

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	Cusco, 30 de enero de 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina de instalaciones - División de ventas de la Gerencia Comercial					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ACOMETIDAS DOMICILIARIAS CUSCO 2024					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Incrementar la satisfacción de los stakeholders a través de la mejora de la calidad del servicio y la comunicación externa					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	CP-018-2024-ELSE					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			NO CORRESPONDE		
		Documento que declaró la viabilidad			NO CORRESPONDE		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memo N° C-5712-2023		Fecha de recepción	03.11.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	13.11.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	x	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1, 2 y 3	9	9	Correo electrónico	07.11.2023			

FORMATO															
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)															
2.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Unificar los requisitos de calificación en todo extremo del requerimiento.</li> <li>* Precisar si el personal requerido será para cada ítem convocado.</li> <li>* Indicar a cargo de quién estará el curso.</li> <li>* Precisar cuando se verificará la experiencia requerida del personal.</li> <li>* Revisar si la penalidad por incumplimiento está ligada a la penalidad por mora.</li> <li>* Revisar si se pedirá materiales que compra regularmente ELSE, como terminales y templadores.</li> <li>* Precisar el tipo de cable requerido.</li> <li>* Indicar características solicitadas para el tubo corrugado.</li> <li>* Actualizar normativa COVID-19.</li> </ul>														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>														
	Consignar una síntesis de las observaciones														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>															
Consignar una síntesis de las observaciones															
<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>															
2.9	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación							
	1, 2 y 3	9	9	Remisión de los tdrs modificados	13.11.2023										
El área usuaria ha levantado las observaciones del OEC.															
<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>															
2.10	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento													
		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Se unificó los requisitos de calificación en todo extremo del requerimiento.</li> <li>* En el Anexo N° 4 - TDRS se indicó el personal requerido para cada ítem.</li> <li>* Se indicó que la capacitación estará a cargo de ELSE.</li> <li>* Se precisó que la experiencia requerida del personal se verificará al inicio del servicio.</li> <li>* Se indicó que la penalidad se aplicará por retraso en el inicio del servicio.</li> <li>* Se precisó que se solicitará terminales y templadores, cuando corresponda.</li> <li>* Se indicó que el cable requerido es: cable y/o cable concéntrico: Conductor de AI. utilizado para derivación entre la red de Baja Tensión y el medidor.</li> <li>* Se precisó que el tubo corrugado solicitado será: Tubo corrugado Flexible. ¾"</li> <li>* Se actualizó la normativa sobre COVID-19.</li> </ul>													
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>															
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>															
3.1.1	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>														
	<b>DEL PROVEEDOR</b>														
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros													
<b>DE LA ENTIDAD</b>															
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros														
3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda								
		MONTO													
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.															
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>															

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13.11.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01.12.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO x
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			
5.				
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				