

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

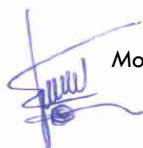
CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



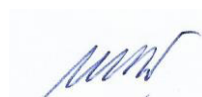
**BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N°26-2024-HDNA-1



Hidrandina

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUMINISTRO DE
ENERGIA POR GENERACIÓN ADICIONAL, POR
DECLARACIÓN DE SITUACIÓN DE GRAVE DEFICIENCIA
AL SISTEMA ELÉCTRICO ASOCIADO AL EJE TRUJILLO
SUR, HUACA DEL SOL, VIRÚ Y CHAO EN 60 KV, POR
FALTA DE CAPACIDAD DE TRANSPORTE”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

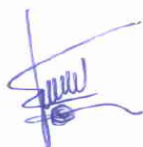
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HIDRANDINA S.A
RUC N° : 20132023540
Domicilio legal : Jr. San Martin Nro. 831. La Libertad - Trujillo
Teléfono: : 481300 – ANEXO-31229
Correo electrónico: : mesadepartesHDNA@distriluz.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de suministro de energía por generación adicional, por declaración de situación de grave deficiencia al sistema eléctrico asociado al eje Trujillo Sur, Huaca del Sol, Virú y Chao en 60 kV, por falta de capacidad de transporte.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato de solicitud y aprobación de expediente SAE-0119-2024-HDNA el 11 de setiembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el esquema mixto compuesto sistema de precios unitarios, con tarifas fijas no combustibles y tarifas variables combustibles, donde el precio de algunas de estas últimas estará sujetas a cambios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de la prestación del presente servicio se ejecutará de la siguiente manera:

1. ²El plazo para la ejecución de las actividades de implementación (etapas de desarrollo de ingeniería y montaje), se desarrollará como máximo hasta los 30 días calendario, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.
2. El plazo de la ejecución del servicio, se desarrollará como sigue:
 - a) Etapas de operación comercial: El inicio se computa a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio de prestación del servicio hasta el 01 de setiembre del año 2026, (701 días calendario como máximo).

El Acta de Inicio de prestación del servicio se suscribirá como máximo, hasta los 10 días calendario, contados a partir del día siguiente del vencimiento del plazo para el desarrollo de la Etapa de Montaje.

- b) Etapas de desmontaje: Hasta los 45 días calendario, contados a partir del día siguiente del vencimiento del plazo para el desarrollo de la Etapa de Operación Comercial.

ETAPA	PLAZO DE EJECUCIÓN	INICIO DEL CÁLCULO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN
ETAPA PREVIA AL INICIO DE OPERACIÓN COMERCIAL La sumatoria de las etapas detalladas a continuación, no será mayor a 30 días calendario contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.		
1. Etapa de desarrollo de ingeniería	Hasta los 30 días calendario	A partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.
2. Etapa de montaje Esta etapa podrá suspenderse (sin costo de Hidrandina) hasta que se obtengan los permisos necesarios para la implementación.		
ETAPA DE OPERACIÓN COMERCIAL (17.88 MW) Desde las 00:00 horas de la fecha de la puesta en operación comercial hasta las 23:59 horas del día 01.09.2026	Hasta el 01 de setiembre del año 2026 (701 días calendario aproximadamente)	A partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio de prestación del servicio.
ETAPA DE DESMONTAJE Etapa de desmontaje y retiro de las instalaciones.	Hasta los 45 días calendario	A partir del día siguiente del vencimiento del plazo para el desarrollo de la Etapa de Operación Comercial.
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN	746 DÍAS CALENDARIO	

en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de ocho con 00/100 soles (S/ 8.00) en nuestra cuenta corriente bancaria N°000-1566083 y CCI N° 00940700000156608380 del Banco Scotiabank. Con la copia de la solicitud y del voucher de pago se entregará las Bases en la Unidad de Logística, sito en el primer piso de la Sede Central del Hidrandina S.A en Jr. San Martín N° 831 centro Histórico de Trujillo, en el horario de 08:30 a 12:30 horas y 14:00 a 18:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

² Por supervisión de oficio N°D001543-2024-OSCE-SPRI

- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N°30225 (LCE) y su modificatoria Decreto Legislativo N°1341. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Nacional de Electricidad CNE Suministro 2011.
- Ley de Concesiones Eléctricas – Decreto Ley N.º 25844, modificatorias y ampliaciones.
- Reglamento de la ley de Concesiones Eléctricas – Decreto Supremo N.º 009-93-EM, sus modificatorias y ampliaciones.
- Código Nacional de Electricidad – Suministro y Utilización. RM N.º 366- 2001- EM/VME
- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos – Decreto Supremo N.º 020- 97-EM, modificatorias y ampliaciones.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades eléctricas – R.M. N° 111– 2013-MEM/DM.
- Ley N° 29783 Ley de la Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30222 que modifica a la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 28806 – Ley General de Inspección del Trabajo y sus modificatorias.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- Decreto Supremo 350-2015-EF y sus modificatorias.
- R.M. N° 448-2020-MINSA
- Norma Internacional ISO 9001:2000
- Norma ISO 45001:2018 Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
- Recomendaciones de Normas IEEE/ANSI e IEC
- Otros inherentes a la actividad vigentes.
- Norma de Medio Ambiente – NORMA ISO 14000

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **dólares**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 12**).
i) Declaración Jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades⁸ **ANEXO N° 13**

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Cumplimiento por disposición interna y Ley 31564.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. San Martín N° 831 centro Histórico de Trujillo, en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas - mesadeparteshdna@distriluz.com.pe.

Se considera el uso de la mesa de partes virtual en la medida de que la validez y el objeto del documento permita su presentación por medios electrónicos.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS¹⁰

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (8) días siguiente a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹¹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de quince (15) siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, Hidrandina realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA en dólares americanos (USD), *los pagos por consumo de combustible a tarifa variable combustible serán parciales (QUINCENAL), y la que corresponde a los demás costos vinculados a la prestación del suministro a Tarifa por Potencia (Fija) y a Tarifa por energía (variable) No Combustible serán de manera MENSUAL.* por cada servicio requerido, efectivamente ejecutado y con su correspondiente conformidad.

Para tal efecto el CONTRATISTA, deberá ingresar a la Plataforma de Pagos de Hidrandina S.A. <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/proveedoror> la siguiente documentación, para conformidad correspondiente:

- a) Comprobantes electrónicos y formato XML de acuerdo a las regulaciones que al respecto indique la SUNAT.
- b) Orden de Servicio.
- c) Acta de conformidad de servicios (P24.02.02.01-1 F01), emitida por los administradores del contrato debidamente suscrita.
- d) Contrato suscrito entre el proveedor y la empresa.
- e) Informe de conformidad del servicio prestado, suscrito por los administradores del contrato, según lo establecido en el RLCE.
- f) Informe original del Contratista con firma manuscrita.
- g) Carta fianza de fiel cumplimiento vigente o retención dineraria según lo indicado en el contrato, y carta fianza vigente en caso de adelanto o mantener saldo.
- h) Cronograma de descuento de garantía, de corresponder.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los servicios, de acuerdo a lo indicado en el art 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato que suscriba EL CONTRATISTA. Los conceptos que se deberán incluir en la factura son los siguientes:

A. Tarifa Por Potencia y Energía sin Combustible

EL CONTRATISTA presentará sus facturas para el pago en forma mensual cuando haya cumplido las obligaciones y condiciones del Contrato. Las facturas deberán ser ingresadas a la Plataforma de Pagos de Hidrandina S.A. <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/proveedor> en horario administrativo, de acuerdo con los requisitos legales vigentes a la fecha de su emisión, contener la referencia al Contrato, estar acompañadas de la copia de los registros de medición de los medidores instalados, así como de los registros técnicos probatorios correspondientes.

El cálculo de la facturación mensual se realizará en dólares americanos (US\$) comprenderá dos (02) conceptos:

Por Potencia:

- Potencia Efectiva a Tarifa Fija Mensual (US\$/MW), que se calcula mensualmente aplicando la siguiente formula:

Pago Mensual por Tarifa fija (US\$) = Precio Unitario por Tarifa fija No Combustible x día generado

Por energía:

- Energía Producida durante el mes de facturación a Tarifa Variable No Combustible (US\$/MWh), que es equivalente al producto de la tarifa variable no combustible por la energía producida durante dicho mes, de acuerdo a lo siguiente:

Pago Mensual por Tarifa Variable = Tarifa Variable No Combustible x Energía producida

Energía producida: energía registrada por medidor electrónico.

El pago mensual incluye todos los tributos aplicables. Así, en caso se produzcan variaciones en los tributos o se creen nuevos, estos serán reconocidos y/o retenidos o detraídos por Hidrandina en la medida que afecten directamente las condiciones económicas del precio que fue ofertado.

B. Tarifa Variable Por Combustible

EL CONTRATISTA presentará sus facturas para los pagos parciales cuando haya cumplido las obligaciones y condiciones del Contrato. La facturación que finalmente será expresada en US\$, con tasa de cambio al día 15 de cada mes para la facturación de la I Quincena y al último día de cada mes para la facturación de la II Quincena, fijados por SUNAT. La valorización comprenderá los siguientes conceptos:

1. Pd: Por el valor del combustible consumido para atender la demanda eléctrica de Hidrandina, el que será adquirido en la Planta más cercana a la SET Chao en S/ /gal, según el factor "n" de rendimiento. El Precio del combustible es indexado y establecido por el Distribuidor Mayorista de quien EL CONTRATISTA adquiera el combustible, el cual tendrá variaciones a lo largo del periodo del servicio.
2. Pt: Por el Precio de transporte del combustible consumido en el punto de entrega establecido en la CTE- CHAO en S/ /gal, según el factor "n" de rendimiento.
3. PimpBm: Por cualquier impuesto agregado por las autoridades a los combustibles de la CTE- CHAO en S/ /gal, referidos al mes "m".
4. Rendimiento en kWh/gal requerido.

El valor del suministro de Combustible está sujeto a variación de acuerdo con el precio de mercado, conforme lo establece el numeral 38.1) del artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago quincenal por combustible será calculado como el producto de la tarifa variable combustible por el volumen de combustible determinado en función a la energía despachada y los rendimientos contractuales.

• Pago mensual por combustible = Volumen de combustible determinado * Tarifa Variable



Combustible (TVC)

Donde:

- Tarifa Variable Combustible (TVC) = $((Pd + Pt)/n * 1000) + PimpBm$

Para la formulación de las ofertas, estas deben contener los valores de la TVNC y TVC señalados en los literales A. y B. respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"SUMINISTRO DE ENERGIA POR GENERACIÓN ADICIONAL, POR DECLARACIÓN DE SITUACIÓN DE GRAVE DEFICIENCIA AL SISTEMA ELÉCTRICO ASOCIADO AL EJE TRUJILLO SUR, HUACA DEL SOL, VIRÚ Y CHAO EN 60 KV, POR FALTA DE CAPACIDAD DE TRANSPORTE"

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio busca asegurar el suministro eléctrico en las provincias de Viru y Trujillo y sectores aledaños, hasta la puesta en servicio del proyecto Subestación Chao Temporal 220/60kV, beneficiando tanto a los usuarios domésticos como a los- usuarios agroindustriales, y atendiendo sus necesidades de energía actuales y futuras.

3. VINCULACION AL POI

El presente servicio se encuentra vinculado con el objetivo estratégico-Mejorar la Calidad de los Servicios Eléctricos, en relación a la minimización de las interrupciones, así como el objetivo específico relacionado con el índice SAIDI y SAIFI y mejorar el nivel de satisfacción del cliente.

Asimismo, se encuentra vinculada los objetivos estratégicos OEI 2 Mejorar la Satisfacción de los clientes, OEI 6. Mejorar calidad del servicio y OEI 11. Implementar proyectos de generación y transmisión (nuevos/reforzamiento), controlando los impactos que la actividad pueda producir sobre los clientes, las comunidades locales, el medio ambiente y la sociedad en su conjunto.

4. ÁREA USUARIA

Unidad de Mantenimiento de Generación ("UMG") y Unidad de Control de Operaciones de Hidrandina ("UCO").

5. ÁREA SOLICITANTE

Unidad de Mantenimiento de Generación - Hidrandina.

6. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACION

El 05 de marzo del 2023 se publicó la Resolución Ministerial N° 090-2023-MINEN/DM, que declara en situación de grave deficiencia al sistema eléctrico asociado al eje Trujillo Sur, Huaca del Sol, Viru, Chao en 60kV, por falta de capacidad de transporte, desde la publicación de la Resolución Ministerial hasta la puesta en servicio del proyecto Subestación Chao Temporal 220/60 kV ("Proyecto Chao"), que se encuentra prevista como máximo para el 30 de setiembre del 2024.

Asimismo, la referida resolución designó a la Empresa Hidrandina S.A. ("Hidrandina") para que, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 3 del Decreto Supremo N° 044-2014-EM, se encargue de efectuar la implementación de las medidas temporales que permitan superar la situación de grave deficiencia del servicio eléctrico. De otro lado, estableció que la magnitud de la capacidad de generación de emergencia para asegurar el abastecimiento oportuno del suministro de energía eléctrica en el sistema eléctrico asociado al eje Trujillo Sur, Huaca del Sol, Virú y Chao en 60kV, sería hasta 16MW para el año 2023 y hasta 19MW para año 2024.

Al respecto, Hidrandina concluyó que la mejor alternativa es la implementación de unidades de generación a motor alternativo de combustión interna, en módulos conformados por unidades con una

potencia igual o mayor a 1 MW en bornes de generación que, en total, brinden una potencia de 16 MW para el 2023 y de 19 MW para el año 2024 ("CTE-CHAO"). Esta central será conectada en media tensión en la SET Chao, la cual operará con combustible Diesel tipo B5-S50. Asimismo, la provisión del suministro de energía se extendería hasta la puesta en servicio del Proyecto Chao, que está prevista para el 30 de setiembre de 2024, como máximo.

El 13 de enero de 2024, el COES solicita al MINEM con carta COES/P-022-2024, ingresada con Registro N° 3704953, de la extensión del plazo de la declaración de emergencia o grave deficiencia del servicio eléctrico en el Eje Trujillo Sur, Huaca del Sol, Virú y Chao en 60 kV hasta diciembre de 2027 y recomienda: i) contar con generación temporal de emergencia del orden

17 MW hasta diciembre de 2024; ii) generación temporal de emergencia de 20 MW hasta la puesta en servicio de una subestación temporal (SE Chao Temporal), que según Hidrandina será en setiembre de 2025 y; iii) capacidad de transformación temporal con una capacidad mínima de 40 MVA (SE Chao Temporal), hasta la puesta en servicio de la SE Virú, prevista por Hidrandina para diciembre de 2027; sin embargo, en su Informe COES/D/DO/SPRIT- 003-2024, el COES precisa que, con la instalación de los bancos de capacitores de 4,5 MVar en la Subestación Virú, solamente se requerirían 13 MW y 15 MW para los años 2024 y 2025, respectivamente.

