

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signatures and initials]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRP-ORA-CS-
AS**

(Primera Convocatoria)



**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS SECOS Y FRESCOS PARA
LA ALDEA INFANTIL SAN MIGUEL PIURA, PARA LOS
MESES DE ENERO – DICIEMBRE 2024**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MC
D
D

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20484004421
Domicilio legal : Av. San Ramón N° 525 San Eduardo – Piura – Piura
Teléfono: : 073 – 264800 - Anexo 4173
Correo electrónico: : procesos_oasa@regionpiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro
**ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS SECOS Y FRESCOS PARA LA ALDEA INFANTIL
SAN MIGUEL PIURA, PARA LOS MESES DE ENERO – DICIEMBRE 2024**

ITEM I: ALIMENTOS SECOS

ITEM I	N°	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD
VÍVERES SECOS	1	Aceite vegetal comestible, botella por un litro	Litro	716
	2	Achiote molido x 50 g	Unid.	400
	3	Aji panca sin picante en polvo x 5 g	Unidad	500
	4	Arveja verde partida	kg	120
	5	Anís filtrante x 100 sobres	CAJA	60
	6	Arroz superior	Kg	4000
	7	Atún en trozos x 170g	unidad	3000
	8	Avena x 10 kg	unidad	6
	9	Azúcar impalpable	kg	50
	10	Azúcar Rubia domestica	kg	1300
	11	base de pizza grande	Unidad-	200
	12	Canela entera	kg.	8
	13	Cebada tostada	kg	300
	14	Chocolate en barra x 90 g	unidad	150
	15	Chocolates y bombones	unidad	100
	16	Chufño x 180 gr.	Unidad	200
	17	Clavo de olor x 250 g	Unidad.	6
	18	Comino molido x 3.6 g.	Unidad.	800
	19	Conserva de durazno en almibar x 820 gr	Unidad.	100
	20	Esencia de vainilla x 90ml	Unidad	80
	21	Fideo cabello de ángel	Kg	25
	22	Fideo Canuto chico x 225g	Unidad.	80
	23	Fideo entrefino delgado	Kg	570
	24	Fideo macarrón	Kg	80
	25	Flan sabor a vainilla x 90 gr	Unidad	200

ITEM I	N°	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD
	26	Frejol bayo x kg	kg	100
	27	Frejol canario	Kg	30
	28	Frejol chileno o castilla x kg	kg	80
	29	Frijol blanco	kg	100
	30	Galleta de vainilla x 25 g aprox. X 40	Unidad	50
	31	Galleta de soda x 25 g aprox. X 40	Unidad	100
	32	Galleta de animalitos x 55g	Unidad	300
	33	Garbanzo calidad 1 extra	kg	25
	34	Gelatina a Granel	kg.	100
	35	Habas (pallar)	kg	30
	36	Harina de trigo especial para panadería x 50 kg	Unidad	20
	37	Harina preparada x 1 kg	unidad	70
	38	Hongo seco y laurel	Kg.	3
	39	Kétchup x 200 gr	Unidad	200
	40	Kiwicha	kg	50
	41	Leche Condensada lata de 393 g	Unidad	70
	42	Leche Evaporada Entera x 395 g	Unidad	3500
	43	Leche Evaporada deslactosada x 395 g	Unidad	1000
	44	Lenteja.	kg	50
	45	Levadura fresca	kg	10
	46	Maní pelado	Kg	25
	47	Maicena – Almidón maíz x 180g.	Unidad	40
	48	Maíz cancha	kg	50
	49	Maíz Chufra	Kg	40
	50	Maíz mote	kg	30
	51	Maíz pop corn, bolsa de 1 kg	kg	30
	52	Manteca vegetal a granel	kg	20
	53	Mantequilla pote por 200gr	Unidad	300
	54	Manzanilla filtrante x 100 sobres	Unidad	60
	55	Mayonesa x 200 ml	Unidad	250
	56	Mejorador de pan x 500 g	unidad	20
	57	Mermelada x 320g	Unidad.	200
	58	Orégano entero seco a granel	kg	3
	59	Palillo en polvo x 32.4 g	Unidad.	24
	60	Panetón en bolsa de 900 g, caja X 6 Unidades	Unidad.	150
	61	Pasas a granel	kg	30
	62	Pimienta molida x 3.6 g.	CAJA	60
	63	Polvo de hornear x 20 g	CAJA	60
	64	Quinua bolsa x un kg – limpia	kg	150
	65	Sal de mesa x 1kg	Unidad	150
	66	Sémola a granel	kg	10
	67	Sillao x 1 L	Unidad	50
	68	Soya entera	kg	150
	69	Te puro filtrante x 100 sobres	Unidad	20

ITEM I	N°	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD
	70	Trigo pelado	kg	50
	71	Vinagre tinto x 1 litro	Unidad	50
	72	Vinagre blanco x 1 litro	Unidad	50
	73	Zarandaja	kg	30
	74	Cocoa	Kg	50

ITEM II: ALIMENTOS FRESCOS

ITEM II	N°	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD
VÍVERES SECOS	1	Aceituna de primera	Kg	80
	2	Ajo	kg	96
	3	Ají Escabeche	Kg	96
	4	Albahaca	Ato	80
	5	Apio	Ato	180
	6	Arveja verde en vaina	kg	288
	7	Beterraga	Kg	144
	8	Brócoli	kg	110
	9	Camote amarillo	Kg	720
	10	Carne de cerdo pierna	kg	350
	11	Carne de res molida magra	kg	221
	12	Carne de res osobuco	kg	140
	13	Carne de res para guiso sin grasa	Kg	350
	14	Carne de res tapa (bistek)	kg	225
	15	Cebolla china	Ato	100
	16	Cebolla roja	Kg	576
	17	chancaca	Kg	36
	18	Choclo categoría segunda	Unidad	2160
	19	Ciruela criolla	Kg	100
	20	Culantro	Ato	150
	21	Espinaca	Ato	144
	22	Granadilla	Unidad.	2500
	23	Hierba buena	Ato	48
	24	Hígado de res	Kg	110
	25	Huacatay	Ato	60
	26	Huevo de gallina rosada	Unidad	20000
	27	Jamón de pavita 100g	kg	62.4
	28	Kion fresco	kg	12
	29	Lechuga criolla	Unidad	150
	30	Lima dulce	Unidad	1500
	31	Limón categoría primera	Kg	600
	32	Maíz morado	kg	288
	33	Mandarina sin pepa	Unidad	5000
	34	Mango Edward	Unidad	220
	35	Mango ciruelo grande	Unidad	150

ITEM II	N°	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD
	36	Manzana delicia	Unidad	4000
	37	Maracuyá	Unidad	3360
	38	Melón	Unidad	384
	39	Mondongo de res	kg	50
	40	Naranja de jugo	Unidad	3460
	41	Naranja tangelo mesa	Unidad	4320
	42	Palta	Unidad	280
	43	Papa amarilla	kg	672
	44	Papa peruanita	kg	2500
	45	Papaya	Unidad	384
	46	Pasta wantan x 500 g	Unidad	100
	47	Pepinillo	Unidad	280
	48	Pescado toyo	Kg	308
	49	Pescado cachema	kg	300
	50	Pescado camotillio en filete	kg	240
	51	Pimiento rojo	Unidad	500
	52	Piña	Unidad	384
	53	Plátano de seda	Unidad	4370
	54	Plátano maduro	Unidad	3000
	55	Plátano verde	Unidad.	3240
	56	Plátano verde (guineo)	Unidad.	1800
	57	Pollo sin vísceras ni cabeza	Kg	3000
	58	Porro	Unidad	150
	59	Queso fresco (corte)	kg	35
	60	Queso granulado (serrano)	kg	100
	61	Queso mozzarella (bola)	Unidad	70
	62	Repollo	Kg	20
	63	Salchicha de pavita (250 gr)	kg	200
	64	Sandia	Unidad	192
	65	Tomate	kg	576
	66	Uva rosada	Kg	200
	67	Vainita calidad segunda	Kg	144
	68	Yogurt de litro	Unidad	800
	69	Yogurt individual x 180 g	Unidad	200
	70	Yuca categoría II	Kg	672
	71	Zanahoria	kg	480
	72	Zapallo macre categoría primera	Kg	500
	73	Carne de pavo entero x 7 kg	Unidad	24
	74	Carne de cabrito	Kg	90

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 067-2024/GRP-480000 del 24 de enero de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **Doce (12) meses y/o hasta agotar la cantidad total del suministro contratado, a partir del día siguiente de suscripto el contrato**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM I: ALIMENTOS SECOS

N°	PRODUCTO	UND. MED	CANTIDAD	1RA ENTREGA ABRIL	2DA ENTREGA JUNIO	3ERA ENTREGA SETIEMBRE	4TA ENTREGA DICIEMBRE
1	Aceite vegetal comestible, botella por un litro	Litro	716	179	179	179	179
2	Achiote molido x 50 g	Unid.	400	100	100	100	100
3	Ají panca sin picante en polvo x 5 g	Unidad	500	125	125	125	125
4	Arveja verde partida	kg	120	30	30	30	30
5	Anís filtrante x 100 sobres	CAJA	60	15	15	15	15
6	Arroz superior	Kg	4000	1000	1000	1000	1000
7	Atún en trozos x 170g	unidad	3000	750	750	750	750
8	Avena x 10 kg	unidad	6	1.5	1.5	1.5	1.5
9	Azúcar impalpable	kg	50	12.5	12.5	12.5	12.5
10	Azúcar Rubia domestica	kg	1300	325	325	325	325
11	base de pizza grande	Unidad-	200	50	50	50	50
12	Canela entera	kg.	8	2	2	2	2

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRP-ORA-CS-AS-1

13	Cebada tostada	kg	300	75	75	75	75
14	Chocolate en barra x 90 g	unidad	150	37.5	37.5	37.5	37.5
15	Chocolates y bombones	unidad	100	25	25	25	25
16	Chufi x 180 gr.	Unidad	200	50	50	50	50
17	Clavo de olor x 250 g	Unidad.	6	1.5	1.5	1.5	1.5
18	Comino molido x 3.6 g.	Unidad.	800	200	200	200	200
19	Conserva de durazno en almibar x 820 gr	Unidad.	100	25	25	25	25
20	Esencia de vainilla x 90ml	Unidad	80	20	20	20	20
21	Fideo cabello de ángel	Kg	25	6.25	6.25	6.25	6.25
22	Fideo Canuto chico x 225g	Unidad.	80	20	20	20	20
23	Fideo entrefino delgado	Kg	570	142.5	142.5	142.5	142.5
24	Fideo macarrón	Kg	80	20	20	20	20
25	Flan sabor a vainilla x 90 gr	Unidad	200	50	50	50	50
26	Frejol bayo x kg	kg	100	25	25	25	25
27	Frejol canario	Kg	30	7.5	7.5	7.5	7.5
28	Frejol chileno o castilla x kg	kg	80	20	20	20	20
29	Frijol blanco	kg	100	25	25	25	25
30	Galleta de vainilla x 25 g aprox. X 40	Unidad	50	12.5	12.5	12.5	12.5
31	Galleta de soda x 25 g aprox. X 40	Unidad	100	25	25	25	25
32	Galleta de animalitos x 55g	Unidad	300	75	75	75	75
33	Garbanzo calidad 1 extra	kg	25	6.25	6.25	6.25	6.25
34	Gelatina a Granel	kg.	100	25	25	25	25
35	Habas (pallar)	kg	30	7.5	7.5	7.5	7.5
36	Harina de trigo especial para panadería x 50 kg	Unidad	20	5	5	5	5
37	Harina preparada x 1 kg	unidad	70	17.5	17.5	17.5	17.5
38	Hongo seco y laurel	Kg.	3	0.75	0.75	0.75	0.75
39	Kétchup x 200 gr	Unidad	200	50	50	50	50
40	Kiwicha	kg	50	12.5	12.5	12.5	12.5
41	Leche Condensada lata de 393 g	Unidad	70	17.5	17.5	17.5	17.5
42	Leche Evaporada Entera x 395 g	Unidad	3500	875	875	875	875
43	Leche Evaporada deslactosada x 395 g	Unidad	1000	250	250	250	250
44	Lenteja.	kg	50	12.5	12.5	12.5	12.5
45	Levadura fresca	kg	10	2.5	2.5	2.5	2.5
46	Maní pelado	Kg	25	6.25	6.25	6.25	6.25
47	Maicena – Almidón maíz x 180g.	Unidad	40	10	10	10	10
48	Maíz cancha	kg	50	12.5	12.5	12.5	12.5
49	Maíz Chufi	Kg	40	10	10	10	10
50	Maíz mote	kg	30	7.5	7.5	7.5	7.5
51	Maíz pop corn, bolsa de 1 kg	kg	30	7.5	7.5	7.5	7.5
52	Manteca vegetal a granel	kg	20	5	5	5	5
53	Mantequilla pote por 200gr	Unidad	300	75	75	75	75

