



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

CONTRATO DE CONSULTORIA INDIVIDUAL N.º I-022-2025-0-5301

Intervienen en la celebración del presente Contrato, por una parte **LA UNIDAD EJECUTORA 012 – OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS** del Ministerio de Economía y Finanzas, inscrita con RUC N.º 20605291865, bajo la denominación **OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS**, con domicilio en Jr. Ica N.º 130 Piso 2, Cercado de Lima, Provincia de Lima, Departamento de Lima, debidamente representado por su Jefe, señor **JORGE ANTONIO GUZMAN SALGUERO**, identificado con DNI N.º 10197092, según lo establecido en la Resolución Ministerial N.º 130-2025-EF/49; y, por otra parte la señora **MARÍA DEL CARMEN ZULETA CALDERÓN**, de nacionalidad boliviana, con domicilio en Av. 6 de Agosto No 2657 Edificio Gosálvez Dpto. 1501 Z Sopocachi, La Paz, Bolivia, identificada con Cedula de Identidad del Estado Plurinacional de Bolivia N.º 1244248, correo electrónico cmzuleta@yahoo.es, a quien en adelante se le denominará **"CONSULTOR"**, quienes convienen en celebrar este Contrato de Consultoría Individual en el marco del **Proyecto de Inversión "Mejoramiento de la Administración Financiera del Sector Público a través de la Transformación Digital"** (Contrato de Préstamo N.º 5301/OC-PE)", contenido en las siguientes cláusulas:

PRIMERA: DEFINICIONES

Los siguientes términos serán interpretados como se indica a continuación:

- (a) **"Servicios de Consultoría"** son servicios profesionales de diversa índole tales como asesoría, dictámenes de expertos y servicios relacionados con alguna ciencia, arte u oficio que requiera la aplicación del intelecto humano.
- (b) **"BID"** es el Banco Interamericano de Desarrollo. Institución financiera multilateral de carácter regional, con sede en Washington DC de los Estados Unidos de Norte América.
- (c) **"La Entidad", "Entidad Contratante", o "Contratante"** es la **OGIP** que requiere los servicios del **CONSULTOR**.
- (d) **"Consultor", "Consultor Individual", o "Experto"**, es toda personal natural especializada en alguna ciencia, arte u oficio que ofrezca servicios de consultoría que requieren la aplicación del intelecto humano. El Consultor no adquiere la condición de empleado del BID. Puede ser un experto nacional o internacional, dependiendo de si reside permanentemente en el país o fuera de él.
- (e) **"Concurso"** es el proceso que tiene por objeto seleccionar y contratar al Consultor.
- (f) **"Documentos Precontractuales"**, son los documentos que contemplan las disposiciones para el proceso de selección y contratación del Consultor, los Términos de Referencia y las condiciones del contrato.
- (g) **"Contrato"** es el convenio celebrado entre la Entidad y el Consultor. Incluye los Términos de Referencia (TDR), sus apéndices y todos los documentos

Contrato N° I-022-2025-0-5301 - BID



1



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

incorporados a él por referencia.

- (h) **"Precio del contrato"** es el precio total pagadero al Consultor por la prestación de sus servicios y por cualquier otro concepto contemplado en sus Términos de Referencia.
- (i) **"Honorarios"** es el pago por la prestación de los servicios realizados por el Consultor. Por la naturaleza del contrato, no admite relación de dependencia laboral alguna y por tanto reconocimiento de ningún beneficio de orden social.
- (j) **"Remuneración"** incluye los honorarios y los gastos incurridos por la prestación de los servicios.
- (k) **"Programa"** es aquél que se financia con los recursos del Préstamo o Cooperación Técnica del BID.
- (l) **"Proyecto"** es el Proyecto de Inversión "Mejoramiento de la Administración Financiera del Sector Público a través de la Transformación Digital".
- (m) **"Financiamiento"** se entenderá como los fondos que el BID conviene en poner a disposición del Prestatario o Beneficiario para contribuir a la realización del Proyecto.
- (n) **"Fuerza Mayor" o "Caso Fortuito"** es el imprevisto al que no es posible resistir, como un naufragio, terremoto, apresamiento de enemigos, los actos de autoridad ejercidos por un funcionario público, etc.
- (o) **"Plazo"**, período en días calendario sucesivos, incluyendo sábados, domingos y feriados, dentro del cual se deberán realizar la prestación de los servicios.

SEGUNDA: ANTECEDENTES

- 2.1 Mediante Decreto Supremo N.º 191-2021-EF, se aprobó la operación de endeudamiento externo entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo - **BID**, destinada a financiar parcialmente el Proyecto "Mejoramiento de la Administración Financiera del Sector Público a través de la Transformación Digital".
- 2.2 Conforme al Decreto Supremo citado en el numeral precedente, la República del Perú y el **BID** suscriben con fecha 22 y 26 de julio de 2021 el Contrato de Préstamo N.º 5301/OC-PE para cooperar en la ejecución del Proyecto "Mejoramiento de la Administración Financiera del Sector Público a través de la Transformación Digital". Según lo estipulado en dicho Contrato, la ejecución del Proyecto y la utilización de los recursos del préstamo otorgado por el BID serán llevadas a cabo en su totalidad por intermedio del Ministerio de Economía y Finanzas, quien actúa a través de la Oficina General de Inversiones y Proyectos (**OGIP**) que trabajará en estrecha coordinación con la Unidad Coordinadora de Proyectos (**UCP**) adscrita al Despacho Viceministerial de Hacienda.



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

- 2.3 Mediante Memorando N.º 0380-2025-EF/11.08.1 de fecha 18 de marzo de 2025, la **UCP** remite los Términos de Referencia para la contratación del servicio de **"Servicio de consultoría de un Especialista Internacional para la Asistencia Técnica y Soporte en la Ejecución del Proyecto SIAF RP"**. La contratación de la citada consultoría corresponde al componente de Gestión del Proyecto, habiendo la **OGIP** efectuado el registro en el Banco de Inversiones.
- 2.4 Con el fin de atender el requerimiento de la **UCP**, se ha llevado a cabo el Concurso, Proceso de Selección N.º 016-2025-CI-BID/5301, para la contratación del servicio de consultoría individual **"Servicio de consultoría de un Especialista Internacional para la Asistencia Técnica y Soporte en la Ejecución del Proyecto SIAF RP"** mediante la modalidad de invitación a los candidatos propuestos por la **UCP** mediante Memorando N.º 0380-2025-EF/11.08.1. Como resultado de dicho proceso, se ha seleccionado al **CONSULTOR** para la prestación del referido servicio de consultoría, debiendo proceder a la suscripción del respectivo Contrato.
- 2.5 Se cuenta con la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N.º 0000000844 y Constancia de Previsión Presupuestaria Nro. 022-0-2026-OEIP para la atención en los Años Fiscales 2025 y 206 de los gastos por la contratación del servicio de consultoría objeto del presente Contrato por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios.
- 2.6 Mediante Informe N.º 0276-2025-EF/48.02 de fecha 15 de abril de 2024, la Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos (**OGEIP**) ha informado que el Concurso, Proceso de Selección N.º 016-2025-CI-BID/5301 se ha llevado a cabo según las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID GN-2350-15, y se cuenta con la respectiva certificación presupuestaria, por lo que recomienda proceder a la suscripción del Contrato.

TERCERA: DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL CONTRATO

Forman parte integrante del presente Contrato, los siguientes documentos:

- (a) Prácticas Prohibidas (Anexo 1)
- (b) Los Términos de Referencia (Anexo 2).
- (c) Declaración Jurada – Certificado de Elegibilidad y de Integridad de Consultores Individuales (Anexo 3).
- (d) Declaración Jurada de relación de parentesco o vínculo conyugal (Anexo 4).
- (e) Instrucciones para la Presentación de Entregables (Anexo 5)
- (f) Declaración Jurada sobre Prohibiciones e Incompatibilidades (Anexo 6).
- (g) Declaración Jurada sobre obligatoriedad de presentar la Declaración Jurada de Intereses en las oportunidades y plazos establecidos (Anexo 7).
- (h) Declaración Jurada Compromiso de Confidencialidad (Anexo 8).
- (i) El currículum vitae del **CONSULTOR** debidamente documentado.