Para cumplir con esta exigencia se suscribió con CONSORCIO AGGREKO el contrato N° GA/L-015-2024, que una vez implementada la CTE Chao, inició sus operaciones el 17.05.2024, operando dentro de un perfil de carga programado por HIDRANDINA, según los requerimientos del sistema eléctrico atendido

La entrega de la energía se realiza en la barra de 22.9 KV de la SET Chao de Hidrandina

Mediante Oficio N° GSE-24-2024, ingresado con Registro N° 3745268, de fecha el 10 de mayo de 2024, Osinergmin remitió el Informe Técnico N° DSE-239-2024, el cual señala, entre sus conclusiones, que la situación actual deja en claro la urgencia de abordar las deficiencias en el suministro eléctrico del sistema Trujillo Sur – Huaca del Sol – Virú – Chao y que la empresa distribuidora no está autorizando nuevas conexiones debido a problemas de capacidad de transmisión en la S.E. Trujillo Sur; precisando además que los transformadores TP-A050 y TP-A005 de la subestación Trujillo Sur alcanzaron una sobrecarga de hasta 123%, a lo cual se añade la preocupación por los bajos niveles de tensión en las barras de 60 kV, especialmente en las subestaciones Virú y Chao. Asimismo, señalan que, como medida requerida para superar la situación de emergencia en la zona, se está considerando una propuesta alternativa (que reemplazaría a la Subestación Chao temporal 220/60 kV) para ubicar una subestación temporal en la SET Nueva Virú 220/60 kV - Etapa 1, que consistiría en poner en funcionamiento un transformador de potencia de 220/60 kV, en el mismo terreno previsto para el proyecto final de la SET Nueva Virú 220/138/60 kV - Etapa 2, que se viene evaluando con la empresa Red de Energía del Perú S.A

Mediante Resolución Ministerial N° 268-2024-MINEM/DM, de fecha 11 de julio de 2024, se dispuso ampliar el período de la declaración en situación de grave deficiencia del servicio eléctrico del Eje Trujillo Sur, Huaca del Sol, Virú y Chao en 60 kV, por falta de capacidad de transporte, declarada en el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 090-2023-MINEM/DM, como máximo hasta el 1 de setiembre de 2026, o hasta la fecha en que sea puesta en operación comercial la "Subestación Nueva Virú 220/60kV - Etapa 1", si esto ocurriera antes de la fecha límite mencionada.

7. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

a) OBJETIVO GENERAL

Contratar el servicio que garantice el suministro de energía eléctrica por generación adicional en el sistema eléctrico en el eje Trujillo Sur, Huaca del Sol, Virú y Chao, en virtud de lo señalado en la Resolución Ministerial N° 268-2024-MINEM/DM, de fecha 11 de julio de 2024.

b) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Evitar la sobre carga y descongestionar las instalaciones de la Subestación Trujillo Sur y Chao.
- Garantizar la confiabilidad del abastecimiento oportuno del sistema eléctrico asociado al Eje Trujillo Sur, Huaca del Sol, Virú y Chao.
- Mejorar el perfil de tensiones en las barras de 60 KV
- Reducir pérdidas técnicas de energía

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige básicamente por un sistema de contratación a PRECIOS UNITARIOS, con tarifas fijas no combustibles y tarifas variables combustibles, donde el precio de algunas de estas últimas estará sujetas a cambios.

9. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

9.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO

Código SAP	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
306431	Tarifa fija del cargo de potencia	MWdía	12,533.88
306430	Tarifa variable no combustible	MWh	83,896.84
306429	Tarifa de logística	Galón	5,992,631.36
306429	Tarifa variable combustible	Galón	5,992,631.36

Nota 1: El postor deberá entregar un análisis de la estructura de costos de la tarifa fija de potencia por mes / día

Nota 2: Con fines de presentación de su propuesta, el postor deberá definir un precio referencial del costo del combustible, sin embargo, deberá tener en cuenta que el precio unitario a pagar estará en función de los precios en soles de sus compras a su proveedor de combustible, teniendo como lugar de abastecimiento el Puerto Salaverry; de acuerdo a lo definido en el numeral 22 FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN, b) de estos TdR. Para el efecto se deberá entregar la factura de compra de su proveedor del periodo a facturar.

9.1.1. UNIDADES PARA LA GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

El suministro de energía por generación adicional para el Sistema Eléctrico Chao deberá ser provista mediante la implementación de la CTE-CHAO, que estará compuesta por unidades generadoras de energía eléctrica de operación continua, nueva o usada, a motor alternativo de combustión interna que utilicen diésel B5, en módulos conformados por unidades con potencias, iguales o superiores a 1 MW cada uno en bornes de generación, que en conjunto brinden una Potencia Efectiva Garantizada en el cronograma siguiente:

- Del 1 de octubre 2024 al 31 de diciembre 2024 será de hasta 17 MW
- Del 1 de enero 2025 hasta el 30 de junio 2025 será de hasta 17.88 MW
- Del 1 de julio 2025 hasta el 31 de diciembre 2025 será de hasta 15 MW.
- Del 1 de enero 2026 hasta el 1 de setiembre del 2026 será de hasta 17 MW.

(*) El CONTRATISTA, debe garantizar en todo momento hasta el máximo valor aprobado en la autorización de generación que es 17.88 MW, publicado en la RM N° 177-2024-MINEM/DM de fecha 30 de abril de 2024.

Estos módulos integrados constituirán las CTE-CHAO, que tendrá la siguiente ubicación:

La Potencia Efectiva Garantizada, es la potencia medida en el medidor de energía eléctrica en el punto de entrega del CONTRATISTA a Hidrandina, la misma que queda definida en la conexión a la celda MT de 22.9 kV de la subestación de Chao. Esta potencia distribuida en la subestación en mención, según el requerimiento de Hidrandina.

El rendimiento específico mínimo de combustible a aceptar es de 14 kWh/galón de diésel B5 de toda la central de generación en modo de operación de carga base que compone la CTE-CHAO.

Debe entenderse que el rendimiento garantizado de la CTE-CHAO tendrá en consideración el consumo promedio de combustible que incluye: producción de energía, arranque, parada, rampa de carga y rampa de descarga y otros que EL CONTRATISTA prevea.

Asimismo, en caso Hidrandina suspenda o termine la operación de la CTE- CHAO o se termine el contrato por vencimiento del plazo o resolución, se deberá liquidar el contrato considerando únicamente la energía entregada a Hidrandina. En ese sentido, EL

CONTRATISTA es responsable de retirar, a su costo y riesgo el remanente de combustible almacenado en los tanques de la central.

EL CONTRATISTA deberá garantizar durante todo el periodo de operación comercial de la CTE CHAO, el suministro del combustible en el volumen que sea requerido para atender la demanda eléctrica de Hidrandina periódicamente, para ello debe considerar la Potencia Efectiva Garantizada, salvo situaciones de fuerza mayor.

El CONTRATISTA, deberá tomar las previsiones necesarias de manera que durante el tiempo de operación comercial de la CTE-CHAO, no requieran mantenimientos mayores ni overhaul. Cabe precisar que la CTE-CHAO operará de acuerdo con el despacho indicado para lo cual Hidrandina remitirá el programa de despacho diario, El CONTRATISTA deberá garantizar la provisión de las potencias requeridas por Hidrandina, que no superarán la Potencia Efectiva Garantizada, debiendo contar con la robustez y el diseño por unidad de generación que garantice en todo momento una operación confiable y segura.

9.1.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES DEL EQUIPAMIENTO QUE SUMINISTRARÁ EL CONTRATISTA

El punto de conexión de la CTE-CHAO con el Sistema Eléctrico Interconectado ("SEIN") será en la celda de 22.9 kV de HIDRANDINA de la SET Chao, en Anexo 3 de los Términos de Referencia se muestra la vista de planta y el diagrama unifilar de la SET Chao, con la ampliación y punto de conexión.

PUNTOS DE CONEXIÓN DE LA CTE-CHAO AL SISTEMA ELECTRICO CHAO DEL SISTEMA ELECTRICO INTERCONECTADO NACIONAL				
Ubicación de la CTE-CHAO	Punto de Conexión			Potencia Efectiva Garantizada (MW)
SET CHAO (Ver Anexo 2 de los Términos de Referencia)	SET CHAO	22.9 kV	60 hertz	<p>- Del 1 de octubre 2024 al 31 de diciembre 2024 será de hasta 17 MW</p> <p>- Del 1 de enero 2025 hasta el 30 de junio 2025 será de hasta 17.88 MW</p> <p>- Del 1 de julio 2025 hasta el 31 de diciembre 2025 será de hasta 15 MW.</p> <p>- Del 1 de enero 2026 hasta el 1 de setiembre del 2026 será de hasta 17 MW.</p> <p>(*) El CONTRATISTA, debe garantizar en todo momento hasta el máximo valor aprobado en la autorización de generación que es 17.88 MW, publicado en la RM N° 177-2024-MINEM/DM de fecha 30 de abril de 2024.</p>

Las características principales de diseño y operación deben adaptarse a lo señalado en los documentos del Anexo 1 de los Términos de Referencia para que la CTE-CHAO se conecte al Sistema Eléctrico, deberá cumplir con los requerimientos mínimos siguientes:

- El generador debe tener un factor de potencia de 0,85 inductivo como mínimo.

Estar diseñado para operación continua, poder cambiar con facilidad modo de operación base a isla o viceversa, siempre y cuando se cumpla con el objetivo de la declaratoria de emergencia, para poder atender cargas previamente calculada en caso de indisponibilidad de las líneas de transmisión.

- Con anterioridad a su conexión a las subestaciones del Sistema Eléctrico asociado al eje Trujillo Sur, Huaca del Sol, Virú y Chao, EL CONTRATISTA deberá contar con las instalaciones de Arranque autónomo y el equipamiento para una eventual operación aislada.
- En un escenario transitorio de variación de frecuencia, la CTE-CHAO que dispongan de relés de

subfrecuencia o sobre frecuencia con ajuste instantáneo, deben operar en el rango de 57,0 Hz a 63,0 Hz. Los relés de subfrecuencia o sobrefrecuencia con ajuste temporizado, deben operar en el rango de 57,5 Hz a 62,5 Hz.

- El sistema de control de potencia-frecuencia debe poseer un estatismo permanente con posibilidad de ser ajustado entre el 1% y 7% y una banda muerta inferior al 0,1%.

10. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

10.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin ser limitativas, EL CONTRATISTA deberá:

- a) Cumplir con la prestación del servicio materia del Contrato. En cualquier circunstancia que fuera necesario cambiar alguno de los equipos ofrecidos por EL CONTRATISTA en su propuesta técnica, éste garantiza que la potencia, el rendimiento (consumo específico) y disponibilidad de la CTE-CHAO en su conjunto, serán iguales o mejores que los ofertados.
- b) Realizar el transporte internacional y/o nacional y seguros correspondientes desde el punto de origen hasta el lugar de instalación, incluyendo el internamiento de todos los equipos y suministros necesarios, de la CTE- CHAO.
- c) Designar un Jefe del servicio, desde el perfeccionamiento del Contrato, quien deberá hablar el idioma castellano y estar debidamente facultado y con pleno poder para representarlo y ser el interlocutor válido entre EL CONTRATISTA y el representante de Hidrandina.
- d) En un plazo máximo de 10 días calendario contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del Contrato, presentar a Hidrandina la documentación exigida para:
 - Los trámites de permisos y autorizaciones necesarias para la implementación y operación comercial de la CTE-CHAO ante la DREM, MINEM, OSINERGMIN u otra entidad. Entre ellos se encuentran, pero sin limitarse los siguientes:
 - Certificación Ambiental, así como los programas de conservación del medio ambiente establecidos por la normativa vigente.
 - La autorización de Generación Térmica.
 - Las autorizaciones, licencias y permisos municipales necesarios para la ejecución de las obligaciones asumidas por EL CONTRATISTA (Licencia municipal de construcción, de funcionamiento, etc.).

EL CONTRATISTA será responsable de gestionar los permisos y autorizaciones bajo su responsabilidad. El tiempo adicional que se genere por las demoras en la tramitación de los permisos y/o autorizaciones para la implementación de la CTE-CHAO serán atribuidas a EL CONTRATISTA como parte del periodo de implementación de la CTE-CHAO.

- Cumplimiento de los procedimientos y directivas del COES, de ser el caso.
 - El cumplimiento de los procedimientos técnicos y requerimientos adicionales de OSINERGMIN, de ser el caso.
 - El cumplimiento de las disposiciones por parte de Hidrandina. Para estos efectos, dentro del plazo máximo de 3 días calendario de perfeccionado el Contrato, Hidrandina remitirá AL CONTRATISTA los reglamentos internos aplicables para la prestación del Servicio.
- e) En el numeral 10.2 se indican los permisos y autorizaciones que deberán ser obtenidos por Hidrandina en base a la documentación que le presente EL CONTRATISTA. Los permisos que no se encuentren indicados expresamente como responsabilidad de Hidrandina corresponderán a EL CONTRATISTA. Entre estos permisos se encuentra el Registro de Hidrocarburos para la adquisición de combustibles que deberá tramitar EL CONTRATISTA para la adquisición del combustible que utilizará para atender la demanda eléctrica de Hidrandina. Las características del combustible se deben de ajustar a lo dispuesto en la ficha técnica aprobada por PERUCOMPRAS del DIESEL B5 vigente Anexo N° 08.
 - f) Las demoras en la obtención de autorizaciones y/o documentación requerida para la implementación y el inicio la Operación Comercial de la CTE-CHAO que se deban a la entrega no oportuna de información por parte de EL CONTRATISTA, no darán lugar a ampliación de plazos.


- g) Responsabilizarse por la correcta operación y mantenimiento de las instalaciones de la CTE-CHAO durante el periodo de Operación Comercial establecido en el Contrato, estando a su cargo, todo lo necesario para cumplir con los valores garantizados de potencia efectiva contratada, rendimiento y disponibilidad para la operación continua en CTE-CHAO.

Para ello, EL CONTRATISTA deberá entregar el Programa de Mantenimiento mensual, semanal y diario con una anticipación de 5 días, 3 días, y 12 horas respectivamente. La parada programada de las unidades de generación no exime a EL CONTRATISTA de entregar la Potencia Efectiva Garantizada en todo momento, para lo cual deberá prever las unidades de reserva que resulten necesarias.


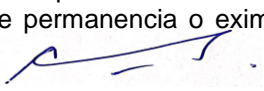
Durante la implementación e inicio de operación comercial EL CONTRATISTA deberá brindar todas las facilidades para la realización de pruebas y conformidad tales como la verificación de potencia efectiva y rendimiento de grupos instalados (de acuerdo a procedimientos técnicos vigentes de COES aplicados al sector, en caso apliquen).

- h) Proveer a Hidrandina, en el Punto de Entrega, la Potencia Efectiva Garantizada y la energía contratada asociada generada por la CTE-CHAO.
- i) Cumplir con las normas ambientales (emisiones, efluentes, residuos, ruidos, etc.); obligándose a asumir por su cuenta y costo los pagos por daños y eventuales multas y sanciones administrativas derivadas de su incumplimiento. (monitoreos ambientales)
- j) Cumplir los compromisos ambientales establecidos en el instrumento de gestión ambiental vigente: Evaluación Ambiental Preliminar -EVAP, los cuales están en el anexo 9; Central Térmica Chao 17.9 MW aprobado con Resolución Gerencia Regional N°00077-2024-GRLL-GGR-GREMH
- k) Cumplir con lo establecido en DS N°014-2019-EM: Reglamento de Protección ambiental en las actividades eléctricas
- l) Cumplir lo establecido en NUEVA LEY DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, D.L. N°1278 y sus modificatorias.
- m) El CONTRATISTA será responsable de proveerse el combustible que resulte necesario para atender la demanda eléctrica de Hidrandina siendo el único responsable de la recepción, medición, almacenamiento, uso, custodia y disposición del remanente.
- n) Mantener indemne a Hidrandina de cualquier pago y/o acción que se inicie con motivo del incumplimiento de las normas aplicables en la CTE-CHAO, por parte de EL CONTRATISTA.
- o) Asumir las compensaciones y resarcimientos por transgresiones a la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos y sus modificatorias, cuando estas sean causadas por causas imputables al CONTRATISTA, de acuerdo a la asignación de responsabilidad que efectúe el organismo competente.
- p) Asumir las multas o ejecución de medidas administrativas impuestas por OEFA originadas por el incumplimiento de compromisos ambientales y/o la normatividad ambiental.
- q) Instalar a su cuenta y cargo un sistema de medición de energía eléctrica clase IEC 0.2s que permita diferenciar:
- El consumo de la energía utilizada por la CTE-CHAO cuando ésta no se encuentra en operación.
- r) Suministrar e instalar equipos de medición de la energía suministrada al sistema, sistemas de control y equipos de supervisión y comunicación al HMI-SCADA propio, la cual debe ser integrado al Switch de Hidrandina, para contar con acceso de visualización remota del centro de control de operaciones de Hidrandina; así como proveer su mantenimiento.
- s) Suministrar, instalar y proveer mantenimiento a un sistema de medición de combustible. La cantidad de combustible será medida de acuerdo con el Procedimiento de Medición del Suministro y Consumo de Combustible, el que deberá ser presentado por EL CONTRATISTA y aprobado por Hidrandina por escrito para uso, antes de la puesta en operación comercial de la CTE-CHAO.

