

# ***BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
001-2025-CS/MDL**

**Primera Convocatoria**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

“IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA  
MEDIANTE LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE  
VIDEO VIGILANCIA, INTERCONEXIÓN MEDIANTE FIBRA ÓPTICA,  
RADIOENLACE Y DATA CENTER – COMPONENTE 02: ADECUADO  
EQUIPAMIENTO PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA  
EN JULIO C. TELLO – ZONA D, DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:  
CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN  
LA SEDE CENTAL DE VIDEOVIGILANCIA EN EL DISTRITO DE LURÍN  
DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” CON  
CUI N° 2573356

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN  
RUC N° : 20131376767  
Domicilio legal : JR. MIGUEL GRAU N° 319, LURIN-LIMA-LIMA  
Teléfono: : 01-430-0538  
Correo electrónico: : abastecimiento@munilurin.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA MEDIANTE LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA, INTERCONEXIÓN MEDIANTE FIBRA ÓPTICA, RADIOENLACE Y DATA CENTER – COMPONENTE 02: ADECUADO EQUIPAMIENTO PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN JULIO C. TELLO – ZONA D, DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA SEDE CENTAL DE VIDEOVIGILANCIA EN EL DISTRITO DE LURÍN DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” CON CUI N° 2573356.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 0512-2025-OGAF/MDL el 09 DE ABRIL DE 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de HASTA 130 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en la caja de la entidad, ubicada el Jr. Miguel Grau N° 319 – Lurín, en el horario laboral de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas y luego acercarse a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales a recabar las Bases.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su modificación mediante LEY N° 31433 y LEY N° 31535.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344- 2018-EF; y modificatorias mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF y Decreto Supremo N° 167- 2023-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Fichas técnicas del Sistema de video vigilancia: DECODIFICADOR PARA CONTROLAR MATRIZ DE VIDEO WALL, CÁMARA PTZ IP 4MP 32X, CÁMARA PANORÁMICA 360° + PTZ IP, CÁMARA MULTIFOCAL 42x 8MP + PTZ IP, CÁMARA FR TUBO 4MP, SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO EN RED, SERVIDOR DE GESTIÓN y SOFTWARE DE GESTIÓN.

Las características técnicas mínimas de los equipos que deberán ser acreditadas mediante: fichas técnicas y/o documentos técnicos del fabricante.

Las características técnicas que deberán ser acreditadas, son las siguientes:

- DECODIFICADOR PARA CONTROLAR MATRIZ DE VIDEO WALL

CARACTERÍSTICAS	HOJA TÉCNICA
▪ Procesador principal: Microprocesador integrado de cuatro núcleos	X
▪ Sistema operativo: LINUX o Windows integrado	X
▪ Ranuras:10 ranuras como mínimo para tarjetas de codificación y decodificación	X
▪ Tarjeta de codificación / decodificación de video: Mínimo 8 tarjetas en total	
Capacidad de decodificación (por cada tarjeta):	X
3CH@4K como mínimo	X
12CH@1080P como mínimo	X
50CH@D1 como mínimo	X
▪ Modo de control:WEB/GUI local/Plataforma de gestión de Video Wall	X
▪ Interfaz de red:2 puerto RJ-45 Gbe (1000M) como mínimo	X
▪ USB:2 USB 3.0 como mínimo	X
▪ Fuente de alimentación:100~240 VAC	X
▪ Consumo de energía:≤800W	
▪ Condiciones ambientales de operación:	X
0°C ~+30°C o mejor	X
20~80%HR o mejor	

- CÁMARA PTZ IP 4MP 32X

CARACTERÍSTICAS	HOJA TÉCNICA
▪ Sensor de imagen: CMOS de 1/2.8"	X
▪ Resolución:4 MP	X
§ Iluminación mínima:Color: 0,005 lux@F1.6 o 0.005 lux@F1.5	X
▪ B/N: 0,0005 lux@F1.6 o 0.001 lux@F1.5 0 lux (IR encendido)	X
▪ Distancia de IR:200 m.	X
▪ Apertura máxima:F1.5 o F1.6 ~ F4.0	X
▪ Campo de visión:Horizontal: 50° ~ 2,6° o mejor;Vertical: 29° ~ 1,5° o mejor	
▪ Rango de giro/inclinación:Horizontal: 0° a 360°	X
▪ Vertical: -15° a +90° o mejor	
▪ Velocidad de control manual:Horizontal: 0,1°/s ~ 160°/s o mejor;Vertical: 0,1°/s ~ 120°/s o mejor	X
▪ Velocidad preestablecida:Horizontal: 240°/s ;Vertical: 200°/s	X
▪ Analíticas disponibles:Detección facial, protección perimetral, intrusión, cruce de línea, objeto abandonado, clasificación de personas/vehículos), auto-tracking	X
▪ Compresión de video:H.265; H.264; MJPEG	X
▪ Tasa de cuadros por segundo:4MP @ 25fps o mejor	
▪ WDR:120dB	X
▪ Resoluciones:2560 × 1440; 1920 × 1080; 1280 × 960; 1280 × 720; 640 × 480; 352 × 288	X

▪ Protocolos de red:IPv4, IPv6, 802.1x, QoS, HTTP, HTTPS, SNMP, TCP, RTP, UDP, DHCP, UPnP, Bonjour, DNS, DDNS, FTP, ICMP, IGMP, SMTP, NTP y RTSP	X
▪ Puerto de red-RJ-45 (10/100 Base-T)	X
▪ Entrada de audio:1	X
▪ Salida de audio:1	X
▪ Entrada de alarma:2	X
▪ Salida de alarma:1	X
▪ Relación señal/ruido:> 51dB	X
▪ Fuente de alimentación:24 VDC o 24VAC o PoE+(802.3at)	X
▪ Consumo de energía:Menor o igual a 43 W	X
▪ Temperatura de operación:-30 °C a +65 °C	X
▪ Humedad de operación:≤90%	X
▪ Protección:IP66, IK10, TVS 6000V; protección contra sobretensiones; protección contra transitorios de tensión	X

• CÁMARA PANORÁMICA 360° + PTZ IP

CARACTERÍSTICAS	HOJA TÉCNICA
▪ Sensor de imagen:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo):	X
CMOS de 1/2,5 " o mejor	X
Canal 2 (PTZ): CMOS de 1/1,8"	X
▪ Resolución:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo): 6 MP como mínimo;	
Canal 2 (PTZ): 8 MP	
▪ Sistema de escaneo:Progresivo	X
▪ Iluminación mínima:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo):	X
0,4 lux a F2.0 a 50 IRE o 0,0005 lux a F1.0 a 30 IRE (color)	X
0,03 lux a F2.0 a 50 IRE o 0,0001 lux a F1.0 a 30 IRE (B/N)	X
Canal 2 (PTZ):	X
0,25 lux a F1.36 a 50 IRE o 0,001 lux a F1.4 a 30 IRE (color)	X
0,009 lux a F1.36 a 50 IRE o 0,0005 lux a F1.4 (B/N)	X
0 lux (iluminador encendido)	X
▪ Relación señal/ruido:	X
Panorámico o Fijo: > 55dB	X
PTZ: > 55dB	X
▪ Distancia de iluminación:	X
Canal 2 (PTZ): 200 m o mejor	X
▪ Rango de giro/inclinación de PTZ:	X
Horizontal: 0° a 360° sin fin Vertical: -11° a 90° o mejor	X
▪ Tipo de lente:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo): Lente Fijo	X
Canal 2 (PTZ): Lente Varifocal	X
▪ Longitud focal:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo): 2,8 mm	X
Canal 2 (PTZ): 6.91 mm ~ 214 mm o mejor	
▪ Apertura máxima:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo): F1.0 o F2.0	X

Canal 2 (PTZ): F1.4 o F1.36 – F4.6	X
▪ Campo de visión:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo):H: 360°; V: 84° o mejor	
Canal 2 (PTZ):H: 58°~2,5° o mejor; V: 33,3°~1,5° o mejor	
▪ Analíticas disponibles:	X
Canal 1 (Panorámico): Cruce de línea, detección de movimiento.	X
Canal 2 (PTZ): Detección de humanos y vehículos, detección de movimiento	X
▪ Compresión de video:H.265; H.264; H.264H; MJPEG	X
▪ WDR:Canal 1 (Panorámico Fijo): DWDR o mejor; Canal 2 (PTZ): 120dB o mejor	X
▪ Desempañador:PTZ: Soporta	X
▪ Puerto de red:RJ-45 (10/100/1000 Base-T)	X
▪ Interoperabilidad:ONVIF (Perfil S/Perfil G/Perfil T); API	X
▪ Fuente de alimentación:36 VDC o 24 VDC o PoE++(802.3bt)	X
▪ Consumo de energía:130 W como máximo	X
▪ Temperatura de operación:-40 °C a +50 °C	
▪ Humedad de funcionamiento:≤95%	X
▪ Protección:IP66	X

• CÁMARA MULTIFOCAL 42x 8MP + PTZ IP

CARACTERÍSTICAS	HOJA TÉCNICA
▪ Sensor de imagen:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo): CMOS de 1/2,5 "	
Canal 2 (PTZ): CMOS de 1/1,8"	X
▪ Resolución:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo): 6 MP como mínimo;	
Canal 2 (PTZ): 8 MP	X
▪ Sistema de escaneo: Progresivo	X
▪ Iluminación mínima:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo):0,001 lux a F1,0 (color) o mejor ; 0,0001 lux a F1,0 (B/N) o mejor	X
Canal 2 (PTZ): 0,005 lux a F1,4 (color) o mejor, 0,0005 lux a F1,4 (B/N) o mejor	X
0 lux (iluminador encendido)	X
▪ Relación señal/ruido:	X
Panorámico o Fijo: ≥ 51dB	X
PTZ: ≥ 51Db	X
▪ Distancia de iluminación:Canal 2 (PTZ): 300 m o mejor	X
▪ Rango de giro/inclinación de PTZ:Horizontal: 0° a 360° sin fin o mejor	X
Vertical: -20° a 90° o mejor	X
▪ Tipo de lente:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo): Lente Fijo	
Canal 2 (PTZ): Lente Varifocal Motorizado	
▪ Longitud focal:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo): 2,8 mm o 4 mm	X
Canal 2 (PTZ): 6.5 mm ~ 230 mm o mejor	
▪ Apertura máxima:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo): F1.0	X

Canal 2 (PTZ): F1.4-F4.5 o F1.6	X
▪ Campo de visión:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo):H: 190° o mejor; V: 50° o mejor	
Canal 2 (PTZ):H: 58°~3,3° o mejor; V: 33,3°~1,8° o mejor	
Analíticas disponibles: Reconocimiento facial que permita detectar 6 atributos como mínimo, metadata de video, protección perimetral (merodeo, parqueo, intrusión, cruce de línea, aglomeración de personas, detección de humanos y vehículos, auto-tracking	X
▪ Compresión de video: H.265; H.264H; MJPEG	X
▪ WDR:	X
Canal 1 (Panorámico Fijo): DWDR o mejor; Canal 2 (PTZ): 120dB o mejor	X
▪ Desempañador:	X
Panorámico: Electrónico o mejor	X
PTZ: Óptico	X
▪ Puerto de red: RJ-45 (100 Base-T) o mayor	X
▪ Interoperabilidad: ONVIF (Perfil S/Perfil G/Perfil T); SDK	X
▪ Entrada de audio: 1 entrada	X
▪ Salida de audio:1 salida	X
▪ Entrada de alarma:7 entradas	X
▪ Salida de alarma:2 salidas	X
▪ Fuente de alimentación:36 VDC o PoE++ (802.3bt)	X
▪ Consumo de energía:90 W como máximo	X
Temperatura de operación:-40 °C a +70 °C	X
▪ Humedad de funcionamiento:≤95%	X
▪ Protección:IP67	X