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRP-ORA-CS-AS-1

54	Manzanilla filtrante x 100 sobres	Unidad	60	15	15	15	15
55	Mayonesa x 200 ml	Unidad	250	62.5	62.5	62.5	62.5
56	Mejorador de pan x 500 g	unidad	20	5	5	5	5
57	Mermelada x 320g	Unidad.	200	50	50	50	50
58	Orégano entero seco a granel	kg	3	0.75	0.75	0.75	0.75
59	Palillo en polvo x 32.4 g	Unidad.	24	6	6	6	6
60	Panetón en bolsa de 900 g, caja X 6 Unidades	Unidad.	150	0	0	0	150
61	Pasas a granel	kg	30	7.5	7.5	7.5	7.5
62	Pimienta molida x 3.6 g.	CAJA	60	15	15	15	15
63	Polvo de hornear x 20 g	CAJA	60	15	15	15	15
64	Quinoa bolsa x un kg – limpia	kg	150	37.5	37.5	37.5	37.5
65	Sal de mesa x 1kg	Unidad	150	37.5	37.5	37.5	37.5
66	Sémola a granel	kg	10	2.5	2.5	2.5	2.5
67	Sillao x 1 L	Unidad	50	12.5	12.5	12.5	12.5
68	Soya entera	kg	150	37.5	37.5	37.5	37.5
69	Te puro filtrante x 100 sobres	Unidad	20	5	5	5	5
70	Trigo pelado	kg	50	12.5	12.5	12.5	12.5
71	Vinagre tinto x 1 litro	Unidad	50	12.5	12.5	12.5	12.5
72	Vinagre blanco x 1 litro	Unidad	50	12.5	12.5	12.5	12.5
73	Zarandaja	kg	30	7.5	7.5	7.5	7.5
74	Cocoa	Kg	50	12.5	12.5	12.5	12.5

ITEM II: ALIMENTOS FRESCOS

N°	PRODUCTO	UND MED	CANTIDAD	1PA ENTREGA ABRIL	2DA ENTREGA MAYO	3ERA ENTREGA JUNIO	4TA ENTREGA JULIO	5TA ENTREGA AGOSTO	6TA ENTREGA SEPTIEMBRE	7TA ENTREGA OCTUBRE	8VA ENTREGA NOVIEMBRE	9NA ENTREGA DICIEMBRE	10VA ENTREGA ENERO	11VA ENTREGA FEBRERO	12VA ENTREGA MARZO
1	Aceluna de primera	Kg	80	7	6	7	6	7	6	7	6	7	7	7	7
2	Ajo	kg	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
3	Aj Escabache	Kg	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
4	Albahaca	Alb	80	7	6	7	6	7	6	7	6	7	7	7	7
5	Ajop	Alb	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
6	Alveja verde en vaina	kg	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
7	Beterraga	Kg	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
8	Brocoli	kg	110	9	9	9	9	10	9	9	9	9	10	9	9
9	Carne de res molida magra	Kg	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
10	Carne de cerdo pierna	kg	360	29	29	29	30	29	29	29	29	30	29	29	29
11	Carne de res molida magra	kg	221	19	18	19	18	18	19	18	18	19	18	18	19
12	Carne de res osobuco	kg	140	12	12	11	12	12	11	12	12	11	12	12	11
13	Carne de res para guiso sin grasa	Kg	360	29	29	29	30	29	29	29	29	30	29	29	29
14	Carne de res tapa (bistek)	kg	225	18.75	18.75	18.75	18.75	18.75	18.75	18.75	18.75	18.75	18.75	18.75	18.75
15	Cebolla china	Alb	100	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9
16	Cebolla roja	Kg	576	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
17	Chiracaca	Kg	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
18	Chucho categoría segunda	Unidad	2160	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
19	Cuajada ciolla	Kg	100	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9
20	Culantio	Alb	160	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5

N°	PRODUCTO	UND. MED.	CANTIDAD	1RA ENTREGA ABRIL	2DA ENTREGA MAYO	3ERA ENTREGA JUNIO	4TA ENTREGA JULIO	5TA ENTREGA AGOSTO	6TA ENTREGA SETIEMBRE	7TA ENTREGA OCTUBRE	8VA ENTREGA NOVIEMBRE	9VA ENTREGA DICIEMBRE	10VA ENTREGA ENERO	11VA ENTREGA FEBRERO	12VA ENTREGA MARZO
21	Espinaca	Ato	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
22	Granadilla	Unidad.	2500	208	208	209	208	208	209	208	208	209	208	208	209
23	Hierba buena	Ato	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
24	Hígado de res	Kg	110	9	9	9	9	10	9	9	9	9	10	9	9
25	Huacalay	Ato	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
26	Huevo de gallina rosada	Unidad	20000	1667	1667	1666	1667	1667	1666	1667	1667	1666	1667	1667	1666
27	Jarón de paviña 100g	kg	62.4	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2
28	Kion fresco	kg	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
29	Lectuga crotilla	Unidad	150	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5
30	Lima dulce	Unidad	1500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125
31	Limón categoría primera	Kg	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
32	Maz morado	kg	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
33	Martadina sin pepa	Unidad	5000	417	417	416	417	417	416	417	417	416	417	417	416
34	Mango Edward	Unidad	220	19	18	18	19	18	18	19	18	18	19	18	18
35	Mango ciruelo grande	Unidad	150	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5
36	Manzana delicia	Unidad	4000	333	334	333	334	333	334	333	334	333	333	333	333
37	Maracuyá	Unidad	3060	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280
38	Melon	Unidad	384	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
39	Mondongo de res	kg	50	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4
40	Naranja de jujo	Unidad	3460	288	289	288	289	288	289	288	289	288	288	288	288

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRP-ORA-CS-AS-1

N°	PRODUCTO	UND. MED	CANTIDAD	1RA ENTREGA ABRIL	2DA ENTREGA MAYO	3ERA ENTREGA JUNIO	4TA ENTREGA JULIO	5TA ENTREGA AGOSTO	6TA ENTREGA SEPTIEMBRE	7TA ENTREGA OCTUBRE	8VA ENTREGA NOVIEMBRE	9NA ENTREGA DICIEMBRE	10MA ENTREGA ENERO	11VA ENTREGA FEBRERO	12VA ENTREGA MARZO
41	Naranja tangelo mesa	Unidad	4320	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360
42	Palta	Unidad	280	23	24	23	23	24	23	23	24	23	23	24	23
43	Papa amarilla	kg	672	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56
44	Papa peruana	kg	2500	208	209	208	208	209	208	208	209	208	208	209	208
45	Papaya	Unidad	364	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
46	Pasta warián x 500 g	Unidad	100	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8
47	Pepinillo	Unidad	280	23	24	23	23	24	23	23	24	23	23	24	23
48	Pescado bryo	Kg	308	25	26	26	25	26	26	25	26	26	25	26	26
49	Pescado cachama	kg	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
50	Pescado camallio en filete	kg	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
51	Pimiento rojo	Unidad	500	42	42	41	42	42	41	42	42	41	42	42	41
52	Piña	Unidad	384	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
53	Plátano de seda	Unidad	4370	364	364	364	364	365	364	364	364	364	365	364	364
54	Plátano maduro	Unidad	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
55	Plátano verde	Unidad	3240	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270
56	Plátano verde (guineo)	Unidad	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
57	Pollo sin vísceras ni cabeza	Kg	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
58	Poro	Unidad	150	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5
59	Queso fresco (corte)	kg	35	2.9	2.9	3	2.9	2.9	2.9	2.9	3	2.9	2.9	2.9	2.9
60	Queso granizado (semalo)	kg	100	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9

N°	PRODUCTO	UND. MED.	CANTIDAD	1RA ENTREGA ABRIL	2DA ENTREGA MAYO	3ERA ENTREGA JUNIO	4TA ENTREGA JULIO	5TA ENTREGA AGOSTO	6TA ENTREGA SEPTIEMBRE	7TA ENTREGA OCTUBRE	8VA ENTREGA NOVIEMBRE	9NA ENTREGA DICIEMBRE	10MA ENTREGA ENERO	11VA ENTREGA FEBRERO	12VA ENTREGA MARZO
61	Queso mozzarella (bola)	Unidad	70	6	6	6	6	5	6	6	6	6	6	5	6
62	Repollo	Kg	20	2	15	15	2	15	15	15	2	15	15	15	2
63	Sachicha de papita (250 gr)	kg	200	17	16	17	17	16	17	17	16	17	17	16	17
64	Sandía	Unidad	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
65	Tomate	kg	576	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
66	Uva rosada	Kg	200	17	16	17	17	16	17	17	16	17	17	16	17
67	Vanilla calidad segunda	Kg	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
68	Yogurt de litro	Unidad	800	67	66.5	66.5	67	66.5	66.5	66.5	67	66.5	66.5	66.5	67
69	Yogurt individual x 180 g	Unidad	230	17	16	17	17	16	17	17	16	17	17	16	17
70	Yuca categoría II	Kg	672	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56
71	Zanahoria	kg	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
72	Zapallo mareo categoría primera	Kg	500	42	41.5	41.5	41.5	42	41.5	41.5	41.5	42	41.5	41.5	42
73	Carne de pavo entero x 7 kg	Unidad	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
74	Carne de cordero	Kg	90	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 8.00 (Ocho con 00/100 Soles), en Caja de la Entidad, realizado el pago recabar las Bases en el Área de Procesos de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, y sus modificatorias.
- Directivas OSCE.
- Código Civil.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225. Aprobada con la Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE, modificada mediante Resoluciones N° 057-2019-OSCE/PRE, N° 098-2019-OSCE/PRE, N° 111-2019-OSCE/PRE, N° 185-2019-OSCE/PRE, N° 235-2019-OSCE/PRE, N° 092-2020-OSCE/PRE, N° 120-2020-OSCE/PRE, N° 100-2021-OSCE/PRE, Resolución N° 137-2021-OSCE/PRE, N° 193-2021-OSCE/PRE, N° 004-2022-OSCE/PRE, N° 086-2022-OSCE/PRE, N° 112-2022-OSCE/PRE y N° 210-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario oficial El Peruano el 3 de abril de 2019, 29 de mayo de 2019, 14 de junio de 2019, 21 de octubre de 2019, 31 de diciembre de 2019 (conoce las modificaciones al 31.12.2019 realizadas en esta presentación), 14 de julio de 2020, 4 de setiembre de 2020, 11 de julio de 2021, 25 de agosto de 2021, 30 de noviembre de 2021, 10 de enero de 2022, 19 de mayo de 2022, 14 de junio de 2022 y 27 de octubre de 2022, respectivamente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 631-103960

Banco : De la Nación

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° CCI⁷ : 01863100063110396023

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Piura, sito en a Av. San Ramon N° 525 Urb. San Eduardo El Chipe, en Horario de atención de 08:00 horas hasta las 16:00 horas, con atención a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista la siguiente manera según detalle:

ITEM I: ALIMENTOS SECOS

Se efectuaran en pagos después de emitida la conformidad de cada entrega (la factura consignara el total de entregas realizadas en el trimestre), La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, conforme el artículo 171° del Reglamento de ley de Contrataciones del Estado.

ITEM II: ALIMENTOS FRESCOS

Se efectuaran en pagos mensuales (la factura consignara el total de entregas realizadas en el mes), La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, conforme el artículo 171° del Reglamento de ley de Contrataciones del Estado.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por parte del Equipo de Recepción de la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura, sito en el AA.HH. Los Algarrobos V etapa.
- Informe del funcionario responsable de la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Piura, sito en Av. San Ramon N° 525 Urb. San Eduardo – El Chipe, en horario de atención de las 08:00 hasta las 16:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM I: ALIMENTOS SECOS

ADQUISICION DE ALIMENTOS SECOS PARA LA ALDEA INFANTIL "SAN MIGUEL" DE PIURA.

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Adquisición de alimentos secos para preparación del menú diario que se brinda a los niños, niñas y adolescentes que se albergan en la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura.

2. FINALIDAD PUBLICA

La adquisición de los alimentos nos permitirá cubrir las necesidades alimenticias básicas de los niños, niñas y adolescentes que se albergan en la Aldea Infantil "San Miguel"- Piura y el personal que labora permanentemente en la Aldea.

3. ANTECEDENTES:

La Aldea Infantil "San Miguel" de Piura, es una Institución de bien social que tiene como finalidad de albergar a 60 menores de edad entre niñas, niños y adolescentes, cuyas edades entre 0 meses a 18 años en total desamparo y abandono moral y/o material, internados por mandato judicial, los mismos que se encuentran al cuidado permanente de madres, tías sustitutas y supervisados por el Equipo Multidisciplinario, ofreciéndoles apoyo físico, mental, educativo – formativo, cultural y social.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Objetivo General:

Atender las necesidades de alimentación a los niños, niñas y adolescentes de la Aldea Infantil "San Miguel" - Piura.

Objetivos Específico:

- Garantizar un óptimo estado de salud, nutricional y equilibrio emocional de los niños, niñas y adolescentes albergados en la Aldea "San Miguel" de Piura.
- Proporcionar y dotar de raciones alimenticias a los niños, niñas y adolescentes albergados en la Aldea "San Miguel" de Piura.