- t) Suministrar a Hidrandina toda información que le sea requerida a los efectos de conocer el correcto desempeño de la CTE-CHAO para cumplir con las normas aplicables, incluyendo la remisión diaria de un reporte de la operación de la CTE-CHAO a Hidrandina, detallando:
- Disponibilidad de potencia horaria para el día siguiente.
 - Disponibilidad ejecutada del día anterior.
 - Los periodos de operación ejecutada del día anterior.
 - La producción e inyección de energía correspondiente al día anterior.
 - Un resumen de los informes emitidos a organismos de coordinación, regulación y fiscalización, correspondientes al día anterior según requerimientos establecidos en las normas aplicables.
 - Consumo de combustible y stock diarios
- u) Dar cumplimiento a las disposiciones referidas a salud, seguridad e higiene en el trabajo del Sector Eléctrico y de los reglamentos aplicables a las instalaciones de la CTE-CHAO.
- v) Dar las facilidades del caso para que Hidrandina y/o cualquier representante de entidades u organismos de fiscalización, en el marco de las Normas Aplicables, realice visitas de inspección técnica a la CTE-CHAO. Los plazos para comunicar la fecha de las visitas, serán los establecidos por Hidrandina, o en su caso por la reglamentación y/o normatividad de cada entidad u organismo involucrado.
- w) Asumir a su cargo y costo cualquier obligación derivada de una demanda civil, acción penal o reclamo contra Hidrandina, relacionada con el Contrato. En consecuencia, Hidrandina quedará liberado de toda obligación administrativa, arbitral o judicial y eximido de toda responsabilidad frente a cualquier reclamo proveniente de las mismas causas, debiendo EL CONTRATISTA asumir los costos de la defensa de Hidrandina ante cualquier demanda por parte de terceros, entidades reguladoras y otros, debido a la actuación u omisión de EL CONTRATISTA.
- Asumir a su cargo y costo las pruebas de hermeticidad de tanques, cisternas y tuberías que componen el sistema de distribución de combustible en toda la central. Estas pruebas deberán ser ejecutadas por una consultora autorizada.
- x) EL CONTRATISTA tendrá a su cargo el diseño, suministro, instalación, construcción, operación y mantenimiento de las instalaciones en 22,9 kV que conectarán a la celda MT de 22,9 kV de la CTE-CHAO de la SET Chao, incluida la celda de conexión y transformación (incluye el trafo de conexión BT/MT) que correspondan. Hidrandina brindará todas las facilidades del caso.
- y) No ceder, ni total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que emanan del Contrato, ni constituir prendas u otros gravámenes sobre la CTE-CHAO, ni sobre sus partes integrantes, sin autorización expresa y escrita previa de Hidrandina.
- z) Contar con el seguro de responsabilidad civil, seguro Construction All Risk, Seguro de todo riesgo de incendio y lucro cesante, Seguro complementario de Trabajo de Riesgo, así como los seguros que garanticen que Hidrandina se mantenga indemne frente a todas las acciones que se interpongan y se encuentren vinculadas a EL CONTRATISTA sobre la CTE-CHAO.
- aa) Elaborar el Plan de Abandono de la CTE-CHAO y realizar la gestión para su aprobación por parte de la autoridad competente.
- bb) Desmantelar y retirar las instalaciones de la CTE-CHAO, dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes a la finalización de la Operación Comercial, así como a realizar las tareas necesarias a fin de que el terreno en el que se ubique la CTE-CHAO quede de acuerdo a lo estipulado en el Plan de Abandono y las normas de conservación del medio ambiente vigente.



En caso de exceder el plazo antes señalado, se aplicará la penalidad establecida en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado por cada día de retraso en el cumplimiento de la prestación señalada en el párrafo anterior. Dicha penalidad no representa autorización de permanencia o exime que EL CONTRATISTA asuma cualquier perjuicio o



daño emergente producto del retraso en retiro; por tanto, sin perjuicio a acciones legales que Hidrandina pudiera realizar para el desalojo correspondiente. Asimismo, si ante este incumplimiento los equipos interfieren con la implementación del Proyecto Chao, EL CONTRATISTA deberá asumir los costos asumidos por Hidrandina para retirar las instalaciones de la CTE-CHAO.

- cc) Gestión de autorizaciones, permisos y otros trámites necesarios para la instalación y operación de la CTE-CHAO, con excepción de aquellas que son de responsabilidad de Hidrandina.
- dd) Entrega de información necesaria para que Hidrandina cumpla el Decreto Supremo N° 044-2014-EM, la Resolución N° 140-2015-OS-CD y la Resolución Ministerial N° 090-2023-MINEM/DM.

10.2. OBLIGACIONES DE HIDRANDINA:

Hidrandina deberá:

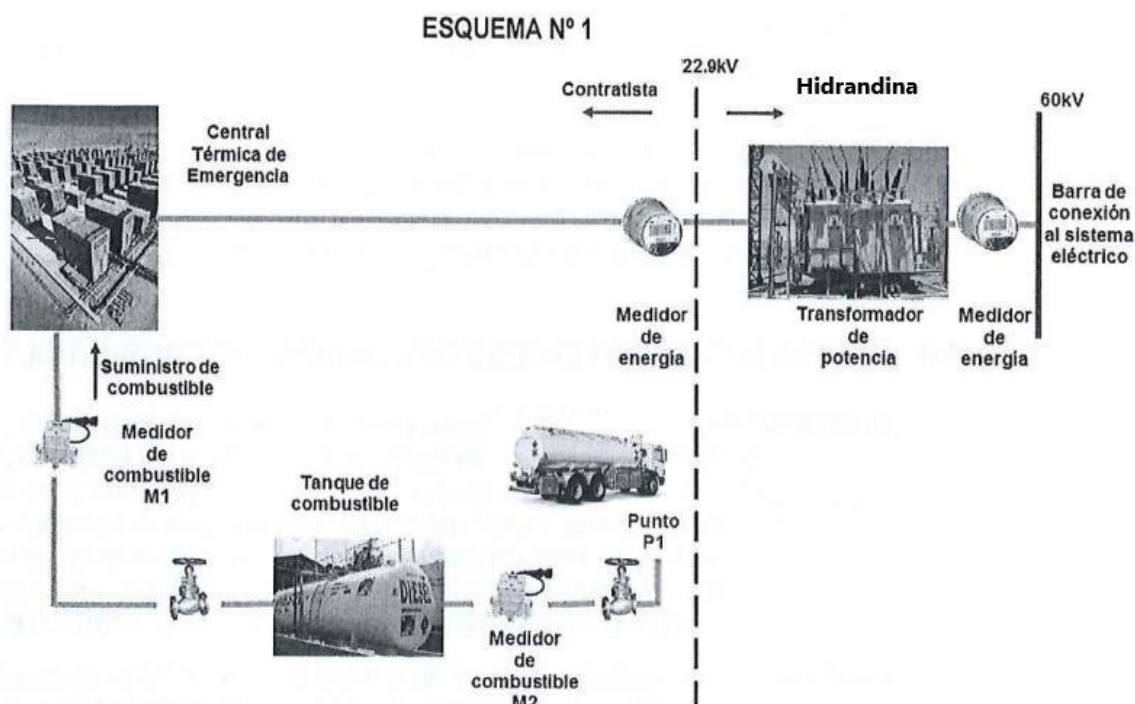
- a) Gestionar y obtener la Certificación Ambiental a nombre de Hidrandina, debiendo EL CONTRATISTA haber presentado oportuna y suficientemente la documentación requerida para su trámite, dentro del plazo previsto en el presente Contrato.
- b) Gestionar y obtener la autorización de generación térmica de la Dirección de Concesiones de la Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas a nombre de Hidrandina, debiendo EL CONTRATISTA haber presentado oportuna y suficientemente la documentación requerida para su trámite.
- c) Gestionar a solicitud de EL CONTRATISTA, la información existente que éste requiera por escrito, relacionada con las actuales instalaciones de Hidrandina.
- d) Poner a disposición de EL CONTRATISTA, el espacio en la celda de 22.9kV de la SET Chao para la instalación de la celda que permita la conexión de la CTE-CHAO. Los servicios de operación y mantenimiento de estas celdas, serán de cargo y costo de EL CONTRATISTA.
- e) Cuando sea necesaria la intervención de Hidrandina, y a solicitud de EL CONTRATISTA, Hidrandina colaborará con:
 - La obtención del permiso de internamiento al país frente a las dependencias autorizadas y demás trámites relacionados con el ingreso de los equipos para la CTE-CHAO, sin que esto sea causal de ampliación del plazo para el inicio de la Operación Comercial.
 - La obtención de permiso y autorizaciones del terreno donde se ubique la CTE-CHAO, sin que esto sea causal de ampliación del plazo para el inicio de la Operación Comercial.
 - Los trámites y reclamos relacionados con los aspectos normativos y operativos de la CTE CHAO.
- f) Abonar los pagos por el servicio prestado establecidos en el Contrato de manera oportuna.
- g) Las coordinaciones en tiempo real de la operación de la CTE-CHAO será con el Centro de Control de Hidrandina.
- h) Pagar cualquier aporte al COES, OSINERGMIN, OEFA y MINEM que correspondan por la operación de la CTE-CHAO.
- i) Proporcionar los diagramas unifilares de las instalaciones existentes de la SET Chao.
- j) Los detalles de la celda de conexión se entregarán a EL CONTRATISTA, a quien también se le entregará la información acerca de las corrientes de corto circuito. El valor de corto circuito que entregará Hidrandina, será básicamente de las condiciones actuales del sistema. Será responsabilidad de EL CONTRATISTA determinar el valor de corto circuito del sistema con la conexión de la CTE-CHAO. Será obligación de EL CONTRATISTA las adecuaciones que correspondan para la puesta en servicio de la CTE-CHAO.
- k) Entregar el terreno donde se instalará la CTE-CHAO, a realizarse a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, con un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días
- l) Habilitación de conexión a barra de MT, a la cual deberá conectar los equipos de generación de EL CONTRATISTA.

El cumplimiento de las disposiciones por parte de Hidrandina. Para estos efectos, dentro del plazo máximo de 3 días calendario siguientes de perfeccionado el Contrato, Hidrandina remitirá AL CONTRATISTA los reglamentos internos aplicables para la prestación del Servicio.

10.3 MEDICIÓN DE COMBUSTIBLE

EL CONTRATISTA preverá por su cuenta, la implementación de un sistema de medición de combustible que sustente el consumo mensual. Hidrandina tendrá acceso en cualquier momento a los medidores de combustible que deberán contar con el certificado de calibración vigente.

EL CONTRATISTA, será responsable por las pérdidas, robos, mermas o cualquier evento que deteriore o disminuya la cantidad y calidad de combustible suministrado; para lo cual se utilizará el medidor M2, cuyas características serán similares a las del medidor M1 e igualmente será instalado por cuenta de EL CONTRATISTA.



10.4. PERSONAL DEL CONTRATISTA

Los trabajos de mano de obra que EL CONTRATISTA requiera para el cumplimiento de las prestaciones a su cargo, se efectuarán con personal sometido a su relación de dependencia y/o con sus sub CONTRATISTAS, quedando a su cargo el cumplimiento de las leyes laborales y demás normas sociales y previsionales y, responderá por todos los actos o hechos de sus dependientes o de sus sub CONTRATISTAS que puedan dañar a terceros en su persona o patrimonio.

El empleador respectivo tendrá a su cargo el pago íntegro de las remuneraciones y el cumplimiento de todas sus obligaciones como tal y EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne a Hidrandina de toda acción que se le inicie con motivo de una relación laboral que tuviera como causa la ejecución del Contrato.

10.5. DOCUMENTACIÓN LABORAL

Luego de su elección, EL CONTRATISTA deberá acreditar de modo fehaciente, su adhesión a una Aseguradora de Riesgos de Trabajo y suministrar el listado del personal involucrado en el cumplimiento del Contrato. Es obligación de EL CONTRATISTA mantener permanentemente actualizado el listado del personal, efectuando todas las altas y bajas a medida que estas se produzcan, como así también la reprogramación, si la hubiere, de las medidas preventivas de riesgo adoptadas en caso de modificarse y/o ampliarse las tareas que le fueran encomendadas.

10.6. ORGANIGRAMA DEFINITIVO

Dentro de los diez (10) días contados a partir del perfeccionamiento del Contrato, EL CONTRATISTA deberá presentar su organigrama definitivo a Hidrandina, en el que detalle la organización. Dentro del organigrama mencionado, EL CONTRATISTA identificará al Jefe del Servicio con dedicación exclusiva, quien será la autoridad máxima y representante de EL CONTRATISTA frente a Hidrandina. El Jefe del Servicio deberá hablar el idioma castellano.

10.7. REQUISITOS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE

EL CONTRATISTA deberá cumplir lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783, su respectivo Reglamento DS N°005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad-RESESATE 2013, aprobado por Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM-DM y otras normativas vigentes aplicables al sector energético, además de las Disposiciones Internas de Hidrandina en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente. Asimismo, deberá de contar con lo siguiente:

- Pólizas de SCTR Salud y Pensión y vida ley de todo el personal, se renovarán mensualmente.
- Certificados de Exámenes Médicos Ocupacionales de todo el personal, el establecimiento de salud deberá estar acreditado por Dirección General de Salud del Ministerio de Salud ("MINSA").
- Deberá presentar un Programa de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente el cual contenga la gestión que la empresa CONTRATISTA desarrollará durante la vigencia de sus actividades.
- Deberá contar con un profesional a tiempo completo responsable en la gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente. El profesional responsable deberá ser un ingeniero Industrial, Mecánico Eléctrico, Electricista o Ambiental.
- Deberá alcanzar Procedimientos Escritos de Trabajo Seguro o PETS, debidamente validados por el área usuaria del servicio y por el departamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de Hidrandina
- Deberá alcanzar una matriz de Evaluación de Riesgos y Control ("IPERC") de sus actividades, debidamente validados por el área usuaria del servicio y por el departamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de Hidrandina
- Deberá alcanzar una matriz del Estudio Ambiental de sus actividades, debidamente validados por el área usuaria del servicio y por el departamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de Hidrandina
- El CONTRATISTA deberá acreditar que su personal esté capacitado en temas de Seguridad, Primeros Auxilios y Sensibilización al Medio Ambiente, en función a su Plan de Contingencias.
- El CONTRATISTA deberá implementar a su personal operativo con ropa Antiflama o Ignífuga con un ATPV (Valor de Protección Térmica al Arco Eléctrico) de 25 a 40 cal/cm2, según la norma NFPA 70E.
- El CONTRATISTA deberá implementar a su personal operativo con Careta Anti Arco categoría 3 a categoría 4 con un ATPV (Valor de Protección Térmica al Arco Eléctrico) de 25 a 40 cal/cm2 respectivamente, según la norma NFPA 70E.
- El CONTRATISTA deberá implementar a su personal con equipos de maniobra como son: pértigas aisladas, reveladores de tensión para adosar a la pértiga y reveladores de tensión para adosar al casco de seguridad, guantes dieléctricos y otros que sean necesarios.
- EL CONTRATISTA debe realizar monitoreo de agentes causados por los riesgos a los cuales van a estar expuestos su personal de acuerdo con la normativa vigente
- EL CONTRATISTA debe elegir un sub comité o supervisor de seguridad, según el número de trabajadores con que cuente la instalación.
- EL CONTRATISTA debe tener sus políticas de seguridad y medio ambiente, Reglamento interno de seguridad plan de contingencias, mapa de riesgos y rutas de evacuación.

10.8. MEDIO AMBIENTE.

10.8.1 RESPONSABILIDADES

EL CONTRATISTA antes de dar inicio a la implementación de la CTE-CHAO DEBE haber recibido de Hidrandina la Certificación Ambiental aprobada por la autoridad competente y

DEBE cumplir con todos los compromisos ambientales asumidos en dicha certificación. El CONTRATISTA asumirá las multas que impongan las autoridades locales o la entidad fiscalizadora (OEFA), por incumplimientos a las normas ambientales o los compromisos contenidos en la Certificación Ambiental.

Para la correcta y oportuna ejecución del Contrato, es responsabilidad exclusiva de EL CONTRATISTA gestionar y obtener todo permiso, aprobación y autorización, exigidos por la normativa vigente, salvo aquellos que han sido asumidos por Hidrandina, así como también abonar los gastos en que se incurra para ello.

10.8.2 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.

Estarán a cargo de EL CONTRATISTA el cumplimiento de las obligaciones en materia de emisiones gaseosas, ruidos, efluentes líquidos y residuos, (Monitoreos ambientales) debiendo adecuar su cumplimiento a las restricciones establecidas en estas materias ambientales y las demás que exija la legislación vigente.

Si producto de la operación de la CTE-CHAO se sobrepasaran los estándares de calidad ambiental de la zona, que genere una multa a Hidrandina, HIDRANDINA tendrá el derecho de repetir contra EL CONTRATISTA quien, además, deberá realizar las correcciones o modificaciones en la CTE-CHAO a su costo, pudiendo Hidrandina exigir el retiro y cambio de las unidades que estarían originado la contaminación ambiental fuera de los límites permitidos.

EL CONTRATISTA será responsable de cumplir los requerimientos ambientales y de seguridad, establecidos por las autoridades o entidades y las normas pertinentes, así como las instrucciones del Programa de Manejo Ambiental que desarrollará; este cumplimiento deberá observarse durante la vigencia del Contrato, incluyendo la etapa de desmontaje y retiro de la CTE-CHAO.

10.9 ACCESO, TERRENO E INSTALACIONES

10.9.1 ACCESO

Serán de cargo y costo de EL CONTRATISTA, la evaluación y/o construcción y/o adecuación de los caminos y vías de acceso al lugar donde se ubicará la CTE-CHAO.

10.9.2. TERRENO E INSTALACIONES

Hidrandina proporcionará a EL CONTRATISTA el terreno donde se ubicará las instalaciones de la CTE-CHAO se ubicará dentro de la S.E. Chao, cuyas características se detallan en el Anexo 7 de los Términos de Referencia ("Terreno"). EL CONTRATISTA preparará el Terreno y adecuará el sitio donde se instalará la CTE-CHAO. El Terreno estará disponible durante el período requerido para la prestación de los servicios materia de la presente contratación

EL CONTRATISTA no se hará cargo de ningún pago por el otorgamiento en uso del Terreno, tributo o impuesto ya sea nacional, provincial o municipal o extranjero, que grave a Hidrandina por la entrega del Terreno. EL CONTRATISTA, en su carácter de ente de retención, retendrá y/o detraerá de todo pago el monto de los impuestos correspondientes, de acuerdo a las normas vigentes y entregará a Hidrandina los comprobantes y/ o certificados necesarios, establecidos en las normas, para que pueda considerar dichos montos como créditos tributarios.

EL CONTRATISTA suministrará y será responsable de todas las instalaciones y materiales que se requieran para la prestación de los servicios a su cargo. Para lo cual deberá contar con una celda de acople a la barra existente de 22.9 kV.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con todas las exigencias, reglamentaciones y demás disposiciones de la normativa vigente. EL CONTRATISTA será responsable de la seguridad de los bienes destinados a la prestación de los servicios a su cargo.

El CONTRATISTA estará a cargo de la obra preliminares que permitan la instalación de los grupos electrógenos, tanques de combustible y transformadores, considerando los pesos

correspondientes de dicho equipamiento.

Hidrandina constituye a favor de EL CONTRATISTA un DERECHO DE USUFRUCTO (en adelante "EL USUFRUCTO") en virtud del cual le otorga las facultades de usar temporalmente un terreno de un área de 1,317 m², dentro de la SET y parte frontal ("Terreno"), también uso de un espacio para maniobras de 285 m², cuyo linderos y características se detallan en anexo 7 de los TDR, el mismo que cuenta con acceso para EL CONTRATISTA instale y opere comercialmente la CTE – Chao. Por EL USUFRUCTO, EL CONTRATISTA se obliga a pagar un costo mensual sin IGV USD\$ 2,755 (dos mil setecientos cincuentaicinco y 00/100 dólares americanos), a partir de la fecha en que se pone el terreno a su disposición, y de acuerdo al calendario de pagos del DERECHO DE USUFRUCTO, que forma parte del contrato que EL CONTRATISTA e Hidrandina suscriban para estos efectos.

10.9.3. INSTALACIONES PARA USO DEL CONTRATISTA

Todas las instalaciones tales como talleres, depósitos, etc. que se requieran para la ejecución de las prestaciones a cargo de EL CONTRATISTA, serán diseñadas, construidas, operadas, mantenidas, desinstaladas y retiradas del Terreno por EL CONTRATISTA, bajo su responsabilidad y a su costo.

EL CONTRATISTA deberá implementar un cerco perimétrico con el fin de proteger y salvaguardar los equipos y maquinarias durante la implementación y operación de la CTE-CHAO.

10.9.4 LIMPIEZA Y DESPEJE DEL TERRENO

EL CONTRATISTA mantendrá las áreas de trabajo limpias durante toda la duración del Contrato. Al término de la prestación de los servicios que son objeto del Contrato y sin cargo para Hidrandina, EL CONTRATISTA devolverá el Terreno a Hidrandina en condiciones de orden y presentación, de acuerdo a lo establecido en el Programa de Manejo Ambiental en aplicación de la normativa medio ambiental vigente.

Para la devolución del Terreno, EL CONTRATISTA e HIDRANDINA suscribirán el acta de devolución respectiva, con lo cual se acreditará el cumplimiento de esta obligación.

10.10. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

10.10.1. INSTALACIONES DESTINADAS A SERVICIOS

EL CONTRATISTA tendrá a su cargo y costo la provisión de las instalaciones que sean necesarias para cumplir con el objeto y alcances del Contrato, de acuerdo con la legislación vigente, tales como el suministro de energía eléctrica, agua y desagüe, comunicaciones, seguridad, guardianía, sistema de prevención de incendios, etc.

10.10.2. REPUESTOS

EL CONTRATISTA deberá mantener en la CTE-CHAO un stock de repuestos que garanticen la prestación de los servicios dentro de los estándares de calidad que aseguren la eficiencia, confiabilidad y continuidad del suministro eléctrico.

10.11. INTERNAMIENTO

EL CONTRATISTA será el único responsable de los trámites y gestiones requeridos para el traslado e internamiento de los bienes de origen extranjero necesarios para la CTE-CHAO.

Para el caso de internamiento temporal, a solicitud de EL CONTRATISTA, Hidrandina colaborará con él; de requerirse el afianzamiento u otros gastos, éstos serán a cargo y costo de EL CONTRATISTA.

10.12. EXIGENCIAS DE DISEÑO Y OPERACION

Las unidades de generación térmica de la CTE-CHAO deberán cumplir con los requerimientos siguientes:

- El generador debe tener un factor de potencia de 0,8 inductivo. Asimismo, la CTE-CHAO deben estar en capacidad de operar en contexto operativo de contingencia por tensión de hasta -12% en MT (Valor nominal en condiciones normales: 22.9 kV).
- EL CONTRATISTA deberá prever el suministro y montaje del equipamiento, protección y seguridad para conectarse a la celda MT 22.9 kV de la SET Chao.
- EL CONTRATISTA deberá considerar el suministro y montaje de una celda de acople para ampliar la barra de 22.9kV dentro de la SET Chao, donde se realizará el punto de conexión a red. Se adjunta en Anexo 5 de los Términos de Referencia la placa de la celda existente.
- La estimación mensual de energía se muestra en Anexo 4 de los Términos de Referencia.
- Estar equipado para no provocar oscilaciones electromecánicas que afecten la operación del Sistema Eléctrico Chao.

10.13. INGENIERÍA DE LA CTE-CHAO

Será de responsabilidad de EL CONTRATISTA desarrollar la ingeniería de la CTE-CHAO. Esta ingeniería será elaborada considerando las normas o estándares aplicables y contemplará, entre otros, las obras civiles, instalaciones electromecánicas de las unidades de generación, sistema de transformación, instalaciones auxiliares y complementarias, sistemas de agua, control e instrumentación, seguridad, pruebas y puesta en servicio.

10.14. ESTUDIOS ELÉCTRICOS DE PRE OPERATIVIDAD Y OPERATIVIDAD

Será desarrollado por EL CONTRATISTA y tendrá por objetivo demostrar de manera detallada el efecto de la conexión de la CTE-CHAO al Sistema Eléctrico Chao para definir los ajustes de los sistemas de protección. Los parámetros utilizados en estos estudios corresponden a los obtenidos a partir de las pruebas de los equipos y/o la utilización de los modelos proporcionados por el fabricante.

10.15. UNIDADES O GRUPOS GENERADORES

La CTE- CHAO estará conformada por unidades generadoras, del tipo motor recíprocante de combustión interna, nuevas o usadas, en módulos conformados por unidades con potencias iguales o superiores a 1 MW cada uno, pudiendo operar con combustible Diésel B5-S50.

La CTE- CHAO se conectará al Sistema Eléctrico Chao en la tensión de 22,9 kV y deberá proveerse el(los) transformador(es) de potencia, incluyendo todos los elementos necesarios para las protecciones y el cable desde los bornes de lado primario del transformador hasta la celda de 22,9 kV de la SET CHAO.

Las unidades de generación contarán con todos los elementos de protección, medición y control; y sistemas de seguridad correspondientes de cada unidad.

EL CONTRATISTA también proveerá las cisternas de combustible con capacidad de almacenamiento, que asegure 24 horas de operación continua a plena carga. La instalación de los tanques se ejecutará de forma prioritaria con la finalidad de que EL CONTRATISTA tramite la inscripción del Registro de Hidrocarburos en un plazo oportuno para lograr las pruebas de puesta en servicio.

La CTE-CHAO deberá contar con un sistema contra incendio adecuado. El sistema contra incendio deberá abarcar todas las instalaciones de la CTE-CHAO y cumplir con la normatividad vigente de acuerdo con el tipo de instalaciones, mediante extintores de tal forma que no comprometa los equipos existentes de la subestación.

EL CONTRATISTA tomará las medidas adecuadas para que, durante la Operación Comercial, no requiera realizar mantenimientos de tipo mayor u overhaul.

El sistema de control de la CTE-CHAO consistirá en uno o más servidores con pantalla(s) de interfase hombre-máquina para la adquisición y el monitoreo de datos, tendencias, registro de eventos y control mínimo de la(s) unidad(es).

10.16. UNIDAD GENERADORA A MOTOR RECÍPROCANTE DE COMBUSTIÓN INTERNA

Los puntos y aspectos de este apartado son referenciales. EL CONTRATISTA podrá considerar

características técnicas similares, mejoradas o superiores a las indicadas.

EL CONTRATISTA proveerá unidades cuyo Marca y Modelo sean del tipo comercialmente experimentados para operación continua y carga pico.

Las unidades generadoras tendrán capacidad para operación en servicio continuo proporcionando el 100% de su capacidad ofertada con factor de potencia de 0,8 a 60 Hz, conectado a 22,9 kV. Además, estas unidades podrán ser capaces de manejar variaciones de carga que vayan desde un 25% hasta un 100% de su capacidad.

EL CONTRATISTA deberá garantizar la operación de las unidades generadoras dentro de las especificaciones técnicas del fabricante, y de ser necesario, deberá contar con un sistema de tratamiento de combustible (filtrado, centrifugado).

Los medidores de combustible de cada unidad de la CTE-CHAO deberán tener la clase de precisión que le permita a EL CONTRATISTA sustentar el consumo de combustible de modo adecuado. Sin embargo, para el balance mensual de combustible deberá remitirse al procedimiento establecido.

Cualquier tratamiento que requiera el combustible será responsabilidad de EL CONTRATISTA. El combustible suministrado será de calidad comercial que expende la empresa local Petróleos del Perú- PETROPERU S.A.

EL CONTRATISTA deberá incluir el suministro, instalación, operación y mantenimiento de los sistemas de agua cruda y tratada, para los servicios necesarios de la CTE-CHAO, incluyendo el sistema contraincendios.

El sistema de escape estará provisto de silenciador y cumplirá con los requerimientos y normativas nacionales sobre impacto ambiental vigentes referidas a contaminantes gaseosos y de ruido. Las unidades podrán disponer de una cabina o contenedor con aislamiento acústico.

El motor dispondrá como mínimo de protecciones para parada de emergencia debido a:

- Sobre velocidad
- Alta temperatura del sistema de refrigeración y/o el aceite
- Bajo nivel del fluido refrigerante
- Baja presión de aceite lubricante
- Baja presión de agua
- Vibraciones

10.17. ARRANQUE

Las unidades generadoras requieren contar con los equipos e instalaciones necesarias para poder arrancar en forma autónoma (arranque en negro o black start). Asimismo, indicarán el tiempo máximo necesario para que las unidades tomen carga hasta el 100%, a partir de que estén detenidas en frío y/o rotando con tensión en barra de 22,9 kV.

10.18. AISLAMIENTO TÉRMICO

Las unidades tendrán que estar provistas con material aislante térmico para evitar contacto del personal o que irradie calor en el ambiente colindante a la unidad, por encima de los 50°C.

10.19. AISLAMIENTO ACÚSTICO

Los dispositivos para atenuar el ruido de funcionamiento (silenciadores de admisión y escape, cubierta acústica de la unidad, etc.) tendrán que cumplir con lo establecido en las Normas ISO. El nivel de presión acústica será medido por un decibelímetro de uso común.

10.20. REGULACIÓN

Cada unidad generadora, estará provista de un sistema de regulación de la admisión de combustible, de características tales que pueda darse respuesta rápida a las variaciones de carga, que además asegure una marcha estable ya sea funcionando una unidad generadora sola o en paralelo con las unidades restantes de la CTE-CHAO.

En el caso de descarga brusca del generador funcionando al 100% de la carga, la velocidad de rotación del grupo no podrá exceder un incremento del 10% y el dispositivo de sobre velocidad no deberá actuar, es decir que las unidades generadoras no detendrán su funcionamiento.

Para un aumento brusco de la carga de 75% a 100%, la disminución de la velocidad de las unidades generadoras no excederá de un 5%.

10.21. SISTEMA DE REFRIGERACIÓN

El sistema de refrigeración de las unidades operará considerando una temperatura ambiente de 25°C y una humedad relativa del 45 % máxima para esa temperatura.

10.22. SISTEMA DE ADMISIÓN Y ESCAPE

La toma de aire, el conducto de aspiración y la descarga de gases de combustión, reducirán al mínimo las pérdidas de carga y evitarán la recirculación e influencia de los gases calientes sobre la toma de aire.

Las unidades generadoras tendrán un adecuado dispositivo de filtración de aire para protegerlas contra ensuciamientos y deterioros.

10.23. PROTECCIONES

El Estudio de Ingeniería determinará las características del sistema de protección de las instalaciones de la CTE-CHAO. Los requerimientos mínimos son los siguientes:

- Protección de sobre y baja tensión.
- Protección de sobre y baja frecuencia.
- Protección contra falla a tierra del rotor.
- Protección de sobre corriente.
- Protección contra pérdida de excitación.
- Protección contra temperatura alta en el estator.
- Protección de sobre-velocidad.
- Protección de potencia inversa.
- Protección de sobre-temperatura de cojinetes.
- Protección de pérdida de excitación.

10.24. INSTALACIONES DE EQUIPOS DE MEDICIONES ELÉCTRICAS

EL CONTRATISTA deberá suministrar e instalar el equipamiento completo con sus correspondientes accesorios e instalaciones, para el sistema de medición de parámetros eléctricos en las unidades y para toda la CTE-CHAO en la LT de 22,9 kV respectiva de conexión a la celda en MT de la SET Chao del Sistema Eléctrico Chao.

Los medidores de potencia y energía deberán contar con certificados de calibración o contrastación; serán electrónicos multifunción, de clase 0,2s IEC o mejor, con capacidad de memoria de masa para almacenar información como mínimo de treinta y cinco (35) días con intervalos de integración cada 15 minutos, incluyendo módem para interrogación a distancia.

Cualquier intervención en sitio de los equipos de medición que pudiera significar alteración de los registros (reemplazos, contrastes, etc.) será efectuada por EL CONTRATISTA, previa notificación escrita a Hidrandina, con una anticipación no menor de tres (3) días hábiles; estando facultado Hidrandina para presenciar dichas intervenciones y suscribir las actas correspondientes.

EL CONTRATISTA utilizará, para la facturación mensual, la información almacenada en la memoria de los medidores instalados en el punto de medición mencionado, desde las 00:00 horas del primer día hasta las 24:00 horas del último día de cada mes.

10.25. ESTÁNDARES DE CALIDAD AMBIENTAL

Las unidades de generación no deben contribuir a empeorar las condiciones ambientales de la zona donde operarán, por lo que deberán cumplir estrictamente los estándares de Regulación de Calidad Ambiental. No se aceptarán equipos que durante su operación contribuyan a sobrepasar los límites máximos permitidos por las normas de calidad ambiental. Hidrandina podrá, de ser necesario, exigir el cambio de las unidades que estén originando la contaminación ambiental fuera de los límites permitidos.

10.26. CALIDAD AMBIENTAL PARA RUIDOS

Serán determinados de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido aprobado por el Decreto Supremo N° 085-2003-PCM y modificatorias. Ver Cuadro.

Normas Técnicas concordantes:

ISO 1996-1: 1982: Acústica - Descripción y mediciones de ruido ambiental, Parte I: Magnitudes básicas y procedimientos.

ISO 1996- 2: 1987: Acústica - Descripción y mediciones de ruido ambiental, Parte II: Recolección de datos pertinentes al uso de suelo.

Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido		
Zonas de Aplicación	Horario Diurno LAeqT	Horario Nocturno LAeqT
Zona de Protección Especial	50	40
Zona Residencial	60	50
Zona Comercial	70	60
Zona Industrial	80	70

Referencia: Decreto Supremo N° 085-2003-PCM.

LAeqT : Nivel de presión sonora

El nivel de insonorización deberá cumplir con la normatividad vigente de acuerdo al tipo de instalaciones de la CTE-CHAO.

10.27. CALIDAD AMBIENTAL PARA EL AIRE

Se utilizará la versión vigente del Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Aire, aprobado con el Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM. Ver Cuadro siguiente:

Estándares Nacionales de Calidad de Aire				
Contaminante	Período	Forma del Estándar		Método de Análisis
		Valor ($\mu\text{g}/\text{Nm}^3$)	Forma to	
PM – 10	Anual	50	Media aritmética anual	Separación inercial/ filtración (Gravimetría)
	24 horas	100	NE 7 veces/año	
Monóxido de carbono	8 horas	10000	Media aritmética móvil	Infrarrojo no dispersivo (NDIR) (Método automático)
	1 hora	30000	NE más de 1 vez/año	
Dióxido de nitrógeno	Anual	100	Media aritmética anual	Quimiluminiscencia (Método automático)
	1 hora	200	NE más de 24 veces/año	
Dióxido de azufre ($\mu\text{g}/\text{Nm}^3$)	24 horas	250	NE más de 7 veces/año	Fluorescencia UV (método automático)
Sulfuro de Hidrógeno ($\mu\text{g}/\text{Nm}^3$)	24 horas	150	Media aritmética	Fluorescencia UV (método automático)

10.28. CALIDAD AMBIENTAL PARA EL AGUA

Al hacer uso de agua para la operación de las unidades la evacuación de las aguas usadas deberá cumplir con los estándares de Calidad Ambiental establecidos con el Decreto Supremo N° 004-2017- MINAM. El trámite de las autorizaciones que correspondan ante las autoridades competentes es una obligación de EL CONTRATISTA.

10.29. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

10.29.1. ENTREGA DEL SITIO

Hidrandina es responsable de la provisión del Terreno y deberá entregarlo a EL CONTRATISTA.

10.29.2. COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE INSTALACIÓN

EL CONTRATISTA reparará a la brevedad y a su propio costo, cualquier perjuicio o daño causado por culpa, negligencia o dolo de su personal (o de sus subCONTRATISTAS) que afecten al personal o a las instalaciones de terceros.

EL CONTRATISTA no podrá iniciar las obras hasta la fecha en la que Hidrandina obtenga la Certificación Ambiental para el proyecto.

10.29.3. CONDICIONES DESFAVORABLES

En caso de darse la causal de fuerza mayor y, si ésta afectara la fecha definida para el inicio de la Operación Comercial; dicha fecha de inicio será postergada de acuerdo a la evaluación que corresponda. En este caso, sólo se posterga la fecha de inicio de Operación Comercial, manteniéndose la fecha de término fija, así como todas las condiciones técnicas y económicas del Contrato; no reconociéndose pagos a favor de EL CONTRATISTA por ningún concepto, derivado de la mencionada postergación.

Si la suspensión de la ejecución de las obligaciones, son afectadas por la fuerza mayor, cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor, según lo señalado en los artículos 164 y 165 del Reglamento de la LCE

10.29.4. PLANOS DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA entregará a Hidrandina, los planos, esquemas, memorias, cálculos, procedimientos de prueba y ensayos de puesta en marcha, etc., necesarios para el cumplimiento del Contrato. La observación o falta de esta documentación, no liberará a EL CONTRATISTA de ser el único y pleno responsable del diseño de las CTE-CHAO, de su adecuada construcción y montaje, de su correcto funcionamiento y del cabal cumplimiento de lo exigido en las presentes Bases.

Estos planos estarán a disposición para consulta de Hidrandina o de cualquier persona que tenga su autorización por escrito para ello.

10.29.5. MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

EL CONTRATISTA mantendrá en la CTE-CHAO los manuales de equipos que comprendan la descripción clara, sencilla e inequívoca de toda la información que se necesita para operar y mantener el equipo.

Los manuales de operación y mantenimiento serán definitivos sólo después de la puesta en marcha y de la introducción en ellos de todos los cambios, revisiones, terminaciones, correcciones, etc., de acuerdo a la experiencia derivada de las instalaciones ya ejecutadas.

10.29.6. MANUALES DE FABRICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN FINAL

EL CONTRATISTA proveerá y mantendrá al día los planos, registros, instrucciones y manuales, de todos los equipos fabricados y montados o instalados. Estos planos y documentos deberán identificarse "Como Construido" y representarán ubicaciones exactas, tamaños, conexiones, ajustes, etc. definitivas. Toda la documentación de la ingeniería de detalle en su versión "Como Construido" será entregada por EL CONTRATISTA en tres (3) copias y un (1) archivo digital antes del inicio de Operación Comercial de la CTE-CHAO.

10.30. PRUEBAS Y ENSAYOS

10.30.1. PROGRAMAS Y CRONOGRAMA DE PRUEBAS

Dentro de los 10 días desde el inicio de vigencia del Contrato, el CONTRATISTA suministrará el cronograma de ensayos y pruebas de la CTE-CHAO, que deberá ser concordante con el Cronograma Definitivo y programas de trabajo.

10.30.2. COORDINACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE ENSAYOS Y PRUEBAS

EL CONTRATISTA deberá coordinar, con Hidrandina, la fecha, hora y lugar de la realización de los ensayos y las pruebas, con la anticipación señalada en los procedimientos respectivos del COES.

EL CONTRATISTA deberá suministrar, una descripción de procedimientos y métodos actualizados para el desarrollo y control de pruebas. EL CONTRATISTA será responsable de la preparación y disposición del sitio de pruebas internas, junto con el equipamiento e instrumental necesario para su realización.

Durante la construcción e inicio de Operación Comercial de la CTE-CHAO EL CONTRATISTA deberá realizar, sin limitarse a ello, las siguientes pruebas y ensayos:

- Pruebas de los sistemas de combustibles (incluyendo el sistema contraincendios).
- Pruebas en blanco de las unidades de generación.
- Pruebas para la puesta en servicio (de acuerdo a procedimientos técnicos vigentes de COES, de ser el caso).
- Ensayos de Potencia Efectiva y Rendimiento de grupos instalados (de acuerdo a

- procedimientos técnicos vigentes de COES aplicados al sector, de ser el caso).
- Ejecución de pruebas aleatorias (de acuerdo a procedimientos técnicos vigentes de COES, de ser el caso).
 - Pruebas de comisionamiento y puesta en servicio de la CTE-CHAO.

EL CONTRATISTA deberá asumir el costo del combustible utilizado para realizar las pruebas y ensayos necesarios previo a la puesta en Operación Comercial de la CTE-CHAO.

10.31. OPERACIÓN COMERCIAL

Cuando se hayan completado las pruebas previstas en las presentes Bases, Hidrandina requerirá al COES, en caso corresponda, la autorización del inicio de la Operación Comercial para dar por cumplida la etapa previa al inicio de la Operación Comercial de la CTE-CHAO.

EL CONTRATISTA no podrá iniciar la operación hasta antes de que Hidrandina haya obtenido la autorización de generación.

10.32. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

EL CONTRATISTA será el único responsable de la correcta operación y mantenimiento de la CTE- CHAO durante todo el plazo del Contrato, estando a su cargo todas las reparaciones necesarias para cumplir con las obligaciones asumidas por su parte.

10.33. SUSPENSIÓN DE LOS TRABAJOS

En caso Hidrandina considere que existe un evidente vicio en la ejecución de los trabajos que pudiese causar graves perjuicios a los titulares de las instalaciones o inmuebles donde se instalará la CTE-CHAO o a terceros, Hidrandina podrá exigir la paralización en forma inmediata de la ejecución total de los trabajos, o parte de ellos, con confirmación escrita a más tardar veinticuatro (24) horas después de dar la instrucción verbal al Jefe de Proyecto de EL CONTRATISTA.

10.34. DEMANDAS, DENUNCIAS Y RECLAMOS

- EL CONTRATISTA mantendrá indemne a Hidrandina frente a cualquier tipo de reclamo o denuncia, ya sea administrativo, judicial y/o extrajudicial, relacionado con la ejecución del servicio.
- Los eventuales daños que se pueda ocasionar a EL CONTRATISTA debido a retrasos o incumplimiento en las obligaciones de Hidrandina, se limitarán a los daños que pueda acreditar fehacientemente EL CONTRATISTA; en caso de discrepancias, éstas se resolverán de acuerdo al procedimiento de solución de controversias previsto en el Contrato.
- EL CONTRATISTA está obligado a informar inmediatamente a Hidrandina de cualquier evento que pueda generar la aplicación de una sanción. Asimismo, dentro de las 72 horas de recibidas las demandas, denuncias, solicitudes de conciliación, reclamos o cualquier otro requerimiento de cualquier autoridad judicial o administrativa que se interpongan por EL CONTRATISTA o donde este pueda ejercer su defensa, deberá comunicar a Hidrandina sobre estos hechos.
- De acuerdo al caso específico, Hidrandina definirá si ejercerá directamente la defensa o faculta a EL CONTRATISTA para hacerlo.
- El derecho a la defensa de EL CONTRATISTA será efectuado teniendo en cuenta los procedimientos administrativos aplicables por los órganos competentes.
- Cualquier gasto que deba efectuar Hidrandina en el ejercicio de la defensa será por cuenta de EL CONTRATISTA.

- Excepto por negligencia grave o mala conducta deliberada de cualquiera de las partes, en ningún caso ninguna de las partes será responsable ante la otra por lucro cesante, daños indirectos, incidentales, punitivos, especiales o consecuentes de ningún tipo o naturaleza que surjan de este acuerdo. Incluidos, entre otros, la pérdida de ganancias, pérdida o inexactitud de datos, o daños por pérdida de uso, incluso si la parte ha sido advertida de la posibilidad de tales daños.
- CONTRATISTA no limita su responsabilidad frente al Cliente, por todo tipo de daños y perjuicios que pudieran emerger de la presente, hasta el monto total de contratación.
- Con respecto a la pérdida o daño a la propiedad de terceros y/o lesiones personales de terceros, EL CONTRATISTA indemniza y libera a Hidrandina de y contra las Reclamaciones independientemente de la causa (por ruidos, emisiones, vibraciones, daños ambientales, entre otros), que surjan de o en relación con el Contrato con respecto a: los servicios proporcionados acorde al normal y esperado desarrollo del objeto del contrato.

11. PROCEDIMIENTO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Con el visto bueno de la Gerencia Técnica y las conformidades de la Jefatura de la Unidad de Mantenimiento de Generación y de la Jefatura de Unidad de Control de Operaciones. Esta conformidad se emitirá en un plazo máximo de siete (7) días.

EL CONTRATISTA debe presentar la siguiente documentación dentro de los diez (10) días calendarios posteriores al perfeccionamiento de Contrato para la evaluación y conformidad de la UMG y UCO para la suscripción del acta de inicio del servicio.

- a) Relación de trabajadores en hoja Excel con la cantidad necesaria para cumplir lo establecido incluyendo el personal de contingencia. Dicha relación deberá contener:
 - Datos personales (Nombres y apellidos, Nro. De DNI) y el puesto que desempeñará en el servicio prestado.
 - Pólizas de seguros de acuerdo a ley.
 - Evaluaciones o Exámenes Médicos Ocupacionales ("EMOS") según el puesto a desempeñar,Durante el desarrollo del servicio las pólizas de seguros deben presentarse a inicios de cada mes y/o en forma previa a cada trabajo según corresponda las cuales deberán de ser visadas previamente por la oficina de Seguridad y Medio Ambiente de Hidrandina. Las evidencias de capacitación y entrenamiento del personal técnico en las labores que serán asignadas deberán de ser presentadas como Anexo en los Planes de Trabajo, antes del inicio de las actividades, debiendo actualizarse permanentemente de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
- b) Acta de inspección de equipos aprobada y firmada por la UMG y UCO del equipamiento para el mantenimiento preventivo, correctivo y atención de emergencias para la CTE CHAO.
- c) Acta de inspección de la infraestructura y firmada por la UMG y UCO.
- d) Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro ("PETS"), IPERC, Hoja de Datos de Seguridad ("HDSM") de productos consumibles, solventes, trapo, grasas, y otros que son materia del servicio.
- e) Plan(es) de los Programas de Trabajo para el mes de acuerdo a las asignaciones señaladas por los Supervisores de la CTE-CHAO, que contenga el metrado de las actividades Preventivas y Correctivas, las cuales por ningún motivo serán excluyentes entre sí, y deben ser firmados por el representante técnico del CONTRATISTA en señal de recepción. En adelante una vez iniciado el servicio será un requisito la periodicidad mensual permanente para el inicio de cualquier actividad diaria, semanal o mensual hasta culminar el Contrato.
- f) El Programa de Seguridad y Salud en el trabajo Anual ("PASST"), con firma digital por el Representante Técnico y el Supervisor de Seguridad y Medio Ambiente de EL CONTRATISTA.
- g) Alcanzar el Plan de Capacitación.

12. PLAN DE TRABAJO Y CUMPLIMIENTOS INICIO DE OPERACIÓN

Presentación de plan de trabajo se presentará en medio digital a través de correo electrónico, en un plazo de 10 días calendario posteriores a la suscripción del contrato, con firma digital del Representante técnico como mínimo conteniendo:

- Plan de trabajo el cual contenga un Plan de Contingencia Operativo ("PCO"), PETS, IPERC, Pólizas de seguro, EMOS, evidencias de competencias y capacidades de los participantes (capacitación, entrenamiento específicas a la actividad a ejecutar), Declaración Jurada del Representante técnico y del médico ocupacional del CONTRATISTA declarando que su personal carece de enfermedades que ponen en riesgo su seguridad y salud y la de sus compañeros de trabajo, etc.
- El PCO debe asegurar la capacidad de respuesta ante accidentes, incidentes, incluido los de tránsito y también por colapso de componentes durante o a consecuencia de la ejecución de las actividades programadas, inasistencia de personal, paro, huelga, caída de las comunicaciones por señal, toma de locales donde se ubica las SET Chao e imponderables por enfermedades y pandemias, condiciones de lluvia y/o descargas atmosféricas adversas.
- Relación de personal técnico conteniendo los test y EMO.
- Póliza de seguros de todo el personal en original para el control del área de la CTE-CHAO y medio ambiente de Hidrandina.

13. REQUISITOS SEGÚN LEYES, NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS:

Para el servicio debe cumplir con un nivel técnico no inferior a las normas IEC y ANSI, vigentes y con las prescripciones de las siguientes normas, según sea la versión vigente a la fecha de convocatoria:

- Código Nacional de Electricidad CNE Suministro 2011.
- Ley de Concesiones Eléctricas – Decreto Ley N.º 25844, modificatorias y ampliaciones.
- Reglamento de la ley de Concesiones Eléctricas – Decreto Supremo N.º 009-93-EM, sus modificatorias y ampliaciones.
- Código Nacional de Electricidad – Suministro y Utilización. RM N.º 366- 2001- EM/VME
- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos – Decreto Supremo N.º 020- 97-EM, modificatorias y ampliaciones.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades eléctricas – R.M. N° 111– 2013-MEM/DM.
- Ley N° 29783 Ley de la Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30222 que modifica a la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 28806 – Ley General de Inspección del Trabajo y sus modificatorias.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- Decreto Supremo 350-2015-EF y sus modificatorias.
- R.M. N° 448-2020-MINSA
- Norma Internacional ISO 9001:2000
- Norma ISO 45001:2018 Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
- Recomendaciones de Normas IEEE/ANSI e IEC
- Otros inherentes a la actividad vigentes.
- Norma de Medio Ambiente – NORMA ISO 14000

14. IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El CONTRATISTA deberá adoptar las precauciones y medidas preventivas para que todo el personal que realizará el servicio cumpla con las normas y políticas de seguridad, conservación y protección al medio ambiente. En el caso de los residuos producto de los mantenimientos u operación será de responsabilidad de EL CONTRATISTA.

El servicio se efectuará acorde al cuidado del medio ambiente, considerando las actividades de prevención, limpieza y reparación del daño que pudiera ocasionarse con la ejecución del presente servicio.

Cualquier daño al medio ambiente por acción u omisión de las medidas de seguridad y prevención durante el desarrollo de los trabajos serán de responsabilidad del CONTRATISTA. EL CONTRATISTA debe enmarcar sus actividades para el cumplimiento de la normativa de cuidado del medio ambiente:

- Ley N° 28245 Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- Decreto Supremo N° 008-2005-PCM Reglamento de la Ley N° 28245.
- Ley N° 28611 Ley General del Ambiente.
- Ley N° 29325 Ley del Sistema Nacional de evaluación y fiscalización ambiental.
- Ley N° 30011 Ley que modifica la ley N° 29325.
- Decreto Supremo N° 012-2009-MINAM que aprueba la Política Nacional del Ambiente.

15. SEGUROS

Los seguros correspondientes al personal que prestará servicio estarán exclusivamente a cargo del CONTRATISTA, sin costo alguno para Hidrandina (deberá tenerse en cuenta que los trabajos con electricidad y trabajos en altura son de alto riesgo) y deberán ser presentados al área usuaria como condición para el inicio del servicio, visados por el área de seguros de Hidrandina para su control respectivo, y durante la prestación del servicio, deberán presentarse un día antes del inicio del mes siguiente, siguiendo las mismas formalidades antes señaladas.

En consecuencia, Hidrandina, no será responsable de los daños a bienes o persona cualquiera sea la naturaleza de tales causas u ocasiones en que ello o éstos acontezcan.

a) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR (salud y pensión).

EL CONTRATISTA, en adición a todos los seguros obligatorios de la planilla de remuneraciones, adquirirá para todo el personal involucrado en la ejecución de los trabajos, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, según lo establecido en la Ley N° 26790 Art. 19 y Decreto Supremo N° 009-97-SA artículos 82 al 88, con coberturas de Salud y de Pensiones:

- SCTR-SALUD, a ser contratada en ESSALUD o EPS (Aseguradora)
- SCTR-PENSION, a ser contratada con la ONP o Aseguradora.
- Seguro Vida Ley

De conformidad con lo establecido por la Ley N° 26790, Hidrandina está obligada a cumplir y exigir su contratación a EL CONTRATISTA, así como a toda institución de intermediación o provisión de mano de obra que destaque trabajadores hacia centros de trabajo que desarrollen actividades de riesgo señaladas en el Decreto Supremo N° 003-98-SA, como es el caso de Hidrandina S.A.

b) Seguros de Accidentes Personales

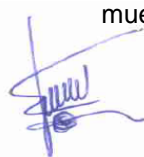
Para todo el personal involucrado en prestar el servicio independientemente del seguro que brinda ESSALUD o EPS, EL CONTRATISTA deberá contratar una póliza de accidentes personales, la misma que cubrirá los accidentes comunes, así como los que puedan ocurrir en el traslado de su domicilio hacia la zona de trabajo y viceversa.

c) Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual

Será por un monto equivalente al 10% del monto total adjudicado (expresado en dólares americanos).

d) Seguro Vida Ley

El seguro de Vida Ley es un seguro de vida que el empleador debe tomar obligatoriamente en favor de todos sus trabajadores en planilla. Dispuesto en el Decreto Legislativo N° 688 para proteger a los trabajadores ante cualquier situación de riesgo en el ambiente laboral como muerte natural, accidental o invalidez.



Seguro contra todo riesgo por uso de las instalaciones (incluido incendio y lucro cesante)

El seguro debe cubrir los siniestros amparados bajo la póliza de incendio y/o rayo y/o deslizamiento huaycos, etc, que afecten la edificación, maquinaria contenidos, existencias de la CTE Chao, así como cualquier otro bien y/o existencia en ella contenida.. Asimismo, cubrirá la pérdida de beneficios producida por rotura de maquinaria.

La póliza deberá ser de un valor de S/. 2'500,000.00 Soles.

Asimismo, para el desplazamiento de las unidades móviles bajo el cargo del CONTRATISTA deberá contar con el respectivo SOAT, Certificado de circulación y Revisión Técnica.

EL CONTRATISTA entregará a Hidrandina la información de los seguros contratados en este numeral, que sirven para satisfacer los daños y perjuicios que puedan sufrir el propietario de la ubicación donde se instalará la CTE Chao, el (los) propietario(s) de las instalaciones que se encuentren adyacentes a la ubicación de la CTE Chao; las personas que por cualquier razón ingresen a las instalaciones y todo tercero que resulte dañado por cualquier motivo.

Los deducibles y coaseguros de las pólizas, así como también el pago de las primas correspondientes, serán de entera responsabilidad de EL CONTRATISTA; asimismo, estos deberán ser informados a Hidrandina cuando esta las solicite.

Es responsabilidad de EL CONTRATISTA cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operativos y vigentes, incluso dar el correspondiente aviso al asegurador en el caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

16. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

16.1. LUGAR

El servicio se desarrollará en las instalaciones de previamente acondicionadas por EL CONTRATISTA en la SET Chao.

16.2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de la prestación del presente servicio se ejecutará de la siguiente manera:

3. El plazo para la ejecución de las actividades de implementación (etapas de desarrollo de ingeniería y montaje), se desarrollará como máximo hasta los 30 días calendario, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.
4. El plazo de la ejecución del servicio, se desarrollará como sigue:

- a) Etapas de operación comercial: El inicio se computa a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio de prestación del servicio hasta el 01 de setiembre del año 2026, (701 días calendario como máximo).

El Acta de Inicio de prestación del servicio se suscribirá como máximo, hasta los 10 días calendario, contados a partir del día siguiente del vencimiento del plazo para el desarrollo de la Etapa de Montaje.

- b) Etapas de desmontaje: Hasta los 45 días calendario, contados a partir del día siguiente del vencimiento del plazo para el desarrollo de la Etapa de Operación Comercial.

ETAPA	PLAZO DE EJECUCIÓN	INICIO DEL CÓMPUTO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN
ETAPA PREVIA AL INICIO DE OPERACIÓN COMERCIAL La sumatoria de las etapas detalladas a continuación, no será mayor a 30 días calendario contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.		

3. Etapa de desarrollo de ingeniería		
4. Etapa de montaje Esta etapa podrá suspenderse (sin costo de Hidrandina) hasta que se obtengan los permisos necesarios para la implementación.	Hasta los 30 días calendario	A partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.
ETAPA DE OPERACIÓN COMERCIAL (17.88 MW) Desde las 00:00 horas de la fecha de la puesta en operación comercial hasta las 23:59 horas del día 01.09.2026	Hasta el 01 de setiembre del año 2026 (701 días calendario aproximadamente)	A partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio de prestación del servicio.
ETAPA DE DESMONTAJE Etapa de desmontaje y retiro de las instalaciones.	Hasta los 45 días calendario	A partir del día siguiente del vencimiento del plazo para el desarrollo de la Etapa de Operación Comercial.
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN	746 DÍAS CALENDARIO	

El plazo para la ejecución del servicio desde el día siguiente de recibida el acta de inicio, cuyo plazo de ejecución está conformado por las siguientes etapas que cuenten con los permisos y autorizaciones:

Etapa	Desde	Hasta	Plazo (Días)
Etapa previa al inicio de operación Comercial: - Desde el día siguiente de la firma del contrato, hasta la fecha de puesta en operación comercial de la CTE-CHAO. - Se divide en dos (02) etapas: 1. Etapa de desarrollo de ingeniería. 2. Etapa de Montaje. Los plazos de las etapas lo indicaran los postores, pero la sumatoria de ambos plazos no será mayor a 30 días calendario y el plazo para la Etapa de Montaje se encontrará suspendido (sin costo de Hidrandina) hasta que se obtenga los permisos necesarios para la implementación.	Suscripción del Contrato	Hasta 30 días calendario contados desde la suscripción del Contrato	30 días calendario
Etapa de Operación Comercial (17.88 MW): - Desde las 00:00 horas de la fecha de la puesta en operación comercial hasta las 23:59 del 01.09.2026	Culminación de la Etapa de Montaje	01.09.2026	701 días calendarios
Etapa de desmontaje y retiro de las instalaciones: - Dentro de los 45 días siguientes al término de la Operación Comercial.	02.09.2026	16.10.2026	45 días calendario
Plazo Contractual	Desde suscripción del Contrato	Hasta el desmontaje y retiro de las instalaciones	746 días calendarios

La etapa de Operación Comercial culminará el 01 de setiembre de 2026, RM N° 177-2024-MINEM/DM de fecha 30 de abril de 2024.

Los plazos indicados para la etapa previa al inicio de operación y para la etapa de desmontaje deben entenderse como plazos máximos, pudiendo reducirse por EL CONTRATISTA.

El plazo previo al inicio de la Operación Comercial debe cumplirse estrictamente, salvo que EL CONTRATISTA ofrezca un menor plazo o por que se presenten causas de fuerza mayor, relacionadas a la obtención de permisos y/o autorizaciones, y que no sean imputables a las Partes.

Cualquier prórroga del plazo para el inicio de Operación Comercial implicará una reducción del plazo del Servicio. La fecha de término de la Operación Comercial será improrrogable, salvo que se extienda la declaración de situación de grave deficiencia del Sistema Eléctrico Trujillo Sur, Huaca del Sol, Viru, Chao mediante resolución ministerial.

17. RESULTADOS ESPERADOS

Se espera que la prestación del presente servicio garantice la continuidad y confiabilidad del servicio eléctrico en sistema del eje Trujillo Sur, Huaca del Sol, Virú y Chao, y no se vean afectados por falta de capacidad de transporte.

18. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

18.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor debe ser una persona natural o jurídica legalmente constituida; con registro nacional de proveedores y habilitado que cuente con la disponibilidad de personal, herramientas, equipamiento y Condiciones óptimas para la prestación del servicio.

18.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

a. Equipamiento

Para la ejecución del Servicio, se deberá contar con el siguiente equipo mínimo:

Ítem	Descripción	Cantidad
01	Medidores bidireccionales llegada a barra de 22.9 kV	01

El equipamiento solicitado se encuentra en el Anexo N°1, debe ser acreditado con copia simple de los documentos que sustenten la propiedad, la posesión, o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido y presentado al área usuaria a los cinco (5) días siguientes de suscrito el contrato

Los postes deberán garantizar la operatividad y propiedad de los equipos mínimos requeridos, así como su disponibilidad inmediata para la ejecución de la actividad.

Los documentos de acreditación deberán ser legibles en todos sus extremos, caso contrario serán considerados como no presentados. Asimismo, de presentarse información falsa o inexacta durante el proceso el equipo será rechazado.

b. Infraestructura

El CONTRATISTA deberá contar con una oficina en las ciudades de Trujillo o Lima, con un área no menor a 60 m² para las coordinaciones y trámites respectivos.