• CÁMARA FR TUBO 4MP

CARACTERÍSTICAS	HOJA TÉCNICA
▪ Sensor de imagen:CMOS de 1/1.8"	X
▪ Resolución:4 MP	X
▪ Tipo de escaneo:Progresivo	X
▪ Distancia de IR:60 m.	X
▪ Tipo de lente:Varifocal Motorizado	X
▪ Longitud focal:2.8 mm – 12mm	
▪ Apertura máxima:F1.2 o F1.38-F2.53	X
▪ Campo de visión:	
Horizontal: 105°-50° o mejor;	
Vertical: 54°-28° o mejor	X
▪ Compresión de video:H.265; H.264; MJPEG	X
▪ Velocidad de fotogramas:2688 × 1520 @ 30 fps	X
▪ Capacidad de transmisión:5 flujos de video	X
▪ Control de tasa de bits CBR/VBR	X
▪ WDR:150dB	X
▪ Resoluciones-2688x1520; 1920x1080; 1280x720; 704x480.	X
▪ Analíticas disponibles: Detección facial, reconocimiento facial, metadata de video, conteo de personas, mapa de calor.	X

▪ Cerco virtual, intrusión de áreas, detección y clasificación precisa de humanos y vehículos.	X
▪ Desempañador: Sí	X
▪ Protocolos de red:IPv4; IPv6; HTTP; TCP; UDP; ARP; RTP; RTSP; RTCP; SMTP; FTP; SFTP; DHCP; DNS; DDNS; QoS; UPnP; NTP; ICMP; IGMP; PPPoE; SNMP	X
▪ Puerto de red:RJ-45 (10/100/1000 Base-T)	X
▪ Interoperabilidad: ONVIF (Perfil S/Perfil G/Perfil T/Perfil M); SDK; API	X
▪ Entrada de audio:1 canal	X
▪ Salida de audio:1 canal	X
▪ Entrada de alarma:2 entradas	X
▪ Salida de alarma:2 salidas	X
▪ Fuente de alimentación:12 VDC o PoE(802.3at) o 24 VAC	X
▪ Consumo de energía: Menor a 25 W	X
Temperatura de operación:–40 °C a +65 °C	X
▪ Humedad de operación:≤ 95% (HR)	X
▪ Protección:IP67; IK10	X

• SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO EN RED

CARACTERÍSTICAS	HOJA TÉCNICA
▪ Procesador principal: Procesador multinúcleo de 64 bits	X
▪ Sistema operativo: Linux embebido	X
▪ Fuente redundante:1+1	X
▪ RAM:8 GB como mínimo	X
▪ Protocolo de red: RTSP, HTTP, iSCSI	X
▪ Modo de grabación: Grabación programada, manual	
▪ Interoperabilidad: ONVIF	X
▪ Puertos Ethernet:4 x GbE	X
▪ Puerto de red (gestión):1 x 10/100 Mbps	X
▪ Cantidad de bahías para discos duros:24	X
▪ Modo de RAID:RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50	X
▪ Tipo de disco soportado:SATA	X
▪ Capacidad de disco máxima: 20 TB	X
▪ Cambio de disco en caliente:Soporta	X
▪ Ventilación: Soporta	X
▪ Instalación: Bastidor estándar de 19"	X
▪ Humedad de operación:20 % ~ 80 % (HR) (sin condensación) como mínimo	
▪ Temperatura de operación:5°C ~ 40°C	
▪ Consumo de energía:<600W (incluyendo discos)	
▪ Fuente de alimentación:100-240 VAC 50-60 Hz	X

• SERVIDOR DE GESTIÓN

CARACTERÍSTICAS	HOJA TÉCNICA
▪ Procesador: Intel Xeon 4310 de 12 núcleos	X
▪ RAM: Como mínimo 16 GB	X
▪ Fuente redundante:1+1	X
▪ Puertos de red:6 puertos de 1,000 Mbps	X
▪ Puertos USB:3 puertos como mínimo	X

▪ Discos del sistema:1 x 3.5" SATA 2TB de nivel Enterprise	X
▪ Consumo de energía:<600W	X
▪ Fuente de poder:110V-240VAC	X
▪ Temperatura de operación:5°C a +40°C	X
▪ Humedad de operación:8% a 85% (RH) sin condensación	X
▪ Instalación :Montaje estándar en rack de 19"	X

• SOFTWARE DE GESTIÓN

CARACTERÍSTICAS	HOJA TÉCNICA
▪ Arquitectura de software: Cliente / Servidor	
▪ Escalabilidad: Soporta escalabilidad a través del uso de sub servidores o servidores dedicados.	X
▪ Idiomas: Español e inglés como mínimo.	
▪ Interoperabilidad: ONVIF, API y SDK.	
▪ Gestión de dispositivos: Agregar dispositivos mediante los siguientes métodos:	
- Dirección IP	
- Segmento o rango IP	
▪ Soporta cámaras fijas, cámaras PTZ, cámaras ANPR, cámaras panorámicas, grabadores IP y equipos de decodificación.	X
▪ Roles y usuarios: Soporta administrar los permisos de dispositivos, de control y de menú de los usuarios por roles.	
▪ Soporta 2000 usuarios totales como mínimo.	X
▪ Gestión de almacenamiento: Soporta almacenamiento de borde y almacenamiento centralizado.	
▪ Plan de grabación: Soporta creación y configuración de planes de grabación para los canales de video.	
▪ Soporta múltiples planes de grabación.	
▪ Soporta configurar el tipo de flujo de video para la grabación en el sistema.	
▪ Mapas: Soporta mapa en línea y fuera de línea de Google.	
▪ Soporta seguimiento de dispositivos y eventos a través de su localización en el mapa.	X
▪ Información de vehículos: Soporta agregación, edición y eliminación de información de vehículos en una base de datos embebida en el sistema.	
▪ Centro de monitoreo: Soporta vista en vivo.	
▪ Soporta divisiones 1/4/9/16/25/36 como mínimo.	
▪ Soporta control de PTZ.	
▪ Soporta grabación manual en PC cliente.	
▪ Soporta por lo menos 2 pestañas de vista en vivo.	
▪ Soporta reproducción de grabación.	
▪ Soporta filtrar las grabaciones por eventos.	
▪ Soporta descarga de video en formatos AVI como mínimo.	
▪ Soporta trabajo con Video Wall.	
▪ Soporta creación de vistas en Video Wall.	
▪ Soporta tour de canales de videos.	
▪ Centro de gestión de control de acceso:Soporta el uso de reglas de acceso, pudiendo conceder o denegar el ingreso.	
▪ Permite notificar en forma de evento cuando una persona pase por un punto de acceso y ver la información detallada del mismo.	

▪ Centro de búsqueda forense: Soporta la búsqueda de rostros y metadata de humanos por características.	
▪ Soporta la búsqueda de placas y tipo o color de vehículos por características.	X
▪ Centro de mantenimiento: Soporta visualizar el estado general del funcionamiento de la plataforma.	
▪ Licenciamiento: Soporta licenciamiento para canales de video (cámaras fijas, cámaras panorámicas, PTZ, cámaras ANPR).	

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales ubicada en Jr. Miguel Grau N° 319 – Lurín, en el horario laboral de 08:00 a 13:00 y de

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

14:00 a 17:00 horas.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA, CONFORME AL SIGUIENTE DETALLE:

Primer Pago:

Después de la entrega del Sistema de video vigilancia cuyo pago será de 65% del monto total del contrato; previa entrega del informe sustentatorio y el comprobante de pago por parte del contratista.

Segundo Pago:

Después de la configuración de los todos los equipos correspondientes para la puesta en funcionamiento total del sistema y capacitación del sistema de video vigilancia. El pago será del 35% del monto total del contrato; previa entrega del informe sustentatorio y el comprobante de pago por parte del contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE SERENAZGO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- INFORME SUSTENTATORIO POR PARTE DEL CONTRATISTA, conforme a los pagos antes detallados.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD con atención a la Sub Gerencia de Serenazgo, sito en JR. MIGUEL GRAU N° 319 – LURÍN en el horario laboral de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### ANEXO 1 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**“IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA MEDIANTE LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA, INTERCONEXIÓN MEDIANTE FIBRA ÓPTICA, RADIOENLACE Y DATA CENTER – COMPONENTE 02: ADECUADO EQUIPAMIENTO PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN JULIO C. TELLO – ZONA D, DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA SEDE CENTRAL DE VIDEOVIGILANCIA EN EL DISTRITO DE LURÍN DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” CON CUI N° 2573356**

**1. ÁREA USUARIA QUE REQUIERE EL BIEN**

Subgerencia de Serenazgo

**2. ACCIÓN DEL POI**

AOI30126800269 – EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE VIDEOVIGILANCIA Y REPORTE RADIAL EN LAS ZONAS CON ALTO ÍNDICE DE INSEGURIDAD

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

Disponer de adecuados Equipamientos tecnológico para un mejor monitoreo profesional y técnico de la Central de Videovigilancia en favor de la población del distrito de Lurín, a través de la “IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA MEDIANTE LA ADQUISICIÓN E INSTALACION DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA, INTERCONEXIÓN MEDIANTE FIBRA ÓPTICA, RADIOENLACE Y DATA CENTER-COMPONENTE 02 DEL PIP: CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA SEDE CENTRAL DE VIDEOVIGILANCIA EN EL DISTRITO DE LURÍN DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”, CON CUI N° 2573356, cuya finalidad pública es el cumplimiento de los objetivos y metas de la Municipalidad Distrital de Lurín establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2021 – 2023 a fin de brindar seguridad a los vecinos del distrito.

**4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA**

**1. PC PARA OPERADORES Y PERSONAL DEL CENTRO DE MONITOREO**

Descripción:

Computadora personal para el uso y operación administrativa. Las características técnicas mínima son las siguientes:

- Procesador Xeon de 6 núcleos y 4.5 Ghz o similar
- Memoria RAM 32 GB DDR4 (Ampliable Hasta 512GB)
- Disco duro: Unidad SSD de 1TB PCIe
- Incluye Sistema Operativo y Licencia de Office.
- Kit periférico de teclado y ratón.
- Incluye 02 Monitores con las siguientes características:
  - ✓ Tamaño de pantalla:23,8"
  - ✓ Relación de aspecto:16:9 o 16:10
  - ✓ Resolución:1920×1080
  - ✓ Retroiluminación:LED o ELED
  - ✓ Brillo:250 cd/m<sup>2</sup> o mejor
  - ✓ Contraste:1000:1
  - ✓ Color de pantalla:8 bit
  - ✓ Ángulo de visualización (H/V):178°(H)/178°(V)

- ✓ Tiempo de respuesta: 5ms
- ✓ Frecuencia de refresco: 60Hz o mejor
- ✓ Puertos de video: HDMI x 1 o DP x1
- ✓ Alimentación: 12 VDC
- ✓ Consumo de energía: < 40W

- Soporte para monitor Led.
- Tarjeta de video de 8GB DDR6
- Estabilizador de 8 tomas

**Cantidad**

- PC para operadores (15 unidades).

## **2. JOYSTICK IP PARA OPERADORES**

**Descripción:**

Joystick para el uso y operación administrativa. Las características técnicas mínima son las siguientes:

- Puerto de red: 1 x RJ-45 (Opcional)
- Puertos USB: 1 x USB
- Puerto RS-485: 1 x RS-485 (Opcional)
- Fuente de alimentación: Adaptador de 12VDC o vía USB
- Consumo de energía: ≤15W
- Temperatura de operación: 0 °C ~ +50 °C o mejor
- Humedad de operación: 10%–90% o mejor (sin condensación)
- Pantalla LCD: Soporta
- Control de joystick: 3 dimensiones
- El equipo debe ser compatible con el software actual que tiene la municipalidad de Lurín

**Cantidad**

- Joysticks (15 unidades).

