

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ESSALUD/GCL-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA PARA PROYECTOS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD FORMATO N° 06-B (DOCUMENTO TÉCNICO DE LA FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO) DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIOJA DE LA RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA, DISTRITO DE RIOJA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN**

**SETIEMBRE 2024**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

##### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado*

##### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>
---

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : Jr. Domingo Cueto N° 120, Jesús María – Lima  
Teléfono: : 01-265 7000 – 01-265 6000  
Correo electrónico: : [gcl.procesos8.sga@essalud.gob.pe](mailto:gcl.procesos8.sga@essalud.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA PARA PROYECTOS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD FORMATO N° 06-B (DOCUMENTO TÉCNICO DE LA FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO) DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIOJA DE LA RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA, DISTRITO DE RIOJA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Central de Logística N° 00278-GCL-ESSALUD-2024 el 17 de setiembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Ciento Veinte Días Calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar S/ 5.00 en la caja de la entidad cito en Jr. Domingo Cueto N° 120 Jesús María.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.9. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
  - Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
  - Ley N° 27626 - Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
  - Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
  - Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Ley N° 26842- Ley General de Salud.
  - Decreto Supremo N° 022-2001-SA "Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios".
  - Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales".
  - Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
  - Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba el Reglamento denominado Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y sus modificatorias.
  - Resolución 1041 GG-ESSALUD-1999. Que aprueba la Directiva N° 010-GG-ESSALUD-99 'Aviso e Investigación de Accidentes de Trabajo'.
- Directiva de Gerencia General N° 19-GCPS-ESSALUD-2019, "Normas de Bioseguridad del Seguro Social de Salud - EsSalud"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (Anexo N° 4).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N°6)

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (Anexo N° 14).
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>8</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica<sup>9</sup>.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete<sup>10</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sub Gerencia de Adquisiciones de la Gerencia de Abastecimiento de la Gerencia Central de Logística, sito en Av. Arenales N° 1402- Jesús María - Quinto (5) Piso en el horario de 8:00 horas a 16:00 horas.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES. El detalle de los pagos por rubro y entregable, es el siguiente:

PAGO	FORMA DE PAGO
Primer pago	Veinte por ciento (20%) del monto contratado, a la conformidad del servicio del Primer y Segundo entregable.
Segundo Pago	Veinticinco por ciento (25%) del monto contratado, a la conformidad del servicio del Tercer Entregable.
Tercer Pago	Veinticinco por ciento (25%) del monto contratado, a la conformidad del servicio del cuarto entregable.
Cuarto Pago	Treinta por ciento (30%) del monto contratado, a la conformidad del servicio del quinto entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de la Entidad, emitida por el representante legal de El Consultor.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión (SGEPI) emitiendo la conformidad del entregable de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago. (FACTURA O RECIBO POR HONORARIOS)
- Sólo para el caso del último entregable de cada rubro, EL CONSULTOR entregará tres (03) ejemplares físicos en original, con sello original del representante legal, jefe de proyecto y de los profesionales responsables. Archivos digitales de la documentación impresa.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes presencial, sito en Av. Arenales 1402 Jesús María o mesa de partes virtual (link: <https://mpv.essalud.gob.pe/>).

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín".

#### REQUERIMIENTO

#### I TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA

ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA PARA PROYECTOS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD - FORMATO N°06-B (DOCUMENTO TÉCNICO DE LA FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO) DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIOJA DE LA RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA, DISTRITO DE RIOJA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN"

✓  
Firmado por:  
JHONATAN YEPEZ  
Calle Magallanes FAU  
131257760 eslr  
Fecha: 2024/08/27  
23:56:0500

LIMA, AGOSTO 2024

Página 1 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

## CONTENIDO

### **I. TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

#### **3. ANTECEDENTES.**

#### **4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

#### **5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

5.1 Descripción del servicio a contratar

5.2 Actividades

5.3 Procedimiento

5.4 Del proyecto de inversión

5.5 Plan de Gestión

5.6 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

5.7 Impacto Ambiental

5.8 Seguros

5.9 Lugar y plazo de la prestación del servicio

5.9.1 Lugar de la prestación del servicio

5.9.2 Plazo de la prestación del servicio

5.10 Productos o entregables

#### **6. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR**

6.1 Personal clave

6.2 Otro personal

#### **7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del consultor

7.1.2 Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

7.2 Confidencialidad

7.3 Propiedad intelectual

7.4 Medidas de control durante la ejecución contractual

7.5 Conformidad de la prestación

Página 2 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

- 7.6 Forma de pago
- 7.7 Otras penalidades aplicables
- 7.8 Responsabilidad por vicios ocultos

#### 8. ANEXOS

ANEXO A : REQUERIMIENTO A NIVEL DE ESTUDIOS PRELIMINARES.

ANEXO B : ELABORACION DE LA FICHA TECNICA PARA PROYECTOS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD - FORMATO N°06-B (DOCUMENTO TECNICO DE LA FASE DE FORMULACION Y EVALUACION DEL PROYECTO)

#### II. REQUISITOS DE CALIFICACION

Página 3 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**ELABORACION DE LA FICHA TECNICA PARA PROYECTOS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD - FORMATO N°06-B DOCUMENTO TECNICO DE LA FASE DE FORMULACION Y EVALUACION DEL PROYECTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO:**

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIOJA DE LA RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA, DISTRITO DE RIOJA- PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN"**

### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del Servicio de Consultoría para la ELABORACION DE LA FICHA TECNICA PARA PROYECTOS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD - FORMATO N°06-B (DOCUMENTO TECNICO DE LA FASE DE FORMULACION Y EVALUACION DEL PROYECTO) DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTODE SALUD RIOJA DE LA RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA, DISTRITO DE RIOJA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN"



Vista 01 / ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIOJA – Fachada Principal – JIRÓN CRUCERO JR. CHACHAPOYAS CDRA:11 CON JR. LUIS LINARES CDRA:10 - BARRIO CASCAYUNGA CRUCERO JR. CHACHAPOYAS CDRA:11 CON JR. LUIS LINARES CDRA:10 - BARRIO CASCAYUNGA RIOJA SAN MARTIN.

Página 4 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

## 2. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Según la Ley N° 26842, Ley General de Salud, modificada por Ley N° 29889, el Estado Peruano es responsable de promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad.

De acuerdo al artículo 1 de la Ley N° 27056 ley de la creación del Seguro Social de Salud (ESSALUD), art 39 de la Ley 29158, Ley Orgánica del poder ejecutivo, EsSalud es una entidad administradora de fondos intangibles, de la seguridad social adscrita al Sector Trabajo y Promoción del Empleo, cuya finalidad es dar cobertura a los asegurados y sus derechohabientes a través del otorgamiento de prestaciones económicas y sociales que corresponden al régimen contributivo de la seguridad social en salud, así como otros seguros de riesgos humanos

En ese contexto, y a fin de mejorar la limitada oferta existente y frente a la creciente demanda de servicios de salud no satisfecha que presenta el ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIOJA, distrito de Rioja, provincia de Rioja, departamento de San Martín; es necesaria la intervención en dicho establecimiento de salud, modernizando su infraestructura, su equipamiento, sistemas y procesos; así como potenciando los recursos humanos y la capacitación del mismo, a fin de elevar la capacidad resolutoria al nivel de la demanda exigida por la población.

Así mismo de según el "Informe sobre clasificación del nivel de complejidad del proyecto de inversión" elaborado de acuerdo al Anexo N° 10 de la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01; el cual recomienda clasificar el Nivel de Complejidad del Proyecto de Inversión, como "INVERSIÓN DE MEDIANA COMPLEJIDAD", para lo cual se deberá elaborar el DOCUMENTO TECNICO DE LA FASE DE FORMULACION Y EVALUACION DEL PROYECTO "ELABORACION DE LA FICHA TECNICA PARA PROYECTOS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD" - FORMATO N°06-B de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Así, en primer término, se requiere la ELABORACION DE LA FICHA TECNICA PARA PROYECTOS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD - FORMATO N°06-B (DOCUMENTO TECNICO DE LA FASE DE FORMULACION Y EVALUACION DEL PROYECTO)<sup>1</sup>, denominado preliminarmente: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIOJA DE LA RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA, DISTRITO DE RIOJA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", el cual deberá ser formulado, evaluado y viabilizado en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe).

Estando entre los hitos más importantes la elaboración de (VER ANEXO B):

## 3. BASE LEGAL

- Ley N° 26842, Ley General de Salud, modificada por Ley N° 29889.
- Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N° 020-2014-SA, Texto Único Ordenado de la Ley N° 29344, Ley Marco de

<sup>1</sup> Estudio de Preinversión a nivel de Perfil: para los proyectos de inversión de alta complejidad, cuyos montos de inversión a precios de mercado, sean iguales o mayores a 15,000 UIT (51 60750,000.00) y menor a 407,00 UIT (51 1,648'350,000.00); según el inciso 12.1 y 12.4 de la Directiva N° 003-2017-EF/63.01 - Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

**Aseguramiento Universal en Salud.**

- Decreto Legislativo N° 1157, que aprueba la Modernización de la Gestión de la Inversión Pública en Salud, y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 024-2016-SA.
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 01 de diciembre de 2016. Modificado por la Primera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Legislativo N° 1341, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado publicado en el Diario Oficial "El Peruano", el 07 de enero de 2017; y la Ley N° 30680, Ley que aprueba medidas para dinamizar la ejecución del Gasto Público y establece otras disposiciones, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 14 de noviembre de 2017; el Decreto Legislativo N° 1432, Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 16 de setiembre de 2018; y por el Decreto Legislativo N° 1486, Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 10 de mayo de 2020 y por el Decreto Legislativo N° 1553, Decreto Legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 10 de Mayo de 2023.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF. Que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Publicado en el Diario Oficial El Peruano, el 9 de diciembre de 2018, modificado por el Decreto Supremo N° 179-2020-EF, publicado en el Diario Oficial El Peruano, el 7 de julio de 2020) y por el Decreto Supremo N° 231-2022-EF (Publicado en el Diario Oficial El Peruano, el 4 de octubre de 2022) y por el Decreto Supremo N° 074-2023-EF (Publicado en el Diario Oficial El Peruano, el 26 de abril de 2023).
- Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 23 de enero de 2019, modificada por la Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 19 de julio de 2020, y por la Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 28 de octubre de 2020 y sus modificatorias.
- Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión. Aprobado mediante Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01.
- Resolución Directoral N° 006-2021-EF/63.01 que aprueba la "Nota Técnica para la Identificación y Estimación de los Costos de Mantenimiento de Inversiones", la "Nota Técnica para el uso de los Precios Sociales en la Evaluación Social de Proyectos de Inversión" y "Nota Técnica para el uso del Precio Social de Carbono en la Evaluación Social de Proyectos de Inversión" Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado por DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF, y su reglamento aprobado con DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF

Página 6 de 77

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N°120  
 Jesús María  
 Lima 11 – Perú  
 Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
 DEL PERÚ  
 2021 - 2036





Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1071 que norma el arbitraje.
- Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros.
- Ley N° 28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA
- Ley N° 28966, Ley Complementaria al Marco Legal del Ejercicio Profesional del Arquitecto.
- Decreto Legislativo N° 822, Ley Sobre el Derecho de Autor, modificado por Ley N° 28571 y Ley N° 28131.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y el presente Reglamento, constituyen las normas generales en materia de evaluación de impacto ambiental en el territorio nacional.
- Otras normas legales aplicables y vigentes.

**Normas y Reglamentos para la Ficha Técnica para proyectos de Baja y Mediana complejidad - Formato N°06-B**

- La elaboración de los Estudios Preliminares, Anteproyecto, Ficha Técnica para proyectos de Baja y Mediana complejidad - Formato N°06-B, deberá realizarse en concordancia a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, complementadas por la normativa relacionada y vigente. Las disposiciones legales y normas técnicas vigentes, entre otras son:
- Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificado por Ley N° 27639 y Ley N° 27920.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, publicada el 21 de septiembre de 2007 y sus modificatorias; y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA de fecha 27 de septiembre de 2008 y sus modificatorias.
- Ley N° 29476 Ley que modifica y complementa la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.
- D.L 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su reglamento D.S. 014-2017-MINAM.
- Ley N° 28028, Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA el 08.MAY.2006 y publicado el 08.JUN.2006 y sus modificaciones. (Norma A.010, A.050, A.080, A.120, A.130, A.140, entre otras).
- DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 (22 de enero 2019): Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01.
- Decreto Supremo N° 027-2017-SA, Aprueba Política Nacional de Hospitales Seguros frente a los

Página 7 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

Desastres que contiene el Plan de Acción 2017-2021 y crean la Comisión Multisectorial de Hospitales Seguros Frente a los Desastres.

- Guía para la reducción de vulnerabilidad en el diseño de nuevos establecimientos de salud, 2004 de la OPS/OMS (como referencia).
- Decreto Supremo N° 034-2008-E.M. Dictan medidas para el ahorro de energía en el sector público.
- Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM que aprueba las Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público, y su modificatoria aprobada mediante el Decreto Supremo N° 011-2010-MINAM.
- Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, aprobado con Decreto Supremo N° 013-2006-SA.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil aprobado por Decreto Supremo N° 066-2007-PCM.
- Manual para la ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE), aprobado con Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J.
- Manual para la Evaluación de Riesgos Ocasionados por Fenómenos Naturales, aprobado con Resolución Jefatural N° 112-2014-CENEPRED/J.
- Norma Técnica de Salud N° 021 MINSA/DGSP-V.01 - Categorías de Establecimientos del Sector Salud, aprobada con Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 030 MINSA/DGSP V.01 - Norma Técnica de los Servicios de Anestesiología, aprobada con Resolución Ministerial N° 486-2005/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 040 MINSA/DGSP-V.01 - Norma Técnica de Salud para la atención Integral de Salud de la Niña y el Niño, aprobado con Resolución Ministerial N° 292-2006/MINSA.
- Resolución Ministerial N° 715-2013/MINSA y aprueba la NTS N° 104-MINSA/DGSP: "Norma Técnica de Salud para la atención Integral de las Personas Afectadas por Tuberculosis"
- Norma Técnica de Salud N° 042-MINSA/DGSP-V.01 - Norma Técnica de los Servicios de Emergencia, aprobada con Resolución Ministerial N° 386-2006/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 057-MINSA/OGDN-V.01 - Norma Técnica de Salud para el transporte asistido de pacientes por vía terrestre, aprobada con Resolución Ministerial N° 953-2006/MINSA.
- Resolución Ministerial N° 497-2017/MINSA y aprueba la NTS N° 136-MINSA/2017/DGIESP: Norma Técnica de Salud para el Manejo de la Cadena de Frío en las Inmunizaciones
- Norma Técnica de Salud N° 062-MINSA/DGSP-V.01 - Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Hemodiálisis, aprobada con Resolución Ministerial N° 845-2007/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 062 MINSA/DGSP-V.01 - Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Tratamiento del Dolor, aprobada con Resolución Ministerial N° 1013-2007/MINSA
- Norma Técnica de Salud N° 065-MINSA/DGSP-V.01 - Norma Técnica de Salud para Transporte Asistido de Pacientes por Vía Aérea, Ambulancias Aéreas, aprobada con Resolución Ministerial N° 336-2008/MINSA.

Página 8 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

- Norma Técnica de Salud N° 067-MINSA/DGSP-V.01 - Norma Técnica de Salud en Telesalud, aprobada con Resolución Ministerial N° 365-2008/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 072-MINSA/DGSP-V.01 - Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Patología Clínica, aprobada con Resolución Ministerial N° 627-2008/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 079-MINSA/DGSP-INR V.01 - Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Medicina de Rehabilitación, aprobada con Resolución Ministerial N° 308-2009/MINSA.
- Reglamento Nacional de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2006-Vivienda, el 08 de mayo de 2006 y publicado el 08 de junio de 2006 y sus modificaciones.
- Resolución Ministerial N° 1295-2018/MINSA y aprueba la NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA "Gestión Integral y Manejo de Residuos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo y Centro de Investigación"
- Norma Técnica de Salud N° 098-MINSA/DIGESA-V.01 - Norma Sanitaria para los Servicios de Alimentación en Establecimientos de Salud, aprobada con Resolución Ministerial N° 749-2012/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 101-MINSA/DGSP-V.01 - Norma Técnica de Salud de los Establecimientos de Salud que realizan Cirugía Ambulatoria y/o Cirugía de Corta Estancia, aprobada con Resolución Ministerial N° 280-2013/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 103-MINSA/DGSP-V.01 - Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Salud de Nutrición y Dietética, aprobada con Resolución Ministerial N° 665-2013/MINSA.
- Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de salud de la Niña y el Niño, aprobada con Resolución Ministerial N° 292-2006/MINSA.
- Resolución Ministerial N° 214-2018/MINSA y aprueba la NTS N° 139-MINSA/2018/DGAIN: "Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica" modificada mediante Resolución Ministerial 265-2018/MINSA
- Directiva Sanitaria N° 001-MINSA/DGSP-V.02 - Directiva Sanitaria para la Evaluación de las Funciones Obstétricas y Neonatales en los Establecimientos de salud, aprobado con Resolución Ministerial N° 853-2012/MINSA.
- Directiva Administrativa N° 197-MINSA/DGSP-V.01 - Directiva Administrativa que establece la Cartera de Servicios de Salud, aprobada con Resolución Ministerial N° 099-2014/MINSA.
- Directiva Administrativa N° 199-MINSA/DGSP-V.01, Directiva Administrativa que establece el listado de valores referenciales del volumen de producción optimizada de los servicios de salud para la formulación de los proyectos de inversión pública, aprobada con Resolución Ministerial N° 442-2014/MINSA
- Directiva Administrativa N° 07-DGIEM-MINSA-V.01 - Directiva Administrativa que Regula el Pintado Externo e Interno de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud, aprobada con Resolución Directoral N° 005-2015-DGIEM.

Página 9 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

- Resolución de Oficina de Relaciones Institucionales No. 003-ORI-ESSALUD-2016 Manual de Señalética e Imagen Corporativa de las Unidades de Servicios del Seguro Social De Salud - EsSalud
- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006, aprobado con Decreto Supremo N° 057-04-PCM y sus modificaciones.
- Resolución Ministerial N° 668-2004/MINSA, que aprueba el documento "Guías Nacional de Atención Integral de la Salud Sexual y Reproductiva"
- Norma Técnica Peruana IEC 60598-2-22. 2007 Requisitos particulares para alumbrado de emergencia.
- Normas Técnicas de la Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas.
- Normas Técnicas Peruanas sobre instalaciones en la edificación (INDECOPI).
- Norma Técnica Peruana 399.002:2015 Norma técnica para tuberías de PVC-U para la conducción de fluidos a presión con unión a simple presión.
- Norma Técnica Peruana 399.003:2002 Norma para tuberías de PVC SAP / SAL en instalaciones domiciliarias de desagüe.
- Norma Técnica CE.040 Drenaje Pluvial del RNE. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°126-2021-VIVIENDA.
- OS.070 Redes de aguas residuales del RNE. Decreto Supremo N°010-2009 – VIVIENDA (08-05-2009)
- Norma A.130-RNE, "Seguridad en Edificaciones"
- Norma ASTM B88-16, (PA,2016), tuberías de cobre tipo L.
- Norma Técnica Peruana N° 399.010-1: Reglas para el diseño de señales de seguridad.
- Norma IEC 60364-7-710: 2002-11 Instalación eléctrica en edificios - Requerimientos para Instalaciones o Recintos Especiales - Recintos Médicos.
- Norma Técnica N° IR.003.2013 "Requisitos de Protección Radiológica en Diagnostico Medico con Rayos X", aprobada con Resolución de Presidencia N° 123-13-IPEN/PRES.
- Norma IEC 60364, sobre los esquemas de conexión a tierra (ECT)
- Norma IEC 61340-4-1 Normas de resistencia eléctrica y control de Estática.
- Norma IEC 60332-3 Resistencia al fuego, libres de halógenos y baja emisión de humos.
- Estándar ISO/IEC 11801, adendas 1 y 2, 2da Edición, sobre Sistema de Cableado para Telecomunicaciones
- Norma ANSI/EIA/TIA 942 Estándares de Infraestructura de Telecomunicaciones para Data Centers
- Norma ANSI/TIA-310-D "Armaríos para equipo eléctrico y de telecomunicaciones".
- Norma ANSI J STD 607A Normas para puestas a tierra de telecomunicaciones.
- Norma ANSI/TIA-606-B, Administration Standard for the Telecommunications Infrastructure of Commercial Buildings.

Página 10 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

- Norma ANSI/TIA-492- AAAC, propiedades ópticas de atenuación en fibras ópticas.
- Norma ANSI/TIA/EIA-758 Customer-Owned Outside Plant Telecommunications Outlet Standard y sus addenda.
- Norma ANSI/IEC 60529-2004 Grados de Protección IP
- Norma ANSI/TIA-310-E "Armarios para equipo eléctrico y de telecomunicaciones".
- Norma NFPA 72: "National Fire Alarm Code".
- Norma NFPA 75. Standard Estándar para la protección contra incendios de equipos informáticos.
- Norma NFPA 99 Standard for Health Care Facilities
- Reglamento Nacional de Edificaciones. Norma Técnica EM.020 Instalaciones de Telecomunicaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones. Nov 2018. Aprobado por Resolución Ministerial N° 400-2018-VIVIENDA.
- Norma Técnica Peruana NTP-ISO/IEC 17799:2007, Código de Buenas Prácticas para la gestión de la seguridad de la información.
- Norma Técnica Peruana NTP-ISO/IEC 27001:2008, Técnicas de Seguridad. Sistemas de gestión de seguridad de la Información.
- Norma IEC 60364, sobre los esquemas de conexión a tierra (ECT)
- Norma IEEE STD 142-1991, sobre Tierra Única.
- Estándar ISO/IEC 11801, adendas 1 y 2, 2da Edición, sobre Sistema de Cableado para Telecomunicaciones
- Norma IEEE 802.3af, IEEE 802.3 at, sobre alimentación eléctrica sobre Ethernet (PoE)
- Norma IEEE 802.11n, sobre conectividad inalámbrica
- IEEE 802.3an "Physical Layer and Management Parameters for 10Gb/s Operation – Type 10GBASE-T.
- IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet)
- IEEE 802.3z 1000 Base-T, operación a 1000 Mbps (GbE) sobre cable de fibra óptica.
- ANSI/TIA-1179-2010, Healthcare Infrastructure Standard.
- ANSI/TIA-568-C.0-2008, Generic Telecommunications Cabling for Customer Premises.
- ANSI/TIA-568-C.1: Commercial Building Telecommunications Cabling.
- ANSI/TIA-568-C.2-2009, Balanced Twisted-Pair Telecommunications Cabling and Components Standard.
- ANSI/TIA-568-C.3-2008, Optical Fiber Cabling Components Standard
- TIA-568-D Commercial Building Telecommunications Cabling Standards
- ANSI/TIA-569-C-2012, Commercial Building Standard for Telecommunications Pathways and

Página 11 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

Spaces.

- TIA-569-E Telecommunications Pathways and Spaces
- ANSI/TIA 942-B Telecommunications Infrastructure Standard for Data Centers.
- Norma ANSI/TIA-310-D "Armarios para equipo eléctrico y de telecomunicaciones".
- ANSI/TIA-606-B" Administration Standard for the Telecommunications Infrastructure of Commercial Buildings"
- ANSI/TIA-607-B" Commercial Building Grounding (Earthing) and Bonding Requirements for Telecommunications"
- ANSI/TIA-492- AAAC, propiedades ópticas de atenuación en fibras ópticas.
- BICSI – 002 Data Center Design and Implementation Best Practices.
- BICSI – 005 System Design and Implementation. BestPractices
- TIA 1179 "Healthcare Facilities Telecommunications Infrastructure Standard.
- NFPA 72: "National Fire Alarm Code"
- NFPA 75. Standard para la protección contra incendios de equipos informáticos.
- NFPA 76. Norma para la Protección contra Incendio en Instalaciones de Comunicaciones.
- Norma NFPA 2001 Estándar para sistema de extinción de incendios de agente limpio.
- Norma NFPA 13: "Norma para la Instalación de sistemas de rociadores".
- Norma NFPA 14: "Norma para la Instalación de Sistemas de Montantes y Mangueras".
- Norma NFPA 20: "Norma para la Instalación de Bombas Estacionarias para Protección contra incendios".
- Norma NFPA /101 / A- 20 (Seguridad Personal)
- Norma NFPA 90A (Instalación de sistemas de Ventilación y Aire Acondicionado)
- Normativa ROHS (Restriction of Hazard Substances).
- Resolución Ministerial N° 175-2008 MEM/DM, del 11.04.08 Conductores no propagantes de llama, libre de halógenos y ácidos corrosivos.
- Norma UL 94V-0 o Norma IEC 61048-1, propiedades de autoextinguibilidad de canaletas.
- ASTM E 814-97 Fire Stop Through FIRE Stops (Prueba de incendio a través de Corta Fuegos).
- NTP IEC 60884-1 2007 N Enchufe y Tomacorrientes para uso doméstico y propósitos similares.
- Norma ASHRAE (American Society of Heating, Refrigerating and Air Conditioning Engineers)
- ACI Manual Concrete Practice (Reports ACI 207.1R-96, ACI 207-2R-95, ACI 207-4R-05, ACI 22-4R-01).
- Report ACI Committee 301-05 Especificación Estándar para Concreto Estructural en su última versión.

Página 12 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín".

- American Institute of Steel Construction (AISC) última versión
- "Minimum Design Loads for Building and Other Structures", ASCE/SEI 7-16, Structural Engineering Institute of the American Society of Civil Engineers, Reston, Virginia, USA, 2017.
- Normas Internacionales de la American Society for Testing and Materials (ASTM)
- ASTM E 814-97 Fire Stop Through FIRE Stops (Prueba de incendio a través de Corta Fuegos).
- ASTM A36 Standard Specification for Carbon Structural Steel.
- ASTM A108 Standard Specification for Steel Bar, Carbon and Alloy, Cold-Finished.
- ASTM A240 Standard Specification for Chromium and Chromium-Nickel Stainless Steel Plate, Sheet, and Strip for Pressure Vessels and for General Applications.
- ASTM A325 Standard Specification for Structural Bolts, Steel, Heat Treated, 120/105 ksi Minimum Tensile Strength.
- ASTM A572 Standard Specification for High-Strength Low-Alloy Columbium-Vanadium Structural Steel.
- ASTM A1011 Standard Specification for Steel, Sheet and Strip, Hot-Rolled, Carbon, Structural, High-Strength Low-Alloy, High-Strength Low-Alloy with Improved Formability, and Ultra-High Strength.
- ASTM B29 Standard Specification for Refined Lead.
- ASTM B505 Standard Specification for Copper Alloy Continuous Castings.
- ASTM D395 Standard Test Methods for Rubber Property - Compression Set.
- ASTM D412 Standard Test Methods for Vulcanized Rubber and Thermoplastic Elastomers - Tension.
- ASTM D429 Standard Test Methods for Rubber Property - Adhesion to Rigid Substrates.
- ASTM D573 Standard Test Method for Rubber - Deterioration in an Air Oven.
- ASTM D624 Standard Test Method for Tear Strength of Conventional Vulcanized Rubber and Thermoplastic Elastomers.
- ASTM D1149 Standard Test Methods for Rubber Deterioration- Cracking in an Ozone Controlled Environment.
- ASTM D1229 Standard Test Method for Rubber Property-Compression Set at Low Temperatures.
- ASTM D2137 Standard Test Methods for Rubber Property-Brittleness Point of Flexible Polymers and Coated Fabrics.
- ASTM D2240 Standard Test Method for Rubber Property - Durometer Hardness.
- ASTM D3183 Standard Practice for Rubber - Preparation of Pieces for Test Purposes from Products.
- ASTM D4894 Standard Specification for Polytetrafluoroethylene (PTFE) Granular Molding and Ram Extrusion Materials.
- ASTM D4895 Standard Specification for Polytetrafluoroethylene (PTFE) Resin Produced From Dispersion.

Página 13 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

- ASTM E4 Standard Practices for Force Verification of Testing Machines.
- ASTM E37 Standard Test Methods for Chemical Analysis of Pig Lead.
- SSPC-SP6 Steel Structures Painting Council (SSPC) SP6 – Commercial Blast Cleaning
- AWS-D1.1 American Welding Society (AWS) D1.1 – Structural Welding Code – Steel.
- Norma del ACI 318-2014. Aplica sólo en aquellos aspectos no previstos por la NTP E.060 del RNE.
- Resolución Ministerial N° 217-2010/MINSA, que dispone pre publicar el proyecto de "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Diagnóstico por Imágenes".
- Resolución Ministerial N° 039-2016/MINSA, Aprueba los Planes de Equipamiento de Establecimiento de Salud para los Programas Presupuestales: Articulado Nutricional, Salud Materno Neonatal, Prevención y Control de la Tuberculosis y el VIH-SIDA, Enfermedades Metaxénicas y Zoonosis, Enfermedades No Transmisibles, Prevención y Control del Cáncer y Salud Mental de los Gobiernos Regionales.
- Resolución Ministerial 175-2011/MINSA, que aprueba las "Definiciones Operacionales y Criterios de Programación de los Programas Estratégicos: Articulado Nutricional, Salud Materno Neonatal, Enfermedades Metaxénicas y Zoonosis, Enfermedades No Trasmisibles, Prevención y Control de la Tuberculosis y VIH-SIDA y Prevención y Control del Cáncer" y la versión electrónica de la matriz de la "Estructura de Costos de los Programas Estratégicos: Articulado Nutricional, Salud Materno Neonatal, Enfermedades Metaxénicas y Zoonosis, Enfermedades No Trasmisibles, Prevención y Control del Cáncer
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).
- Manual de Desinfección y Esterilización Hospitalaria, aprobado con Resolución Ministerial N° 1472-2002-SA/DM.
- Norma Técnica del Sistema de Referencia y Contra referencia de los establecimientos del Ministerio de Salud, aprobada con Resolución Ministerial N° 751-2004/MINSA.
- Norma Técnica de Salud para la Profilaxis de la Transmisión Madre Niño del VIH y la Sífilis Congénita, aprobada con Resolución Ministerial N° 335-2008/MINSA.
- Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Diagnóstico por Imágenes, aprobada con Resolución Ministerial N° 217-2010/MINSA
- Norma Técnica de Salud de los Establecimientos de Salud que realizan Cirugía Ambulatoria y/o Cirugía de Corta Estancia, aprobada con Resolución Ministerial N° 371-2012/MINSA.
- Documento Técnico: Estándares e Indicadores de Calidad en la Atención Materna y Perinatal en los Establecimientos que cumplen con Funciones Obstétricas y Neonatales, aprobado con Resolución Ministerial N°142-2007/MINSA.
- Documento Técnico: Estándares mínimos de seguridad para construcción, ampliación, rehabilitación, remodelación y mitigación de riesgos en los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo", aprobado con Resolución Ministerial N° 335-2005/MINSA.
- Documento Técnico: Plan Estratégico Nacional para la Reducción de la Mortalidad Materna y

Página 14 de 77





Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

Perinatal 2009-2015, aprobado con Resolución Ministerial N° 207-2009/MINSA.

- Documento Técnico del Modelo de Atención Integral en Salud Basado en Familia en Comunidad, aprobado mediante, que define los paquetes de atención integral de salud por ciclos de vida y de la familia, aprobado con Resolución Ministerial N° 464-2011/MINSA.
- Guía Técnica para la Evaluación de la Satisfacción del Usuario Externo en los Establecimientos de salud y Servicios Médicos de Apoyo del Ministerio de Salud, aprobada con Resolución Ministerial N° 527-2011/MINSA.
- Guía Técnica para la Categorización de Establecimientos del Sector Salud, aprobada con Resolución Ministerial N° 076-2014/MINSA.
- Guía Técnica para la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal, aprobado con Resolución Ministerial N° 361-2011/MINSA.
- Guía Técnica para la metodología de estimación de las brechas de recursos humanos en salud para los servicios asistenciales del segundo y tercer nivel de atención, aprobado con Resolución Ministerial N° 437-2014/MINSA.
- Guía Nacional de Atención Integral de la Salud Sexual y Reproductiva, aprobada con Resolución Ministerial N° 668-2004/MINSA.
- Guías de Práctica Clínica en Emergencia en Pediatría, aprobadas con Resolución Ministerial N° 511-2005/MINSA.
- Guías de Práctica Clínica para la Atención de las Patologías más frecuentes y Cuidados Esenciales en la Niño (a), aprobada con Resolución Ministerial N° 291-2006/MINSA.
- Guías de Práctica Clínica para la Atención de las Emergencias Obstétricas según Nivel de Capacidad Resolutiva y sus 10 Anexos, aprobada con Resolución Ministerial N° 695-2006/ MINSA.
- Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, que aprueba la Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas.
- Decreto Supremo N° 011-79- VC Fórmulas Polinómicas.
- Resolución de Gerencia Central de Infraestructura N° 017-GCI-ESSALUD-2014 que aprueba la Directiva "Ecoeficiencia Hospitalaria para Nuevos Centros Hospitalarios de ESSALUD"
- Resolución ministerial N° 043- 2019-VIVIENDA que modifica la norma técnica E030 diseño sismo resistente del RNE aprobada por RM N° 355-2018- VIVIENDA.
- Decreto Supremo 030-2019- vivienda que aprueba la norma técnica E031 aislamiento sísmico del RNE.
- Resolución Ministerial N°406 -2018-vivienda que modifica la NT E050 suelos y cimentaciones del RNE aprobada por D.S. N°011-2006-vivienda.
- Y sus modificaciones o actualizaciones de ser el caso.

Página 15 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

#### 4. DEFINICIONES Y ANTECEDENTES

##### 4.1 DEFINICIONES

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra 'Ley', sin especificarla, se entenderá que se está haciendo referencia directa al Texto Único Ordenado de la Ley 30225- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, vigentes a la fecha.
- Bajo el mismo concepto, la mención al término 'Reglamento' se entenderá como referida al Reglamento de la citada Ley, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, vigentes a la fecha.
- La mención a las siglas 'OSCE', hace referencia al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- La mención al término Invierte.pe, hace referencia directa al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, creado con Decreto Legislativo N° 1252, vigente a la fecha.
- El término 'EL POSTOR', hace referencia a la persona, natural o jurídica, que, legalmente capacitada, participa en el procedimiento selectivo para la contratación del servicio de consultoría que se regirá a través de los presentes Términos de Referencia, Bases y Contrato.
- La mención al término 'EL CONSULTOR', hacen referencia directa a la persona, natural o jurídica, o al consorcio, que haya suscrito el contrato de consultoría que se regirá a través de los presentes Términos de Referencia, Bases y Contrato.
- La expresión 'Términos de Referencia' hace referencia directa al presente documento.
- Los términos 'LA ENTIDAD' o 'EsSalud, hacen referencia directa al Seguro Social EsSalud
- El término 'COORDINADOR' hace referencia al profesional y/ o profesionales de LA ENTIDAD que tendrá a su cargo el monitoreo y soporte administrativo del contrato a ser suscrito., sin implicar ello una superposición de funciones respecto a la SUPERVISIÓN, en el caso de corresponder esta última a una contratación de terceros.
- El término "CONSULTOR" hace referencia a la persona, natural y/o jurídica y/o al consorcio, que haya suscrito el contrato de consultoría para tal fin y que se regirá a través de los presentes Términos de Referencia, bases que integren el contrato y normativa aplicable a la materia.
- 'LA SUPERVISIÓN' hace referencia directa a la persona, natural y/o jurídica y/o al consorcio, que haya suscrito el contrato con la entidad y que se regirá a través de los presentes Términos de Referencia, bases que integren el contrato y normativa aplicable a la materia.
- Las siglas RNE, hacen referencia al Reglamento Nacional de Edificaciones.

##### 4.2 ANTECEDENTES:

El 28 de enero de 1999 mediante la Ley N° 27056 se crea el Seguro Social de Salud (ESSALUD), que

Página 16 de 77

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cuesta N°120  
Jesús María  
Lima 11 – Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERU  
2021 - 2024



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

EsSalud es una entidad administradora de fondos intangibles, de la seguridad social adscrita al Sector Trabajo y Promoción del Empleo, cuya finalidad es dar cobertura a los asegurados y sus derechohabientes a través del otorgamiento de prestaciones económicas y sociales que corresponden al régimen contributivo de la seguridad social en salud, así como otros seguros de riesgos humanos.

Entre las principales funciones que tiene el Seguro Social de Salud - EsSalud, a través de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión está la formulación y evaluación de los proyectos de inversión y de la ejecución de las inversiones, según las normas vigentes.

Dentro del marco de la Reforma del Sector Salud, se publica el Decreto Legislativo N° 1157, que aprueba la Modernización de la Gestión de la Inversión Pública en Salud; ante ello el SEGURO SOCIAL DE SALUD en adelante EsSalud, asume la facultad de formular y ejecutar proyectos de inversión en salud para todos los niveles de complejidad de EsSalud, y a nivel nacional a solicitud de los pliegos interesados de acuerdo con el marco normativo vigente.

Asimismo, se ha registrado en el Banco de Inversiones la inversión denominada "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCION DE SALUD BÁSICOS EN CENTRO MEDICO RIOJA - ESSALUD DISTRITO DE RIOJA DE LA PROVINCIA DE RIOJA DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" Código de Idea: 300688.

## 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

### 5.1 OBJETIVO GENERAL

ELABORACION DE LA FICHA TECNICA PARA PROYECTOS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD - FORMATO N°06-B (DOCUMENTO TECNICO DE LA FASE DE FORMULACION Y EVALUACION DEL PROYECTO)<sup>2</sup>

### 5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

5.2.1 DE LA CONSULTORÍA EN GENERAL – ELABORACION DE LA FICHA TECNICA PARA PROYECTOS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD - FORMATO N°06-B (DOCUMENTO TECNICO DE LA FASE DE FORMULACION Y EVALUACION DEL PROYECTO) TOMANDO COMO REFERENCIA LOS CONTENIDOS DE LA GUIA GENERAL PARA LA IDENTIFICACION, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION

- Identificar y/o confirmar las principales causas de la problemática existente en la red Moyobamba teniendo como referencia el ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIOJA y sus principales limitaciones para atender las especialidades que se demandan en la red.
- Establecer las necesidades de infraestructura para atender la demanda para la adecuada prestación de servicios de especialidades teniendo como referencia el ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIOJA.
- Identificar las necesidades de mobiliario y equipamiento para la adecuada prestación de servicios de especialidades teniendo como referencia el ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIOJA.
- Identificar los problemas que se presentan relacionados con la gestión de los procesos para un establecimiento de salud especializado teniendo como referencia el ESTABLECIMIENTO DE SALUD

<sup>2</sup> DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 Artículo 21. Formulación y evaluación de proyectos de inversión Artículo 22. Niveles de documentos técnicos Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 05-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

#### RIOJA.

- Establecer relaciones y coordinar acciones entre los actores que participarán directa e indirectamente en el desarrollo del proyecto, de manera que se alcance el consenso suficiente en la solución del problema.
- Desarrollar la propuesta de intervención y solución basada en un enfoque en red a nivel de servicios, y considerando una propuesta de cartera de servicios que priorice la intervención sobre mortalidad materna, desnutrición crónica infantil, salud mental y enfermedades crónicas degenerativas.
- Contribuir al fortalecimiento de los servicios de atención del establecimiento de salud y mejorar o ampliar su capacidad resolutoria, de tal forma que les permita beneficiar a la población de su ámbito de intervención; sobre la base de la estandarización, modernización y mejora funcional y operacional.
- Identificar y desarrollar el diseño preliminar de las alternativas técnicas factibles que contribuyen a las alternativas de solución, considerando el terreno actual y propuesto.
- Elaboración del Documento técnico de acuerdo a la Décimo Cuarta Disposición complementaria final "Lista de Anexos y Formatos" de la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.011 DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES, y sus modificatorias. Así como, la Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión.
- Elaborar el Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental Preliminar (EVAP). No aplica el formato para la determinación de la exigibilidad de la Certificación Ambiental, toda vez que todos los proyectos de la tipología de salud, se encuentran sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA)
- Ejecución de los Estudios Preliminares y Complementarios (siguiendo los parámetros normativos vigentes): Levantamiento topográfico y arquitectónico, evaluación estructural y de riesgos, elaboración de Estudios de Mecánica de Suelos, gestión y obtención de las factibilidades de servicios, licencias, permisos y/o certificaciones, Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, Toma de muestreos de concreto y ensayos, Estudios de Hidrogeológico, u otros que se requieran para la elaboración de la Ficha Técnica para proyectos de baja y mediana complejidad - FORMATO N°05-B.

#### 6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### FINALIDAD DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Es finalidad de los presentes Términos de Referencia, lo siguiente:

- Determinar el marco teórico y técnico que regirá el desarrollo de la consultoría, así como las pautas de organización y requerimientos, los lineamientos generales, los procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la prestación del servicio.
- Estos Términos de Referencia son considerados como generales, no siendo excluyentes, ni limitativos, debiendo EL CONSULTOR que obtenga la Buena Pro y suscriba el contrato, efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y prestación del servicio; si fuera el caso.

Página 18 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

- Los presentes Términos de Referencia forman parte integrante del Contrato<sup>3</sup>. Su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial de EL CONSULTOR, según se colige del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, y del artículo 164° de su Reglamento.
- Los aportes y ofrecimientos que formule EL CONSULTOR en su Oferta Técnica, serán parte integrante del contrato, por consiguiente, EL CONSULTOR estará obligado a su cumplimiento, al haberlo ofertado voluntariamente, además, presentado para la calificación que le mereció la Buena Pro.
- Los presentes Términos de Referencia forman parte integrante del Contrato<sup>4</sup>. Su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial de EL CONSULTOR, según se colige del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, y del artículo 135° de su Reglamento.
- Consultoría General.
- Productos Esperados:
  - Elaboración de la Ficha Técnica para proyectos de Baja y Mediana complejidad - Formato N°06-B (documento técnico de la fase de Formulación y Evaluación del proyecto).

#### 6.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### I. Consultoría en General:

- Ejecución de los Estudios Preliminares en el terreno propuesto<sup>5</sup> y el predio del establecimiento de salud Rioja<sup>6</sup> (actual) **MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIOJA DE LA RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA, DISTRITO DE RIOJA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN**, los cuales deben ser realizados con las exigencias requeridas para la elaboración de estudio de preinversión en el terreno destinado a la implementación del establecimiento de salud y que comprenden:
  - Estudios de mecánica de suelos.
  - Estudio de Evaluación de Vulnerabilidades y Riesgos (EVAR).
  - Estudios topográficos.
  - Toma de muestras de concreto y ensayos de resistencia (Testigos de Diamantina y muestreo de acero de refuerzo) de las edificaciones del establecimiento de salud Rioja<sup>7</sup>.
  - Levantamiento Arquitectónico y planimétrico<sup>8</sup>
  - Otros que se requieran para la Elaboración de la Ficha Técnica para proyectos de Baja y

<sup>3</sup> Según lo definido en el inciso 138.1 del Art. 138° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>4</sup> Según lo definido en el inciso 116.1 del Art. 116° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>5</sup> Terreno propuesto ubicado en el lote 01 del sector Raymondi-Alahualpa, Distrito y Provincia Rioja del Departamento de San Martín.

<sup>6</sup> Terreno actual ubicado en Jirón Cruzero Jr. Chachapoyas Cdra.11 con Jr. Luis Linares Cdra. 10-Barrio Casayunga, Distrito Rioja, Provincia Rioja, Departamento San Martín, donde actualmente está funcionando el Establecimiento de Salud de Rioja.

<sup>7</sup> Solo de las construcciones existentes y como parte del diagnóstico de estructuras (análisis estructural).

<sup>8</sup> Solo de las construcciones existentes.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

**Mediana complejidad - Formato N°06-B.**

- Ejecución de los Estudios Complementarios en el terreno propuesto<sup>9</sup> y el predio del establecimiento de salud Rioja<sup>10</sup> (actual) **MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIOJA DE LA RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA, DISTRITO DE RIOJA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN**, los cuales deben ser realizados con las exigencias requeridas para la elaboración de estudio de preinversión en el terreno destinado a la implementación del establecimiento de salud y que comprenden:
  - Estudios Hidrogeológico (de ser el caso).
  - Otros que se requieran para la Elaboración de la Ficha Técnica para proyectos de Baja y Mediana complejidad - Formato N°06-B.
- **Elaboración de la Ficha Técnica para proyectos de Baja y Mediana complejidad - Formato N°06-B (documento técnico de la fase de Formulación y Evaluación del proyecto).**<sup>11</sup>, el cual comprende lo siguiente:
  - Identificar y/o confirmar las principales causas de la problemática existente en la red para la atención de especialidades, establecer las necesidades de infraestructura, identificar las necesidades de mobiliario y equipamiento, identificar los problemas que se presentan relacionados con la gestión de los procesos, sobre el **ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIOJA**.
  - Establecer relaciones y coordinar acciones entre los actores que participarán directa e indirectamente en el desarrollo del proyecto, de manera que se alcance el consenso suficiente en la solución del problema.
  - Desarrollar la propuesta de intervención y solución basada en un enfoque en red a nivel de servicios, y considerando una propuesta de cartera de servicios que priorice la intervención sobre mortalidad materna, desnutrición crónica infantil, salud mental y enfermedades crónicas degenerativas, entre otros.
  - Contribuir al fortalecimiento de los servicios de atención del establecimiento de salud y mejorar o ampliar su capacidad resolutoria, de tal forma que les permita beneficiar a la población de su ámbito de intervención; sobre la base de la estandarización, modernización y mejora funcional y operacional.
  - Formulación de la ficha técnica y el informe de sustento para la propuesta de inversión que se requiera sobre la base del contenido de la Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión y marco del SISTEMA NACIONAL DE

<sup>9</sup> Terreno propuesto ubicado en el lote D1 del sector Raymond-Alzhuaypa, Distrito y Provincia Rioja del Departamento de San Martín.

<sup>10</sup> Terreno actual ubicado en Jirón Crucero Jr. Chachapoyas Cdra. 11 con Jr. Luis Linazas Cdra 10-Barrio Casayunga, Distrito Rioja, Provincia Rioja, Departamento San Martín, donde actualmente está funcionando el Establecimiento de Salud de Rioja.

<sup>11</sup> DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 Artículo 21. Formulación y evaluación de proyectos de inversión Artículo 22. Niveles de documentos técnicos Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES; así como con los parámetros, metodologías u otras normas técnicas aplicables; de conformidad con los plazos y condiciones técnicas y administrativas establecidas en los presentes Términos de Referencia.

## 6.2 ACTIVIDADES

El Consultor deberá ejecutar las siguientes actividades:

- Elaborar el Plan de Gestión del desarrollo del estudio de inversión de la consultoría para el ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIOJA DE LA RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA.
- Elaborar los Estudios Preliminares y Complementarios de los terrenos destinado a la construcción del ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIOJA DE LA RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA, DISTRITO DE RIOJA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN.
- Elaborar el Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental Preliminar (EVAP).
- Desarrollar el Anteproyecto Preliminar a nivel de las especialidades de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones eléctricas, Instalaciones Mecánicas, Instalaciones Sanitarias, Equipamiento, Medio Ambiente, Tecnología de Comunicación e Información.
- Elaborar el Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental Preliminar (EVAP) para del ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIOJA DE LA RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA, DISTRITO DE RIOJA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN
- Elaborar Ficha Técnica para proyectos de Baja y Mediana complejidad para el Proyecto denominado preliminarmente "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIOJA DE LA RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA, DISTRITO DE RIOJA - PROVINCIA DE RIOJA-DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN".

## 6.3 PROCEDIMIENTOS

El objetivo del procedimiento de adjudicación a convocarse, es la selección y contratación de una persona, natural o jurídica, o consorcio, que asumirá la responsabilidad de llevar a cabo la consultoría que le permita formular la Ficha Técnica para proyectos de Baja y Mediana complejidad - Formato N°06-B, correspondientes al Proyecto de Inversión Público denominado preliminarmente como: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIOJA DE LA RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA, DISTRITO DE RIOJA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN; que se describe en los presentes Términos de Referencia.

Página 21 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

Tabla 1. PROCESO DE SELECCIÓN

Objeto <sup>12</sup>	Producto
Servicio de Consultoría en General <sup>13</sup>	Ficha Técnica para proyectos de Baja y Mediana complejidad - Formato N°06-B

#### SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- A suma Alzada.

#### 6.4 DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

##### 6.4.1 MARCO EN EL QUE SE DESARROLLA EL PROYECTO

El proyecto a ser formulado y ejecutado se enmarca en los lineamientos de la política nacional y en los objetivos estratégicos sectoriales e institucionales de EsSalud, con el fin de brindar a la ciudadanía un servicio de salud de calidad.