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

**VIVERES SECOS PARA ABASTECIMIENTO DE LA ALDEA INFANTIL SAN MIGUEL
DE PIURA DESDE EL MES DE ENERO A DICIEMBRE 2024**

Nº	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANT.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Aceite vegetal comestible, botella por un litro	Litro	716	TIPO: aceite vegetal PRESENTACIÓN: Botella de 1 litro CALIDAD: de buena calidad de soya Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
2	Achiote molido x 50 g	Unid.	400	TIPO: achiote polvo PRESENTACIÓN: sobre x 50g CALIDAD: de buena calidad. Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
3	Aji panca sin picante en polvo x 5 g	Unidad.	500	TIPO: aji panca en polvo PRESENTACIÓN: sobre x 5g CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
4	Arveja verde partida	kg	120	TIPO: alverja verde partida PRESENTACIÓN: bolsas de kg CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
5	Anís filtrante x 100 sobres	Unid.	60	TIPO: anís filtrante PRESENTACIÓN: caja 100 unidad. CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
6	Arroz superior	kg	4,000	TIPO: arroz PRESENTACIÓN: Bolsa de 1kg. CALIDAD: de buena calidad Fecha de Vencimiento. Diciembre 2025
	Atún en trozos x 170g	unid	3,000	TIPO: atún en trozos al agua PRESENTACIÓN: lata x 170 g CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

8	Avena x 10 kg	unidad	6	TIPO: Bolsa(ensvasado) PRESENTACIÓN: bolsa de 1 kg CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
9	Azúcar impalpable	kg	50	TIPO: Bolsa PRESENTACIÓN: Bolsa de 1 kg CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
10	Azúcar Rubia domestica	kg	1,300	TIPO: azúcar rubia PRESENTACIÓN: Bolsa x 1 kg CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
11	Base de pizza grande	unidad	200	TIPO: base de pizza PRESENTACIÓN: Bolsa CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
12	Canela entera kg	kg	8	TIPO: canela entera PRESENTACIÓN: a granel CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
13	Cebada tostada kg	kg	300	TIPO: cebada tostada. PRESENTACIÓN: a granel CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
14	Chocolate en barra x 90 g	unidad	150	TIPO: chocolate en barra PRESENTACIÓN: tableta de 90 g CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
15	Chocolates y bombones	Unid.	100	TIPO: chocolates y bombones PRESENTACIÓN: bolsa 400 g CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
16	Chufi x 180 g	Unidad	200	TIPO: harina de chufi PRESENTACIÓN: Bolsa por 180 g CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
17	Clavo de olor x 250 g	Unidad	6.00	TIPO: clavo de olor PRESENTACIÓN: Bolsa por 250 g CALIDAD: de buena calidad



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

				Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
18	Comino molido x 3.6 g.	unidad	800.00	TIPO: comino PRESENTACIÓN: sobre por 3.6 g CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
19	Conserva de durazno en almíbar x 820 gr	Unidad	100	TIPO: conserva de durazno en almíbar PRESENTACIÓN: lata x 820 g CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
20	Esencia de vainilla x 90ml	Unidad	80	TIPO: esencia de vainilla PRESENTACIÓN: botellita de 90 ml CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
21	Fideo cabello de ángel	Kg.	25	TIPO: fideo cabello de ángel Envasado PRESENTACIÓN: bolsa x kg CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
22	Fideo Canuto chico x 225g	Unid.	80	TIPO: fideo canuto chico envasado. PRESENTACIÓN: Bolsa x 250 g CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
23	Fideo entrefino delgado	kg	570	TIPO: fideo entrefino delgado envasado PRESENTACIÓN: Bolsa de 0.5 kilo. CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
24	Fideo macarrón x kg	kg	80	TIPO: fideo macarrón. PRESENTACIÓN: bolsa x 10 kg CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
	Flan sabor a vainilla x 90 gr	unidad	200	TIPO: flan sabor de vainilla PRESENTACIÓN: sobre de 95 g CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

62



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

26	Frejol bayo x kg	kg.	100	TIPO: frijol bayo. PRESENTACIÓN: Bolsa x kg CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
27	Frejol canario	kg	30	TIPO: frijol canario PRESENTACIÓN: Bolsa x kg CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
28	Frejol chileno o castilla x kg.	unidad	80	TIPO: frijol PRESENTACIÓN: Bolsa X 1 kilo CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento Diciembre 2025
29	Frijol blanco	Kg.	100	TIPO: frijol blanco PRESENTACIÓN: bolsa de kg CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
30	Galleta de vainilla x 25 g aprox. X 40	unidad	50	TIPO: galleta de vainilla PRESENTACIÓN: paquete x 27 g x 40 CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
31	Galleta de soda x 25 g aprox. X 40	unidad	100	TIPO: galleta de soda PRESENTACIÓN: paquete x 27 g x 40 CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
32	Galleta de animalitos x 55gr	Unidad	300	TIPO: galleta de animalitos PRESENTACIÓN: paquete x 50 gr CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
33	Garbanzo calidad 1 extra	kg	25	TIPO: garbanzo PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025.
34	Gelatina a Granel	kg	100	TIPO: gelatina a granel PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
35	Habas (pallar)	kg	30	TIPO: habas / pallar PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

61



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

36	Harina de trigo especial para panadería 50kg	Unidad	20	TIPO: harina de trigo para panadería PRESENTACIÓN: saco x 50 kg. CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
37	Harina preparada x 1 kg	Unidad	70	TIPO: harina preparada PRESENTACIÓN: paquete x kg CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
38	Hongo seco y laurel	kg	3	TIPO: hongo seco a granel PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: de buena calidad Fecha de Vencimiento. Diciembre 2025
39	Kétchup x 200 gr	unidad	200	TIPO: ketchup PRESENTACIÓN: sobre x 250 g CALIDAD: de buena calidad Fecha de Vencimiento. Diciembre 2025
40	Kiwicha	kg	50	TIPO: kiwicha a granel PRESENTACIÓN: Bolsa x kg. CALIDAD: de buena calidad Fecha de Vencimiento. Diciembre 2025
41	Leche Condensada lata de 393 g	Unidad.	70	TIPO: leche condensada PRESENTACIÓN: lata de 400gr. CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
42	Leche Evaporada Entera x 395 g	Unidad	3,500	TIPO: leche evaporada entera PRESENTACIÓN: lata de 400 g CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
43	Leche Evaporada deslactosada x 395 g	Unidad	1000	TIPO: leche evaporada deslactosada PRESENTACIÓN: lata de 400 g CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
44	Lenteja.	kg	50	TIPO: lenteja a granel PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: de buena calidad FECHA de vencimiento. Diciembre 2025
45	Levadura fresca	kg	10	TIPO: levadura fresca PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: de buena calidad



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

[Handwritten signatures and marks]



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

				FECHA de vencimiento. Di47ciembre 2025
46	Maní pelado	kg	25	TIPO: maní pelado PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: de buena calidad FECHA de vencimiento. Diciembre 2025
47	Maicena – Almidón maíz x 180g.	unidad	40	TIPO: maicena PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: de buena calidad FECHA de vencimiento. Diciembre 2025
48	Maíz cancha	kg.	50	TIPO: maíz cancha PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: de buena calidad FECHA de vencimiento. Diciembre 2025
49	Maíz Chuflla	kg	40	TIPO: maíz chuflla PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: de buena calidad FECHA de vencimiento. Diciembre 2025
50	Maíz mote	kg	30	TIPO: maíz mote PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: de buena calidad FECHA de vencimiento. Diciembre 2025
51	Maíz pop corn, bolsa de 1 kg	Kg.	30	TIPO: maíz pop corn PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: de buena calidad FECHA de vencimiento. Diciembre 2025
52	Manteca vegetal a granel	kg	20	TIPO: Manteca vegetal a granel. PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025.
53	Mantequilla pote por 200gr	Unidad	300	TIPO: Mantequilla envasada. PRESENTACIÓN: pote x 200 gr CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025.
	Manzanilla filtrante x 100 sobres	Unidad	60	TIPO: manzanilla filtrante. PRESENTACIÓN: caja por 100 unidades. CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025.



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

55	Mayonesa x 200 ml	Unida	250	TIPO: mayonesa. PRESENTACIÓN: sobre x 200 gr. CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025.
56	Mejorador de pan x 500 g	Unidad	20	TIPO: Mejorador de pan PRESENTACIÓN: por 500 gr CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
57	Mermelada x 320g	Unidad	200	TIPO: Mermelada de fresa PRESENTACIÓN: vaso por 320 gr CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
58	Orégano entero seco a granel	kg	3	TIPO: orégano PRESENTACIÓN: Bolsa por 1 Kilo. CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
59	Palillo en polvo x 32.4 g	Unidad	24	TIPO: palillo Envasado PRESENTACIÓN: sobre por 5 gr. CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
60	Panetón en bolsa de 900 g, caja X 6 Unidades	Unidad	150	TIPO: panetón envasado Bolsa por 900 gr. PRESENTACIÓN: caja x 6 unidades CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
61	Pasas a granel	kg	30	TIPO: pasas Envasadas PRESENTACIÓN: Bolsa por 1 Kilo. CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
62	Pimienta molida x 3.6 g.	CAJA	60	TIPO: pimienta PRESENTACIÓN: sobre por 4 gr. CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
63	Polvo de hornear x 20 g	CAJA	60	TIPO: polvo de hornear PRESENTACIÓN: sobre x 20 gr. CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
	Quinua bolsa x un kg – limpia	kg	150	TIPO: quinua limpia PRESENTACIÓN: bolsa x kg. CALIDAD: De buena calidad



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

				Fecha de vencimiento. Diciembre 2025.
65	Sal de mesa x 1kg	Unidad	150	TIPO: sal de mesa. PRESENTACIÓN: bolsa x 1 kg. CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2025
66	Sémola a granel	kg	10	TIPO: sémola. PRESENTACIÓN: bolsa de 1KG. CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2025
67	Sifao x 1 L	Unidad	50	TIPO: sifao envasado. PRESENTACIÓN: botella x lt. CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2025
68	Soya entera	kg	150	TIPO: soya entera. PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2024
69	Te puro filtrante x 100 sobres	Unidad	20	TIPO: te filtrante. PRESENTACIÓN: caja x 100 unidades CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2025
70	Trigo pelado	kg	50	TIPO: trigo pelado PRESENTACIÓN: a granel x kg CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2025
71	Vinagre tinto x 1 litro	Unidad	50	TIPO: vinagre tinto. PRESENTACIÓN: botella de litro CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2025
	Vinagre blanco x 1 litro	Unidad	50	TIPO: vinagre blanco. PRESENTACIÓN: botella de litro CALIDAD: De buena calidad.



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

				Fecha de Vencimiento Diciembre 2025
73	zarandaja	kg	30	TIPO: zarandaja PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2025
74	cocoa	kg	50	TIPO: zarandaja PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2025

CONDICIONES GENERALES

Los productos serán recepcionados por la Nutricionista o Asistente Administrativo (a) de la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura.

En caso sean productos envasados, los productos deberán ser limpios y no presentar signos de deterioro, teniendo una fecha de vencimiento mayor a seis meses.

La Entidad se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas, por lo que el proveedor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

Si algún alimento es rechazado, en el momento de la recepción, deberá ser cambiado en un plazo no mayor de 24 horas de efectuado el rechazo. La conformidad no invalida cualquier reclamo posterior que se pueda realizar por defectos, deterioro o vicios ocultos evidenciados después de la entrega / recepción.

El proveedor ganador es el único responsable ante el Gobierno Regional Piura de cumplir con la entrega de los víveres adjudicados, en las condiciones establecidas en las presentes especificaciones técnicas, no pudiendo transferir esas responsabilidades a terceros.

El proveedor que obtenga la Buena Pro, se compromete a entregar los alimentos según cronograma a la aldea en condiciones apropiadas y en los plazos establecidos directamente en la Aldea Infantil que queda en la V Etapa de los Algarrobos S/n- Piura. La cantidad trimestral a abastecer de deducirá de la cantidad de los productos solicitados para los 12 meses del proceso.

Los Productos envasados deberán contar con registro sanitario vigente.



VÍVERES SECOS

Los víveres secos deberán tener las siguientes características:

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- **Cereales:** Deben estar enteros y limpios. Se rechaza con residuos de tierra, arena o piedritas (arroz, maíz, trigo, etc.)
- **Harinas:** Deben ser pulverulentas en su totalidad. Se rechaza con trozos o apelmazadas y con olor rancio o a humedad.
- **Fideos:** Deben presentarse enteros y con envases íntegros. Se rechaza con olor a humedad, en envases rotos, con presencia de manchas, gorgojos o cuerpos extraños.
- **Enlatados:** Envases íntegros, deben estar rotulados, mostrando autorización sanitaria vigente y otros datos que identifiquen el producto y al fabricante. Al reconocimiento del producto, éste debe responder al tipo de producto. Se rechaza envases con deformaciones, hinchazones y abolladuras, con oxidaciones.

LUGAR DE RECEPCIÓN

Los productos serán recepcionados directamente en la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura, los Algarrobos V etapa s/n. por el encargado de Almacén, Las entregas de los víveres secos serán según cronograma, a los cinco días hábiles antes de iniciado cada trimestre la cantidad correspondiente según cronograma, a partir de la 09:00 a.m.

PLAZO DE ENTREGA

Se abastecerá por un periodo de doce (12) meses y/o hasta agotar la cantidad total del suministro contratado.

El plazo de ejecución comenzará a computarse a partir de cinco días siguientes de suscripto el contrato.

CONFORMIDAD DE LA ENTREGA

La conformidad de la recepción estará a cargo del encargado de almacén y/o Nutricionista de la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura.