## **3. DECODIFICADOR PARA CONTROLAR MATRIZ DE VIDEO WALL Y ACCESORIOS PARA CONECTAR CON MATRIZ**

**Descripción:**

Las características técnicas mínima son las siguientes:

- Procesador principal: Microprocesador integrado de cuatro núcleos
- Sistema operativo: LINUX o Windows integrado
- Ranuras: 10 ranuras como mínimo para tarjetas de codificación y decodificación
- Tarjeta de codificación / decodificación de video: Mínimo 8 tarjetas en total  
Capacidad de decodificación (por cada tarjeta):  
3CH@4K como mínimo  
12CH@1080P como mínimo  
50CH@D1 como mínimo
- Modo de control: WEB/GUI local/Plataforma de gestión de Video Wall
- Interfaz de red: 2 puerto RJ-45 Gbe (1000M) como mínimo
- USB: 2 USB 3.0 como mínimo
- Fuente de alimentación: 100~240 VAC
- Consumo de energía: ≤800W
- Condiciones ambientales de operación:  
0°C ~+30°C o mejor  
20~80%HR o mejor
- Deberá ser de la misma marca del fabricante de las cámaras para garantizar la compatibilidad de la solución.

**Cantidad**

- Decodificador (01 unidad).

#### 4. MONITOR LCD 55 PULGADAS PARA VIDEO WALL BISEL 1.7MM

**Descripción:**

Las características técnicas mínima son las siguientes:

- Tamaño de pantalla: 55"
- Relación de aspecto: 16:9
- Resolución: 1920×1080
- Tecnología de panel: IPS o LED
- Brillo: 500 cd/m<sup>2</sup>
- Contraste: 1000:1 o mejor
- Color de pantalla: 8 bits o mejor
- Ángulo de visualización (H/V): 178°(H)/178°(V)
- Tiempo de respuesta: 8ms
- Frecuencia de refresco: 60Hz
- Puertos de video: DVI-D x 1, HDMI x 2
- Alimentación: 100-240 VAC
- Consumo de energía: < 195 W
- El Sistema de video wall deberá contar con una estructura metálica la la correcta instalación y sujeción de los monitores en un arreglo de 4x6
- El equipo debe ser compatible con el software actual que tiene la municipalidad de Lurín.

**Cantidad**

- **Monitor LCD 55" (24 unidades).**

#### 5. CÁMARA PTZ IP 4MP 32X

**Descripción:**

Las características mínimas son las siguientes:

- Sensor de imagen: CMOS de 1/2.8"
- Resolución: 4 MP
- Iluminación mínima: Color: 0,005 lux@F1.6 o 0.005 lux@F1.5
- B/N: 0,0005 lux@F1.6 o 0.001 lux@F1.5 0 lux (IR encendido)
- Distancia de IR: 200 m.
- Apertura máxima: F1.5 o F1.6 ~ F4.0
- Campo de visión: Horizontal: 50° ~ 2,6° o mejor; Vertical: 29° ~ 1,5° o mejor
- Rango de giro/inclinación: Horizontal: 0° a 360°
- Vertical: -15° a +90° o mejor
- Velocidad de control manual: Horizontal: 0,1°/s ~ 160°/s o mejor; Vertical: 0,1°/s ~ 120°/s o mejor
- Velocidad preestablecida: Horizontal: 240°/s ; Vertical: 200°/s
- Analíticas disponibles: Detección facial, protección perimetral, intrusión, cruce de línea, objeto abandonado, clasificación de personas/vehículos), auto-tracking
- Compresión de video: H.265; H.264; MJPEG
- Tasa de cuadros por segundo: 4MP @ 25fps o mejor
- WDR: 120dB
- Resoluciones: 2560 × 1440; 1920 × 1080; 1280 × 960; 1280 × 720; 640 × 480; 352 × 288
- Protocolos de red: IPv4, IPv6, 802.1x, QoS, HTTP, HTTPS, SNMP, TCP, RTP, UDP, DHCP, UPnP, Bonjour, DNS, DDNS, FTP, ICMP, IGMP, SMTP, NTP y RTSP
- Puerto de red-RJ-45 (10/100 Base-T)
- Entrada de audio: 1
- Salida de audio: 1
- Entrada de alarma: 2
- Salida de alarma: 1
- Relación señal/ruido: > 51dB

- Fuente de alimentación: 24 VDC o 24VAC o PoE+(802.3at)
- Consumo de energía: Menor o igual a 43 W
- Temperatura de operación: -30 °C a +65 °C
- Humedad de operación: ≤90%
- Protección: IP66, IK10, TVS 6000V; protección contra sobretensiones; protección contra transitorios de tensión
- El equipo debe ser compatible al 100% con el software actual que tiene la municipalidad de Lurín.

#### **Cantidad**

**80 unidades**

#### **Método de Medición**

El método de medición de esta partida es la unidad.

#### **Método de Pago**

El método de pago se efectuará una vez la partida haya sido entregada y/o valorizada respectivamente.

### **6. CÁMARA PANORÁMICA MULTISENSOR 360° + PTZ IP**

#### **Descripción:**

Las características mínimas son las siguientes:

- Sensor de imagen:  
Canal 1 (Panorámico o Fijo):  
CMOS de 1/2,5" o mejor  
Canal 2 (PTZ): CMOS de 1/1,8"
- Resolución:  
Canal 1 (Panorámico o Fijo): 6 MP como mínimo;  
Canal 2 (PTZ): 8 MP
- Sistema de escaneo: Progresivo
- Iluminación mínima:  
Canal 1 (Panorámico o Fijo):  
0,4 lux a F2.0 a 50 IRE o 0,0005 lux a F1.0 a 30 IRE (color)  
0,03 lux a F2.0 a 50 IRE o 0,0001 lux a F1.0 a 30 IRE (B/N)  
Canal 2 (PTZ):  
0,25 lux a F1.36 a 50 IRE o 0,001 lux a F1.4 a 30 IRE (color)  
0,009 lux a F1.36 a 50 IRE o 0,0005 lux a F1.4 (B/N)  
0 lux (iluminador encendido)
- Relación señal/ruido:  
Panorámico o Fijo: > 55dB  
PTZ: > 55dB
- Distancia de iluminación:  
Canal 2 (PTZ): 200 m o mejor
- Rango de giro/inclinación de PTZ:  
Horizontal: 0° a 360° sin fin Vertical: -11° a 90° o mejor
- Tipo de lente:  
Canal 1 (Panorámico o Fijo): Lente Fijo  
Canal 2 (PTZ): Lente Varifocal
- Longitud focal:  
Canal 1 (Panorámico o Fijo): 2,8 mm  
Canal 2 (PTZ): 6.91 mm ~ 214 mm o mejor
- Apertura máxima:  
Canal 1 (Panorámico o Fijo): F1.0 o F2.0  
Canal 2 (PTZ): F1.4 o F1.36 – F4.6
- Campo de visión:  
Canal 1 (Panorámico o Fijo): H: 360°; V: 84° o mejor

- Canal 2 (PTZ): H: 58°~2,5° o mejor; V: 33,3°~1,5° o mejor
- Analíticas disponibles:
  - Canal 1 (Panorámico): Cruce de línea, detección de movimiento.
  - Canal 2 (PTZ): Detección de humanos y vehículos, detección de movimiento
- Compresión de video: H.265; H.264; H.264H; MJPEG
- WDR: Canal 1 (Panorámico Fijo): DWDR o mejor; Canal 2 (PTZ): 120dB o mejor
- Desempañador: PTZ: Soporta
- Puerto de red: RJ-45 (10/100/1000 Base-T)
- Interoperabilidad: ONVIF (Perfil S/Perfil G/Perfil T); API
- Fuente de alimentación: 36 VDC o 24 VDC o PoE++ (802.3bt)
- Consumo de energía: 130 W como máximo
- Temperatura de operación: -40 °C a +50 °C
- Humedad de funcionamiento: ≤95%
- Protección: IP66
- El equipo debe ser compatible 100% con el software actual que tiene la municipalidad de Lurín.

#### **Cantidad**

**02 unidades**

#### **Método de Medición**

El método de medición de esta partida es la unidad.

#### **Método de Pago**

El método pago se efectuará una vez la partida haya sido entregada y/o valorizada respectivamente.

### **7. CÁMARA MULTIFOCAL 42X8MP + PTZ IP**

#### **Descripción:**

Las características mínimas son las siguientes:

- Sensor de imagen:
  - Canal 1 (Panorámico o Fijo): CMOS de 1/2,5"
  - Canal 2 (PTZ): CMOS de 1/1,8"
- Resolución:
  - Canal 1 (Panorámico o Fijo): 6 MP como mínimo;
  - Canal 2 (PTZ): 8 MP
- Sistema de escaneo: Progresivo
- Iluminación mínima:
  - Canal 1 (Panorámico o Fijo): 0,001 lux a F1,0 (color) o mejor ; 0,0001 lux a F1,0 (B/N) o mejor
  - Canal 2 (PTZ): 0,005 lux a F1,4 (color) o mejor, 0,0005 lux a F1,4 (B/N) o mejor
  - 0 lux (iluminador encendido)
- Relación señal/ruido:
  - Panorámico o Fijo: ≥ 51dB
  - PTZ: ≥ 51Db
- Distancia de iluminación: Canal 2 (PTZ): 300 m o mejor
- Rango de giro/inclinación de PTZ: Horizontal: 0° a 360° sin fin o mejor  
Vertical: -20° a 90° o mejor
- Tipo de lente:
  - Canal 1 (Panorámico o Fijo): Lente Fijo
  - Canal 2 (PTZ): Lente Varifocal Motorizado
- Longitud focal:
  - Canal 1 (Panorámico o Fijo): 2,8 mm o 4 mm
  - Canal 2 (PTZ): 6.5 mm ~ 230 mm o mejor
- Apertura máxima:
  - Canal 1 (Panorámico o Fijo): F1.0
  - Canal 2 (PTZ): F1.4-F4.5 o F1.6

- Campo de visión:  
Canal 1 (Panorámico o Fijo): H: 190° o mejor; V: 50° o mejor  
Canal 2 (PTZ): H: 58°~3,3° o mejor; V: 33,3°~1,8° o mejor
- Analíticas disponibles: Reconocimiento facial que permita detectar 6 atributos como mínimo, metadata de video, protección perimetral (merodeo, parqueo, intrusión, cruce de línea, aglomeración de personas, detección de humanos y vehículos, auto-tracking)
- Compresión de video: H.265; H.264H; MJPEG
- WDR:  
Canal 1 (Panorámico Fijo): DWDR o mejor; Canal 2 (PTZ): 120dB o mejor
- Desempañador:  
Panorámico: Electrónico o mejor  
PTZ: Óptico
- Puerto de red: RJ-45 (100 Base-T) o mayor
- Interoperabilidad: ONVIF (Perfil S/Perfil G/Perfil T); SDK
- Entrada de audio: 1 entrada
- Salida de audio: 1 salida
- Entrada de alarma: 7 entradas
- Salida de alarma: 2 salidas
- Fuente de alimentación: 36 VDC o PoE++ (802.3bt)
- Consumo de energía: 90 W como máximo
- Temperatura de operación: -40 °C a +70 °C
- Humedad de funcionamiento: ≤95%
- Protección: IP67
- El equipo debe ser compatible al 100% con el software actual que tiene la municipalidad de Lurín.

**Cantidad**  
**10 unidad**

**Método de Medición**

El método de medición de esta partida es la unidad.

**Método de Pago**

El método pago se efectuará una vez la partida haya sido entregada y/o valorizada respectivamente.