EsSalud tiene la necesidad de mejorar la eficiencia en el cumplimiento de los planes de inversión, fortaleciendo la gestión técnica en el desarrollo de los proyectos de inversión.

En cumplimiento del Programa Multianual de Inversiones 2024 – 2026 de EsSalud, se propone priorizar el presente proyecto, a fin de brindar una adecuada atención de los servicios de salud a la población asegurada y atendida del establecimiento de salud Rioja de la red Asistencial de Moyobamba

- **Objetivo Nacional: Igualdad de oportunidades y acceso universal a los servicios básicos - Plan Bicentenario:** Lograr que todas las personas tengan igualdad de oportunidades para desarrollarse, lo que implica tener acceso a servicios básicos de calidad, en particular educación, salud, agua y desagüe, electricidad, telecomunicaciones, vivienda y seguridad ciudadana. El acceso a servicios de calidad y la seguridad alimentaria son esenciales para superar la pobreza y garantizar la igualdad de oportunidades para todos.
- **Acuerdo Universal a los Servicios de Salud y a la Seguridad Social - Acuerdo Nacional:** Nos comprometemos a asegurar las condiciones para un acceso universal a la salud en forma gratuita, continua, oportuna y de calidad, con prioridad en las zonas de concertación de pobreza y en las poblaciones más vulnerables. Nos comprometemos también a promover la participación ciudadana en la gestión y evaluación de los servicios públicos de salud.
- **Los Objetivos Estratégicos del Sector Salud - PESEM 2016 - 2021:**

<sup>12</sup> Servicio: Actividad o labor que requiere una Entidad para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus funciones y fines. Los servicios pueden clasificarse en servicios en general, consultoría en general, y consultoría de obra. La mención a consultoría se entiende que alude a consultoría en general y consultoría de obras (Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones).

<sup>13</sup> Consultoría en General: Servicios profesionales altamente calificados (Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones).





Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° G3-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

- Mejorar la salud de la población.
- Ampliar la cobertura de aseguramiento para la protección en salud de la población.
- Ejercer rectoría y gobernanza del Sistema de Salud en beneficio de la población.

#### UBICACIÓN DEL PROYECTO

##### a) Área de Estudio

El área de estudio del proyecto del establecimiento de salud Rioja para la Red Asistencial de Moyobamba, departamento de San Martín, el cual alcanza al departamento de San Martín y todas sus provincias y distritos, que brinda atenciones de salud a la población asegurada como establecimiento de atención. El planteamiento preliminar del área de estudio deberá ser ratificada o modificada por el consultor, o empresa consultora seleccionada, como resultado del mayor análisis que debe realizar.

La Red Asistencial Moyobamba tiene 3 establecimientos de salud (EE. SS), tiene adscrito<sup>14</sup> 56,515 asegurados de una población general<sup>15</sup> de 840,790 habitantes del departamento de San Martín

De los 3 EE.SS. respecto a la propiedad de la infraestructura: se tiene que 2 son de ESSALUD, 1 es convenio, respecto a la categoría: se tiene 2 es del segundo nivel, 1 es de primer nivel de atención, de categoría I-3, respecto a la construcción primigenia de la infraestructura: se tiene que 2 fueron con fines de establecimientos de salud, 1 están adecuados en infraestructura construida para otros usos y finalmente, respecto al estado actual de la infraestructura: se tiene que los 3 están "regular".

Tabla 2. Red Asistencial Moyobamba

Item	Establecimiento de salud	Tipo	Categoría	Población asegurada	Estado de EESS	Diseño original de la infraestructura	Propiedad del EESS
1	ALTO MAYO	H-I	II-1	36,473	REGULAR	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	ESSALUD
2	RIOJA	H-I	II-1	14,554	REGULAR	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	ESSALUD
3	NUEVA CAJAMARCA	CAP I	I-3	11,911	REGULAR	OTROS USOS	CONVENIO

Fuente: EsSalud Gerencia de Gestión de la Información

El establecimiento de Salud de Rioja cuenta con una población asegurada de 14,554 asegurados.

##### ❖ ALTERNATIVA 1: UBICACIÓN DEL PROYECTO

Departamento: San Martín.

Provincia: Rioja.

Distrito: Rioja

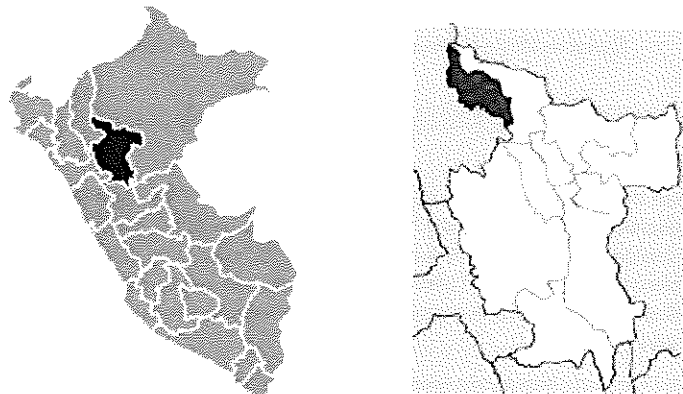
<sup>14</sup> Al 30 setiembre 2022, según estadístico de ESSALUD

<sup>15</sup> Al 30 junio 2020, según INEI



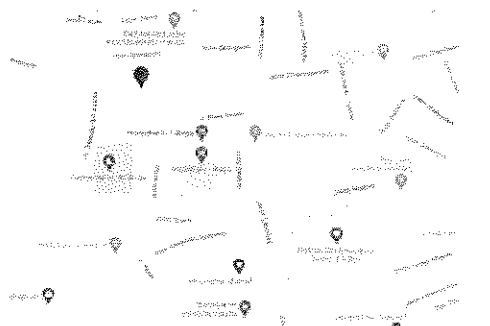
Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

Gráfico 1: Departamento de San Martín – Provincia de Chiclayo distrito Rioja



Fuente: Elaboración propia

Gráfico 2: Ubicación inicial del Establecimiento de Salud Rioja



Fuente: Google Maps

#### EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE RIOJA

El Establecimiento de salud Rioja, inicia sus actividades 03/12/1991 mediante resolución RES N° 2119 - DE - IPSS-91, con un horario de atención de 07:00 am a 13:00 pm.

Centro Médico Rioja – Essalud se encuentra en Rioja, provincia Rioja, en el departamento de San Martín y pertenece a la DISA San Martín, es un Establecimiento de Salud clasificado por el MINSA como Centro de Salud Con Camas de Internamiento

#### ❖ Ubicación

Departamento: San Martín

Provincia: Rioja

Página 24 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

Distrito: Rioja

RENIPRESS: 00021003

El establecimiento de salud en mención inicia sus labores en 1991, y mediante R.D. N°071-2019-GRSM/DIRESA-SM/DIREFISA cuenta con categoría I-4, emitida el 20 de marzo de 2019 y cuenta con las siguientes especialidades

TABLA 3. ESPECIALIDADES DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIOJA

CODIGO	ESPECIALIDAD
1-0034	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
1-0046	MEDICINA FAMILIAR
1-0071	OTORRINOLARINGOLOGIA
1-0076	PEDIATRIA
6-	ENFERMERIA MATERNO INFANTIL
6-	ENFERMERIA EN CUIDADOS CRITICOS

Fuente: RENIPRESS

❖ ALTERNATIVA 2: UBICACIÓN DEL PROYECTO

Departamento: San Martín

Provincia: Rioja

Distrito: Rioja

RENIPRESS: 00021003

Terreno de 19,886.68 m<sup>2</sup>, ubicado en el Jr. Santo Toribio Manzana 40 Lote 01, del sector Raimondi – Atahualpa, distrito y Provincia de Rioja, región San Martín, inscrito en partida registral N° 11127953 del Registro de Propiedad Inmueble de la Oficina Registral de Moyobamba. Y cuenta con los siguientes límites:

- Frente: Colinda con el Jr. Santo Toribio, con 123.12 ml.
- Derecha: Colinda con el Jr. Bellavista con 134.38 ml
- Izquierda: colinda con el Lote 02, con 182.59 ml
- Fondo: colinda con el Jr. Roma en dos tramos, 1er tramo mide 32.27 ml y 2do tramo mide 99.14 ml
- Perímetro 571.50 ml

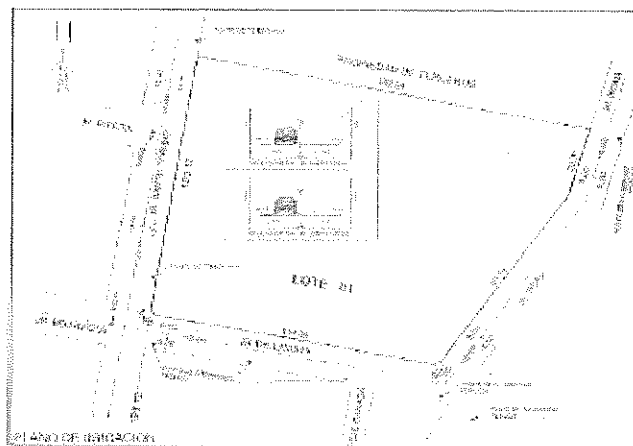
El terreno propuesto para implementar el Establecimiento de Salud Rioja, será sobre un área de 19,886.68 m<sup>2</sup>, dicho predio cuenta con los servicios básicos (conexiones de agua potable, alcantarillado y energía eléctrica), tal como exige la NTS N°110-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención", debiendo validar la Ficha Técnica para proyectos de Baja y Mediana complejidad - Formato N°06-B, la distribución y área asignada del terreno matriz.

Página 25 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

**Gráfico N° 03: Terreno propuesto para el Establecimiento de Salud Rioja**



Fuente: Fuente Red Asistencial Moyobamba.

#### b) Población

La población adscrita a la Red Prestacional de Moyobamba, es de 62,938 asegurados a diciembre del 2022. De los cuales 38,400 son titulares y 24,538 derechohabientes

De otro lado la población adscrita al establecimiento de salud Rioja es de 14,554; de los cuales 8,621 son titulares y 5,933 derechohabientes. Se espera que la población de Nueva Cajamarca refiera al establecimiento de salud de Rioja, por tanto, la población beneficiaria incluiría a los 11,911 asegurados de dicho establecimiento.

La red de la distribución de la población asegurada por establecimiento se muestra en el siguiente cuadro:

**Tabla 4. Población Asegurada de la Red Asistencial Moyobamba**

Nivel	Red. Asist. Centro. Asist.	Distrito	Población Aseg.	Titular	Derecho Habientes
Red Asistencial Moyobamba			62,938	38,400	24,538
H. I.	Alto Mayo	Calzada	1,455	766	689
		Calzada Eps	8	5	3
		Habana	388	242	146
		Habana Eps	1	1	
		Jesús	2,127	1,522	605
		Jesús Eps	9	6	3
		Moyobamba	27,756	16,239	11,517
		Moyobamba Eps	327	178	149
		Soritor	3,807	2,574	1,233
		Soritor Eps	17	12	5
		Yantalo	570	390	180
		Yantalo Eps	8	3	5

Página 26 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

Total H.I. Alto Mayo		36,473	21,938	14,535	
H.I.	Rioja	Awañan Eps	2	2	-
		Elias Soplin Vargas	3,005	1,815	1,190
		Elias Soplin Vargas Eps	5	3	2
		Nueva Cajamarca Eps	19	14	5
		Pardo Miguel Eps	12	7	5
		Posico	316	219	97
		Posico Eps	2	2	-
		Rioja	9,877	5,638	4,239
		Rioja Eps	124	82	42
		San Fernando Eps	3	3	-
		Yoroncos	510	370	140
		Yoroncos Eps	1	1	-
		Yurayacu	676	464	212
		Yurayacu Eps	2	1	1
Total H.I. Rioja		14,554	8,621	5,933	
CAP I.	Nueva Cajamarca	Awañan	1,241	842	399
		Nueva Cajamarca	7,464	4,751	2,713
		Pardo Miguel	2,773	1,956	817
		San Fernando	433	292	141
Total Cap I. Nueva Cajamarca		11,911	7,841	4,070	
Total Población Asegurada - Red Asistencial Moyobamba		62,938	38,400	24,538	

Fuente: Gerencia Central De Seguros y Prestaciones Económicas

#### Morbilidad en asegurados.

Respecto a la morbilidad de la Red, durante el 2019, las primeras diez causas de morbilidad en la red estaban en función de la Hipertensión Esencial 8.87%, Faringitis Aguda y Amigdalitis Aguda que representan el 7.44% de los casos, otras infecciones agudas de las vías respiratorias 5.98% Diabetes Mellitus 5.74%, Bronquitis aguda y Bronquiolitis aguda 5.15%, otras Dorsopatias 3.90%, otras Helminthiasis 3.13%, Otras Enfermedades Del Oído y De La Apófisis Mastoides 2.78%, Gastritis y Duodenitis 2.64%, Anemias Por Deficiencia De Hierro 2.63% las cuales representan el 48.24.4% del total de morbilidades de ese año.

Tabla 5. Morbilidad en Asegurada de la Red Asistencial Moyobamba (Pre COVID)

N°	GRUPO	DESCRIPCIÓN (Grupo Tabular)	TOTAL CASOS	%
1	145	Hipertensión Esencial	851	8.87%
2	165	Faringitis Aguda y Amigdalitis Aguda	714	7.44%
3	167	Otras Infecciones Agudas De Las Vías Respiratorias Superiores	574	5.98%
4	104	Diabetes Mellitus	551	5.74%
5	170	Bronquitis Aguda y Bronquiolitis Aguda	494	5.15%
6	206	Otras Dorsopatias	374	3.90%
7	053	Otras Helminthiasis	300	3.13%
8	142	Otras Enfermedades Del Oído y De La Apófisis Mastoides	267	2.78%
9	184	Gastritis y Duodenitis	253	2.64%
10	097	Anemias Por Deficiencia De Hierro	252	2.63%

Fuente: Gerencia Central De Seguros Y Prestaciones Económicas

Página 27 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

Respecto a la morbilidad de la Red, durante el 2021, las primeras diez causas de morbilidad en la red estaban en función de Infección por Coronavirus (Covid 19) que representan el 19.57% de los casos, Hipertensión Esencial el 9.14%, Diabetes Mellitus, el 5.85%; Otras Infecciones Agudas De Las Vías Respiratorias Superiores 4.04%, Artrosis el 3.57%, Otras Helminiasis 3.38%, Otras Dorsopatías 3.14%; Gastritis y Duodenitis 2.38%, Otros Trastornos Endocrinos, nutricionales y Metabólicos 2.30% y Otros Trastornos de las Articulaciones 2.24% las cuales representan el 52.3% del total de morbilidades de ese año.

Tabla 6. Morbilidad en Asegurada de la Red Asistencial Moyobamba (COVID)

N°	GRUPO	DESCRIPCIÓN (Grupo Tabular)	TOTAL CASOS	%
1	300	Infección por Coronavirus (Covid 19)	1251	19.57%
2	145	Hipertensión Esencial	594	9.14%
3	104	Diabetes Mellitus	374	5.85%
4	167	Otras Infecciones Agudas De Las Vías Respiratorias Superiores	258	4.04%
5	201	Artrosis	228	3.57%
6	053	Otras Helminiasis	216	3.38%
7	206	Otras Dorsopatías	201	3.14%
8	184	Gastritis y Duodenitis	152	2.38%
9	111	Otros Trastornos Endocrinos, nutricionales y Metabólicos	147	2.30%
10	203	Otros Trastornos De Las Articulaciones	143	2.24%

Fuente: Gerencia Central De Seguros Y Prestaciones Económicas

Respecto al perfil epidemiológico de Consulta externa, durante el 2019, las primeras diez causas de morbilidad en la red estaban en función de la Hipertensión Esencial 9.67%, Faringitis Aguda y Amigdalitis Aguda que representan el 7.72% de los casos, otras infecciones agudas de las vías respiratorias 6.73% Diabetes Mellitus 5.95%, Bronquitis aguda y Bronquiolitis aguda 4.63%, otras Dorsopatías 3.01%, Artrosis 2.91%, Gastritis y Duodenitis 2.63%, Trastornos De Los Tejidos Blandos 2.41%, Otras Helminiasis 2.20% las cuales representan el 55.60% del total de morbilidades de ese año.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

Tabla 7. PERFIL EPIDEMIOLÓGICO DE LA CONSULTA EXTERNA (Pre Covid)

HOSPITAL I RIOJA		PERIODO 2019		
N°	GRUPO	DESCRIPCIÓN (Grupo Tabular)	TOTAL CASOS	%
1	145	Hipertensión Esencial	562	9.67%
2	165	Faringitis Aguda y Amigdalitis Aguda	449	7.72%
3	167	Otras Infecciones Agudas De Las Vías Respiratorias Superiores	391	6.73%
4	104	Diabetes Mellitus	346	5.95%
5	170	Bronquitis Aguda y Bronquiolitis Aguda	269	4.63%
6	206	Otras Dorsopatias	175	3.01%
7	201	Artrosis	169	2.91%
8	184	Gastritis y Duodenitis	153	2.63%
9	207	Trastornos De Los Tejidos Blandos	140	2.41%
10	053	Otras Helmintiasis	128	2.20%
11	097	Anemias Por Deficiencia De Hierro	128	2.20%
12	142	Otras Enfermedades Del Oído y De La Apófisis Mastoides	114	1.96%
13	172	Otras Enfermedades De La Nariz y De Los Senos Nasales	107	1.84%
14	199	Otras Infecciones De La Piel y Del Tejido Subcutáneo	96	1.65%
15	203	Otros Trastornos De Las Articulaciones	81	1.39%
16	217	Otras Enfermedades Del Sistema Urinario	79	1.36%
17	131	Conjuntivitis y Otros Trastornos De La Conjuntiva	76	1.31%
18	125	Migraña y Otros Síndromes De Cefalea	70	1.20%
19	005	Diarrea y Gastroenteritis De Presunto Origen Infeccioso	69	1.19%
20	042	Micosis	66	1.14%

Fuente: Red Asistencial Moyobamba

Respecto al perfil epidemiológico de la Red, durante el 2020 situación con COVID, las primeras diez causas de morbilidad en la red estaban en función de Infección por Coronavirus (Covid 19) el 19.57% Hipertensión Esencial que representan el 9.14% de los casos, Diabetes Mellitus, el 5.85%; Otras Infecciones Agudas De Las Vías Respiratorias Superiores 4.04% Artrosis 3.57% Otras Helmintiasis 3.38% Otras Dorsopatias 3.14%, Gastritis y Duodenitis 2.38% Otros Trastornos Endocrinos, nutricionales y Metabólicos 2.3% Otros Trastornos De Las Articulaciones 2.24% que corresponde al 43.57% del total de morbilidades de ese año.

Página 29 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

Tabla 8. PERFIL EPIDEMIOLÓGICO DE LA CONSULTA EXTERNA (Covid)

N°	GRUPO	DESCRIPCIÓN (Grupo Tabular)	TOTAL CASOS	%
1	300	Infección por Coronavirus (Covid 19)	1251	19.57%
2	145	Hipertensión Esencial	584	9.14%
3	104	Diabetes Mellitus	374	5.85%
4	167	Otras Infecciones Agudas De Las Vías Respiratorias Superiores	258	4.04%
5	201	Artritis	228	3.57%
6	053	Otras Helminiasis	216	3.38%
7	206	Otras Dorsopatías	201	3.14%
8	184	Gastritis y Duodenitis	152	2.38%
9	111	Otros Trastornos Endocrinos, nutricionales y Metabólicos	147	2.30%
10	203	Otros Trastornos De Las Articulaciones	143	2.24%
11	165	Faringitis Aguda y Amigdalitis Aguda	133	2.08%
12	200	Artritis Reumatoide y Otras Poli artropatías Inflamatorias	96	1.50%
13	199	Otras Infecciones De La Piel y Del Tejido Subcutáneo	92	1.44%
14	217	Otras Enfermedades Del Sistema Urinario	84	1.31%
15	208	Trastornos De La Densidad y De La Estructura Óseas	83	1.30%
16	088	Otras Anemias	74	1.16%
17	097	Anemias Por Deficiencia De Hierro	70	1.10%
18	103	Otros Trastornos De La Tiroides	68	1.06%
19	207	Trastornos De Los Tejidos Blandos	67	1.05%
20	139	Otras Enfermedades Del Ojo y Sus Anexos	60	0.94%

Fuente: Red Asistencial Moyobamba





Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

Tabla 9. PRODUCCION HOSPITALARIA DEL HOSPITAL I RIOJA 2016-2022

Actividad / Servicio	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Consultas	22731	17889	24627	26558	21856	32343	29673
Servicio Odontología							
Sesiones	3606	3728	3146	4484	1274	2459	2474
Trabajo Odontológico	9364	7529	9661	9661	2211	1195	6991
Psicología (Atenciones)	2462	3584	3625	4474	3211	4874	3043
Padomi							
Consultas	587	581	652	774	705	895	1021
Atención Enfermería	590	547	615	755	614	791	984
Sesión Medicina Física	82	78	0	0	0	0	0
Hospitalización							
Egresos	747	653	498	498	292	413	494
Estancias	1981	1820	1406	1406	879	1270	1395
Partos							
Partos S/C	47	40	24	30	51	40	51
Partos C/C	0	0	0	0	0	0	0
Intervenciones Quirúrgicas							
Cir.May Alt Com	0	0	0	0	0	0	0
Cir.May Med Com	0	0	0	0	0	0	0
Cir.May Baj Com	0	0	0	0	0	0	0
Cir.Men Alt Req	0	0	0	0	0	0	0
Cir.Men Baj Req	0	0	0	0	0	0	0
Emergencias							
Prioridad I	0	0	1	18	2	2	4
Prioridad II	709	658	677	904	395	650	983
Prioridad III	9109	8869	7649	7184	5476	3311	5095
Prioridad IV	363	1039	1601	1252	3408	6915	6449
Prioridad V	0	0	2	0	622	906	428
Actividades Intermedias							
Prescripciones (Médico)	91656	81373	86016	86016	66556	69996	68801
Examen Radiológico	1936	2220	2982	2694	866	1572	2295
Análisis Laboratorio Clínico	48993	47101	53349	42894	25971	45923	53330
Referencias							
Ref. A Otros Est.	7783	6893	6413	6413	1758	1999	4794
Ref. De Otros Est.	296	633	541	541	121	311	529
Procedimientos Especiales							
Ecoc. Translora	0	0	0	0	0	0	0
Endo Diges Diag	0	0	0	0	0	0	0
Audiometría	702	634	675	721	97	3	426
Proc. Corneal In	0	0	0	0	0	0	0
Ecografía	607	986	1205	1251	239	402	1158
Electrocardiogr	400	454	779	607	175	208	413
Mamografías	0	0	0	0	0	0	0

Fuente: S. E. S.

\* Año 2020 y 2021 solo se consideran atención médicas no médicas presenciales

\*\* A partir año 2020 no se considera Red Jaén

En cuanto a la Producción hospitalaria del establecimiento de salud Rioja al 2022, se tiene que las consultas para la UPSS de Consulta externa se ha tenido un total de 22,222 consultas de enero a diciembre del 2022 que corresponde a 4,759 consultantes (pacientes), con un total de

Página 31 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

4,583 horas medicas programadas y 4,293 horas medicas efectivas atendidas. Las mismas que han sido atendidos en 3 consultorios físicos y 5 consultorios funcionales con un total de 6 médicos que tienen una concentración de 4.7 consultas y un rendimiento hora médico de 5.2

Tabla 10. Producción Hospitalaria Consulta Externa Establecimiento de Salud Rioja 2022

	CONSULTA EXTERNA	Nro.	%
ENE-DIC 2022	TOTAL CONSULTAS	22,222	
	Consultas de Atención Inmediata - CAI	0	
	-CONSULTANTES	4,759	
	HORAS MEDICAS PROGRAMADAS	4,583	
	-EFECTIVAS	4,293	93.7
	CONSULTORIO FUNCIONAL	5	
	CONSULTORIOS FISICOS	3	
	MEDICOS	6	
	CONCENTRACION DE CONSULTAS	4.7	
	RENDIMIENTO HORA MEDICO	5.2	
	DIFERIMIENTO PRIMER NIVEL		
	DIFERIMIENTO ESPECIALIZADAS		
	DIFERIMIENTO TELECONSULTAS	41	

De otro lado la producción de hospitalización ha permitido un total de 494 egresos de pacientes, un promedio de estancia por paciente de 2.8 días en 10 camas hospitalarias. Y un reporte de defunciones antes de 48 horas en el orden de 1 y posterior a 148 horas.

Tabla 11. Producción Hospitalaria Hospitalización Establecimiento de Salud Rioja 2022

	HOSPITALIZACION	Nro.
ENE-DIC 2022	EGRESOS	494
	ESTANCIA	1,395
	PACIENTES DIA	1,379
	DIAS CAMA DISPONIBLES	4,069
	DEFUNCIONES ANTES 48 HORAS	1
	DEFUNCIONES DESPUES 48 HORAS	1
	CAMAS HOSPITALARIAS	10
	PROMEDIO DIA ESTANCIA	2.8
	TASA NETA DE MORTALIDAD HOSPITALARIA	0
	Nro. en Lista de Espera	

Asimismo, la producción de emergencias del hospital, asciende a 12,959 emergencias atendidas, de las cuales el 1 el 7.6% a emergencias II, 39.3% a emergencias III, 49.8% a emergencias IV y 3.3% a emergencias V.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

Tabla 12. Producción Hospitalaria Emergencia Establecimiento de Salud Rioja 2022

EMERGENCIA		Nro.	%
ENE-DIC 2022	TOTAL DE EMERGENCIA	12,859	
	ATENCIONES DE EMERGENCIA I	4	0
	ATENCIONES DE EMERGENCIA II	983	7.6
	ATENCIONES DE EMERGENCIA III	5,095	39.3
	ATENCIONES DE EMERGENCIA IV	6,449	49.8
	ATENCIONES DE EMERGENCIA V	428	3.3

En cuanto a la producción de atenciones no medicas en el hospital, se ha atendido un total de control de enfermería de 3,670 controles, psicoprofilaxis de obstetricia 51, atención psicológica de 2,743

Tabla 13. Producción Hospitalaria Atenciones no medicas Establecimiento de Salud Rioja 2022

ATENCIONES NO MEDICAS		Nro.
ENE-DIC 2022	CONTROL DE ENFERMERIA	3,670
	PSICOPROFILAXIS DE OBSTETRICIA	51
	VISITAS DOMICILIARIAS DE ENFERMERIA	143
	VISITAS DOMICILIARIAS DE NUTRICION	95
	ATENCION PSICOLOGIA	2,743

Finalmente, la producción del centro obstétrico del Establecimiento da un total de 51 partos expulsivos

Tabla 14. Producción Hospitalaria Centro Obstétrico Establecimiento de Salud Rioja 2022

CENTRO OBSTETRICO		Nro.	%
ENE-DIC 2022	TOTAL DE PARTOS	51	
	- CESAREAS	0	0
	NACIDOS VIVOS	51	
	N° SALAS DE PARTOS	1	



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

Tabla 15. Personal Asistencial planilla julio 2022 Establecimiento de Salud Rioja

FUNCIÓN	ASISTENCIAL	CAS_COVID	CAS Emer	TOTAL
AUXILIAR DE SERV. ASISTENCIAL	2			2
CIRUJANO DENTISTA	1			1
CONDUCTOR DE AMBULANCIA	2			2
DIGITADOR ASISTENCIAL	1			1
ENFERMERA	8		5	13
FISIOTERAPISTA CHAN CHAN	1			1
MEDICO	9		3	12
NUTRICIONISTA SERUMS	1			1
OBSTETRIZ	3			3
PROF. TECNICO ASISTENCIAL	8			8
QUIMICO FARMACEUTICO			1	1
TECNICO DE ENFERMERIA II	7		4	11
TECNICO ESPECIALIZADO	1			1
TECNICO NO DIPLOMADO	1			1
TECNOLOGO MEDICO	1		1	2
Total	46		14	60

De otro lado, en cuanto a equipamiento, la Red Asistencial Moyobamba, tiene equipos en estado de conservación, bueno, regular y malo. Los cuales se encuentran distribuidos entre equipos biomédico, complementación, mobiliario clínico, mobiliario administrativo, equipo informático y otros, los cuales se describen en el cuadro a continuación.

Tabla 16 Resumen del estado situacional del equipamiento de las IPRESS, establecimientos de salud Nivel II

CENTRO ASISTENCIAL	NUMERO DE EQUIPOS	ESTADO DE CONSERVACION						TOTAL	
		BUENO		REGULAR		MALO			
		N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
HOSPITAL - I - RIOJA	Biomédico	13	18.57%	44	62.85%	13	18.57%	70	100
	Complementario	0	0	33	89.19%	4	10.81%	37	100
	Mobiliario Clínico	28	39.43%	40	56.33%	3	4.22%	71	100
	Mobiliario administrativo	2	5.2%	12	31.6%	24	63.2%	38	100
	Informático	0	0	36	100%	0	0	36	100

#### INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIOJA

De otro lado respecto a la infraestructura actual se tiene

##### Consulta externa

Cuenta con 05 ambientes para la atención de adultos, 01 para pediatría construidos en el año 1985 de ladrillo y cemento con cobertura de fibrocemento en regular estado de conservación y cuenta con mala ventilación e iluminación naturales, hacinamiento en pasillos, consultorios pequeños y espacio reducido por muebles, vitrinas, camilla, balanza, escritorio, mesas.

Página 34 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

Además de dos ambientes implementados el año 2011 en drywall para salud mental y nutrición respectivamente y es una Estructura adaptada, sin columnas, con ambientes pequeños y con poca ventilación y circulación de aire. Espacios reducidos, pacientes esperan en el jardín exterior  
**Emergencia**

Cuenta con un ambiente construido en el año 1985, el cual está Revestido de Drywall, cobertura de techo calamina Estructura adaptada con drywall, instalaciones sanitarias deterioradas, cobertura de techo en calamina y cielo raso en policarbonato, ambientes insuficientes para la demanda actual. Escasa circulación de aire y deficiente iluminación.

#### **Hospitalización**

Para medicina cuenta con 2 ambientes construidos el año 2007 de ladrillo y cemento con divisiones de Drywall, cobertura de techo fibrocemento es una Ampliación con divisiones en Drywall, para sala de hospitalización. Diez y seis años de antigüedad, paredes con deterioradas por no ser de concreto, pisos en mal estado, instalaciones sanitarias deterioradas y obsoletas que originan constantes atoros y aniegos de aguas servidas, cielo raso con moho que afecta la bioseguridad de usuarios y trabajadores.

Para PEDIATRÍA y GINECOLOGÍA se cuenta con 1 ambientes cada uno construidos el 2005 de ladrillo y cemento con divisiones de Drywall, cobertura de techo fibrocemento construido primero para consultorios externos, que luego fue adaptado para salas de hospitalización, 18 años de antigüedad, instalaciones sanitarias en estado regular, pisos y paredes deterioradas, cielo raso deteriorado con presencia de moho.

Y el LABORATORIO cuenta con 1 ambiente de Ladrillo y cemento, cobertura de techo fibrocemento que tiene 38 años de antigüedad, ambientes reducidos, con hacinamiento de equipos y personal.

#### **Dx. Por Imágenes**

Para Dx. Por Imágenes cuenta con 03 ambientes de Ladrillo y cemento construidos en 1985, cobertura de techo fibrocemento los mismo que son de estrechos, pasadizos no reglamentarios, sin salas de espera. Falta de vestidores (pacientes y trabajadores). Sistema de ventilación insuficiente (ductos ni ventiladores). I

#### **Centro Obstétrico**

el CENTRO OBSTETRICO cuenta con 3 ambiente de Ladrillo y cemento, cobertura de techo fibrocemento que tiene 38 años de antigüedad, con hacinamiento, iluminación y ventilación inadecuadas

#### **Central de Esterilización**

La Central de Esterilización cuenta con 1 ambiente construido en 1985 de Ladrillo y cemento, cobertura de techo fibrocemento con 38 años de antigüedad, ambiente pequeño, que no cumple estándares genera hacinamiento de materiales, no permite una adecuada bioseguridad de esta área tan importante para un hospital. ventilación por rendijas de ventana cuya funcionalidad es deficiente

#### **Farmacia**

Farmacia cuenta con 1 ambiente construido en 1985 de Ladrillo y cemento con divisiones de drywall, cobertura de techo fibrocemento Ambiente pequeños, no permiten cumplir las normas de Buenas Prácticas de Almacenamiento. Temperatura inadecuada, divisiones con drywall. hacinamiento de material.

#### **Medicina Física**

Medicina Física cuenta con 1 ambiente construido en 1985 de Ladrillo y cemento, cobertura de techo fibrocemento 38 años de antigüedad, inadecuada ventilación e iluminación, ambiente reducido para brindar terapias adecuadas, No cuenta con equipos necesarios para terapias óptimas.

Página 35 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

#### Centro Obstétrico

Centro Obstétrico con 3 ambiente construido en 1985 de Ladrillo y cemento 38 años de antigüedad, con hacinamiento; iluminación y ventilación inadecuadas.

#### 6.4.2 Plan de Gestión

Los requerimientos mínimos para la elaboración del Plan de Gestión, con los cuales el Consultor elaborará la estrategia y Cronograma de Trabajo, que contendrá las actividades debidamente detalladas, las reuniones periódicas obligatorias para el desarrollo de todas las etapas de la consultoría. El Plan de Gestión se presentará oficialmente a los cinco (05) días calendario posterior a la firma del contrato. En caso de tener observaciones, el consultor tendrá cinco (05) días calendario para corregirlas.

El consultor deberá tomar en cuenta los siguientes aspectos en la formulación de su propuesta:

- Redacción de la propuesta: deberá describir los objetivos para la elaboración de la ficha técnica para proyectos de baja y mediana complejidad - Formato N°06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto). Deberá establecer el alcance, cronograma de tiempo de ejecución detallado, recursos humanos, riesgos del desarrollo de la Ficha Técnica para proyectos de baja y mediana complejidad - Formato N°06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), gestión de comunicaciones, gestión de la calidad.
- Planificación y calendarización del proyecto: Se refiere a la identificación de actividades, monitoreo, hitos y entregas del proyecto, a fin de garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos en la propuesta técnica.
- Seguimiento, revisión y control del proyecto: Estas actividades son continuas. El consultor deberá presentar la programación del seguimiento continuo del desarrollo del Proyecto, controlando los costos ejecutados y los planificados. Deberá programar revisiones formales permanentes de su gestión. Deberá programar la revisión completa del progreso y del desarrollo técnico del proyecto, teniendo en cuenta su estado y niveles de avance. El incumplimiento de este control dará lugar a la aplicación de penalidades (según la normatividad vigente y lo indicado en los numerales 7.9 y 7.10 de los presentes Términos de Referencia).
- Se adjunta los requerimientos mínimos para la elaboración del Plan de Gestión, con los cuales el Consultor elaborará la estrategia y Cronograma de Trabajo, el cual contendrá las actividades debidamente detalladas, las reuniones periódicas obligatorias para el desarrollo de todas las etapas del estudio Preinversión.

#### ESQUEMA PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE GESTION DEL PROYECTO

La estructura del Plan de Gestión debe ser la siguiente:

##### 1. OBJETIVO DEL PROYECTO

Especificar el objetivo del proyecto y la necesidad que cubre su ejecución. Así como los objetivos que el consultor desea lograr con el cumplimiento del servicio.

##### 2. ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO

En este ítem, se deberá contener lo siguiente:

Página 36 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

- El alcance del proyecto en concordancia con el alcance de los Términos de Referencia.
- Metodología de Trabajo.
- El Plan de Recursos Humanos: especificar la composición de los equipos de trabajo, diagrama de organización, señalar la participación, responsabilidades y funciones de los equipos de trabajo.
- El Plan de control de calidad.
- El Plan de comunicaciones.
- El Plan de gestión de riesgos en el desarrollo de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N°06-B. (Documento Técnico de la Fase De Formulación Y Evaluación del Proyecto).

### 3. PLAN DE TRABAJO

Ítem en el cual se tendrá que definir las actividades según las fases indicadas en los Términos de Referencia y un calendario con las reuniones necesarias hasta culminar el Estudio de Preinversión.

- Fases del proyecto (según las indicadas en los Términos de Referencia)
- Cronograma detallado de actividades que incluya hitos, fechas de inicio y final de actividades necesarias para culminar cada fase del proyecto.
- Asignación de recursos para cada especialidad.
- Cronograma de reuniones de trabajo para cada fase del proyecto.
- Camino crítico.

#### 6.4.3 Impacto ambiental

Se elaborarán los siguientes entregable:

##### 1. Evaluación Ambiental Preliminar

Será sustento de la viabilidad ambiental relacionado al proyecto.

El especialista ambiental deberá elaborar el Diagnóstico ambiental será presentado en la segunda etapa, y desarrollado de acuerdo con el ítem 5.2.1. del Anexo A.

El especialista ambiental deberá elaborar la identificación, evaluación y costos ambientales será presentado en la quinta etapa, y desarrollado de acuerdo con el ítem 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 del Anexo A.

#### 6.4.4 Seguros.

EL CONSULTOR debe contar con los seguros que correspondan para el equipo técnico del proyecto y personal que realice las visitas de campo<sup>16</sup>. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONSULTOR y su equipo de profesionales y técnicos, pues LA ENTIDAD no

\* Seguro contra Riesgo de trabajo SCTR, seguro de salud y pensión.

Página 37 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

tiene obligaciones con aquellos. El consultor deberá presentar la respectiva documentación al inicio de la prestación de servicios al área usuaria de GCPI.

#### 6.4.5 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

##### 6.4.5.1 LUGAR

EL CONSULTOR deberá contar con una oficina implementada y operativa durante el periodo de ejecución del contrato, a efectos de ejecutar las labores requeridas en el marco de la presente consultoría en la ciudad de Lima Metropolitana.

Asimismo, la oficina propuesta para el desarrollo de las prestaciones a brindar por EL CONSULTOR deberá estar provista, como mínimo:

Durante la vigencia del contrato, EL CONSULTOR deberá acreditar domicilio legal conocido en la ciudad de Lima, a fin de que reciba la documentación que LA ENTIDAD requiera cursarle.

EL CONSULTOR deberá comunicar a LA ENTIDAD, y mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicha cuenta, debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas.

Estos requisitos: La ubicación de la oficina, el domicilio legal en Lima Metropolitana y el correo electrónico; deberán ser presentados para la suscripción del contrato.

##### 6.4.5.2 PLAZO

El plazo de ejecución total de la prestación del servicio de consultoría para la formulación de a Ficha técnica de Proyectos de baja y mediana complejidad (Formato N°06-B) es de **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO**. El mismo que se contabiliza a partir del día siguiente de suscrito el contrato

Tabla 17. Plazos para la consultoría

Objeto	Producto	Plazo
Consultoría en General	Ficha técnica de Proyectos de baja y mediana complejidad (Formato N°06-B)	Ciento veinte (120) Días calendario.
<b>PLAZO TOTAL DE LA CONSULTORÍA</b>		<b>CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO.</b>

Este plazo total, así como los plazos parciales, se refieren únicamente al tiempo que tiene EL CONSULTOR para la formulación de la Ficha técnica de Proyectos de baja y mediana complejidad (Formato N°06-B); por lo que no incluye los plazos que LA ENTIDAD y/o las entidades involucradas en las evaluaciones requieran para la revisión y conformidad de los entregables. Tampoco incluye los tiempos destinados para el levantamiento de observaciones a cargo de EL CONSULTOR, plazos que LA ENTIDAD ha determinado y aplicará, para cada Etapa y para cada entregable, según lo previsto en el Art. 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso, que EL CONSULTOR efectúe la presentación de los entregables después de los plazos previstos para ello, o no hubiese levantado las observaciones en el plazo concedido por LA ENTIDAD;

Página 38 de 77





Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

se le aplicará la penalidad por mora correspondiente, en concordancia con lo establecido en el Art. 161° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, penalidad que también se encuentra definida en el numeral correspondiente del presente documento.

#### 6.4.5.3 PLAZOS PARA PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES

La ejecución de la consultoría en general se realizará, teniendo como resultado la presentación de seis (6) entregables. El Entregable Inicial<sup>17</sup> planteará el Plan de Gestión de EL CONSULTOR, mientras que los cinco (5) restantes constituirán el Estudio de la Ficha técnica de Proyectos de baja y mediana complejidad (Formato 06-B).

Tabla 18. Plazos para Entregables

CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA DE PROYECTOS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD (FORMATO N°06-B)		
ENTREGABLE	CONTENIDO	PLAZOS
ENTREGABLE INICIAL	Plan de Gestión: Objetivo del proyecto Organización del proyecto Plan de trabajo	A los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el Contrato
1er ENTREGABLE	Estudios Preliminares	A los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de que LA ENTIDAD notifica la conformidad del Entregable Inicial
2do ENTREGABLE	Módulo de Datos Generales Sección 1. Datos Generales del Proyecto  Módulo de Identificación Sección 2. Diagnóstico del área de estudio Sección 3. Diagnóstico de la Unidad Productora (UP) Sección 4. Involucrados Sección 5. Problema y objetivo  Módulo de Formulación Sección 6. Horizonte de evaluación Sección 7. Brecha del Servicio  Anexos: Contenidos del APENDICE 1 y 2, PMF, documento del taller de involucrados, saneamiento físico legal, documentos que acrediten el trámite de la factibilidad de servicios de los suministros, planos y resolución de habilitación urbana, de corresponder.	Los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de que LA ENTIDAD notifica la conformidad del Entregable Inicial.
3er ENTREGABLE	Módulo de Formulación Planteamiento arquitectónico  PRIMERA FASE, a los quince (15) días calendario de aprobado el entregable 2 presentara: - Elaboración del FMA normativo.	Los cuarenta (40) días calendario, contados a partir del día siguiente de que LA ENTIDAD notifica la conformidad del primer y segundo Entregable

<sup>17</sup> Su presentación y aprobación no genera derecho a pago de los honorarios de EL CONSULTOR.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA ELABORACION DE LA FICHA TECNICA DE PROYECTOS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD (FORMATO N°06-B)		
ENTREGABLE	CONTENIDO	PLAZOS
	<p>SEGUNDA FASE, a los veinticinco (25) días calendario posterior a la aprobación del PMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arquitectura a nivel de zonificación.</li> </ul> <p>Anexos: Factibilidad de servicio de las empresas prestadoras de suministros, certificado de parámetros urbanísticos y edificatorias otorgados por la Municipalidad respectiva.</p>	
4to ENTREGABLE	<p>Módulo de Formulación Sección 8. Análisis técnico Sección 9. Costos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de planos de Distribución Arquitectónica.</li> <li>- Planos de zonificación y Flujos.</li> <li>- Memorias Descriptivas.</li> <li>- Propuestas de especialidades</li> </ul> <p>Para la Sección 9. Costos, se elaborará las planillas de metrados referencial (con sus correspondientes especificaciones técnicas) de cada especialidad: Arquitectura, Estructuras, Equipamiento, Seguridad y Evacuación, Inst. Sanitarias, Inst. Mecánicas, Inst. Eléctricas y Comunicaciones, que sustentarán el presupuesto del proyecto, que contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumen de presupuesto (inc. costos directos, complementarios y de control concurrente).</li> <li>- Presupuesto total y por especialidad.</li> <li>- Desagregado de Gastos Generales.</li> <li>- Desagregado de costos complementarios y de control concurrente (de corresponder).</li> <li>- Análisis de costos unitarios por partida de cada especialidad.</li> <li>- Relación de insumos, equipos y maquinarias.</li> <li>- Cotizaciones de insumos, equipos y maquinarias que sustentan los costos del presupuesto.</li> <li>- Cronograma de Ejecución de Obras en Diagrama de Barras Gantt.</li> </ul> <p>El Anteproyecto Preliminar en la Especialidad de Arquitectura, Estructuras, Equipamiento, Seguridad y Evacuación, Inst. Sanitarias, Inst. Mecánicas, Inst. Eléctricas, costos y presupuesto compatibilizado, y Tecnologías de la Comunicación e información elaborado en base al PMF y PMA aprobado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memorias Descriptivas y Cálculos.</li> </ul>	Los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de que LA ENTIDAD notifica la conformidad del tercer Entregable
5to ENTREGABLE	<p>Módulo de Evaluación Sección 10. Evaluación social Sección 11. Sostenibilidad Sección 12. Gestión del proyecto Sección 13 Informe ambiental</p>	Los quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de que LA ENTIDAD notifica la

Página 40 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

#### CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA DE PROYECTOS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD (FORMATO N°06-B)

ENTREGABLE	CONTENIDO	PLAZOS
	Sección 14. Marco lógico Sección 15. Conclusiones Sección 16. Firmas Sección 17. Anexos	conformidad del cuarto Entregable

Los presentes entregables deberán desarrollar los CONTENIDOS MÍNIMOS Y DOCUMENTOS TÉCNICOS, según el numeral 2 del Anexo B.

#### 6.4.5.4 PLAZOS PARA PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES

La ejecución de la consultoría se realizará:

- Consultoría en General : Elaboración de la Ficha Técnica de proyectos de baja y mediana complejidad (Formato N°06-B).

#### ➤ CONSULTORÍA EN GENERAL / FICHA TÉCNICA PARA PROYECTOS DE MEDIANA Y BAJA COMPLEJIDAD - FORMATO N°06-B (DOCUMENTO TÉCNICO DE LA FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO)

La ejecución de la consultoría en general se realizará, teniendo como resultado la presentación de seis (6) entregables y deberán permitir y validar la Ficha Técnica para proyectos de baja y mediana complejidad - Formato N°06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto). El Entregable Inicial<sup>18</sup> planteará el Plan de Gestión que contiene el Plan de Trabajo de EL CONSULTOR, el primer entregable permitirá contar con los estudios preliminares, el segundo definirá el diagnóstico funcional y los tres (3) restantes constituirán la Ficha Técnica para proyectos de baja y mediana complejidad - Formato N°06-B.

#### 6.4.5.5 PLAZOS Y NÚMERO DE ENTREGABLES

Plazo Total de Ejecución, para elaboración de la Ficha Técnica para proyectos de baja y mediana complejidad - formato N°06-B: CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO.

##### 1. Entregable Inicial:

Contenido : Plan de Gestión

Plazo de Formulación : A los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato.

Plazo de evaluación (\*) : La Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión de EsSalud otorga el resultado de la evaluación en un plazo de hasta siete (07) días calendario posterior a la recepción del entregable. De existir observaciones, el Contratista tendrá un plazo no mayor de cinco (5) días calendario a partir del día siguiente de recibida la comunicación de las

<sup>18</sup> Su presentación y aprobación no genera derecho a pago de los honorarios de EL CONSULTOR.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

mismas, y la Subgerencia un plazo no mayor a 07 días calendario posterior a la recepción del levantamiento de observaciones para emitir el resultado de la evaluación.

## 2. Primer Entregable:

- Contenido : Estudios Preliminares
- Plazo de Formulación : A los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de que LA ENTIDAD notifica la conformidad del Entregable Inicial.
- Plazo de evaluación (\*) : La Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión de EsSalud otorga el resultado de la evaluación en un plazo de hasta quince (15) días calendario posterior a la recepción del entregable. De existir observaciones, el Contratista tendrá un plazo no mayor de diez (10) días calendario a partir del día siguiente de recibida la comunicación de las mismas, y la Subgerencia un plazo no mayor a quince (15) días calendario posterior a la recepción del levantamiento de observaciones para emitir el resultado de la evaluación.

## 3. Segundo Entregable:

- Contenido : Módulo de Datos Generales (sección 1), Módulo de Identificación (sección 2 al 5) y Módulo de Formulación (sección 6 al 7) del Formato N° 06-B
- Anexos: Contenidos del APENDICE 1 y 2, Programa Médico Funcional - PMF, documento del taller de involucrados, saneamiento físico legal, documentos que acrediten el trámite de la factibilidad de servicios de los suministros, planos y resolución de habilitación urbana, de corresponder.
- Plazo de Formulación : A los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de que LA ENTIDAD notifica la conformidad del Entregable Inicial.
- Plazo de evaluación (\*) : La Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión de EsSalud otorga el resultado de la evaluación en un plazo de hasta quince (15) días calendario posterior a la recepción del entregable. De existir observaciones, el Contratista tendrá un plazo no mayor de diez (10) días calendario a partir del día siguiente de recibida la comunicación de las mismas, y la Subgerencia un plazo no mayor a 15 días calendario posterior a la recepción del levantamiento de observaciones para emitir el resultado de la evaluación.