CUARTA: OBJETO

El presente Contrato tiene como objeto contratar al **CONSULTOR** para la prestación del servicio de consultoría individual **"Servicio de consultoría de un Especialista**



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Internacional para la Asistencia Técnica y Soporte en la Ejecución del Proyecto SIAF RP según los Términos de Referencia que como Anexo 2 forma parte del presente Contrato.

QUINTA: PRÁCTICAS PROHIBIDAS

La descripción integral de prácticas prohibidas según la Política de Adquisiciones del BID GN-2350-15, se encuentran en el Anexo N.º 1 de este Contrato y su inclusión es de carácter obligatorio y hace parte íntegra del presente Contrato.

SEXTA: EJECUCIÓN DEL TRABAJO Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

- 6.1 La coordinación y la supervisión técnica de las actividades que el **CONSULTOR** desarrollará en el marco de la consultoría estarán a cargo del/a **UCP** a través del/a Coordinador/a del Proyecto, con el apoyo técnico del/a Coordinador/a del Componente que designe la **UCP**.
- 6.2 El **CONSULTOR** se compromete a prestar sus servicios, desarrollar sus actividades y presentar los Productos Entregables de la consultoría conforme a los Términos de Referencia que como Anexo 2 forma parte del presente Contrato.
- 6.3 El **CONSULTOR** se compromete, de ser el caso, a sujetarse a las normas y directivas internas de la **OGIP** que resulten aplicables a esta modalidad contractual

SEPTIMA: ENTREGABLES

- 7.1 Conforme a lo establecido en la Sección IX. PRODUCTOS / ENTREGABLES de los Términos de Referencia que como Anexo 2 forman parte del presente Contrato, el **CONSULTOR** deberá presentar los siguientes Productos entregables referidos a las actividades que se detallan en la Sección VI. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR:

a) Reporte Mensual.

Reportes / Informes sobre las actividades desarrolladas por el **CONSULTOR** en periodos de hasta treinta (30) días calendario a partir de la fecha de inicio de la prestación del servicio según se indica en la cláusula decima del presente Contrato, las que se indican en la Sección VI. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR de los Términos de Referencia.

En dicho informe se deberá indicar los problemas, riesgos y plan de respuesta, y lecciones aprendidas. En los anexos del informe se deberá indicar el estado de avance y ubicación de la documentación trabajada (link de acceso en el repositorio del proyecto).



MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

b) **Entregable Final.**

Consigna las actividades realizadas por el **CONSULTOR** durante el plazo de prestación del servicio conforme a lo establecido en la Sección VI. **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** de los Términos de Referencia.

Se deberá adjuntar un resumen ejecutivo de las actividades realizadas y un capítulo de conclusiones y recomendaciones.

- 7.2 El **CONSULTOR** presentará los entregables señalados en el numeral precedente en las siguientes fechas y/ plazos:

PRODUCTO	PLAZO DE PRESENTACIÓN
Reporte Mensual	<ul style="list-style-type: none">✓ El primer reporte deberá ser presentado a más tardar el 21 de mayo de 2025✓ El segundo y siguientes reportes deben ser presentados a más tardar el día 20 de cada mes, excepto el último reporte cuya presentación debe ser efectuada a más tardar en la fecha de finalización del plazo de prestación del servicio según se contempla en la cláusula decima del presente contrato.
Entregable Final	Deberá ser presentado a más tardar en la fecha de finalización del plazo de prestación del servicio.

En caso la fecha de presentación máxima de un entregable cayera en un día inhábil, la presentación se efectuará al primer día hábil siguiente a la fecha de vencimiento del plazo.

El **CONSULTOR** deberá elaborar sus Productos / Entregables de acuerdo a las Instrucciones para la Presentación de Entregables que se consignan en el Anexo 5 que forma parte del presente Contrato.

Se considerará como no presentado el entregable y por ende no ejecutada la prestación, en el caso el entregable resulte inconsistente e incongruente respecto de los requerimientos exigidos en los Términos de Referencia y el presente Contrato.

- 7.3 El **CONSULTOR** deberá presentar sus productos entregables a través de la Ventanilla Electrónica del MEF <https://bit.ly/ventanillamef>, mediante carta dirigida al/a Coordinador/a General de la **UCP**, con copia a la **OGIP**, en archivo con los documentos visados y firmados en formatos editables (Word, Excel, incluyendo de ser el caso, softwares utilizados y/o el programa que corresponda y la documentación anexa) y en PDF.

También pueden ser presentados en la Mesa de Partes del MEF sito en Jr. Lampa N.º 594, Cercado de Lima.



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

- 7.4 El procedimiento para la revisión y conformidad de los entregables se detalla en la sección XIII. CONFORMIDAD DE LOS PRODUCTOS / ENTREGABLES de los Términos de Referencia que forman parte del presente Contrato.

La conformidad de los Productos entregables estará a cargo del/a Coordinador/a General de la UCP y el/a Coordinar/a del Proyecto, previo informe del/a Coordinador/a del Componente que corresponda.

El plazo para comunicar al **CONSULTOR** respecto a la conformidad de los Productos entregables u observación al mismo de ser el caso, será de siete (07) días calendario posteriores a la recepción por parte del/a Coordinador/a del Proyecto.

Es obligación del **CONSULTOR** subsanar y/o levantar las observaciones que se le solicite y/o formule respecto a sus productos entregables. El plazo para subsanar y/o levantar las observaciones es de hasta quince (15) días calendario, dependiendo la complejidad del producto / entregable, contados a partir de que se le solicite al **CONSULTOR** la aclaración y/o el levantamiento de observaciones.

Si el **CONSULTOR** no aclara y/o levanta las observaciones, el Producto / Entregable será considerado como no presentado.

- 7.5 Las opiniones y recomendaciones del **CONSULTOR** no comprometen a la **OGIP**, ni a la **UCP** que se reservan el derecho de aplicarlas o no

OCTAVA: CALIDAD Y RESPONSABILIDAD TÉCNICA DE LOS SERVICIOS

El **CONSULTOR** se compromete a prestar sus servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética, moral y profesional, aplicando en forma eficiente y efectiva sus conocimientos y experiencia y utilizando los métodos y procedimientos más convenientes para el logro del objeto del contrato.

Asimismo, el **CONSULTOR** reconoce su responsabilidad profesional directa ante la Entidad por la utilización y aplicación de métodos, procedimientos o elementos que fuesen de propiedad de terceros, así como por casos de negligencia, error u omisión en el desempeño de sus actividades, liberando a la Entidad de cualquier acción judicial o extrajudicial por estos conceptos.

NOVENA: CONFLICTO DE INTERÉS

- 9.1 El **CONSULTOR** no podrá participar en actividades que generen conflicto de interés como consecuencia de sus servicios de consultoría derivados del presente Contrato.

- 9.2 El **CONSULTOR** deberá evitar cualquier acción o pronunciamiento público que pudiera afectar adversamente los objetivos del Proyecto o de la **OGIP**, en los que se enmarca este Contrato.

DECIMA: PLAZO DE DURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Contrato N° I-022-2025-0-5301 - BID





MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

El plazo de prestación del servicio, que incluye los plazos para la entrega de los productos de la consultoría, es de hasta quinientos cuarenta (540) días calendario que inicia a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del presente Contrato, plazo que finaliza el 13 de octubre de 2026.

DÉCIMA PRIMERA: PRÓRROGAS Y MODIFICACIONES

11.1 Se podrá prorrogar el Contrato, modificar los Términos de Referencia que forman parte de este, conforme a los acuerdos entre las partes, siempre y cuando se cumplan con los siguientes requisitos: i) la prórroga y/o modificación sea consistente con los objetivos del servicio de consultoría objeto del presente Contrato y el Proyecto; ii) la evaluación del desempeño del **CONSULTOR** hasta la fecha sea satisfactoria; iii) Que el plazo de duración de la prestación del servicio de consultoría objeto del presente Contrato no se haya vencido; y, iv) que haya fondos.