**8. CÁMARA FR TUBO 4MP**

**Descripción:**

Las características mínimas son las siguientes:

**Descripción:**

Las características mínimas son las siguientes:

- Sensor de imagen: CMOS de 1/1.8"
- Resolución: 4 MP
- Tipo de escaneo: Progresivo
- Distancia de IR: 60 m.
- Tipo de lente: Varifocal Motorizado
- Longitud focal: 2.8 mm – 12mm
- Apertura máxima: F1.2 o F1.38-F2.53
- Campo de visión:  
Horizontal: 105°-50° o mejor;  
Vertical: 54°-28° o mejor
- Compresión de video: H.265; H.264; MJPEG
- Velocidad de fotogramas: 2688 × 1520 @ 30 fps
- Capacidad de transmisión: 5 flujos de video

- Control de tasa de bits CBR/VBR
  - WDR:150dB
  - Resoluciones-2688x1520; 1920x1080; 1280x720; 704x480.
  - Analíticas disponibles: Detección facial, reconocimiento facial, metadata de video, conteo de personas, mapa de calor.
  - Cerco virtual, intrusión de áreas, detección y clasificación precisa de humanos y vehículos.
  - Desempañador: Sí
  - Protocolos de red-IPv4; IPv6; HTTP; TCP; UDP; ARP; RTP; RTSP; RTCP; SMTP; FTP; SFTP; DHCP; DNS; DDNS; QoS; UPnP; NTP; ICMP; IGMP; PPPoE; SNMP
  - Puerto de red:RJ-45 (10/100/1000 Base-T)
  - Interoperabilidad: ONVIF (Perfil S/Perfil G/Perfil T/Perfil M); SDK; API
  - Entrada de audio:1 canal
  - Salida de audio:1 canal
  - Entrada de alarma:2 entradas
  - Salida de alarma:2 salidas
  - Fuente de alimentación:12 VDC o PoE(802.3at) o 24 VAC
  - Consumo de energía: Menor a 25 W
  - Temperatura de operación:−40 °C a +65 °C
  - Humedad de operación:≤ 95% (HR)
  - Protección:IP67; IK10
- El equipo debe ser compatible al 100% con el software actual que tiene la municipalidad de Lurín.

**Cantidad**

**08 unidades**

**Método de Medición**

El método de medición de esta partida es la unidad.

**Método de Pago**

El método pago se efectuará una vez la partida haya sido entregada y/o valorizada respectivamente.

## **9. SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO EN RED**

**Descripción:**

Servidor de grabación empleado para la plataforma de video.

Las características mínimas son las siguientes para que el equipo soporte 45 días (Reglamento del DL N° 1218) de grabación a 30 FPS a full resolución y grabación continua:

- Procesador principal: Procesador multinúcleo de 64 bits
- Sistema operativo: Linux embebido
- Fuente redundante:1+1
- RAM:8 GB como mínimo
- Protocolo de red: RTSP, HTTP, iSCSI
- Modo de grabación: Grabación programada, manual
- Interoperabilidad: ONVIF
- Puertos Ethernet:4 x GbE
- Puerto de red (gestión):1 x 10/100 Mbps
- Cantidad de bahías para discos duros:24
- Modo de RAID:RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50
- Tipo de disco soportado:SATA
- Capacidad de disco máxima: 20 TB
- Cambio de disco en caliente:Soporta
- Ventilación: Soporta

- Instalación: Bastidor estándar de 19"
- Humedad de operación: 20 % ~ 80 % (HR) (sin condensación) como mínimo
- Temperatura de operación: 5°C ~ 40°C
- Consumo de energía: <600W (incluyendo discos)
- Fuente de alimentación: 100-240 VAC 50-60 Hz
- El equipo debe ser compatible al 100% con el software actual que tiene la municipalidad de Lurín.

Cantidad  
01 unidad

#### **10. SERVIDOR DE GESTIÓN**

Descripción:  
Servidor de gestión empleado para la plataforma de video.

Las características mínimas son las siguientes:

- Procesador: Intel Xeon 4310 de 12 núcleos
- RAM: Como mínimo 16 GB
- Fuente redundante: 1+1
- Puertos de red: 6 puertos de 1,000 Mbps
- Puertos USB: 3 puertos como mínimo
- Discos del sistema: 1 x 3.5" SATA 2TB de nivel Enterprise
- Consumo de energía: <600W
- Fuente de poder: 110V-240VAC
- Temperatura de operación: 5°C a +40°C
- Humedad de operación: 8% a 85% (RH) sin condensación
- Instalación: Montaje estándar en rack de 19"
- El equipo debe ser compatible al 100% con el software actual que tiene la municipalidad de Lurín.

Cantidad  
01 unidad

#### **11. SOFTWARE DE GESTIÓN**

Descripción:

Contará con arquitectura cliente-servidor proporcionando una administración central, intercambio de información, conexiones convenientes y servicios múltiples cooperación.

El software proporcionará funciones básicas como usuario y sus permisos, gestión de dispositivos y alarmas, y almacenamiento central. También proporcionará funciones avanzadas de video wall, configuración de mapas, funciones de control de acceso, y gestionar alertas en base a analíticas de los dispositivos terminales como como reconocimiento de rostros, video metadata, cruce de línea, intrusión.

Las características mínimas son las siguientes:

- Arquitectura de software: Cliente / Servidor
- Escalabilidad: Soporta escalabilidad a través del uso de sub servidores o servidores dedicados.
- Idiomas: Español e inglés como mínimo.
- Interoperabilidad: ONVIF, API y SDK.
- Gestión de dispositivos: Agregar dispositivos mediante los siguientes métodos:
  - Dirección IP
  - Segmento o rango IP
- Soporta cámaras fijas, cámaras PTZ, cámaras ANPR, cámaras panorámicas, grabadores IP y equipos

- de decodificación.
- Roles y usuarios: Soporta administrar los permisos de dispositivos, de control y de menú de los usuarios por roles.
- Soporta 2000 usuarios totales como mínimo.
- Gestión de almacenamiento: Soporta almacenamiento de borde y almacenamiento centralizado.
- Plan de grabación: Soporta creación y configuración de planes de grabación para los canales de video.
- Soporta múltiples planes de grabación.
- Soporta configurar el tipo de flujo de video para la grabación en el sistema.
- Mapas: Soporta mapa en línea y fuera de línea de Google.
- Soporta seguimiento de dispositivos y eventos a través de su localización en el mapa.
- Información de vehículos: Soporta agregación, edición y eliminación de información de vehículos en una base de datos embebida en el sistema.
- Centro de monitoreo: Soporta vista en vivo.
- Soporta divisiones 1/4/9/16/25/36 como mínimo.
- Soporta control de PTZ.
- Soporta grabación manual en PC cliente.
- Soporta por lo menos 2 pestañas de vista en vivo.
- Soporta reproducción de grabación.
- Soporta filtrar las grabaciones por eventos.
- Soporta descarga de video en formatos AVI como mínimo.
- Soporta trabajo con Video Wall.
- Soporta creación de vistas en Video Wall.
- Soporta tour de canales de videos.
- Centro de gestión de control de acceso: Soporta el uso de reglas de acceso, pudiendo conceder o denegar el ingreso.
- Permite notificar en forma de evento cuando una persona pase por un punto de acceso y ver la información detallada del mismo.
- Centro de búsqueda forense: Soporta la búsqueda de rostros y metadata de humanos por características.
- Soporta la búsqueda de placas y tipo o color de vehículos por características.
- Centro de mantenimiento: Soporta visualizar el estado general del funcionamiento de la plataforma.
- Licenciamiento: Soporta licenciamiento para canales de video (cámaras fijas, cámaras panorámicas, PTZ, cámaras ANPR).
- El equipo debe ser 100% compatible con el software actual que tiene la municipalidad de Lurín.
- El Software deberá contemplar la siguiente cantidad de licencias como mínimo , las cuales aseguren la correcta visualización e integración de las cámaras en el Software de Gestion :
  - ✓ CÁMARA PTZ IP 4MP32X : ( 80 licencias)
  - ✓ CÁMARA PANORÁMICA MULTISENSOR 360° + PTZ IP (04 licencias)
  - ✓ CÁMARA MULTIFOCAL 42X8MP + PTZ IP (20 licencias )
  - ✓ CÁMARA FR TUBO 4MP (08 licencias )

#### **Cantidad**

112 licencias de video (unidades).

#### **12. UPS 500VA/ 250W**

Descripción:

Los UPS deberán ser instalados en poste y deberá tener las siguientes características:

- Deberá tener capacidad mínima de 500VA/250W
- Entrada: Tensión nominal de 220V
- Entrada: Frecuencia 45-65 Hz
- Entrada: Margen de Tensión 162-250VCA o superior
- Salida: Tensión nominal 220 + - 10%

- Salida: Frecuencia 50/60 Hz
- Deberá contar con protección contra sobre tensión
- Número total de salidas 6 (NEMA 5-15R)

Cantidad

- UPS para cámaras (100 unidades).

### **13. GABINETE DE EXTERIORES**

Descripción:

Gabinete de exteriores donde se instalarán los accesorios y equipos correspondientes a las cámaras de videovigilancia. Deberán tener las siguientes características:

- Tamaño 50x40x20 cm (Alto/ancho/profundidad)
- Material Poliéster con fibra de vidrio
- Color Gris o similares
- Puertas 1
- Cerraduras 1 como mínimo
- Deberá contar con Placa de montaje de equipos
- Deberá contar con soporte o medio de instalación en poste

Cantidad

- Gabinetes de exteriores (100 unidades).

### **14. MASTILES METÁLICOS GALVANIZADOS PARA INSTALACIÓN DE CÁMARAS PTZ**

Descripción:

Los mástiles servirán para la instalación de las cámaras domo ptz en el poste de concreto, deberá tener las siguientes características:

- Tamaño 1.5 metros de largo
- Material metal Galvanizado
- Color Gris o similar
- Deberá contar con 03 Dobleces
- Espesor de Tubo mínimo 2 mm
- Ancho de Tubo mínimo 1.5 pulgadas

Cantidad

- Mástiles para cámara PTZ (100 unidades).

## **PLANTA EXTERNA**

### **15. FIBRA ÓPTICA 24 HILOS**

Descripción:

Las cámaras serán interconectadas mediante Fibra óptica mediante la tecnología GPON utilizando fibra óptica aérea ADSS de 24 hilos que se usaran para la interconexión de la troncal que comprende desde la central de monitoreo hasta las mufas de distribución, así mismo la fibra óptica de 24 hilos se utilizaran para conectar las cámaras con las mufas de distribución. El diseño de distribución de la fibra óptica será presentado por el contratista para la evaluación y aprobación de la Entidad previo a la instalación y visita técnica de ubicación de los postes ya instalados por la entidad donde van a ir instaladas las cámaras.

La Municipalidad se encargará de brindar los permisos o accesos y ubicaciones de todos los postes registrados existentes en la vía pública al contratista para la utilización de los postes para la elaboración del diseño y posterior el tendido de la fibra óptica.

**Cantidad**

45,000 metros lineales de fibra óptica.

- a) Fibra de 24 hilos – 45,000 ml aprox. (tipo ADSS, características: mono modo spam100, g652D).