## 4. Tercer Entregable:

- Contenido : Módulo de Formulación – programación y organización funcional de la propuesta técnica arquitectónica. del Formato N° 07- A
- PRIMERA FASE, a los quince (15) días calendario presentara:

Página 42 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

- PMA normativo.

SEGUNDA FASE, organización física a los veinticinco (25) días calendario posterior a la aprobación del PMA:

- Arquitectura a nivel de zonificación y distribución.

Anexos: Factibilidad de servicio de las empresas prestadoras de suministros, certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios otorgados por la Municipalidad respectiva

Plazo de Formulación : A los cuarenta (40) días calendario, contados a partir del día siguiente de que LA ENTIDAD notifica la conformidad del segundo Entregable.

Plazo de evaluación (\*) : La Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión de EsSalud otorga el resultado de la evaluación en un plazo de hasta quince (15) días calendario posterior a la recepción del entregable. De existir observaciones, el Contratista tendrá un plazo no mayor de quince (15) días calendario a partir del día siguiente de recibida la comunicación de las mismas, y la Subgerencia un plazo no mayor a quince (15) días calendario posterior a la recepción del levantamiento de observaciones para emitir el resultado de la evaluación.

#### 5. Cuarto Entregable:

Contenido : Módulo de Formulación (sección 8 al 9) del Formato N° 06-B

Contempla la elaboración de la propuesta del Anteproyecto Preliminar en la Especialidad de Arquitectura, Estructuras, Equipamiento, Seguridad y Evacuación, Inst. Sanitarias, Inst. Mecánicas, Inst. Eléctricas, costos y presupuesto compatibilizado, y Tecnologías de la Comunicación e información elaborado en base al PMF y PMA aprobado, tomando de base los Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, documentos que deberán ser obtenidos por EL CONSULTOR en la Municipalidad correspondiente, así como los Estudios Preliminares, PMF, PMA, Zonificación, Circulación, Flujos y Memorias descriptivas

Para la Sección 9. Costos, se elaborará las planillas de metrados referencial (con sus correspondientes especificaciones técnicas) de cada especialidad: Arquitectura, Estructuras, Equipamiento, Seguridad y Evacuación, Inst. Sanitarias, Inst. Mecánicas, Inst. Eléctricas y Comunicaciones, que sustentarán el presupuesto del proyecto, que contendrá:

- Resumen de presupuesto (incl. costos directos, complementarios y de control concurrente).
- Presupuesto total y por especialidad.
- Desagregado de Gastos Generales.
- Desagregado de costos complementarios y de control concurrente (de corresponder).
- Análisis de costos unitarios por partida de cada especialidad.
- Relación de insumos, equipos y maquinarias.
- Cotizaciones de insumos, equipos y maquinarias que sustenten los costos del presupuesto.
- Cronograma de Ejecución de Obras en Diagrama de Barras Gannt.

Deberá estar totalmente definido y compatibilizado entre todas las especialidades, para que sea remitido a LA ENTIDAD.

Página 43 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

Plazo de Formulación : Los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de que LA ENTIDAD notifica la conformidad del tercer Entregable.

Plazo de evaluación (\*) : La Sub Gerencia de Estudios de Preinversión de EsSalud dará otorga el resultado de la evaluación en un plazo de hasta quince (15) días calendario posterior a la recepción del entregable. De existir observaciones, el Contratista tendrá un plazo no mayor de quince (15) días calendario a partir del día siguiente de recibida la comunicación de las mismas, y la Subgerencia un plazo no mayor a quince (15) días calendario posterior a la recepción del levantamiento de observaciones para emitir el resultado de la evaluación.

#### 6. Quinto Entregable:

Contenido : Módulo de Evaluación (sección 10 al 17) del Formato N° 06-B

Contempla la elaboración de la Evaluación social, Sostenibilidad, Gestión del proyecto, Informe ambiental, Marco lógico y Conclusiones.

Deberá estar totalmente definido y compatibilizado entre todas las especialidades, para que sea remitido a LA ENTIDAD.

Plazo de Formulación : Los quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de que LA ENTIDAD notifica la conformidad del cuarto Entregable.

Plazo de evaluación (\*) : La Sub Gerencia de Estudios de Preinversión de EsSalud otorga el resultado de la evaluación en un plazo de hasta quince (15) días calendario posterior a la recepción del entregable. De existir observaciones, el Contratista tendrá un plazo no mayor de diez (10) días calendario a partir del día siguiente de recibida la comunicación de las mismas, y la Subgerencia un plazo no mayor a quince (15) días calendario posterior a la recepción del levantamiento de observaciones para emitir el resultado de la evaluación.

(\*) El plazo de evaluación a cada entregable no es computable al plazo de la consultoría y no contempla los plazos administrativos que la entidad requiere para las respectivas notificaciones.

#### 6.4.5.6 GENERALIDADES SOBRE LOS PLAZOS PARA PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES

Cada entregable tiene un plazo de revisión, subsanación de observaciones y verificación, según se indica, más adelante, en el acápite correspondiente a cada entregable.

EL CONSULTOR podrá realizar la prestación del servicio en un plazo menor al pactado para el desarrollo, fase o entregable. Sin embargo, queda plenamente establecido que los días no empleados en la fase o entregable no se acumularán para el desarrollo de los otros entregables, o para cubrir el atraso en que haya incurrido en etapas previas, o en el que pueda incurrir en etapas posteriores. Tampoco podrá adicionar dichos días al plazo para subsanar observaciones.

La entrega anticipada en alguno de los entregables genera automáticamente el recorte del Plazo de

Página 44 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

Ejecución de la consultoría. En tal sentido, EL CONSULTOR deberá cerciorarse de que la entrega que efectúe cumpla con todos los servicios, documentos y requisitos establecidos, así como con la calidad técnica exigida. En todo caso, es recomendable, como previsión, que EL CONSULTOR emplee todo su plazo para el desarrollo del servicio.

EL CONSULTOR debe presentar los entregables a LA ENTIDAD, por escrito en mesa de partes, incluyendo como mínimo la siguiente documentación:

- Carta dirigida al Gerente Central de Proyectos de Inversión, emitida por el representante legal de EL CONSULTOR. La misma que será presentada por la mesa de partes virtual para la generación del Número Interno de Trámite NIT, haciendo conocer que el expediente en físico se entregará en las oficinas de la Gerencia Central de Proyectos de inversión.
- Entregable que corresponda, en un (1) ejemplar físico original y un (1) DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO DIGITAL con los archivos digitales, según las características requeridas de presentación.
- Copia del documento mediante el cual LA ENTIDAD otorga conformidad del entregable precedente. Sólo para el caso del entregable inicial, se adjuntará copia del Contrato.
- Informe que sustenta el levantamiento de observaciones realizadas al entregable, de corresponder.

LA ENTIDAD, antes de considerarlo como aceptado para iniciar su revisión, realizará una verificación del contenido del mismo. De estar incompleto se devolverá a EL CONSULTOR considerándose como NO PRESENTADO, generando la aplicación de la penalidad correspondiente.

De ser admitido se revisará el entregable, y de encontrarse observaciones a los entregables, se notificará a EL CONSULTOR, para su respectivo levantamiento, para lo cual LA ENTIDAD le otorgará el plazo correspondiente, según los criterios establecidos en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 6.4.5.7 AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE LA CONSULTORÍA

Las solicitudes de ampliación de plazo a cargo de EL CONSULTOR deberán presentarse mediante documento escrito y sustentado en la mesa de partes de LA ENTIDAD, siendo la única vía para la presentación de solicitudes.

En este caso es de aplicación las causales, el procedimiento y los plazos establecidos en el Art. 34° de la Ley de Contrataciones del Estado y en el Art. 158° de su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las solicitudes de ampliación del plazo no serán procedentes si éstas se tramitan luego de vencido el plazo contractual.

#### 6.5 RESULTADOS

EL CONSULTOR, al finalizar el contrato, habrá entregado a LA ENTIDAD la ficha técnica de proyectos de baja y mediana complejidad (Formato N°06-B), que permita realizar la construcción y equipamiento del proyecto de inversión denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIOJA DE LA RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA, DISTRITO RIOJA- PROVINCIA RIOJA - DEPARTAMENTO SAN MARTÍN"

Página 45 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

## 7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

De acuerdo con la finalidad y utilidad que tendrá el producto final de la consultoría; y sobre la base de la definición indicada en el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones; la persona natural, persona jurídica o el consorcio, que preste el servicio de consultoría requerido, será catalogado como Contratista<sup>19</sup> del Estado. En el presente documento el Contratista es denominado como "EL CONSULTOR".

### 7.1 Requisitos del proveedor

EL CONSULTOR puede ser persona natural o jurídica, y podrá participar individualmente o en consorcio<sup>20</sup>. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral.

EL CONSULTOR debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE<sup>21</sup> y <sup>22</sup>.

EL CONSULTOR no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Por ser el servicio a ejecutarse destinado a una instalación pública, la cual debe cumplir necesariamente las pautas normativas establecidas por el propio Estado, EL CONSULTOR debe conocer las normas y reglamentos que regulan la prestación de este tipo de servicio.

### 7.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

#### 7.2.1 Personal

#### REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes Términos de Referencia, de modo tal que se garantice la calidad del Estudio de la Ficha Técnica de proyectos de baja y mediana complejidad (Formato N°06-B), de los estudios básicos o preliminares a realizarse.

La experiencia del personal propuesto por EL CONSULTOR se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (I) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (II) Constancias o (III) Certificados o (IV) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre

<sup>19</sup> Según el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado / Contratista: El proveedor que celebra un contrato con una Entidad de conformidad con las disposiciones de la Ley y el Reglamento. / Proveedor: La persona natural o jurídica que vende o amanda bienes, presta servicios en general, consultoría en general, consultoría de obra o ejecuta obras.

<sup>20</sup> Según Art. 13° de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>21</sup> De conformidad con los límites establecidos en el Artículo 7.1.3.5.1 de la Directiva N° 016-2016-OSCE/CD, "Procedimiento para la Inscripción, Renovación de Inscripción, Aumento de Capacidad Máxima de Contratación, Ampliación de Especialidad y Categorías e Inscripción de Subcontratos de Ejecutores y Consultores de Obra en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)", y el Art. 57° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.  
Para determinar la(s) especialidad(es) y la categoría se debe tener en cuenta las especialidades de los consultores de obra previstas en el artículo 239° del Reglamento y las categorías previstas en la Directiva sobre inscripción de consultores de obra en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

<sup>22</sup> La Entidad verificará que el Postor y/o Consultor se encuentre con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), procediéndose a anular su registro como participante o descalificar su propuesta de confirmarse que no cuenta con tal condición.





Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

indubitadamente la experiencia del personal propuesto (Ver acápite: Requisitos de Calificación).

Todos los profesionales del equipo técnico de EL CONSULTOR que participen, elaboren y suscriban, de acuerdo a las exigencias normativas, los estudios, especificaciones, planos, metrados, costos, etc., materia de la presente consultoría, deberán ser titulados, colegiados y estar habilitados en el Colegio Profesional que les corresponda; lo cual deberá ser acreditado por EL CONSULTOR al inicio de la prestación efectiva de los profesionales en el servicio<sup>23</sup>, y durante el plazo que dure el mismo. Para el proceso de selección se acreditará este requisito con una copia simple del título profesional<sup>24</sup>.

Para el caso de los arquitectos e ingenieros que participen en la consultoría, la exigencia de estar titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional está contenida en las siguientes normas y estatutos:

- 1) La Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- 2) Los artículos 1°, 2° y 4° de la Ley N° 28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- 3) Los artículos 4° y 10° del Estatuto del Colegio de Arquitectos del Perú.
- 4) Los artículos 1.05 y 3.02 del Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú.
- 5) Los artículos 11° y 12° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades, del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- 6) Es un delito penal (delito contra la fe pública), que un tercero usurpe la identidad de un profesional colegiado. En ese sentido, el consultor que realice, ordene o permita, directamente o a través de un tercero, que, mediante la simulación, falsificación, imitación, adulteración o acción similar, se asuma la firma y sello de un profesional colegiado acreditado por el consultor ante la GCPI, para pretender hacer creer que éste ha elaborado y/o suscrito documentos técnicos materia del contrato; incurrirá en ilícito penal.
- 7) EL CONSULTOR, los profesionales acreditados y los terceros que incurran en estos hechos, serán denunciados en forma inmediata, haciéndose responsables de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondan.
- 8) La causal de resolución por incumplimiento está establecida en el Art. 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y en el Art. 164° y 165° de su Reglamento; sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios a la Entidad, a cargo del contratista, según lo establece el Art. 166° del Reglamento
- 9) Aplica sólo para los Diplomados iniciados a partir del 10.JUL.2014, fecha de entrada en vigencia de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria. Los Diplomados iniciados o concluidos en fecha anterior a la indicada, se acreditan con las horas lectivas que se indiquen en el certificado y/o diploma.

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave que será evaluado, sólo será pasible de acreditación en el presente proceso aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda<sup>25</sup>.

<sup>23</sup> Según Pronunciamiento N° 1055-2017/OSCE-DGR

<sup>24</sup> Opinión N° 186-2016/DIN

<sup>25</sup> Ver Pronunciamiento N° 1329-2013/OSU del OSCE de fecha 26.DIC.2013



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

A fin de garantizar el cumplimiento de los plazos de ejecución de la consultoría, el personal profesional que participe en ella deberá expresar por escrito su dedicación al desarrollo del servicio. Por este mismo motivo, el referido personal no podrá participar o estar participando simultáneamente en otra consultoría para LA ENTIDAD.

En caso de que EL POSTOR resulte ganador en dos (2) o más procesos de selección de LA ENTIDAD en tiempos paralelos, deberá realizar el cambio de profesionales (siempre y cuando durante los procesos se haya presentado con los mismos profesionales) previo a la suscripción del Contrato, los cuales deberán cumplir con el perfil técnico (reunir calificaciones profesionales) similares o superiores a lo requerido en los términos de referencia y las bases respectivamente. Esto es exigible debido a que se requiere la participación de los profesionales a tiempo completo para el desarrollo del proyecto.

La relación contractual que se derive del otorgamiento de la Buena Pro del proceso de selección involucra únicamente a LA ENTIDAD y a EL CONSULTOR, quienes suscribirán el respectivo contrato. De ninguna forma LA ENTIDAD tiene relación contractual o laboral con el equipo de profesionales de EL CONSULTOR.

En cumplimiento de lo establecido en el Art. 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el personal que presente EL CONSULTOR deberá ser, obligatoriamente, el que desarrolle directamente los servicios contratados, salvo casos aislados debidamente justificados y previamente aceptados por LA ENTIDAD. Dicho compromiso constituye obligación esencial de EL CONSULTOR. Su incumplimiento es causal de resolución contractual <sup>26/27</sup>.

Por necesidad de especialización y cumplimiento de los plazos, cada profesional del Equipo Técnico de la consultoría asumirá solo una (1) especialidad de acuerdo a sus calificaciones y experiencia.

<sup>26</sup> Es un delito penal (delito contra la fe pública), que un tercero usurpe la identidad de un profesional colegiado. En ese sentido, el consultor que realice ordene o permita, directamente o a través de un tercero que, mediante la simulación, falsificación, imitación, adulteración o acción similar, se asuma la firma y sello de un profesional colegiado acreditado por el consultor ante la GCPI, para pretender hacer creer que éste ha elaborado y/o suscrito documentos técnicos materia del contrato; incurrirá en ilícito penal.

EL CONSULTOR, los profesionales acreditados y los terceros que incurran en estos hechos, serán denunciados en forma inmediata, haciéndose responsables de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondan.

<sup>27</sup> La causal de resolución por incumplimiento está establecida en el Art. 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y en el Art. 135° de su Reglamento; sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios a la Entidad, a cargo del contratista, según lo establece el Art. 137° del Reglamento.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

Personal clave

Tabla 19. EQUIPO TECNICO PROFESIONAL MINIMO CLAVE

N°	FUNCIÓN	PERSONAL CLAVE	PROFESIÓN REQUERIDA	CANT.
1	Jefe del Proyecto	Si	Economista o Ingeniero Economista.	1
ELABORACION DE LA FICHA TECNICA DE PROYECTOS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD (FORMATO N°06-B)				
2	Especialista en Evaluación Sanitaria y Cartera de Servicios de Salud	Si	Médico Cirujano	1
3	Especialista en Evaluación Social y Económica de Servicios de Salud	Si	Economista o Ing. Economista	1
4	Especialista en Evaluación de Vulnerabilidades, Seguridad y Riesgos	Si	Arquitecto, Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental	1
5	Especialista en Diseño de Infraestructura Hospitalaria.	Si	Arquitecto	1
6	Especialista en Equipamiento Médico y Hospitalario	Si	Ingeniero Electrónico o Ing. Biomédico	1
7	Especialista en Diseño Estructural	Si	Ingeniero Civil	1

Equipo Técnico de la consultoría, son los siguientes:

**PERSONAL CLAVE**

1) **Jefe del Proyecto** / Economista o Ingeniero Economista.

Perfil Profesional

- Deberá ser titulado y colegiado, y estar hábil para el ejercicio profesional. Deberá acreditarlo al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la consultoría (Ver Nota 1)
- Con experiencia mínima de dieciocho (18) meses en el sector público y/o privado, computados desde su colegiatura, como Jefe, Gerente o Coordinador en la elaboración de estudios de preinversión de proyectos de establecimientos de salud del sector público.

Responsabilidades y Actividades:

- Representará EL CONSULTOR en todos los asuntos técnicos que competan al servicio (Ficha técnica de proyectos de baja y mediana complejidad (Formato N°06-B), no pudiendo sus decisiones en ese respecto, ser enervadas o desconocidas por éste. La participación del jefe del Proyecto debe ser activa y representativa. El cargo de Jefe del Proyecto no puede, y no debe, ser meramente figurativo.
- Será quien lidere, coordine y organice las actividades del Equipo Técnico Profesional de la consultoría.
- Representar al Equipo Técnico Profesional de la consultoría en las actividades relacionadas al desarrollo del servicio.
- Coordinar con los responsables de las diversas entidades involucradas en la buena marcha del proyecto.
- Vela por el cumplimiento de las normas, directivas y reglamentos aplicables a la consultoría y a

Página 49 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

sus productos.

- Liderar, coordinar y organizar las actividades para la elaboración de la Ficha Técnica de proyectos de baja y mediana complejidad (Formato N°06-B); de acuerdo a los contenidos mínimos del Invierte.pe, velando por el adecuado sustento de toda la documentación ante la supervisión del estudio.
- Gestiona los documentos relacionados a la emisión de opinión y aprobación de la propuesta técnica ante las instituciones competentes.
- Asesorar en el planteamiento técnico de las alternativas.
- Coordina y supervisa los planteamientos técnicos requeridos para la elaboración de los costos de inversión por componente.
- Participar activamente en los talleres programados con los involucrados coordinando la participación de los mismos.
- Coordinar y supervisa la elaboración del Plan de Trabajo.
- Estructurar y consolidar la elaboración de la Ficha técnica de proyectos de baja y mediana complejidad (Formato N°06-B).
- Sustentar el Estudio de la ficha técnica de proyectos de baja y mediana complejidad (formato N°06-b) en las reuniones de evaluación con las entidades competentes.
- Coordinar el trabajo del equipo profesional, supervisa el trabajo del equipo, coordina la aprobación del PMF y PMA.
- El Jefe de Proyecto tendrá a su cargo, un grupo de profesionales responsables de cada especialidad, que coordinará directamente con la Supervisión la realización del Planteamiento Técnico.
- Sustentar el proyecto y estudio complementarios en las reuniones de evaluación con las entidades competentes.
- Firmar todos los documentos que se generen en la consultoría, siendo responsable del contenido técnico.
- Supervisa y coordina el desarrollo de los estudios básicos necesarios para la consultoría.
- Con el fin de garantizar la calidad de la Ficha técnica de proyectos de baja y mediana complejidad, durante el periodo de elaboración, además de los programas sistematizados para el seguimiento y control del proyecto, el Jefe de Proyecto bajo responsabilidad, deberá llevar a cabo las reuniones de coordinación con la Supervisión del Proyecto y con el Coordinador de la ENTIDAD.
- El Jefe de Proyecto velará por presentar los entregables de las diversas especialidades, compatibilizados y concordados entre sí, en los plazos establecidos. Cada vez que se presente un Informe al Supervisor (de acuerdo a las entregas establecidas) los documentos que forman parte del Informe deberán estar firmados por el Jefe de Proyecto y por todos los especialistas participantes.
- El Jefe del Proyecto debe coordinar, monitorear y sustentar conjuntamente con el equipo técnico las sesiones de trabajo que se desarrollen con la Entidad para la aprobación de la cartera de servicios, PMA.

Página 50 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

- El Jefe del Proyecto debe integrar los insumos dados por cada especialista del equipo, velando por la consistencia del documento técnico y de ser el caso, participar en el levantamiento de observaciones.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable, de corresponderle, lo previsto en los Artículos 17° y 18° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

**2) Especialista en Evaluación Salubrista y Cartera de Servicios de Salud / Médico Cirujano.**

Perfil Profesional

- Deberá ser titulado y colegiado, y estar hábil para el ejercicio profesional. Deberá acreditarlo al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la consultoría (Ver Nota 1)
- Experiencia específica de doce (12) meses en el sector público y/o privado computados desde su colegiatura, en la formulación o evaluación del análisis situacional de salud y/o cartera de servicios de salud y/o programa médico funcional de proyectos de establecimientos de salud del sector público.

Responsabilidades y Actividades – Estudio de la Ficha Técnica de proyectos de baja y mediana complejidad (Formato N°06-B):

- Participar en los módulos de Datos Generales, Identificación, Formulación y Evaluación según corresponda.
- Formula la Proyección de la Demanda, la Oferta Optimizada, la determinación de la brecha.
- Formula el Plan de Producción del establecimiento de salud.
- Formula el Programa Médico Funcional.
- Participa en la formulación del Plan de Capacitación.
- Elaborar la brecha de Recursos Humanos durante el horizonte de evaluación del Proyecto.
- Elaborar el perfil epidemiológico de la morbilidad hospitalaria de los 5 años previos, realizando el análisis correspondiente de las principales patologías encontradas (compatibilizarlo con lo descrito en el Apéndice N°1, numeral 1.1 y 1.2 y Apéndice N° 2, numeral 2.1, 2.2 y 2.3)
- Elaborar el diagnóstico y análisis del centro médico Rioja del componente médico por cada una de las UPSS y/o servicios asistenciales y de los procedimientos médico-quirúrgicos.
- Elaborar la cartera de servicios actual de la oferta hospitalaria por cada una de las UPSS y asimismo, proyectar la cartera de servicios en el horizonte de evaluación del proyecto.
- Elaborar, dentro del componente intangible, lo referido al planteamiento de la gestión hospitalaria que se adoptará en el nuevo centro hospitalario
- Realizar el análisis de involucrados, árbol de problemas y análisis de la oferta y demanda efectiva en coordinación con los especialistas del Equipo.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

3) **Especialista en Evaluación Social y Económica de Servicios de Salud / Economista o Ingeniero economista.**

Perfil Profesional

- Deberá ser titulado y colegiado, y estar hábil para el ejercicio profesional. Deberá acreditarlo al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la consultoría (Ver Nota 1)
- Experiencia específica de dieciocho (18) meses en el sector público y/o privado computados desde su colegiatura, como especialista en proyectos de inversión y/o especialista en estudios de preinversión y/o especialista en evaluación social y/o especialista en formulación o evaluación de Estudios de Preinversión, correspondientes a establecimientos de salud del sector público.

Responsabilidades y Actividades – Estudio de la Ficha Técnica de proyectos de baja y mediana complejidad (Formato N°06-B):

- Participar en los módulos de Aspectos Generales, Identificación, Formulación y Evaluación según corresponda.
- Elaborar el análisis de costo beneficio de la demanda y la oferta de servicios.
- Definir los aspectos relevantes de identificación de la problemática asociada a los servicios, y el riesgo a intervenir con el PI.
- Definir y especificar con precisión el problema central identificado a partir del diagnóstico.
- Sistematizar el análisis en el árbol de causas-problema-efectos.
- Definir y especificar el objetivo central o propósito del proyecto, así como los objetivos específicos o medios (de primer nivel y fundamentales), los cuales deben reflejar los cambios que se esperan lograr con las intervenciones. Sistematizar el análisis en el árbol de medios-objetivos-fines.
- Plantear las alternativas de solución del problema, sobre la base del análisis de las acciones que concretarán los medios fundamentales. Dichas alternativas deberán tener relación con el objetivo central, ser técnicamente posibles, pertinentes y comparables.
- Fundamentar y establecer el horizonte de evaluación, el cual está constituido por el periodo de ejecución del proyecto (fase de ejecución) y fase de funcionamiento.
- Determinar la brecha oferta-demanda sobre la base de la comparación de la demanda proyectada (en la situación sin proyecto y con proyecto) y la oferta optimizada o la oferta "sin proyecto" cuando no haya sido posible optimizarla
- Estimar los costos de inversión en la fase de funcionamiento. Estimar los costos de operación y mantenimiento incrementales.
- Elaborar la gestión del proyecto
- Efectuar el análisis de sensibilidad
- Elaborar la matriz de marco lógico de la alternativa de solución seleccionada
- Identificar y analiza los factores que determinan la demanda y oferta a través del balance.
- Establecer el dimensionamiento del proyecto y sus componentes conforme lo dispuesto por el Invierte.pe.

Página 52 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

- Encargado de determinar la rentabilidad económica y social del proyecto, estableciendo hasta qué grado es sensible dicha rentabilidad por la variación positiva y negativa de los factores que intervienen en su determinación; asimismo, realizar un análisis del riesgo de ocurrencia de posibles eventos naturales, financieros y económicos que puedan afectar los beneficios netos y la rentabilidad atribuible al proyecto.
- Consolidar y elaborar el documento técnico Ficha Técnica de Proyectos de Inversión para baja y mediana complejidad.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.

4) **Especialista en Evaluación de Vulnerabilidades, Seguridad y Riesgos / Arquitecto, Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental**

Perfil Profesional

- Deberá ser titulado y colegiado, y estar hábil para el ejercicio profesional. Deberá acreditarlo al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la consultoría (Ver Nota 1)
- Acreditar registro en el CENEPRED como Evaluador de Riesgos por fenómenos naturales.
- Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de veinticuatro (24) meses en el sector público y/o privado computados desde su colegiatura, en la prestación de servicios para Evaluación de Riesgos en Edificaciones.

Responsabilidades y Actividades - Estudio de la Ficha Técnica de proyectos de baja y mediana complejidad (Formato N°06-B):

- Entre otras responsabilidades, será quien desarrolle la evaluación de vulnerabilidades y riesgos de los establecimientos comprendidos en la consultoría. Incluye tanto a la infraestructura del Establecimiento de salud Ríoja.
- Desarrollar el Estudio de Seguridad y Evacuación para las alternativas de solución propuestas, obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD.
- Compatibilizar la propuesta de dicha especialidad con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto.
- Gestionar, coordinar y obtener ante la Municipalidad Metropolitana de Lima<sup>28</sup>, el Informe Técnico de Seguridad de Edificaciones (ITSE), para los inmuebles materia de la consultoría. Incluye tanto a la infraestructura del Establecimiento de salud Ríoja.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.

Le es aplicable, según corresponda, lo previsto en los Artículo 19° o 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

<sup>28</sup> Artículo 14.- Del régimen especial de la Municipalidad Metropolitana de Lima.  
14.1. El órgano ejecutante de la Municipalidad Metropolitana de Lima, en el ámbito del mercado, ejecuta las ITSE Básica, las ITSE de Detalle y las ITSE previa a evento y/o espectáculo público de hasta tres mil (3000) espectadores.  
Página 53 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

#### 5) Especialista en Diseño de Infraestructura Hospitalaria / Arquitecto

##### Perfil Profesional

- Deberá ser titulado y colegiado, y estar hábil para el ejercicio profesional. Deberá acreditarlo al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la consultoría (Ver Nota 1)
- Con experiencia mínima de dieciocho (18) meses en el sector público y/o privado, computados desde su colegiatura, como especialista en arquitectura y/o especialista en diseño arquitectónico en la elaboración de estudios de preinversión de proyectos de Infraestructura de Salud del sector público.

##### Responsabilidades y Actividades – Estudio de la Ficha Técnica de proyectos de baja y mediana complejidad (Formato N°06-B):

El especialista para el desarrollo de sus actividades tendrá que tener en cuenta los criterios de su especialidad referidos a la seguridad, privacidad y confort, que contribuyen a la humanización de los ambientes prestacionales de salud. Para tal fin deberá:

- Elaborar el Programa Médico Arquitectónico en base al Programa Médico Funcional validado, Normas Técnicas de Salud y Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Elaborar la propuesta de zonificación compatibilizada con el terreno de la infraestructura para la alternativa de solución propuesta.
- Elaborar el Anteproyecto preliminar a nivel de las especialidades de Arquitectura, para la formulación y definición del Anteproyecto, el Consultor deberá tener en cuenta:
  - El Programa Médico Arquitectónico.
  - Levantamiento Topográfico.
  - Las regulaciones de diseño municipal en general (Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, retiros, área libre, coeficiente de edificación, alturas de edificación autorizadas, vías colindantes y secciones de las mismas, entre otros.
  - En esta etapa también se definirá el número de estacionamientos, el cual se establecerá prioritariamente en función de la Norma Técnica que regula la infraestructura de los establecimientos de salud.
  - Las condiciones urbanísticas, arquitectónicas, estructurales, funcionales; colindancias, volumetría, elevaciones y fachadas, relación funcional, circulación y flujos de personal, material, residuos contaminantes, seguridad particular interna y externa, obras exteriores, entre otras, que permitan un diseño óptimo.
  - Las factibilidades de servicios de energía eléctrica, comunicaciones, agua, desagüe, gas, petróleo, etc.
  - La articulación de las diferentes unidades funcionales, de modo tal que ofrezcan un uso racional del suelo y una relación lógica.
  - Los conceptos de diseño universal, humanización de los espacios e inclusión de las personas con discapacidad y ecoeficiencia en el desarrollo integral de la propuesta arquitectónica.
  - En el desarrollo integral de la propuesta arquitectónica el proyectista deberá emplear las estrategias, metodologías y estudios orientados en el Diseño de una Edificación Ecoeficiente en el consumo Energético y consumo Hídrico.
  - Las características y condicionantes para el dimensionamiento de ambientes que alberguen los equipos señalados en la relación de equipos y que involucren zonas, áreas y espacios

Página 54 de 77





Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

- especiales complementarios. Los ambientes no se limitarán a las dimensiones mínimas requeridas por las Normas Técnicas de Salud, debiendo implementar las áreas recomendadas por los fabricantes y recomendaciones del especialista en equipamiento hospitalario.
  - La participación de las diferentes especialidades a fin de definir en forma concordada y compatibilizada el partido arquitectónico. Los proyectistas deberán contemplar y definir en el anteproyecto el punto de alimentación de todos los servicios básicos, áreas técnicas que se requiere por especialidad (sub estación eléctrica, grupo electrógeno, sala de máquinas, de calderos, cuartos técnicos, ductos, montantes, entre otros).
  - El manejo de controles de bioseguridad, la ecoeficiencia, y el respeto al paciente, reflejado en la propuesta arquitectónica.
  - Las zonas de espera que ofrezcan de preferencia, iluminación y ventilación natural; en lo posible evitar la ubicación de zonas de espera en corredores, a menos que se definan espacialmente y sean totalmente diferenciadas.
  - Los requerimientos de Defensa Civil y el Reglamento Nacional de Edificaciones, para seguridad y evacuación.
  - Recomendaciones y mitigación del Informe de Evaluación de Vulnerabilidades Seguridad y Riesgos.
  - Los sistemas factibles de ejecutar, mostrando vigencia tecnológica y de fácil mantenimiento.
  - Elaborar el Anteproyecto Preliminar a nivel de las especialidades de Arquitectura a nivel de distribución.
- d. Memoria Descriptiva de la alternativa de solución propuesta.
- e. Compatibilizar la propuesta arquitectónica integral con los estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento arquitectónico.
- f. Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- g. Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

**6) Especialista en Equipamiento Médico y Hospitalario / Ingeniero Electrónico o Ing. Biomédico.**

Perfil Profesional

- Deberá ser titulado y colegiado, y estar hábil para el ejercicio profesional. Deberá acreditarlo al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la consultoría (Ver Nota 1)
- Experiencia específica mínima de dieciocho (18) meses en el sector público y/o privado computados desde su colegiatura, dentro de su área profesional, en la formulación, o desarrollo, o evaluación de Equipamiento en estudios de Preinversión; correspondientes a establecimientos de salud públicos.

Responsabilidades y Actividades – Estudio de la Ficha Técnica de proyectos de baja y mediana complejidad (Formato N°06-B):

- Elaborar el informe de evaluación y diagnóstico del equipamiento y mobiliario del hospital acorde a lo establecido en el Documento Técnico: "Criterios Mínimos para la presentación de un Estudio de Preinversión de Infraestructura y Equipamiento para Establecimientos de Salud" del Ministerio

Página 55 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

de Salud.

- Para la elaboración de dicho informe, el consultor deberá realizar coordinaciones con el jefe de elaboración, Jefes de servicio para: Solicitar información respecto al equipamiento existente según patrimonio y establecer un cronograma de visita para levantar la información. Asimismo, deberá contar con el personal disponible capacitado para poder cumplir dicho cronograma, la información obtenida deberá contar con el visto bueno del área de ingeniería del hospital y/o jefe del servicio
- Participar en los módulos de Identificación, Formulación y Evaluación según corresponda.
- Elaborar el programa de equipamiento en base al PMF y PMA, determinación de brecha. Para ello analizará y evaluará el equipamiento recuperable existente y recomendando la mejor opción; considerarlo para uso en el nuevo hospital o distribuirlo a otros centros asistenciales de la Red en caso de la segunda opción deberá tener el visto bueno de la Oficina responsable de la Red Asistencial.
- En el programa de equipamiento considerar el listado de equipamiento por ambientes considerar el servicio y el UPSS al cual pertenece.

El listado del equipamiento debe incluir los siguientes grupos genéricos (tipos):

- Biomédico (B)
  - Complementario (C)
  - Mobiliario clínico (MC)
  - Mobiliario administrativo (MA)
  - Electromecánico no ligado a obra (E)
  - Instrumental médico (I)
  - Equipos ofimáticos (TIC)
  - Comodato (Comod)
  - Vehículo (V)
- Estimar costo del programa de equipamiento, así como tabla de reposición del equipamiento en el Horizonte del proyecto, en base a al menos una cotización de equipos cuyo costo se estime en más de 30.000 soles y para los demás en precios históricos. En esta fase deberá indicar (Memoria Descriptiva) el uso de los equipos recuperables estimando su uso o no en el primer año de funcionamiento del nuevo hospital o recomendar una mejor solución al equipamiento existente en el actual Establecimiento de Salud. Respecto al mobiliario se recomienda todo el mobiliario del nuevo establecimiento sea nuevo, salvo criterio expuesto por el consultor.
  - Participar en la elaboración y definición del anteproyecto preliminar a nivel de las especialidades de arquitectura, proponiendo áreas adecuadas para la funcionalidad de cada uno de los ambientes de acuerdo al criterio del equipamiento.
  - Definir o dimensionar las capacidades de los equipos de los servicios de Nutrición, Lavandería, Esterilización, Tratamiento de residuos sólidos entre otros que influyan en las dimensiones arquitectónicas de los ambientes en el anteproyecto.
  - Definir las ubicaciones de los terminales del sistema de transporte neumático considerando un área que permite la funcionalidad del mismo.
  - Elaboración de planos de equipamiento y mobiliario en base al Anteproyecto Preliminar a nivel de las especialidades en el que se indiquen las principales instalaciones requeridas para el

Página 56 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

funcionamiento de todo el equipamiento (Energía eléctrica (220VAC/380VAC estabilizada o general, consumo de aquellos equipos que tienen una potencia igual o mayor a 1500W), data, agua (fria, caliente, blanda, osmotizada), desagüe, oxígeno, vacío, aire comprimido medicinal, aire comprimido industrial, aire acondicionado, protección radiológica, etc.) del hospital, así como el listado de equipos por ambientes definitivo (programa de equipamiento ajustado al anteproyecto preliminar). Obteniendo la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD.

- Listado de consumo energía eléctrica de todos los equipos eléctricos del programa de equipamiento.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.

**7) Especialista en Diseño Estructural / Ingeniero Civil.**

Perfil Profesional

- Deberá ser titulado y colegiado, y estar hábil para el ejercicio profesional. Deberá acreditarlo al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la consultoría (Ver Nota 1)
- Experiencia mínima de dieciocho (18) meses en el sector público y/o privado computados desde su colegiatura, como especialista estructural y/o especialista en diseño estructural y/o especialista en estructuras en la elaboración de Estudios de preinversión de establecimientos de salud del sector público.
- Será quien plantee y desarrolle la propuesta de solución estructural, las memorias descriptivas y de cálculo, las especificaciones técnicas, y demás documentos de 'Estructuras'.
- Desarrollar el Proyecto Integral de Estructuración del proyecto integral, obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD.

Responsabilidades y Actividades - Estudio de la Ficha Técnica de proyectos de baja y mediana complejidad (Formato N°06-B):

- Elaborar el informe de evaluación estructural de las edificaciones existentes.
- Proponer y verificar los ensayos o técnicas de evaluación estructural que se requieran.
- Elaborar el anteproyecto de estructuras (memorias y planos) para las alternativas de solución propuestas, basado en el anteproyecto de arquitectura, estudios de suelos, levantamiento topográfico, ensayos o técnicas de evaluación estructural, estudio de vulnerabilidad y otros que considere pertinentes.
- Coordinar, asesorar y evaluar los estudios de ingeniería preliminares que intervienen en el desarrollo y planteamiento estructural.
- Compatibilizar los estudios de ingeniería civil a nivel de diagnóstico y de anteproyecto preliminar (memorias y planos) que intervienen en el desarrollo del Estudio de Preinversión.
- Participar en las fases de Identificación, Formulación y Evaluación según corresponda.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.

**Nota 1:** Para todo el personal que sea requerido, el Certificado de Habilitación Profesional y Colegiatura deberá ser emitido por el colegio profesional correspondiente y será presentado por los profesionales de EL POSTOR que obtenga la buena pro y suscriba el contrato, al

Página 57 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 05-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio<sup>29</sup>, bajo responsabilidad de EL CONSULTOR.

**Nota 2:** Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional que participe en la consultoría, sólo será pasible de aceptación aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda<sup>30</sup>.

Se colige que no es válida, para efecto de esta consultoría, la experiencia que los profesionales puedan haber obtenido en condición de estudiantes, egresados o bachilleres.

**Nota 3:** El 'Personal Clave', será materia de calificación.

El Otro del personal profesional requerido es considerado 'Personal No Clave', y por ello no serán materia de calificación durante el proceso de selección y adjudicación. Sin embargo, este personal deberá cumplir el perfil mínimo indicado, siendo presentados por EL CONSULTOR al inicio de la ejecución del servicio.

**Nota 4:** Las responsabilidades de los Arquitectos, Ingenieros Civiles, Ingenieros Sanitarios, Ingenieros Electricistas, Ingenieros Electromecánicos y otros Ingenieros Especialistas, a las que hace referencia el Reglamento Nacional de Edificaciones, y que los alcanza, son las siguientes:

- **Artículo 17.-** Es la persona natural o jurídica que, cuando sea necesario por la magnitud del Proyecto, se encarga de administrar la ejecución del mismo en todas sus etapas.

- **Artículo 18.-** Es responsabilidad del Gerente de Proyecto:

- a. Tener Título Profesional, capacitación y experiencia suficientes para asumir la gerencia del Proyecto.
- b. Encontrarse habilitado para ejercer la profesión, acreditado por el Colegio Profesional al que pertenece.
- c. Disponer de profesionales calificados para los diferentes procesos que incluirá el desarrollo del Proyecto.
- d. Resolver las contingencias que se produzcan en el desarrollo del Proyecto.
- e. Definir las eventuales modificaciones del Proyecto, que sean exigidas por el proceso de supervisión, revisión o aprobación de alguna de las etapas del mismo.

- **Artículo 19.-** El Arquitecto es el responsable del Diseño Arquitectónico de la Edificación, el cual comprende: La calidad arquitectónica, los cálculos de áreas, las dimensiones de los componentes arquitectónicos, las especificaciones técnicas del Proyecto Arquitectónico, los acabados de la obra, el cumplimiento de los parámetros urbanísticos y edificatorios exigibles para edificar en el inmueble correspondiente. Asimismo, es el responsable de que sus planos, y los elaborados por los otros profesionales responsables del Proyecto, sean compatibles entre sí.

<sup>29</sup> Según Pronunciamiento N° 1055-2017/OSCE-DGR.

<sup>30</sup> Ver Pronunciamiento N° 1329-2013/DSU del OSCE de fecha 26.DIC.2013.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

- **Artículo 20.** - El Ingeniero Civil es el responsable del Diseño Estructural de una Edificación, el cual comprende: Los cálculos, las dimensiones de los componentes estructurales, las especificaciones técnicas del Proyecto Estructural, y las consideraciones de diseño sísmo resistente. Asimismo, es responsable de la correspondencia de su proyecto de estructuras con el Estudio de Suelos del inmueble materia de la ejecución del Proyecto. Este estudio, a su vez, es de responsabilidad del Ingeniero que lo suscribe.
- **Artículo 21.** - El Ingeniero Sanitario, el Ingeniero Electricista, el Ingeniero Electromecánico y demás Ingenieros especialistas, son responsables del Diseño de la Instalación que le corresponda según su especialidad, los cuales comprenden: Los cálculos, las dimensiones de los componentes y especificaciones técnicas del Proyecto de su especialidad. Asimismo, son responsables de que sus respectivos proyectos se adecuen a las características de las redes públicas, a la factibilidad de los servicios, y a las normas técnicas vigentes.

LA ENTIDAD tiene el derecho de solicitar el cambio del profesional o de los profesionales del equipo técnico propuesto, en caso se observe más de dos (2) ausencias y/o inasistencias a las reuniones de coordinación programadas por LA ENTIDAD, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva. Cabe indicar que no está permitido suplir al profesional principal por un asistente.

Adicionalmente al personal profesional señalado líneas arriba en la 'Tabla N° 03 - Equipo Técnico Profesional Mínimo', EL CONSULTOR deberá contar con personal de apoyo.

Los gastos que ocasione la participación de profesionales especialistas, personal técnico de apoyo (asistentes, digitadores, dibujantes, administrativos, secretaria, etc.) y otros recursos humanos que se requieran y amente para cumplir con los productos esperados en los plazos propuestos, se considerarán incluidos por EL POSTOR y/o EL CONSULTOR al momento de presentar su propuesta.

**A. Otro personal**

El Equipo Profesional mínimo de EL CONSULTOR estará conformado de la siguiente manera:



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

Tabla 20. EQUIPO TECNICO PROFESIONAL NO CLAVE

N°	FUNCIÓN	PROFESIÓN REQUERIDA	CANT.
1	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero mecánico electricista o ingeniero electromecánico	1
2	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Mecánico o ingeniero Electromecánico o ingeniero Mecánico Electricista	1
3	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario	1
4	Especialista en Tecnologías de Información y Comunicaciones.	Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de sistemas.	1
5	Especialista en Estudios de Impacto Ambiental	Ingeniero Ambiental	1
6	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil	1

- 1) Especialista en Instalaciones Eléctricas / Ingeniero Electricista o Ingeniero mecánico electricista o ingeniero electromecánico

**Perfil Profesional**

- Deberá ser titulado y colegiado, y estar hábil para el ejercicio profesional. Deberá acreditarlo al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la consultoría (Ver Nota 1)
- Deberá acreditar experiencia, mínima de dieciocho (18) meses en el sector público y/o privado computados desde su colegiatura, como especialista eléctrico y/o especialista en instalaciones eléctricas en la elaboración de Estudios de Preinversión, de establecimientos de salud públicos.

**Responsabilidades – Estudio de la Ficha Técnica de proyectos de baja y mediana complejidad (Formato N°06-B):**

- Será quien efectúe la evaluación y diagnóstico de las acometidas, cargas, redes, equipos, generadores e instalaciones eléctricas existentes en las edificaciones y en el predio del hospital.
- Proponer y verificar los ensayos o técnicas de evaluación de las instalaciones y equipos de generación y suministro de energía eléctrica que se requieran.
- Determinar los requerimientos de la máxima demanda eléctrica y suministro eléctrico para el proyecto.
- Elaborar el anteproyecto de las instalaciones, redes y equipamiento eléctrico (memorias y planos) para las alternativas de solución propuestas, basado en el anteproyecto de arquitectura, ensayos o técnicas de verificación y evaluación, estudio de vulnerabilidad y otros que considere pertinentes.
- Desarrollar los estudios de ingeniería eléctrica que intervienen en el desarrollo y planteamiento.
- Compatibilizar los estudios de ingeniería eléctrica a nivel de diagnóstico y de anteproyecto

Página 60 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín".

(memorias y planos) que intervienen en el desarrollo del Estudio de Preinversión.

- Participar en las fases de Identificación, Formulación y Evaluación según corresponda.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

2) **Especialista en Instalaciones Mecánicas / Ingeniero Mecánico o ingeniero Electromecánico o ingeniero Mecánico Electricista**

Perfil Profesional:

- Deberá ser titulado y colegiado, y estar hábil para el ejercicio profesional. Deberá acreditarlo al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la consultoría (Ver Nota 1)
- Deberá acreditar experiencia, mínima de dieciocho (18) meses en el sector público y/o privado computados desde su colegiatura, como especialista en instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones electromecánicas en la elaboración estudios de preinversión de establecimientos de salud públicos.

Responsabilidades - Estudio de la Ficha Técnica de proyectos de baja y mediana complejidad (Formato N° 06-B):

- Será quien plantee y desarrolle las propuestas de solución mecánicas y/o electromecánicas previstas para el proyecto, la memoria descriptiva, memoria de cálculo, las especificaciones técnicas Generales, planos y demás documentos de 'Instalaciones Electromecánicas'.
- Proponer, coordinar y verificar los ensayos o técnicas de evaluación de las instalaciones electromecánicas que se requieran.
- Elaborar el anteproyecto preliminar de las instalaciones y equipamiento electromecánico (memorias y planos) para las alternativas de solución propuestas, basado en el anteproyecto preliminar de arquitectura, ensayos o técnicas de verificación y evaluación, estudio de vulnerabilidad y otros que considere pertinentes.
- Desarrollar los estudios de ingeniería mecánico-eléctrica que intervienen en el desarrollo y planteamiento.
- Compatibilizar los estudios de ingeniería electromecánica a nivel de diagnóstico y de anteproyecto (memorias y planos) que intervienen en el desarrollo del Estudio de Preinversión.
- Participar en las fases de Identificación, Formulación y Evaluación según corresponda.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

3) **Especialista en Instalaciones Sanitarias / Ingeniero Sanitario.**

Perfil Profesional

- Deberá ser titulado y colegiado, y estar hábil para el ejercicio profesional. Deberá acreditarlo al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la consultoría (Ver Nota 1)

Página 61 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

- Con experiencia mínima de dieciocho (18) meses en el sector público y/o privado computados desde su colegiatura, como especialista sanitario y/o especialista en instalaciones sanitarias en la elaboración de estudios de Preinversión de proyectos de establecimientos de Salud públicos.

Responsabilidades – Estudio de la Ficha Técnica de proyectos de baja y mediana complejidad (Formato N°06-B):

- Será quien efectúe la evaluación y diagnóstico de las acometidas, redes, equipos, reservorios de almacenamiento, tanques, pozos e instalaciones sanitarias de agua y desagüe existentes en las edificaciones y en el predio del hospital.
  - Proponer y verificar los ensayos o técnicas de evaluación de las instalaciones y equipos de bombeo, almacenamiento y tratamiento de agua y disposición y tratamiento de aguas residuales (desagüe) que se requieran.
  - Elaborar el informe de diagnóstico, con sus conclusiones y recomendaciones. El informe contendrá análisis de alternativas posibles del uso de fuentes de agua, descarga de aguas residuales, descarga de aguas pluviales y disposición final de residuos sólidos
  - Será quien plantee y desarrolle las propuestas de solución sanitaria (agua y desagüe) previstos para el anteproyecto preliminar, de las alternativas de solución propuestas, basado en el anteproyecto preliminar de arquitectura y otros que considere pertinentes.
  - Dimensionar los componentes de instalaciones sanitarias. Se recomienda considerar lo establecido en los Criterios Mínimos para la presentación de un proyecto de Preinversión a nivel de perfil para establecimientos de salud
  - Compatibilizar los estudios de ingeniería sanitaria a nivel de diagnóstico y de anteproyecto preliminar (memorias y planos) que intervienen en el desarrollo del Estudio de Preinversión.
  - Participar en las fases de Identificación, Formulación y Evaluación según corresponda.
  - Gestionar y obtener las facilidades de servicios de agua y desagüe ante las entidades correspondientes.
  - Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
  - Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- 4) **Especialista en Tecnologías de Información y Comunicaciones / Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de sistemas**
- Perfil Profesional
- Deberá ser titulado y colegiado, y estar hábil para el ejercicio profesional. Deberá acreditarlo al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la consultoría (Ver Nota 1)
  - Deberá acreditar experiencia mínima de dieciocho meses (18) meses en el sector público y/o privado computados desde su colegiatura, como especialista en comunicaciones y/o especialista en sistemas informático y/o especialista en la elaboración de estudios de Preinversión; correspondientes de establecimientos de salud públicos.

Página 62 de 77





Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

**Responsabilidades – Estudio de la Ficha Técnica de proyectos de baja y mediana complejidad (Formato N°06-B):**

- Participar en los módulos de Identificación, Formulación y Evaluación según corresponda.
- Elaborar el anteproyecto preliminar de la especialidad de comunicaciones de acuerdo al nivel de atención del centro asistencial y de acuerdo a la normativa actual, a nivel de anteproyecto
- Es responsabilidad del profesional en esta etapa coordinar estrechamente con el arquitecto para la ubicación definitiva de los ambientes TI (cuarto de ingreso de servicio de comunicaciones, cuartos de telecomunicaciones, ductos de comunicaciones, central de vigilancia, central de comunicaciones, soporte informático, Sala de Equipos y Sala de Administración de Centro de Cómputo) respetando las áreas mínimas indicadas en la normativa actual
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

**5) Especialista en Estudios de Impacto Ambiental / Ingeniero Ambiental.**

**Perfil Profesional**

- Deberá ser titulado y colegiado, y estar hábil para el ejercicio profesional<sup>31</sup>. Deberá acreditarlo al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la consultoría (Ver Nota 1)
- Deberá acreditar experiencia, mínima acumulada de dieciocho (18) meses en el sector público y/o privado computados desde su colegiatura, en la prestación de servicios para elaboración de Informes de Evaluación Ambiental Preliminar o Estudios de Impacto Ambiental, aplicables en Estudios de Preinversión de proyectos de establecimientos de salud públicos.

**Responsabilidades – Estudio de la Ficha Técnica de proyectos de baja y mediana complejidad (Formato N°06-B):**

- Entre otras responsabilidades, será quien elabore el estudio de Evaluación Ambiental Preliminar (EVAP), con énfasis en la identificación y manejo de residuos sólidos, identificación de especies de flora existente, fuentes emisoras de ruido, vibraciones, emisión.
- Evaluación de riesgos e impactos socioambientales
- Elaborar el Anteproyecto preliminar a nivel de distribución.
- Coordinará y aportará información y asesoría para la formulación de la especialidad ambiental, que estará a cargo de LA ENTIDAD.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable, según corresponda, lo previsto en los Artículo 21° de la Norma G.030

<sup>31</sup> Es un delito penal (delito contra la fe pública - usurpación), que un tercero usurpe la identidad de un profesional colegiado. En ese sentido, el consultor que realice ordene o permita, directamente o a través de un tercero, que mediante la simulación, falsificación, imitación, adulteración o acción similar, se asuma la firma y sello de un profesional colegiado acreditado por el consultor ante GCPI, para pretender hacer creer que éste ha elaborado y/o suscrito documentos técnicos materia del contrato; incurrirá en delito penal. El consultor y los terceros que incurran en estos hechos, serán denunciados en forma inmediata, haciéndose responsables de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondan.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

"Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

6) Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos / Ingeniero Civil.

Perfil Profesional

- Deberá ser titulado y colegiado, y estar hábil para el ejercicio profesional.<sup>32</sup> Deberá acreditarlo al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la consultoría (Ver Nota 1)
- Deberá acreditar experiencia, mínima de veinticuatro (24) meses computados desde su colegiatura, como especialista en costos y/o costeo de obra y/o metrados en la elaboración de estudios de preinversión de edificaciones del sector público.

Responsabilidades - Estudio de la Ficha Técnica de proyectos de baja y mediana complejidad (Formato N°06-B):

- Entre otras responsabilidades, será quien determine el Valor Referencial de las Obras Civiles a nivel de la fase de Formulación y Evaluación de las obras civiles, el cual estará conformado de los siguientes componentes:

- Elaborar el presupuesto general y presupuesto de cada especialidad de Infraestructura en las especialidades de Arquitectura, Estructuras, Equipamiento, Seguridad y Evacuación, Inst. Sanitarias, Inst. Mecánicas, Inst. Eléctricas y Comunicaciones.
- Valor Referencial de Equipamiento.

Por lo cual será el responsable de la elaboración mínima de la documentación de sustento, siendo estas:

- Las planillas de metrados referencial, además de sus correspondientes especificaciones técnicas, de cada especialidad: Arquitectura, Estructuras, Equipamiento, Seguridad y Evacuación, Inst. Sanitarias, Inst. Mecánicas, Inst. Eléctricas y Comunicaciones.
- El Presupuesto referencial de Infraestructura y Equipamiento, que contendrá: el resumen de presupuesto (inc. costos directos, complementarios y de control concurrente), el presupuesto total y por especialidad, el desagregado de gastos generales, el desagregado de costos complementarios y de control concurrente (de corresponder), el análisis de costos unitarios por partida de cada especialidad, la relación de insumos, equipos y maquinarias, cuyos costos estarán sustentados en cotizaciones de insumos, equipos y maquinarias.
- Elaborar el análisis de costos de cada especialidad
- Elaborar el listado de insumos de cada especialidad
- Elaborar el cronograma de ejecución de obra (MS Project)

<sup>32</sup> Es un delito penal (delito contra la fe pública - usurpación), que un tercero usurpe la identidad de un profesional colegiado. En ese sentido, el consultor que realice ordene o permita, directamente o a través de un tercero, que mediante la simulación, falsificación, imitación, adulteración o acción similar, se asuma la firma y sello de un profesional colegiado acreditado por el consultor ante GCPI, para pretender hacer creer que éste ha elaborado y/o suscrito documentos técnicos materia del contrato; incurrirá en ilícito penal. El consultor y los terceros que incurran en estos hechos, serán denunciados en forma inmediata, haciéndose responsables de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondan.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

- Valor Referencial de las UPS, UPSS: Costos por m<sup>2</sup> (Usará la Directiva N° 003-2013-DGIE/MINSA).
- Valor Referencial de las obras exteriores para lo cual hará uso de los planos del anteproyecto y las especificaciones técnicas y memorias descriptivas de las especialidades; de donde se calculará el costo de las obras exteriores (Movimiento de tierras para plataformado, aisladores sísmicos, veredas, pistas, estacionamientos, patios, jardines, cerco perimétrico, puertas de ingreso, casetas, consideraciones especiales de suelos, topografía y tipo de cemento a usarse, otros que se requieran).
- Valor Referencial de los Equipos Electromecánicos vinculados a las obras civiles.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.

### C. SUSTITUCIÓN DE PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL EQUIPO PROFESIONAL DE LA CONSULTORIA

Según lo establecido en el último párrafo del Artículo 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, es exclusiva responsabilidad de EL CONSULTOR ejecutar la prestación contratada con el plantel profesional ofertado.

Excepcionalmente, y de manera justificada, EL CONSULTOR puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución de algún profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado, y que cumpla con la documentación solicitada en las Bases y con todas las condiciones mínimas del perfil solicitado en los presentes Términos de Referencia.

La sustitución del personal propuesto debe solicitarse a LA ENTIDAD quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre EL CONSULTOR y el personal a ser sustituido; salvo caso fortuito<sup>33</sup>, que deberá ser comunicado en forma inmediata.

La solicitud estará sujeta a evaluación y aprobación de LA ENTIDAD, y si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud LA ENTIDAD no emite pronunciamiento, EL CONSULTOR considerará aprobada la solicitud. Ningún profesional reemplazante podrá elaborar y/o suscribir informes y/o productos si no ha sido aceptado previamente por LA ENTIDAD.

En caso se identifique que alguno de los profesionales que conforman el Equipo Profesional de la consultoría no cumple con el levantamiento de observaciones de los productos de su especialidad de manera oportuna, correcta y coherente, es decir, las observaciones son reiterativas, o no participa por segunda vez consecutiva en las reuniones convocadas por LA ENTIDAD; ésta podrá solicitar a EL CONSULTOR su cambio inmediato, en un plazo no mayor a 72 horas, por un profesional con las mismas calificaciones establecidas en los presentes Términos de Referencia.

<sup>33</sup> Se entenderá por caso fortuito a toda causa no imputable al obligado, consistente en eventos o hechos extraordinarios, excepcionales, imprevisibles o irresistibles, que impiden la ejecución de las obligaciones asumidas, o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso.  
Son causales comparencidas como "Caso Fortuito", toda eventualidad, hecho o manifestación que se origine por acción de las fuerzas de la naturaleza o por el azar, sin la intervención directa del hombre, como son: Los desastres naturales, la muerte, la invalidez física o mental, las enfermedades, etc.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

#### CALIDAD Y NIVEL DE EXIGENCIA DE LA PRESTACIÓN

La calidad del estudio de preinversión a elaborarse, y de los propios estudios que lo sustentarán, debe ser la apropiada. En el logro de este objetivo, LA ENTIDAD exigirá un alto desempeño y compromiso a EL CONSULTOR.

El nivel de exigencia es alto, por consiguiente, en el entendido de que EL CONSULTOR y su Equipo Técnico cuentan con la experiencia, el conocimiento técnico y el profesionalismo requerido para el servicio; no se aceptará, bajo ninguna circunstancia, ninguna incongruencia, omisión, incompatibilidad o defecto de ninguna índole en los servicios o documentos que éste prestará, desarrollará o elaborará para LA ENTIDAD.

Los documentos técnicos deben ser precisos, sustentados y debidamente redactados o presentados. Los requisitos de forma y contenido deben ser cumplidos por igual, teniendo la misma importancia para LA ENTIDAD.

La aptitud, actitud, profesionalismo y disposición de LA ENTIDAD y de su Equipo Técnico, frente al contexto general del servicio que prestará, también es importante en el logro del objetivo planteado.

Para todos los efectos contractuales, por el simple hecho de presentar sus propuestas, los Postores, así como quien finalmente obtenga la Buena Pro y suscriba el contrato, están plenamente conscientes de la responsabilidad que asumen, comprometiéndose expresamente a cumplir con el nivel de exigencia establecido, así como con el objeto de la consultoría.

La entidad tendrá la potestad de revisar los productos de la consultoría en cualquier etapa del servicio (para poder verificar la calidad del servicio del consultor como del supervisor.

#### OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a EL CONSULTOR, conforme con los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al servicio de consultoría contratado, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos y materias de la consultoría.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia, normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos de la consultoría.
- Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación de la consultoría.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.
- Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para los servicios comprendidos en la consultoría.
- Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad del servicio que preste, para lo cual mantendrá coordinación permanente con LA ENTIDAD sobre los trabajos que ejecute su personal.
- EL CONSULTOR será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por los resultados que obtenga y por la alternativa que recomiende viabilizar como producto de los estudios efectuados.
- EL CONSULTOR será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por los

Página 66 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 05-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

resultados que obtenga y por el proyecto constructivo que elabore y recomiende aprobar y ejecutar, como producto del estudio de preinversión desarrollado.

- EL CONSULTOR está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la consultoría, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para LA ENTIDAD.
- EL CONSULTOR brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Equipo Técnico conformado en la Sub Gerencia de Estudios de Preinversión que designará.
- El Contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales EL CONSULTOR; las que se complementarán con los aquí listados.

#### RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR, será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación y resultado parcial y final de los estudios, diseños, y en general, de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el logro oportuno de las metas y adopción de las provisiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato<sup>34</sup>.

Del mismo modo es responsable del contenido del Estudio de Preinversión, así como de los estudios que los sustentan; los cuales deberán ser elaborados en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades (incluidas Ingeniería y Arquitectura) y las que se aprueben durante el proceso de elaboración, sobre la base de las garantías legales que devienen del contrato afín al presente, y de lo establecido en el presente documento; realizando los ajustes que estos puedan ocasionar, sin que ello represente costo adicional para LA ENTIDAD.

EL CONSULTOR está obligado a subsanar las observaciones planteadas por LA ENTIDAD y aquellas que han sido emitidas por las entidades involucradas en el proceso de formulación o evaluación del PI.

De ser requerido EL CONSULTOR y/o los miembros de su Equipo Técnico, para cualquier aclaración o corrección, no podrán negar su concurrencia y absolución. Estas deben incluirse en el estudio de preinversión sin que conlleven a un pago adicional por LA ENTIDAD el cual será asumido por EL CONSULTOR.

Culminados los servicios realizados por EL CONSULTOR, toda la información otorgada por LA ENTIDAD y las distintas entidades durante el proceso de formulación, deberán ser devueltas a LA ENTIDAD, en las mismas condiciones en las que les fue canalizado. De no proceder de acuerdo lo mencionado, no se otorgará la conformidad final e integral del servicio prestado a EL CONSULTOR.

EL CONSULTOR debe consignar una dirección de correo electrónico, donde se le notificará las coordinaciones, programación de reuniones y actos relativos a la ejecución de la consultoría. EL CONSULTOR es responsable de mantener su cuenta de correo electrónico activa y de verificar la recepción de los mensajes diariamente; debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas.

EL CONSULTOR deberá comunicar el domicilio postal en Lima y el correo electrónico a la ENTIDAD

<sup>34</sup> Números 32.6 y 32.7 del Art. 32° de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Legislativo N° 1341.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

mediante carta a la firma del contrato.

## 8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

### 8.1 Otras obligaciones

#### 8.1.1 Otras obligaciones del consultor

##### Calidad Especificada

El Consultor durante la elaboración del estudio de preinversión deberá coordinar semanalmente con los profesionales de la supervisión y de ser necesario con los profesionales designados por la ENTIDAD para alcanzar la calidad necesaria. En las reuniones deberán estar presentes de manera obligatoria los profesionales titulares.

##### Derechos Legales Irrenunciables del Consultor

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación del estudio de preinversión y de los respectivos pagos efectuados; de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

##### Licencias, Permisos y Otros

El Consultor es responsable de realizar los trámites ante las entidades oficiales y de elaborar los expedientes necesarios, y obtener la aprobación de los mismos para cada caso, teniendo en cuenta las normas administrativas correspondientes, tales como:

- Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios.
- Licencias y autorizaciones municipales, el trámite deberá efectuarse de acuerdo a la normatividad vigente del Reglamento Nacional de Edificaciones y de la Municipalidad correspondiente.
- Factibilidad de servicios básicos (agua, desagüe, energía eléctrica y comunicaciones).
- Documentación con los permisos para la evacuación pluvial a sistemas existentes.
- Seguridad en Defensa Civil y Evacuación, deberá efectuarse de acuerdo a la normatividad vigente de INDECI.
- Los ambientes que requieren tratamiento y protección de radiación deberán diseñarse de acuerdo a la normatividad del Instituto Peruano de Energía Nuclear.

El Consultor es responsable de todo lo concerniente a la obtención de permisos municipales y autorizaciones ante otros organismos que sean necesarios, para la ejecución de la obra y efectuar los trámites correspondientes, debiendo tramitar con la debida anticipación ante la ENTIDAD los respectivos desembolsos para realizar los pagos correspondientes a cada trámite.

Página 68 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

La Supervisión es responsable de revisar e informar a EsSalud, el estado de los expedientes para cada caso. La Supervisión tiene la obligación de verificar y exigir el cumplimiento de todos los trámites y pagos por los derechos y obligaciones contractuales y de ley del Consultor.

Los pagos de derechos referidos a las licencias y autorizaciones municipales y los derechos de las empresas prestadoras de servicios, de ser el caso, serán gestionados por el Consultor ante EsSalud, que asumirá el pago por trámite ante cada instancia por única vez; en caso de que el expediente fuera observado o denegado por desconocimiento a los procedimientos u observado, el Consultor asumirá los gastos de reintegro. Es responsabilidad del Consultor, la elaboración de los expedientes, la gestión, el seguimiento y control, hasta la obtención de las licencias y autorizaciones solicitadas o emisión del informe técnico favorable, dependiendo del caso.

#### 8.1.2 Recursos y facilidades a ser provistas por la entidad

La ENTIDAD proporcionará al Consultor la documentación e información disponible, relacionada con el proyecto.

La ENTIDAD previa coordinación gestionará y brindará las facilidades de acceso a lugares y a personas relacionadas con el desarrollo del proyecto, para que reúnan la información necesaria.

La ENTIDAD brindará facilidades al consultor en las coordinaciones que realice este con otros sectores y facilitará documentación digitalizada para la ejecución de los servicios.

Para ello la ENTIDAD designará a un Coordinador para operativizar el trabajo entre el Consultor y la Supervisión, en la elaboración del estudio de preinversión en cada una de sus fases. Las comunicaciones de mayor importancia se establecerán a través de cartas.

### 8.2 SUBCONTRATACION

Al amparo de lo previsto en el Art. 35° de la Ley de Contrataciones del Estado, y del numeral 147.1 del Art. 147° de su Reglamento, EL CONSULTOR queda expresamente prohibido de entregar en subcontrato el servicio de consultoría.

### 8.3 CONFIDENCIALIDAD

EL CONSULTOR deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información.

Asimismo, la información proporcionada a EL CONSULTOR, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

### 8.4 PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o

Página 69 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

entregables elaborados y proporcionados por EL CONSULTOR. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, EL CONSULTOR no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, sin autorización expresa de LA ENTIDAD. El incumplimiento de este acuerdo originará a EL CONSULTOR la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

#### 8.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

LA ENTIDAD, como administrador del contrato, es la responsable de la supervisión<sup>35</sup> directa de la prestación del servicio, siendo su área técnica competentes la SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN (SGEPI). En ese contexto LA ENTIDAD establecerá los mecanismos de supervisión de los procesos y productos de la consultoría, y podrá disponer de un equipo especializado para tal fin. LA ENTIDAD, de considerarlo apropiado, podrá, eventualmente, contratar el servicio externo de supervisión; comunicando tal decisión oportunamente a EL CONSULTOR.

Los mecanismos principales de supervisión involucran el cumplimiento de lo dispuesto en los presentes Términos de Referencia y los contenidos que se estipulan en la formulación de cada uno de los módulos del Proyecto. Los mismos comprenden el cumplimiento estricto de los plazos y el contenido de los entregables, sometidos a las penalidades respectivas de corresponder.<sup>36</sup>

En cada una de las reuniones donde participe EL CONSULTOR y/o su Equipo Técnico, se les solicitará la presentación del Documento Nacional de Identidad (DNI) que certifique ser el integrante con el que EL CONSULTOR se adjudicó el proceso de selección o aquél que cuente con la autorización de LA ENTIDAD, en caso haya existido reemplazo de profesional.

El Jefe de Proyecto de EL CONSULTOR, juega un rol importante en el proceso, debiendo coordinar permanentemente con LA ENTIDAD, a fin de asegurar la fluida ejecución y aprobación de los entregables de EL CONSULTOR, dando las facilidades de llevar a cabo de manera exitosa la supervisión.

Para el seguimiento y monitoreo de los documentos, la SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN (SGEP) de LA ENTIDAD, designará a un COORDINADOR (Administrador) del contrato suscrito entre LA ENTIDAD con EL CONSULTOR. Asimismo, LA ENTIDAD asignará un equipo profesional (LA SUPERVISIÓN y/o EL SUPERVISOR) que tendrá a su cargo la supervisión de las labores y productos que vaya elaborando EL CONSULTOR Estudios Preliminares, Ficha Técnica para proyectos de Baja y Mediana complejidad - Formato N°06-B (documento técnico de la fase de Formulación y Evaluación del proyecto), Anteproyecto.

La designación del equipo de supervisión (LA SUPERVISIÓN) y del COORDINADOR (Administrador), no forman parte de las condiciones para dar inicio al servicio. El inicio contractual de EL CONSULTOR es a la suscripción del contrato.

<sup>35</sup> La Entidad debe supervisar el proceso de contratación en todos sus niveles, directamente o a través de terceros. El hecho de que la Entidad no supervise los procesos no exime al contratista de cumplir con sus deberes ni de la responsabilidad que le pueda corresponder (Numeral 10.1 del Art. 10° de la Ley de Contrataciones del Estado).

<sup>36</sup>





Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

#### 8.6 CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La aprobación del Estudio de Preinversión la otorgará LA ENTIDAD mediante informe técnico, a recomendación del equipo técnico encargado de la evaluación de la propuesta de inversión.

• **APROBACIÓN TÉCNICA**, es LA SUPERVISIÓN quien será la responsable de evaluar y emitir la aprobación técnica de los entregables elaborados y presentados por EL CONSULTOR, recomendando su aprobación a la Sub Gerencia de Estudios de Pre.

• **APROBACIÓN DEL ENTREGABLE**,

La Sub Gerencia de Estudios de Preinversión responsable de emitir la aprobación al Entregable Inicial, 1er Entregable, 2do Entregable, 3er Entregable, 4to Entregable y 5to entregable elaborados y presentados por EL CONSULTOR. Solicitará a EL CONSULTOR la presentación de las copias requeridas en los Términos de Referencia e informará del inicio del siguiente entregable.

• **CONFORMIDAD DEL SERVICIO**,

La Sub Gerencia de Estudios de Preinversión emite la conformidad del servicio de consultoría para la ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA PARA PROYECTOS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD - FORMATO N°06-B (DOCUMENTO TÉCNICO DE LA FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO) DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIOJA DE LA RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA, DISTRITO DE RIOJA- PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN"

#### 8.7 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA en pagos parciales.<sup>37</sup>

Para la procedencia del pago correspondiente, deberá contarse con el Informe de Aprobación técnica de LA SUPERVISIÓN; así como con el V°B° de EL COORDINADOR designado por LA ENTIDAD.

El detalle de los pagos, por entregable, es el siguiente:

<sup>37</sup> Numeral 39.1 del Artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

Tabla 21. PAGOS ESTUDIO DE LA FICHA TÉCNICA DE PROYECTOS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD (FORMATO N°06-B

PAGOS	FORMA DE PAGO
Primer Pago	Veinte por ciento (20%) del monto contratado, a la conformidad del servicio del Primer y segundo Entregable.
Segundo Pago	Veinticinco por ciento (25%) del monto contratado, a la conformidad del servicio del Tercer Entregable.
Tercer Pago	Veinticinco por ciento (25%) del monto contratado, a la conformidad del servicio del Cuarto Entregable.
Cuarto Pago	Treinta por ciento (30%) del monto contratado, a la conformidad del servicio del Quinto Entregable.

El procedimiento de pago es el que se describe en el Art. 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

LA ENTIDAD pagará las contraprestaciones pactadas a favor de EL CONSULTOR dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días calendario de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

La documentación mínima alcanzada por EL CONSULTOR a LA ENTIDAD, por mesa de partes, para efecto del pago de cada uno de los entregables, será la siguiente:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de LA ENTIDAD, emitida por el representante legal de EL CONSULTOR.
- Conformidad del entregable correspondiente emitido por LA ENTIDAD a través de la Sub Gerencia de Estudios de Preinversión SGEPI.
- Factura o Recibo por Honorarios.
- Sólo para el caso del último entregable, EL CONSULTOR entregará tres (3) ejemplares físicos en original, con sello original del Representante Legal, jefe de proyecto y de los profesionales responsables. Archivos digitales de la documentación impresa.

#### PENALIDADES APLICABLES

La penalidad es un castigo pecuniario aplicable a EL CONSULTOR por incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Se aplicará todas las veces en que se incurra en la falta que la justifica, hasta los topes máximos establecidos en la Ley y en el Reglamento.

Las penalidades no son condonables, es decir, no podrán ser suspendidas, anuladas o perdonadas. Serán ejecutadas en los pagos a cuenta o en la liquidación del contrato. En ese orden de ideas, la resolución del contrato, cualquiera sea la causal que la motive, no impide o suspende la aplicación de las penalidades a las que se haya hecho merecedor EL CONSULTOR.

Página 72 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

## 21.1 PENALIDAD POR MORA

Todo retraso injustificado en la entrega total de la documentación exigida en cada entregable, que exceda los plazos otorgados, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva; salvo casos debidamente sustentados por EL CONSULTOR y autorizados por LA ENTIDAD, de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento<sup>38</sup>.

En caso de atraso por causas imputables a EL CONSULTOR en la presentación de los entregables y/o del plazo establecido para el levantamiento de observaciones, se aplicarán penalidades por mora según lo dispuesto en los artículos 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El monto máximo de la penalidad equivale al Diez Por Ciento (10%) del monto contractual vigente, y en caso de llegar a este tope, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato según lo establecido en el numeral 164.1 literal b) del artículo 164° del mencionado Reglamento.

La penalidad por mora se aplicará en todas las oportunidades en que se incurra en atraso, hasta el monto máximo indicado. Para dicho efecto, se aplicará la fórmula de cálculo siguiente:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$$

$$F \times \text{Plazo}$$

Dónde:

$F = 0.25$  para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Monto = Monto contratado vigente, expresado en Soles.

Plazo = Plazo de ejecución contratado vigente, expresado en días calendario.

## 8.8 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Por otro lado, de acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen penalidades de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

Tabla 22. OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<u>Incumplimiento de Comunicación</u> EL CONSULTOR no comunica con la debida anticipación (mínimo 5 días calendario) a LA ENTIDAD la realización del 'Taller de Involucrados'.	LA ENTIDAD le aplica EL CONSULTOR una penalidad de una (1) UIT, por el incumplimiento	Según informe de EL Supervisor comunicando el incumplimiento, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso
2	El CONSULTOR no cumple con los plazos	LA ENTIDAD le aplica	Según informe de EL

<sup>38</sup> Último párrafo del Art. 162° inciso 160.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar a pago de gastos generales de ningún tipo".



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	individuales establecidos para cada una de las actividades contempladas en el Plan de Actividades (entregable inicial) aprobado por LA ENTIDAD	EL CONSULTOR una penalidad de 0.5 UIT, por ocurrencia	Supervisor comunicando el incumplimiento, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	LA ENTIDAD le aplica EL CONSULTOR una penalidad de una (1) UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe de EL Supervisor, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso.
4	<u>Cambios de personal profesional</u> Cuando por pedido expreso de LA ENTIDAD, se solicite el cambio de cualquier profesional por un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones, penalidad aplicable a partir de las 72 horas de solicitado el requerimiento por parte de la entidad.	La penalidad será de una (1) UIT vigente, por cada solicitud	Según informe elaborado por el Supervisor, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso
5	<u>Inasistencias a reuniones</u> Las inasistencias de algún profesional especialista o del Gerente del Proyecto propuesto a las reuniones programadas por la Sub Gerencia de Estudios de Preinversión. De acuerdo al procedimiento establecido en el numeral 7.5.	La penalidad será de una (1) UIT por inasistencia de cada profesional, que serán deducidos del pago de los entregables.	Según informe de EL Supervisor, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso
6	<u>Modificación inconsulta de Propuesta técnica del proyecto - Anteproyecto</u> En caso el CONSULTOR modifique inconsulta el diseño aprobado por la Sub Gerencia de Estudios de Preinversión según el apéndice 4 del anexo B	La penalidad será de una (1) UIT por cada modificación.	Según informe de EL Supervisor, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso
7	<u>Planos sin firmas</u> En caso el CONSULTOR presente planos en forma parcial o total de alguna de las especialidades sin las firmas respectivas de los especialistas	La penalidad será de media (0.5) UIT por cada plano no firmado	Según informe de EL Supervisor, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso

#### NOTAS:

- Las penalidades indicadas se aplicarán al emitir el pago del entregable en curso, o en su defecto, o en la liquidación final del contrato de Consultoría, o se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- Los descuentos por las infracciones son acumulativos, hasta el máximo permitido por la Ley de

Página 74 de 77

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N°120  
Jesús María  
Lima 11 – Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

Contrataciones del Estado (10% del monto del contrato actualizado).

3. Serán eximidos de penalidad, los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional
- Por enfermedad que impide la participación del profesional en la consultoría o discapacidad temporal o permanente, sustentado con certificado médico que podrá ser verificado por LA ENTIDAD.
- Despido del profesional por disposición de LA ENTIDAD.

En caso culmine la relación contractual entre EL CONSULTOR y algún miembro de su equipo profesional ofertado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado, LA ENTIDAD le aplicará a EL CONSULTOR la penalidad correspondiente descrita líneas arriba.

Excepcionalmente y de manera justificada EL CONSULTOR puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado. En estos casos, se aplicarán los criterios y procedimiento establecido en el presente documento.

#### 8.9 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 3 años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 8.10 FRAUDE Y CORRUPCIÓN

- Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas.
- La práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la Entidad contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.
- La práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación, que engaña a sabiendas o imprudentemente, o intenten engañar, a LA ENTIDAD en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato, para obtener un beneficio financiero u otro beneficio, o para evadir una obligación.
- La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñado para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.
- La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar, o amenazar con dañar o perjudicar, directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente en sus actividades, o para afectar la ejecución de un contrato.

Página 75 de 77



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

- Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometido por una empresa/individuo, LA ENTIDAD no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procediendo, por el contrario, a formular la denuncia correspondiente contra los responsables.
- EL CONSULTOR se compromete a no ofrecer, solicitar, ni a consentir y/o insinuar el ofrecimiento, a terceros, ni a ningún servidor público, directa o indirectamente, ninguna donación, promesa, pago, auspicio, entrega de cualquier bien, suma de dinero, ventaja de cualquier índole u objeto con algún valor pecuniario, para lograr una ventaja inapropiada, o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal o de corrupción a criterio de LA ENTIDAD con relación a la elaboración del estudio.
- Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrato, sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios que el incumplimiento de esta cláusula pudiera ocasionarle a LA ENTIDAD o sus funcionarios y/o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a las políticas anticorrupción de la normativa vigente<sup>39</sup>.
- Es nulo el contrato en cuyo procedimiento de selección se ha incurrido en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o ilícitas, en concordancia con lo previsto en el numeral 40.5 del artículo 40 de la Ley.<sup>40</sup>

## 7 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el Art. 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, las partes podrán resolver el contrato por causa fortuita o fuerza mayor<sup>41</sup>, que imposibilite la continuidad del contrato.

Las causales de resolución contractual por incumplimiento se precisan en el Art. 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El procedimiento a seguir para formalizar la resolución contractual se establece en el Art. 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y los efectos de dicha resolución se precisan en el Art. 166° del mismo Reglamento.

## 8 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro

<sup>39</sup> Ley N° 30690 - Ley de reforma del Art. 41° de la Constitución Política del Perú, que a la letra dice:

"Artículo 41°.- Los funcionarios y servidores públicos que señala la ley o que administran o ejercen fondos del Estado o de organismos sostenidos por éste deben hacer declaración jurada de bienes y rentas al tomar posesión de sus cargos, durante su ejercicio y al cesar en los mismos. La respectiva publicación se realiza en el diario oficial en la forma y condiciones que señala la ley.

Cuando se presuma enriquecimiento ilícito, el Fiscal de la Nación, por denuncia de terceros o de oficio, formula cargos ante el Poder Judicial. La ley establece la responsabilidad de los funcionarios y servidores públicos, así como el plazo de su inhabilitación para la función pública. El plazo de prescripción y la acción penal se duplica en caso de los delitos cometidos contra la Administración Pública o el patrimonio del Estado, tanto para los funcionarios o servidores públicos como para los particulares. La acción penal es imprescriptible en los supuestos más graves, conforme al principio de legalidad".

<sup>40</sup> Según Art. 145° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>41</sup> Se entenderá por caso fortuito o fuerza mayor, a toda causa no imputable al obligado, consistente en eventos o hechos extraordinarios, excepcionales, imprevisibles o inevitables, que impiden la ejecución de las obligaciones asumidas, o determine su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso.

Son causales comprendidas como "Caso Fortuito", toda eventualidad, hecho o manifestación que se origine por acción de las fuerzas de la naturaleza o por el azar, sin la intervención directa del hombre, como son: Los desastres naturales, la muerte, la invalidez física o mental, las enfermedades, etc.

Son causales comprendidas como "Fuerza Mayor", toda eventualidad, hecho o manifestación que se origine por acción o intervención directa del hombre, como pueden ser: Situaciones de guerra o de conmoción social, disposiciones emitidas por el Supremo Gobierno que afectan los acuerdos contractuales, etc.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

del plazo de caducidad previsto en los artículos 225, 230, 234, 236, 237, 238, 239, 240 y 241 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o, en su defecto, en el inciso 45.2 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

El arbitraje será institucional y resuelto por Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros, siendo uno de ellos designado por LA ENTIDAD.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 223° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje,

El Laudo Arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.8 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 9 PROCEDIMIENTOS NO DESCRITOS

Para todo procedimiento contractual no descrito expresamente en el presente documento, aplica lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento; así como lo indicado en las Bases y en el Contrato correspondiente. Supletoriamente, es de aplicación el Código Civil.

—0—0—0—0—



"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### B CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

#### B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE 1 y 2

##### Requisitos:

- 1) **Jefe del Proyecto** / Economista o Ingeniero Economista.

##### Experiencia

- Con experiencia mínima de dieciocho (18) meses en el sector público y/o privado, computados desde su colegiatura, como Jefe, Gerente o Coordinador en la elaboración de estudios de preinversión de proyectos de establecimientos de salud del sector público.

- 2) **Especialista en Evaluación Salubrista y Cartera de Servicios de Salud** / Médico Cirujano.

##### Experiencia

- Experiencia específica de doce (12) meses en el sector público y/o privado computados desde su colegiatura, en la formulación o evaluación del análisis situacional de salud y/o cartera de servicios de salud y/o programa médico funcional de proyectos de establecimientos de salud del sector público.

- 3) **Especialista en Evaluación Social y Económica de Servicios de Salud** / Economista o Ingeniero Economista.

##### Experiencia

- Experiencia específica de doce (12) meses en el sector público y/o privado computados desde su colegiatura, como especialista en proyectos de inversión y/o especialista en estudios de pre inversión y/o especialista en evaluación social y/o especialista en formulación o evaluación de Estudios de Preinversión, correspondientes a establecimientos de salud del sector público.

- 4) **Especialista en Evaluación de Vulnerabilidades, Seguridad y Riesgos** / Arquitecto o Ingeniero Civil o ingeniero ambiental.

##### Experiencia

- Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de veinticuatro (24) meses en el sector público y/o privado computados desde su colegiatura, en la prestación de servicios para Evaluación de Riesgos en Edificaciones.

- 5) **Especialista en Diseño de Infraestructura Hospitalaria** / Arquitecto

##### Experiencia

- Con experiencia mínima de dieciocho (18) meses en el sector público y/o privado, computados desde su colegiatura, como especialista en arquitectura y/o especialista en diseño arquitectónico en la elaboración de estudios de preinversión de proyectos de Infraestructura de Salud del sector público.

Visado por  
CARRILLO YEPEZ  
Idalia Magalli PAU  
20131257750 soft  
Fecha: 2024/06/27  
14:24:23-0500

1 La Opinión N° 057-2016/DTN del OSCE, precisa lo siguiente: "En esta medida, cuando se haya considerado la experiencia del personal propuesto como requerimiento técnico mínimo y como factor de evaluación en las Bases, los postores deben acreditar la experiencia de su personal como requerimiento mínimo, a fin de que su propuesta sea admitida; adicionalmente, a fin de recibir puntaje, pueden acreditar experiencia adicional y distinta al mínimo requerido.

En forma complementaria, el Pronunciamiento N° 042-2017/OSCE-DGR dispone lo siguiente: Preclarar, en el factor de evaluación "Experiencia del personal clave", que la experiencia evaluada es "adicional" a lo exigido en el requisito de calificación "Experiencia del personal clave".

2 Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave, sólo será posible de acreditación en el presente proceso aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulada, colegiada y habilitado por el colegio profesional correspondiente (Ver Pronunciamiento N° 122-2013/OSJ del OSCE de fecha 26.DIC.2013).





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6) Especialista en Equipamiento Médico y Hospitalario / Ingeniero Electrónico o Ing. Biomédico.

Experiencia

- Experiencia específica mínima de dieciocho (18) meses en el sector público y/o privado computados desde su colegiatura, dentro de su área profesional, en la formulación, o desarrollo, o evaluación de Equipamiento en estudios de Preinversión; correspondientes a establecimientos de salud públicos.

7) Especialista en Diseño Estructural / Ingeniero Civil - estructural

Experiencia

- Experiencia mínima de dieciocho (18) meses en el sector público y/o privado computados desde su colegiatura, como especialista estructural y/o especialista en diseño estructural y/o especialista en estructuras en la elaboración de Estudios de pre Inversión de establecimientos de salud del sector público.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación de Experiencia:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 09, referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requiendo en las bases.

**B.2 CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE**

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Umas II - Perú  
Tel: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

#### Requisitos:

La formación académica que deberá presentar el equipo profesional clave, para participar en la consultoría, es el siguiente:

- 1) Jefe del Proyecto / Economista o Ingeniero Economista.
- 2) Especialista en Evaluación Salubrista y Cartera de Servicios de Salud / Médico Cirujano.
- 3) Especialista en Evaluación Social y Económica de Servicios de Salud / Economista o Ingeniero Economista
- 4) Especialista en Evaluación de Vulnerabilidades, Seguridad y Riesgos / Arquitecto o Ingeniero civil o Ingeniero ambiental.
- 5) Especialista en Diseño de Infraestructura Hospitalaria / Arquitecto
- 6) Especialista en Equipamiento Médico y Hospitalario / Ingeniero Electrónico o Ing. Biomédico.
- 7) Especialista en Diseño Estructural / Ingeniero Civil - estructural

#### Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

#### Importante

*Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

### C.3 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 940,000.00 (NOVECIENTOS CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Elaboración y/o actualización y/o formulación y/o Evaluación de Estudios de Preinversión de establecimientos de salud del sector público.

#### Acreditación:

[www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe)

Jr. Domingo Cueto N° 1201  
Jesús María  
Lima II - Perú  
Tel : 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>3</sup>.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>3</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**Importante**

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.6) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B, del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

## Anexo A

### ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA

Para la elaboración de los Estudios Básicos de Ingeniería y Complementarios el Consultor deberá llevar a cabo las siguientes acciones:

- Inspección integral de los terrenos que se indiquen in situ. El Consultor deberá acreditar mediante una Constancia emitida por la Administración de la Red Asistencial Moyobamba, la visita del Jefe de Proyecto y cada uno de los Profesionales Principales del equipo Consultor. La ENTIDAD brindará facilidades de acceso a lugares y a personas relacionadas con el desarrollo del Proyecto.
- Realizar el estudio hidrogeológico y elaborar el diseño del sistema de sub drenaje.
- Definir y elaborar los trabajos definitivos del Estudio de Mecánica de Suelos y del Levantamiento Topográfico de los terrenos que se indiquen.
- Definir las estrategias, metodologías y estudios orientados en el Diseño de una Edificación Ecoeficiente en el consumo Energético y consumo Hídrico.
- Realizar las gestiones para obtener las Factibilidades de Servicios Básicos de Agua Potable, Alcantarillado, Energía Eléctrica y Comunicaciones, las mismas que deberán ser expedidas por las entidades correspondientes.
- Elaborar, gestionar y obtener la aprobación de los Proyectos complementarios para el Suministro de los Servicios Básicos de Agua Potable, Alcantarillado, Energía Eléctrica, Comunicaciones, desde el punto de alimentación o punto de diseño fijado por los Concesionarios.
- Gestión y obtención de las Licencias y Autorizaciones para el Proyecto: DIGESA, MiNAM, IPEN u otros que se requieran.

Asimismo, para el adecuado sustento técnico del Estudio de Preinversión a ser formulado, tanto en su etapa de diagnóstico como de desarrollo de la propuesta; se ha considerado necesario el desarrollo de estudios técnicos básicos. Por consiguiente, EL CONSULTOR deberá desarrollar y presentar los siguientes estudios básicos:

- Estudio de Mecánica de Suelos con fines de Cimentación.

Del predio propuesto para la construcción del Establecimiento de salud Rioja ubicado en el Lote 01 del Sector Raymondi - Atahualpa, Distrito y Provincia de Rioja Departamento de San Martín.

Del predio del Establecimiento de Salud Rioja ubicado en Jirón Crucero Jr. Chachapoyas Cdra:11 Con Jr. Luis Linares Cdra:10 - Barrio Cascayunga Rioja San Martín

- Toma de muestras de concreto y ensayos de resistencia (Testigos de Diamantina y muestreo de acero de refuerzo) de las edificaciones del establecimiento de salud Rioja
- De las edificaciones del Establecimiento de Salud Rioja.
- Levantamiento Topográfico del terreno.

"Esta actividad, por ser condicionante para el planteamiento técnico de las alternativas de solución, debe ser priorizada en su atención a fin de garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos en la presente consultoría."

Página 1 de 36

Visado por CARRILLO  
YEPEZ Idalia Magallí FAU  
20131257750 soft  
Fecha: 2024/08/27  
19:02:20-0500

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B, del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

Del predio propuesto para la construcción del Establecimiento de salud Rioja ubicado en el Lote 01 del Sector Raymondi – Atahualpa, Distrito y Provincia de Rioja Departamento de San Martín,

Del predio del Establecimiento de Salud Rioja ubicado en Jirón Crucero Jr. Chachapoyas Cdra:11 Con Jr. Luis Linares Cdra:10 – Barrio Cascayunga Rioja San Martín

- Levantamiento Arquitectónico y planimétrico:
  - Del predio del Establecimiento de Salud Rioja ubicado en Jirón Crucero Jr. Chachapoyas Cdra:11 Con Jr. Luis Linares Cdra:10 – Barrio Cascayunga Crucero Rioja San Martín
- Estudio de Evaluación de Vulnerabilidades y Riesgos (EVAR),
  - Del predio del Establecimiento de Salud Rioja ubicado en Jirón Crucero Jr. Chachapoyas Cdra:11 Con Jr. Luis Linares Cdra:10 – Barrio Cascayunga Rioja San Martín
  - Del predio propuesto para la construcción del Establecimiento de salud Rioja ubicado en el Lote 01 del Sector Raymondi – Atahualpa, Distrito y Provincia de Rioja Departamento de San Martín.
- Informes de Evaluación y Diagnóstico (del Establecimiento de Salud Rioja).
  - Arquitectónico – Funcional,
  - Estructural,
  - Instalaciones Sanitarias,
  - Instalaciones Eléctricas,
  - Instalaciones Mecánicas,
  - Tecnologías de Información y Comunicación,
  - Sistemas y Procesos (Servicios),
- Evaluación Ambiental Preliminar (EVAP) que produce este proyecto en el Establecimiento de Salud Rioja,
- Evaluación y Diagnóstico del Mobiliario y Equipamiento.

EL CONSULTOR al elaborar su propuesta económica deberá prever cualquier contingencia que pueda presentarse para realizar los estudios, ensayos, pruebas o inspecciones requeridas, siendo su responsabilidad las consideraciones tomadas.

En el caso de que EL CONSULTOR tenga necesidad de realizar otros estudios preliminares complementarios, se deberán de realizar conforme a las normas vigentes que les sean aplicables, La eventual realización de estos estudios no altera el monto del contrato ni el plazo de entrega de los entregables. Asimismo, esta eventualidad deberá ser comunicada a LA ENTIDAD oportunamente, para su conocimiento y autorización.

Complementariamente, EL CONSULTOR está en la obligación contractual de gestionar y obtener la siguiente documentación:

- El Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, así como los Planos de Habitación Urbana (Lotización y Secciones Viales), expedido por la Municipalidad correspondiente,
- La factibilidad de los servicios de agua potable, desagüe, energía eléctrica, comunicaciones, y otros que requiera el proyecto, expedidos por las entidades y/o concesionarias correspondientes.

LA ENTIDAD brindará apoyo para obtener las facilidades de acceso a lugares y a personas relacionadas con el desarrollo del Proyecto, EL CONSULTOR debe realizar los trámites y gestiones

Página 2 de 36

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad -- Formato N° 08-B, del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

ante las empresas prestadoras de servicios de manera oportuna con la finalidad de no alterar las fechas programadas de presentación de los entregables.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B, del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

## 1 ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS CON FINES DE CIMENTACIÓN

### Terrenos:

- Del predio destinado a la construcción del Establecimiento de salud Rioja ubicado en el Lote 01 del Sector Raymondi – Atahualpa, Distrito y Provincia de Rioja Departamento de San Martín.
- Del predio del Establecimiento de Salud Rioja ubicado en Jirón Crucero Jr. Chachapoyas Cdra:11 Con Jr. Luis Linares Cdra:10 - Barrio Cascayunga Crucero Rioja San Martín

### 1.1 OBJETIVO

Mediante este Estudio Básico se pretende el logro de los siguientes objetivos:

- El Estudio de Mecánica de Suelos en el área sobre el cual se edificará el Hospital (para el presente proyecto se ha considerado dos propuestas de alternativas de ubicación), para fines de cimentación de edificaciones, el cual deberá cumplir los requisitos de contenido, forma y fondo que establece la Norma E.050 - 'Suelos y Cimentaciones', del Reglamento Nacional de Edificaciones (Norma vigente).
- Tomar conocimiento de las características y condiciones del suelo y subsuelo del predio propuesto para la construcción del predio destinado a la construcción del Establecimiento de Salud Rioja ubicado en Jirón Crucero Jr. Chachapoyas Cdra:11 Con Jr. Luis Linares Cdra:10 - Barrio Cascayunga; a fin de utilizar los parámetros básicos y referenciales para la propuesta de cimentación del proyecto de edificación a ser ejecutado. Así mismo, efectuar las recomendaciones del caso. Asimismo, sobre el predio del Establecimiento de Salud Rioja ubicado en Jirón Crucero Jr. Chachapoyas Cdra:11 Con Jr. Luis Linares Cdra:10 - Barrio Cascayunga Crucero Rioja San Martín

### 1.2 PRODUCTOS A ENTREGAR

- Productos:
  - Los estudios de mecánica de suelos de los terrenos mencionados.

Los estudios deben cumplir, necesariamente, los requisitos que establece la Norma E.050 - 'Suelos y Cimentaciones' del Reglamento Nacional de Edificaciones.

### 1.3 CONSIDERACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ESTUDIO

El Proyecto de Edificación que se ejecutará se deberá basar en el estudio de mecánica de suelos para fines de cimentación a cargo de EL CONSULTOR. En ese sentido, a falta del anteproyecto preliminar las calicatas (exploraciones) deberán ser distribuidas uniformemente dentro del área asignada, previa coordinación con la entidad,

Se estima que la nueva edificación pueda tener las siguientes características generales:

- Contará por lo menos con dos (2) sótanos,
- Contará por lo menos con cuatro (4) pisos de altura,
- La cimentación incluirá aisladores sísmicos,
- Sistema aporticado de concreto armado,
- La altura de piso terminado a piso terminado es en promedio 4.50m.

Página 4 de 36





Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B, del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

#### 1.4 CARACTERÍSTICAS DEL ESTUDIO A REALIZAR

##### A. Investigación de Campo

La exploración se realizará empleando técnicas de investigación adecuadas y a una profundidad mínima de 3,00 metros cuando el proyecto no requiera un sótano. En caso el proyecto requiera un sótano, la profundidad de exploración será según se indica en el acápite c referido al Artículo N° 11 de la Norma E-050 y cuya posición debe ser planteada por el Consultor en su plan de trabajo mediante un plano de ubicación de puntos de exploración. Además, para definir la profundidad de las exploraciones deben tomarse en cuenta los desniveles del suelo y/o niveles finales de las plataformas del proyecto.

