

## **BASES**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2024-MML-OGA-OL**

**SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS PARA LA  
PARTICIPACIÓN DE ARTISTAS INTERNACIONALES EN LA  
TEMPORADA INTERNACIONAL DE CONCIERTOS EN LOS  
TEATROS MUNICIPALES**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Metropolitana de Lima  
RUC N° : 20131380951  
Domicilio legal : Jr. Conde de Superunda 141 – Cercado de Lima  
Teléfono: : 6321300 – Anexo 187  
Correo electrónico: : maria.salas@munlima.gob.pe  
neil.paima\_0@munlima.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS PARA LA PARTICIPACIÓN DE ARTISTAS INTERNACIONALES EN LA TEMPORADA INTERNACIONAL DE CONCIERTOS EN LOS TEATROS MUNICIPALES.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación S/N de fecha 20 de febrero del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de doscientos treinta (230) días calendarios, de acuerdo al cronograma propuesto en las CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

### 1.9. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF, N° 234-2021-EF y N° 308-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CONVOCATORIA

De conformidad con lo establecido en los artículos 100 y 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad invitará a un solo proveedor cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las Bases.

### 2.2. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.3. INVITACIÓN

La invitación se podrá realizar por cualquier medio de comunicación escrito, fax y/o correo electrónico y/o notificación al domicilio tributario.

### 2.4. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OFERTA

El participante presentará su oferta de manera electrónica al correo electrónico **maria.salas@munlima.gob.pe** y/o al correo electrónico **neil.paima\_0@munlima.gob.pe** el día establecido para tal efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### 2.5. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

## 2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>3</sup> (**Anexo N° 6**).
- Documentación que denote la realización de al menos cinco eventos de música clásica (paneles fotográficos por cada evento y/o contratos con artistas por cada evento y/o comprobantes de pago con su estado de cuenta vinculados a la realización de cada evento, entre otros).

## 2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto, en aplicación de lo dispuesto en el numeral 102.2 del artículo 102° del Reglamento, el postor adjudicado, debe presentar la documentación requerida a partir de la adjudicación de la buena pro y su publicación, en la mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N°288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

## 2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos por cada evento realizado (08 armadas), previa conformidad por parte del área usuaria y de acuerdo al siguiente cronograma:

ENTREGABLE	MES DE EJECUCIÓN DE ACUERDO AL CRONOGRAMA	PAGO
1er Entregable	Marzo	20% del monto total del contrato
2do Entregable	Abril	20% del monto total del contrato
3er Entregable	Mayo	10% del monto total del contrato
4to Entregable	Junio	10% del monto total del contrato
5to Entregable	Julio	10% del monto total del contrato
6to Entregable	Agosto	10% del monto total del contrato
7mo Entregable	Noviembre	10% del monto total del contrato
8vo Entregable	Noviembre	10% del monto total del contrato

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>3</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- Conformidad de la Subgerencia de Patrimonio Cultural, Artes Escénicas, Museos y Bibliotecas previo Informe técnico del servicio emitido por el Área Artes Escénicas sobre la revisión del producto establecido en el numeral referido a **RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)**.
- Comprobante de pago

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, de conformidad con el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Dicha documentación será entregada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

DE  
A1.  
in  
soft  
15:00

#### **DENOMINACION DEL SERVICIO**

SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS PARA LA PARTICIPACIÓN DE ARTISTAS INTERNACIONALES EN LA TEMPORADA INTERNACIONAL DE CONCIERTOS EN LOS TEATROS MUNICIPALES

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

LD DE  
A  
0  
ift  
-05:00

El presente servicio permitirá que los ciudadanos y ciudadanas de la comuna limeña puedan acceder a una oferta cultural del más alto estándar de calidad artístico musical con categoría Internacional; teniendo en cuenta el limitado ejercicio de los derechos culturales de la población, como lo precisa la Política Nacional de Cultura; adicional a ello generar acceso al derecho y vida cultural redundará en la atracción y formación de nuevos públicos que disfrutarán de una oferta cultural del más alto estándar de calidad artístico musical con categoría Internacional.