**16. OLT GPON (TERMINAL DE LINEA ÓPTICA)**

- OLT GPON de 8 puertos de tipo pizabox
- Deberá contar con las siguientes intergaces :2 10 Gbps SFP+ Uplink Port, 1 10/100/1000Mbps RJ45 Uplink Port,
- 8 puertos PON (SFP Slot), 1 RJ45 Console Port, 1 RJ45 Puerto de administración
- Deberá soportar Downstream: 2.5Gbps; Upstream: 1.25Gbps
- soporta división de 1:128 para cada puerto
- Deberá contar con Fuente de poder redundante
- Deberá contar con longitud de onda de Tx: 1490nm, Rx: 1310nm
- Deberá contar con una distancia de transmisión de 20km
- Deberá contar con el tipo de conector SC/UPC
- Deberá tener la potencia de transmisión de tipo Clase C+
- Deberá poseer el estándar OMCI
- Deberá tener la función de Autenticación de ONU
- Deberá tener Multi-Servicio
- Deberá poder realizar Routing estática
- Deberá realizar Multicast IGMP /MDL Snooping
- Deberá poseer DHCP server
- Deberá contar con seguridad ACL,802.1x Authentication,ARP Inspección,
- Deberá contar con certificación CE, FCCIP Source Guard
- Deberá tener Calidad de Servicio QoS, IEEE 802.1p/DSCP QoS,Voice VLAN , Auto VoIP

**Cantidad**

OLT GPON (01 unidad)

**17. ONU GPON**

- Deberá contar como mínimo con las siguientes interfaces: 4 puertos 10/100/1000 Mbps RJ45 LAN Ports, 1 SC/APC GPON Port.
- Deberá contar con antenas externas de banda dual
- Deberá soportar Protocolo IPV4 e IPV6
- Deberá soportar DHCP: Server, Client, DHCP Client List, Address Reservation, DHCP Relay
- Deberá contar con calidad de servicio 802.1p QoS
- Port Forwarding , Dynamic DNS, PPTP, L2TP, Pass-through
- Deberá contar con NAT Firewall, Access Control, MAC/IP/URL Filtering, IP and MAC Address Binding, Defense "Denial of Service (DoS), SYNflooding, Ping of Death
- Deberá tener alimentación de 12V/1A
- Deberá contar con Parental Control, Network Address Translation(NAT), Port Mapping (Grouping), Static Routing, DNS Relay, DDNS, IGMP V1/V2/V3
- Deberá tener una administración basada en HTTP, administración remota, línea de comandos y herramienta de diagnóstico, OMCI

**Cantidad**

ONU GPON (100 unidades)

**18. SERVICIO DE INSTALACIÓN Y PUESTA DE LA OPERATIVIDAD EN LA CENTRAL DE VIDEOVIGILANCIA Y LAS CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA**

**Descripción:**

- Servicio de Instalación y puesta en operatividad de las 100 (unidades) cámaras de videovigilancia
- Instalación de infraestructura metálica y/p pared de drywall para el sostenimiento del video wall
- Implementación de video wall
- Instalación de planta externa de red GPON
- Instalación de computadoras y componentes de monitoreo
- Servicio de capacitación del uso los equipos.
- Servicio de movilización y desmovilización de equipos.
- Topología de Red a utilizar, será de tipo árbol, donde la OLT estará en el Centro de Monitoreo y en la planta externa estarán los elementos pasivos de la red tales como : los Splitters que interconectarán las 100 cámaras de video vigilancia.
- La municipalidad se encargara de gestionar y suministrar la energía en la llave térmica del gabinete a instalar por el contratista para cada punto de las cámaras.

**Requisitos:**

- Debe contar con personal técnico especializado
- Debe contar con gestor de proyecto
- Debe contar con EPPS
- Debe contar con SCTR
- Debe estar apto para contratar con el estado

**Cantidad**

- Servicio (01 unidad).

**INTERCONEXIÓN POR FIBRA ÓPTICA.**

Con el objetivo de tener una red de cámaras interconectadas, se plantea que esto se haga efectivo a través de Fibra Óptica propietaria y no arrendada; sin embargo, el tendido deberá ser aéreo según planos de recorrido de fibra, y la red será GPON con el objetivo de hacerla escalable y favorecer su crecimiento a futuro.

- Se contará con servicio y puesta en operatividad de todos los componentes para el monitoreo y la interconexión, tomando como punto de partida la cantidad de postes ya en mención, se realizará la instalación de la planta externa e interna de la red GPON en los 45,000 metros de fibra óptica que estará distribuida a lo largo de todo el distrito, contando con todos los componentes de ferretería.
- La Municipalidad se encargará de brindar los permisos o accesos y ubicaciones de todos los postes registrados existentes en la vía pública al contratista para la utilización de los postes para la elaboración del diseño y posterior el tendido de la fibra óptica.
- Se contará con personal técnico especializado para la instalación de las 100 cámaras de videovigilancia y la preparación de las banderas que contendrán las cámaras de reconocimiento de placa en todas las salidas de las 04 zonas del distrito.
- El contratista deberá incluir todos los accesorios de la red GPON, tales como Patch cords, pigtails, rosetas, etc. para cada cámara y el centro de datos con la finalidad de lograr una correcta puesta en marcha de la solución.

### **PROTOCOLO DE EVALUACIÓN DEL CENTRO DE MONITOREO**

Siendo el área usuaria la Subgerencia de Serenazgo, a través de la Central de Comunicaciones y Videovigilancia de la Municipalidad de Lurín, se creará el siguiente protocolo, para la validación del correcto funcionamiento de la implementación tecnológica del centro de monitoreo. Lo cual el área usuaria realizará los siguientes pasos:

- El área usuaria deberá verificar la cantidad total de estaciones de trabajo, implementadas en el centro de monitoreo.
- El área usuaria verificará que cada estación de trabajo cuente con todos sus componentes (dos monitores, CPU, teclado, mouse y control joystick IP).
- El área usuaria deberá verificar el funcionamiento e instalación de los programas para el monitoreo de cámaras y registro de incidencias captadas por estas.
- El área usuaria constatará que las cámaras asignadas a su estación de trabajo se visualicen correctamente, realizando pruebas de paneos, zoom, tild; además de verificar otras funciones propias de las cámaras. Teniendo en cuenta que la cámara debe tener la ubicación correctamente asignada al perímetro visual.
- El área usuaria deberá verificar que las imágenes y videos, estén siendo registradas en el dispositivo del almacenamiento asignadas.
- El área usuaria deberá realizar una descarga de video de prueba en el cual se verificará los tipos de compresión de videos (H.264: H.265 y MPEG).
- El área usuaria verificará el correcto funcionamiento de los monitores asignado a el Video Wall; donde se realizará una prueba de proyección desde diferentes estaciones de trabajo y la calidad de imágenes de videos (resolución).

### **PROTOCOLO DE EVALUACIÓN DE INSTALACIÓN DE POSTES PARA CÁMARA**

Siendo el personal del área técnica de la Central de Comunicaciones y Videovigilancia participe del proyecto de la nueva central de cámaras de la Municipalidad de Lurín, se crea el siguiente protocolo, para la validación del correcto funcionamiento de la implementación tecnológica del centro de monitoreo, para lo cual el área usuaria realizará lo siguiente:

- El personal de área técnica deberá verificar la cantidad total de los postes instalados en el distrito (183 unidades).
- El personal de área técnica deberá verificar las bases de todos los postes para evitar alguna inclinación o mala instalación de estos.
- El personal de área técnica deberá verificar que el poste plantado este en la ubicación designada.
- El personal de área técnica deberá verificar que sea de la altura correspondiente a lo solicitado.
- El personal de área técnica deberá verificar que las cámaras y soportes de instalación estén acorde a lo solicitado , los cuales serán acordados previa a la instalación con el área personal correspondiente de la Municipalidad y el contratista .
- El personal de área técnica deberá verificar los gabinetes y componentes internos.

#### **19. Fichas técnicas del Sistema de video vigilancia de los siguientes ítems (SE ACREDITARÁ PARA LA PRESENTACION DE LA OFERTA):**

Las características técnicas mínimas de los equipos que deberán ser acreditadas mediante: fichas técnicas y/o documentos técnicos del fabricante.

Las características técnicas que deberán ser acreditadas, son las siguientes:

• DECODIFICADOR PARA CONTROLAR MATRIZ DE VIDEO WALL

CARACTERÍSTICAS	HOJA TÉCNICA
▪ Procesador principal: Microprocesador integrado de cuatro núcleos	X
▪ Sistema operativo: LINUX o Windows integrado	X
▪ Ranuras:10 ranuras como mínimo para tarjetas de codificación y decodificación	X
▪ Tarjeta de codificación / decodificación de video: Mínimo 8 tarjetas en total	
Capacidad de decodificación (por cada tarjeta):	X
3CH@4K como mínimo	X
12CH@1080P como mínimo	X
50CH@D1 como mínimo	X
▪ Modo de control:WEB/GUI local/Plataforma de gestión de Video Wall	X
▪ Interfaz de red:2 puerto RJ-45 Gbe (1000M) como mínimo	X
▪ USB:2 USB 3.0 como mínimo	X
▪ Fuente de alimentación:100~240 VAC	X
▪ Consumo de energía:≤800W	
▪ Condiciones ambientales de operación:	X
0°C ~+30°C o mejor	X
20~80%HR o mejor	

• CÁMARA PTZ IP 4MP 32X

CARACTERÍSTICAS	HOJA TÉCNICA
▪ Sensor de imagen: CMOS de 1/2.8"	X
▪ Resolución:4 MP	X
§ Iluminación mínima:Color: 0,005 lux@F1.6 o 0.005 lux@F1.5	X
▪ B/N: 0,0005 lux@F1.6 o 0.001 lux@F1.5 0 lux (IR encendido)	X
▪ Distancia de IR:200 m.	X
▪ Apertura máxima:F1.5 o F1.6 ~ F4.0	X
▪ Campo de visión:Horizontal: 50° ~ 2,6° o mejor;Vertical: 29° ~ 1,5° o mejor	
▪ Rango de giro/inclinación:Horizontal: 0° a 360°	X
▪ Vertical: -15° a +90° o mejor	
▪ Velocidad de control manual:Horizontal: 0,1°/s ~ 160°/s o mejor;Vertical: 0,1°/s ~ 120°/s o mejor	X
▪ Velocidad preestablecida:Horizontal: 240°/s ;Vertical: 200°/s	X
▪ Analíticas disponibles:Detección facial, protección perimetral, intrusión, cruce de línea, objeto abandonado, clasificación de personas/vehículos), auto-tracking	X
▪ Compresión de video:H.265; H.264; MJPEG	X
▪ Tasa de cuadros por segundo:4MP @ 25fps o mejor	
▪ WDR:120dB	X
▪ Resoluciones:2560 × 1440; 1920 × 1080; 1280 × 960; 1280 × 720; 640 × 480; 352 × 288	X
▪ Protocolos de red:IPv4, IPv6, 802.1x, QoS, HTTP, HTTPS, SNMP, TCP, RTP, UDP, DHCP, UPnP, Bonjour, DNS, DDNS, FTP, ICMP, IGMP, SMTP, NTP y RTSP	X
▪ Puerto de red-RJ-45 (10/100 Base-T)	X
▪ Entrada de audio:1	X
▪ Salida de audio:1	X
▪ Entrada de alarma:2	X
▪ Salida de alarma:1	X
▪ Relación señal/ruido:> 51dB	X

▪ Fuente de alimentación: 24 VDC o 24VAC o PoE+(802.3at)	X
▪ Consumo de energía: Menor o igual a 43 W	X
▪ Temperatura de operación: -30 °C a +65 °C	X
▪ Humedad de operación: ≤90%	X
▪ Protección: IP66, IK10, TVS 6000V; protección contra sobretensiones; protección contra transitorios de tensión	X