18.2.1. PERSONAL

a. Jefe del Servicio

01 ingeniero Electricista, Mecánico Electricista o Mecánico o ¹²Ingeniería Industrial quien estará a cargo de la operación de la CTE Chao, el cual deberá contar con 06 años de experiencia en trabajos o servicios de operación de transformadores de potencia, subestaciones, líneas de transmisión o centrales de generación, de niveles de tensión AT o MT.

b. Jefe del Proyecto

01 ingeniero Electricista, Mecánico Electricista o Mecánico o ¹³Ingeniería Industrial quien estará a cargo de la implementación de la CTE Chao, el cual deberá contar con 06 años de experiencia en trabajos o servicios de implementación de transformadores de potencia, subestaciones, líneas de transmisión o centrales de generación, de niveles de tensión AT o MT.

¹² Por consulta recibida por el participante FERRENERGY S.A.C.

¹³ Por consulta recibida por el participante FERRENERGY S.A.C.

c. Jefe de Seguridad

01 ingeniero Electricista, Mecánico Electricista, Mecánico o Industrial ¹⁴Ingeniería de Petróleos quién estará a cargo de la seguridad de la implementación de la CTE Chao, el cual deberá contar con 02 años de experiencia en la parte de seguridad en trabajos o servicios de implementación de transformadores, subestaciones, líneas de transmisión o centrales de generación, de niveles de tensión AT o MT especialidad de Ingeniería de seguridad, Ambiental o similares.

19. ADELANTOS

Se otorgará un (1) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El CONTRATISTA debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente y deberá ser del mismo valor del monto que se va a otorgar como adelanto. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

Hidrandina debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días siguientes a la presentación de la solicitud del CONTRATISTA.

20. SUBCONTRATACIÓN

Se permite la subcontratación de servicio para montaje y puesta en servicio.

21. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Con el visto bueno de la Gerencia Técnica y las conformidades de la Jefatura de la Unidad de Mantenimiento de Generación y de la Jefatura de Unidad de Control de Operaciones. Esta conformidad se emitirá en un plazo máximo de siete (7) días

22. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

A. Hidrandina realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA en dólares americanos (USD), *los pagos por consumo de combustible a tarifa variable combustible serán parciales (QUINCENAL), y la que corresponde a los demás costos vinculados a la prestación del suministro a Tarifa por Potencia (Fija) y a Tarifa por energía (variable) No Combustible serán de manera MENSUAL.* por cada servicio requerido, efectivamente ejecutado y con su correspondiente conformidad. Para tal efecto el CONTRATISTA, deberá ingresar a la Plataforma de Pagos de Hidrandina S.A. <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/proveedor> la siguiente documentación, para conformidad correspondiente:

- a) Comprobantes electrónicos y formato XML de acuerdo a las regulaciones que al respecto indique la SUNAT.
- b) Orden de Servicio.
- c) Acta de conformidad de servicios (P24.02.02.01-1 F01), emitida por los administradores del contrato debidamente suscrita.
- d) Contrato suscrito entre el proveedor y la empresa.
- e) Informe de conformidad del servicio prestado, suscrito por los administradores del contrato, según lo establecido en el RLCE.
- f) Informe original del Contratista con firma manuscrita.
- g) Carta fianza de fiel cumplimiento vigente o retención dineraria según lo indicado en el contrato, y carta fianza vigente en caso de adelanto o mantener saldo.
- h) Cronograma de descuento de garantía, de corresponder.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los servicios, de acuerdo a lo indicado en el art 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato que suscriba EL CONTRATISTA. Los conceptos que se deberán incluir en la factura son los siguientes:

¹⁴ Por consulta recibida por el participante FERRENERGY S.A.C.

A. Tarifa Por Potencia y Energía sin Combustible

EL CONTRATISTA presentará sus facturas para el pago en forma mensual cuando haya cumplido las obligaciones y condiciones del Contrato. Las facturas deberán ser ingresadas a la Plataforma de Pagos de Hidrandina S.A. <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/proveedor> en horario administrativo, de acuerdo con los requisitos legales vigentes a la fecha de su emisión, contener la referencia al Contrato, estar acompañadas de la copia de los registros de medición de los medidores instalados, así como de los registros técnicos probatorios correspondientes.

El cálculo de la facturación mensual se realizará en dólares americanos (US\$) comprenderá dos (02) conceptos:

Por Potencia:

- Potencia Efectiva a Tarifa Fija Mensual (US\$/MW), que se calcula mensualmente aplicando la siguiente formula:

Pago Mensual por Tarifa fija (US\$) = Precio Unitario por Tarifa fija No Combustible x día generado

Por energía:

- Energía Producida durante el mes de facturación a Tarifa Variable No Combustible (US\$/MWh), que es equivalente al producto de la tarifa variable no combustible por la energía producida durante dicho mes, de acuerdo a lo siguiente:

Pago Mensual por Tarifa Variable = Tarifa Variable No Combustible x Energía producida

Energía producida: energía registrada por medidor electrónico.

El pago mensual incluye todos los tributos aplicables. Así, en caso se produzcan variaciones en los tributos o se creen nuevos, estos serán reconocidos y/o retenidos o detraídos por Hidrandina en la medida que afecten directamente las condiciones económicas del precio que fue ofertado.

B. Tarifa Variable Por Combustible

EL CONTRATISTA presentará sus facturas para los pagos parciales cuando haya cumplido las obligaciones y condiciones del Contrato. La facturación que finalmente será expresada en US\$, con tasa de cambio al día 15 de cada mes para la facturación de la I Quincena y al último día de cada mes para la facturación de la II Quincena, fijados por SUNAT. La valorización comprenderá los siguientes conceptos:

1. Pd: Por el valor del combustible consumido para atender la demanda eléctrica de Hidrandina, el que será adquirido en la Planta más cercana a la SET Chao en S/ /gal, según el factor "n" de rendimiento. El Precio del combustible es indexado y establecido por el Distribuidor Mayorista de quien EL CONTRATISTA adquiera el combustible, el cual tendrá variaciones a lo largo del periodo del servicio.
2. Pt: Por el Precio de transporte del combustible consumido en el punto de entrega establecido en la CTE- CHAO en S/ /gal, según el factor "n" de rendimiento.
3. PlmpBm: Por cualquier impuesto agregado por las autoridades a los combustibles de la CTE- CHAO en S/ /gal, referidos al mes "m".
4. Rendimiento en kWh/gal requerido.

El valor del suministro de Combustible está sujeto a variación de acuerdo con el precio de mercado, conforme lo establece el numeral 38.1) del artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago quincenal por combustible será calculado como el producto de la tarifa variable combustible por el volumen de combustible determinado en función a la energía despachada y los rendimientos contractuales.

• Pago mensual por combustible = Volumen de combustible determinado * Tarifa Variable

Combustible (TVC)
Donde:

$$\bullet \text{ Tarifa Variable Combustible (TVC)} = ((Pd + Pt)/n \times 1000) + PimpBm$$

Para la formulación de las ofertas, estas deben contener los valores de la TVNC y TVC señalados en los literales A. y B. respectivamente.

23. PENALIDADES APLICABLES

23.1. PENALIDAD POR MORA

De acuerdo a lo estipulado en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, Hidrandina le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso en el inicio de la operación comercial (cualquiera de las etapas) o en el desmontaje y retiro de las instalaciones. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F = 0.40 (para plazo de entrega menor o igual a sesenta (60) días).

Donde F = 0.25 (para plazo de entrega mayores a sesenta (60) días).

El plazo a considerar en la aplicación de la penalidad diaria corresponde a la suma de los plazos establecidos para la puesta en operación comercial y el plazo para desmontaje y retiro de las instalaciones.

Para efectos del cálculo de penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Las penalidades serán deducidas de acuerdo lo estipulado artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta penalidad podrá alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual.

Esta penalidad será deducida de los montos de pagos a EL CONTRATISTA, Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, Hidrandina podrá resolver el contrato por incumplimiento, mediante carta notarial y ejecutar en lo que corresponda la garantía de fiel cumplimiento sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir.

23.2. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, se ha establecido el sistema de otras penalidades que tiene como objetivo principal propender al logro de la calidad, cumplimiento de normas de seguridad según Términos de Referencia del servicio contratado (Anexo N°6). El procedimiento para la aplicación de las otras penalidades será el siguiente:

1. Una vez detectada la infracción, será notificada al CONTRATISTA vía digital (correo electrónico) o impresa indicando la ocurrencia de la infracción detectada. El levantamiento de la Observación en campo no exime al CONTRATISTA de la aplicación de la penalidad.
2. Una vez recibida la carta de notificación vía digital o impresa, EL CONTRATISTA tendrá un plazo de 48 horas para hacer sus descargos correspondientes, debiendo evidenciar los motivos de su ocurrencia, así como las medidas correctivas a tomar de ser necesarias.
3. Hidrandina tendrá un plazo de 48 horas para evaluar los descargos del CONTRATISTA con respecto al contrato establecido, las bases integradas y la normatividad vigente.
4. Posteriormente a esta evaluación emitirá el Acta de Cumplimiento que será firmada entre el representante Legal de EL CONTRATISTA y los representantes de Hidrandina, por la aplicación de la penalidad total o parcial de acuerdo a los argumentos analizados.
5. El monto de la penalidad aplicada será elevado a la oficina de contabilidad a fin de generar la nota de débito, este documento formará parte del expediente de mantenimiento para proseguir el trámite de pago.
6. En todos los casos, las penalidades serán descontadas de las liquidaciones y no liberan al CONTRATISTA de su responsabilidad frente a terceros o frente a Hidrandina por las

consecuencias de un eventual incumplimiento de sus obligaciones y por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a terceros y/o a Hidrandina.

23.3. PENALIDADES POR INDISPONIBILIDAD

Las penalidades en los casos de indisponibilidad imputables a EL CONTRATISTA comprenden cualquier indisponibilidad de la CTE-CHAO (desde el punto de entrega del combustible hasta la entrega de la energía en 22.9 kV de la SET Chao).

A partir de la fecha de entrada en Operación Comercial, EL CONTRATISTA deberá garantizar que la indisponibilidad fortuita de la CTE-CHAO y/o sus unidades de generación no supere el máximo factor de indisponibilidad considerado en el Cuadro de Factores de indisponibilidad. Dicho factor será de aplicación mensual.

Cuadro de Factores de Indisponibilidad de Grupos Térmicos	
Tipo de Indisponibilidad	Máxima indisponibilidad (%)
Fortuita (FIF)	3
Programada (FIP)	1,9

Por su parte, la Potencia Indisponible será el promedio de las potencias indisponibles que ocurran por eventos fortuitos y por eventos señalados en el Programa de Mantenimiento entregado como parte de la Oferta y que será aprobado por Hidrandina (menor producción de la potencia solicitada), imputables a EL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA deberá reportar todas las indisponibilidades que ocurran a Hidrandina.

A. Penalización por Indisponibilidad Fortuita:

De superarse un mes determinado, el valor del factor de indisponibilidad fortuita, garantizado por el CONTRATISTA, se descontará a éste el valor de la Energía No Suministrada por indisponibilidad fortuita (ENSIF), monto calculado mediante la Ecuación N° 1.

Ecuación N° 1:

$$ENSIF = \left(\frac{TF}{24*d} + TVNC \right) * (Pel_F) * (T) \dots\dots\dots (\text{en US\$})$$

Donde:

- TF = Tarifa fija mensual
- d = Número de días del mes evaluado
- TVNC = Tarifa variable no combustible
- PelF = Potencia efectiva indisponible fortuita (expresado en MW)
- T = Periodo mensual expresado en horas

En la ecuación N° 1, el valor de la potencia indisponible fortuita (PelF) será aplicable cuando el resultado de la Ecuación N° 2 sea positivo:

Ecuación N° 2:

$$Pel_{Fk} = \frac{(\sum_k^N (Pel_{Fk}) * T_k)}{T} - PE * FIF_M \dots\dots\dots (\text{en US\$})$$

Donde:

- PelFk = Potencia efectiva indisponible fortuita del período k
- Tk = Tiempo que duró la indisponibilidad fortuita k.
- T = Periodo mensual expresado en horas
- PE = Será el menor valor entre: la potencia efectiva contratada y la potencia promedio registrada para régimen de despacho a plena carga
- FIFM = Factor de indisponibilidad fortuita mensual garantizada por EL CONTRATISTA. En caso de no indicar este valor, se utilizará el máximo factor de indisponibilidad fortuita dado en el Cuadro de Factores de Indisponibilidad.

B. Penalización por Indisponibilidad Programada:

Similarmente, la CTE-CHAO no deberá acumular indisponibilidad programada mensual que exceda el máximo factor indicado en el Cuadro de Factores de Indisponibilidad. El control de dicho factor considerará la indisponibilidad ponderada con la potencia, siguiendo el siguiente procedimiento:

- De acuerdo al valor del factor de indisponibilidad programada, garantizado por EL CONTRATISTA, (o en su defecto, según el Cuadro de Factores de Indisponibilidad) se considerará una distribución lineal mensual del tiempo de indisponibilidad programada, es decir, cada mes tendrá igual tiempo asignado para indisponibilidad programada
- Considerando desde el inicio de la operación comercial, se registrará la acumulación mensual del tiempo asignado y del tiempo ejecutado de indisponibilidad programada.
- Cuando al final de un mes, el valor acumulado del tiempo ejecutado de indisponibilidad sea mayor que el acumulado del tiempo asignado, se descontará en la facturación mensual correspondiente, el valor de la Energía No Suministrada por indisponibilidad programada (ENSIP), según la Ecuación N° 3. Para el siguiente mes, los registros de tiempo acumulado volverán a acumularse desde cero.

Ecuación N° 3:

$$ENSIP = \left(\frac{TF}{24*d} + TVNC \right) * (Pel_P) * (T) \dots\dots\dots (\text{en US\$})$$

Donde:

- TF = Tarifa mensual fija
d = Número de días del mes evaluado
TVNC = Tarifa variable no combustible
PelP = Potencia efectiva indisponible programada (expresado en MW)
T = Periodo mensual expresado en horas

En la ecuación N° 3, el valor de la potencia efectiva indisponible programada (PelP) será aplicable cuando el resultado de la ecuación N° 4 sea positivo.

Ecuación N° 4:

$$Pel_P = \frac{\left(\sum_k^N (PelPk) * T_k \right)}{T} - PE * FIP_M \dots\dots\dots (\text{en US\$})$$

PelPk = Potencia efectiva indisponible programada del período k

Tk = Tiempo que duró la indisponibilidad programada k

T = Periodo mensual expresado en horas

PE = Será el menor valor entre la potencia solicitada y la potencia promedio registrada para régimen de despacho de plena carga.

FIPM = Factor de indisponibilidad programada mensual garantizada por el CONTRATISTA. En caso de no indicar este valor, se utilizará el máximo factor de indisponibilidad programada dado en el Cuadro de Factores de Indisponibilidad.

Las compensaciones por aplicación de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos por Interrupciones causadas por EL CONTRATISTA serán asumidas por éste desde el inicio de operación y serán descontadas de su factura del mes correspondiente.

24. FUERZA MAYOR

El término "Fuerza Mayor" o "Caso Fortuito" significará un evento, condición o circunstancia extraordinaria, imprevisible e irresistible que no pueda ser evitada, de conformidad con los términos de artículo 1315° del Código Civil, más allá del control razonable y previsible por EL CONTRATISTA e Hidrandina, la cual a pesar de los esfuerzos razonables para prevenirla o mitigar sus efectos, causa un retraso o suspensión material de cualquier obligación contenida

en los Términos de Referencia.