Toda prórroga y/o modificación según lo arriba indicado solo podrá realizarse mediante una adenda firmada entre la **OGIP** y el **CONSULTOR**.

La eventual prórroga no implica incremento alguno de costos;

11.2 El plazo de prestación del servicio objeto del presente Contrato podrá ser extendido a requerimiento de la **UCP** de acuerdo a lo establecido en la sección X PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA de los Términos de Referencia, previa evaluación del/a Coordinador/a del Proyecto y el/a Coordinador/a General de la **UCP**.

DECIMA SEGUNDA: LUGAR DE SERVICIO, PASAJES Y VIÁTICOS

Los servicios del **CONSULTOR** serán prestados con sujeción a lo establecido en los Términos de Referencia que como Anexo 2 forman parte del presente Contrato.

DECIMA TERCERA: HONORARIOS

La **OGIP** pagará al **CONSULTOR** por concepto de honorarios profesionales por los servicios contratados, como toda retribución por los servicios prestados durante el plazo de prestación del servicio estipulado en la cláusula decima del presente Contrato, un monto que no excederá de US\$ 126 360,00 (Ciento veintiséis mil trescientos sesenta y 00/100 Dólares Americanos). Dicho monto no incluye impuestos.

DECIMA CUARTA: FORMA DE PAGO

14.1 El monto de los honorarios se pagará al **CONSULTOR** en cuotas previa presentación del Reporte que se indica en el inciso a) del numeral 7.1 de la



MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

cláusula séptima del presente Contrato, contando con la conformidad técnica según el numeral 7.4 de la misma cláusula séptima. Conforme se establece en la sección XIV de los Términos de Referencia, en dicha conformidad se indicará los días de servicio efectivamente prestados por el **CONSULTOR** así como los días en que se haya requerido su estadía presencial en Lima - Perú, en función de lo cual se hará el cálculo para el pago correspondiente.

Los pagos serán efectuados por la **OGIP** dentro de los quince (15) días calendarios posteriores de recibida la aprobación y conformidad de los entregables según lo arriba indicado.

14.2 El pago se efectuará mediante abono en la cuenta que autoriza el **CONSULTOR** para estos efectos:

BANK NAME	CITIBANK
BANK ADDRESS	8750 DORAL BLVD DORAL FL 33178 MIAMI
ACCOUNT HOLDER NAME	MARIA DEL CARMEN ZULETA CALDERON
ACCOUNT NUMBER	3109046221
ROUTING CODE/NUMBER	
SWIFT CODE	CITIUS33
COD IBAN	
No. ABBA	266086554

Para modificar la cuenta bancaria, el **CONSULTOR** deberá comunicar a la **OGIP** el nuevo CCI por escrito.

DECIMA QUINTA: IMPUESTOS Y RETENCIONES

La **OGIP** efectuará, de corresponder, teniendo en cuenta el domicilio fiscal del **CONSULTOR**, la retención del impuesto a la renta y de cualquier otra suma dispuesta por ley. En caso la **OGIP** no realice la retención de impuestos, será de exclusiva responsabilidad del **CONSULTOR** el cumplimiento de las obligaciones tributarias relacionadas con el presente contrato.

DECIMA SÉXTA: APOYO LOGÍSTICO

Se estará a lo dispuesto en los Términos de Referencia que forman parte del presente Contrato.



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

DECIMA SÉPTIMA: TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO

En caso de incumplimiento del Contrato imputable al **CONSULTOR**, éste dispondrá de tres (03) días hábiles contados a partir de la notificación de la **OGIP** para justificar o enmendar el incumplimiento de cualquiera de las estipulaciones contractuales. Si no lo hiciese, o no justificare o enmendare adecuadamente el incumplimiento, la **OGIP**, previa opinión técnica de la **UCP**, declarará anticipada y unilateralmente terminado el Contrato.

Será también causa para que la **OGIP** proceda a declarar la terminación anticipada y unilateral del **CONTRATO**, cuando el **CONSULTOR** incurriera en prácticas corruptivas (soborno, extorsión o coerción, fraude, colusión), desmerezca en el concepto público o resulte sancionado por tribunales de justicia con privación de libertad por delito grave. Cuando el contrato termine por las causas indicadas en este párrafo, el **CONSULTOR** perderá el derecho de percibir los pagos por los trabajos no realizados. En caso de haberse causado perjuicio a la **OGIP**, el **CONSULTOR** estará sujeto a las acciones legales que correspondan, además de asumir la responsabilidad total por los daños y perjuicios causados.

El incumplimiento de la **OGIP** respecto a sus obligaciones, que afecte de manera importante al desarrollo del trabajo del **CONSULTOR**, le da derecho a éste a demandar la terminación del Contrato. Cuando el Contrato termine de mutuo acuerdo, el convenio correspondiente deberá tramitarse legalmente y contendrá el tratamiento de todos los aspectos relacionados con la liquidación contractual. La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos en favor de la **OGIP** o del **CONSULTOR**. La **OGIP** no podrá celebrar con el mismo Consultor contrato posterior que contemple el mismo objeto.

Para el caso de terminación de mutuo acuerdo, el **CONSULTOR** se compromete a presentar los entregables / informes que eventualmente estén pendientes de entrega, así como a elaborar y presentar su entregable final en el que dé cuenta de las actividades realizadas y resultados obtenidos. La presentación de los entregables / informes pendientes o de alguna de las fases que puedan estar pendientes y del entregable final antes mencionado, a entera satisfacción de la **OGIP**, será condición indispensable para cancelar los pagos a que tenga derecho el **CONSULTOR**, incluyendo las sumas que tenga retenidas, desde el momento que se haya invocado las causas para la terminación anticipada del contrato. Consecuentemente, la **OGIP** a partir de tal fecha, suspenderá cualquier pago que adeude al **CONSULTOR** hasta tanto éste presente los informes a que esté obligado y los mismos hayan sido aprobados y/o cuenten con la conformidad de la **UCP**.

En todo caso de terminación, el **CONSULTOR** deberá devolver a la **OGIP** y/o **UCP** todo el material que se le hubiere entregado para la realización de su trabajo y todos los documentos que hubiese producido hasta la fecha de terminación; y, la **OGIP**, por su parte, reembolsará al **CONSULTOR** todas las cantidades a que éste tenga derecho bajo el presente Contrato, pero sólo hasta el día efectivo de cancelación o terminación anticipada.

DECIMA OCTAVA:

CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD DE LOS DOCUMENTOS

18.1 Confidencialidad.

Contrato N° I-022-2025-0-5301 - BID





MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Teniendo en cuenta que el Sistema Integrado de Administración Financiera de los Recursos Públicos (SIAF-RP) es considerado por el Gobierno Peruano como un Activo Crítico Nacional, y como tal es un bien jurídico protegido esencial e imprescindible para mantener y desarrollar las capacidades nacionales, la información obtenida por el **CONSULTOR** dentro del cumplimiento de sus obligaciones, así como sus informes y toda clase de documentos o materiales que produzca con relación a la prestación del servicio objeto del presente Contrato, tienen carácter confidencial y no pueden ser dados a conocer y/o cedidos a terceras personas, o divulgada sin autorización expresa y por escrito de la **OGIP**. Esta obligación permanece vigente aún después de la resolución o término del presente contrato. Para tal efecto, el **CONSULTOR** suscribe con carácter de Declaración Jurada, el Compromiso de Confidencialidad que como Anexo 8 forma parte del presente Contrato.

18.2 Propiedad del Contratante de los documentos preparados por el CONSULTOR.

Todos los planos, dibujos, especificaciones, diseños, informes, otros documentos y programas de computación preparados por el **CONSULTOR** para el Contratante en virtud de este Contrato pasarán a ser de propiedad del Contratante.

El **CONSULTOR** entregará a la **OGIP** y/o a la **UCP** dichos documentos junto con un inventario detallado, a más tardar en la fecha de terminación del Contrato.

Si fuera necesario o apropiado establecer acuerdos de licencias entre el **CONSULTOR** y terceros para desarrollar cualquiera de esos programas, el **CONSULTOR** deberá obtener de la **OGIP** previamente y por escrito aprobación a dichos acuerdos, y la **OGIP**, a su discreción, tendrá derecho de exigir gastos de recuperación relacionados con el desarrollo del programa en cuestión.

DECIMA NOVENA: AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

La **OGIP** y el **CONSULTOR** declaran que no existe ninguna condición o circunstancia que sea incompatible con la celebración del presente contrato.

VIGESIMA: ANTICORRUPCIÓN

El **CONSULTOR** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el **CONSULTOR** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

Además, el **CONSULTOR** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

VIGÉSIMA PRIMERA: PARTICIPACIÓN DEL BID

Contrato N° I-022-2025-0-5301 - BID

10



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Queda formalmente establecido que El BID no es parte del presente Contrato y que por lo tanto no asumirá responsabilidad alguna con respecto al mismo. Por su parte, el CONSULTOR no tiene relación laboral alguna con el BID.

VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Negociaciones directas: La **OGIP** y el **CONSULTOR** harán todo lo posible para resolver las controversias que surjan en virtud del presente Contrato o en relación con él, en forma amistosa, de buena fe, mediante negociaciones directas informales y agotando todas las instancias.

Arbitraje: De no existir entendimiento después de diez (10) días desde el inicio de las negociaciones directas (condición que se entenderá cumplida cuando una de las partes rechace por escrito la reclamación de la otra), las partes acuerdan someter las controversias al procedimiento de arbitraje en derecho conforme a la Legislación Nacional de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente con la salvedad que ningún plazo podrá ser menor a cinco (05) días hábiles, de conformidad con el procedimiento previsto en la Ley de Arbitraje y su reglamento; el arbitraje será institucional y resuelto por arbitro único. La **OGIP** y el **CONSULTOR** acuerdan que el orden de prelación de las instituciones arbitrales será el siguiente: centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú y el centro de Arbitraje de la cámara de Comercio de Lima.

Renuncia a presentar reclamos por vía diplomática: Si cabe esta posibilidad, el Consultor renuncia expresamente a presentar reclamos por la vía diplomática.

VIGÉSIMA TERCERA: ELEGIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES

En virtud de que el **CONSULTOR** seleccionado debe cumplir con los Requisitos de Elegibilidad y de Integridad, establecidos por el BID para consultores individuales financiados o cofinanciados con sus recursos, se adjunta al presente contrato como parte del integra del mismo el Anexo N° 3: "Certificado de Elegibilidad y de Integridad de Consultores Individuales" debidamente suscrito por el **CONSULTOR**.

VIGESIMA CUARTA: NOTIFICACIONES

Las comunicaciones en el marco del presente contrato se considerarán efectuadas válidamente si se realizan de la siguiente manera:

- Las comunicaciones al **CONSULTOR** serán notificadas por la **OGIP** en el domicilio y/o correo electrónico señalados en la parte introductoria del presente Contrato.
- Las comunicaciones a la **OGIP** serán presentadas a través de la Ventanilla Electrónica del MEF <https://bit.ly/ventanillamef>.

También pueden ser notificadas en Jr. Lampa N.º 594, Cercado de Lima (Mesa de Partes del MEF)

Las partes se obligan recíprocamente a comunicarse por escrito cualquier cambio de domicilio o variación del correo electrónico anteriormente señalados, con una anticipación no mayor a siete (07) días calendario de producido el cambio. En el caso



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

del cambio de domicilio, este tiene que ser dentro de la ciudad de Lima. De no comunicarse estos cambios, las comunicaciones se entenderán notificadas en los domicilios y correo electrónicos consignados en la parte introductoria de este contrato.

VIGESIMA QUINTA: DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

25.1 Los derechos y obligaciones del **CONSULTOR** están enmarcados en los términos y condiciones de este Contrato. En consecuencia, el **CONSULTOR** no tendrá derecho a ningún beneficio, pago, subsidio o compensación por parte de la **OGIP**, adicionales a lo expresamente acordado en el presente documento.

25.2 Las coberturas de seguro médico, seguro de vida y fondo de pensiones, de ser el caso, son de exclusiva responsabilidad del **CONSULTOR**. Sin perjuicio de lo anterior, la **OGIP** podrá contratar un seguro de accidentes de trabajo y/o de naturaleza similar, si por la necesidad del servicio se requiriese que el **CONSULTOR**, realice actividades que puedan poner en riesgo su integridad física.

25.3 El **CONSULTOR** no podrá ceder o subcontratar, parcial o totalmente, el presente contrato o las obligaciones asumidas, sin autorización previa y por escrito de la **OGIP**.

VIGESIMA SEXTA: NORMAS APLICABLES

26.1 El presente contrato se suscribe en el marco de las disposiciones del Contrato de Préstamo N.º 5301/OC-PE, del Decreto Supremo N.º 191-2021-EF, las normas y procedimientos del BID, y los procedimientos administrativos de la **OGIP**.

26.2 El presente Contrato se rige por lo que este estipula. Supletoriamente, en lo no previsto, rigen las normas y procedimientos del BID y la legislación aplicable del Perú, en ese orden de prelación.

VIGESIMA SÉPTIMA: VIGENCIA DEL CONTRATO

El presente Contrato tiene vigencia desde el día siguiente de su suscripción hasta que se efectúe el pago por la presentación del último entregable, previa emisión de la conformidad respectiva.

VIGESIMA OCTAVA: ACEPTACIÓN

Las partes aceptan el contenido de todas y cada una de las Cláusulas del presente Contrato y en consecuencia se comprometen a cumplirlas en toda su extensión, en fe de lo cual y para los fines legales correspondientes, lo firman en dos ejemplares del mismo tenor y efecto, en la ciudad de Lima el día veintiuno (21) del mes de abril del año 2025.



MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS



Jorge Antonio Guzmán Salguero
OGIP

María Del Carmen Zuleta Calderón
CONSULTOR





Anexo N° 1: Prácticas Prohibidas (GN-2350-15)

1.1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco¹ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

¹ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.



MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
 - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 5.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;
- (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
 - i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

- ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
- vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
- vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.

- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

1.2 Los Consultores declaran y garantizan:

- (i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;

- (ii) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (iv) que ellos no han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;
- (v) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (b).

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio de consultoría de un especialista internacional para la asistencia técnica y soporte en la ejecución del proyecto SIAF RP

1. **Proyecto:** "Mejoramiento de la Administración Financiera del Sector Público (AFSP) a través de la Transformación Digital".
2. **Contrato de Préstamo:** N° 5301/OC-PE.
3. **Unidad Ejecutora:** Oficina General de Inversiones y Proyectos (OGIP).
4. **Coordinación Técnica:** Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP).
5. **Componente 05:** Gestión del Proyecto.
6. **Acción 5.1:** Unidad Coordinadora de Proyectos
7. **Actividad 5.1.33. Servicio de consultoría de un especialista internacional para la asistencia técnica y soporte en la ejecución del proyecto SIAF RP**
8. **Tipo de Consultoría:** Consultoría Individual.
9. **Monto Estimado:** Hasta \$ 126 360,00 (Ciento veintiséis mil trescientos sesenta con 00/100 dólares americanos), sin incluir impuestos de ley.
10. **Plazo de Ejecución:** Hasta quinientos cuarenta (540) días calendario, con posibilidad de renovación periódica según la necesidad del servicio, sujeta a evaluación de la UCP
11. **Responsable de la Supervisión:** De acuerdo con lo señalado en el numeral XII.



Firmado Digitalmente
por CARLOS TAY
Damaso Martin FAU
20131370645 soft
Fecha: 18/03/2025
17:24:49 COT
Motivo: Doy V° B°



MEZA MAROTTA
Amador Ernesto FAU
20131370645 soft
Fecha: 19/03/2025
10:05:42
Motivo: Doy V° B°



Firmado digitalmente por:
VASQUEZ SAENZ ERIK PAUL
FIR 43277071 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18/03/2025 15:17:23-0500



Ministerio de
Economía
y Finanzas

CUENTAS PARDO GISELLA
FIR 09300990 hard
Fecha: 18/03/2025 16:03:55
Motivo: Firma Digital

I. DENOMINACIÓN

Contratación del servicio de consultoría de un (01) Especialista internacional para brindar asistencia técnica y soporte en la ejecución del proyecto de Inversión "Mejoramiento de la Administración Financiera del Sector Público a través de la Transformación Digital" (en adelante, Proyecto).

II. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir a asegurar la implementación del SIAF RP la cual contribuirá a mejorar los servicios públicos brindados a la población, el uso de recursos públicos, la oportunidad en la toma de decisiones y permitir una mayor transparencia en el uso de Recursos Públicos.

III. ANTECEDENTES

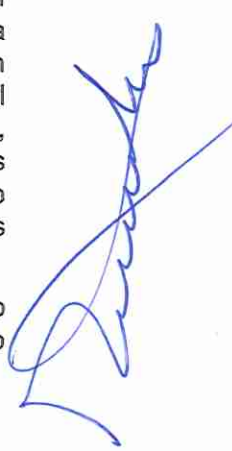
El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) ha iniciado un proceso de modernización y fortalecimiento de la Administración Financiera del Sector Público (AFSP) sobre la base del Decreto Legislativo N° 1436 - "Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público" publicado el 16 de setiembre de 2018, el cual tiene como objetivo la articulación e integración de procesos entre los sistemas integrantes de la AFSP y sus respectivos órganos rectores, a fin de garantizar una gestión más integral de la Hacienda Pública a través de una gestión sistémica de las finanzas públicas.

El Decreto Legislativo N° 1436 se basa en la integración de los procesos que deben ser ejecutados de manera que los insumos y productos resultantes sean obtenidos articuladamente entre cada uno de los integrantes de la AFSP, entre otros aspectos y lineamientos para implementar su modernización, tales como la adecuación de su correspondiente cobertura institucional, la multianualidad, la fungibilidad, la gestión integrada de activos y pasivos financieros del Estado, la contabilidad de los hechos económicos, financieros y patrimoniales del Sector Público, en armonía con la normativa contable internacional vigente. También dispone el uso obligatorio por parte de todas las entidades del Sector Público, del sistema informático denominado Sistema Integrado de Administración Financiera de los Recursos Públicos (SIAF-RP), que brindará soporte a todos los procesos y procedimientos de la AFSP conforme lo determine cada uno de sus integrantes y debe garantizar la integración de la información que administra.

Para contribuir con el proceso de modernización y fortalecimiento de la AFSP, el MEF ha previsto la ejecución del Proyecto con código único 2522012, que fue declarado viable el 18 de junio del 2021 por la Unidad Formuladora del Despacho Viceministerial de Hacienda del MEF, cuyo objetivo central es incrementar la calidad de los servicios de información para la gestión de la AFSP. Así mismo, el Proyecto se sustenta en un Modelo Conceptual del SIAF-RP¹ aprobado por el Comité de Coordinación de la AFSP el 27 de abril del 2021, conforme al cual, la característica más importante del SIAF-RP será la integración entre los sistemas nacionales de Presupuesto, Inversión, Tesorería, Contabilidad, Endeudamiento Público, Abastecimiento y la Gestión Fiscal de Recursos Humanos, mediante los tres macroprocesos de la AFSP regulados por el Decreto Legislativo N° 1436.

Mediante Decreto Supremo N° 191-2021-EF publicado el 22 de julio del 2021, el Gobierno Peruano aprobó la operación de endeudamiento con el Banco Interamericano de Desarrollo

¹ El Modelo Conceptual del SIAF-RP fue incluido como anexo N° 06 del estudio de preinversión del Proyecto.



(BID) para financiar parcialmente la ejecución del Proyecto². Posteriormente, con fecha 26 de julio del 2021, la República del Perú y el BID suscribieron el Contrato de Préstamo N° 5301/OC-PE, el cual establece los términos y condiciones en que el BID otorga el mencionado préstamo y coopera en la ejecución del Proyecto. Según lo estipulado en este contrato, el organismo ejecutor del Proyecto es el MEF a través de la Oficina General de Inversiones y Proyectos (OGIP), en estrecha coordinación con la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP) adscrita al Despacho Viceministerial de Hacienda y creada a los efectos de la ejecución del Proyecto. La OGIP es responsable de la gestión fiduciaria y la UCP es responsable de la gestión técnica del Proyecto.

En el estudio de preinversión del Proyecto con CUI N° 2522012, el SIAF-RP establece su marco base en el D.L. 1436, y respecto a su implantación, señala que este se efectuará en etapas debido a la complejidad del sistema, y también porque el desarrollo informático, generalmente se realiza en forma modular, es decir por niveles de procesos y sus respectivos procedimientos. Sin embargo, cabe indicar que previo a la implementación del sistema, es necesario la revisión y elaboración del Modelo Funcional Detallado (MFD) de los macroprocesos de la AFSP referentes a la programación, gestión y evaluación de la gestión de los recursos públicos.

En el Proyecto la revisión y elaboración del MFD, se materializa en el componente 1: "Mejora de la capacidad organizacional de la AFSP" que contiene a la Acción 1.1 "Revisión y elaboración del Modelo Funcional Detallado de los macroprocesos de la AFSP referentes a la programación, gestión y evaluación de la gestión de los recursos públicos" teniendo como finalidad el desarrollo del Modelo Funcional Detallado (MFD) del Sistema Integrado de Administración Financiera de los Recursos Públicos (SIAF-RP). Así mismo el componente 3, tomará como insumo lo desarrollado por el Componente 01, y desarrollará e implementará los módulos de los macroprocesos de la AFSP; así también desarrollará e implementará el Expediente Electrónico (EE), a cargo del Componente 4 para todos los procesos y documentos de la AFSP. Posteriormente a ello, en el componente 2, se tiene la implementación de un programa de asistencia técnica para la implantación de los nuevos procesos y sistemas en las Unidades Ejecutoras y un programa de capacitación certificación del personal de la AFSP, así también se tiene un programa de gestión de cambio para la transición de la modernización organizacional, de procesos y tecnológica de la AFSP.

Por tanto, con la presente contratación, se busca contar con un soporte y asistencia continua al proyecto durante su ejecución, y que esta sea transversal a todo el proceso de la implementación del SIAF RP, a fin de brindar aportes de experiencias internacionales, así como las buenas prácticas en temas de Administración Financiera.

IV. OBJETIVO

Objetivo General:

Contar con la asistencia y soporte técnico para la ejecución del proyecto, con la finalidad de contar con aportes sobre experiencias internacionales, respecto a las buenas prácticas

² El costo de inversión del Proyecto es US\$92,5 millones, que es financiado con una operación de endeudamiento concertada con el BID de hasta de US\$74,0 millones y con el aporte local de US\$ 18,5 millones.

en la administración financiera, que permita asegurar el logro de los objetivos del proyecto.

Objetivos Específicos:

- Brindar asistencia técnica al equipo técnico del proyecto, durante los procesos de elaboración del MFD de los macroprocesos de programación, gestión y evaluación de la AFSP, con la finalidad de garantizar que estén de acuerdo con lo previsto en el Modelo Conceptual.
- Brindar asistencia técnica al equipo técnico del proyecto, durante el proceso de elaboración del MFD de los Clasificadores y Catálogos, los cuales incluyen los Manuales de Operaciones de Clasificadores y Catálogos (MOCC); en los casos que corresponda.
- Brindar asistencia al equipo técnico del proyecto, en las actividades y procesos relacionados con el desarrollo del sistema.

V. ALCANCE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

El alcance de la consultoría consiste en:

- El/La consultor (a) deberá revisar los procesos, clasificadores y catálogos definidos en el Modelo Conceptual del SIAF RP para el desarrollo de sus labores.
- El/La Consultor(a) deberá revisar los procesos, clasificadores y catálogos del SIAF RP, incluidos en las modificaciones realizadas a la etapa 07 del proyecto y aprobados por el comité de la AFSP.
- El/La Consultor(a) deberá revisar la Estrategia de Implementación del SIAF RP, establecida en el Informe Técnico N° 001-2023-UCP-AMM del 16.10.2023, así como las modificaciones realizadas y las que se generen en la fase de inversión de la etapa 07 del proyecto.
- El/La consultor(a) brindará asistencia técnica en la elaboración de los MFD, y brindar soporte en el sustento antes los entes rectores.
- El/La consultor(a) brindará asistencia para la definiciones de soluciones tecnológicas viables e innovadoras que contribuyan en mejorar los servicios públicos brindados a la población y que se encuentren en el marco de la Administración Financiera del Sector Público Peruano y del Modelo Conceptual del SIAF-RP.
- El/La consultor(a) deberá aplicar las buenas prácticas internacionales en temas de Administración Financiera para la elaboración del MFD.

El Consultor reportara al Coordinador del Proyecto "Mejoramiento de la Administración Financiera del Sector Público (AFSP) a través de la Transformación Digital", y al Coordinador del Componente 01 periódicamente acerca del avance de la elaboración del MFD, y de todo el servicio en general.

VI. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR

Dentro de las actividades a realizar por el/la Consultor(a) se tiene:

- a) Brindar asistencia técnica en el desarrollo de los MFD de los macroprocesos de programación, gestión y evaluación de la AFSP, previstos en el Modelo conceptual.
- b) Brindar asistencia técnica en la elaboración y aprobación de los clasificadores y catálogos y sus Manuales de Operaciones de Clasificadores y Catálogos (MOCC), en los casos que corresponda.
- c) Participar como soporte técnico en las reuniones con las contrapartes del Proyecto respecto a la estrategia de elaboración del MFD y a los alcances del Modelo Conceptual.
- d) Asesorar en la identificación a las relaciones de dependencia e interdependencia de los MFD y validar que estas estén identificadas en la secuencia de actividades del cronograma del proyecto.
- e) Brindar asistencia técnica en las actividades y procesos relacionados con el desarrollo del sistema.
- f) Asesorar, con los coordinadores de componente, en cuanto a la articulación necesaria para el proceso de identificación y determinación de requerimientos funcionales para el desarrollo e implementación del sistema integrado.
- g) Asesorar en la supervisión de los avances del proceso de construcción o desarrollo de las soluciones informáticas del sistema integrado de administración financiera.
- h) Asesorar en la elaboración de los aspectos técnicos que requieran los TdRs para efectos de la selección y contratación de consultorías, bienes y servicios con cargo al Proyecto.
- i) Otras actividades requeridas por el Coordinador/a Proyecto en el marco del alcance del Proyecto.

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

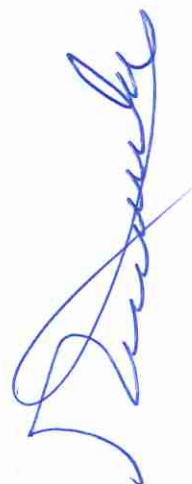
La metodología de trabajo a realizar para el desarrollo del presente servicio deberá considerar los siguientes aspectos:

a) Coordinaciones previas

- El Coordinador del componente designado por el coordinador del proyecto, a inicios de cada mes, deberá realizar la planificación de las actividades que el consultor realizará, en donde se determinará los días de trabajo (presencial y/o virtual), y las comunicará al consultor.

b) Recopilación de la información

- El/La consultor(a) deberá realizar la solicitud a la Coordinación del Proyecto o el Coordinador del componente que se designe, a través de correo electrónico de la información que requiera para el desarrollo de sus funciones.
- La Coordinación del Proyecto o el Coordinador del componente que se designe, brindará la información solicitada por la El/La consultor(a) a través de correo electrónico.



- El/La consultor(a) deberá realizar reuniones de trabajo con los coordinadores de los componentes del Proyecto y los equipos técnicos correspondientes, según lo señale la Coordinación del Proyecto o el Coordinador del componente que se designe
- Así también, deberá reunirse de ser necesario, con las Direcciones Generales, OGTI y u otros involucrados en la ejecución del proyecto.

c) Análisis de la información y propuesta

- Consolidar y analizar la información alcanzada por la Coordinación del Proyecto, o el coordinador del componente que se designe y consolidar y dar seguimiento a los acuerdos de las reuniones de trabajo realizadas.
- Elaborar los informes mensuales, semestrales e informe final establecidos en la sección IX del presente documento.

VIII. PERFIL DEL CONSULTOR

El consultor para contratar deberá cumplir con el siguiente perfil mínimo:

Formación Académica:

- Título en ciencias económicas, economía, contabilidad, finanzas, administración auditoria financiera y/o relaciones internacionales.
- Especialización en economía, finanzas, proyectos, procesos, administración pública, administración financiera, auditoria financiera, contabilidad gubernamental.

Experiencia General:

- Experiencia laboral general mínima de 10 años en el diseño y/o gestión de proyectos en el marco del sistema de administración financiera (finanzas públicas, administración financiera, abastecimiento público, inversión pública, tesorería y contabilidad pública, endeudamiento público, recursos humanos)³.

Experiencia Específica:

- Haber participado en la implementación de al menos dos (02) Sistemas de Administración Financiera en otros países diferentes a Perú.⁴.

El consultor señalado deberá acreditar documentadamente su formación académica, así como su experiencia laboral, evidenciando que cumple y/o supera lo mínimo establecido en estos términos de referencia.

IX. PRODUCTOS/ ENTREGABLES

El consultor deberá presentar cada entregable a través de un (01) documento que contenga lo solicitado en el numeral VI de los términos de referencia por cada entregable, a excepción del informe final. A continuación, se describe cada uno de los entregables a

³ La experiencia será contabilizada desde la obtención del grado de bachiller.

⁴ Esto implica la participación como consultor brindando: diagnostico, asistencia técnica, propuestas y estrategia respecto a los temas que conforman el Sistema de Administración Financiera.

presentar:

Cuadro N° 01: Detalle del contenido de cada Reporte

Entregables	Contenido	Plazo de entrega
Reporte Mensual	Informe de desarrollo de actividades según el numeral "VI. Actividades para desarrollar". Asimismo, indicar los problemas, riesgos y plan de respuesta, y lecciones aprendidas. En los anexos del informe se deberá indicar el estado de avance y ubicación de la documentación trabajada (link de acceso en el repositorio del proyecto).	Hasta el último día hábil de cada mes.
Informe Final	Conteniendo un informe sobre el Numeral "VI. Actividades para desarrollar". Asimismo, se deberá adjuntar un resumen ejecutivo de las actividades realizadas y un capítulo de conclusiones y recomendaciones.	A ser presentado al finalizar el plazo contractual.

X. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORIA

La consultoría se realizará durante el periodo comprendido desde el día siguiente de la suscripción del contrato de la presente consultoría hasta quinientos cuarenta (540) días calendario⁵, con posibilidad de renovación periódica, sujeta a evaluación de la UCP a través del Coordinador del Proyecto AFSP y Coordinador General de la UCP.

Los productos se entregarán en el plazo establecido en el numeral IX. Productos/Entregables.

XI. PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE

La presentación de los productos/entregables se realizará a través de la Ventanilla Electrónica del MEF⁶ y/o en la Mesa de Partes del MEF, mediante carta dirigida a la Unidad Coordinadora de Proyecto (UCP), con copia a la OGIP, en el horario vigente de recepción de documentos; los entregables (documentos) deberán estar en formato pdf visados y firmados, asimismo deberán adjuntar los documentos en formatos editables (Word, Excel, incluyendo de ser el caso, softwares utilizados y/o el programa que corresponda y la documentación anexa), según los plazos establecidos de presentación de productos/entregables.

Si el entregable se presenta a través de la Ventanilla Electrónica del MEF, deberá ser en formato pdf visado y firmado de manera manuscrita o electrónica, y de requerirlo el área usuaria, deberá adjuntar los documentos en formatos editables (Word, Excel, softwares utilizados y/o el programa que corresponda); asimismo, si el precitado entregable es

⁵ Los días equivalen a dieciocho (18) meses, estableciendo el supuesto de 30 días al mes.

⁶ En el siguiente link: <https://bit.ly/ventanillamef>

firmado digitalmente (firma digital RENIEC), bastará con una sola firma.

Si la fecha de presentación del producto / entregable establecido en los presentes Términos de Referencia, coincide con un día no laborable, se correrá la fecha de entrega hasta el siguiente primer día hábil.

XII. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La coordinación y supervisión de los alcances técnicos de la consultoría estará a cargo del el/la Coordinador/a del Proyecto, con el apoyo técnico del Coordinador de Componente que se designe del Proyecto "Mejoramiento de la Administración Financiera del Sector Público (AFSP) a través de la Transformación Digital".

La OGIP velará por el cumplimiento de los aspectos contractuales y administrativos, vinculados a la utilización de los recursos necesarios para proceder a efectuar los pagos correspondientes.

XIII. CONFORMIDAD DEL PRODUCTO / ENTREGABLE

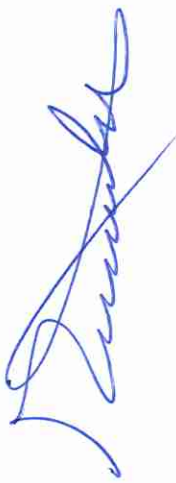
La conformidad de los productos/entregables será otorgada el/la Coordinador /a General de la UCP, y el/la Coordinador/a del Proyecto "Mejoramiento de la Administración Financiera del Sector Público (AFSP) a través de la Transformación Digital", previo informe técnico de la coordinación del componente que corresponda.

En tanto, la OGIP debe velar por el cumplimiento de los aspectos formales y administrativos, vinculados a la utilización de los recursos necesarios para proceder a efectuar los pagos acordados.

El plazo para comunicar al consultor respecto a la conformidad (en caso de productos / entregables dependientes) u observación del entregable de ser el caso, será como máximo de siete (7) días calendario computados a partir del día siguiente de su entrega/recepción.

La conformidad de los productos / entregables se realizará de acuerdo con el procedimiento siguiente:

- 13.1. Dentro del Plazo previsto para el pronunciamiento del MEF, la Dirección General del Área Usuaria comunicará por medios físicos o electrónicos, el resultado de la evaluación al consultor con copia a la OGIP; el mismo que debe contar con opinión del Equipo Técnico del Proyecto y de corresponder de las Direcciones de Línea.
- 13.2. De encontrarse conforme, emitirá el informe de conformidad correspondiente debiendo remitir dicha conformidad a la OGIP, a efectos de proceder con el pago dentro del plazo previsto en el contrato.
- 13.3. De haber observaciones al entregable, emitirá el informe conteniendo las observaciones correspondientes y comunicará por medios físicos o electrónicos el resultado de dicha evaluación al consultor con copia a la OGIP, dentro del plazo previsto.
- 13.4. En tal caso, el Área Usuaría otorgará un plazo de hasta 15 días calendarios para la subsanación según la complejidad de cada entregable, dentro de dicho plazo el consultor deberá presentar el entregable subsanado de acuerdo a lo establecido en



el numeral *XI. PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO / ENTREGABLE* del presente TdR.

El incumplimiento comprende el supuesto de "no presentación de un entregable" y el "incumplimiento manifiesto" donde se comunica al consultor el rechazo de su entregable debido al carácter evidente de la inconsistencia y/o incongruencia que conlleva al no cumplimiento con las características y condiciones de la prestación exigidos en el término de referencia que forma parte del contrato, por lo que se considerará como no ejecutada la prestación.

- 13.5. En el caso de que el consultor no subsane la totalidad de las observaciones en los plazos establecidos, el Área Usuaria gestionará ante la OGIP las acciones administrativas que correspondan.

XIV. COSTO Y FORMA DE PAGO

El costo de los servicios, incluido pasajes y viáticos y sin incluir impuestos de ley no excederá la suma de hasta \$ 126 360,00 (Ciento veintiséis mil trescientos sesenta con 00/100 dólares americanos) con cargo a los recursos del Proyecto, previa a la conformidad de los productos/entregables señalados en la sección IX.

El pago se realizará por producto/entregable; para el cálculo del pago mensual, se tomará en cuenta los días trabajados, y los días en caso se requiera su estadía en Lima.

XV. LUGAR DE SERVICIO, PASAJES Y VIÁTICOS

El servicio será realizado de manera presencial y/o virtual de acuerdo con la necesidad del servicio que establezca la UCP.





MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Anexo N° 4

**DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO O VÍNCULO
CONYUGAL**

(D.S. N° 034-2005-PCM – NEPOTISMO)

Conste por el presente, quien suscribe, **MARÍA DEL CARMEN ZULETA CALDERÓN**, de nacionalidad boliviana, con domicilio en Av. 6 de Agosto No 2657 Edificio Gosálvez Dpto. 1501 Z Sopocachi, La Paz, Bolivia, identificada con Cedula de Identidad del Estado Plurinacional de Bolivia N.º 1244248, contratada para realizar los servicios de Consultoría para la Oficina General de Inversiones y Proyectos (OGIP) del Ministerio de Economía y Finanzas,

DECLARO BAJO JURAMENTO, QUE:

☐ Cuento con pariente(s) hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge (padre / madre / abuelo(a) / hijo(a) / nieto(a) / hermano(a) / tío(a) / tía(a) abuelo(a) / sobrino(a) / sobrina(a) nieto(a) / primo(a) / suegro(a) / padres del suegro(a) / cuñado(a)) de nombre(s):

.....
.....
.....
.....

quien (es) labora(n) en este Ministerio, con el(los) cargo(s) y en la(s) Dependencia(s):

.....
.....
.....
.....

☒ No cuento con pariente(s) hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge (padre / madre / abuelo(a) / hijo(a) / nieto(a) / hermano(a) / tío(a) / tía(a) abuelo(a) / sobrino(a) / sobrina(a) nieto(a) / primo(a) / suegro(a) / padres del suegro(a) / cuñado(a)) que laboren en este Ministerio:

Lima, 21 de abril de 2025

NOMBRE: **María Del Carmen Zuleta Calderón**

CEDULA DE IDENTIDAD DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA: N.º **1244248**



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Anexo N° 3

DECLARACIÓN JURADA - CERTIFICADO DE ELEGIBILIDAD DE CONSULTORES INDIVIDUALES

Con el fin de cumplir los REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD y de INTEGRIDAD para la contratación como consultor individual, en Proyectos (o Programas) financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante el Banco), quien suscribe, **MARÍA DEL CARMEN ZULETA CALDERÓN**, de nacionalidad boliviana, con domicilio en Av. 6 de Agosto No 2657 Edificio Gosálvez Dpto. 1501 Z Sopocachi, La Paz, Bolivia, identificada con Cedula de Identidad del Estado Plurinacional de Bolivia N.º 1244248, correo electrónico cmzuleta@yahoo.es, en mi calidad de persona natural en el ejercicio libre de su profesión, CERTIFICO QUE:

- (1) Soy ciudadano o residente permanente "*bona fide*" del siguiente país miembro del Banco: **BOLIVIA**
- (2) Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del Banco y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del Banco, solo facturaré a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.
- (3) Si hubiera sido miembro del personal del Banco dentro de los cuatro últimos años anteriores a la fecha de mi contrato de consultoría, no participé directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios de consultoría objeto de este contrato.
- (4) Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no tengo conflictos de interés para aceptar este contrato.
- (5) No tengo una relación de trabajo, incluido el empleo u otro arreglo financiero, o una relación familiar, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, o personal, antes o durante la ejecución del contrato, con algún miembro del personal, consultor, firma consultora del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica o miembro del personal del Banco que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de los Términos de Referencia (TR) de este contrato; (ii) el proceso de selección de dicho contrato; o (iii) la supervisión de dicho contrato.
- (6) Si fuera funcionario del gobierno o servidor público declaro que: (i) estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato; (ii) no he trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo de _____ (indicar expresamente el plazo) inmediatamente anterior al periodo en que comenzó la licencia; y (iii) mi contratación no genera un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.11 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN-2350-15).
- (7) Informaré al Organismo ejecutor si durante la ejecución del contrato existe un cambio en lo declarado en esta Certificación de Elegibilidad e Integridad.