El número de puntos de investigación se establecerá de acuerdo a los siguientes criterios:

- A falta de anteproyecto preliminar, se determinará los puntos de exploración en base al área del terreno, estableciendo un punto de exploración por cada 1000 m<sup>2</sup> de terreno (art 15, literal b del E050).
- Por definición, los puntos de exploración, es el lugar donde se ejecuta cualquier de las técnicas de exploración indicadas en el ítem 14.2 del E050; para el presente caso el número mínimo de calicatas a ejecutar será de 10 a una profundidad mínima de 6,00m
- Otros ensayos serán: Penetración estándar (SPT), ensayo de densidad natural con cono 6"-12" y de refracción sísmica (MASW-MAM)
- Los estudios mínimos exigibles, son para obtener los datos requeridos por la tabla N°2 del ítem 12.1.4 del E030 para poder establecer la clasificación de los perfiles de suelo

Como resultado de la exploración, se presentarán los perfiles estratigráficos en corte longitudinal y transversal del terreno, que permitan relacionar las calicatas efectuadas.

Se indicarán los perfiles estratigráficos de todas las calicatas, el N° de calicatas, el N° de muestras y su clasificación SUCS de acuerdo a los niveles de la estratigrafía, indicando además la napa freática en caso de haberse encontrado en la excavación realizada.

En un plano de ubicación del terreno se mostrará la posición de las calicatas, presentando un cuadro de coordenadas UTM de cada una; de manera tal que permita ubicar su posición, respecto a un hito topográfico o edificación existente,

##### B. Ensayos de Laboratorio

Los ensayos deberán efectuarse en laboratorios de una institución educativa de prestigio y se realizarán como mínimo los siguientes ensayos estándar:

- Contenido de humedad,
- Análisis de Granulometría,
- Límite líquido, límite plástico, límite de contracción, índice de plasticidad (Límites de Atterberg),
- Peso Específico Relativo de Sólidos,
- Clasificación de suelos (SUCS),
- Peso Volumétrico de Suelo cohesivo,
- Proctor Modificado ASTM D-1557, MTC – E115



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B, del proyecto de Inversión denominado: 'Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín'

- California Bearing Ratio ASTM D-1883, MTC – E132, o
- Análisis químico de agresividad del suelo,
- Análisis químico de agresividad del agua (Cuando exista napa freática),
- Densidad,
- Ensayo de Corte Directo para evaluar la resistencia del suelo,
- Ensayo para estimar los parámetros involucrados en la estimación de los asentamientos,

Se realizarán como mínimo los siguientes ensayos especiales según necesidades del caso:

- Ensayo de corte cíclico,
- Ensayo triaxial.

La omisión de estudios o ensayos complementarios a los requerimientos mínimos establecidos y que pudieran implicar deficiencias en el proyecto, serán de total responsabilidad del Consultor.

### C. Análisis de Cimentación

Se indicará la profundidad mínima a la que deben cimentarse las edificaciones. En caso de existir profundidades diferentes, deberá indicarse la que se ha tomado para el cálculo de la capacidad admisible de carga.

Asimismo, presentar como mínimo 5 (cinco) secciones transversales y 5 (cinco) secciones longitudinales del terreno mostrando el perfil estratigráfico del terreno, donde se pueda apreciar claramente los estratos de los tipos de suelo que lo conforman.

Todos los cálculos para el análisis de la cimentación (determinación de la Presión Admisible, asentamientos diferenciales, etc.) se efectuarán tomando en cuenta los siguientes factores:

- Profundidad de cimentación,
- Dimensión de los elementos de la cimentación,
- Características físico – mecánicas de los suelos ubicados dentro de la zona activa de la cimentación,
- Ubicación del Nivel Freático, considerando su probable variación durante la vida útil de la estructura,
- Probable modificación de las características físico – mecánicas de los suelos, como consecuencia de los cambios en el contenido de humedad,
- Asentamiento tolerable de la estructura
- Características de la edificación proyectada que se va a emplazar sobre el suelo (dimensiones, cargas, etc.)
- Se realizará el análisis de estabilidad de taludes (parámetros necesarios), a fin de determinar la seguridad estructural de las edificaciones y obras proyectadas,
- Se realizará el análisis de posibles calzaduras en los terrenos colindantes y/o edificaciones existentes, de tal manera de garantizar la seguridad estructural de las edificaciones existentes, así como las proyectadas,
- Deberá analizar y evaluar el tipo de suelo con fines de cimentación y estabilidad de taludes, así mismo, recomendar el tipo de cimentación y muro de contención, considerando la propuesta

Página 6 de 36



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B, del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

arquitectónica y de ser el caso el tratamiento al suelo para el mejoramiento de su capacidad portante.

La presión admisible será la menor de la que se obtenga mediante:

- La aplicación de las ecuaciones de capacidad de carga por corte afectada por el factor de seguridad correspondiente
- La presión que cause el asentamiento admisible

En caso sea necesaria el empleo de falso cimienta, indicar claramente la profundidad de desplante (Df) donde se incluya el falso cimienta.

En el Estudio de Mecánica de Suelos se mostrarán los cálculos para la determinación de la capacidad admisible de carga, mostrando los parámetros y valores numéricos empleados. El Consultor fundamentará los criterios para la formulación propuesta. El factor de seguridad mínimo a emplear será 3, salvo que el Consultor sustente tomar un valor mayor.

Se presentará también el cálculo que sustenta la estimación de los asentamientos producidos por la presión inducida según los resultados de la capacidad admisible de carga, señalando los valores utilizados y la fuente de información.

En concordancia con la legislación vigente, los asentamientos diferenciales permisibles, en ningún caso deben ser mayores de  $L/500$ , donde L representa la luz mayor entre los ejes de columna. En los casos de que se presente que el asentamiento esperado sea mayor al asentamiento tolerable de la estructura, la capacidad admisible deberá ser reformulada.

El consultor deberá recomendar el tipo de cimentación, en el cual debe considerar el sistema estructural de la edificación y las características del suelo. En el caso de que se encuentre niveles freáticos cercanos a la superficie o ascensos de humedad indeseables por capilaridad, deberá analizar y recomendar las alternativas de solución para que viabilice la construcción proyectada mediante la descripción de los sistemas y técnicas que contrarresten dichas limitaciones del suelo (sistemas de drenaje, sistemas de impermeabilización, etc.).

Se tendrá especial cuidado en terrenos donde existe suelo orgánico, tierra vegetal, relleno de desmonte o rellenos sanitarios o industriales no controlados. Estos materiales inadecuados deberán ser removidos en su totalidad, antes de construir la edificación y ser reemplazados con materiales que cumplan con lo indicado en el Artículo 21 (21.1) de la Norma Técnica E-050 Suelos y Cimentaciones.

El diseño de pavimento para tránsito liviano y pesado será elaborado de acuerdo a los requerimientos de diseño que establece la Norma Técnica CE-010 Pavimentos urbanos.

Se presentará el análisis químico del suelo, el porcentaje de sulfatos, cloruros, sales y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas. En el caso que se evidencie la presencia de napa freática deberá adjuntar en el estudio el análisis químico del agua, tales como los porcentajes de sulfatos o cloruros y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas; de acuerdo a estos resultados deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial según sea el caso.

Deberá efectuarse un análisis para el descarte de licuefacción del suelo, mediante el uso de la metodología propuesta por Seed e Idriss. De evidenciarse la presencia de arcillas expansivas, se señalarán las recomendaciones para el diseño de la cimentación y los procesos constructivos.

El Consultor deberá tener en cuenta las características del suelo para el empleo de sistemas de protección sísmica tipo aisladores en la base (Nueva Norma Sísmica E-030-2016, "Sistemas de Protección Sísmica Específica para el caso de Establecimientos de Salud"), teniendo presente el periodo del suelo como una variable muy importante a considerar en el diseño de edificaciones con aislación sísmica.

Página 7 de 36



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B, del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

#### D. Geología y Sismicidad

Se deberán describir los aspectos geológicos más importantes, así como también de acuerdo a la geodinámica externa indicar los aspectos que pudieran incidir en la obra a ejecutar y sobre el que el proyectista debe tomar conocimiento para evaluar las soluciones a tener en cuenta.

El Consultor, en conformidad a la Norma E-030 Diseño Sismorresistente-2016, adjuntará los mapas de zonificación y de micro zonificación sísmica, definiendo los parámetros de diseño a tener en cuenta.

#### E. Tablas

Se deberá presentar principalmente lo siguiente:

- Resumen de los trabajos de campo
- Cantidad de Ensayos de Laboratorio
- Resumen de Ensayos de Laboratorio
- Elementos químicos agresivos a la cimentación
- Resumen de los parámetros sísmicos para el análisis sísmico.

#### F. Memoria Descriptiva

La Memoria Descriptiva debe contener los datos generales del terreno (ubicación, accesos, características del entorno, otros que el Consultor considere importantes) y una breve explicación o resumen de los trabajos de campo efectuados, tales como, características de las calicatas efectuadas, número de exploraciones, muestras analizadas por laboratorio y su clasificación SUCS, de acuerdo a los niveles de la estratigrafía.

Se presentará como mínimo dos (02) fotografías de cada calicata, donde se aprecie la profundidad excavada, empleando una mira topográfica o regla graduada. Se mostrará como mínimo 06 panorámicas, en las que se aprecie claramente la ubicación de las exploraciones y otros detalles de las características del suelo. Todos los documentos, certificados, ensayos serán firmados por los profesionales responsables y avalados por el Consultor que ha recibido el encargo del estudio. Para el caso de obras menores, tales como cercos perimétricos, Servicios higiénicos (01 piso), se deberán dar las recomendaciones pertinentes, teniendo en cuenta que transmiten cargas mínimas y probablemente la profundidad de cimentación, no deberá ser necesariamente la que corresponde a la edificación principal.

El Consultor deberá recomendar si es necesario colocar capa de afirmado, o material granular, indicando los espesores de éstos (mínimo 10 cm.), y los grados de compactación necesarios para recibir las capas de concreto en la ejecución de obras exteriores, como patios, veredas, losa deportiva, etc., de la misma manera se procederá para las obras interiores, es decir los pisos interiores; en ambos casos, se señalará el tratamiento de la sub-rasante. El Consultor, luego de efectuar su trabajo e investigación de campo, deberá clausurar las exploraciones efectuadas, dejando la zona de trabajo, tal como fue encontrada.

Como conclusiones y recomendaciones se indicará con claridad las alternativas de solución recomendadas, tales como profundidad de cimentación (pueden ser varias por zonas) capacidad admisible de carga, tipo de cemento a emplear, coeficiente de balasto, etc., complementando la información con lo señalada en el siguiente cuadro:

El presente cuadro es de carácter obligatorio, cuyo contenido mínimo está establecido por la hoja resumen de las condiciones de cimentación, tal como lo requiere en la norma E050

Página 8 de 36



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 04-B, del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

#### CUADRO RESUMEN SOBRE EL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS

CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
Proyecto	
Empresa Consultora	
Sistema Estructural	
Área del Terreno	
Nº de Calicatas y Profundidad de c/u	
Nº de Conos de Peck y Profundidad de c/u	
Valor de N (SPT)	
Densidad Relativa (Dr)	
Perfil Estratigráfico del Suelo	
Peso Específico	
Ángulo de Fricción Interna	
Cohesión (c)	
Coefficiente Empuje Activo (Ka)	
Coefficiente Empuje Pasivo (Kp)	
Coefficiente Empuje en Reposo (Ko)	
Coefficiente de Fricción para Deslizamiento	
Profundidad de la Napa Freática	
Tipo de Cimentación	
Profundidad de Cimentación	
Estrato de Apoyo de Cimentación	
Presión Admisible de Diseño	
(valor en kg/cm <sup>2</sup> , carga aplicada y criterio de falla)	
Distorsión Angular Máxima	
Factor de Seguridad por Corte	
Asentamiento Máximo Permisible	
Coefficiente de Balastro	
Ataque Químico de Sulfatos	
Ataque Químico de Cloruros	
Ataque Químico de Sales Solubles	
Tipo de Cemento para concreto en contacto con el Suelo	
Resistividad Eléctrica	
Parámetros Sísmicos	
Suelo Licuefactible	
Tipo de Suelo	
Ip (seg.)	
Factor de Suelo	
RECOMENDACIONES A TOMAR EN CUENTA EN EL DISEÑO	
Arquitectura	
Estructuras	
Instalaciones Sanitarias	
Instalaciones Electromecánicas	
CONCLUSIONES	

\*El Consultor podrá ampliar el listado de características, según lo crea conveniente.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B, del proyecto de inversión denominado: 'Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín'

El Consultor evaluará y verificará la información, resultados y documentación antes descrita con el fin de complementarla de ser el caso y utilizarla en la elaboración de la Ficha Técnica. Teniendo en cuenta, además, la experiencia del postor, éste al elaborar su propuesta deberá prevenir cualquier contingencia, siendo su responsabilidad las consideraciones tomadas.

#### G. Previsiones a cargo del Consultor

Se deberá tener en consideración lo siguiente:

- Dada la profundidad de excavación requerida para las calicatas (hasta 15 metros), el personal de EL CONSULTOR deberá, en forma obligatoria y bajo responsabilidad exclusiva de éste, estar provisto y portar en todo momento los elementos y equipos de protección personal (EPP) mínimos necesarios: Casco, gafas, botas, guantes, uniforme, arneses, protección auditiva, etc., para la ejecución de las tareas en campo.
- Las excavaciones deberán, en todo momento, ser realizadas bajo permanente dirección y supervisión del profesional responsable,
- El servicio incluye las tareas de: movilización y desmovilización de equipos, herramientas y personal, la demolición de losas o pisos, las excavaciones, la toma de muestras, el relleno y compactación de calicatas (tapado), la reposición de pisos o jardines, la eliminación de excedentes, así como cualquier otra tarea necesaria para el servicio y para la restitución de los elementos de la infraestructura del hospital que se vean afectados durante las exploraciones.

#### H. Tareas a Desarrollarse 2

El estudio debe adecuarse a las necesidades específicas del proyecto, debiendo aumentar los alcances en cualquiera de sus ítems, si las condiciones encontradas lo exigen; sin embargo, se considera, como mínimo, los siguientes trabajos y aspectos:

- Suministro, movilización y desmovilización de todos los Equipos y Herramientas necesarios al lugar de trabajo.
- Contratación de personal de apoyo.
- Demolición de losas, pisos o sardineles para excavación.
- Excavación de calicatas y extracción de muestras bajo la dirección y supervisión del profesional responsable del estudio.
- Relleno y compactación de calicatas.
- Reposición de jardines y/o resane de pisos, según corresponda.
- Eliminación de excedentes y limpieza del lugar de trabajo.
- Trabajo de Laboratorio: Ensayos requeridos por el artículo 10.5 de la Norma E.050,
- Trabajo de Gabinete: Elaboración del Informe Técnico<sup>3</sup> y Certificaciones correspondientes,
- Obtención de las autorizaciones que correspondan para realizar los estudios.

<sup>2</sup> El servicio incluye todas las pruebas, análisis y resanes que se requieran, no siendo responsabilidad del GCPI ningún costo adicional por toma de muestras fallidas, omisiones o cualquier otro concepto que no sea expresamente autorizado.

<sup>3</sup> Según los alcances establecidos en el Artículo 12<sup>o</sup> de la Norma E.050 – Suelos y Cimentaciones del RNE.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 03-B, del proyecto de Inversión denominada: 'Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín'".

## I. Entregables o Informes Técnicos

EL CONSULTOR presentará dos informes técnicos.

### Estudio Preliminar de Mecánica de Suelos con Fines de Cimentación:

Dicho informe formará parte del Primer Entregable (2do producto), el cual incluirá, como mínimo:

#### ❖ GENERALIDADES

- Objetivo del Estudio.
- Ubicación y Acceso a la Zona de Estudio.
- Características del Proyecto.
- Geología General y Local.
- Geomorfología
- Fenómenos de Geodinámica Externa.
- Zonificación sísmica y parámetros.
- Hidrología e Hidrografía.

#### ❖ EXPLORACIÓN DE CAMPO

- Trabajos de Campo.
- Muestreo y registro de Exploración.
- Ensayos de laboratorio de propiedades físicas de los suelos.
- Ensayos de laboratorio de propiedades mecánicas de los suelos.
- Ensayos de laboratorio de propiedades químicas de los suelos.
- Registros de exploración de campo.
- Plano de ubicación de calicatas.
- Nivel Freático.
- Nivel de Cimentación (Df).

#### ❖ ANALISIS Y ENSAYOS

- Ensayos de laboratorio de propiedades físicas de los suelos.
- Ensayos de laboratorio de propiedades mecánicas de los suelos.
- Ensayos de laboratorio de propiedades químicas de los suelos.
- Registros de exploración de campo.
- Plano de ubicación de calicatas.
- Perfil estratigráfico.
- Obtención de la capacidad portante.

#### ❖ ENSAYOS DE LABORATORIO

- Granulometría.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B, del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

- Clasificación de Suelos.
- Contenido de humedad.
- Límites de Atterberg (LL, LP, IP).
- Análisis químico de agresividad del suelo: sales totales, cloruros y sulfatos
- Peso Unitario.
- Densidad.
- Ensayos para determinar los parámetros mecánicos según tipo de suelo.
- Ensayos especiales.
- ❖ **CARACTERIZACIÓN GEOTÉCNICA DE LA CIMENTACIÓN**
  - Perfil Estratigráfico.
  - Nivel Freático
  - Nivel de Cimentación (Df)
- ❖ **ANÁLISIS DE CIMENTACIÓN**
  - Capacidad Admisible de Carga
  - Cálculo de Asentamientos totales.
  - Análisis de colapsabilidad y/o licuefacción del suelo y/o expansividad (en caso se encuentren condiciones geotécnicas de suelo desfavorables, según los Artículos 29°, 31° o 32° de la norma E.050).
  - Parámetros de empuje lateral de Tierras.
  - Recomendaciones para pisos interiores, losas y veredas.
  - Recomendaciones para el diseño de calzaduras o muro anclado, en caso requiera.
  - Conclusiones y recomendaciones (Incluir resumen de las condiciones de cimentación,
  - Tablas o Anexos.
- ❖ **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Se precisará los resultados y la descripción de todas las recomendaciones referidas a la cimentación más viable y se presentará los parámetros finales en el Cuadro Resumen antes mostrado,
- ❖ **ANEXOS**
  - Ensayos de Laboratorio Originales (realizados en laboratorios autorizados por INDECOPI o en Instituciones públicas de reconocido prestigio como Universidades, Ministerios e Instituciones de formación técnica).
  - Álbum fotográfico (con vistas de excavación, verificación de la profundidad de calicatas, inspección y tapado de cada calicata. Debe estar debidamente referenciada).
  - Certificado de calibración de los equipos del laboratorio.
  - Constancia de visita del profesional responsable, visada por algún representante del Establecimiento de salud.

Página 12 de 36

[www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe)

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000







Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 05-B, del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

♦ PLANOS

- Ubicación georreferenciada (UTM) de las calcatas en un plano de ubicación del terreno, debidamente acotada, de manera tal que permita ubicar su posición con respecto a un hito topográfico o edificación existente, Escala 1/100 a 1/200,
- Perfil estratigráfico por punto investigado,
- Perfil longitudinal (mín.01) y perfil transversal (mín.01) que muestre la estratigrafía de más de un punto de investigación y la profundidad de desplante Df.
- Se anexarán los certificados originales de los ensayos y pruebas realizadas.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B, del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

## 2 LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

De los terrenos:

- Del predio destinado a la construcción del Establecimiento de salud Rioja ubicado en el Lote 01 del Sector Raymondi – Atahualpa, Distrito y Provincia de Rioja Departamento de San Martín,
- Del predio del Establecimiento de Salud Rioja ubicado en Jirón Crucero Jr. Chachapoyas Cdra:11 Con Jr. Luis Linares Cdra:10 – Barrio Cascayunga Crucero Jr. Chachapoyas Cdra:11 Con Jr. Luis Linares Cdra:10 – Barrio Cascayunga Rioja San Martín

### 2.1 OBJETIVO

Mediante este Estudio Básico se pretende el logro de los siguientes objetivos:

- Obtener el levantamiento topográfico del predio destinado a la construcción del Establecimiento de Salud Rioja ubicado en Jirón Crucero Jr. Chachapoyas Cdra:11 Con Jr. Luis Linares Cdra:10 – Barrio Cascayunga Crucero Jr. Chachapoyas Cdra:11 Con Jr. Luis Linares Cdra:10 – Barrio Cascayunga Rioja San Martín, determinando su extensión superficial, perímetro, colindancias, ángulos internos, forma y relieve, así como del Del predio destinado a la construcción del Establecimiento de salud Rioja ubicado en el Lote 01 del Sector Raymondi – Atahualpa, Distrito y Provincia de Rioja Departamento de San Martín,
- Obtener la planimetría y altimetría de los componentes al recinto interno y a nivel de vértices y perímetro del volumen de las edificaciones existentes; y de las vías y senderos Internas y externas colindantes al predio destinado a la construcción del Establecimiento de Salud Rioja, para determinar la posición exacta y geo-referenciada, enlazados a la Red Geodésica Geocéntrica Nacional en el Sistema Geocéntrico UTM Oficial, Zona 18,
- La información técnica permitirá sustentar, en su oportunidad, las eventuales demoliciones, remodelaciones o intervenciones que propongan los proyectos a ser desarrollados por EL CONSULTOR,

### 2.2 PRODUCTOS A ENTREGAR

- Levantamiento Topográfico del terreno destinado a la construcción del Establecimiento de Salud Rioja.

#### PREVISIONES A CARGO DE EL CONSULTOR

Se deberá tener en consideración lo siguiente:

- EL CONSULTOR deberá, en forma obligatoria y bajo responsabilidad exclusiva de éste, estar provisto y portar en todo momento los elementos y equipos de protección personal (EPP) mínimos necesarios: Casco, gafas, botas, guantes, uniforme, arneses, protección auditiva, etc., para la ejecución de las tareas en campo,
- El levantamiento topográfico deberá, en todo momento, ser realizado bajo permanente dirección y supervisión del profesional responsable,
- El servicio incluye las tareas de: movilización y desmovilización de equipos, herramientas y personal, así como la reposición de los elementos de la infraestructura que se vea afectada a consecuencia del servicio,

Página 14 de 36

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021-2024



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B, del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

### 2.3 ACTIVIDADES GENERALES A REALIZAR

Para la prestación del levantamiento requerido, EL CONSULTOR realizará las siguientes actividades:

- Sustener reunión de coordinación con el Coordinador del proyecto de la Gerencia de Inversiones, previa al inicio de esta tarea.
- EL CONSULTOR revisará y analizará la documentación técnica que le pueda ser entregada por LA ENTIDAD referida al establecimiento de salud.
- Realizar la movilización y desmovilización de personal técnico y equipos necesarios a utilizar en el trabajo encargado, así como de la ejecución de todas actividades de campo que correspondan para realizar los levantamientos topográficos requeridos.

#### 2.3.1 RECONOCIMIENTO DE CAMPO

- Se realizará el respectivo reconocimiento de campo de forma detallada, para definir las actividades y estrategias de trabajo a efectuar que conduzca a obtener el resultado óptimo de acuerdo a los requerimientos técnicos exigidos.
- Toma de vistas fotográficas, que deberán ser comentadas.

#### 2.3.2 ESTABLECIMIENTO DE LA POLIGONAL DE APOYO TOPOGRÁFICO

- Se establecerá una poligonal de apoyo topográfico, que será calculada, alcanzado el cuadro respectivo en el Informe Técnico.
- Los vértices de la poligonal de apoyo serán marcados y/o monumentados, considerando las exigencias y limitaciones que se considere en la zona en estudio, con concreto de 0,40x0,40x0,40m con inserto de una varilla de acero corrugado de Ø 5/8" en el centro, y pintados de color amarillo (si lo es permitido).
- Se marcarán o monumentarán estratégicamente la poligonal principal de apoyo, que será nivelada geométricamente con el equipo topográfico Nivel de Ingeniero, en base a la cota de los BMs Oficiales del IGN, elevación geoidal o cotas de fondo y tapa de buzón de alcantarillado de vía colindante.
- Esta poligonal será nivelada por el método geométrico con un nivel de ingeniero que contará como mínimo con una precisión de +/- 1 mm.
- Las coordenadas de posición y elevaciones de la poligonal principal de apoyo deben ser compensadas y ajustadas, para así minimizar los errores de cierre angular y altimétrico; considerando el uso de equipos topográficos Estación Total y Nivel de Ingeniero respectivamente,

#### 2.3.3 LEVANTAMIENTO ALTIMÉTRICO

- Las cotas de los Bench Mark (BM) de la poligonal topográfica de apoyo deberán ser niveladas geométricamente con equipo topográfico, luego monumentadas con concreto de 0,40x0,40x0,40m con inserto de una varilla de acero corrugado de Ø 5/8" en el centro.
- De no encontrarse BM's de la Red de Nivelación Nacional del IGN cerca de la zona del proyecto, previa coordinación y aprobación del ESSALUD, se podrá emplear la altura geoidal resultante de un punto, procesado con el modelo geoidal EGM96 o EGM2008. Otra alternativa aceptable es considerar la cota de buzón de desagüe que se encuentre en la vía externa colindante, la misma

Página 15 de 36



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B, del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

que es administrada por la empresa prestadora del servicio de agua y saneamiento.

- Se empleará la Estación Total para obtener la altimetría de los detalles del área del recinto en estudio, con el fin de poder interpolar curvas de nivel a una equidistancia entre las curvas de 0,5 metro.
- Se adjuntará en el Informe del servicio la libreta de campo de la nivelación geométrica de los Puntos de Control Topográfico de la poligonal de apoyo, adjuntándose también la ficha técnica del BM, de ser el caso.

#### 2.3.4 LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO

- El levantamiento planimétrico se efectuará con la Estación Total, empleando el método de radiación a partir de los vértices de la poligonal de apoyo topográfico, y los puntos de control auxiliares necesarios establecidos.
- Se obtendrán todos los detalles y elementos físicos existentes en la superficie del entorno interno y externo accesibles colindantes a los establecimientos y/o terrenos, tales como: muros perimétricos de límite existente, vértices superficiales de volumen de edificaciones, vías de acceso, rampas, escaleras, escalinatas, veredas, jardines, árboles, sardineles, pozos a tierra, cajas de agua, cajas de desagüe, buzón eléctrico, buzón telefónico, buzón de alcantarillado, muros bajos, cercos, barandales, postes de alumbrado, postes de telefonía, subestación eléctrica, acequias.

Asimismo, otros datos relevantes y necesarios que servirán como insumo para la elaboración del estudio de preinversión.

#### 2.3.5 POSICIONAMIENTO GPS DIFERENCIAL EN 02 PUNTOS DE CONTROL

- La determinación de puntos de control geodésico se debe desarrollar en base a los lineamientos del "Proyecto de Normas Técnicas de Levantamientos Geodésicos" del Instituto Geográfico Nacional (IGN).
- Se deberán colocar como mínimo dos (2) puntos de control geodésico, que serán sustentados en el Reporte de post-proceso de línea base. El tiempo de observación para cada uno de los puntos de control será de 02:00 horas como mínimo.  
De acuerdo al Reglamento Nacional Catastral actual es 30 minutos, más 2 minutos por cada kilómetro de distancia del punto geodésico o ERP base del IGN.
- Estos dos (2) puntos de control geodésico formarán parte o serán amarradas a la poligonal de apoyo topográfica.
- Se utilizará como Punto Base de enlace geodésico, aquellos que pertenecen a la Red Geodésica Geocéntrica Nacional - REGGEN, teniendo en cuenta los estándares de precisión geométrica de la Tabla 1 del Proyecto de Normas Técnicas de Levantamientos Geodésicos, utilizando para el caso como mínimo puntos de Orden "B".
- Se deberá utilizar equipos GPS Diferencial de Doble Frecuencia, realizando la toma de datos mediante el método estático, recomendándose usar una configuración de máscara de elevación de 13°, intervalos de grabación de 10" como máximo y un PDOP menor a 5.
- Se presentará en el Informe del servicio las Fichas de Valores de los puntos de control geodésico, que serán elaboradas de acuerdo al modelo del IGN (formato referencial), firmadas por el profesional encargado proveedor del servicio.

Página 16 de 36



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B, del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

### 2.3.6 CONTENIDO DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

- Memoria Descriptiva.
- Panel Fotográfico comentado.
- Plano de Ubicación y Localización. Indicando secciones viales, mobiliario urbano (postes) y arborización a escala conveniente de acuerdo a las especificaciones técnicas nacionales predial catastral.
- Plano Perimétrico. Indicando linderos, colindancias, perímetro, ángulos y coordenadas.
- Plano Topográfico General. Los planos deben presentarse en el Datum Oficial WGS84, proyección UTM, zona 18.
- Reporte de post-proceso de Línea Base GPS Diferencial, las Fichas de Valores de los 02 puntos de control geodésico y de la ERP Base de Orden "0" del Instituto Geográfico Nacional, el cálculo de la poligonal de apoyo.
- Libreta de campo, en Excel, con el cálculo de la nivelación geométrica de los Puntos de Control de la Poligonal Principal Topográfica.
- Certificado de calibración de los equipos topográficos y geodésicos empleados.
- Certificado de Georreferenciación.

### 2.4 ENTREGABLE

EL CONSULTOR presentará el siguiente producto, que contendrá como mínimo:

#### Levantamiento Topográfico

Aplica tanto al terreno de la del Hospital.

➤ Informe Técnico Topográfico en original y copia que contendrá como mínimo:

#### ■ Memoria Descriptiva:

- Antecedentes
- Objetivo del estudio
- Ubicación y Accesibilidad al terreno
- Descripción del terreno existente
- Descripción de las edificaciones existentes, en caso corresponda. (altura de edificaciones, material predominante y estado de conservación)
- Descripción de los servicios básicos existentes, en caso corresponda (Agua potable, alcantarillado, energía eléctrica, telefonía, etc.).
- Especificaciones Técnicas de los Equipos Empleados. Certificado de calibración del equipo topográfico utilizado (copia legalizada).
- Metodología empleada.
  - Trabajo de Campo
  - Trabajo de Gabinete
- Datos Técnicos del predio existente



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B, del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

- Área del Terreno
- Perímetro
- Vértices, ángulos y lados del terreno
- Linderos y medidas perimétricos
- Servicios Básicos Existentes: agua, alcantarillado, energía eléctrica, etc.
- Planos de ubicación de la red matriz, buzones y red trifásica
- Conclusiones y Recomendaciones
- Panel Fotográfico comentado.
- Plano Topográfico General, Curvas de nivel, Puntos topográficos, Vértices, Ángulos, Coordenadas UTM, Graficar las curvas de nivel cada 0.50 o cada 0.1 m de acuerdo a si el terreno es plano o presenta pendiente. Indicar y monumentar en campo (hitos) los Benchs Marks utilizados con coordenadas UTM con cotas absolutas.
- Plano Perimétrico, Áreas, perímetro, colindancias, vías y coordenadas.
- Plano de Ubicación y Localización; a escala conveniente de acuerdo a las especificaciones técnicas nacionales predial catastral.
- Plano comparativo del terreno, Diferenciando los límites de propiedad del terreno existente y del terreno según la Partida Registral. Achurando las áreas no coincidentes.
- Identificar interferencias existentes como: buzones, cajas de registro, canaletas pluviales, medidores de agua y luz, postes, semáforos, tanques elevados, pozos de agua subterránea, cisternas, árboles, cercos verdes, ancho de vía, bermas, u otros elementos existentes.
- Plano de Secciones Transversales y Longitudinales (10 por cada eje) que consideren las edificaciones existentes, de corresponder, y los perfiles longitudinales de cada lado perimetral del terreno a intervenir indicando los anchos de vías y las interferencias existentes
- Reporte de post-proceso de Línea Base GPS Diferencial, las Fichas de Valores de los 02 puntos de control geodésico y de la ERP Base de Orden "0" del Instituto Geográfico Nacional, el cálculo de la poligonal de apoyo.
- Libreta de campo, en Excel, con el cálculo de la nivelación geométrica de los Puntos de Control de la Poligonal Principal Topográfica.
- Certificado de calibración de los equipos topográficos y geodésicos empleados.
- Certificado de Georreferenciación.
- Un (01) CD con el Informe Técnico Topográfico (en Word y Excel), con la data topográfica en formato csv y dwg, sistema de proyección de coordenadas UTM y en el Sistema Geocéntrico WGS84 Oficial y PSAD56.
- Copia de Puntos Geodésicos de cota de BM oficial (IGN), de corresponder.
- Partida Registral del Terreno.
- Puntos topográficos en formato Excel (archivo digital), nivelación Topográfica desde el punto de cota fija (BM oficial) a los BMs.
- BMs de la zona estudiada (monumentar BMs, cada BM deberá llevar inscrita la cota nivelada).

Página 18 de 36



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B, del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

▪ Constancia de visita del profesional responsable, visada por algún representante del establecimiento de salud.

▪ Copia simple del certificado de habilidad profesional.

Además, se debe considerar lo siguiente:

- La escala de los planos establecidas de acuerdo a las Normas Técnicas Nacionales y en formato adecuado a escalas: 1/500; 1/1,000; 1/2,500; 1/5,000 o 1/10,000 según corresponda.
- Los planos emplearán el membrete que será alcanzado, en su oportunidad, por el área usuaria del Programa Nacional de Inversiones en Salud.
- Los planos estarán firmados por el profesional encargado proveedor del servicio, con colegiatura y habilitación profesional vigente; y presentados en formatos A3, A2, A1 o A0, doblados en A4.
- Los planos deben presentarse en el Datum Oficial WGS84, proyección UTM, zona 18,



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 05-B, del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

### 3 REALIZACIÓN Y ANÁLISIS DE PRUEBAS DE DIAMANTINA

#### 3.1 OBJETIVO GENERAL

Se trata de elaborar los estudios, muestreos y pruebas necesarias que permitan establecer la condición actual del Establecimiento de salud de Rioja, lo que permitirá establecer un diagnóstico que permita conocer el grado de estabilidad, el riesgo de colapso, la funcionalidad y el comportamiento estructural frente a las cargas que son impuestas a este tipo de construcciones, así como la eventualidad de proveer la ampliación vertical y/o intervenciones de remodelación y rehabilitación. Deberá también formularse las recomendaciones pertinentes a que haya lugar una vez se realice el diagnóstico, el análisis y el estudio de vulnerabilidad de la obra, en lo referente a la necesidad de demolición y/o reforzamiento de sus elementos estructurales que permitan su uso en condiciones adecuadas de seguridad, funcionalidad y estabilidad,

#### 3.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

Son objetivos de la presente contratación, la obtención de los siguientes estudios técnicos básicos de apoyo:

##### A. PRUEBAS Y ENSAYOS DE DIAMANTINA EN ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE CONCRETO.

- Toma de testigos y obtención de ensayos de verificación de la calidad y resistencia del concreto estructural de las edificaciones existentes; en elementos estructurales significativos (vigas, columnas, placas de cada bloque que conforman el establecimiento existente)
- Incluye el Informe Técnico correspondiente.
- Incluye el resane de la reposición del concreto en las exploraciones efectuadas.

##### B. ESCANEO DE ARMADURA INTERNA DE ACERO EN ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE CONCRETO.

- Escaneo y obtención de la armadura y estribos de acero en los elementos estructurales de las edificaciones existentes.
- Incluye el Informe Técnico correspondiente.

##### C. OTROS ENSAYOS COMPLEMENTARIOS REQUERIDOS DE ACUERDO AL PROYECTO EN PARTICULAR

- Ensayos definidos por el Consultor de acuerdo al proyecto en particular luego de la inspección realizado, tales como: ensayos para albañilería, esclerometría, etc.

##### D. INFORME TÉCNICO DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA EDIFICACIÓN

- Inspección técnica de campo.

Página 20 de 36

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERU  
2021 - 2024





Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B, del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

- Evaluación del estado situacional de la estructura de establecimiento de salud.
- Evaluación y conclusiones de los resultados de ensayos a compresión de testigos diamantinos, determinación del f'c representativo.
- Evaluación y conclusiones del escaneo de las armaduras de acero de los elementos estructurales.
- Determinación de la geometría de los elementos estructurales (Secciones de columnas, vigas, losas, placas, muros; cuantía de refuerzo, etc.), lo que implica el levantamiento arquitectónico de las edificaciones existentes, en caso la entidad no cuente con dicha información, o realizar su actualización de ser el caso.
- Evaluación de las condiciones de estabilidad y riesgo potencial de la estructura del establecimiento de salud, Definición de niveles de daños, de existir; desplazamientos, deformaciones o asentamientos, agresión química externa, entre otros; en los elementos estructurales y no estructurales
- Definición de las cargas y sobrecargas que afectan la estructura.
- Definición de parámetros sísmicos para el análisis.
- Diagnóstico, análisis y estudio de vulnerabilidad Estructural de la edificación, detallado y completo, conforme a la norma técnica sísmo resistente del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Análisis dinámico de la edificación existente.
- Ubicación de las zonas y de los elementos estructurales más vulnerables del edificio.
- Concepción estructural del hospital reforzado
- Descripción de la configuración estructural de la edificación.
- Modelo Estructural representativo sustentado en los parámetros mecánicos de los materiales componentes del sistema estructural.
- Conclusiones y recomendaciones
- Conclusiones generales y específicas de la evaluación,
- Conclusión del tipo de intervención: reforzamiento, rehabilitación o demolición total o parcial.

### 3.3 TAREAS A DESARROLLARSE<sup>4</sup>

- Suministro, movilización y desmovilización de todos los Equipos y Herramientas necesarios al lugar de trabajo.
- Personal de apoyo y acondicionamiento del área de trabajo (movimiento de mobiliario, etc.)
- Instalación de Equipos para la extracción y/o toma de los testigos de diamantina.
- Para la extracción de muestras (Testigos), se deberá identificar aquellos elementos estructurales que producen una influencia directa en la vulnerabilidad del establecimiento (cimentación, columnas y vigas) y en presencia del responsable del Trabajo. Se extraerán cincuenta y uno (51) muestras en total abarcando todos los bloques más significativos del establecimiento. Los puntos serán previamente coordinados con la entidad y se graficarán en los planos respectivos.
- Reposición del concreto extraído y del tarrajeo de los elementos explorados. Se deberá restituir el

<sup>4</sup> El servicio incluye todas las pruebas, análisis y resacas que se requieran, no siendo responsabilidad de la Entidad ningún costo adicional por toma de muestras fallidas, retiradas o cualquier otro concepto que no sea expresamente autorizado.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B, del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

concreto extraído con concreto expansivo, aplicando previamente una resina epóxica para lograr la adherencia adecuada. Rellenado de excavaciones. Limpieza del lugar de trabajo.

- Trabajo de Laboratorio: Ensayo de tallado y compresión de los testigos de diamantinas,
- Trabajo de Gabinete: Elaboración del Informe Técnico y Certificaciones correspondientes,

#### TRABAJO DE CAMPO

- Se extraerán testigos diamantinos en cada una de las edificaciones a intervenir. La elección de los bloques y/o edificaciones deberá ser coordinado con el área usuaria. El total de testigos diamantinas extraídas en su totalidad será de cincuenta y uno (51) muestras.
- Se empleará broca diamantina, cuyo diámetro será como mínimo de 3", de acuerdo con los protocolos técnicos vigentes a fin de determinar la resistencia y composición del concreto estructural existente. Una vez tomadas las muestras se deberá restituir el concreto extraído con concreto expansivo, aplicando previamente una resina epóxica para lograr la adherencia adecuada.
- Asimismo, se realizará un ESCANEO<sup>5</sup> o SONDAJE a cada columna y viga para encontrar la ubicación de los Refuerzos, para así poder extraer la muestra de cada diamantina correctamente de manera que no se comprometa el funcionamiento estructural de las edificaciones. Este ESCANEO será parte del Informe del estudio, en el cual se debe indicar las cuantías de acero de vigas y columnas principalmente.
- Si se amerita determinar el grado de corrosión del acero longitudinal de las columnas.
- Determinación del tipo de ladrillo en los muros portantes, para lo cual el consultor deberá escoger un muro portante y retirar el tarrajeo en dimensiones adecuadas que le permita determinar el tipo de la unidad de ladrillo que conforma el muro portante.

#### ENSAYO DE LABORATORIO

- En el laboratorio se realizará los siguientes ensayos estándar, siguiendo las normas ASTM:
- Prueba de rotura de probeta con sus certificaciones.
- El Informe correspondiente debe ser visado por el responsable de este servicio. La documentación de estudio debe ser acorde al RNE y la norma E-030 en el capítulo VII la sección de Evaluación, Reparación y reforzamiento de estructuras.
- Debe incluir panel fotográfico de la toma de muestra con diamantina, escaneo, determinación del grado de corrosión y tipo de ladrillo en muros estructurales.
- Determinación de la calidad del concreto de la Estructuras,
- El Contratista presentará los certificados de laboratorio obtenidos a los testigos de diamantinas tomadas en columnas, zapatas, vigas, etc.
- Los ensayos serán firmados por los responsables y avalados por el profesional que ha recibido el encargo del estudio. Asimismo, estos ensayos deben de realizarse en instituciones autorizadas por INACAL, o instituciones públicas de reconocido prestigio como Universidades y Ministerios.

<sup>5</sup> Para el Escaneo de elementos estructurales se podrá usar equipos de escaneo o localizador de barras de refuerzo.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B, del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Ríoja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Ríoja - Provincia De Ríoja - Departamento De San Martín"

### 3.4 PRODUCTO A OBTENER

El desarrollo del servicio corresponde a la presentación de:

#### INFORME DE ENSAYOS DE DIAMANTINA EN ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE CONCRETO

- a. Cumplirá con los requisitos señalados en el ítem exigencias mínimas y contendrá:
  - Informe de Evaluación de edificaciones de donde se extrajo testigos diamantinos. Comprende la identificación, la descripción y la evaluación de las características y condiciones físicas que presentan las edificaciones a intervenir.
  - Pruebas y ensayos técnicos requeridos que permitan determinar indubitablemente las dimensiones, constitución y calidad del concreto y acero, así como las condiciones de los elementos estructurales (vigas, columnas, losas, etc.) de los edificios intervenidos.
  - EL POSTOR efectuará extracciones testigos diamantinos, preferentemente en los bloques y/o edificaciones más representativas (coordinar con el área usuaria). Estas muestras se tomarán en la edificación más representativas del inmueble (Con la mayor carga, mayor número de pisos o mayores luces). Asimismo, EL POSTOR debe tener en cuenta que previo a las perforaciones y no dañar los refuerzos de los elementos estructurales, se debe hacer el ESCANEADO o SONDARJE de los elementos estructurales para poder visualizar y determinar las cuantías de acero, que formarán parte del Informe.
  - Tomadas las muestras se efectuará las pruebas a los testigos diamantinos obtenidos. Dichas pruebas deberán ser efectuadas por instituciones autorizadas por INACAL, o instituciones públicas de reconocido prestigio como Universidades y Ministerios
  - Luego de tomadas las pruebas, EL POSTOR estará obligado a resanar los elementos estructurales sobre los cuales se tomaron los testigos. Se anexarán los certificados originales de los ensayos y pruebas realizadas.
  - Se entregará un plano de levantamiento estructural mostrando la ubicación y dimensiones de la columna y vigas con sus refuerzos, de las edificaciones o bloques en estudio (concreto). Además, deben mostrar la ubicación de los ensayos realizados.
- b. EL POSTOR deberá tener en consideración lo siguiente:
  - El entregable deberá ser presentado dentro del plazo señalado en el presente documento.
  - Para ser válida, la entrega debe ser completa y no parcial.
  - El retraso en la entrega total de la documentación exigida que exceda el plazo otorgado se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva. También aplica penalidad por mora si EL POSTOR excede el plazo otorgado para subsanar observaciones.
  - El entregable se presentará en número de dos (2) ejemplares en original, debidamente sellados y suscritos por EL POSTOR y por el profesional responsable en todas las páginas.
  - También se hará entrega de dos (2) disco compacto (CD) conteniendo los archivos digitales de dichos documentos (Archivos editables) no deben de ser encriptados.
  - EL POSTOR presentará la documentación completa, compaginada, legible y debidamente suscrita.

Página 23 de 36



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B, del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

**EXIGENCIAS MÍNIMAS PARA LAS PRUEBAS Y ENSAYOS DE DIAMANTINA EN ELEMENTOS ESTRUCTURALES,**

según los aspectos indicados en este documento, los mismos que se complementan con lo establecido en los Términos de Referencia,

**1. En campo realizar las siguientes actividades:**

- Traslado de equipo al lugar de trabajo
- Instalación de equipos de perforación de diamantinas,
- Extracción de núcleos de concreto con perforadora diamantina, El profesional del Equipo Técnico encargado de realizar la evaluación estructural determinará los puntos y cantidades normativas de extracción,
- Se tomarán muestras de los elementos de las columnas, vigas y otros elementos estructurales representativos existentes,
- Resane de los elementos intervenidos con tratamiento epóxico y relleno expansivo,

2. **Ensayos de laboratorio en Laboratorios autorizados por INACAL o en entidades públicas** que cuenten con un laboratorio especializado en ensayo de materiales, En el laboratorio se realizará el ensayo de rotura a la compresión de los testigos diamantinos extraídos, según las Normas Técnicas Peruanas NTP 339,059:2017 / 339,034:2008 y ASTM C-42
3. Presentar los Informes de Laboratorio, con los cuadros, tablas, u otro documento sustentatorio de los resultados obtenidos, Realizar una breve descripción de los elementos intervenidos, haciendo énfasis en los siguientes aspectos: Tipo y tamaño máximo de agregado grueso empleado en el concreto, posibles defectos en el elemento de concreto (cangrejeras, segregación de agregados, etc.),
4. Panel fotográfico de las vistas de extracción, las muestras extraídas y el resane posterior en el elemento,
5. Plano de ubicación y descripción de los ensayos realizados,
6. Constancia de visita del profesional responsable, visada por algún representante del establecimiento de salud,
7. Copia simple del certificado de habilidad profesional.

**RESPECTO AL INFORME TÉCNICO,** la presentación será de la siguiente manera:

- Impreso en papel bond A4 (210x297mm) de 75 gr, la fuente tipográfica que se utilizará en la redacción de los textos será Arial, el tamaño de la letra para los títulos generales, subtítulos y para los textos será de 10 puntos, sangría a criterio, el espaciado interlineal sencillo y alineación justificada,
- La impresión debe ser en óptima calidad y los gráficos o cuadros en tamaño adecuado que permita visualizar el contenido de manera legible y muy clara,
- Se presentará de dos (2) ejemplares en original debidamente foliados, rubricados y sellados en todas las hojas por EL POSTOR y el responsable técnico del servicio, Los sellos utilizados

Página 24 de 36

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERU  
2021 - 2024



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 05-B, del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

deberán corresponder a los registrados en el Colegio Profesional al cual pertenezcan los profesionales.

- o Archivo digital, en dos (02) discos (DVD o CD), que contengan los textos, cálculos, planos y otros, procesados en softwares como Word, Excel, AutoCAD etc. (editables); así como los certificados de laboratorio de los ensayos de diamantinas, correspondientes al ejemplar físico.
- o Respecto a la presentación de planos y esquemas en cada Entregable será de la siguiente manera:
- o Elaborados a través del software técnico de plataforma CAD.
- o Planos impresos en papel bond mínimo 90gr, en formato DIN – A3, A2, A1 o A0, impresión que facilite su lectura, y presentados en archivadores plastificados y doblados en formato A4 debidamente foliados, rubricados y sellados por el profesional responsable de su elaboración y por EL CONTRATISTA.
- o Se emplearán exclusivamente los membretes que suministrará LA ENTIDAD.
- o Se adjuntarán los certificados originales de los Ensayos de Laboratorio de las Pruebas de Diamantina.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad -- Formato N° 06-B, del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

#### 4 INFORME DE ESTIMACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS Y VULNERABILIDADES – EVAR

##### 4.1 OBJETIVO

Mediante este Estudio Básico se pretende el logro de los siguientes objetivos:

- Desarrollar la Evaluación de Riesgos del área geográfica y/o urbana indicada, lo cual permitirá calcular el nivel de riesgo existente y controlarlo, identificando los peligros, analizando las vulnerabilidades y calculando y controlando los riesgos.
- De ser estos riesgos mitigables, recomendar medidas de mitigación de carácter estructural y no estructural. En caso de no ser estos riesgos mitigables, recomendando la búsqueda de un nuevo terreno donde emplazar el establecimiento de salud.
- Todo con el objetivo de reducir los riesgos existentes y prevenir los riesgos futuros que pudiesen afectar el área evaluada, dicha información servirá como insumo y sustento al estudio de pre inversión a ser formulado, para lo cual se aplicarán los procedimientos, criterios y normas establecidas por el Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción de Riesgo de Desastres - CENEPRED.
- Son objetivos de la presente contratación, la obtención de los siguientes estudios técnicos básicos de apoyo:
  - Informe Técnico de Evaluación de Riesgos.
    - Informe Inspección y Reconocimiento Físico del Terreno donde se emplaza el establecimiento de salud, y las características geográficas circundantes, que pudiesen representar un riesgo para el área evaluada.
    - Informe sobre Inspección y Reconocimiento Físico de la Infraestructura del Establecimiento de Salud.
    - Identificación de los Peligros Existentes, y Determinación de los Niveles de Riesgo existentes, reales y potenciales, que afecten al terreno, la infraestructura actual o a la futura edificación.
    - Diagnóstico de Riesgos Detectados.
    - Conclusiones y Recomendaciones.

##### 4.2 PRODUCTOS A ENTREGAR

- Productos : ▪ Informe de Evaluación de Riesgos para el inmueble del Establecimiento de Salud Rioja, Y del terreno propuesto para el nuevo emplazamiento del establecimiento de salud, de ser el caso.

Informe de Evaluación de Riesgos para el inmueble del Establecimiento de Salud Rioja ubicado en Jirón Crucero Jr. Chachapoyas Cdra:11 Con Jr. Luis Linares Cdra:10 - Barrio Cascayunga Crucero Jr. Chachapoyas Cdra:11 Con Jr. Luis Linares Cdra:10 - Barrio Cascayunga Rioja San Martín



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B, del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

#### 4.3 ACTIVIDADES GENERALES A REALIZAR

Para el inicio de esta tarea EL CONSULTOR realizará las siguientes actividades:

- Sostener reunión de coordinación con la Sub Gerencia de estudios de Preinversión de LA ENTIDAD, previa al inicio de la consultoría,
- EL CONSULTOR revisará y analizará la documentación técnica que le pueda ser entregada por LA ENTIDAD referida al establecimiento de salud,
- Realizar la movilización y desmovilización de personal técnico y equipos necesarios a utilizar en el trabajo encargado, así como de la ejecución de todas actividades de campo que correspondan para la elaboración del levantamiento arquitectónico.

#### 4.4 ALCANCE DEL SERVICIO

##### 4.4.1 RECONOCIMIENTO DE CAMPO

- Se realizará el respectivo reconocimiento de campo de forma pormenorizada, para definir las actividades y estrategias de trabajo a efectuar que conduzca a obtener el resultado óptimo de acuerdo a los requerimientos técnicos exigidos.
- Coordinaciones con los organismos de defensa civil y gestión de riesgos y desastres del gobierno local, o instituciones técnico-científicas cuya información pueda resultar relevante, para el desarrollo del Informe Técnico.
- Coordinaciones con las personas encargadas de controlar las actividades dentro de los establecimientos a ser evaluados,
- Inspección del área geográfica y/o urbana en la que se emplazan los terrenos de los establecimientos a ser evaluados, así como la inspección de las infraestructuras y de sus entornos inmediatos y mediatos,
- Toma de vistas fotográficas, que deberán ser comentadas,

##### 4.4.2 INFORME TÉCNICO

- El Informe Técnico de Evaluación de Riesgos debe elaborarse sobre la base de los contenidos establecidos en la normatividad emitida por el Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción de Riesgo de Desastres - CENEPRED.

#### 4.5 ENTREGABLES

##### 4.5.1 INFORME TÉCNICO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS

Se emitirá un Informe por cada inmueble evaluado (Sede Establecimiento de Salud Rioja). Cumplirán, en lo pertinente, con los requisitos y contenidos mínimos señalados en las siguientes normas del CENEPRED:

- Manual para la Evaluación de Riesgos Ocasionados por Fenómenos Naturales - Vers.2,
- Directiva de Procedimientos Administrativos para la Evaluación de Riesgos Originados por Fenómenos Naturales.

Página 27 de 36



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B, del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

- Guía para elaborar el Informe Preliminar de Riesgos
- Directiva de Procedimientos Administrativos para la Elaboración del Informe Preliminar de Riesgos.

#### 4.5.2 CONTENIDO

Como mínimo, y de conformidad con el Manual para la Evaluación de Riesgos Ocasionados por Fenómenos Naturales (Vers.2) aprobado con Resolución Jefatural N° 112-2014-CENEPRED/J; los Informes Técnicos incluirán, por lo menos, lo siguiente:

1. **Objetivo**
2. **Situación general**
  - 2.1. Ubicación geográfica
  - 2.2. Descripción física de la zona a evaluar
  - 2.3. Características generales del área geográfica a evaluar
3. **De la Evaluación de Riesgos**
  - 3.1. Determinación del nivel de peligrosidad
    - 3.1.1. Identificación de los peligros.
    - 3.1.2. Caracterización de los peligros
    - 3.1.3. Ponderación de los parámetros de los peligros
    - 3.1.4. Niveles de peligro
    - 3.1.5. Identificación de elementos expuestos
    - 3.1.6. Susceptibilidad del ámbito geográfico ante los peligros
      - 3.1.6.1 Factores desencadenantes
      - 3.1.6.2 Factores condicionantes
    - 3.1.7. Ponderación de los parámetros de susceptibilidad
    - 3.1.8. Mapa de zonificación del nivel de peligrosidad
  - 3.2. Análisis de vulnerabilidades
    - 3.2.1. Análisis de la componente exposición
      - 3.2.1.1 Exposición social
      - 3.2.1.2 Exposición económica
      - 3.2.1.3 Exposición ambiental
    - 3.2.2. Ponderación de los parámetros de exposición
    - 3.2.3. Análisis de la componente fragilidad
      - 3.2.3.1 Fragilidad social
      - 3.2.3.2 Fragilidad económica
      - 3.2.3.3 Fragilidad ambiental
    - 3.2.4. Ponderación de los parámetros de fragilidad

Página 28 de 36

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel: 265-6000 / 265-7000







Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad -- Formato N° 05-B, del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

3.2.5. Análisis de la componente resiliencia

3.2.5.1 Resiliencia social

3.2.5.2 Resiliencia económica

3.2.5.3 Resiliencia ambiental

3.2.6. Ponderación de los parámetros de resiliencia

3.2.7. Nivel de vulnerabilidad

3.2.8. Mapa de zonificación del nivel de vulnerabilidad

3.3. Cálculo de riesgos

3.3.1. Determinación de los niveles de riesgos

3.3.2. Cálculo de posibles pérdidas (cualitativa y cuantitativa)

3.3.3. Zonificación de riesgos.

3.3.4. Medidas de prevención de riesgos de desastres (riesgos futuros)

3.3.4.1. De orden estructural

3.3.4.2. De orden no estructural

3.3.5. Medidas de reducción de riesgos de desastres (riesgos existentes)

3.3.5.1. De orden estructural

3.3.5.2. De orden no estructural

3.4. Del Control de Riesgos

3.4.1. De la evaluación de las medidas

3.4.1.1. Aceptabilidad / Tolerabilidad

3.4.1.2. Control de riesgos

3.5. Conclusiones y Recomendaciones

**Bibliografía**

**Anexo 1.** Planos (Identificando zonas de vulnerabilidad, según fuente de peligro)

**Anexo 2.** Datos estadísticos

**Anexo 3.** Panel fotográfico comentado (Interiores y Exteriores del terreno y del establecimiento)

**Anexo 4.** Otros:

- Mapa de Peligros, vulnerabilidades y riesgos (Por cada peligro identificado, según Anexo 08 del Manual.)
- Hoja de cálculo de parámetros y descriptores ponderados de acuerdo con el Manual, para: A) Caracterización de los fenómenos (peligros) identificados, B) Susceptibilidad (Factores desencadenantes y condicionantes, C) Vulnerabilidad (Exposición, fragilidad, resiliencia). Sustentados, básicamente, en información primaria, otros que se consideren pertinentes, etc.
- Constancia de visita del profesional responsable, visada por algún representante del



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B, del proyecto de Inversión denominado: 'Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín'

establecimiento de salud.

- Evaluación de riesgos de locales de salud en concordancia con la reglamentación sectorial vigente,



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 00-B, del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Ríoja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Ríoja - Provincia De Ríoja - Departamento De San Martín"

## 5 IMPACTO AMBIENTAL

### 5.1. Evaluación Ambiental Preliminar (EVAP), de acuerdo a lo dispuesto en el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).

#### 5.1.1 Diagnóstico Ambiental (Segundo Entregable)

- Deberá describir el entorno en sus tres componentes ambiental (biológico, físico y social) el cual deberá ser compatible con los estudios requeridos en las otras especialidades, además se deberá identificar focos contaminantes, puntos críticos y/o pasivos ambientales.
- Se deberá identificar riesgos socio ambientales y describir a detalle los servicios en el entorno (servicio de agua potable y alcantarillado, canteras, electricidad, infraestructura de residuos sólidos, la existencia de empresas prestadoras servicios de residuos sólidos y líquidos, empresas prestadoras de servicios de agua potable y alcantarillado), así como las estrategias para la gestión de dichos riesgos socio ambientales.
- Deberá identificar, gestionar y obtener los permisos relacionados a esta consultoría que utilizará el proyecto.
- Cabe señalar que la información solicitada para el diagnóstico deberá ser compatible con el diagnóstico de las demás especialidades.
- Indicar si el PIP se encuentra en una Área Natural Protegida (ANP) o en su zona de amortiguamiento, en un área cercana a cuerpos de agua (ríos, lagos, lagunas, mar) o en cabeceras de cuenca, cercano a poblaciones que podrían ser afectadas (incluyendo comunidades nativas o campesinas), cercano a zonas de patrimonio histórico o arqueológico, entre otros. De ser así deberá efectuar el trámite de la compatibilidad ambiental del proyecto
- Sobre el uso actual y potencial del suelo.

#### 5.1.2 Identificación, evaluación y costos ambientales

##### A. Diagrama De Actividades del PIP en todas sus fases

Deberá identificar las actividades del proyecto que serán evaluados por componente formulado y se deberá elaborar un flujograma con entradas y salidas de los requerimientos de recursos naturales renovables y no renovables, residuos sólidos, efluentes, emisiones, ruidos, vibraciones, radiaciones, y otros que se generarán en cada uno de los procesos y/o actividades.

##### B. Generación de Residuos Sólidos y líquidos

Caracterización  
Segregación  
Almacenamiento  
Transporte  
Disposición final  
Indicar el manejo de residuos sólidos por fase.

##### C. Generación de Emisiones

Indicar las emisiones por fase

##### D. Generación de Ruido

Indicar los ruidos por fase

##### E. Generación de Vibraciones

Indicar los ruidos por fase

Página 31 de 36



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B, del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

**F. Evaluación De Riesgos Socio Ambientales**

Deberá identificar y valorar los riesgos socio ambientales del área de influencia directa, así como la estrategia para la gestión de cada riesgo socio ambiental, relacionando a los involucrados responsables de su gestión a fin de desarrollar el proyecto.  
Este ítem deberá ser compatible con la especialidad social.  
Además, deberá indicar si existe o no riesgo residual luego de haber aplicada la estrategia recomendada.

**G. Evaluación de Impactos socio ambientales**

Deberá indicar las actividades descritas en el diagrama de flujo o flujograma de la propuesta técnica.  
Factores ambientales afectados de cada componente ambiental.  
Deberá identificar y valorizar los impactos del proyecto, deberá indicar metodología de evaluación usada para cada fase de la inversión.

**H. MEDIDAS DE MITIGACION, PREVENCION Y CORRECCION**

Deberá plantear una medida por cada impacto ambiental identificado y valorado, para cada fase.  
Incluir la propuesta de manejo de residuos sólidos generados por el hospital en el que se interviene con el PI, según norma vigente (Resolución Ministerial 554-2012-MINSA, Norma Técnica N° 096 – MINSA / DIGESA – V 01, Gestión y manejo de los residuos sólidos en establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo) en concordancia con el D.L. 1278 y su reglamento.

**I. CIERRE O ABANDONO**

Describir las actividades que se van a desarrollar para el cierre o abandono de la inversión señalando entre otras las acciones para restituir el área a sus condiciones originales o similares.

**5.1.3 PRESUPUESTO**

Deberá elaborar los metrados y presupuesto ambiental de acuerdo con las medidas de mitigación, prevención, control. Revisar el presupuesto de todo el sustento de Inversión y verificar que no exista duplicidad de partidas. Por otro lado, para el trámite de la Certificación Ambiental en la etapa de inversión, deberá señalar el costo que requiere para su elaboración y evaluación.

**5.1.4 PERMISOLOGÍA**

Identificación de los permisos que necesitará el proyecto en la etapa de ejecución de la inversión (Expediente Técnico y Obra).



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 05-B, del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

## 5 ESTUDIO HIDROGEOLÓGICO (DE SER NECESARIO)

De los terrenos:

- Del predio propuesto para la construcción del Establecimiento de salud Rioja ubicado en el Lote 01 del Sector Raymondi - Alahuapla, Distrito y Provincia de Rioja Departamento de San Martín,
- Del predio del Establecimiento de Salud Rioja ubicado en Jirón Crucero Jr, Chachapoyas Cdra:11 Con Jr. Luis Linares Cdra:10 - Barrio Cascayunga Crucero Jr. Chachapoyas Cdra:11 Con Jr. Luis Linares Cdra:10 - Barrio Cascayunga Rioja San Martín

### 6.1 OBJETIVO

Mediante este Estudio Básico se pretende el logro de los siguientes objetivos:

- Obtener la información del trayecto del acuífero y el caudal que discurre en él,
- Obtener la información para el desarrollo de la adecuada tecnología para el sistema de drenes y subdrenes
- Obtener la resolución de Acreditación de Disponibilidad Hídrica
- Obtener la información de la posibilidad de extraer el agua subterránea mediante extracción por pozos tubulares,
- Obtener la información de la calidad de agua para la posible extracción del agua subterránea,

### 6.2 PRODUCTOS A ENTREGAR

#### PREVISIONES A CARGO DE EL CONSULTOR

Se deberá tener en consideración lo siguiente:

- EL CONSULTOR deberá, en forma obligatoria y bajo responsabilidad exclusiva de éste, estar provisto y portar en todo momento los elementos y equipos de protección personal (EPP) mínimos necesarios: Casco, gafas, botas, guantes, uniforme, amesos, protección auditiva, etc., para la ejecución de las tareas en campo.
- El Estudio Hidrogeológico deberá, en todo momento, ser realizado bajo permanente dirección y supervisión del profesional responsable.
- El servicio incluye las tareas de: movilización y desmovilización de equipos, herramientas y personal, así como la reposición de los elementos de la infraestructura que se vea afectada a consecuencia del servicio.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B, del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

### 6.3 ACTIVIDADES GENERALES A REALIZAR

Para la prestación del estudio requerido, EL CONSULTOR realizará las siguientes actividades:

- Sustener reunión de coordinación con el Coordinador del proyecto de la Gerencia de Inversiones, previa al inicio de esta tarea.
- EL CONSULTOR revisará y analizará la documentación técnica que le pueda ser entregada por LA ENTIDAD referida al establecimiento de salud,
- Realizar la movilización y desmovilización de personal técnico y equipos necesarios a utilizar en el trabajo encargado, así como de la ejecución de todas actividades de campo que correspondan para realizar el estudio requerido,
- Realizar puntos de SEV que tengan un radio de 25-30 metros.
- Realizar las secciones geo eléctricas de los SEV
- Interacción geología geofísica de los puntos de SEV
- Modelamiento 3D del acuífero
- Determinación de la Napa freática óptima de explotación de aguas subterráneas, así como el lugar idóneo de la perforación
- Procedimientos que garanticen la calidad de los estudios
- Levantamiento de observaciones y/o recomendaciones al Estudio si la hubiere,

#### 6.3.1 RECONOCIMIENTO DE CAMPO

- Se realizará el respectivo reconocimiento de campo de forma detallada, para definir las actividades y estrategias de trabajo a efectuar que conduzca a obtener el resultado óptimo de acuerdo a los requerimientos técnicos exigidos.
- Toma de vistas fotográficas, que deberán ser comentadas.

#### 6.3.2 TRABAJO DE GABINETE

- Luego de realizar los SEV, se deberá efectuar un trabajo de gabinete, mostrando los resultados de la investigación geofísica.
- Realizar los perfiles geo eléctricos interpretación 2D y 3D, análisis de los SEV en sección geo eléctrica 2D,
- Interpretación en 3 dimensiones del modelo geológico y de isorestividades
- Modelamiento del acuífero, indicando profundidad de la napa freática y el punto de extracción de agua subterránea,

### 6.4 ENTREGABLE

EL CONSULTOR presentará el siguiente producto, que contendrá como mínimo:

Contenido mínimo del entregable

#### 1. GENERALIDADES

##### 1.1 INTRODUCCIÓN

Página 34 de 36

www.essalud.gob.pe

J. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000





Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 05-B, del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

## 1.2 OBJETIVOS

### 1.2.1 OBJETIVO GENERAL

### 1.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

## 1.3 UBICACIÓN Y ACCESO

## 2. ESTUDIOS BÁSICOS

### 2.1 CARACTERÍSTICAS GEOLÓGICAS Y GEOMORFOLÓGICAS

#### 2.1.1 GEOMORFOLOGÍA

#### 2.1.2 GEOLOGÍA LOCAL

### 2.2 PROSPECCIÓN GEOFÍSICA

#### 2.2.1 INTRODUCCIÓN

#### 2.2.2 OBJETO DEL ESTUDIO

#### 2.2.3 FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD

#### 2.2.4 NORMATIVIDAD APLICADA

#### 2.2.5 MÉTODO DE RESISTIVIDADES: SONDEO ELÉCTRICO VERTICAL (SEV) 14

#### 2.2.6 INSTRUMENTAL

#### 2.2.7 TRABAJO DE CAMPO

#### 2.2.8 OPERACIONES DE CAMPO

#### 2.2.9 PANEL FOTOGRÁFICO

#### 2.2.10 RESULTADOS DE INTERPRETACIÓN

#### 2.2.11 PERFILES GEOELÉCTRICOS

#### 2.2.12 CARACTERÍSTICAS GEOELÉCTRICAS DEL CUERPO DE AGUA

#### 2.2.13 CONCLUSIONES

### 2.3 INVENTARIO DE POZOS Y FUENTES DE AGUA

### 2.4 EL ACUÍFERO

### 2.5 LA NAPA

### 2.6 HIDRODINÁMICA SUBTERRÁNEA

### 2.7 HIDROGEOQUÍMICA

#### 2.7.1 GENERALIDADES

#### 2.7.2 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS

#### 2.7.3 CARACTERÍSTICAS QUÍMICAS

#### 2.7.4 POTABILIDAD

### 2.8 DEMANDA DE AGUA

### 2.9 DISPONIBILIDAD

### 2.10 PROPUESTA DE PUNTO DE CAPTACIÓN



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 00-6, del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Establecimiento de Salud Rioja De La Red Asistencial Moyobamba, Distrito De Rioja - Provincia De Rioja - Departamento De San Martín"

2.11 MODELO CONCEPTUAL

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

3.1 CONCLUSIONES

3.2 RECOMENDACIONES

4. ANEXOS

4.1 INVENTARIO DE POZOS Y FUENTES DE AGUA

4.2 GEOFÍSICA

4.2.1. HOJAS DE CAMPO

4.2.2. INTERPRETACIÓN

4.3 ANÁLISIS FÍSICO - QUÍMICO DEL AGUA

4.4 MAPAS

4.5 TRAMITES ANTE ANA PARA ACREDITACION DE DISPONIBILIDAD HIDRICA

—0—0—0—0—





Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

## Anexo B

### ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA PARA PROYECTOS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD - FORMATO N°06-B (DOCUMENTO TÉCNICO DE LA FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO)

#### 1 ENTREGA DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD Y COORDINACIONES

La Gerencia Central de Proyectos de Inversión, particularmente la Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión como área usuaria quienes representan a LA ENTIDAD; mediante una Primera Reunión Técnica con EL CONSULTOR, coordinarán sobre los aspectos técnicos a desarrollar durante la formulación, así como para absolver sus consultas sobre los requerimientos solicitados en el servicio y con su personal profesional.

##### TIPO DE INFORMACION A ENTREGAR

- Se entregarán a EL CONSULTOR, formatos y logos para la presentación de los entregables
- Se entregará a EL CONSULTOR, copia de una Carta de Presentación de EL CONSULTOR a la Red Asistencial Moyobamba; que certifique a cada uno de los integrantes del Equipo Técnico del Estudio que participa en la formulación del PI.
- Se entregará a EL CONSULTOR, Información estadística de producción y sobre el perfil Epidemiológico del área de influencia del Proyecto - EsSalud.
- Se entregará a EL CONSULTOR, Información sobre RRHH del área de influencia - EsSalud
- Se entregará a EL CONSULTOR, Información Presupuestaria sobre la operación y mantenimiento de los EESS del área de influencia del Proyecto-EsSalud.
- Se entregará a EL CONSULTOR, información sobre los últimos eventos de capacitación en el área de influencia del Proyecto-EsSalud.
- Se entregará a EL CONSULTOR, Información técnico Legal correspondiente a los predios asignado al proyecto de inversión

##### OBLIGACIONES

Durante esta Primera reunión técnica es obligatoria la presencia de todo el Equipo Profesional que conformó la propuesta de EL CONSULTOR. De existir inasistencia por parte de alguno de los integrantes del equipo profesional, EL CONSULTOR se someterá a las penalidades estipuladas en los presentes Términos de Referencia, sin que ello signifique que no se realice en la fecha programada, bajo su responsabilidad, por lo que, al término del mismo, se firmará el 'Acta de reunión técnica para la entrega formal de información'.

Es compromiso de LA ENTIDAD brindarle la asistencia técnica que le solicite EL CONSULTOR, así como ser el medio entre éste y otras entidades con facultades de asesoría y/o evaluación, para que puedan brindarle dicha asistencia. La asistencia técnica solicitada por EL CONSULTOR se realizará en los tiempos destinados a la formulación o levantamiento de observaciones, en ningún caso se realizará durante los tiempos de evaluación de los entregables. Las asesorías técnicas por parte de LA ENTIDAD no constituyen condicionantes para la presentación de entregables, ni para sustento de ampliación de plazo.

Visado por CARRILLO  
YEPEZ Idalia Magnolia FAU  
20131257750 soft  
Fecha: 2024/08/27  
19:02:48-0500

##### PLAZO

La Primera Reunión Técnica, se realizar dentro de los tres (03) días calendario siguientes a la suscripción del contrato

#### 1.1.- INFORMACION PRELIMINAR CORRESPONDIENTE A LA IDEA DEL PROYECTO

Los enunciados más adelante descritos son referenciales, los cuales deberán ser probados o replanteados por EL CONSULTOR a través de la visita de campo y de diagnóstico, así como la validación de la problemática existente en el Establecimiento de Salud de Rioja, pudiendo corroborar, modificar o ampliar las hipótesis específicas, manteniendo estrecha relación con el planteamiento central del problema.

Página 1 de 45

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Urea 11 - Perú  
Tel: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

#### - IDEA SOBRE EL PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA CENTRAL

Del reconocimiento inicial del ámbito de intervención del proyecto, se identifica como premisa de la problemática en el ámbito de intervención del Proyecto:

**"LIMITADA E INADECUADA OFERTA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIOJA DE LA RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA, DISTRITO RIOJA- PROVINCIA RIOJA - DEPARTAMENTO SAN MARTIN"**

#### - IDEA POSIBLES CAUSAS DEL PROBLEMA CENTRAL

- Deficiente e inadecuada infraestructura, Diseño obsoleto de la infraestructura, Edificaciones antiguas y con peligro de colapso, Escasez de espacios óptimos para la adecuada prestación de servicios en el Establecimiento de Salud de Rioja.
- Insuficiente mobiliario y equipamiento y de última tecnología para la adecuada prestación de servicios en el Establecimiento de Salud de Rioja.
- Deficiente gestión de los procesos de recursos estratégicos en salud.

#### - IMAGEN OBJETIVO - VISIÓN

LA ENTIDAD esboza la idea de que el Establecimiento de Salud Rioja, dada su trascendencia histórica y relevancia funcional en el sector salud a nivel nacional; debe contar con una infraestructura moderna y funcional, debidamente implementada con equipos y tecnología de punta, servicios y procesos adecuados y mejorados, personal debidamente capacitado y especializado; factores que no sólo potencien sus actuales servicios, sino también que le permitan asumir su rol en la red asistencial Moyobamba; motivo por el cual se requiere de una nueva infraestructura, debidamente equipada, y de personal médico y técnico, altamente calificado y capacitado; acorde con esa visión.

#### 1.2.- CONSIDERACIONES GENERALES DEL DESARROLLO DEL ESTUDIO.

Las consideraciones generales de las actividades a desarrollar por EL CONSULTOR tienen como propósito determinar las pautas principales o ruta a seguir durante el proceso de la formulación del proyecto de inversión, exigidas por LA ENTIDAD, las entidades involucradas en la evaluación y los parámetros técnicos requeridos en la normativa vigente en toda su extensión; a efectos de garantizar el adecuado proceso y la transparencia del mismo entre EL CONSULTOR y LA ENTIDAD, las cuales se detallan a continuación:

La elaboración del Estudio de la Fase de Formulación y Evaluación corresponde al uso de la "Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad" de acuerdo a la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 23 de enero de 2019 y modificatorias, que ha correspondido la presentación del Informe N°41-2023-IMCY-SGEP – GEI-GCP – ESSALUD (adjunta el Anexo N° 10: Criterios para determinar la clasificación de complejidad de los proyectos de inversión); por tanto para su elaboración se hará uso del Formato N° 06-B y el Instructivo para el llenado de la Ficha técnica (ft) general para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad: (Formato n° 06-B); el cual contempla el desarrollo de 18 Secciones.

Es importante indicar que para la aprobación del Estudio o Documento Técnico de la Fase de Formulación y Evaluación; se deberá contar con todos los Anexos indicados en el propio Instructivo y en el formato n°06-B en la Sección N° 17; así como los Anexos que se requiere para el registro en el Formato 7A (Banco de Inversiones).

LA ENTIDAD tiene las facultades de profundizar los contenidos requeridos en el anexo precitado, por ser una estructura mínima, siempre y cuando tenga como propósito ampliar el análisis del estudio y disminuir los riesgos en la inversión. Esta facultad se deriva de las atribuciones asignadas a las entidades evaluadoras del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERT.pe) y demás normativas pertinentes. Los costos que, eventualmente, se deriven de esta aplicación serán asumidos por EL CONSULTOR, por lo que deberán ser previstos en su oferta económica.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 00-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

- a) La declaratoria de viabilidad del Documento técnico de la Fase de formulación y evaluación, que será realizado mediante "Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad", estará a cargo de la Sub Gerencia de Estudios de Preinversión en calidad de Unidad Formuladora.

Así mismo, el Seguro Social EsSalud a través de su Gerencia de Estudios de Inversión y su Sub Gerencia de Estudios de Pre inversión asume la función de Unidad Formuladora (UF), quien además de evaluar de forma concurrente, tiene facultades de poder realizar seguimiento durante la prestación del servicio.

En cada uno de los casos, el estudio desarrollado por EL CONSULTOR será evaluado por las entidades que correspondan, debiendo participar en el levantamiento de observaciones que sean necesarias, hasta obtener la conformidad o aprobación. En caso corresponda, partes del proceso mencionado podría requerir también la opinión técnica favorable de otros órganos rectores del Sector.

- b) Para el desarrollo de la "Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad", EL CONSULTOR debe considerar la normatividad vigente aplicable al momento de la formulación y de aquella que, eventualmente, se promulgue durante la prestación del servicio; es decir, aplicará las Normas Técnicas de Salud de acuerdo a la cartera de servicios aprobada por la Gerencia Central de Prestaciones de Salud: Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DGIE-M-V.01 Norma técnica de Salud "infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud del primer nivel de atención" y la Norma Técnica de Salud N° 110-MINSA/DGIE-M-V.01 Norma técnica de Salud "Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud del segundo nivel de atención", normas técnicas de ingeniería, el Reglamento Nacional de Edificaciones, normas y regulaciones vinculadas con la gestión del riesgo de desastres, evaluación de impactos ambientales, anexos y formatos vinculantes de la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVERTE.pe), así como los procedimientos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- c) EL CONSULTOR como parte del levantamiento de información necesario para la "Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad", efectuará el trabajo de campo en la zona donde se intervendrá el proyecto; a través de la inspección directa, entrevistas y encuestas a profundidad, según corresponda, seleccionando a los involucrados importantes dentro del proceso. EL CONSULTOR deberá informar por lo menos con tres (3) días calendario de anticipación considerando la fecha y objetivo de la visita, a efectos de ser presentados y/o acompañados por LA ENTIDAD o algún otro involucrado.
- d) Las entidades involucradas solo proveerán información que se tenga al momento de la formulación, en su forma original y existente, es decir, EL CONSULTOR no podrá encargar en ninguna forma, el llenado de un diseño o formato de acopio de información para el proyecto a trabajadores de la Institución y/o el Establecimiento; por tanto, EL CONSULTOR trabajará y procesará la información según lo haya sido canalizada y lo adecuará a las exigencias normativas y pertinentes durante el proceso de formulación.
- e) Durante el proceso de elaboración del estudio, LA ENTIDAD tendrá la facultad de realizar revisiones de los avances y resultados, hasta la culminación del "Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad", así como a solicitud de las entidades involucradas como el establecimiento de salud beneficiario, entre otros; así como la supervisión de los procesos para asegurar la correcta formulación del estudio. Lo mencionado se realizará obedeciendo al requerimiento de reuniones y exposiciones, por parte de LA ENTIDAD y demás mencionados.
- Según lo requerido, EL CONSULTOR y/o los integrantes de su Equipo Técnico de formulación del Estudio deben estar presentes en dichas reuniones, que serán convocadas por LA ENTIDAD, las mismas que podrán realizarse en la sede de LA ENTIDAD y/o en la sede del EE.SS o de manera virtual según las coordinaciones previas.
- f) Las reuniones con EL CONSULTOR y/o su Equipo Técnico del Estudio, serán llevadas a cabo en las instalaciones de LA ENTIDAD o donde se disponga, según los fines del mismo. Las reuniones serán programadas los días de semana (lunes a viernes) en el horario de 8:00 a 17:30 horas. Es facultad de LA ENTIDAD convocar de forma extraordinaria en otros horarios, lugares y/o días. Cabe precisar que al requerimiento precitado se añaden las Asistencias Técnicas solicitadas por EL CONSULTOR o LA ENTIDAD.
- g) En caso de que LA ENTIDAD requiera conocer por anticipado la información contenida en alguno de los

Página 3 de 45



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

entregables o la presentación de informe de avances no considerada como entregable, podrá ser solicitado a EL CONSULTOR en cualquier momento de la formulación o levantamiento de observaciones. La misma podrá ser remitida por escrito en la mesa de partes de LA ENTIDAD o mediante correo electrónico, sin que ello signifique pago adicional alguno. Asimismo, las entregas de avance parcial emitida por EL CONSULTOR a través de mesa de partes o correos electrónicos, NO CONLLEVARÁN a que LA ENTIDAD emita opinión respecto al avance, y no corresponderán a los tiempos destinados para evaluación, asumiendo EL CONSULTOR sus tiempos destinados a la formulación o levantamiento de observaciones.

- h) EL CONSULTOR se hará cargo de todos los recursos y gastos requeridos para la formulación del estudio, tales como: personal, equipos, herramientas, honorarios, impuestos, seguros, derechos de trámites, pasajes, movilidad, hospedaje, viáticos, entre otros; y todo aquél costo que se requiera para el desarrollo de la labor y/o trabajo que realice durante la formulación, evaluación y levantamiento de observaciones; siendo responsable de los costos que demande cumplir los aspectos técnicos normativos requeridos para su aprobación. Asimismo, EL CONSULTOR se hará cargo de las gestiones y trámites para la emisión de licencias, permisos, inspecciones, certificados, disponibilidad de servicios, entre otros, que se requieran en la elaboración de la "Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad".

## 2. CONTENIDOS MÍNIMOS Y DOCUMENTOS TÉCNICOS DEL SERVICIO

### 2.1.- PLAN DE ACTIVIDADES O PLAN DE TRABAJO DE EL CONSULTOR

El presente capítulo contiene la planificación de las actividades a desarrollar por EL CONSULTOR durante todo el proceso de la formulación, una vez suscrito el contrato, hasta el término del mismo.

El propósito es establecer los recursos físicos y humanos, así como los procedimientos de formulación y control de calidad a emplear durante la elaboración del "Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad", en cada uno de sus módulos y acorde a las consideraciones del servicio, descritas en los Términos de Referencia.

El Plan de Actividades es primordial para el seguimiento del accionar de EL CONSULTOR, debida a que plantea los instrumentos y procedimientos a emplear durante el desarrollo del servicio, así como los tiempos destinados; por lo que se conviene en una herramienta para el seguimiento y monitoreo a las actividades desarrolladas por EL CONSULTOR, con el propósito de cumplir con el objetivo de la contratación.

A continuación, se detalla los contenidos mínimos a considerar en el desarrollo del Plan de Actividades:

- Carátula.
- Índice de contenidos.
- Marco legal y normativa técnica a aplicar.
- Objetivos del Plan de Actividades (General y Específicos).
- Metodología de la formulación del Estudio, para cada módulo (\*).
- Descripción de las actividades a ejecutar. Siendo su contenido mínimo lo siguiente:
  - Relación de profesionales que conforman el Equipo Técnico del Estudio, incluir datos de contacto (número de teléfono, correo electrónico), N° de colegiatura y N° de documento de identidad.
  - Responsabilidades y actividades de cada integrante del Equipo Profesional del Estudio, por cada módulo (\*).
  - Cuadro donde se identifiquen los contenidos por ítems del Estudio (Según la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones), los tiempos de elaboración de cada ítem y los profesionales a cargo.
  - Cronograma de desarrollo de las actividades el "Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad" (Diagrama Gantt).
  - Programación de visitas y actividades de campo (reuniones, talleres, entrevistas, encuestas, estudios, evaluaciones, entre otras), detallando objetivos, entidades y funcionarios clave con los que requiere coordinar. (informar con 5 días de anticipación la fecha y hora de realización del taller de involucrados)

Página 4 de 45

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cuento N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

- Mecanismos de control que aseguren la calidad y coherencia de la formulación de cada módulo (\*).
- Recursos físicos destinados al desarrollo del Estudio, incluir dirección, teléfono de la oficina y dirección de correo electrónico empresarial.
- Anexos:
  - Contratos o documentación donde se especifique o demuestre la relación contractual entre el Equipo Profesional del Estudio y EL CONSULTOR, durante el periodo que corresponda su participación (\*\*)

**Notas:**

(\*) Módulo: Corresponde según la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERGE) a los capítulos de: Datos Generales, Identificación, Formulación y Evaluación, Conclusiones, Recomendaciones y Anexos; Incluye su Resumen Ejecutivo.

(\*\*) Si la intervención del profesional es posterior a la elaboración del Plan de Actividades, estos documentos podrán ser presentados junto al Entregable donde corresponda a su participación.

**2.2. FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD**

Los contenidos para el llenado de la Ficha Técnica (FT) general para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad: (Formato N° 06-B), deben seguir la estructura contemplada en Instructivo para su uso correspondiente del Banco de Inversiones.

La FT se utiliza porque dicha iniciativa cumple con lo establecido en el Anexo N° 10: Criterios para determinar la clasificación de complejidad de los proyectos de inversión de la presente Directiva General, Informe N° 41-2023-IMCY-SGEP – GEI-GCP – ESSALUD.

La información a emplearse para el desarrollo de la FT es mayoritariamente de fuente secundaria (base de datos disponibles, registros administrativos, publicaciones especializadas, juicio de expertos, información sobre la formulación y ejecución de proyectos similares, etc.), pudiendo complementarse con fuente primaria (estudios técnicos preliminares, trabajo de campo, etc.) en las variables que correspondan.

Adicionalmente, LA ENTIDAD incluye algunas precisiones a considerar durante la elaboración de cada uno de los capítulos del estudio, la misma que no es restrictiva, ni limitativa; por ello, EL CONSULTOR puede proponer una metodología basada en fuentes oficiales<sup>1</sup> a fin de mejorar la propuesta de su planteamiento técnico, siempre que garantice la coherencia con la normativa en cada una de las especialidades involucradas en la formulación.

La ficha consta de 18 Secciones a continuación se muestra su estructura:

**Sección 1, Datos Generales del Proyecto:**

En esta sección se describe los datos de la Unidad Formuladora del proyecto, la responsabilidad funcional y tipología del proyecto de inversión.

Asimismo, se consigna información sobre la brecha prioritaria (vinculada al PMI) a la cual contribuye a reducir con el proyecto de inversión en un espacio geográfico determinado (a nivel de distrito, provincia o región), en términos de la capacidad de producción que se logrará alcanzar con la ejecución del proyecto dentro de su área de influencia.

Consignar el nombre y el Indicador de Brecha del Sector o del servicio público, y su contribución porcentual o nominal de acuerdo al espacio geográfico y el año.

**Sección 2, Diagnóstico del área de estudio:**

- Se ingresan datos sobre la localización del área de estudio (tabla N° 2.01) y del área de influencia (tabla N° 2.02), en términos de departamento, provincia, distrito y centro poblado, de corresponder.
- Se indica el código de UBIGEO.

<sup>1</sup> Fuentes oficiales, publicaciones, artículos u otros que tengan sustento científico basado en evidencias o estudios de meta-análisis, para la formulación de los distintos componentes del Estudio, las cuales pueden ser nacionales o internacionales.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

- En la tabla N° 2.03 se inserta el croquis o bosquejo del área de estudio, señalando el área de influencia del proyecto.
- En la tabla N° 2.04 se ingresan datos sobre las características del entorno físico del área geográfica, accesibilidad y disponibilidad de servicios básicos. En los casos que corresponda, añadir información sobre la dinámica económica que contextualice la situación negativa bajo análisis. Para su desarrollo, requerirá información, sobre el estudio de mecánica de suelos
- En la tabla N° 2.05 se indican los peligros de origen natural, socio natural y/o antrópico que pueden ocurrir en el área de estudio, con breves referencias sobre sus principales características evidenciadas en periodos pasados (como intensidad, área de impacto, frecuencia, otros); y consignar información –solo en los casos que corresponda- sobre nuevos peligros que puedan ocurrir en el territorio bajo análisis.

**Documentos de sustento:**

- Planteamiento Técnico Asistencial-Enfoque de Red del Ámbito del Proyecto
- Estudio de Evaluación de Riesgos
- Disponibilidad de RRHH,

**Sección 3. Diagnóstico de la Unidad Productora (UP):**

- Esta sección solo se llena en caso exista la UP. Se consigna información sobre el nombre de la UP sujeta de intervención, su código -en caso corresponda- y su localización.
- En la tabla N° 3.04 se identifica el proceso de producción del servicio (secuencia de pasos o etapas para transformar insumos en un servicio o producto final), en qué consiste y su situación actual. Este proceso puede ser solo uno o más de uno, dependiendo de la naturaleza del servicio.
- En la tabla N° 3.05 se identifican los activos esenciales (aquellos que definen capacidad de producción) asociados al proceso de producción, así como referencias sobre sus principales características en relación al cumplimiento de estándares de calidad (según normas técnicas sectoriales), estado situacional y la identificación de posibles acciones correctivas (de corresponder).
- En la tabla N° 3.06 se describen brevemente las prácticas actuales de mantenimiento de la UP, en términos del tipo de mantenimiento (rutinario, periódico o correctivo), su frecuencia, costo y área u órgano responsable de dicho mantenimiento.
- En la tabla N° 3.07 se ingresan datos sobre la evolución histórica de la producción del servicio bajo análisis.
- En la tabla N° 3.08 se plantea el grado de exposición de la UP frente a los peligros detectados en la tabla 2.05.
- En la tabla 3.09 se concluye sobre el grado de vulnerabilidad de la UP, en términos de variables de fragilidad y resiliencia.
- En la tabla 3.10 se inserta un croquis o bosquejo gráfico que muestre los peligros identificados en el área de estudio que pueden impactar sobre la UP.

**Documentos de sustento:**

- Perfil Epidemiológico y producción del establecimiento de salud.
- Diagnósticos de arquitectura e ingenierías (de acuerdo a los contenidos mínimos descritos en el anexo

**Sección 4. Involucrados:**

- En esta sección se realiza una descripción analítica de la población afectada por la situación negativa que se quiere resolver con el proyecto, así como de otros agentes potencialmente perjudicados o beneficiados con el proyecto.
- En la tabla 4.01 se consigna datos sobre la cantidad total de la población afectada, tipo de población (productores, hogares, etc.), en qué unidad de medida se expresa y la fuente de información empleada en las estimaciones de la población.
- En la tabla 4.02 se realiza una caracterización de la población afectada en algunos de los siguientes elementos: edad, género, porcentaje de población con acceso a servicios básicos, entre otros,

Página 6 de 45

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° D8-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

Considerar que solo se deberán emplear las características que sean relevantes para el análisis del proyecto.

- En la tabla 4.03 se sintetiza la información relacionada a los diferentes agentes involucrados con el proyecto, que pueden potencialmente ser beneficiados o perjudicados, en términos de los problemas percibidos, intereses o expectativas y la identificación de posibles contribuciones (como aportes de mano de obra de la población beneficiaria para la ejecución de la obra, por ejemplo) que podrían realizar al proyecto.

**Documentos de sustento:**

- Lista de participantes de taller de involucrados
- Acta de Taller de Involucrados

**Sección 5, Problema y objetivo:**

- En la tabla 5.01 se consigna información sobre la definición del problema central, sus causas y efectos, así como se debe hacer referencia del sustento o evidencia que respalda a cada uno de ellos.
- En la tabla 5.02 se llenan datos del objetivo central, los medios y fines. Para el caso de los medios fundamentales, se deberá conectarlo con las acciones que permitan su materialización. Con dicha información, se fundamenta la tabla 5.03, en el cual se describe la alternativa o alternativas de solución, diferenciando el tipo de acciones (mutuamente excluyentes, complementarias o independientes) que lo comprenden.

**Sección 6, Horizonte de evaluación:**

- En la tabla 6.01 se especifica el número de años en el que se realizará la evaluación del proyecto, en términos de su horizonte de ejecución y su fase de funcionamiento. Asimismo, se identifica el principal criterio que fundamenta al horizonte de evaluación del proyecto.

**Sección 7, Brecha del Servicio:**

- En la tabla 7.01 se define y se realiza una breve caracterización del servicio (o servicios), tomando como referencia la norma técnica sectorial pertinente.
- En la tabla 7.02, y dependiendo de la tipología del proyecto, se puede desglosar la población demandante del proyecto en referencia, potencial y efectiva. Asimismo, se proporcionan los datos de la tasa de crecimiento de la demanda y el consumo per cápita, según corresponda, y de acuerdo a la tipología de proyecto, con los que se realizan los pronósticos de la demanda dentro del horizonte de evaluación. Se debe indicar los parámetros, supuestos para los cálculos, así como las fuentes de información empleadas en el análisis.
- En la tabla 7.03 se introduce la proyección de la demanda por el servicio o servicios sujetos de intervención.
- En la tabla 7.04 se consignan los datos para el análisis y la estimación de la oferta actual y la oferta optimizada sin proyecto, de corresponder.
- En la tabla 7.05 se introduce la proyección de la oferta del servicio sin proyecto (según la oferta actual u oferta optimizada analizada en la tabla 7.04).
- En la tabla 7.06 se introduce el resultado de la proyección de la brecha del servicio o servicios sobre el cual (los cuales) interviene el proyecto.

**Documentos de sustento:**

- Análisis de la Demanda y el Programa Médico Funcional.
- Estudio de Evaluación de Riesgos

Página 7 de 45



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

#### Sección 8. Análisis técnico:

- En la tabla 8.01 se especifica el tamaño o la capacidad de producción con el proyecto de inversión, y se hace explícito el criterio o factor condicionante de dicho tamaño. Solo en los casos en que sea posible analizar más de una alternativa de tamaño, se deberá llenar el cuadro correspondiente indicando las características de tales alternativas de tamaño (capacidad de producción y el criterio o factor condicionante asociado a dicha alternativa de tamaño).
- En la tabla 8.02 se especifica la localización del proyecto de inversión, y se hace explícito el criterio o factor condicionante de dicha localización. Solo en los casos en que sea posible analizar más de una alternativa de localización, se deberá llenar el cuadro correspondiente indicando las características de tales alternativas de localización (coordenadas y el criterio o factor condicionante asociado a dicha alternativa de localización).
- En la tabla 8.03 se realiza una descripción del proceso de producción con el proyecto, identificando las posibles opciones tecnológicas (en caso corresponda) de los principales activos involucrados con el proceso de producción del servicio. Asimismo, se debe señalar los factores condicionantes de tales opciones tecnológicas (por ejemplo, especificaciones técnicas, garantía de servicio de mantenimiento de los equipos, grado de dependencia del proveedor, entre otros).
- En la tabla 8.04 se describen las medidas de reducción de riesgo de desastre identificadas, considerando el análisis realizado en las tablas 2.05, 3.08 y del análisis técnico realizado en esta sección.
- En la tabla 8.05 se describe (o se describen) la alternativa de solución (o las alternativas de solución) asociada (o asociadas) a las alternativas técnicas que hayan sido identificadas en las tablas 8.01, 8.02, 8.03 y 8.04, según sea el caso. Asimismo, se asocia a cada alternativa de solución las características relevantes del diseño técnico preliminar, así como los documentos que respaldan dicho diseño técnico preliminar, de corresponder.
- En la tabla 8.06 se llenan datos sobre las metas físicas de los principales activos que se buscan crear o intervenir, de acuerdo a las principales acciones de cada una de las alternativas de solución del proyecto, especificando su unidad de física, cantidad y, de corresponder, su dimensión física y su respectivo valor. Los activos que se registran en esta tabla deben corresponder a los esenciales para la definición de la capacidad de producción del servicio o servicios.

#### Documentos de sustento:

- Programa Médico Arquitectónico
- Programa de Equipamiento
- Propuestas de Arquitectura e Ingenierías
- Proyección de RRHH

#### Sección 9. Costos:

- En la tabla 9.01 se consignan los costos (unitarios y totales) asociados a cada una de las metas físicas de los activos esenciales registrados en la tabla 8.06 de la Sección anterior y vinculadas a las principales acciones. Los costos de las acciones deben incluir el IGV, la utilidad y los gastos generales en caso se trate de una administración indirecta. De manera adicional se debe incluir en la inversión los costos del expediente técnico o documento equivalente, de la supervisión, de la gestión del proyecto (cuando corresponda) y de la liquidación.
- En la tabla 9.02 se identifican las necesidades de reinversión (como reposición, por ejemplo) en activos durante la fase de funcionamiento del proyecto.





Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

- En la tabla 9.03 se estiman los costos de operación y mantenimiento, considerando una situación con proyecto y situación sin proyecto, desglosándose en personal, bienes y servicios, principalmente.
- En la tabla 9.04 se debe señalar la fecha de inicio de ejecución, el tipo de periodo (mes, trimestre, semestre, año) y el número de periodos de ejecución. A continuación, se llena la información de las metas financieras por cada acción encada periodo señalado. Finalmente se debe indicar si existe un aporte de los beneficiarios para el financiamiento del proyecto y el monto de ese aporte.
- En la tabla 9.05 se debe llenar la información por cada acción las metas físicas en cada periodo teniendo en cuenta las unidades de medida representativas.

#### Documentos de sustento:

- Estructura de costos de obra

En lo correspondiente al desarrollo de Costos de obra (Infraestructura y Equipamiento), se debe presentar:

#### Contenido mínimo de Costos de Obra:

##### • Metrados referenciales por especialidad

Elaborado en partidas y unidades de metrados conforme a lo establecido en Reglamento Nacional de Metrados de Obras de Edificación, los que deberán ser concordantes con la propuesta desarrollada en los planos por cada especialidad. Presentándose como mínimo la siguiente documentación:

- Planilla resumen de metrados por especialidad.
- Planilla de sustento de metrados por especialidad.

La planilla de sustento de metrados deberán conservar la misma correlación numérica del presupuesto. No se permitirá el uso indiscriminado de partidas con unidades globales.

##### • Especificaciones Técnicas por especialidad

Cada una de las partidas específicas deberá de contener la descripción, forma de ejecución de los trabajos, medición del trabajo y forma de pago u otros, los que deberán ser concordantes con la propuesta desarrollada en los planos por cada especialidad.

Se deberá utilizar materiales de la mejor calidad disponible en el mercado para todos los trabajos, acabados, instalaciones y accesorios.

Las especificaciones técnicas deberán conservar la misma correlación numérica del presupuesto.

##### • Presupuesto de Infraestructura y Equipamiento

Elaborado por partidas específicas, las que deberán ser concordantes con los planos, metrados y especificaciones técnicas desarrolladas.

Se presentará como mínimo el siguiente contenido:

- Resumen de presupuesto (inc. costos directos, complementarios y de control concurrente).
- Resumen de presupuesto (de infraestructura y equipamiento).
- Presupuesto total de infraestructura y equipamiento.
- Presupuesto por especialidad.

Todas las partidas del presupuesto deberán tener su planilla de sustento de metrados y especificaciones técnicas, estos deberán conservar la misma correlación numérica del presupuesto.

##### • Análisis de Precios Unitarios

Deberán considerarse todos los materiales que se insumen en las partidas y con las cantidades correspondientes, analizando los costos en unidades de medidas de la práctica usual y lo establecido en el Reglamento Nacional de Metrados de Obras de Edificación; los precios deberán ser reales del mercado, se utilizará el software S.10. Los rendimientos y los costos de la mano de obra deberán ser los de construcción civil vigentes, no se permitirá el uso de globales, todo deberá estar debidamente detallado.

Se presentará como mínimo el siguiente contenido:

Página 9 de 45



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

- Análisis de costos unitarios por especialidad,
- Subpartidas por especialidad
- **Relación de Insumos Requeridos**  
Donde se detalla la cantidad de equipos, maquinarias, materiales y mano de obra necesaria por cada especialidad y general.  
Se presentará como mínimo el siguiente contenido:
  - Relación de insumos total,
  - Relación de insumos por especialidad.
- **Desagregado de Costos**  
Se presentará como mínimo el siguiente contenido:
  - Desagregado de Gastos Generales,
  - Desagregado de Costos Indirectos (elaboración y supervisión de expediente técnico de obra, supervisión y liquidación de obra, gestión de proyectos, capacitación, etc.)
  - Desagregado de control concurrente (de corresponder).
- **Programación de Ejecución de Obra**  
La programación de ejecución de obra debe tener concordancia con los procesos constructivos desarrollados en las especificaciones técnicas, así como lo considerado en los metrados referenciales.  
Se presentará como mínimo el siguiente contenido:
  - Cronograma de Ejecución de Obras en Diagrama de Barras Ganit.
- **Cotizaciones**  
Se presentará como mínimo el siguiente contenido:
  - Cotizaciones de materiales, equipos y maquinarias, que sustentan el presupuesto referencial del costo de infraestructura,
  - Costos de equipamiento; serán sustentados a través de costos referenciales de mercado, consultas a casas biomédicas, procesos cargados de otras compras en el SEACE u otro banco de datos de compras,
  - No se permitirá el uso de cotizaciones globales, estas deben de ser realizadas a nivel de detalle,
- Presupuesto Analítico de Intangibles
- Costos de Operación y mantenimiento
- Costos de reinversión en el horizonte del proyecto,

#### Sección 10. Evaluación social

- En caso los beneficios sociales del proyecto puedan monetizarse, se debe consignar en la tabla 10.01 información sobre la procedencia u origen de dichos beneficios sociales cuando (ahorro de tiempos en los beneficiarios, por ejemplo), el tipo de beneficio social (directo, indirecto, externalidades positivas), su proceso de cálculo (variables involucradas) y la fuente de información empleada para estimar dichos beneficios sociales.
- En la tabla 10.02 se llena la información de costos de inversión y de operación y mantenimiento a precios de mercado de cada acción a través de su desagregación en insumos y recursos, de tal forma de aplicar los factores de corrección social para obtener los costos a precios sociales.
- En la tabla 10.03 se agregan los flujos de beneficios y costos sociales por cada alternativa durante el horizonte de evaluación, acorde con la información de la tabla 10.01 y 10.02. Cuando la tipología de proyecto amerite la aplicación de la metodología costo efectividad (o costo eficiencia), en el flujo de beneficios se insertan los valores de las unidades físicas con que se miden los beneficios (cantidad de beneficiarios, por ejemplo).
- En la tabla 10.04 se consigna los resultados de los criterios de decisión empleados, según la

Página 10 de 45



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

metodología de evaluación social utilizada (costo beneficio o costo efectividad),

- En la tabla 10.05 se realiza un análisis de sensibilidad considerando los efectos de las variaciones de demanda, costos y periodo de ejecución, principalmente, a fin de determinar cómo tales variaciones pueden afectar las condiciones de viabilidad del proyecto o la selección de las alternativas de solución.

#### Sección 11. Sostenibilidad

Las tablas 11.01, 11.02 y 11.03 se elaboran solo en los casos en que el proyecto tenga potencial para generar flujos de caja; caso contrario se dejan de lado.

- En la tabla 11.01 se deberá consignar las tarifas por cada servicio y se deberá proyectar los ingresos (tarifas por cantidad de servicio) y los costos de operación y mantenimiento con proyecto durante el horizonte de evaluación a fin de determinar el índice de cobertura (ingresos/costos de O&M) de los costos. Finalmente, se deberá realizar un breve análisis del flujo de caja a fin de determinar nivel de auto sostenibilidad del servicio. Esta tabla deberá elaborarse sólo para aquellos servicios que vienen generando o pueden generar ingresos monetarios y tienen como condición que la tarifa/tasa está predeterminada.
- En la tabla 11.02 se estiman los costos de operación y mantenimiento del proyecto y la demanda del servicio o servicios en el horizonte de evaluación. A continuación, se deberá de comparar la sumatoria de los costos de operación y mantenimiento en relación a la sumatoria de la demanda de los servicios a fin de obtener la tarifa/tasa que se deberá cobrar por la provisión del servicio o servicios. Finalmente se debe analizar la disposición a pagar por el usuario en caso de requerir tarifas o tasas. Este ítem deberá elaborarse sólo para aquellos servicios que tienen potencial de generar ingresos monetarios y no existe una tarifa/tasa esta predeterminada.
- En la tabla 11.03 se proyectan en el horizonte de evaluación los ingresos como resultado del cobro de tarifas o tasas y los costos a precios de mercado a fin de obtener un flujo de caja para calcular un índice de rentabilidad privado (VAN) bajo una tasa de descuento determinada.
- En la tabla 11.04 se indica cuál es el órgano técnico responsable de la operación y mantenimiento, analizar la disponibilidad oportuna de recursos para la operación y mantenimiento, describir los arreglos institucionales para la fase de funcionamiento y describir las capacidades de gestión del operador,
- En la tabla 11.05 se identifica y describe el tipo de riesgo que el proyecto afrontará en la etapa de funcionamiento detallando la probabilidad de ocurrencia (baja, media, alta) y su impacto (bajo, moderado, mayor). Finalmente, las medidas de mitigación necesarias para reducir el riesgo. El costo de estas medidas de mitigación debe considerarse en la tabla 9.01.

#### Documentos de sustento:

Documentos compromiso de sostenibilidad y de operación y mantenimiento.

#### Sección 12. Gestión del proyecto

- En la tabla 12.01 se desarrolla el plan implementación del proyecto para la fase de ejecución, identificando las principales tareas a realizar, señalando las fechas de inicio y término y los responsables de procesos de selección, convocatoria, integración de bases, buena pro, suscripción del contrato y ejecución contractual del estudio de preinversión, de la supervisión, de la ejecución física. Así mismo se incluyen las acciones de ejecución del proyecto, la recepción, la liquidación y la transferencia.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° D6-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Roja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Roja- Provincia Roja - Departamento San Martín"

- En la tabla 12,02 se selecciona la modalidad de ejecución del proyecto, En la tabla 12,03 se identifican las condiciones previas relevantes para la fase de ejecución y la fase de funcionamiento, así como su estado situacional.
- En la tabla 12,04 se indica la entidad u órgano que se hará cargo de la operación y mantenimiento del proyecto, En la tabla 12,05 se selecciona la fuente de financiamiento del proyecto,

#### Sección 13: Impacto ambiental

- En la tabla 13,01 se identifican los principales impactos negativos del proyecto sobre el medio ambiente durante su fase de ejecución y fase de funcionamiento, señalando las medidas que se implementarán para su mitigación y una estimación de sus costos.

#### Documentos de sustento:

- Evaluación Ambiental preliminar

#### Sección 14: Marco lógico

- En la tabla 14,01 se llena la matriz del marco lógico de la alternativa seleccionada, en la que se deberán consignar, a partir de la información que suministra el proyecto, los indicadores relevantes y sus valores en el año base y esperados, a efectos del seguimiento y evaluación ex post,

#### Sección 15: Conclusiones

- En esta sección se ingresa información sobre las conclusiones a partir del análisis y resultados que arroja el desarrollo de la FT, con énfasis en el sustento del cumplimiento de las condiciones de viabilidad del proyecto de inversión,

#### Sección 16: Firmas

- Se ingresan los datos del funcionario que se encargó de la formulación (si la ficha técnica se elaboró con el mismo personal de la UF) o supervisión (si se contrató a un consultor o a una firma consultora), así como del Responsable de la UF, quien declara viable el proyecto,

#### Sección 17: Anexos

- En la tabla 17,01 se agregan los documentos o detalle de los análisis que la Unidad Formuladora juzgó conveniente realizar para fundamentar su decisión de inversión, según el contexto particular del proyecto de inversión o de la tipología de proyecto,

#### Sección 18: Protocolo

- En la tabla 18,01 se pasa revista del cumplimiento sobre cada una de las preguntas que se deberían haber examinado o dado respuesta como parte de la elaboración de la FT. En los casos o contextos particulares del análisis de un proyecto de inversión, puede que algunas preguntas no hayan sido abordadas (como el caso en que no existe la Unidad Productora, por ejemplo), por lo que en el campo de comentarios se debe indicar tal situación.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

### 3 PLAZO DE EJECUCIÓN: DOCUMENTO TÉCNICO DE LA FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN Y FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD

#### 3.1 PLAZO TOTAL DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO TÉCNICO DE LA FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN; FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD,

El plazo máximo para la formulación del Documento técnico para la Fase de Formulación y Evaluación "Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad" Estudio de Pre inversión, a nivel de ficha técnica de mediana y baja complejidad, es de ciento veinte (120) días calendario (Ver Cronograma).

Este plazo se refiere únicamente al tiempo que tiene EL CONSULTOR para la formulación del Estudio para el sustento de la Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad (que incluye también la elaboración del Plan de Actividades). No incluye los plazos que LA ENTIDAD y las entidades que eventualmente deban participar de la evaluación requieren para la revisión y conformidad de los entregables. Tampoco incluyen los tiempos destinados para el levantamiento de observaciones, que LA ENTIDAD determinará y aplicará, para cada entregable, según lo previsto en el Art. 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Tampoco está incluido el plazo para la obtención de la viabilidad.

En el caso, que EL CONSULTOR efectúe la presentación de los entregables después de los plazos previstos para ello, o no hubiese levantado las observaciones en el plazo establecido; se le aplicará la penalidad por mora correspondiente, en concordancia con lo establecido en el Art. 162° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado y que también se encuentra definida en el numeral correspondiente del presente documento.

#### 3.2 INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN - ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO TÉCNICO DE LA FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN Y FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD,

La contabilización del plazo de ejecución se inicia al día siguiente de la suscripción.

#### 3.3 CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES

Definido los contenidos mínimos del DOCUMENTO TÉCNICO DE LA FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN; FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD y los parámetros técnicos exigidos para la formulación, se plantea la entrega del mismo en productos o secciones, llamados 'Entregables', las mismas que se someterán a evaluación y seguimiento técnico para su aprobación. Asimismo, EL CONSULTOR asume la actualización del contenido y lo que ello demande, en todos los casos que la normativa vigente y los procesos de evaluación lo requiera, hasta la aprobación y viabilidad final del estudio,

Los Entregables deberán incluir los documentos que sustenten y/o detallen los temas evaluados y analizados debidamente firmados y visados por los funcionarios de la Unidad Formuladora (según las responsabilidades funcionales asignadas),

La presentación se divide en los siguientes entregables:



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA DE PROYECTOS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD (FORMATO N°08-B)		
ENTREGABLE	CONTENIDO	PLAZOS
ENTREGABLE INICIAL	Plan de Gestión: Objetivo del proyecto Organización del proyecto Plan de trabajo	A los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscribir el Contrato
1er ENTREGABLE	Estudios Preliminares	A los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de que LA ENTIDAD notifica la conformidad del Entregable Inicial
2do ENTREGABLE	Módulo de Datos Generales Sección 1. Datos Generales del Proyecto  Módulo de Identificación Sección 2. Diagnóstico del área de estudio Sección 3. Diagnóstico de la Unidad Productora (UP) Sección 4. Involucrados Sección 5. Problema y objetivo  Módulo de Formulación Sección 6. Horizonte de evaluación Sección 7. Brecha del Servicio Anexos: Contenidos del APENDICE 1 y 2, PMF, documento del taller de Involucrados, saneamiento físico legal, documentos que acrediten el trámite de la facultad de servicios de los suministros, planos y resolución de habilitación urbana, de corresponder.	Los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Entregable inicial.
3er ENTREGABLE	Módulo de Formulación Planteamiento arquitectónico  PRIMERA FASE, a los quince (15) días calendario de aprobado el entregable 2 presentará: - Elaboración del PMA normativo.  SEGUNDA FASE, a los veinticinco (25) días calendario posterior a la aprobación del PMA: - Arquitectura a nivel de zonificación.  Anexos: Factibilidad de servicio de las empresas prestadoras de suministros, certificado de parámetros urbanísticos y edificatorias otorgados por la Municipalidad respectiva.	Los cuarenta (40) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el primer y segundo Entregable
4to ENTREGABLE	Módulo de Formulación Sección 8. Análisis técnico Sección 9. Costos  - Elaboración de planos de Distribución Arquitectónica, - Memoria de Pre dimensionamiento de Estructuras, - Planos de zonificación y # Lijos, - Memorias Descriptivas, - Propuestas de especialidades El Anteproyecto Preliminar deberá estar definido a nivel de las especialidades de Arquitectura, Estructuras, Equipamiento, Seguridad y Evacuación, Inst. Sanitarias, Inst. Mecánicas, Inst. Eléctricas y Comunicaciones	Los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el tercer Entregable



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA DE PROYECTOS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD (FORMATO N°06-B)		
ENTREGABLE	CONTENIDO	PLAZOS
	<p>(áreas técnicas, ductos montantes, etc.) elaborado en base al PMF y PMA aprobado,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anteproyectos de las Ingenierías,</li> <li>- Memorias Descriptivas y Cálculos</li> <li>- Modelado de la Información.</li> </ul> <p>Para la Sección 9, Costos, se elaborará las planillas de muestreo referencial (con sus correspondientes especificaciones técnicas) de cada especialidad: Arquitectura, Estructuras, Equipamiento, Seguridad y Evacuación, Inst. Sanitarias, Inst. Mecánicas, Inst. Eléctricas y Comunicaciones, que sustentarán el presupuesto del proyecto, que contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumen de presupuesto (inc. Costos directos, complementarios y de control concurrente),</li> <li>- Presupuesto total y por especialidad,</li> <li>- Desagregado de Gastos Generales,</li> <li>- Desagregado de costos complementarios y de control concurrente (de corresponden),</li> <li>- Análisis de costos unitarios por partida de cada especialidad,</li> <li>- Relación de insumos, equipos y maquinarias,</li> <li>- Cotizaciones de insumos, equipos y maquinarias que sustenten los costos del presupuesto,</li> <li>- Cronograma de Ejecución de Obras en Diagrama de Barras Gantt.</li> </ul> <p>El Anteproyecto Preliminar en la Especialidad de Arquitectura, Estructuras, Equipamiento, Seguridad y Evacuación, Inst. Sanitarias, Inst. Mecánicas, Inst. Eléctricas, costos y presupuesto compatibilizada, y Tecnologías de la Comunicación e Información elaborado en base al PMF y PMA aprobado,</p> <p>- Memorias Descriptivas y Cálculos,</p>	
5to* ENTREGABLE	<p>Módulo de Evaluación</p> <p>Sección 10, Evaluación social</p> <p>Sección 11, Sostenibilidad</p> <p>Sección 12, Gestión del proyecto</p> <p>Sección 13 Informe ambiental</p> <p>Sección 14, Marco lógico</p> <p>Sección 15: Conclusiones</p> <p>Sección 16: Firmas</p> <p>Sección 17, Anexos</p> <p>Valor Referencial de las Obras Civiles a nivel de fase de Formulación y evaluación.</p>	Los quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el cuarto Entregable

EL CONSULTOR debe de garantizar la consistencia de los módulos del Estudio completo, a pesar de contar con aprobación y pago como Entregables 1 y 2, respectivamente, pueden estar sujetos a modificaciones o actualizaciones, a fin de garantizar la coherencia técnica del PI.

EL CONSULTOR podrá realizar la prestación del servicio en un plazo menor al pactado para el desarrollo de cada etapa. Sin embargo, queda plenamente establecido que los días no empleados en dicho entregable no se acumularán para el desarrollo de los otros entregables, o para cubrir el atraso en que haya incurrido en etapas previas, o en el que pueda incurrir en etapas posteriores. Tampoco podrá adicionar dichos días al plazo para subsanar observaciones,



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° D8-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

EL CONSULTOR debe presentar los Entregables a LA ENTIDAD, por escrito en mesa de partes, incluyendo como mínimo la siguiente documentación:

- Carta dirigida a la Gerencia Central de Inversiones, emitida por el representante legal de EL CONSULTOR.
- Entregable que corresponda, en un (1) ejemplar físico original y un (1) CD o DVD con los archivos digitales, según las características requeridas de presentación.
- Copia del documento mediante el cual LA ENTIDAD otorga conformidad del entregable precedente. Solo para el caso del entregable inicial, se adjuntará copia del Contrato.
- Informe que sustenta el levantamiento de observaciones realizadas al entregable, de corresponder.

Luego de la recepción en mesa de partes del Entregable, LA ENTIDAD antes de considerarlo como aceptado para iniciar su revisión, realizará una verificación del contenido del mismo a cargo del área técnica correspondiente. De estar incompleto se devolverá a EL CONSULTOR considerándose como NO PRESENTADO, generando la aplicación de la penalidad correspondiente.

De ser admitido y revisado el entregable, y de encontrarse observaciones a los entregables, se notificará a EL CONSULTOR, para su respectivo levantamiento en los plazos establecidos en el Artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En este caso, los revisores de LA ENTIDAD establecerán el plazo para el levantamiento de las observaciones, de acuerdo con la envergadura y complejidad de la subsanación de la observación, plazo que no podrá ser menor de cinco (5) días calendario, ni mayor de veinte (20) días calendario.

No obstante, los plazos que EL CONSULTOR requiera para subsanar observaciones, o para corregir observaciones no subsanadas, que se deriven ambas del pliego original de observaciones, ya sea por omisión o rectificación fallida; si se considerarán como atraso en la ejecución del servicio, lo que conllevará a la aplicación inmediata de la penalidad por mora en dicho entregable.

Todo retraso injustificado en la entrega total de la documentación exigida en cada entregable, que exceda los plazos otorgados, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva; salvo casos debidamente sustentados por EL CONSULTOR y autorizados por LA ENTIDAD, de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento.

EL CONSULTOR, tiene opción de ser observado por LA ENTIDAD (calificación de NO CONFORME) hasta en dos (2) oportunidades por cada entregable presentado. De persistirse en las observaciones, ello será causal suficiente para que LA ENTIDAD, de así considerarlo conveniente, proceda con la resolución del contrato por incumplimiento atribuible a EL CONSULTOR.

La conformidad de cada entregable estará a cargo de la Gerencia de Estudios de Inversión a través de sus áreas técnicas, la Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión (SGEPI), incluyendo, de ser necesario, la opinión favorable de las entidades encargadas del proceso de evaluación según el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.pe).

En caso se hubieran autorizado cambios de profesional(es) durante la formulación del entregable, EL CONSULTOR deberá adjuntar la documentación de autorización de LA ENTIDAD. Se adjuntarán los contratos o documentación donde se especifique la relación contractual del profesional del Equipo Técnico del Estudio y EL CONSULTOR.





Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba. Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

### 3.4 PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES DE LA ELABORACION DEL DOCUMENTO TECNICO DE LA FASE DE FORMULACION Y EVALUACION Y FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD,

Los plazos para elaboración del Documento Técnico de la fase de Formulación y Evaluación y Ficha Técnica General para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad según módulo son los siguientes:

#### EVALUACION DE LOS ENTREGABLES

LA SUPERVISIÓN antes de considerar como recibido los documentos que presente EL CONSULTOR realizará, en el momento de presentación, un check list del contenido del Entregable; el mismo que de estar incompleto se considerará como no presentado, lo que generará la aplicación de la penalidad respectiva si estuviera fuera de plazo.

Todos los planos y documentos deberán estar firmados por el Jefe del Proyecto y los profesionales principales de cada especialidad.

LA ENTIDAD permitirá como máximo solo UNA (1) ronda de pliego de observación al entregable. Superado dicho número, LA ENTIDAD, podrá, de considerarlo pertinente, proceder con la resolución contractual por incumplimiento de EL CONSULTOR; sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

LA SUPERVISIÓN, comunicará a LA ENTIDAD la aprobación técnica, en el caso de estar conforme con el entregable.

LA ENTIDAD comunicará a EL CONSULTOR la Conformidad al Entregable, autorizándolo para el inicio del desarrollo del siguiente entregable o fase; y para que presente los siguientes documentos:

- Expediente de pago,
- Aprobación técnica emitida por LA SUPERVISIÓN.

Posterior a la conformidad del Entregable, LA ENTIDAD programará la fecha para que EL CONSULTOR, con su personal clave, realice la presentación del anteproyecto ante LA ENTIDAD.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

## APENDICE N° 1

### DOCUMENTOS DEL DIAGNOSTICO

#### 1.1. – PERFIL EPIDEMIOLÓGICO Y PRODUCCION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

##### PERFIL EPIDEMIOLÓGICO

- Mapas del área de influencia identificados en el planeamiento EsSalud.
- Referencias de atenciones por procedencia
- Cartera de servicios referenciales de servicios de salud identificada en el planeamiento.
- Recurso Humano según Grupo Ocupacional 2022 y evolución (últimos 3 años)
- Programación por turnos del RRHH en Consulta Externa, Hospitalización y emergencia (últimos 3 meses)
- Indicadores del ámbito de influencia. (últimos 5 años)
- Mortalidad 10 primeras causas anuales (últimos 3 años) neonatal, Infantil y general.
- Morbilidad 10 primeras causas anuales por grupo etario (últimos 5 años) Cantidad de patologías anuales por UPSS Emergencia, Consulta externa, Hospitalización
- Sabana de morbilidad con código cie 10 a 4 dígitos de consulta externa por edades y sexo de los últimos 3 años.
- Sabana de morbilidad con código cie 10 a 4 dígitos de emergencia y observación de emergencia por edades y sexo de los últimos 3 años.
- Sabana de morbilidad con código cie 10 a 4 dígitos de cirugías mayores de centro quirúrgico por edades y sexo de los últimos 3 años.
- Sabana de morbilidad con código cie 10 a 4 dígitos de cirugías menores de centro quirúrgico por edades y sexo de los últimos 3 años.
- Sabana de morbilidad con código cie 10 a 4 dígitos de hospitalización y UCI por edades y sexo de los últimos 3 años.
- 10 primeras causas de morbilidad de recién nacido patológico de los últimos 3 años.

##### PRODUCCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Información Estadística de la oferta de servicios de los últimos 3 años según:

##### UPSS Consulta externa:

- Atendidos y Atenciones por especialidad y sub especialidad médica y no medica del periodo últimos 5 años.
- Atendidos según grupo etario y sexo por especialidad médica y no médica del periodo últimos 5 años.
- Procedimientos por especialidad y sub especialidad médica y no medica del periodo del periodo últimos 5 años.
- Procedencia de los atendidos por distritos y provincias del periodo últimos 5 años.
- Número de atendidos de tuberculosis, VIH, ITS, SIDA, del periodo últimos 5 años.

##### UPSS Emergencias:

- Atenciones en Tópico por especialidades médicas, y enfermería, rehabilitación, así como los egresos de salas de observación, y reanimación del periodo últimos 5 años.
- Atenciones según prioridad por prioridades (I, II, III y IV) o gravedad del paciente, (año 2019 y 2020)
- Número de egresos de UVI o Shock Trauma del periodo últimos 5 años.
- Describir cual es la tratativa de los partos inminentes de las adolescentes, Si tuvieran estadísticas colocar el número de partos subdivididos entre sin complicaciones y con complicaciones, del periodo últimos 5 años.

##### UPSS Hospitalización

Página 18 de 45

[www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe)

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

- Egresos según especialidad médica del periodo últimos 5 años.
- Intervalo de sustitución según especialidad médica del periodo últimos 5 años,
- Grado de Ocupación según especialidad médica del periodo últimos 5 años,
- Días Estancia según especialidad médica del periodo últimos 5 años.

#### UPSS Patología Clínica

- Procedimientos según tipo de laboratorio por procedencia (emergencia, consulta externa y hospitalización) del periodo últimos 5 años.

#### UPSS Banco de sangre

- Procedimientos según tipo de recepción y almacenamiento por procedencia (emergencia, consulta externa y hospitalización) del periodo últimos 5 años.

#### UPSS Diagnóstico por Imágenes

- Procedimientos de radiología, ecografía, mamografía y otros según procedencia (emergencia, consulta externa y hospitalización) del periodo últimos 5 años,
- Ecografía general, Doppler y especializada, radiografías, tomografías, resonancias magnéticas del periodo últimos 5 años.

#### UPSS Rehabilitación

- Terapias de rehabilitación según tipos del periodo del periodo últimos 5 años.

#### UPSS Nutrición

- Cantidad de Raciones para el paciente del periodo últimos 5 años,
- Cantidad de Raciones al personal de guardia del periodo últimos 5 años.

#### UPSS farmacia

- Cantidad de recetas atendidas (emergencia, consulta externa y hospitalización) del periodo últimos 5 años.

#### UPS Salud Ambiental

- Toneladas de residuos comunes anuales del periodo últimos 5 años.
- Toneladas de residuos biocontaminados anuales del periodo últimos 5 años.

#### UPS Lavandería

- Kilos de ropa lavada anual del periodo últimos 5 años.

## 1.2. PROYECCION DE RECURSOS HUMANOS

Es un documento que permite evidenciar la en la situación actual, la cantidad de RRHH del establecimiento de Salud, de la Red asistencial, e incluso de la región, Según personal asistencial u administrativo, régimen laboral, así como grupo ocupacional, especialidad o sub especialidad, clasificándose también, como profesional médico, profesional no médico, profesional administrativo, técnico asistencial, técnico administrativo, auxiliar asistencial y auxiliar administrativo.

El resultado final permite reconocer la disponibilidad actual de RRHH del establecimiento de Salud.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° D8-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

### 1.3. CONTENIDOS MÍNIMOS POR ESPECIALIDAD EN EL DIAGNÓSTICO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE.

#### 1.3.1. Descripción de Arquitectura

Evaluación del Diseño Arquitectónico (a nivel funcional) Existente

- Zonificación de las UPS y UPSS existentes dentro del conjunto
- Condiciones de Bioseguridad
- Condiciones de Iluminación y Climatización
- Servicios con los que se cuenta

Accesos

Análisis de los Flujos

- Flujo peatonal (Ambulatorio, personal, residuos, suministros)
- Flujo vehicular (Público y asistencial)

Circulaciones

- Circulación Horizontal
- Circulación Vertical

Estado de conservación de materiales y acabado por tipo (pisos, paredes, techos, falso cielo raso, zócalos, contra zócalos).

Conclusiones y Recomendaciones

#### 1.3.2. Descripción de Estructuras

Antecedentes

- Antigüedad de la edificación (por bloque si es el caso)
- Planos y/o estudios existentes
- Intervenciones realizadas (remodelaciones, ampliaciones que hayan alterado su diseño original)
- Evidencias de daño estructural por acontecimiento adverso
- Estado de conservación de la edificación a nivel estructural

Parámetros

- Sistema estructural
- Redundancia estructural (puntos o ejes de apoyo de la estructura), luces entre apoyos.
- Material predominante
- Estado de conservación (fisuras, desprendimientos, elementos que a criterio afecten la estabilidad estructural)
- Descripción de los elementos estructurales (Cimientos, columnas, vigas, placas, muros, techos)
- Descripción de elementos no estructurales que interactúan con las estructuras
- Juntas entre bloques
- Irregularidades en planta y elevación
- Riesgos por exposición a condiciones locales del suelo, topografía u otros
- Existencia de estudio de suelos, de ser el caso anexar el resumen obligatorio de las condiciones de cimentación, según anexo 1 de la norma E050.

Tablas – Gráficos

- Separación del establecimiento por bloques de corresponder.
- Cuadro resumen de los bloques con sus principales características (uso antigüedad, N° de pisos, sistema estructural, material predominante por elementos estructurales, estado de conservación, problemas encontrados y comentarios)

Conclusiones y Recomendaciones

#### 1.3.3. Descripción de Instalaciones Eléctricas

Generalidades de las Instalaciones Eléctricas,

Sistema Eléctrico de Baja Tensión: Realizar la descripción detallada y fotográfica del estado actual de los siguientes ítems, y mediante el uso de Cuadros y/o tablas realizar el comparativo del

Página 20 de 45



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

cumplimiento de los parámetros establecidos en las NTS según la Categoría del Establecimiento de Salud.

- Suministro Eléctrico
- Tableros Eléctricos, Interruptores termomagnéticos, Interruptores diferenciales y protecciones eléctricas existentes.
- Conductores Alimentadores Y De Circuitos Derivados
- Tomacorrientes
- Alumbrado Interior
- Iluminación Exterior
- Ductos, Buzones y/o canaletas
- Pararrayos
- Sistemas De Puesta A Tierra
- Grupo Electrógeno
- Equipamiento Eléctrico (UPS, Transformadores de Aislamiento, Estabilizadores, etc.)

Sistema Eléctrico de Media Tensión: Realizar la descripción detallada y fotográfica del estado actual del Sistema de Utilización en Media Tensión existente (incluye postes, conductores, PMI, Transformadores y Celdas), y mediante el uso de Cuadros y/o tablas realizar el comparativo del cumplimiento de los parámetros establecidos en las NTS según la Categoría del Establecimiento de Salud.

Conclusiones y Recomendaciones

#### 1.3.4. Descripción de Instalaciones Sanitarias

Red de agua

- Detalle de la demanda de agua
- Descripción del Sistema de agua fría (Cuarto de Bombas, Red de Alimentación De Agua, Red de Distribución de Agua, Red de Riego de Áreas Verdes).
- Descripción del Sistema de agua caliente
- Descripción del Sistema de agua blanda

Red de desagüe y ventilación

- Descripción de las Redes Generales
  - Descripción de las Redes Interiores de Desagüe y Ventilación
- Descripción de sistemas especiales de agua (Hemodíalisis, PTAP y PTAR) de corresponder.

Descripción de la gestión de residuos sólidos

Descripción de la Seguridad y Sistema Contra Incendios

Descripción del Sistema de Drenaje Pluvial

Descripción del estado de conservación de los aparatos sanitarios por servicio.

Conclusiones y Recomendaciones

#### 1.3.5. Instalaciones Mecánicas

Trabajo de Campo

- Identificación de la central de gases medicinales (oxígeno, vacío, aire comprimido medicinal, aire comprimido industrial, gases anestésicos, etc.).
- Identificación del sistema de combustible. (Gas licuado y petróleo)
- Identificación y verificación de funcionamiento del sistema de vapor (equipos y redes de vapor).
- Identificación y verificación del funcionamiento del Grupo Electrógeno,
- Identificación y verificación del funcionamiento del sistema de Climatización (Aire acondicionado y Ventilación mecánica)
- Identificación y verificación del funcionamiento de las cámaras frigoríficas.
- Identificación y verificación del sistema de transporte vertical.
- Identificación y verificación del sistema de Energías renovables.
- Identificación y verificación del sistema de Transporte neumático.

Página 21 de 45



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

- Otros,  
Informe de Diagnóstico
- Sistema de gases medicinales
  - Indicar características de los sistemas: Capacidad, antigüedad, operatividad, número de salidas de cada gas, fotografías.
- Sistema de Combustibles:
  - Diesel: Indicar capacidad del tanque de almacenamiento, antigüedad, operatividad, servicios a los que suministra, frecuencia de reposición, fotografías, etc.
  - Glp: Indicar capacidad de tanque, antigüedad, operatividad, servicios a los que suministra, frecuencia de reposición, fotografías, etc.
- Sistema de Vapor y retorno de condensado
  - Indicar características de equipos de Vapor: Cantidad, Marca, Modelo, Tipo, Capacidad, antigüedad, operatividad, fotografías.
  - Indicar tipo de combustible empleado por el equipo generador de vapor.
  - De existir equipos inoperativos, indicar causa y antigüedad de la inoperatividad.
- Sistema de Grupo electrógeno
  - Indicar características del grupo electrógeno: Cantidad, Marca, Modelo, Tipo, Capacidad, antigüedad, operatividad, fotografías.
  - Indicar existencia y capacidad de tanque diario de petróleo.
  - Indicar existencia y capacidad de Tablero de Transferencia automático.
  - Indicar si la capacidad del grupo cubre la demanda del Hospital, o las Upss que alimenta.
- Sistema de Climatización (Aire acondicionado y ventilación mecánica)
  - Indicar características de equipos de aire acondicionado: Cantidad, Marca, Modelo, Tipo, Capacidad, antigüedad, operatividad, fotografías.
  - Presentar un cuadro resumen de los equipos de aire acondicionado, por Upss, conteniendo las principales características como son marca, capacidad, tipo, antigüedad aproximada, estado, etc.
  - De existir equipos inoperativos, indicar causa y antigüedad de la inoperatividad.
- Sistema de Cámaras frigoríficas
  - Indicar características de cada cámara frigorífica: Temperatura de trabajo, Dimensiones, Tipo, Capacidad, antigüedad, operatividad, fotografías.
  - Presentar un cuadro resumen de los equipos principales de las cámaras (Unidad de condensación y evaporadores), conteniendo las principales características como son marca, capacidad, tipo, antigüedad aproximada, estado, etc.
  - De existir equipos inoperativos, indicar causa y antigüedad de la inoperatividad.
- Sistema de Energías renovables
  - Indicar características de los componentes del sistema de energías renovables: Dimensiones, Tipo, Capacidad, antigüedad, operatividad, fotografías.
- Sistema de Transporte neumático
  - Indicar características de los componentes principales del sistema de transporte neumático: Dimensiones, Tipo, Capacidad, antigüedad, operatividad, fotografías.

#### Conclusiones y Recomendaciones

#### 1.3.6. TIC

##### Trabajo de Campo

- Identificación y verificación del servicio de Telecomunicaciones, proveedores de comunicaciones, capacidad instalada y velocidades de descarga, (Con un cuadro de mínimo 2 columnas donde se encuentre las fotografías y las descripciones a detalle).
- Identificación del cuarto principal central de comunicaciones, Identificación y verificación del estado de los cuartos secundarios de telecomunicaciones, (Con un cuadro de mínimo 2 columnas donde se encuentre las fotografías y las descripciones a detalle del estado).

Página 22 de 45



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

- Identificación de los ductos subterráneos principales de PVC para canalizaciones en exterior, buzones, canalización empotrada y salidas de todos los sistemas de los servicios de comunicaciones, realizar un cuadro comparativo de los sistemas que deben de ir vs los que se encuentran según normativa vigente, Cuadro en Excel mínimo de 2 columnas con fotografías y descripción a detalle,
- Identificación de la existencia y estado de la canalización horizontal y vertical (bandejas, montantes) (Cuadro Excel con fotografías y descripción a detalle),
- Identificación y verificación de la red del cableado estructurado, verificación de funcionamiento en equipos conectados, (cuadro Excel que incluya fotografías y descripción a detalle).

#### Informe de Diagnóstico

El informe del diagnóstico debe de contener los sistemas que se encuentran actuales en el Centro de Salud, realizar un cuadro comparativo de lo existente comparado a lo actual según la normativa técnica de salud, respetando el nivel del Centro de Salud.

El informe de diagnóstico deberá contener los puntos detallados en el numeral 1.6.1, además de la evaluación de los siguientes sistemas:

- Sistema de telefonía
- Sistema de videovigilancia – CCTV
- Sistema de control de acceso y seguridad
- Sistema de detección y alarma contra incendios
- Sistema de sonido ambiental y perifoneo
- Sistema de relojes sincronizados
- Sistema de conectividad y seguridad informática
- Sistema de procesamiento centralizado
- Sistema de almacenamiento centralizado
- Sistema de televisión – CATV
- Licencias de software
- Sistema de telepresencia – tele salud
- Sistema de llamada de enfermera
- Sistema de imágenes médicas (PAC/RIS)
- Sistema de gestión de salud (HIS)
- Sistema de radio VHF / UHF
- Cableado estructurado
- Cableado de corrientes débiles
- Señalización y salidas
- Obras civiles de sistemas de comunicación
- Equipos ofimáticos y periféricos
- Mantenimiento y ahorro energético,
- Telefonía Pública.

**Nota:** la evaluación de los sistemas deberá considerar la evaluación de los equipos que la componen, Conclusiones y recomendaciones,

#### 1.3.7. Equipamiento

##### Consideraciones:

- El informe de diagnóstico que debe presentar el Consultor referidos a equipamiento debe elaborarse tomando como referencia:
  - Los lineamientos de la Directiva N° 004-2013-DGIE/MINSA "Parámetros para Evaluación de un Proyecto de Pre-Inversión de Infraestructura y Equipamiento para Establecimientos de Salud",



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

- El listado de los equipos biomédicos y electromecánicos del SISMAC (Sistema de Mantenimiento de ESSALUD).
- Visita in situ.

Informe de Diagnóstico de Equipamiento:

- Evaluación del equipamiento biomédico y electromecánico según el estado de operatividad, con cuadros resumen y gráficos (tabulares o circulares).
- Evaluación del equipamiento biomédico y electromecánico según la antigüedad y vida útil, con cuadros resumen y gráficos (tabulares o circulares).
- Equipos recuperables

**Nota:** La evaluación del equipamiento, mobiliario e instrumental deberá ser considerando la normatividad vigente (NTS) según el nivel del establecimiento de salud y otras normas sectoriales que se acojan a las especialidades médicas.

## 2. CONSTANCIA DE VISITA

- 2.1 Constancia de visita a las instalaciones del Centro de Salud por cada especialista suscrito por el responsable de la entidad (Administrador o Director).





Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° D6-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

## APENDICE N° 2

### CONTENIDOS DE DOCUMENTOS TECNICOS SUSTENTO

#### 2.1.- PLANTEAMIENTO TECNICO ASISTENCIAL O ENFOQUE O ANALISIS DE RED

- Análisis sobre la base de las necesidades de la población, magnitud de la demanda y perfil epidemiológico, Nivel de atención que beneficiara el proyecto
- Rol del proyecto dentro de la Red Integrada de servicios de salud
- Principales servicios finales, intermedios y generales que se ofertaran
- Necesidades de recursos humanos y tecnológicos,

#### 2.2.- CARTERA DE SERVICIOS

- Conjunto de diferentes prestaciones que brinda un establecimiento de salud y responde a las necesidades de salud de la población y las prioridades de las políticas sanitarias sectoriales, deberá contar con la opinión de las Unidades Orgánicas competentes de EsSalud, puede ser presentada a través de un "Plan de Fortalecimiento de la Red de Moyobamba" u otro documento que lo proponga por parte con validación de la Red Asistencial de Moyobamba,

#### 2.3.- PROGRAMA MEDICO FUNCIONAL (PMF)

- El Programa Medico Funcional (PMF) validado y aprobado por las Unidades Orgánicas competentes de EsSalud, el cual deberá estar basado en una "Cartera de Servicios del nivel de complejidad del establecimiento de salud requerido" aprobada por las Unidades Orgánicas competentes de EsSalud a través de un "Plan de Fortalecimiento de la Red de Asistencial" u otro documento que lo proponga por parte de la Red.
- El PMF es una herramienta técnica que señala las dimensiones físico – funcionales de los servicios sanitarios proyectados a brindar (Brecha de servicios) por las Unidades Productoras de Servicios de Salud (UPSS) y Unidades productoras de Servicios (UPS) programadas en la Cartera de Servicios; sus resultados radican en mostrar la demanda de servicios (Brecha de servicios) del último año del Horizonte del proyecto, considerando los valores de producción.
- El PMF deberá contar con una columna de comentarios, sugerencias u observaciones, en la cual el equipo médico formulador exponga la particularidad que requiere para los ambientes, su funcionalidad, u otros comentarios de uso básico que recomiende para el diseño (arquitectura) y la ingeniería.
- Únicamente a partir de la aprobación del PMF se puede continuar con la propuesta arquitectónica, de equipamiento o de proyección de recursos humanos, gastos operativos y de mantenimiento,
- Se recomienda iniciar su desarrollo evaluando el Horizonte del proyecto que debe considerar el tiempo en la fase de Funcionamiento del establecimiento de salud (tiempo considerado para el funcionamiento del Establecimiento en óptimas condiciones de infraestructura, equipamiento y de capital humano),



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

#### 2.4.- PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO (PMA)

- Es el programa de áreas de las Unidades Productoras de Servicios de Salud (UPSS), basadas en la Norma Técnica vigente para Establecimientos de salud del Segundo nivel de atención y de otro nivel de atención de corresponder, toda vez que cuente con dicha UPSS,
- Determina las superficies útiles mínimas necesarias para la prestación de servicios de salud del establecimiento de acuerdo a su nivel y categoría; en el PMA además, puede justificar el incremento de áreas sobre las mínimas establecidas en función a las actividades del personal y paciente incluyendo los equipos y mobiliario requerido para dicho fin,
- Para la estimación del área total, se debe añadir al programa de áreas (el cual considera cada uno de los ambientes, un coeficiente que represente el ancho de muros y las circulaciones, Porcentajes de circulación horizontal y vertical y otros,
- Este documento deberá ser revisado y contar con la conformidad técnica correspondiente, y contar con la validación del usuario final (Red Prestacional Moyobamba)
- La aprobación del Programa Médico Arquitectónico (PMA) es necesario para poder iniciar con el esquema o plano de zonificación, y demás planos a nivel de anteproyecto, así como elaborar una propuesta de equipamiento

#### 2.5.- PLANOS DE ZONIFICACION

- Es un instrumento plano esquemático que permita plasmar de manera visual; el ordenamiento, la funcionalidad, la interconexión espacial o relación funcional de las zonas, sub zonas o bloques o UPSS y UPS, circulaciones, niveles o pisos; que se han establecido previamente en el PMA (corresponder al área del PMA) que ya cuenta con conformidad técnica y validación de acuerdo con las características de la libre disponibilidad del terreno asignado al proyecto, aquí es importante considerar el área para futuras ampliaciones, los aportes urbanos, la topografía, informes parciales del Estudio de Mecánica de Suelos, factores ambientales y de mitigación de riesgos, además de las criterios de selección de terrenos,
- El planteamiento de Zonificación es vital para iniciar el anteproyecto preliminar estimar redes o líneas vitales de las instalaciones básicas, estimación presupuestal de infraestructura,

#### 2.6.- EVALUACION DE RIESGOS

- Evaluar el cumplimiento de los productos de los contenidos en atención al documento aprobado con Resolución Jefatural N° 112 – 2014 – CENEPRED/J, que aprueba el "Manual para la Evaluación de Riesgos originados por Fenómenos Naturales", 2da Versión,
  - Coordinación de la fase de planeamiento y organización,
  - Coordinación del trabajo de campo
  - Análisis y evaluación de peligrosidad
  - Análisis de la vulnerabilidad
  - Estimación o cálculo del riesgo
  - Control de riesgos

#### 2.7.- PROYECCION DE RECURSOS HUMANOS

- Es un documento de proyección de los RRHH del Hospital por grupo ocupacional, tipo asistencial para lo cual se recomienda el uso de "Guía Técnica para la Metodología de Estimación de las Brechas de Recursos Humanos en Salud para los Servicios Asistenciales del Segundo y Tercer Nivel de Atención", aprobado mediante R.M. N° 437-2014/MINSA, y por los criterios y estándares de la Directiva de Gerencia Central de Operaciones "Programación Operativa de actividades asistenciales" N° 001-GCOP-ESSALUD-2016,

Página 26 de 45

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

## 2.B.- COSTOS DE LA INVERSION

- Costos de Obra, se desarrollará por partidas de todas las especialidades de la propuesta técnica desarrollada (en concordancia con los planos, metrados y especificaciones técnicas de cada especialidad), y estarán sustentados en cotizaciones de materiales, equipos y materiales, haciendo uso en el software S10.
- Costos de equipamiento; se desarrollará por partidas con el detalle correspondiente en concordancia con los planos, metrados y especificaciones técnicas de la propuesta técnica desarrollada, y estarán sustentados a través de costos referenciales de mercado, consultas a casas biomédicas, procesos cargados de otras compras en el SEACE u otro banco de datos de compras.
- Costos de Intangibles: presupuestos analíticos costeados por empleo de tiempos y recursos,



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° D6-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

### APENDICE N° 3

#### FORMA DE PRESENTACION DE ENTREGABLES 1 Y 2 ; LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

Las presentes consideraciones se desarrollan como complemento técnico.

EL CONSULTOR deberá presentar cada Entregable, de acuerdo con los contenidos estipulados en los presentes términos de referencia, de la siguiente manera:

- Impreso en papel bond A4 (210x297mm) de 75 gr, la fuente tipográfica que se utilizará en la redacción de los textos será Arial, el tamaño de la letra para los títulos generales, subtítulos y para los textos será de 10 puntos, sangría a criterio, el espaciado interlineal sencillo y alineación justificada.
- La impresión debe ser en óptima calidad y los gráficos o cuadros en tamaño adecuado que permita visualizar el contenido de manera legible y muy clara.
- Se empleará exclusivamente la caratula que suministrará LA ENTIDAD.
- Respecto a la presentación de planos y esquemas en cada serán Elaborados en el software AutoCAD.
- Planos impresos en papel bond mínimo 90gr, en formato DIN – A3, A2, A1 o A0, impresión que facilite su lectura, y presentados en archivadores plastificados y doblados en formato A4 debidamente foliados, rubricados y sellados por el Jefe de Proyecto y por el profesional responsable de su elaboración.
- Los planos serán a escala 1/200, 1/100 y otras que considere apropiado.
- Se presentarán dos (2) ejemplares físicos en original, debidamente foliados, rubricados y sellados en todas las hojas por el Jefe del Proyecto y por los profesionales de cada especialidad, donde corresponda. Los sellos utilizados deberán corresponder a los registrados en el Colegio Profesional al cual pertenezcan los profesionales.
- Archivo digital, en dos (2) discos (DVD o CD), que contengan los textos, cálculos, planos y otros, procesados en softwares como Word, Excel, AutoCAD, etc. (editables); correspondientes al ejemplar físico.

EL CONSULTOR presentará los entregables en mesa de partes de LA ENTIDAD. De existir observaciones a los entregables, éstas serán comunicadas por LA ENTIDAD por escrito a EL CONSULTOR, debiendo éste realizar el levantamiento de observaciones en los plazos que LA ENTIDAD otorgará para tal efecto (Se aplicarán los criterios establecidos en el Artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), y remitirlas siguiendo la misma presentación de los entregables.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

#### APENDICE N° 4

##### CONTENIDO ANTEPROYECTO – ALTERNATIVA DE SOLUCION

Las presentes consideraciones se desarrollan como complemento técnico, sin embargo, están referidas a la formulación y elaboración del anteproyecto de la alternativa de solución del estudio de Pre inversión, es decir, a la definición del partido arquitectónico compatibilizado con Estructuras, Equipamiento y Seguridad, así como el partido preliminar de todas las especialidades, del Proyecto de Inversión.

##### REFERIDAS A CADA ESPECIALIDAD:

###### A. ARQUITECTURA Y SEÑALÉTICA

El Anteproyecto preliminar será propuesto y definido de acuerdo al Programa Médico Arquitectónico, teniendo como base el Programa Médico Funcional aprobado por las áreas correspondientes de EsSalud.

