

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	30/11/2023				
<b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL				
<b>1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA
					X
<b>1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 31159 HORACIO ZEBALLOS GAMEZ DISTRITO DE MOROCOCHA DE LA PROVINCIA DE YAULI DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" CUI N° 2604492				
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	16	<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>			
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código SNIP		2604492		
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública				

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	INFORME N° 1338-2023/Arq.JAGH/SGIDT/MDM	Fecha de recepción	29/11/2023	
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI		NO	X	
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	X	
	Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación		
<b>2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

**2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
---------	---------------------------------	---	---	--------------------------------------	--	---	--------------------------------------



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



# FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

## A.1 GASTOS DIRECTOS (POR MESES)

Descripción	Cant.	Coef. Part.	MeSES	P.Unt.	Total
<b>a) Sueldos del Personal</b>					
<b>1.- Personal Técnico de Obra</b>					
- Ing. Civil - Jefe de Supervisión	1.00	100.00%	4.00	6,500.00	26,000.00
- Asistente en supervisión	1.00	100.00%	4.00	2,600.00	10,400.00
<b>b) Gastos de Oficina</b>					
- Agua tratada para el personal	2.00	100.00%	4.00	200.00	1,600.00
- Botiquín	1.00	100.00%	4.00	161.24	1,612.97
- Utiles de escritorio	1.00	100.00%	4.00	600.00	2,400.00
<b>c) Gastos de Anexo Logístico</b>					
- otros	1.00	100.00%	4.00	300.00	1,200.00
<b>d) Gastos Laboratorio y Ensayo de Materiales</b>					
- Servicio Mecánica de Suelos y Ensayo de Mat	1.00	100.00%	4.00	1,000.00	4,000.00
<b>SUB TOTAL (III)</b>					<b>49,444.97</b>

## B.- GASTOS DE SUPERVISION FIJOS

(No están relacionados con el tiempo de ejecución de la obra)

### B.1 GASTOS FINANCIEROS

a) Costo Carta Fianza 2.00 % de Interés trimestral al monto afianzado :

N	Presupuesto de Obra			
DURACION (MESES) =	4.00 MESES			
MONTO AFIANZADO	10%	= 0.10 N		
CARTA FIANZA	$(3 \times 2.0 \times 0.10 N) \times 100$			0.00600N
<b>SUB TOTAL (IV)</b>				<b>0.00600N</b>

### B.2 GASTOS DE LICITACION Y CONTRATO

- Gastos de Elaboración de la propuesta (Inc. Gastos Notariales)		500.00
- Gastos Finales en Liquidación de Obra		500.00
<b>SUB TOTAL (V)</b>		<b>1,000.00</b>

### B.3 SEGUROS PERSONAL

<b>a) Seguro del Personal de Obra</b>				
<b>Personal Técnico y Auxiliares</b>				
- Seguro SCTR de ESSALUD (2.11%)	2.11%	1.00	36,400.00	768.04
- Seguro SCTR de Pensión (2.11%)	2.11%	1.00	36,400.00	768.04
<b>SUB TOTAL (VI)</b>				<b>1,536.08</b>

## RESUMEN

A.1 Gastos Supervisión Directos	49,444.97
B.1 Gastos Financieros	0.00600N
B.2 Gastos de Licitación y Contrato	1,000.00
B.3 Seguros Personal	1,536.08
<b>COSTO DE SUPERVISION =</b>	<b>51,981.05 + 0.00600N</b>

## ECUACION

N	=	GNP	+ GNV	
N	=	49,444.97	+ 2,536.08	+ 0.006 N
N	=	51,981.05	+ 0.99400	
N	=	52,294.82		
<b>COSTO SUPERVISION = 51,981.05 + 0.006 N</b>				
<b>COSTO SUPERVISION = 51,981.05 + 0.006 N 52,294.82 = 52,294.82</b>				

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>3.2.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 331,699.27 (TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 27/100 SOLES)				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
ARQ. JOHNNY AYQUE CONDORI, ING. EDWARD JOSE PARRA CASAS, ARQ. FRANZ VIDAL DIAZ.					

<b>4.2</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					

<b>5.</b>	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOROCOCHA</p> <p><i>Bach. Gabriela Arias Bazán</i></p> <p>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</p> </div>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.