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

- (8) Mantendré los más altos niveles éticos y no realizaré ninguna de las acciones que constituyen prácticas prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID -GN-2350-15, las cuales declaro conocer, y no he sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del Banco, que, durante el proceso de mi contratación o durante la ejecución del contrato, he incurrido en prácticas prohibidas, el Banco podrá adoptar una o más de las siguientes medidas, sin que esta enumeración resulte taxativa:
- (a) Emitir una amonestación;
 - (b) Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas;
 - (c) Objetar mi contratación; y
 - (d) Declararme inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del Banco o administrados por el Banco.

QUEDA ENTENDIDO QUE CUALQUIER INFORMACIÓN FALSA O EQUÍVOCA QUE YO HAYA PROVEÍDO EN RELACIÓN CON ESTOS REQUERIMIENTOS DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD QUE CONSTAN DE ESTA CERTIFICACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DEL BANCO, TORNARÁ NULO Y SIN EFECTO ESTE CONTRATO Y NO TENDRÉ DERECHO A REMUNERACIÓN O INDEMNIZACIÓN ALGUNA, SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES O SANCIONES QUE EL BANCO PUDIERA ADOPTAR DE ACUERDO CON SUS NORMAS Y POLÍTICAS.

Finalmente, declaro conocer que la OGIP se encuentra facultada a verificar el contenido de la presente Declaración Jurada, así como de la documentación sustentatoria de mi contratación y que, en cualquier caso de falsedad, es de aplicación -en lo pertinente- lo dispuesto en el numeral 34.3 del Artículo 34° del T.U.O. de La Ley N° 27444¹, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS.

Lima, 21 de abril de 2025

NOMBRE: **María Del Carmen Zuleta Calderón**

CEDULA DE IDENTIDAD DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA: N.º **1244248**

¹ T.U.O. de La Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General

Artículo 34.3 En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Anexo N° 5

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES

Los entregables (Reportes) serán presentados de conformidad con los términos del contrato suscrito según las siguientes características:

- (a) El entregable deberá tener una carátula según modelo del presente Anexo.
- (b) Evidenciar en forma clara e identificable el cumplimiento de los Términos de Referencia, mencionándose expresamente en cada sección a qué punto de la sección VI "Actividades a Desarrollar" está relacionada.
- (c) Las páginas del entregable (incluyendo los anexos) deberán estar numeradas correlativamente y visadas por el **CONSULTOR**.
- (d) El tipo de letra y tamaño del texto será Arial 11, con interlineado sencillo en los márgenes de los cuatro lados (superior, inferior, izquierdo y derecho) serán de 2.5 cm.
- (e) El entregable deberá ser presentado en formato Word y PDF.



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

[MODELO DE CARÁTULA]

**Oficina General de Inversiones y Proyectos
Ministerio de Economía y Finanzas - MEF**

Banco Interamericano de Desarrollo

Contrato de Préstamo N° 5301/OC-PE

**“Mejoramiento de la Administración Financiera del Sector Público a través de la
Transformación Digital”**

**“Servicio de consultoría de un Especialista Internacional para la Asistencia Técnica y
Soporte en la Ejecución del Proyecto SIAF RP”**

EL CONSULTOR: MARÍA DEL CARMEN ZULETA CALDERÓN

Contrato N° I-022-2025-0-5301

Entregable: __ de __

Lima, __ de _____ de 2025



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Anexo N° 6

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

(Ley N.° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 082-2023-PCM)

Yo **MARÍA DEL CARMEN ZULETA CALDERÓN**, identificada con Cedula de Identidad del Estado Plurinacional de Bolivia N.° 1244248, declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N.° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
 - Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
 - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N.° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N.° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Lima, 21 de abril de 2025

NOMBRE: **María Del Carmen Zuleta Calderón**

CEDULA DE IDENTIDAD DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA: N.° 1244248



MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Anexo N° 7

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE OBLIGATORIEDAD DE PRESENTAR LA
DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES
EN LAS OPORTUNIDADES Y PLAZOS ESTABLECIDOS**

(Ley N.° 31227, Ley que transfiere a la Contraloría General de la República la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la Declaración Jurada de Intereses de autoridades, servidores y candidatos a cargos públicos, y su Reglamento aprobado por Resolución de Contraloría N.° 158-2021-CG)

Yo, **MARÍA DEL CARMEN ZULETA CALDERÓN**, identificada con Cedula de Identidad del Estado Plurinacional de Bolivia N.° 1244248, declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 5 de la Ley N.° 31227 y artículo 14 de su Reglamento, donde se establecen las oportunidades y plazos de presentación de la DJI, conforme se detalla:
 - Al inicio: Dentro de los quince (15) días hábiles de haber sido elegido/a, nombrado/a, designado/a, contratado/a o similares.
 - Periódica: Durante los primeros quince (15) días hábiles, después de los doce (12) meses de ejercida la labor.
 - Al cese: Dentro de los quince (15) días hábiles de haberse extinguido el vínculo laboral o contractual, siendo requisito para la entrega de cargo, conformidad de servicios o similares.
- b) Allanarme a las sanciones de la Contraloría y de la Oficina General de Inversiones y Proyectos por el incumplimiento o presentación tardía, incompleta o falsa de la DJI, de acuerdo al régimen disciplinario aplicable.
- c) Allanarme a la resolución del **CONTRATO N.° I-022-2025-0-5301** suscrito con la Oficina General de Inversiones y Proyectos por el incumplimiento o presentación tardía, incompleta o falsa de la DJI, en caso se determine.

Suscribo la presente declaración jurada en señal de conformidad.

Lima, 21 de abril de 2025

NOMBRE: **María Del Carmen Zuleta Calderón**

CEDULA DE IDENTIDAD DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA: N.° **1244248**



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Anexo N° 8

DECLARACIÓN JURADA - COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD
(Decreto Supremo N° 106-2017-PCM que aprueba el “Reglamento para la Identificación Evaluación y Gestión de Riesgos de los Activos Críticos Nacionales - ACN”)

Yo, **MARÍA DEL CARMEN ZULETA CALDERÓN**, identificada con Cedula de Identidad del Estado Plurinacional de Bolivia N.º 1244248, contratada para prestar el servicio de “**Servicio de consultoría de un Especialista Internacional para la Asistencia Técnica y Soporte en la Ejecución del Proyecto SIAF RP**”, en el marco del Proyecto de Inversión “Mejoramiento de la Administración Financiera del Sector Público a través de la Transformación Digital” (Contrato de Préstamo N.º 5301/OC-PE), declaro y me comprometo bajo juramento:

1. A guardar reserva y confidencialidad respecto a toda la información a la que tendré acceso en el ejercicio de mis funciones y a observar la normativa en materia Identificación Evaluación y Gestión de Riesgos de los Activos Críticos Nacionales - ACN, la cual declaro conocer.
2. A adoptar las medidas de seguridad necesarias, para evitar que toda o parte de la información a la que tendré acceso sean observadas, reproducidas o manipuladas por personas no autorizadas.
3. A reconocer que los títulos de propiedad, derechos de autor y derechos de cualquier naturaleza sobre el material conocido o producido durante la ejecución del contrato pertenecen al Ministerio de Economía y Finanzas.

Declaro expresamente que las obligaciones señaladas en el presente compromiso de reserva, confidencialidad y reconocimiento de derechos se extienden y permanecerán vigentes inclusive después de la resolución o término del presente contrato. En caso incumpla lo declarado en la presente, me someteré a las medidas y sanciones que correspondan, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas por las faltas éticas, civiles o penales a que hubiera lugar.

Suscribo la presente declaración jurada en señal de conformidad.

Lima, 21 de abril de 2025

NOMBRE: **María Del Carmen Zuleta Calderón**

CEDULA DE IDENTIDAD DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA: N.º **1244248**