#### **3. ANTECEDENTES**

De acuerdo al artículo 130 del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Metropolitana de Lima, la Gerencia de Cultura es el órgano de línea responsable de formular, dirigir, administrar, promover, ejecutar y evaluar las actividades en materia de cultura, así como expresiones culturales y artísticas de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Asimismo, como parte de sus funciones esta administrar, producir, coproducir, autorizar, formular, dirigir, supervisar y evaluar eventos culturales y espectáculos conmemorativos vinculados a la tradición, historia y valores de la ciudad de Lima, así como cooperar con iniciativas de igual significación promovidas por las municipalidades distritales e intercambios culturales nacionales e internacionales en los Teatros Municipales y ambientes conexos.

La Gerencia de Cultura, dentro de su programación cultural tiene programado realizar una serie de actividades culturales en los Teatros Municipales las cuales constituyen uno de los espacios culturales históricos más importantes del país, en los que se han interpretado obras escénicas, óperas, conciertos musicales, entre otras actividades culturales en beneficio de la comunidad limeña y nacional.

En este contexto, como objetivo de la Gerencia es promover el acceso a los teatros Municipales de Lima, con una serie de eventos de gran envergadura, colocando de esta manera a los Teatros Municipales como una referente de grandes presentaciones internacionales, así como como escenario de atracción cultural y artístico a nivel internacional, promoviendo el entretenimiento y esparcimiento a los ciudadanos, enfocado en la diversidad cultural, beneficiando al público con espectáculos de talla internacional convirtiendo a nuestra ciudad en uno de los centros de espectáculos importantes en Latinoamérica.

Finalmente, la Gerencia de Cultura a través del Área de Artes Escénicas, ha programado una serie de conciertos de talla internacional, en el cual se presentarán artistas clásicos de gran reconocimiento internacional, con la mejor selección de repertorio universal que harán disfrutar al público asistente.

#### **4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**

digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**MA**  
e por  
RIZ Emilio  
80951 soft  
17:49:52 -05:00

**4.1. Objetivo general:** Contratar los servicios de producción de eventos, a fin de brindar a la comuna limeña y nacional puestas en escena de calidad y de talla internacional en los Teatros Municipales.

**4.2. Objetivo específico:** Promover eventos de expresiones culturales y/o artísticas internacionales mediante conciertos de gran envergadura, que sean accesibles para el público en general.

## 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Descripción del servicio	Unidad de Medida	Cantidad
Servicio de producción de eventos para la participación de artistas internacionales en la temporada internacional de conciertos en los Teatros Municipales	Servicio	08

DAO DE  
**IA**  
Inyan  
51 soft  
1 -05:00

El cronograma tentativo de los eventos de expresiones culturales y/o artísticas internacionales mediante conciertos de música clásica es el siguiente:

TEMPORADA 2024 – CRONOGRAMA (*)			
ARTISTA	GENERO(**)	TEATRO	FECHAS (*)
Yuja Wang	Piano	Municipal	9 de marzo de 2024
Genetics	Rock Progresivo	Municipal	5 de abril de 2024
Gil Shaham	Violín - Orquesta	Municipal	17 de mayo de 2024
Katinka Von Richter	Piano solo y Piano y Orquesta	Municipal	23 de junio de 2024
Danill Trifonov	Piano	Municipal	9 de julio de 2024
Alexandra Dovgan	Piano	Municipal	28 de agosto de 2024
Malofeev	Piano solo y Piano y Orquesta	Municipal	1 de noviembre de 2024
Cuarteto NY Phil	Cuarteto	Municipal	19 de noviembre de 2024
(*) Sujeto a modificaciones de fechas y horarios por el área usuaria. (**) Para el caso de la presentación de orquestas, estas estarán compuestas por al menos 20 artistas.			

Los artistas a ser requeridos por la Entidad han sido seleccionados por el área usuaria dado su alto reconocimiento y trayectoria internacional sobre su género musical.

### 5.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL: CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

#### 5.1.1. Actividades

El contratista deberá realizar y cumplir con lo siguiente:

- El contratista deberá designar a una persona de su equipo como **REPRESENTANTE** quien será el enlace de contacto con el área usuaria para informar sobre los avances vía correo electrónico y/o teléfono y/o cualquier otro medio de comunicación efectiva.
- El contratista coordinará con el área usuaria los ensayos y presentaciones de los artistas.
- El contratista gestionará la participación de los artistas internacionales en los eventos de expresiones culturales y/o artísticas internacionales requeridas por la Municipalidad garantizando su participación.
- Los artistas deberán realizar cada presentación con una duración mínima de dos (02) horas, los horarios serán coordinados con el área usuaria.