FORMA DE PAGO

Se efectuarán pagos después de emitida la conformidad de cada entrega (la factura consignará el total de entregas realizadas en el trimestre). La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, conforme el Art. 171 del Reglamento de Contrataciones del Estado, Para tal efecto el área usuaria deberá presentar la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad por parte del Equipo de Recepción de la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura.
- Informe del funcionario de la Aldea responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada, cuando corresponda.
- Comprobante de pago (Factura).



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

ITEM II: ALIMENTOS FRESCOS

ADQUISICION DE ALIMENTOS FRESCOS PARA LA ALDEA INFANTIL "SAN MIGUEL" DE PIURA.

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Adquisición de alimentos frescos para preparación del menú diario que se brinda a los niños, niñas y adolescentes que se albergan en la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura.

2. FINALIDAD PUBLICA

La adquisición de los alimentos nos permitirá cubrir las necesidades alimenticias básicas de los niños, niñas y adolescentes que se albergan en la Aldea Infantil "San Miguel"- Piura y el personal que labora permanentemente en la Aldea.

3. ANTECEDENTES:

La Aldea Infantil "San Miguel" de Piura, es una Institución de bien social que tiene como finalidad de albergar a 60 menores de edad entre niñas, niños y adolescentes, cuyas edades entre 0 meses a 18 años en total desamparo y abandono moral y/o material, internados por mandato judicial, los mismos que se encuentran al cuidado permanente de madres, tías sustitutas y supervisados por el Equipo Multidisciplinario, ofreciéndoles apoyo físico, mental, educativo – formativo, cultural y social.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Objetivo General:

Atender las necesidades de alimentación a los niños, niñas y adolescentes de la Aldea Infantil "San Miguel" - Piura.

Objetivos Especifico:

- Garantizar un óptimo estado de salud, nutricional y equilibrio emocional de los niños, niñas y adolescentes albergados en la Aldea "San Miguel" de Piura.
- Proporcionar y dotar de raciones alimenticias a los niños, niñas y adolescentes albergados en la Aldea "San Miguel" de Piura.



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

VIVERES FRESCOS PARA ABASTECIMIENTO DE LA ALDEA INFANTIL SAN MIGUEL DE PIURA DESDE EL MES DE ENERO A DICIEMBRE 2024

Nº	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANT.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Aceituna de primera	kg	80	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
2	Ajo	kg	96	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
3	Aji Escabeche	kg	96	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
4	Albahaca	Ato	80	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: Ato CALIDAD: de buena calidad
5	Apio	Ato	180	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
6	Arveja verde en vaina	kg	288	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
7	Beterraga	kg	144	PRESENTACIÓN: gran TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
8	Brócoli	kg	110	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
9	Camote amarillo	kg	720	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
10	Carne de cerdo pierna	kg	350	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: de buena calidad.
11	Carne de res molida magra	Kg	221	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: de buena calidad



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

12	Carne de res osobuco	kg	140	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: de buena calidad
13	Carne de res para guiso sin grasa	kg	350	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: de buena calidad
14	Carne de res tapa (bistec)	kg	225	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: de buena calidad
15	Cebolla china	Ato	100	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
16	Cebolla roja	Kg	576	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
17	chancaca	kg	36	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
18	Choclo categoría segunda	Unidad	2,160	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
19	Ciruela criolla	Kg	100	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
20	Culantro	Ato	150	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
21	Espinaca	Ato	144	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
22	Granadilla	Unidad	2,500	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
23	Hierba buena	Ato	48	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
24	Higado de res	kg	110	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: de buena calidad



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

25	Huacatay	Ato	60	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
26	Huevo de gallina rosada	Unidad	20,000	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
27	Jamón de pavita 100g	kg	62.4	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: envasado x 100g CALIDAD: de buena calidad
28	Kion fresco	kg	12	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
29	Lechuga criolla	unidad	150	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
30	Lima dulce	unidad	1,500	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
31	Limón categoría primera	Kg	600	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
32	Maíz morado	kg	288	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
33	Mandarina sin pepa	Unidad.	5,000	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
34	Mango Edward	Unidad	220	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
35	Mango ciruelo grande	unidad	150	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
36	Manzana delicia	Unidad	4,000	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
37	Maracuyá	Unidad	3,360	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

38	Melón	Unidad	384	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
39	Mondongo de res	kg	50	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
40	Naranja de jugo	Unidad	3,460	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
41	Naranja tangelo mesa	Unidad	4,320	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
42	Palta	Unidad	280	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
43	Papa amarilla	kg	672	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
44	Papa peruanita	kg	2,500	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
45	Papaya	unidad	384	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
46	Pasta wantan x 500 g	Unidad	100	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
47	Pepinillo	Unidad	280	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
48	Pescado toyo	Kg	308	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
49	Pescado cachema	Kg.	300	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
50	Pescado camotillio en filete	Kg	240	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: de buena calidad



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

51	Pimiento rojo	Unidad	500	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
52	Piña	Unidad	384	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
53	Plátano de seda	Unidad	4,370	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
54	Plátano maduro (de freír)	Unidad	3,000	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
55	Plátano verde	Unidad	3,240	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
56	Plátano verde guineo	Unidad	1,800	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
57	Pollo sin vísceras ni cabeza	Kg	3,000	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: x kg, sin cabeza y sin vísceras CALIDAD: de buena calidad
58	Poro	Unidad	150	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
59	Queso fresco (corte)	kg	35	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: de buena calidad
60	Queso granulado (serrano)	kg	100	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: de buena calidad
61	Queso mozzarella (bola)	Unidad	70	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: envasado. CALIDAD: de buena calidad. Fecha de vencimiento. Diciembre 2025
62	Repollo	kg	20	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

63	Salchicha de pavita (250 gr)	Unidad	200	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: envasado x 150 gr CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento: Diciembre 2025
64	Sandia	Unidad	192	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: a granel CALIDAD: De buena calidad.
65	Tomate	kg	576	TIPO: fresco PRESENTACIÓN: a granel CALIDAD: De buena calidad.
66	Uva rosada	kg	200	TIPO: fresca PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: De buena calidad.
67	Vainita calidad segunda	kg	144	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
68	Yogurt de litro	Unidad	800	TIPO: fresco.envasado PRESENTACIÓN: botella x 1 lt CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2025
69	Yogurt individual x 180 g	Unidad	200	TIPO: fresco.envasado PRESENTACIÓN: botellita x 180 ml CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2025
	Yuca categoría II	kg	672	TIPO: fresco PRESENTACIÓN: a granel CALIDAD: De buena calidad.