Definido el programa médico arquitectónico, este se ha de plasmar en planos de distribución, cortes y elevaciones, que conforman el anteproyecto preliminar, el cual deberá contemplar los criterios y requisitos mínimos de diseño arquitectónico establecidos en la Norma A.010, Norma A.050, Norma A.120, Norma A-130 del Reglamento Nacional de Edificaciones, todas las Normas Técnicas de Salud, el certificado de parámetros urbanísticos y otras que se contemplen en la normativa vigente.

En el desarrollo del anteproyecto se deberá incluir de manera óptima todos los requerimientos físico-espaciales de las especialidades de instalaciones sanitarias, eléctricas, comunicaciones, mecánicas, seguridad y sostenibilidad (cuartos técnicos, ductos de instalaciones, montantes, ambientes técnicos especializados, entre otros). Debiendo reflejar un planteamiento integral, resultado de la coordinación del arquitecto proyectista con las demás especialidades.

En esta etapa también se definirá el número de estacionamientos, el cual se establecerá prioritariamente en función de la Norma Técnica que regula la Infraestructura de los establecimientos de salud.

Asimismo, se deberá prever, en el planteamiento arquitectónico, el crecimiento a futuro de servicios y/o ambientes que, según su criterio y proyección funcional, se puedan requerir a mediano o largo plazo, en concordancia con la normatividad vigente.

El proyectista también deberá tener en cuenta, en esta etapa, las condicionantes ambientales y climatológicas. El anteproyecto, deberá considerar los alcances y la visión de lograr un Hospital Seguro, Ecológico, Tecnológico, Bioseguro y Humanizado, considerando que los espacios establecidos y emplazados en relación a su función, tienen como fin la atención asistencial al paciente, por tanto, deberán brindar la mayor seguridad y confort posibles.

Considerando la premisa de Hospital Seguro, es importante acotar que en cumplimiento a las normas, en el proyecto se deberá contemplar el desarrollo del uso de aisladores sísmicos, los cuales demandan el diseño de un piso técnico para el mantenimiento de los aisladores, en esta etapa de anteproyecto se deberá contemplar el diseño de dicho piso técnico, pudiendo este albergar estacionamiento para autos u otros ambientes de servicios generales los cuales no se vean significativamente afectados por las dimensiones y funcionamiento de los aisladores; asimismo se deberá prever en el anteproyecto las juntas sísmicas en función al diseño de los aisladores sísmicos, las cuales demandan distancias considerables, que superan el ancho de las juntas sísmicas convencionales.

Considerando la premisa de Hospital Ecológico, el desarrollo del anteproyecto deberá incluir criterios y estrategias de ecoeficiencia, siendo estos criterios de diseño especializado, todas las especialidades deberán coordinar y considerar todos los requerimientos técnicos necesarios que garanticen el planteamiento de una infraestructura integral y ecológica.



Términos de Referencia para el 'Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: 'Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín'

## **B. SEGURIDAD Y EVACUACIÓN**

Deberá contemplar los criterios y requerimientos mínimos en temas de seguridad establecidos en la Norma A.130 del Reglamento Nacional de Edificaciones, normas NFPA, guía para la reducción de vulnerabilidad en el diseño de nuevos establecimientos de salud de la OPS/OMS, sus modificaciones y actualizaciones, y demás normatividad vigente sobre el tema.

La propuesta debe garantizar los objetivos de protección para el Hospital en condiciones normales y en situaciones de emergencia, fundamentalmente ante la ocurrencia de potenciales desastres de origen natural como: movimientos sísmicos, terremotos, lluvias intensas, inundaciones, entre otros. Por lo tanto, los objetivos de protección frente a estos fenómenos naturales están referidos a la capacidad que debe poseer cada infraestructura para afrontarlos satisfactoriamente.

En esta etapa deberá prever rutas de escape o evacuación, flujos, capacidad del local y determinar zonas compartimentadas, definir la ubicación de escaleras de evacuación, las zonas de refugio que considere necesarias y determinar zonas de seguridad exterior.

Asimismo, para el desarrollo del anteproyecto en la especialidad de seguridad, el proyectista deberá tener en cuenta las condicionantes de protección física del usuario y personal del establecimiento de salud, mediante el empleo de materiales ignífugos, tanto los aplicados en la estructura como los empleados sobre las estructuras (morteros), y los instalados para sectorizar o utilizados para compartimentar (sellado de pasos de instalaciones, tabiques o trasdosados), lo que hacen es retardar las consecuencias del fuego.

Establecer las directrices iniciales para desarrollar los sistemas de protección y seguridad, teniendo en cuenta estándares de calidad mínimos a ser incluidos en el anteproyecto, los que se presentarán por escrito como parte de la Memoria Descriptiva.

## **C. EQUIPAMIENTO**

1) Memoria descriptiva, indicando aspectos importantes considerados para el desarrollo de esta etapa:

- Programa de Equipamiento (Listado de equipos por ambientes) acorde al PMF, PMA y plano Anteproyecto de Arquitectura con PMA Aprobado.
- Lista de equipos por grupo genérico con brecha (considerando los equipos recuperables, si es que se consideraran).
- Listado de equipos suministrados por terceros (Cesión de uso o como data, concesionario de limpieza, cafetería, mantenimiento, etc.). Debe estar visado por Director del hospital.
- Memoria de cálculo de principales equipos de los servicios de Nutrición, Lavandería, Esterilización, tratamiento de residuos sólidos entre otros que influyan en las dimensiones arquitectónicas de los ambientes en el anteproyecto.
- Listado de consumo energía eléctrica de todos los equipos eléctricos del programa de equipamiento.
- Listado o cuadro de requerimientos de pre instalaciones (eléctricas, sanitarias, mecánicas, comunicaciones, etc.) de todos los equipos del programa de equipamiento que lo requieran.
- Presupuesto estimado de equipamiento
- Programa de reposición en el horizonte del proyecto
- Cotizaciones de Costos de los Equipos más Representativos (costo estimado mayor a 30,000 soles), cotizaciones de una antigüedad no mayor a los 3 años.

Página 30 de 45

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima II - Perú  
Tel: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyubamba, Distrito Ríoja, Provincia Ríoja - Departamento San Martín".

#### D. ESTRUCTURAS

##### Consideraciones:

- El diseño estructural deberá respetar lo indicado en las normas técnicas vigentes de construcción y los títulos, normas (E0.20, E0.30, E0.31, E0.50, E0.60, E0.70, E0.90) y anexos del RNE, otras por corresponder y normas internacionales de ser aplicables.
- EL CONSULTOR elaborará el proyecto de estructuras, conteniendo el diseño del sistema aislamiento sísmico, diseño de la superestructura y sistema de muros de contención considerando las normas técnicas de edificación vigente E0.50 Suelos y Cimentaciones, E0.20 Cargas, E0.30 Diseño Sismo Resistente y E0.31 Aislamiento sísmico del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias vigentes y demás requerimientos técnicos de LA ENTIDAD.
- Las edificaciones deberán contar con un sistema de protección de aislamiento sísmico en la base, cuando se cumpla que el Establecimiento de Salud se encuentra categorizado como un A1 según indica la Norma Técnica de Edificación E.030 "Diseño Sismo Resistente", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El apartado de Estructuras deberá considerar:
  - ☒ Estructuración y dimensionamiento
  - ☒ Metrado de Cargas.
  - ☒ Análisis de Cargas Verticales
  - ☒ Análisis Sísmico

##### 1) Memoria Descriptiva, que contenga lo siguiente:

- a) Descripción del sistema estructural de acuerdo a las normas técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones vigente.
  - Planteamiento y Descripción del tipo de cimentación recomendado, señalando los resultados del EMS de los parámetros físicos y mecánicos del suelo, profundidad de desplante, asentamientos totales y diferenciales esperados.
  - Planteamiento y Descripción del sistema estructural, los elementos estructurales que lo conformarán y el sistema de protección sísmica empleado.
  - Planteamiento y Desplazamientos laterales máximos esperados según sistema de protección empleado.
  - Recomendación de las características físicas y mecánicas del concreto, acero, ladrillo u otros materiales de construcción que conforman a los elementos estructurales, y las consideraciones de diseño, funcionalidad y durabilidad para estos materiales.

##### Para el caso de establecimientos existentes:

- Consideraciones para el diseño de los elementos estructurales, materiales, cargas verticales, verificaciones y procedimientos constructivos. (Diagnóstico estructural, Resultado de los Ensayos de Diamantina)

##### Los estudios complementarios que sustenten la propuesta estructural son:

- Anteproyecto de Preliminar.
- Estudio de Suelos.
- Levantamiento Topográfico.

##### b) Anteproyecto de Estructuras:

Página 31 de 45



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

- Memoria descriptiva del sistema estructural a ser usado.
- Memoria de Cálculo preliminar, referido al predimensionado de elementos estructurales como pedestales, columnas, losas de techo, vigas, muros de sostenimiento, cisterna, cimentación (zapatas, plateas, cimiento corrido, pilotes) y otros.
- Pre dimensionamiento de aisladores sísmicos de base a emplearse en el proyecto.

2) Planos:

- Esquema de todos los elementos estructurales como cimentación, columnas, pedestales, muros estructurales, escaleras, losas de techo (usar losa maciza), muros de concreto para ductos de ascensores, rampas, cisternas, tanques elevados, obras interiores, exteriores y elementos no estructurales.
- Interfaz de aislamiento sísmico con la distribución estimada de pedestales, vigas y losa de aislamiento.
- Estructuración de los bloques identificando el tratamiento de juntas sísmicas tanto para bloque aislado y no aislado.
- Identificación y definición de elementos estructurales que lo conforman y tipo de materiales a emplearse como son concreto armado, albañilería confinada, acero y entre otros.

3) Contenido mínimo de la memoria descriptiva de estructuras:

- 1.1 Nombre del proyecto.
- 1.2 Ubicación.
- 1.3 Alcances y Objetivos.
- 1.4 Antecedentes.
- 1.5 Normatividad.
- 1.6 Descripción de la(s) Edificación(es) proyectadas.
- 1.7 Descripción de la Cimentación.
- 1.8 Descripción del sistema Estructural- Estructuración.
- 1.9 Pre -dimensionamiento de los elementos estructurales.
- 1.10 Parámetros de Análisis y Diseño.
- 1.11 Cargas de diseño.
- 1.12 Modelamiento Estructural.
- 1.13 Modelamiento de la Estructura.
- 1.14 Resultados del Análisis.
- 1.13 Conclusiones y Recomendaciones.
- 1.14 Planos de Pre - dimensionamiento/ pre - diseño.

**E. INSTALACIONES ELECTROMECAÑICAS**

1) Memoria descriptiva, que contenga lo siguiente:

- a) Sistema de gases medicinales.
- b) Sistema de vapor y retorno de condensado (Sala de calderos, UPSS de Nutrición, Lavandería y Esterilización y Residuos Sólidos).
- c) Sistema de combustible (Petróleo Diésel - GLP/Gas Natural).
- d) Sistema de circulación vertical (Ascensores: Público, monta camilla, montacargas, etc.).
- e) Sistema de aire acondicionado y Ventilación Mecánica.
- f) Sistema de grupo electrógeno. (Suministro de combustible, tanque diario, tuberías, etc.).
- g) Sistema de cámaras frigoríficas.
- h) Sistema de energía renovable.
- i) Sistema de transporte de tubo neumático.

Los sistemas indicados contendrán, las instalaciones, equipos, componentes y características principales. Los sistemas de transporte de tubo neumático son opcionales. Los sistemas de

Página 32 de 45





Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

energía renovable serán aplicados conforme a la necesidad del establecimiento.

- 2) Memoria de Cálculo de cada uno de los sistemas de las instalaciones mecánicas y equipos mecánicos.
- 3) Especificaciones técnicas generales estipulados en el anteproyecto, con los cuales se sustentarán los costos de inversión, señalando los supuestos y metodología utilizada.
- 4) Para la estimación de costos se empleará la Tabla de Costos que publica DGIEM-MINSA (Directiva N° 003-2013-DGIEM-MINSA) debidamente actualizados a la fecha que corresponda con los índices de INEI, u norma vigente a la fecha.
- 5) Planos de instalaciones electromecánicas en cada una de las especialidades involucradas. Será desarrollado a nivel de distribución de los sistemas por-cada nivel y subespecialidad. Deberá precisarse la ubicación de equipos y componentes principales, recorrido de tuberías, ductos, redes troncales, etc.

#### F. INSTALACIONES SANITARIAS

- 1) Memoria Descriptiva, que contenga lo siguiente:
  - a) Generalidades, Indicando la ubicación del establecimiento de salud, calles colindantes, vías de acceso y alcances del proyecto (componentes que va a tener el proyecto).
  - b) Describir detalladamente la fuente de agua y evacuación de los desagües adjuntando copia de la factibilidad de servicios de agua y desagüe emitido por la entidad prestadora de servicios.
- 2) Memoria de Cálculo, con el pre dimensionamiento de los siguiente:

Volumenes de almacenamiento de Agua Fría, Agua Blanda, Agua Caliente, Retorno de Agua Caliente, Desagüe y Ventilación, Agua Contra Incendio, Unidades de Tratamiento de Aguas Residuales, Sistema de Cloración, Sistema de Colectores para Aguas Servidas, Agua de Riego de áreas verdes, Drenaje Pluvial, Drenaje de Condensados y Aguas Subterráneas (de ser el caso), Sistema de Hemodiálisis (de ser el caso), Sistema de Tratamiento de Agua y Desagüe y Sistema de Manejo, Tratamiento y Recolección de Residuos Sólidos.
- 3) Señalar las consideraciones y especificaciones técnicas generales estipulados en el anteproyecto, con los cuales se sustentarán los costos de inversión, señalando los supuestos y metodología utilizada.
- 4) Planos de las instalaciones sanitarias. Será desarrollado a nivel de esquemas troncales generales. Deberá precisarse la ubicación de puntos de abastecimiento y almacenaje, Disposición de residuos, cajas de registro, buzones, pozo de agua subterránea, etc.
  - Planos con el trazo de redes generales de los sistemas de: agua fría, agua blanda, agua caliente, agua contra incendio, agua para riego de áreas verdes y agua subterránea (de ser el caso). Los planos deberán tener la codificación de los aparatos sanitarios. Así como los ductos para montantes y alimentación de agua fría según la factibilidad de servicios.
  - Planos con el trazo de redes generales del Sistema de Hemodiálisis.
  - Planos con el trazo de las redes generales de los sistemas de colectores para aguas servidas, drenaje pluvial. Los planos deberán tener la codificación de los aparatos sanitarios. Así como los ductos para montantes y evaluación de aguas servidas a la red pública según la factibilidad de servicios. Ubicación del lugar de evacuación de drenaje pluvial.
  - Planos de redes generales del sistema de ACl.
  - Planos con el trazo de redes complementarias de desagüe.
  - Planos con el trazo de las redes complementarias de evacuación pluvial.
  - Planos con la propuesta de ubicación y distribución de áreas de almacenamiento y de equipos para el cuarto de máquinas; incluye también el área destinada para el volumen de la unidad de hemodiálisis, Escala 1/50.

Página 33 de 45



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

- Planos con la propuesta de redes complementarias de agua y/o desagües.
  - Planos con la propuesta de sistema de tratamiento de agua y desagüe,
- 5) Para la estimación de costos se empleará la Tabla de Costos que publica DGIEM-MINSA (Directiva N° 003-2013-DGIEM-MINSA) debidamente actualizados a la fecha que corresponda con los índices de INEI, u norma vigente a la fecha.
- 6) Otorgamiento de Factibilidad de la Empresa proveedora del servicio de Suministro de Agua y Desagüe, en la zona del proyecto (MUY IMPORTANTE).

#### **G. INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

##### **SISTEMA DE MEDIA TENSION**

Presentar el punto de diseño y la Factibilidad de Suministro de Energía Eléctrica

Esquema Unifilar del sistema eléctrico general en media tensión; planos de planta general con la ubicación del Punto de diseño, recorrido del alimentador en media tensión, Ubicación del PMI, ubicación de la Subestación eléctrica. Distribución preliminar de equipos eléctricos en la subestación eléctrica.

##### **SISTEMA DE BAJA TENSION**

- 1) Memoria Descriptiva del anteproyecto, que contenga lo siguiente:
- a) Generalidades, descripción general del sistema eléctrico, marco legal, subestación eléctrica de media tensión, Estimación de la Potencia instalada, Máxima demanda de suministro normal y de emergencia, de acuerdo al Código Nacional de Electricidad - Utilización Art. 050.206, alumbrado interior y exterior, tomacorrientes, salidas de fuerza, alimentadores, bandejas metálicas, buzones, tableros eléctricos (en closets), UPS (en el cuarto técnico), Banco de condensadores, SCADA o BMS, pisos conductivos, sistema de puesta a tierra, pararrayos, pruebas eléctricas, sistema de energía solar
  - b) Descripción de ubicación de tableros eléctricos generales y de distribución de suministro eléctrico normal, de emergencia y estabilizado, por sectores o bloques de acuerdo a la configuración de la Arquitectura, donde figuren los ambientes para la subestación, grupo electrógeno, cuartos técnicos y tableros generales, Para el dimensionamiento de los Cuartos eléctricos deberá tener en cuenta el área mínima indicada en la NTS-119
  - c) Descripción del sistema de emergencia indicando ubicación de Grupos electrógenos y UPS o SAls.
  - d) Descripción del sistema de ductos para los montantes eléctricos canalización a considerar (ductos, buzones, bandejas)
  - e) Descripción del alumbrado exterior y perimetral para circulación peatonal o vehicular, con dispositivos de control y funcionamiento automático,
  - f) Descripción preliminar del sistema de puesta a tierra.
  - g) Descripción preliminar del sistema de pararrayos
  - h) Documento de respuesta del concesionario sobre la factibilidad de suministro y el punto de diseño de acuerdo al incremento de la carga requerida y evaluación de la infraestructura actual.
- 2) Memoria de cálculo preliminar:
- a) Estimación de la Potencia instalada y Máxima demanda para solicitar al Concesionario local la Factibilidad de suministro y punto de diseño de acuerdo al Código Nacional de Electricidad - Utilización Art. 050.206,
  - b) Estimación de la potencia de los transformadores de potencia,
  - c) Estimación de la capacidad de los grupos electrógenos
  - d) Estimación de la capacidad de los bancos de condensadores.

Página 34 de 45

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERU  
2021 - 2024



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

- e) Definición del sistema de pararrayos sustentado de acuerdo al nivel isoceraunico del lugar de emplazamiento del hospital,
- 3) Señalar las consideraciones y especificaciones técnicas generales estipulados en el anteproyecto, con los cuales se sustentarán los costos de inversión, señalando los supuestos y metodología utilizada,
- 4) Planos a nivel de Anteproyecto de las instalaciones eléctricas:
- Será desarrollado a nivel de esquemas generales,
  - Esquema unifilar general preliminar, definiendo el sistema eléctrico a proyectar (TNS, TT)
  - Recorrido preliminar de la red de media tensión desde el Punto de diseño hasta la subestación proyectada,
  - Ubicación de la Subestación eléctrica con sus componentes básicos,
  - Ubicación de tableros generales (Normal y de emergencia) tablero de transferencia,
  - Ubicación de la casa de fuerza con los grupos electrógenos,
  - Recorrido preliminar de las redes troncales de los alimentadores de los tableros de suministro normal, emergencia, estabilizado y de fuerza, por cada sector (ductos, buzones y bandejas), definiendo el tipo de alimentadores si serán con conductores de cobre o bus barra,
  - Los planos de alimentadores y distribución de tableros deberán mostrar el área de influencia de cada uno de los subtableros eléctricos en cada nivel y sector
- 5) Para la estimación de costos se empleará la Tabla de Costos que publica DGIEM-MINSA (Directiva N° 003-2013-DGIEM-MINSA) debidamente actualizados a la fecha que corresponda con los Índices de INEI, u norma vigente a la fecha.
- 6) Otorgamiento de Facilidad de la Empresa proveedora del servicio de Energía Eléctrica, en la zona del proyecto (MUY IMPORTANTE).

#### H. INSTALACIONES PARA LAS SOLUCIONES DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

##### 1) Memoria Descriptiva

- Descripción detallada de cada uno de los ambientes que serán de utilidad del Área TI (Cuarto de Ingreso de Servicio de Comunicaciones, Cuartos de Telecomunicaciones, Ductos Técnicos, Central de Comunicaciones, Central de Vigilancia y Seguridad, Soporte Informático, Sala de Equipos, Sala de Administración del Centro de Datos, Sala de Control Eléctrico del Centro de Datos), incluyendo el diseño, la arquitectura, los esquemas de distribución, mejoras tecnológicas, ubicación, entre otras,
- Descripción detallada de cada una de las Soluciones de Tecnologías de Información y Comunicaciones a nivel de anteproyecto,
- Descripción de: la acometida de comunicaciones desde el punto de diseño del proveedor de servicio al cuarto de ingreso de servicio de comunicaciones, las canalizaciones troncales desde el cuarto de ingreso de servicio de comunicaciones a la sala de equipos (donde se muestre el recorrido con buzones, cajas de pase, bandeja de comunicaciones) y canalizaciones horizontales (bandeja de comunicaciones).

##### Otros Documentos

- Cuadro Excel de Ambientes TI, donde se indicará, nivel de ubicación, ejes, dimensiones, área, entre otros,

Página 35 de 45



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

- Otorgamiento de Factibilidad de la Empresa proveedora del servicio de telecomunicaciones, en la zona del proyecto (**MUY IMPORTANTE**).

## 2) Memoria de Cálculo

Se debe incluir una Memoria de cálculo con el dimensionamiento de los siguientes:

Cálculo de ancho de banda de transmisión y del almacenamiento requerido por el sistema de video vigilancia.

- Cálculo de potencia de amplificadores y cantidad máxima de parlantes por lazo para la propuesta del sistema de sonido ambiental y perifoneo.
- Dimensionamiento estimado de switches y Access point por pisos del establecimiento para cubrir la demanda de conectividad, Capacidad del sistema de procesamiento centralizado, cantidad de servidores y licenciamiento de software.
- Equipos con los que contare el almacenamiento centralizado, arreglo y tipo de discos propuestos.
- Cálculo de la cantidad máxima de cables que soportaran las bandejas portacables, especificar las características técnicas y las fórmulas de cálculo. Cálculo de la cantidad máxima de cables que soportaran las canalizaciones por tuberías, especificar las características técnicas y las fórmulas de cálculo.
- Especificar las obras civiles externas, zanjas, excavaciones, relleno, buzones y componentes a utilizar. Además, la memoria de cálculo contendrá la cantidad de componentes propuestos por cada sistema que compone la solución de la especialidad de tecnología de la información y comunicaciones.
- Cálculo de alimentadores.
- Sistema de puestas a tierra.
- Sistema de administración inteligente BMS.

## 3) Planos a Nivel de Anteproyecto

Planos a nivel de anteproyecto de Cableado Estructurado compatibilizados con todas las especialidades, teniendo como referencia los planos de Arquitectura y Equipamiento, y conteniendo la siguiente información:

- Ambientes TI (Cuarto de Ingreso de Servicio de Comunicaciones, Cuartos de Telecomunicaciones, Ductos Técnicos, Central de Comunicaciones, Central de Vigilancia y Seguridad, Soporte Técnico, Sala de Equipos, Sala de Administración Centro de Datos, Sala de Control Eléctrico del Centro de Datos) respetando las consideraciones indicadas en el ítem 34.9 Consideraciones Específicas referidas a cada especialidad del presente Término de Referencia.
- Las Montantes (Ductos Técnicos), las mismas que no deben ubicarse dentro de los cuartos de telecomunicaciones y deben ser de uso exclusivo de la especialidad.
- Canalización Troncal (Subterránea) desde el Punto de Diseño del Proveedor de Servicio de Comunicaciones al Cuarto de Ingreso de Servicio de Comunicaciones.

Página 36 de 45



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad – Formato N° 08-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

- Canalización Troncal (Subterránea, Bandeja de Comunicaciones) desde el Cuarto de Ingreso de Servicio de Comunicaciones hasta la Sala de Equipos, se deberá usar ductos técnicos para trazar esta canalización,
- Se debe proyectar en los planos la bandeja de comunicaciones a escala, tanto horizontal como vertical, así como también los GDS y GDP a escala, respetando los espacios indicados en la normativa actual.

#### APENDICE N° 5

#### FORMA DE PRESENTACIÓN DEL CONTENIDO DEL ANTEPROYECTO - TERCER ENTREGABLE

##### Requisitos de presentación de los documentos escritos del Anteproyecto

Se presentarán en papel "Bond" de 80 grs/m<sup>2</sup>, color blanco, tamaño "A-4" (210 x 297 mm) o múltiplos según el caso. Las hojas deberán contar con el logotipo de la empresa contratada. Todos los originales llevarán al margen de cada hoja, la firma del Gerente del Proyecto y del profesional responsable de cada especialidad, donde corresponda.

Los documentos estarán debidamente foliados, con índice u hoja de contenido, fecha de entrega, rotulados, imagen o foto realista en la carátula y el nombre del proyecto. La impresión del texto debe ser de óptima calidad (primera impresión) con impresora tipo burbuja o inyección (cartucho de tinta) o sistema láser. Se utilizará Software de aplicación Microsoft Word Office.

Todos los documentos deberán estar nítidamente impresos, firmados y sellados por el Gerente del Proyecto y por el Profesional Principal responsable del diseño de cada especialidad.

##### Requisitos de presentación de los documentos gráficos del Anteproyecto

EL CONSULTOR presentará los Planos y Gráficos de cada especialidad:

Los Planos se presentarán impresos en papel "Bond" de 90 gr/m<sup>2</sup> y en formatos "A" (ISO/DIN), doblados en Formato A4, contenidos en portapapeles de polipropileno (mica transparente) y archivados en pliegos plastificados de color azul para tres perforaciones, rotulados y con imagen o foto realista en la carátula y nombre del proyecto en el lomo (en coordinación con LA SUPERVISIÓN), debiendo EL CONSULTOR proponer a LA SUPERVISIÓN el tamaño del formato de entrega final.

Todos los Planos deberán estar nítidamente impresos, firmados y sellados por el Gerente del Proyecto y por el Profesional Principal responsable del diseño de cada especialidad.

Los planos de arquitectura deberán estar visados y firmados además por el especialista de seguridad en defensa civil, en señal de conformidad.

Los planos deben cumplir con lo especificado en los Presentes Términos de Referencia para la elaboración y presentación de los planos se realizará en formato dwg del AutoCAD.

##### Forma de presentación del contenido del Anteproyecto

La documentación escrita y gráfica impresa, elaborada de acuerdo a lo indicado en los presentes Términos de Referencia, se presentará de la siguiente manera:

En el ANTEPROYECTO DEFINITIVO, EL CONSULTOR presentará toda la documentación escrita, planos y gráficos en un (1) ejemplar original impreso y una (1) copia impresa para su evaluación. Así mismo, presentará los archivos digitales editables (dwg, rvt, doc, xls, mpp, etc.), almacenada en cualquier de los siguientes medios (USB, DVD).



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Ríoja de la Rod Asistencial Moyobamba, Distrito Ríoja- Provincia Ríoja - Departamento San Martín"

**VOLUMEN : ARQUITECTURA**

a) Memoria Descriptiva de Arquitectura conteniendo:

- ☐ Nombre del proyecto
- ☐ Antecedentes del proyecto
- ☐ Parámetros urbanísticos
- ☐ Plano de ubicación
- ☐ Planteamiento general del proyecto
  - ☐ Análisis de inserción urbana (integración formal)
  - ☐ Análisis de inserción urbana (integración vial)
  - ☐ Análisis de las propuestas y disposición de ingresos.
- ☐ Planteamiento del proyecto
  - ☐ Descripción des UPSS por piso y como se integran de acuerdo la NTS.
  - ☐ Descripción del planteamiento de las circulaciones verticales (públicas y técnicas) y su integración con las UPSS por piso y acuerdo la NTS.
- ☐ Programa medico arquitectónico
- ☐ Cuadro de áreas del anteproyecto pre liminar
  - ☐ Área del terreno
  - ☐ Área techada
  - ☐ Área libre

b) Plano de Ubicación y Localización

- ☐ Según formato aprobado por la Ley 27157.
- ☐ Esquema de Localización a escala 1/10,000
- ☐ Esquema de ubicación del proyecto a escala 1/500, conteniendo: curvas de nivel (de acuerdo al estudio topográfico), accesos, cotas generales, norte magnético, secciones viales.
- ☐ Las áreas techadas por piso se representarán con diferentes achurados que sean legibles y permitan determinar las edificaciones y los pisos con sus áreas construidas.
- ☐ Cuadro de Áreas y el Cuadro Comparativo, donde se confrontarán datos del Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, con los datos resultantes del proyecto.

c) Programa arquitectónico normativo con áreas.

- ☐ Cuadro de cálculo de áreas normativas conteniendo el listado de ambientes concordante con el programa medico funcional. Asimismo, contendrá el porcentaje de áreas destinadas a circulación, y muros por UPSS y UPS. (se anexa cuadro N°00).
- ☐ Cuadro de cálculo de áreas general o resumen conteniendo cada UPSS y UPS. (se anexa cuadro N°00).

d) Planos esquema de flujos: Circulaciones y accesos.

Contemplara el emplazamiento optimo a nivel funcional entre las UPSS y UPS de acuerdo a los establecido en la NTS que corresponda. Evitando el cruce o conflictos de flujos. Dicho planteamiento será presentado por piso en una escala legible escala 1/100, 1/150 o 1/200.

- ☐ Tipo de flujos de circulaciones a contener:
  - ☐ Circulación de pacientes (ambulatorios, hospitalización y de emergencia tanto ambulatorio como crítico).

Página 38 de 45



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja, Provincia Rioja - Departamento San Martín".

- ☐ i) Circulación de personal (diferenciado entre técnico y asistencial).
- ☐ ii) Circulación de Servicios generales (ropa limpia, ropa sucia, residuos sólidos, suministros y otro que se crea necesario para la evaluación).
- ☐ iii) Circulación de proveedores
- ☐ iv) Circulación de visitantes.

e) Planos esquema de flujos: Circulaciones y accesos.

Contemplará el emplazamiento óptimo a nivel funcional entre las UPSS y UPS de acuerdo a los establecido en la NTS que corresponda. Se utilizarán colores para diferenciar con legibilidad cada UPSS o UPS.

Deberá ubicarse adecuadamente cada UPSS y UPS, dimensionados proporcionalmente de acuerdo al PMA, indicando los ingresos diferenciados por usuario, así como los estacionamientos vehiculares diferenciados y las zonas de seguridad de acuerdo al RNE.

- ☐ i) Planteamiento por piso en una escala legible escala 1/100, 1/150 o 1/200.
- ☐ ii) 02 cortes esquemáticos en una escala legible escala 1/100, 1/150 o 1/200. Mismos deberán reflejar la articulación funcional entre UPSS y circulaciones públicas y de servicio.

f) Parámetros urbanísticos



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

#### APENDICE N° 6

#### FORMA DE PRESENTACIÓN DEL CONTENIDO DEL ANTEPROYECTO - CUARTO ENTREGABLE

La documentación escrita y gráfica impresa, elaborada de acuerdo a lo indicado en los presentes Términos de Referencia se presentará de la siguiente manera:

#### VOLUMEN 01 : RESUMEN EJECUTIVO

Ficha Técnica  
Índice General

Memoria Descriptiva General, incluye el Valor estimado de la Obra (inversión en infraestructura), deberá considerar el entorno, condicionantes y parámetros urbanos, de acuerdo al Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, criterios adoptados a partir de las consideraciones normativas, descripción por especialidad de acuerdo a lo señalado en cada una de ellas, Programa Médico Arquitectónico Resultante (cuadro de áreas por ambientes y total), diferenciando circulaciones y muros, listado de planos.

#### VOLUMEN 02: ARQUITECTURA

##### a) Memoria Descriptiva de Arquitectura conteniendo:

- ☐ Nombre del proyecto
- ☐ Antecedentes del proyecto
- ☐ Parámetros urbanísticos
- ☐ Plano de ubicación
- ☐ Planteamiento general del proyecto
  - ☐ Análisis de inserción urbana (integración formal)
  - ☐ Análisis de inserción urbana (integración vial)
  - ☐ Análisis de las propuestas y disposición de ingresos.
- ☐ Planteamiento del proyecto
  - ☐ Descripción de UPSS por piso y como se integran de acuerdo la NTS.
  - ☐ Descripción del planteamiento de las circulaciones verticales (públicas y técnicas) y su integración con las UPSS por piso y acuerdo la NTS.
  - ☐ Descripción de las características constructivas y de la propuesta de acabados interiores como exteriores.
  - ☐ Descripción de la propuesta de arborización y tratamiento de áreas verdes.
- ☐ Programa médico arquitectónico incluyendo los ambientes y áreas resultantes del planteamiento.
- ☐ Cuadro de áreas del anteproyecto pre liminar
  - ☐ Área del terreno
  - ☐ Área techada
  - ☐ Área libre

##### b) Plano de Ubicación y Localización (Tal como se señala en el Apéndice N° 06 Volumen 02: Arquitectura).

##### c) Programa arquitectónico normativo con áreas.

- ☐ Cuadro de cálculo de áreas normativas y resultantes de la propuesta arquitectónica conteniendo el listado de ambientes concordante con el programa médico funcional.

Página 40 de 45

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima II - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

Asimismo, contendrá el porcentaje de áreas destinadas a circulación, y muros por UPSS y UPS. (se anexa cuadro N°00).

- Cuadro de cálculo de áreas general, resumen y comparativo entre PMA normativo y PMA resultante conteniendo cada UPSS y UPS. (se anexa cuadro N°00).

d) Planos esquema de flujos: Circulaciones y accesos. (Tal como se señala en el Apéndice N° 06 Volumen 02; Arquitectura).

e) Planos esquema de flujos: Circulaciones y accesos. (Tal como se señala en el Apéndice N° 06 Volumen 02; Arquitectura).

f) Planos de propuesta arquitectónica.

- Planos de distribución de ambientes concordante con PMA y las NTS correspondiente, asimismo, se deberá presentar a una escala legible de 1/100 o 1/125.

- La distribución de ambientes se desarrollará sobre una grilla o propuesta estructural, dicha distribución contendrá, nombre de UPSS o UPS, nombre de cada ambiente, niveles de piso, ejes referenciales con su respectivo acotamiento general y tratamiento exterior en respuesta a la topografía del lugar.

- Plano de techos con la misma escala que los planos de distribución y se ubicarán las propuestas de coberturas de ser el caso.

- Se presentarán 06 secciones o cortes (03 transversales y 03 longitudinales), asimismo, deberán contener: nombre de cada ambiente, niveles de piso, ejes referenciales con su respectivo acotamiento general y proyección de línea de corte topografía.

- Se presentarán 04 cortes (03 sin cerco y 01 con cerco orientado al ingreso principal), asimismo, deberán contener: niveles de piso, ejes referenciales con su respectivo acotamiento general y proyección de línea de corte topografía. Se ubicarán el nombre del establecimiento, nombre y logo de la institución (Essalud).

g) Parámetros urbanísticos

### VOLUMEN 03 : SEGURIDAD Y EVACUACIÓN

Memoria Descriptiva de Seguridad y evacuación, la misma que deberá contener la ubicación de las escaleras de evacuación, rutas y distancia hacia zona de reunión exterior.

- Consideraciones adicionales, referente al uso de materiales ignífugos.
- Cálculo de Aforo.
- Cálculo de Tiempo de Evacuación.
- Cálculos de Medios de Evacuación.
- Señalización Preliminar.



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

#### VOLUMEN 04 : ESTRUCTURAS

- ☐ Memoria de cálculo de pre dimensionado de elementos estructurales
- ☐ Sustento del tipo de tecnología de aislación sísmica a emplearse, indicando de forma precisa las ventajas de dicho sistema frente a otras tecnologías existentes en el mercado.
- ☐ Planteamiento Estructural: criterios de estructuración en base a la aplicación de sistemas de protección sísmica tipo aisladores en la base para establecimientos de salud de segundo y tercer nivel, según la Norma Sísmica N.T.E. E-030 y E-031.
- ☐ Memoria de Pre dimensionamiento de elementos estructurales tipo columnas, cimentación (zapatas, pilotes, plateas, etc.), vigas, losa de techo y aisladores sísmicos en la base según la tecnología a emplearse.
- ☐ Si el proyecto requiere sólo precisar el tipo de estructura de soporte a emplearse en el proyecto, con la finalidad de definir el método de sostenimiento de las cimentaciones de las edificaciones colindantes.

#### VOLUMEN 05 : INSTALACIONES SANITARIAS

g) Memoria Descriptiva de Instalaciones Sanitarias conteniendo:

- ☐ Nombre del proyecto
- ☐ Generalidades
- ☐ Ubicación y Localización
- ☐ Descripción de Topografía
- ☐ Descripción de los servicios básicos de saneamiento
- ☐ Descripción de la distribución de arquitectura proyectada
- ☐ Descripción de situación actual de instalaciones sanitarias (de ser el caso)
- ☐ Descripción de estudios básicos de Hidrogeología, Hidrología, Hidráulica (de ser el caso)
- ☐ Descripción del sustento de la no necesidad de Estudios básicos de Hidrogeología, Hidrología, Hidráulica (de ser el caso)
- ☐ Descripción de tecnología para obtención de tratamiento de agua potable (de ser el caso)
- ☐ Descripción de tecnología para evacuación de aguas residuales (de ser el caso)
- ☐ Descripción del sustento de la no necesidad de implementación de tecnologías de tratamiento de agua potable y tratamiento de agua residual (de ser el caso)
- ☐ Descripción de los sistemas proyectados
  - ☐ Sistema de bombeo y almacenamiento
  - ☐ Sistema de agua fría
  - ☐ Sistema de agua blanda
  - ☐ Sistema de agua caliente a 55°C
  - ☐ Sistema de agua caliente a 60°C (de ser el caso)
  - ☐ Sistema de Desagüe y Ventilación
  - ☐ Sistema de Drenaje Pluvial
  - ☐ Sistema de Drenaje de Aire acondicionado
  - ☐ Sistema de Riego de Jardines
  - ☐ Sistema de Residuos Sólidos

h) Memoria de Cálculo de Instalaciones Sanitarias (Predimensionamiento)

- ☐ Nombre del proyecto
- ☐ Generalidades

Página 42 de 45

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000





Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

**II Base Legal**

**II.1 Cálculos Hidráulicos de los sistemas proyectados (Predimensionamiento)**

- ☐ Sistema de bombeo y almacenamiento
- ☐ Sistema de agua fría
- ☐ Sistema de agua blanda
- ☐ Sistema de agua caliente a 55°C
- ☐ Sistema de agua caliente a 80°C (de ser el caso)
- ☐ Sistema de Desagüe y Ventilación
- ☐ Sistema de Drenaje Pluvial
- ☐ Sistema de Drenaje de Aire acondicionado
- ☐ Sistema de Riego de Jardines
- ☐ Sistema de Residuos Sólidos
- ☐ Tecnologías de Tratamiento de Agua Potable y Agua Residual (de ser el caso)

**i) Planos de sistemas de instalaciones sanitarias**

Contemplará el emplazamiento óptimo a nivel funcional entre las UPSS y UPS de acuerdo a los establecido en la NTS que corresponda. Evitando el cruce o conflictos con las demás especialidades. Dicho planteamiento será presentado por piso en una escala legible escala 1/100, 1/150 o 1/200, se utilizarán colores para diferenciar con legibilidad cada sistema proyectado, los trazos contemplará redes de distribución de ramales principales hasta llegar a cada ambiente sanitario.

**II.1 Sistema de bombeo y almacenamiento a contener:**

- ☐ 02 cortes esquemáticos en una escala legible escala 1/100, 1/150 o 1/200. Mismos deberán reflejar los equipos de bombeo y volúmenes de almacenamiento.

- ☐ Sistema de agua fría
- ☐ Sistema de agua blanda
- ☐ Sistema de agua caliente a 55°C
- ☐ Sistema de agua caliente a 80°C (de ser el caso)
- ☐ Sistema de Desagüe y Ventilación
- ☐ Sistema de Drenaje Pluvial
- ☐ Sistema de Drenaje de Aire acondicionado
- ☐ Sistema de Riego de Jardines
- ☐ Sistema de Residuos Sólidos
- ☐ Tecnologías de Tratamiento de Agua Potable y Agua Residual (de ser el caso)

**j) Certificado de Factibilidad de Servicios otorgada por la Empresa Prestadora de Servicios, y demás permisos necesarios para el correcto abastecimiento de agua potable y evacuación de aguas residuales**

**k) Cuantificación de la especialidad de instalaciones sanitarias para adecuada elaboración de presupuesto**

**l) Especificaciones técnicas generales de la especialidad de instalaciones sanitarias**

Página 43 de 45



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de Inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja- Provincia Rioja - Departamento San Martín"

**VOLUMEN 06 : PLANOS**

**ARQUITECTURA Y SEÑALÉTICA**

- Plano de Ubicación y Localización, conteniendo la ubicación del proyecto a escala 1/500 y Esquema de Localización a escala 1/10,000, sobre el primero se graficarán las curvas de nivel (de acuerdo al estudio topográfico), accesos, cotas generales, asimismo, norte magnético, secciones viales, Cuadro de Áreas y el Cuadro Comparativo, donde se confrontarán datos del Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, con los datos resultantes del proyecto.
- Planos de Distribución Generales por niveles a escala 1/200, con ejes y cotas generales debidamente compatibilizados, en la que se visualice el planteamiento arquitectónico integral, incluyendo accesos, el tratamiento de exteriores, cercos, casetas de vigilancia, accesos vehiculares y peatonales, y la interrelación entre los distintos servicios y volúmenes que constituyen el anteproyecto, señalados en cada una de las especialidades (ambientes para la sub estación eléctrica, cisterna, cuarto de bombas, tratamiento de residuos sólidos, data center, cuartos de comunicaciones, cuartos técnicos, ductos y montantes diferenciados por especialidad, entre otros).
- Planos de Cortes Generales por niveles a escala 1/200, (mínimo 6 cortes) con ejes y cotas generales, en el que se visualice la topografía resultante (compatibilizada con el estudio topográfico), y las secciones de todos los volúmenes y tratamiento de exteriores que constituyen el anteproyecto integral.
- Planos de Elevaciones Generales por niveles a escala 1/200, con ejes y cotas generales, el que se visualice la topografía resultante, y las fachadas de todos los volúmenes y tratamiento de exteriores que constituyen el anteproyecto integral.
- Plano de Techos Generales por niveles a escala 1/200, con ejes y cotas generales.
- Planos de Techos a escala 1/100, con ejes cotas, niveles de techo terminado, tipos de cobertura, y drenaje pluvial.
- Planos de Cortes a escala 1/100 con ejes y cotas y nombres de ambientes, el que se visualice altura de varos, muebles fijos, tabiques, entre otros.
- Planos de Elevaciones a escala 1/100, con ejes y cotas.

**SEGURIDAD Y EVACUACIÓN**

- Planos con la ubicación de las escaleras de evacuación.
- Plano con la ubicación de las zonas de reunión exterior.
- Plano con las rutas de evacuación generales, indicando distancias y salidas para cada una de ellas y verificación del ancho de los medios de evacuación.
- Cálculo de Aforo.
- Planos de Señalización Preliminar.
- Consideraciones adicionales, referente al uso de materiales ignífugos y compartimentación de áreas.
- Planos de Señalización Preliminar.
- Consideraciones adicionales, referente al uso de materiales ignífugos y compartimentación de áreas.

**ESTRUCTURAS**

- 1. Planos en planta de la cimentación propuesta indicando todas las cimentaciones (zapatas, vigas de cimentación, cimientos corridos y columnas). Indicar dimensiones, niveles, etc. Planos por cada bloque y sus cotas.
- 2. Plano en planta del sistema de interface entre la zona fija y aislada de la estructura. Indicando capiteles y pedestales.

Página 44 de 45



Términos de Referencia para el "Servicio de Consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad - Formato N° 06-B (documento técnico de la fase de formulación y evaluación del proyecto), del proyecto de inversión denominado: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud Rioja de la Red Asistencial Moyobamba, Distrito Rioja, Provincia Rioja - Departamento San Martín"

- Planos en planta de encofrado. Se debe señalar las dimensiones de todas las vigas que intervienen, losas por tipos y niveles.
- Planos del pre dimensionado de muros de sostenimiento y otros elementos estructurales a emplearse como sistema de contención.
- Plantas de coberturas y sus estructuras de sostenimiento.

**VOLUMEN 07 : ANEXOS**

Formará parte de la entrega y presentación del Anteproyecto los siguientes anexos:

- Plan de Gestión del Proyecto
- Informe Situacional de la inspección y el estado de los terrenos (verificación in situ).
- Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios.
- Certificado de Alineamiento y Vías.
- Levantamiento Topográfico definitivo con las respectivas firmas del jefe de proyecto y el especialista.
- Estudio de Mecánica de Suelos definitivo con las respectivas firmas del jefe de proyecto y el especialista.
- Documento de otorgamiento de Factibilidades de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado, Energía Eléctrica y otras que se requieran.
- Otorgamiento de Factibilidad de la Empresa proveedora del servicio de telecomunicaciones, en la zona del proyecto.
- Registro fotográfico para visualizar claramente el fotomontaje del anteproyecto.
- Perspectivas con fotomontaje con el entorno existente y/o apuntes. Por lo menos 05 apuntes/vistas en 3D del anteproyecto.
- Cuaderno de Estudios actualizado a la fecha.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

**Importante para la Entidad**

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **debe** establecer los siguientes factores de evaluación:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>80 puntos</b>
	<u>Evaluación:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500,000.00 (Un Millón, Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  <u>Acreditación:</u>  La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>12</sup> .  Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	<b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b>  <b>M ≥ 1,500,000.00<sup>13</sup>: 80 puntos</b>  <b>M ≥ 1,000,000.00 y &lt; 1,500,000.00: (70) puntos</b>  <b>M &gt; 1,000,000.00 y &lt; 500,000.00: [50] puntos</b>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[20] puntos</b>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>13</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>14</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M ≥ S/ 1 000,000.00 [...] puntos  
M ≥ S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00 [...] puntos  
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00 [...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente PLAN DE TRABAJO:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objetivo del proyecto</li> <li>2. Organización del proyecto               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Alcance del proyecto</li> <li>b. Metodología del trabajo</li> <li>c. El plan de recursos humanos: especificar la composición de los equipos de trabajo, diagrama de organización, señalar la participación, responsabilidades y funciones de los equipos de trabajo.</li> <li>d. Plan de control de calidad</li> <li>e. Plan de comunicaciones</li> <li>f. Plan de gestión de riesgos en el desarrollo de la ficha técnica para proyectos de mediana y baja complejidad – Formato N° 06-B (Documento Técnico de la Fase de Formulación y Evaluación de Proyecto)</li> </ol> </li> <li>3. Plan de Trabajo               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Fases del proyecto (según las actividades en los términos de referencia y un calendario con las reuniones necesarias hasta culminar el estudio de Pre Inversión)</li> <li>b. Cronograma detallado de actividades que incluya hitos, fechas de inicio y final de actividades necesarias para culminar cada fase del Proyecto.</li> <li>c. Asignación de recursos para cada especialidad</li> <li>d. Cronograma de reuniones de trabajo para cada fase del proyecto</li> <li>e. Camino crítico</li> </ol> </li> <li>4. Programación Gantt (PERT CPM)</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>20 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos</p>

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar. O<sub>i</sub> = Precio i. O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA PARA PROYECTOS DE MEDIANA Y BAJA COMPLEJIDAD – FORMATO N° 06-B (DOCUMENTO TÉCNICO DE LA FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTO) DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIOJA DE LA RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA, DISTRITO DE RIOJA – PROVINCIA DE RIOJA – DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN, que celebra de una parte Seguro Social de Salud - ESSALUD, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ESSALUD/GCL-1** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]."*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>18</sup>, así como los

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>18</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ESSALUD/GCL-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ESSALUD/GCL-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ESSALUD/GCL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ESSALUD/GCL-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ESSALUD/GCL-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ESSALUD/GCL-1**  
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>25</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

**A. Calificaciones**

**A.1 Formación académica:**

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

**A.2 Capacitación:**

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

**B. Experiencia**

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

<sup>25</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*



## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consociado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consociado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ESSALUD/GCL-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ESSALUD/GCL-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.*

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ESSALUD/GCL-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ESSALUD/GCL-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-ESSALUD/GCL-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