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
digitalmente por  
D. SCHWARTZ Emilio  
AU 20131380951 soft  
by V1 B1  
1.02.2024 17:49:58 -05:00

digital  
CIPALIDAD DE  
**IMA**  
se por  
SALEZ Bryan  
31380951 soft  
17:52:52 -05:00

- e) Al menos 02 artistas internacionales brindarán clases maestras a artistas de talento nacional, para lo cual la Municipalidad Metropolitana de Lima brindará las instalaciones y facilidades para dicho fin.
- f) El contratista coordinará y asumirá todos los costos y gastos que involucre la participación de los artistas internacionales (de acuerdo al cronograma propuesto): honorarios, hospedaje, traslados aéreos y terrestres, alimentación, producción en escena, gestión de visas, ambulancias para los artistas, trámites legales e impuestos, derechos de autor, material gráfico, entre otros para la prestación del servicio, siendo el servicio a todo costo.
- g) El contratista se encontrará a cargo de la difusión de los eventos culturales a través de medios radiales, televisivos y redes sociales con el objetivo de conseguir la mayor afluencia de espectadores a los eventos.
- h) El contratista se encontrará a cargo de gestionar la venta de entradas a los eventos a través de una entidad pública o privada (Teleticket, y/o Joinnus y/o Ticketmaster y/u otra Entidad reconocida en el ámbito de ventas de entradas), consignando como beneficiario de los ingresos a la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- i) El contratista deberá entregar copia de los comprobantes de depósito que acrediten el pago de los artistas al área usuaria para efectos de cada conformidad.
- j) El contratista se encargará de gestionar con las Entidades y/o empresas competentes, distintas a la Municipalidad Metropolitana de Lima, las autorizaciones necesarias para llevar a cabo los eventos, asumiendo la totalidad de los costos asociados.
- k) En caso el artista internacional llegase a solicitar el acompañamiento de músicos para la realización de la presentación, esta gestión se encontrará a cargo del contratista, quien asumirá todos los costos relacionados a ello.
- l) El contratista se encontrará a cargo de disponer los instrumentos necesarios para el uso de los artistas en los eventos programados, incluyendo los instrumentos de los músicos de acompañamiento, asumiendo todos los costos relacionados a dicha actividad. Lo anterior no aplicará para el caso de los artistas internacionales que requieran de un piano, en vista a que este instrumento será proporcionado por la Entidad.

#### 5.1.2. Procedimiento

- a) El contratista, desde el día siguiente de suscrito el contrato, se encontrará a cargo de gestionar las actividades descritas en el 5.1.1. que aseguren la realización de los eventos.
- b) El contratista, hasta los tres días hábiles siguiente de suscrito el contrato, deberá remitir por correo electrónico los datos del REPRESENTANTE indicando: nombre completo, correo electrónico y número de teléfono. Si ocurriera algún cambio de representante deberá informar inmediatamente.
- c) La Entidad, a través del área usuaria, podrá efectuar visitas inopinadas a las instalaciones del contratista, a efectos de cumplir con su labor de supervisión de la ejecución del contrato, para dicho efecto,



Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmante por  
SCHWARTZ Emilio  
120131380951 soft  
V° B°  
2.2024 17:50:04 -05:00

el contratista facilitará el acceso a sus instalaciones y gestiones a solo pedido de la Entidad.

- d) Las variaciones en las fechas programadas serán comunicadas con la debida diligencia entre las partes, las mismas que deben derivar de caso fortuito, fuerza mayor o acuerdo entre las partes para su procedencia.

## 5.2. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

Informes por la realización de cada evento, en el cual deberá detallar las actividades desarrolladas para el cumplimiento del servicio, evidencia fotográfica de la participación en ensayos, evidencia de la clase maestra dictada por el artista internacional y la presentación artística en los Teatros Municipales, asimismo deberá adjuntar lo siguiente:

- Recibos de pagos realizados a los artistas
- Copia de trámites migratorios, de corresponder
- Copia de pólizas de seguro de salud
- Copia de seguro SCTR

Dicha documentación se deberá presentar en formato digital (PDF) mediante Mesa de Partes Virtual: <https://apps-e.munlima.gob.pe/sao-001/integracion> o Mesa de Partes Física ubicado en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Subgerencia de Patrimonio Cultural, Artes Escénicas, Museos y Bibliotecas de la Gerencia de Cultura con atención al Área de Artes Escénicas.

En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación solo podrá ser presentada a través de mesa de partes física, en la dirección antes mencionada.

En caso de existir observaciones en la documentación, el Área Usuaría comunicará mediante correo electrónico las observaciones y otorgará un plazo máximo de dos (02) días calendarios para subsanación correspondiente.

El informe deberá ser presentado como máximo hasta los 15 días calendarios siguientes de culminada la presentación del artista en el evento.

## 6. CLAUSULAS ESPECIALES

### Otras obligaciones del contratista

- a) Los artistas deberán contar un seguro de salud y SCTR que será asumido por el contratista. De no estar vigente los seguros el contratista asumirá los costos de cualquier tipo de accidente o problema de salud que los artistas puedan presentar en el periodo contratado.
- b) El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por las prestaciones a su cargo.
- c) El contratista será el único responsable de las obligaciones que contraiga con su personal para la ejecución del presente servicio. Por lo que, La Municipalidad Metropolitana de Lima no tendrá vínculo laboral o contractual con los artistas, no asumirá el pago de honorarios, viáticos, hospedaje, pasajes aéreos y terrestres, tramites de visa, seguros del artista y otras autorizaciones que deriven del presente servicio.
- d) El proveedor se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, a lo siguiente:

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmante por  
IZ Bryan  
90951 soft  
3.00 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
digitalmente por  
EMILIO SCHWARTZ Emilio  
IDU 20131300951 soft  
Joy V" B"  
8.02.2024 17:50:11 -05:00

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.

#### Coordinaciones

El personal de contacto del área usuaria será Emilio Montero Schwartz, con correo electrónico [emilio.montero@munlima.gob.pe](mailto:emilio.montero@munlima.gob.pe)

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
digitalmente por  
EMILIO SCHWARTZ Emilio  
IDU 20131300951 soft  
Joy V" B"  
8.02.2024 17:50:11 -05:00

#### 7. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

La Municipalidad Metropolitana de Lima se encontrará a cargo de:

- a) La Entidad facilitará los permisos pertinentes, de acuerdo a sus funciones, para llevar a cabo la realización de los eventos.
- b) La Entidad dispondrá del uso de los ambientes: teatros, camerinos y baños para el uso de los artistas (debidamente aseados) para la realización de los eventos programados de acuerdo al cronograma propuesto, disponiendo de hasta dos días adicionales del uso de los teatros en fechas cercanas al evento (de acuerdo a la disponibilidad de los teatros) para los ensayos y las clases maestras, de corresponder.
- c) La Entidad, en caso de que lo requiera el artista, se encontrará a cargo de proporcionar los pianos para el caso de la participación de los artistas internacionales.
- d) La Entidad, a través del área usuaria, podrá efectuar visitas inopinadas a las instalaciones del contratista, a efectos de cumplir con su labor de supervisión de la ejecución del contrato, para dicho efecto, el contratista facilitará el acceso a sus instalaciones y gestiones a solo pedido de la Entidad.
- e) La Entidad facilitará el acceso a sus redes sociales para la difusión de los eventos culturales.
- f) La Entidad se encontrará a cargo de velar por la integridad física de los espectadores en la realización de los eventos.

#### 8. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

El postor adjudicado deberá remitir

- Documentación que denote la realización de al menos cinco eventos de música clásica (paneles fotográficos por cada evento y/o contratos con artistas por cada evento y/o comprobantes de pago con su estado de cuenta vinculados a la realización de cada evento, entre otros).

#### 9. LUGAR Y PLAZO

##### a. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del servicio será de doscientos treinta (230) días calendarios, de acuerdo al cronograma propuesto en las **CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

##### b. LUGAR DE EJECUCION

Teatro Municipal de Lima, Jr. Ica N°337- Cercado de Lima.