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

71	Zanahoria	kg	480	TIPO: fresco PRESENTACIÓN: a granel CALIDAD: De buena calidad.
72	Zapallo macre categoría primera	Kg	500	TIPO: fresco PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: De buena calidad.
73	Carné de Pavo entero x 7 kg	unidades	24	TIPO: fresco PRESENTACIÓN: x unidad de 7 kg CALIDAD: De buena calidad.
74	Carne de cabrito	kg	90	TIPO: fresco PRESENTACIÓN: x kg CALIDAD: De buena calidad.

CONDICIONES GENERALES

Los productos serán recepcionados por el almacenero y/o la Nutricionista de la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura.

En caso sean productos envasados, los productos deberán ser limpios y no presentar signos de deterioro, teniendo una fecha de vencimiento mayor a seis meses.

La Entidad se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas, por lo que el proveedor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

Si algún alimento es rechazado, en el momento de la recepción, deberá ser cambiado en un plazo no mayor de 24 horas de efectuado el rechazo. La conformidad no invalida cualquier reclamo posterior que se pueda realizar por defectos, deterioro o vicios ocultos evidenciados después de la entrega / recepción.

El proveedor ganador es el único responsable ante el Gobierno Regional Piura de cumplir con la entrega de los víveres adjudicados, en las condiciones establecidas en las presentes especificaciones técnicas, no pudiendo transferir esas responsabilidades a terceros.



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El proveedor que obtenga la Buena Pro, se compromete a entregar los alimentos según cronograma a la aldea en condiciones apropiadas y en los plazos establecidos directamente en la Aldea Infantil que queda en la V Etapa de los Algarrobos S/n- Piura. La cantidad a abastecer se deducirá de la cantidad de los productos solicitados para los 12 meses del proceso. Los Productos envasados deberán contar con registro sanitario vigente.

VÍVERES FRESCOS

Los víveres frescos deberán tener las siguientes características:

- **Verduras:** Deben estar frescos enteros y limpios. Se rechaza con residuos de tierra, arena (tomate, cebolla, lechuga, brócoli, pimiento, camote, etc.)
- **Frutas:** Deben ser frescas. Se rechaza con olor rancio, hongos, o humedad.
- **Carnes:** Deben presentarse frescas. Se rechaza con textura viscosa, con áreas verdosas o ennegrecidas.
- **Enlatados:** Envases íntegros, deben estar rotulados, mostrando autorización sanitaria vigente y otros datos que identifiquen el producto y al fabricante, Al reconocimiento del producto, éste debe responder al tipo de producto. Se rechaza envases con deformaciones, hinchazones y abolladuras, con oxidaciones.

LUGAR DE RECEPCIÓN

Los productos serán recepcionados directamente en la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura, los Algarrobos V etapa s/n. Las entregas de los víveres frescos serán según cronograma, a partir de la 09:00 a.m.

PLAZO DE ENTREGA

Se abastecerá por un periodo de doce (12) meses y/o hasta agotar la cantidad total del suministro contratado.

El plazo de ejecución comenzará a computarse a partir del día siguiente de suscripto el contrato.

CONFORMIDAD DE LA ENTREGA

La conformidad de la recepción estará a cargo del encargado de almacén y/o Nutricionista de la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura.

FORMA DE PAGO



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Se efectuarán pagos mensuales (la factura consignará el total de entregas realizadas en el mes). La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, conforme el Art. 171 del Reglamento de Contrataciones del Estado, Para tal efecto el área usuaria deberá presentar la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad por parte del Equipo de Recepción de la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura.
- Informe del funcionario de la Aldea responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada, cuando corresponda.
- Comprobante de pago (Factura).

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

CRONOGRAMA

A continuación se establece un cronograma de entregas aproximadas de los bienes a contratar, las cuales pueden variar de acuerdo a los menús programados por la Aldea Infantil San Miguel de Piura.

Las entregas serán a partir de 05 días después de firmado el contrato y/o emisión de orden de compra, de forma semanal, se abastecerá por un periodo de doce (12) meses y/o hasta agotar la cantidad total del suministro contratado.



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ITEM I: ALIMENTOS SECOS

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASE, según indica el artículo 33° del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 0042011-AG, y sus modificaciones.- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental en Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102° y 105° del Reglamento sobre Vigilancia y Control de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.
	Importante <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">- Copia del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad alimentaria – DIGESA.
	Importante <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 476,400.00 (Cuatrocientos Setenta y Seis Mil Cuatrocientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 39,700.00 (Treinta y Nueve Mil Setecientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de: Alimentos Envasados, y/o Tubérculos, y/o Verduras, y/o Menestras.</p>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

ITEM II: ALIMENTOS FRESCOS

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASE, según indica el artículo 33° del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 0042011-AG, y sus modificaciones.- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental en Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102° y 105° del Reglamento sobre Vigilancia y Control de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.
	Importante <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">- Copia del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad alimentaria – DIGESA.
	Importante <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 877,900.00 (Ochocientos Setenta y Siete Mil Novecientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 73,100.00 (Setenta y Tres Mil Cien con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de: Alimentos Envasados, y/o Tubérculos, y/o Verduras, y/o Menestras.</p>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEM I: ALIMENTOS SECOS

ITEM II: ALIMENTOS FRESCOS

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS SECOS Y FRESCOS PARA LA ALDEA INFANTIL SAN MIGUEL PIURA, PARA LOS MESES DE ENERO – DICIEMBRE 2024**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRP-ORA-CS-AS-1** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS SECOS Y FRESCOS PARA LA ALDEA INFANTIL SAN MIGUEL PIURA, PARA LOS MESES DE ENERO – DICIEMBRE 2024**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto de la **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS SECOS Y FRESCOS PARA LA ALDEA INFANTIL SAN MIGUEL PIURA, PARA LOS MESES DE ENERO – DICIEMBRE 2024**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA) Y CAMARA DE COMERCIO DE PIURA.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

Three handwritten signatures in blue ink are located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and appear to be in cursive or semi-cursive script.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRP-ORA-CS-AS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Si	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRP-ORA-CS-AS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRP-ORA-CS-AS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRP-ORA-CS-AS-1

Presente.-

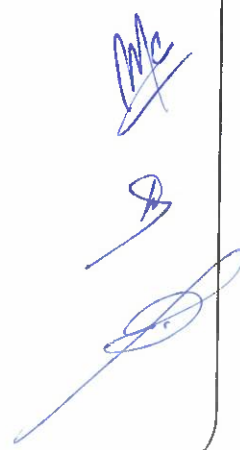
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRP-ORA-CS-AS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

MG

D

[Firma]

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRP-ORA-CS-AS-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRP-ORA-CS-AS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de Items, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los Items que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRP-ORA-CS-AS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:




N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OJC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

- ²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.
- ²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantativa correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- ³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- ³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRP-ORA-CS-AS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRP-ORA-CS-AS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRP-ORA-CS-AS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]** lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.