• CÁMARA PANORÁMICA 360° + PTZ IP

CARACTERÍSTICAS	HOJA TÉCNICA
▪ Sensor de imagen:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo):	X
CMOS de 1/2,5 " o mejor	X
Canal 2 (PTZ): CMOS de 1/1,8"	X
▪ Resolución:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo): 6 MP como mínimo;	
Canal 2 (PTZ): 8 MP	
▪ Sistema de escaneo: Progresivo	X
▪ Iluminación mínima:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo):	X
0,4 lux a F2.0 a 50 IRE o 0,0005 lux a F1.0 a 30 IRE (color)	X
0,03 lux a F2.0 a 50 IRE o 0,0001 lux a F1.0 a 30 IRE (B/N)	X
Canal 2 (PTZ):	X
0,25 lux a F1.36 a 50 IRE o 0,001 lux a F1.4 a 30 IRE (color)	X
0,009 lux a F1.36 a 50 IRE o 0,0005 lux a F1.4 (B/N)	X
0 lux (iluminador encendido)	X
▪ Relación señal/ruido:	X
Panorámico o Fijo: > 55dB	X
PTZ: > 55dB	X
▪ Distancia de iluminación:	X
Canal 2 (PTZ): 200 m o mejor	X
▪ Rango de giro/inclinación de PTZ:	X
Horizontal: 0° a 360° sin fin Vertical: -11° a 90° o mejor	X
▪ Tipo de lente:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo): Lente Fijo	X
Canal 2 (PTZ): Lente Varifocal	X
▪ Longitud focal:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo): 2,8 mm	X
Canal 2 (PTZ): 6.91 mm ~ 214 mm o mejor	
▪ Apertura máxima:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo): F1.0 o F2.0	X
Canal 2 (PTZ): F1.4 o F1.36 – F4.6	X
▪ Campo de visión:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo): H: 360°; V: 84° o mejor	
Canal 2 (PTZ): H: 58°~2,5° o mejor; V: 33,3°~1,5° o mejor	
▪ Analíticas disponibles:	X
Canal 1 (Panorámico): Cruce de línea, detección de movimiento.	X
Canal 2 (PTZ): Detección de humanos y vehículos, detección de movimiento	X
▪ Compresión de video: H.265; H.264; H.264H; MJPEG	X

▪ WDR:Canal 1 (Panorámico Fijo): DWDR o mejor; Canal 2 (PTZ): 120dB o mejor	X
▪ Desempañador:PTZ: Soporta	X
▪ Puerto de red:RJ-45 (10/100/1000 Base-T)	X
▪ Interoperabilidad:ONVIF (Perfil S/Perfil G/Perfil T); API	X
▪ Fuente de alimentación:36 VDC o 24 VDC o PoE++(802.3bt)	X
▪ Consumo de energía:130 W como máximo	X
▪ Temperatura de operación:-40 °C a +50 °C	
▪ Humedad de funcionamiento:≤95%	X
▪ Protección:IP66	X

• CÁMARA MULTIFOCAL 42x 8MP + PTZ IP

CARACTERÍSTICAS	HOJA TÉCNICA
▪ Sensor de imagen:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo): CMOS de 1/2,5 "	
Canal 2 (PTZ): CMOS de 1/1,8"	X
▪ Resolución:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo): 6 MP como mínimo;	
Canal 2 (PTZ): 8 MP	X
▪ Sistema de escaneo: Progresivo	X
▪ Iluminación mínima:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo):0,001 lux a F1,0 (color) o mejor ; 0,0001 lux a F1,0 (B/N) o mejor	X
Canal 2 (PTZ): 0,005 lux a F1,4 (color) o mejor, 0,0005 lux a F1,4 (B/N) o mejor	X
0 lux (iluminador encendido)	X
▪ Relación señal/ruido:	X
Panorámico o Fijo: ≥ 51dB	X
PTZ: ≥ 51Db	X
▪ Distancia de iluminación:Canal 2 (PTZ): 300 m o mejor	X
▪ Rango de giro/inclinación de PTZ:Horizontal: 0° a 360° sin fin o mejor	X
Vertical: -20° a 90° o mejor	X
▪ Tipo de lente:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo): Lente Fijo	
Canal 2 (PTZ): Lente Varifocal Motorizado	
▪ Longitud focal:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo): 2,8 mm o 4 mm	X
Canal 2 (PTZ): 6.5 mm ~ 230 mm o mejor	
▪ Apertura máxima:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo): F1.0	X
Canal 2 (PTZ): F1.4-F4.5 o F1.6	X
▪ Campo de visión:	X
Canal 1 (Panorámico o Fijo):H: 190° o mejor; V: 50° o mejor	
Canal 2 (PTZ):H: 58°~3,3° o mejor; V: 33,3°~1,8° o mejor	
Analíticas disponibles: Reconocimiento facial que permita detectar 6 atributos como mínimo, metadata de video, protección perimetral (merodeo, parqueo, intrusión, cruce de línea, aglomeración de personas, detección de humanos y vehículos, auto-tracking	X

▪ Compresión de video: H.265; H.264H; MJPEG	X
▪ WDR:	X
Canal 1 (Panorámico Fijo): DWDR o mejor; Canal 2 (PTZ): 120dB o mejor	X
▪ Desempañador:	X
Panorámico: Electrónico o mejor	X
PTZ: Óptico	X
▪ Puerto de red: RJ-45 (100 Base-T) o mayor	X
▪ Interoperabilidad: ONVIF (Perfil S/Perfil G/Perfil T); SDK	X
▪ Entrada de audio: 1 entrada	X
▪ Salida de audio: 1 salida	X
▪ Entrada de alarma: 7 entradas	X
▪ Salida de alarma: 2 salidas	X
▪ Fuente de alimentación: 36 VDC o PoE++ (802.3bt)	X
▪ Consumo de energía: 90 W como máximo	X
Temperatura de operación: -40 °C a +70 °C	X
▪ Humedad de funcionamiento: ≤95%	X
▪ Protección: IP67	X

• CÁMARA FR TUBO 4MP

CARACTERÍSTICAS	HOJA TÉCNICA
▪ Sensor de imagen: CMOS de 1/1.8"	X
▪ Resolución: 4 MP	X
▪ Tipo de escaneo: Progresivo	X
▪ Distancia de IR: 60 m.	X
▪ Tipo de lente: Varifocal Motorizado	X
▪ Longitud focal: 2.8 mm – 12mm	
▪ Apertura máxima: F1.2 o F1.38-F2.53	X
▪ Campo de visión:	
Horizontal: 105°-50° o mejor;	
Vertical: 54°-28° o mejor	X
▪ Compresión de video: H.265; H.264; MJPEG	X
▪ Velocidad de fotogramas: 2688 × 1520 @ 30 fps	X
▪ Capacidad de transmisión: 5 flujos de video	X
▪ Control de tasa de bits CBR/VBR	X
▪ WDR: 150dB	X
▪ Resoluciones: 2688x1520; 1920x1080; 1280x720; 704x480.	X
▪ Analíticas disponibles: Detección facial, reconocimiento facial, metadata de video, conteo de personas, mapa de calor.	X
▪ Cerco virtual, intrusión de áreas, detección y clasificación precisa de humanos y vehículos.	X
▪ Desempañador: Sí	X
▪ Protocolos de red: IPv4; IPv6; HTTP; TCP; UDP; ARP; RTP; RTSP; RTCP; SMTP; FTP; SFTP; DHCP; DNS; DDNS; QoS; UPnP; NTP; ICMP; IGMP; PPPoE; SNMP	X
▪ Puerto de red: RJ-45 (10/100/1000 Base-T)	X
▪ Interoperabilidad: ONVIF (Perfil S/Perfil G/Perfil T/Perfil M); SDK; API	X
▪ Entrada de audio: 1 canal	X
▪ Salida de audio: 1 canal	X

▪ Entrada de alarma:2 entradas	X
▪ Salida de alarma:2 salidas	X
▪ Fuente de alimentación:12 VDC o PoE(802.3at) o 24 VAC	X
▪ Consumo de energía: Menor a 25 W	X
Temperatura de operación:–40 °C a +65 °C	X
▪ Humedad de operación:≤ 95% (HR)	X
▪ Protección:IP67; IK10	X

• SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO EN RED

CARACTERÍSTICAS	HOJA TÉCNICA
▪ Procesador principal: Procesador multinúcleo de 64 bits	X
▪ Sistema operativo: Linux embebido	X
▪ Fuente redundante:1+1	X
▪ RAM:8 GB como mínimo	X
▪ Protocolo de red: RTSP, HTTP, iSCSI	X
▪ Modo de grabación: Grabación programada, manual	
▪ Interoperabilidad: ONVIF	X
▪ Puertos Ethernet:4 x GbE	X
▪ Puerto de red (gestión):1 x 10/100 Mbps	X
▪ Cantidad de bahías para discos duros:24	X
▪ Modo de RAID:RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50	X
▪ Tipo de disco soportado:SATA	X
▪ Capacidad de disco máxima: 20 TB	X
▪ Cambio de disco en caliente:Soporta	X
▪ Ventilación: Soporta	X
▪ Instalación: Bastidor estándar de 19"	X
▪ Humedad de operación:20 % ~ 80 % (HR) (sin condensación) como mínimo	
▪ Temperatura de operación:5°C ~ 40°C	
▪ Consumo de energía:<600W (incluyendo discos)	
▪ Fuente de alimentación:100-240 VAC 50-60 Hz	X

• SERVIDOR DE GESTIÓN

CARACTERÍSTICAS	HOJA TÉCNICA
▪ Procesador:Intel Xeon 4310 de 12 núcleos	X
▪ RAM:Como mínimo 16 GB	X
▪ Fuente redundante:1+1	X
▪ Puertos de red:6 puertos de 1,000 Mbps	X
▪ Puertos USB:3 puertos como mínimo	X
▪ Discos del sistema:1 x 3.5" SATA 2TB de nivel Enterprise	X
▪ Consumo de energía:<600W	X
▪ Fuente de poder:110V-240VAC	X
▪ Temperatura de operación:5°C a +40°C	X
▪ Humedad de operación:8% a 85% (RH) sin condensación	X
▪ Instalación :Montaje estándar en rack de 19"	X

• SOFTWARE DE GESTIÓN

CARACTERÍSTICAS	HOJA TÉCNICA
▪ Arquitectura de software: Cliente / Servidor	
▪ Escalabilidad: Soporta escalabilidad a través del uso de sub servidores o servidores dedicados.	X
▪ Idiomas: Español e inglés como mínimo.	
▪ Interoperabilidad: ONVIF, API y SDK.	
▪ Gestión de dispositivos: Agregar dispositivos mediante los siguientes métodos:	
- Dirección IP	
- Segmento o rango IP	
▪ Soporta cámaras fijas, cámaras PTZ, cámaras ANPR, cámaras panorámicas, grabadores IP y equipos de decodificación.	X
▪ Roles y usuarios: Soporta administrar los permisos de dispositivos, de control y de menú de los usuarios por roles.	
▪ Soporta 2000 usuarios totales como mínimo.	X
▪ Gestión de almacenamiento: Soporta almacenamiento de borde y almacenamiento centralizado.	
▪ Plan de grabación: Soporta creación y configuración de planes de grabación para los canales de video.	
▪ Soporta múltiples planes de grabación.	
▪ Soporta configurar el tipo de flujo de video para la grabación en el sistema.	
▪ Mapas: Soporta mapa en línea y fuera de línea de Google.	
▪ Soporta seguimiento de dispositivos y eventos a través de su localización en el mapa.	X
▪ Información de vehículos: Soporta agregación, edición y eliminación de información de vehículos en una base de datos embebida en el sistema.	
▪ Centro de monitoreo: Soporta vista en vivo.	
▪ Soporta divisiones 1/4/9/16/25/36 como mínimo.	
▪ Soporta control de PTZ.	
▪ Soporta grabación manual en PC cliente.	
▪ Soporta por lo menos 2 pestañas de vista en vivo.	
▪ Soporta reproducción de grabación.	
▪ Soporta filtrar las grabaciones por eventos.	
▪ Soporta descarga de video en formatos AVI como mínimo.	
▪ Soporta trabajo con Video Wall.	
▪ Soporta creación de vistas en Video Wall.	
▪ Soporta tour de canales de videos.	
▪ Centro de gestión de control de acceso: Soporta el uso de reglas de acceso, pudiendo conceder o denegar el ingreso.	
▪ Permite notificar en forma de evento cuando una persona pase por un punto de acceso y ver la información detallada del mismo.	
▪ Centro de búsqueda forense: Soporta la búsqueda de rostros y metadata de humanos por características.	
▪ Soporta la búsqueda de placas y tipo o color de vehículos por características.	X
▪ Centro de mantenimiento: Soporta visualizar el estado general del funcionamiento de la plataforma.	
▪ Licenciamiento: Soporta licenciamiento para canales de video (cámaras fijas, cámaras panorámicas, PTZ, cámaras ANPR).	

