



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Puno, 23 de Mayo del 2025

MEMORANDO N° 000364-2025-GRP/ORA



PARA : **RONAL CANAZA CAÑAZACA**
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS
AUXILIARES

ASUNTO : PROSIGA CON IMPLEMENTACION DE PÉRDIDA AUTO-
MÁTICA DE LA BUENA PRO.

REF. : a) INFORME N° 001966-2025-GRP/OASA.
b) INFORME N° 000187-2025-GRP/OASA-IPM.

FECHA ELAB. : Puno, 22 de Mayo de 2025

Mediante el presente me dirijo a usted, habiendo tomado conocimiento sobre la perdida de la buena pro remitido por su despacho, en mérito al documento de la referencia a) y b), el postor adjudicatario CORPORACIÓN CODISUR S.R.L., no suscribió el contrato debido a que NO PRESENTÓ LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

En el texto Único Ordenado de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del estado Artículo 141. a) *Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato. (...) cuando no se perfeccione el contrato, por causas imputables al postor, este pierde automáticamente la buena pro (...)*" Por lo que siendo su despacho el especialista en materia de contrataciones del estado y encargado de la conducción de los procedimientos de selección en todas sus etapas, remito expediente respecto a perdida de la buena pro de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SIE-SIE-66-2025-OEC/GR-PUNO-1; a efectos de proseguir y realizar las acciones correspondientes dentro del marco legal establecido

Atentamente,

Documento Firmado Digitalmente
RUBEN WILBER ZAPANA PAUCAR
JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN



RZP/msc
cc.:

