

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina General de Tecnologías de la Información						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Telefonía Móvil para funcionarios y servidores del Ministerio de la Producción						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0047 Gestión de proyectos de software						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	ID: 36						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SBS Nº 00000156-2023-PRODUCE/OGDA		Fecha de recepción	17/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	8/09/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	12/09/2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	4/10/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la quinta versión	18/10/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la sexta versión	8/11/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la séptima versión	10/11/2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones	x	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	14				14	CORREO ELECTRONICO	31/08/2023
	2	3	3	PROVEIDO Nº 0010309-2023-PRODUCE/OA	11/09/2023			
	3	1				78	CORREO ELECTRONICO	28/09/2023
	4	2				3	CORREO ELECTRONICO	3/11/2023

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	14				14	Memorandum N°00001439-2023-PRODUCE/OGTI	8/09/2023
	2	3		Proveído N° 00000446-2023-PRODUCE/OGTI	12/09/2023			
	3	1				78	Memorandum N° 00001562-2023-PRODUCE/OGTI	4/10/2023
	4	1		Memorandum N° 001620-2023-PRODUCE/OGTI	18/10/2023			
	5	3				3	Proveído N° 00000537-2023-PRODUCE/OGTI	8/11/2023
	6	1		Proveído N° 00000543-2023-PRODUCE/OGTI	10/11/2023			
Se procede a realizar los siguientes cambios; 1. Según absolución N 8, No se refleja en el TDR la precisión. 2. En diversos puntos del TDR mencionan numerales 6.1.12; 6.1.2; 6.10; 6.3.3. 3. Verificar y precisar los plazos establecidos en general, si son días calendarios o hábiles, en referencia a la confirmación de la observación N 10, toda vez que distintos plazos no mencionan si son hábiles o calendarios. 4. Se elimino INDOOR, se elimino acceso a USA para equipos TIPO II. 5. Se mejoro la redaccion del plazo de ejecución del servicio								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se procede a realizar los siguientes cambios; 1. Según absolución N 8, No se refleja en el TDR la precisión. 2. En diversos puntos del TDR mencionan numerales 6.1.12; 6.1.2; 6.10; 6.3.3. 3. Verificar y precisar los plazos establecidos en general, si son días calendarios o hábiles, en referencia a la confirmación de la observación N 10, toda vez que distintos plazos no mencionan si son hábiles o calendarios. 4. Resolución de pantalla, procesador, memoria RAM 4. Se elimino INDOOR, se elimino acceso a USA para equipos TIPO II. 5. Se mejoro la redaccion del plazo del servicio						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.1	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		23/08/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LA INDAGACION EN EL MERCADO		9/11/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	1) AMERICA MOVIL 2) TELEFONICA DEL PERU SAA							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					