**20. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL (SE ACREDITARÁ PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO).**

- Experiencia de Personal Clave

Requisitos:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
GERENTE DE PROYECTO	INGENIERO EN LA CARRERA DE INGENIERIA ELECTRONICA O INGENIERIA TELECOMUNICACIONES	<p>Titulado, con colegiatura y con experiencia mínima 03 años en la Gestion y/o Gerencia y/o administración y/o jefatura de proyectos de tecnología o a fines</p> <p>Con experiencia de gestión de proyectos de mínimo 05 proyectos de Seguridad Ciudadana con cámaras de video vigilancia</p> <p>Con experiencia de gestión de proyectos o jefe de proyectos en mínimo 02 proyectos de Seguridad Ciudadana con interconexion de Fibra Optica GPON</p> <p>Con certificación en dirección de Proyectos PMP vigente</p> <p>Con Certificación de Diseño de Sistemas de Video Vigilancia para proyectos de Seguridad Ciudadana.</p> <p>Con Certificación de la marca propuesta en sistemas de video vigilancia, Control de pantallas y sistemas de gestión de video.</p>

Acreditación:

El Título de Ingeniero en Ingeniería de Electrónica, Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería de Sistemas, habilitado y colegiado, así como, será verificado por el Comité de Selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales que se encuentra en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificado o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**5. DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquirir equipamiento tecnológico y materiales para un mejor monitoreo profesional y técnico de la Central de Videovigilancia en el marco de la “la IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA MEDIANTE LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA, INTERCONEXIÓN MEDIANTE FIBRA ÓPTICA, RADIOENLACE Y DATA CENTER – COMPONENTE 02: ADECUADO EQUIPAMIENTO PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN JULIO C. TELLO – ZONA D, DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA SEDE CENTAL DE VIDEOVIGILANCIA EN EL DISTRITO DE LURÍN DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” CON CUI N° 2573356.

**6. PERFIL DEL PROVEEDOR**

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Registro Nacional de Proveedores vigente.

- No estar inhabilitado para trabajar con el Estado
- Contar con Cuenta en Banco.

ENTIDAD AUTORIZADA EMISIÓN DE CERTIFICADO O RESOLUCIÓN		DESCRIPCIÓN DEL CERTIFICADO O RESOLUCIÓN
01	Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT.	Registro Único de Contribuyentes (RUC) Activo y Habido.
02	Entidad Bancaria	Código de Cuenta bancaria e interbancario (CCI) registrado y vinculado a su número de RUC.
03	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.	Constancia de RNP vigente

## 7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

### LUGAR:

El bien debe ser internado en el almacén central Almacén de la Municipalidad Distrital de Lurín ubicado en la Parcela B-67 del predio San Vicente del distrito de Lurín; en el horario de 08:00 a 13:00hrs y de 14:00 a 17:00hrs de lunes a viernes.

### PLAZO DE ENTREGA E INSTALACION:

Hasta 130 Días Calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato; conforme al siguiente cronograma:

	DESCRIPCION	PLAZO DE ENTREGA	PLAZO DE INSTALACION
1	Sistema de video vigilancia: cámara PTZ, Cámara panorámica 360°, cámara multifocal, cámara fr tubo , servidor de gestión, servidor de grabación, sistema de video wall , joystics,Olt y ONUS y computadoras.	El plazo es de hasta 70 días después de la firma del contrato.	Plazo de instalación hasta 60 días después de la entrega referenciada.
2	Configuración y capacitación: Corresponde a la configuración de los todos los equipos correspondientes para la puesta en funcionamiento total del sistema y capacitación del sistema de video vigilancia.		El plazo es de hasta 60 días después de la entrega de los equipos del sistema de video vigilancia.

## 8. CONFORMIDAD DEL BIEN

- El Informe de conformidad de bien será emitido y otorgado por la Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Lurín conforme a la forma de pago establecida previo informe sustentatorio del contratista.

## 9. FORMA DE PAGO Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará conforme al siguiente detalle:

### Primer Pago:

Después de la entrega del Sistema de video vigilancia cuyo pago será de 65% del monto total del contrato; previa entrega del informe sustentatorio y el comprobante de pago por parte del contratista.

**Segundo Pago:**

Después de la configuración de los todos los equipos correspondientes para la puesta en funcionamiento total del sistema y capacitación del sistema de video vigilancia. El pago será del 35% del monto total del contrato; previa entrega del informe sustentatorio y el comprobante de pago por parte del contratista.

**10. GARANTIA DE LOS EQUIPOS**

- **Alcance de la garantía:** La garantía deberá cubrir defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento al igual que desperfectos ajenos al uso normal o habitual del bien no detectable al momento que se otorgó la conformidad. La garantía no aplica frente a daños o cortes parciales o totales de la fibra óptica .
- **Condiciones de la garantía:** Se notificará al proveedor de cualquier defecto de fábrica o mal funcionamiento del bien e indicará la naturaleza del defecto la misma que deberá ser solucionada sin costo alguno para la Municipalidad Distrital de Lurín dentro de los tres (03) días calendarios.
- **Período de garantía:** El bien debe tener una garantía mínima de 365 días
- **Inicio del cómputo del período de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien u otra aplicable al objeto de contratación.

**11. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

De acuerdo al artículo 149.1° del Reglamento de la Ley de Contrataciones: Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

**12. PENALIDAD**

De conformidad con lo estipulado en el numeral 162.1 del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el D.S. N.° 344-2018-EF, modificado por D.S. N.° 377-2019-EF, modificado por Decreto Supremo N.° 162-2021-EF, dice: “En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios en general y consultorías F = 0.25
  - Para obras: F = 0.15

**13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A suma alzada

**14. ANEXOS**

CUADRO DE UBICACIÓN DE CÁMARAS

Lurín, 07 de abril de 2024

**CUADRO DE UBICACIÓN DE CÁMARAS – DISTRITO DE LURÍN**

Nro.	Dirección	Latitud	Longitud	Acción
1	ZONA D – CAMARA 1 (BASICA) AV. LOS BAMBUES	12°15'12"S	76°53'42"W	Nueva
2	ZONA D – CAMARA 2 (BASICA) AV. LOS BAMBUES CON PJE LOS PACAES	12°15'12"S	76°53'46"W	Nueva
3	ZONA D – CAMARA 3 (BASICA) AV. P. MERRIT CON AV LOS BAMBUES	12°15'13"S	76°53'49"W	Nueva
4	ZONA D – CAMARA 4 (BASICA) ANT. PAN SUR CON AV LOS OLIVOS	12°15'09"S	76°53'52"W	Nueva
5	ZONA D – CAMARA 5 (CAMARA X-SPAN) CALLE LOS ROSALES – I. E. 6026 VIRGEN DEL FATIMA	12°15'07"S	76°53'49"W	Nueva
6	ZONA D – CAMARA 6 (BASICA) AV LOS LAURELES CON AV MANZANOS	12°15'06"S	76°53'47"W	Nueva
7	ZONA D – CAMARA 7 (BASICA) AV LOS CEREZOS CON PJE LOS NARANJOS	12°15'06"S	76°53'43"W	Nueva
8	ZONA D – CAMARA 8 (BASICA) AV LAS PALMAS	12°15'07"S	76°53'41"W	Nueva
9	ZONA D – CAMARA 9 (BASICA) AV LAS HIGUERAS CON LOS MANZANOS	12°15'02"S	76°53'43"W	Nueva
10	ZONA D – CAMARA 10 (BASICA) AV. JULIO C TELLO CON PROL JACARANDA	12°14'59"S	76°53'44"W	Nueva
11	ZONA D – CAMARA 11 (BASICA) JR. LAS ACACIAS CON JR LAS GARDENIAS	12°15'05"S	76°53'59"W	Nueva
12	ZONA D – CAMARA 12 (BASICA) JR. LAS GARDENIAS	12°15'59"S	76°54'01"W	Nueva
13	ZONA D – CAMARA 13 (BASICA) AV LOS PINOS CON AV LOS CEDROS	12°14'57"S	76°53'54"W	Nueva
14	ZONA D – CAMARA 14 (BASICA) AV. JR. LAS FLORES CON JR LOS NOGALES	12°14'55"S	76°54'57"W	Nueva
15	ZONA D – CAMARA 15 (BASICA) JR. SULLANA	12°14'55"S	76°53'57"W	Nueva
16	ZONA D – CAMARA 16 (BASICA) AV. 22 DE DIC CON JR. HUANCVELICA	12°14'53"S	76°53'59"W	Nueva
17	ZONA D – CAMARA 17 (BASICA) AV LOS PROCERES FRENTE AL PARQUE INFANTIL	12°14'50"S	76°54'02"W	Nueva
18	ZONA D – CAMARA 18 (BASICA) AV LOS PROCERES CON JR. TIPAC	12°14'14"S	76°54'00"W	Nueva
19	ZONA D – CAMARA 19 (BASICA) JR LOS ALAMOS	12°14'46"S	76°53'53"W	Nueva

20	ZONA D – CAMARA 20 (BASICA) PROLONGACION JACARANDA	12°14'40"S	76°53'56"W	Nueva
21	ZONA D – CAMARA 21 (BASICA) AV. JACARANDA CON JR LOS FICUS	12°14'47"S	76°53'51"W	Nueva
22	ZONA D – CAMARA 22 (X-SPAN) AV. JACARANDA CON LOS ROBLES	12°14'49"S	76°53'49"W	Nueva
23	ZONA D – CAMARA 23 (BASICA) AV. LOS EUCALIPTOS CON LAS LILAS	12°14'51"S	76°53'43"W	Nueva
24	ZONA D – CAMARA 24 (BASICA) AV JORGE DIAZ VELASQUEZ	12°14'51"S	76°53'59"W	Nueva
25	ZONA D – CAMARA 25 (BASICA) AV LAS PALMAS (RECTA DEL LOCAL MELGAR)	12°14'52"S	76°53'38"W	Nueva
26	ZONA D – CAMARA 26 (BASICA) AV LOS EUCALIPTOS CON LOS GERANIOS	12°14'48"S	76°53'37"W	Nueva
27	ZONA D – CAMARA 27(BASICA) AV LAS PENCAS CON LOS CEDROS	12°14'46"S	76°53'40"W	Nueva
28	ZONA D – CAMARA 28 (BASICA) AV LAS PENCAS CON LOS FICUS	12°14'44"S	76°53'44"W	Nueva
29	ZONA D – CAMARA 29 (BASICA) AV LOS ARBOLES CON AV TULIPANES	12°14'39"S	76°53'48"W	Nueva
30	ZONA D – CAMARA 30 (FIJA) AV LAS PALMAS	12°14'44"S	76°53'34"W	Nueva
31	ZONA D – CAMARA 31 (FIJA) AV LAS PALMAS	12°14'44"S	76°53'34"W	Nueva
32	ZONA D – CAMARA 32 (BASICA) SECTOR 18 PSJ CESAR VALLEJO	12°14'41"S	76°53'34"W	Nueva
33	ZONA D – CAMARA 33 (BASICA) AV LOS LAURELES RIVERA DEL RIO	12°14'44"S	76°53'34"W	Nueva
34	ZONA D – CAMARA 34 (BASICA) C.P TORRIGAMIO	12°15'13"S	76°54'51"W	Nueva
35	ZONA D – CAMARA 35 (BASICA) C.A PORTADA DE MAMACONA	12°15'04"S	76°54'47"W	Nueva
36	ZONA D – CAMARA 36 (BASICA) C.A 23	12°14'59"S	76°55'01"W	Nueva
37	ZONA D – CAMARA 37 (BASICA) ASOC DE VIV SAN MARTIN	12°15'06"S	76°54'56"W	Nueva
38	ZONA D – CAMARA 22 (SPAN) ANT PAN. SUR CON C. PETTORUTI – LAS FLORES	12°15'15"S	76°55'09"W	Nueva
39	ZONA D – CAMARA 39 (BASICA) C. PETTORUTI CON CARRETERA PAN SUR	12°15'23"S	76°55'12"W	Nueva
40	ZONA D – CAMARA 40 (BASICA) C. LOS CLAVELES – LAS FLORES	12°15'19"S	76°55'13"W	Nueva
41	ZONA D – CAMARA 41 (BASICA) PLAYA SAN ANTONIO	12°15'13"S	76°55'47"W	Nueva
42	ZONA D – CAMARA 42 (BASICA) PLAYA SAN ANTONIO AV. VILLAMAR	12°15'07"S	76°52'54"W	Nueva
43	ZONA D – CAMARA 43 (BASICA) CARRETERA PAN SUR CON AV SAN MARTIN	12°15'47"S	76°56'11"W	Nueva
44	ZONA D – CAMARA 44 (BASICA) PLAYA LAS BRISAS	12°14'56"S	76°56'14"W	Nueva