Teatro Manuel A. Segura, Jr. Huancavelica N° 265 – Cercado de Lima

## 10. PENALIDADES

### PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

## 11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el responsable de la Subgerencia de Patrimonio Cultural, Artes Escénicas, Museos y Bibliotecas de la Gerencia de Cultura previo informe del Área Artes Escénicas, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción del entregable.

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por  
DANTERO SCHWARTZ Emilio  
barlo FAU 20131380951 soft  
otivo: Dey V° B°  
cha: 06.02.2024 17:50:22 -05:00

## 12. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos por cada evento realizado (08 armadas), previa conformidad por parte del área usuaria y de acuerdo al siguiente cronograma:

ENTREGABLE	PAGO
1er Entregable	20% del monto total del contrato
2do Entregable	20% del monto total del contrato
3er Entregable	10% del monto total del contrato
4to Entregable	10% del monto total del contrato
5to Entregable	10% del monto total del contrato
6to Entregable	10% del monto total del contrato
7mo Entregable	10% del monto total del contrato
8vo Entregable	10% del monto total del contrato

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por  
ITIERREZ GONZALEZ Bryan  
rio Lee FAU 20131380951 soft  
otivo: Dey V° B°  
cha: 06.02.2024 17:53:18 -05:00

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la Subgerencia de Patrimonio Cultural, Artes Escénicas, Museos y Bibliotecas previo Informe técnico del servicio emitido por el Área Artes Escénicas sobre la revisión del producto establecido en el numeral referido a **RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)**.
- Comprobante de pago

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, de conformidad con el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 13. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

## 14. ADELANTO

No aplica

## 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) AÑO contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**16. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma alzada

**17. SUBCONTRATACION**

El contratista no podrá subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista, de conformidad con el artículo 146 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**18. VERIFICACION SOBRE EL LBSC, ACUERDO MARCO Y FICHA DE HOMOLOGACIÓN**

Los bienes comprendidos en el presente requerimiento no se encuentran definidos en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por  
GUTIERREZ SCHWARZ Emilio  
Módulo: Doy V° B°  
Fecha: 08.02.2024 17:50:51 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por  
GUTIERREZ GONZALEZ Bryan  
Módulo: Doy V° B°  
Fecha: 08.02.2024 17:53:24 -05:00

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS PARA LA PARTICIPACIÓN DE ARTISTAS INTERNACIONALES EN LA TEMPORADA INTERNACIONAL DE CONCIERTOS EN LOS TEATROS MUNICIPALES**, que celebra de una **MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20131380951, con domicilio legal en Jr. Conde de Superunda N° 141- Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2024-MML-OGA-OL** para la contratación del **SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS PARA LA PARTICIPACIÓN DE ARTISTAS INTERNACIONALES EN LA TEMPORADA INTERNACIONAL DE CONCIERTOS EN LOS TEATROS MUNICIPALES**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el **SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS PARA LA PARTICIPACIÓN DE ARTISTAS INTERNACIONALES EN LA TEMPORADA INTERNACIONAL DE CONCIERTOS EN LOS TEATROS MUNICIPALES**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>4</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO PERIODICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>4</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es [...].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 AÑO contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>5</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

---

<sup>5</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Conde de Superunda N°141-Cercado de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>6</sup>.*

---

<sup>6</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2024-MML-OGA-OL**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>7</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio<sup>8</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>7</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>8</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2024-MML-OGA-OL**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la adjudicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2024-MML-OGA-OL**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS PARA LA PARTICIPACIÓN DE ARTISTAS INTERNACIONALES EN LA TEMPORADA INTERNACIONAL DE CONCIERTOS EN LOS TEATROS MUNICIPALES**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2024-MML-OGA-OL**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de doscientos treinta (230) días calendarios, de acuerdo al cronograma propuesto en las **CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2024-MML-OGA-OL**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS PARA LA PARTICIPACIÓN DE ARTISTAS INTERNACIONALES EN LA TEMPORADA INTERNACIONAL DE CONCIERTOS EN LOS TEATROS MUNICIPALES	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 6**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2024-MML-OGA-OL**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*