

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/04/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	OPERACIONES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP. HU 719 (DV. LA UNION - SHAYAN - SILLAPATA), DISTRITO DE YANAS, PROVINCIA DE DOS DE MAYO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO. L = 10.12 KM.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	1					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA				
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N°082-2023-JO-IVPDM/JWHS	Fecha de recepción	29/03/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
	MONTO	86,789.00				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/03/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/04/2023
--	------------	---	-----------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			

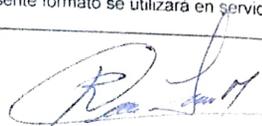
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRESUPUESTOS - PIA - 2023 MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL

TRAMO	HUACURRAGRA - LLATA; PACHAS - SHUNQUI	LONGITUD	23+705 KM	PRESUPUESTO	PIA - 2023; CONVENIO N°052-2023-MTC/21
--------------	---------------------------------------	-----------------	-----------	--------------------	--

Componentes del servicio	N° de Trabajadores	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario	Total S/.
A. Mano de Obra					
Jefe de mantenimiento	1.00	Mensual	8.00	2,000.00	16,000.00
Personal de mantenimiento	6.00	Mensual	8.00	1,050.00	50,400.00
B. Materiales					
Pintura Esmalte		Gln	8.00	55.00	440.00
Thiner		Gln	5.00	30.00	150.00
Pernos 5/8 x 14"		Und	55.00	5.00	275.00
Cuaderno de Mantenimiento		Und	3.00	65.00	195.00
Plantones de Eucalipto (Reforestacion)		Glb	400.00	5.00	2,000.00
C. Herramientas					
Pisón de 15 Kilos para compactación		Und	2.00	25.00	50.00
Rastrillos		Und	6.00	25.00	150.00
Picos		Und	6.00	45.00	270.00
Palas		Und	6.00	45.00	270.00
Machetes		Und	6.00	20.00	120.00
Carretillas		Und	3.00	350.00	1,050.00
Barretas		Und	3.00	35.00	105.00
Escobas		Und	4.00	15.00	60.00
Comba de 12 Libras		Und	3.00	85.00	255.00
Conos de Seguridad		Und	6.00	45.00	270.00
Baldes para roceado de agua (5 gln)		Und	3.00	20.00	60.00
Galón para el conteo Pluvial (4 lt)		Und	2.00	50.00	100.00
Wincha de 50.000 m.		Und	2.00	65.00	130.00
Wincha de 05 m.		Und	4.00	15.00	60.00
Brochas 3" - 4"		Uni	8.00	15.00	120.00
D. Equipos					
Camara Fotografico		Uni	1.00	850.00	850.00
GPS		Uni	1.00	1,000.00	1,000.00
E. Movilidad					
Alquiler Moto de carga (0.5 tn. C/minimo) x contrato		Glb	1.00	3,000.00	3,000.00
Combustible		Glb	1.00	1,000.00	1,000.00
F. Vestuario (EPP)					
Botas de Jebe		Und	12.00	30.00	360.00
Zapato de Seguridad		Und	6.00	100.00	600.00
Uniformes para el personal		Und	12.00	120.00	1,440.00
Cascos de Seguridad C/ anaranjado / Personal		Und	18.00	25.00	450.00
Cascos de Seguridad C/ Blanco / Jefe de Mantenim.		Und	1.00	25.00	25.00
Cortavientos		Und	12.00	10.00	120.00
Guantes de Seguridad		Und	18.00	20.00	360.00
Poncho de Plastico / lluvia		Und	14.00	22.00	308.00
G. KITS DE IMPLEMENTOS SANITARIOS					
Botiquin - Implementado		Uni	1.00	150.00	150.00
TOTAL COSTO DIRECTO: A+B+C+D+E+F+G					82,193.00

Utilidad 5% C.D. **4,109.65**

Componentes del servicio	N° de Trabajadores	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario	Total S/.
Gastos de Oper. y adm.					
Contador		Mensual	8.00	200.00	1,600.00
Alquiler de Local		Mensual	8.00	100.00	800.00
Elaboración de Informes		Unidad	8.00	300.00	2,400.00
Utiles de Oficina		Glb	1.00	335.99	335.99
Elaboracion de Liquidacion		Glb	1.00	450.00	450.00
Seguros					
Seguros Contra Terceros		Glb	1.00	650.00	650.00
Seguro Integral de Salud (SIS)	6	Mensual	8.00	10.00	480.00
COSTO INDIRECTO					8,715.99

SUB TOTAL: C.D.+UTILIDAD+C.I. **93,018.64**

IMPUESTO DEL IGTV 18% **16,743.36**

COSTO TOTAL POR SERVICIOS (S/.) **109,762.00**


**INSTITUTO VIAL PROVINCIAL
DOS DE MAYO - HUANUCO**

**ABEL ISIDRO SALAZAR
GERENTE GENERAL**


**INSTITUTO VIAL PROVINCIAL
DOS DE MAYO - HUANUCO**

**W. HERRERA SALAZAR
JEFE DE OPERACIONES**