45	ZONA E – CAMARA 1 (BASICA) AV. GENERAL RAMON CASTILLA CON C. TAMERLAN	12°14'24"S	76°54'39"W	Nueva
46	ZONA E – CAMARA 2 (HUBBOLT) AV LIMA CON AV. JORGE DIAS VELASQUEZ	12°14'23"S	76°54'43"W	Nueva
47	ZONA E – CAMARA3 (BASICA) AV. ARTURO ALESSANDRI	12°14'13"S	76°54'43"W	Nueva
48	ZONA E – CAMARA 4 (BASICA) AV. BARTOLOME DE LAS CASAS	12°14'20"S	76°54'39"W	Nueva
49	ZONA E – CAMARA 5 (BASICA) AV. JORGE DIAZ VELASQUEZ CON JORGE ELIECER	12°14'21"S	76°54'37"W	Nueva
50	ZONA E – CAMARA 6 (BASICA) AV LINDBERGH	12°14'06"S	76°54'33"W	Nueva
51	ZONA E – CAMARA 7 (BASICA) AV JORGE BASADRE GROHMANN	12°14'07"S	76°54'33"W	Nueva
52	ZONA E – CAMARA 8 (BASICA) AV LINDBERGH CON AV LOS INCAS	12°14'15"S	76°54'34"W	Nueva
53	ZONA E – CAMARA 9 (BASICA) C. SAN JUAN DE SALINAS CON JR ERNESTO GUEVARA	12°14'23"S	76°54'30"W	Nueva
54	ZONA E – CAMARA 10 (BASICA) AV JORGE DIAZ VELASQUEZ CON VILLAVICENCIO	12°14'18"S	76°54'30"W	Nueva
55	ZONA E – CAMARA 11 (BASICA) JR. FRAY LUIS DE GRANADA CON WYOMING	12°14'23"S	76°54'24"W	Nueva
56	ZONA E – CAMARA 12 (BASICA) AV LOS INCAS CON AV JUSTO ARTEAGA	12°14'13"S	76°54'27"W	Nueva
57	ZONA E – CAMARA 13 (BASICA) JR. ALBATROS CON JORGE BASADRE GROHMANN	12°14'12"S	76°54'33"W	Nueva
58	ZONA E – CAMARA 14 (BASICA) AV JORGE BASADRE GROHMANN CON WILLIAN CUSHING	12°14'06"S	76°54'25"W	Nueva
59	ZONA E – CAMARA 15 (BASICA) AV. JORGE DIAZ VELASQUEZ CON JR VICTOR LARA	12°14'14"S	76°54'22"W	Nueva
60	ZONA E – CAMARA 16 (BASICA) C. TAMERLAN CON CARLOS MORE	12°14'15"S	76°54'18"W	Nueva
61	ZONA E - CAMARA 17 (BASICA) AV LOS INCAS CON JR. ITURBIDE	12°14'11"S	76°54'21"W	Nueva
62	ZONA E – CAMARA 18 (BASICA) PJE LOS FICUS CON CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE	12°14'01"S	76°54'23"W	Nueva
63	ZONA E - CAMARA 19 (BASICA) C. LAS BRUSELAS CON JR. LAS HILANDERAS	12°14'02"S	76°54'49"W	Nueva
64	ZONA E – CAMARA 20 (BASICA) TAMBO MACHAY CON JR AGRARIA	12°14'08"S	76°54'17"W	Nueva
65	ZONA E – CAMARA 21 (BASICA) AV JORGE DIAZ VELASQUEZ CON JR. PAUCARTAMBO	12°14'13"S	76°54'12"W	Nueva
66	ZONA E – CAMARA 22 (BASICA) JR. EL NAZARENO	12°14'13"S	76°54'04"W	Nueva

67	ZONA E – CAMARA 23 (BASICA) C PITAGORAS	12°14'10"S	76°54'05"W	Nueva
68	ZONA E – CAMARA 24 (BASICA) JR. LANGTONS CON JR CASICA	12°14'07"S	76°54'07"W	Nueva
69	ZONA E – CAMARA 25 (BASICA) PJE. 16 CON JR. AGRARIA	12°14'06"S	76°54'13"W	Nueva
70	ZONA E – CAMARA 26 (BASICA) C. LAS PALMERAS	12°14'00"S	76°54'16"W	Nueva
71	ZONA E – CAMARA 27 (BASICA) AV DE LOS CIPRESES CON AV. BENJAMIN FRANKLIN	12°14'00"S	76°54'09"W	Nueva
72	ZONA E – CAMARA 28 (BASICA) JR. PUACARTAMBO CON AV DE LOS CIPRESES	12°14'03"S	76°54'07"W	Nueva
73	ZONA E – CAMARA 29 (BASICA) URBANIZACION RESIDENCIAL VILLA LAS PALMAS	12°13'58"S	76°54'02"W	Nueva
74	ZONA E – CAMARA 30 (BASICA) PARQUE CENTRAL DE VILLA LAS PLAMAS II ETAPA	12°14'03"S	76°53'09"W	Nueva
75	ZONA E – CAMARA 31 (BASICA) CALLE 4 PARALELA DE AV. LAS PALMERAS	12°14'58"S	76°53'52"W	Nueva
76	ZONA E – CAMARA 32(BASICA) URBANIZACION VILLA LAS PALMAS 3ERA ETAPA	12°14'04"S	76°53'45"W	Nueva
77	ZONA E – CAMARA 33(BASICA) AV QUEBRADA VERDE	12°14'21"S	76°53'46"W	Nueva
78	ZONA E – CAMARA 34(BASICA) BRISAS LAS PALMAS ALT DEL PARQUE	12°14'04"S	76°53'29"W	Nueva
79	ZONA E – CAMARA 35(BASICA) BRISAS LAS PALMAS COMO REFERENCIA A&M CONTADORES	12°14'04"S	76°53'24"W	Nueva
80	ZONA E – CAMARA 36(BASICA) AV PALMA ROEBELLINI	12°13'51"S	76°53'30"W	Nueva
81	ZONA E – CAMARA 37(BASICA) AV PALMAS	12°13'52"S	76°53'50"W	Nueva
82	ZONA E – CAMARA 38(BASICA) AV SAENZ PEÑA	12°13'43"S	76°53'34"W	Nueva
83	ZONA E – CAMARA 39(BASICA) ESPALDA DEL LOCAL COMUNAL DE CPR LAS PALMAS	12°13'36"S	76°53'51"W	Nueva
84	ZONA E – CAMARA 40(BASICA) REF C LOS CIRUELOS	12°13'35"S	76°53'24"W	Nueva
85	ZONA E – CAMARA 41(BASICA) C.A LOS LIRIOS CON C.A. LAS ORQUIDEAS	12°13'19"S	76°53'21"W	Nueva
86	ZONA C – CAMARA 1(BASICA) AV 7 DE JUNIO PAMPA GRANDE	12°14'08"S	76°52'10"W	Nueva
87	ZONA B – CAMARA 2(BASICA) LA CAMPIÑA REF. PARQUE	12°16'11"S	76°52'22"W	Nueva
88	ZONA B – CAMARA 3(BASICA) AV VICTOR RAUL REF SEGUNDA ESCALERA	12°16'08"S	76°52'14"W	Nueva

89	ZONA B – CAMARA 4(BASICA) AV GUADULFO SILVA CON EL INTI	12°16'08"S	76°52'14"W	Nueva
90	ZONA C – CAMARA 5 (BASICA) SAN FRANCISCO SEGUNDA ETAPA	12°15'58"S	76°53'06"W	Nueva
91	ZONA C – CAMARA 6 (BASICA) SAN FRANCISCO PRIMERA ETAPA	12°15'48"S	76°52'59"W	Nueva
92	ZONA C – CAMARA 7 (BASICA) PROL AVENIDA BUENA VISTA VICENTE MORALES	12°16'10"S	76°52'52"W	Nueva
93	ZONA D – CAMARA 8 (BASICA) CALLE LOS OLIVOS SECTOR 14	12°14'33"S	76°51'31"W	Nueva
94	ZONA C – CAMARA 9 (BASICA) AV 3 DE OCTUBRE CON CALLE PRINCIPAL	12°14'44"S	76°52'27"W	Nueva
95	ZONA C – CAMARA 10 (BASICA) AV LOS ROSALES CON AV LAS VIOLETAS	12°14'20"S	76°52'09"W	Nueva
96	ZONA C – CAMARA 11 (BASICA) AV BUENA VISTA CON LAS MORAS	12°15'35"S	76°52'32"W	Nueva
97	ZONA C – CAMARA 12 (BASICA) FUNDO SALINAS CON PASAJES LAS GARDENIAS	12°16'50"S	76°52'11"W	Nueva
98	ZONA C – CAMARA 13 (BASICA) LAS GARDENIAS REF CASA HOGAR JUAN PABLO SEGUNDO	12°16'17"S	76°52'09"W	Nueva
99	ZONA B – CAMARA 14 (BASICA) JR CASTILLA CENTRO POBLADO LAS PONCEANAS	12°17'04"S	76°51'27"W	Nueva
100	ZONA C – CAMARA 15 (BASICA) EX FUNDO SANTA ROSA ALT DEL COLEGIO	12°15'37"S	76°53'16"W	Nueva

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 5,000,000.00 (cinco millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suministro y/o venta y/o adquisición de cámaras de video vigilancia y sistema de video vigilancia para seguridad ciudadana mediante fibra óptica GPON.</li> <li>• Suministro e instalación de fibra óptica GPON para cámaras de video vigilancia de seguridad ciudadana.</li> <li>• Suministro y/o venta y/o adquisición de equipamiento de video vigilancia para proyectos de seguridad ciudadana.</li> <li>• Adquisición y/o venta y/o suministro de cámaras de video vigilancia para proyectos de seguridad ciudadana.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

***En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.***

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.  
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>98 puntos</b></p>
<b>B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>10</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>11</sup>, y estar vigente<sup>12</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>10</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>11</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>12</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO

**MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

---

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS/MDL – 1era Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS/MDL – 1era Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS/MDL – 1era Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS/MDL – 1era Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la “IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA MEDIANTE LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA, INTERCONEXIÓN MEDIANTE FIBRA ÓPTICA, RADIOENLACE Y DATA CENTER – COMPONENTE 02: ADECUADO EQUIPAMIENTO PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN JULIO C. TELLO – ZONA D, DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA SEDE CENTAL DE VIDEOVIGILANCIA EN EL DISTRITO DE LURÍN DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” CON CUI N° 2573356, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS/MDL – 1era Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS/MDL – 1era Convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS/MDL – 1era Convocatoria**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS/MDL – 1era Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS/MDL – 1era Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS/MDL – 1era Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS/MDL – 1era Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*