Los eventos de Fuerza Mayor incluyen, pero no se limitan a:

- Incendios;
- Huaycos, deslizamiento de tierras u otros desastres naturales, como intensas lluvias, inundaciones, entre otros que imposibiliten las operaciones y/o el cumplimiento obligacional del CONTRATISTA e Hidrandina.
- Guerra, terremoto, conmoción civil;
- Terrorismo, trastorno del orden público (incluyendo, pero sin limitar a bloqueos o tomas de propiedad por parte de comunidades campesinas o nativas);
- Cualquier acto o evento de la autoridad competente que sea ajeno al CONTRATISTA e Hidrandina y que conlleve a la paralización temporal o total de las operaciones de la CTE-CHAO o de las instalaciones vinculadas al suministro que presta a Hidrandina.
- Cualquier otra causa no imputable según lo dispuesto por el artículo 1315° del Código Civil.

En caso EL CONTRATISTA o Hidrandina sea directamente afectado por un evento de Fuerza Mayor o Caso Fortuito lo comunicará por medio escrito o electrónico a la otra parte en un plazo no mayor de cuarenta y ocho (48) horas de producido el evento, acreditando la forma en que afecta las obligaciones asumidas por la parte afectada y con un estimado de su duración. La parte notificada podrá observar la calificación de Fuerza Mayor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de recibida la comunicación.

La parte afectada en el cumplimiento de sus obligaciones por causa de Fuerza Mayor o Caso Fortuito deberá actuar con la debida diligencia y hacer sus mejores esfuerzos para eliminar o mitigar dicho evento con razonable prontitud. No obstante, si pese a ello, el evento de Fuerza Mayor se prolongara por más de seis (6) meses, la otra parte podrá resolver el contrato que suscriban para estos efectos.

Durante la ocurrencia de un evento de Fuerza Mayor o Caso Fortuito, EL CONTRATISTA e Hidrandina estarán eximidas de cumplir parcial o totalmente con las obligaciones asumidas (con excepción de las obligaciones de pago generadas con anterioridad al evento de Fuerza Mayor o Caso Fortuito).

25. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de Hidrandina. No enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de 02 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por Hidrandina.

26. Clausula Antisoborno

Se incluirá una cláusula antisoborno o anticorrupción en el contrato, donde EL CONTRATISTA declara bajo juramento que, de manera directa o a través de personas vinculadas a él, no ha pagado, recibido, ofrecido, ni intentado pagar o recibir u ofrecer, ni intenta pagar o recibir u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal en relación con el Contrato o el procedimiento de selección que ha generado el mismo.

27. Medidas de Protección Sanitaria

EL CONTRATISTA deberá proveer al personal a su cargo (responsable de realizar las actividades relacionadas con el servicio contratado con HIDRANDINA), de los equipos de protección personal en cantidad y calidad suficiente para el cumplimiento de sus labores de acuerdo a la Resolución ministerial 031-2023/MINSA, que aprobó la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

28. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

El postor adjudicatario de la buena pro, presentará como requisito para el perfeccionamiento del contrato, la "Declaración Jurada sobre prohibiciones e Incompatibilidades" a que se hace referencia en la Ley N° 31564 "Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público".

29. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la contratación y la ejecución de la prestación, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución de la prestación, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido la prestación.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de HIDRANDINA S.A.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de HIDRANDINA S.A.

En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución de los presentes términos de referencia.

La Contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por Hidrandina S.A. o del Grupo Distriluz, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Asimismo, debe cumplir con la Política Corporativa sobre "SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA LAS RELACIONES CON LOS PROVEEDORES" - PC02.03-1..

ANEXOS

Anexo 1: Descripción general y especificaciones de la CTE-CHAO

Anexo 2: Diagrama tentativo de distribución.

Anexo 3: Diagrama Unifilar de la SET Chao y la ampliación de barra.

Anexo 4: Estimación de energía durante el periodo del servicio.

Anexo 5: Fotos de Celda para ampliación de barra.

Anexo 6: Otras Penalidades por normas de seguridad.

Anexo 7: Plano Ubicación del terreno y detalle de parte frontal exterior

7.1 Perfil del terreno de relleno exterior

Anexo 8: Ficha Técnica sobre Diesel B5-S50

Anexo 9: Anexo-EVAP-CT-CHAO.pdf

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Título de 01 Ingeniero Electricista, Mecánico Electricista o Mecánico, ¹⁵Ingeniería Industrial, del personal clave requerido como Jefe del Servicio. ✚ Título 01 ingeniero Electricista, Mecánico Electricista, Mecánico o Industrial o ¹⁶Ingeniería de Petróleos, del personal clave requerido como jefe de Seguridad <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ 06 años de experiencia en trabajos o servicios de operación de transformadores de potencia, subestaciones, líneas de transmisión o centrales de generación, de niveles de tensión AT o MT del personal clave requerido como Jefe del Servicio. ✚ 02 años de experiencia en la parte de seguridad en trabajos o servicios de implementación de transformadores, subestaciones, líneas de transmisión o centrales de generación, de niveles de tensión AT o MT especialidad de Ingeniería de seguridad, Ambiental o similares del personal clave requerido como jefe de Seguridad <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> </div>

¹⁵ Por consulta recibida por el participante FERRENERGY S.A.C.

¹⁶ Por consulta recibida por el participante FERRENERGY S.A.C.



	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Dieciséis millones con 00/100 soles (S/ 16,000,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Servicios en la operación y/o mantenimiento de suministro eléctrico, suministro de energía, alquiler de centrales o grupos de generación térmica, centrales térmicas de emergencia. ✓ Alquiler de grupos electrógenos Mayores a 10 MW ✓ Suministro de energía mayores a 3MW <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">100 puntos</div>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de Suministro de energía por generación adicional, por declaración de situación de grave deficiencia al sistema eléctrico asociado al eje Trujillo Sur, Huaca del Sol, Virú y Chao en 60 kV, por falta de capacidad de transporte, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N°26-2024-HDNA-1** para la contratación de Servicio de Suministro de energía por generación adicional, por declaración de situación de grave deficiencia al sistema eléctrico asociado al eje Trujillo Sur, Huaca del Sol, Virú y Chao en 60 kV, por falta de capacidad de transporte, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto: Servicios suministro de energía por generación adicional, por declaración de situación de grave deficiencia al sistema eléctrico asociado al eje Trujillo Sur, Huaca del Sol, Virú y Chao en 60 kV, por falta de capacidad de transporte

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará un (1) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de quince (15) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

Las penalidades se ejecutarán al momento de la presentación del expediente del contratista, antes de proceder al pago. Para ello se elevará el acta de cumplimiento que será firmada entre el representante Legal de EL CONTRATISTA y los representantes de Hidrandina, por la aplicación de la penalidad total o parcial de acuerdo a los argumentos analizados y el(los) correo(s) de los descargos de EL CONTRATISTA para la firma del área usuaria y solicitar la factura correspondiente, ésta debe contener adjunto los sustentos técnicos, de acuerdo al incumplimiento o desviación detectado conteniendo el monto de acuerdo al cuadro de otras penalidades según el Anexo N° 06. Si el contratista no presentarse el informe que corresponde a la actividad involucrada ésta será descontada de la facturación en curso al mes de la determinación de la aplicación de dicha penalidad

La comunicación de penalidades será dentro del mes de la facturación. Se precisa que una vez ejecutada la comunicación electrónica detallando los motivos de las penalidades el contratista tendrá un plazo de 48 horas para los descargos pertinentes.

INFRACCION	PENALIDAD	DESCRIPCIÓN
SEGURIDAD/FORMALIDAD		
AD		
Incumplimiento de la presentación de pólizas de SCTR (Salud, pensiones YVida Ley), PETS', IPERC y Exámenes ocupacionales de algún trabajador y todo documento exigido en el reglamento de seguridad vigente	Se penalizará con el 30% de la U.I.T. Vigente por cada trabajador detectado.	El incumplimiento conllevará a la paralización inmediata de los trabajos si estos están en curso y será reportado por el supervisor encargado. En el caso de presentación de planes de trabajo presentados a HIDRANDINA no se dará autorización para el inicio de los mismos.
Incumplimiento de la contratista en la entrega de los EPP a su personal, y/o el no uso de los implementos y Equipos de Protección personal (IPP) y(EPP) por parte del personal de la contratista	Se penalizará con el 30% de la U.I.T. por cada trabajador detectado.	Conllevara a la paralización inmediata de los trabajos comprometidos. Se retirará al personal involucrado.
Si al personal de la Empresa Contratista se le detecta un acto o condición insegura del Tipo A o B que se adjunta	Se penalizará con el 20% de la U.I.T. por cada acto o inseguro detectada.	Actos Inseguros del tipo A y B especificados en las Bases Integradas.
Falta de probidad u honestidad, agresión o maltrato físico o moral del personal contratista a personal de Hidrandina o a sus clientes.	S/. 200 + Inhabilitación del personal + Pagos totales que dicha falta ocasione. por cada caso	Referidos tanto a personas, propiedad privada o pública previa constatación.
Uso indebido de la infraestructura y equipos de Hidrandina, para beneficio propio o de terceros durante ejecución del servicio	S/. 300, por cada caso.	Se considera cuando el Contratista hace uso de bienes de Hidrandina para beneficio propio o de terceros en actividades no relacionadas con el servicio que presta. Cese del Trabajador de la Contratista.
Falta de equipamiento de primeros auxilios, botiquín con medicinas vencidas y/o desabastecido, reflector sin funcionamiento, extintor vencido, camilla no apta para traslado de accidentados	S/. 150.00 por cada equipo de primeros auxilios	Se aplica por la falta de los equipos de primeros auxilios, los cuales deben de estar equipados antes de iniciar los trabajos programados.
No cumplir con las 5 reglas de oro para el desarrollo de las actividades	De ser detectado por primera vez se penalizará con 1 UIT De ser detectado el incumplimiento por más de una vez se penalizará con 2 UIT a la contratista.	Se paralizarán las actividades y se procederá a una investigación por parte del contratista debiendo tomar sus acciones correctivas e informar a Hidrandina los resultados. De detectarse por tercera vez el personal involucrado deberá ser retirado del servicio prestado por parte de la contratista.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLAUSULA DECIMA OCTAVA: GOBIERNO E INTEGRIDAD CORPORATIVA

EL CONTRATISTA declara que ha sido debidamente informado de los compromisos adoptados por HIDRANDINA S.A., en el ámbito de la ética, la anticorrupción, el manejo de los conflictos de intereses, establecidos en el Código de Ética y Conducta, la Política Anticorrupción, la Política de Prevención y Tratamiento del Conflicto de Intereses (Documentos que se encuentran disponibles en la siguiente página Web: <https://www.distriluz.com.pe/index.php/etica-y-cumplimiento>).

Las Partes declaran y garantizan que cumplen y cumplirán con las normas del derecho internacional y las leyes aplicables y en especial con:

- (i) Los derechos humanos fundamentales y en particular la prohibición del uso trabajo infantil y cualquier forma de trabajo forzoso u obligatorio; y, la organización de cualquier tipo de discriminación en la ejecución de sus actividades.
- (ii) La normativa sobre prevención de delitos de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, delitos financieros, en particular la corrupción o cohecho, el fraude, y/o delitos similares o relacionados.

De igual forma, las Partes declaran que ni ellas, ni sus accionistas, socios o participacionistas o empresas vinculadas, ni cualquiera de sus respectivos directores, funcionarios, apoderados, empleados, ni ninguno de sus asesores, representantes o agentes, directa o indirectamente; han pagado, ofrecido, negociado, ni intentado pagar u ofrecer; ni intentarán pagar u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal o cualquier beneficio o incentivo ilegal, para la celebración del presente contrato o durante la ejecución de este.

Asimismo, las Partes se obligan a conducirse durante la ejecución del Contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad; y se obliga a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus accionistas, integrantes de sus órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a sus empresas. Además, las Partes se comprometen a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

De igual forma, durante la vigencia del Contrato, Las Partes se obligan a adoptar medidas razonables para asegurarse de que sus agentes u otros terceros sujetos a su control o a su influencia determinante, también cumplan con las obligaciones señaladas en el párrafo precedente.

Las Partes declaran que sus recursos no provienen de actividad ilícita, por lo que no vulnera o contravine la normativa penal, ni utiliza tales recursos para desarrollar o financiar actividades ilícitas, lavado de activos, corrupción, terrorismo, entre otros.

Queda expresamente establecido que el Contrato quedará resuelto de pleno derecho en caso se verifique que alguna de las personas naturales o jurídicas mencionadas en los párrafos anteriores, hubiesen sido condenadas mediante sentencia consentida o ejecutoriada o hubiesen admitido y/o reconocido, la comisión de cualquiera de los delitos tipificados en la Sección IV del Capítulo II del Título XVIII del Código Penal (corrupción de funcionarios) o los previstos en la Ley N° 30424 - Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por el delito de cohecho activo transnacional.

EL CONTRATISTA manifiesta, con carácter de Declaración Jurada, lo siguiente:

- Brindará la información que le sea requerida, en cumplimiento de las exigencias sobre el sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo. Esta obligación, incluye también a la atención de los requerimientos de información que se le formulen, para la actualización de la información.
- Que no tiene registros negativos en la lista Office of Foreign Assets Control - OFAC o en la Lista consolidada del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas – ONU.
- Se compromete a cumplir y atender los requisitos establecidos en el modelo de cumplimiento de LA ENTIDAD; estando obligado a presentar la información y documentación institucional, comercial y/o financiera, en la oportunidad en que tal información y documentación le sea solicitada.
- Tener conocimiento que la información y documentación institucional, comercial y/o financiera que proporcione podrá ser entregada a los organismos o entidades competentes, para el cumplimiento de sus fines y atribuciones de investigación, supervisión, etc. (ejemplo, el Ministerio Público).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CUMPLIMIENTO:

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

²⁰Por lo tanto, en el caso que surjan controversias entre las partes durante la ejecución del presente contrato, éstas serán resueltas mediante arbitraje institucional, resuelto por Tribunal Arbitral, conformado por tres (3) árbitros, del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima o del Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú o Centro de Arbitraje CEAR Latinoamericano.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²⁰ Por disposición mediante documento de GCAF-JCL-0131-2023

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N°26-2024-HDNA-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N°26-2024-HDNA-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2**DECLARACIÓN JURADA****(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N°26-2024-HDNA-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N°26-2024-HDNA-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N°26-2024-HDNA-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N°26-2024-HDNA-1**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°26-2024-HDNA-1
 Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Código SAP	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Unidades	Precio Total US\$
306431	Tarifa Fija del Cargo de Potencia	MWdía	12,533.88	0.00	\$/MWdía	0.00
306430	Tarifa Variable No Combustible	MWh	83,896.84	0.00	\$/MWh	0.00
306429	Tarifa de Logística	Galón	5,992,631.36	0.00	\$/Galón	0.00
306429	Tarifa Variable Combustible	Galón	5,992,631.36	0.00	\$/Galón	0.00
Total (\$)						0.00

DETALLE DE PRECIOS POR PERIODOS:

Código SAP	Descripción	Unidad de Medida	Periodo		Cantidad	Precio Unitario	Unidades	Precio Total US\$
			Inicio	Final				
306431	Tarifa Fija del Cargo de Potencia	MWdía	1/10/2024	1/09/2026	12,533.88	0.00	\$/MWdía	0.00
Sub Total					12,533.88			0.00
306430	Tarifa Variable No Combustible	MWh	1/10/2024	31/12/2024	11,361.31	0.00	\$/MWh	0.00
			1/01/2025	30/06/2025	22,427.58	0.00	\$/MWh	0.00
			1/07/2025	31/12/2025	20,194.62	0.00	\$/MWh	0.00
			1/01/2026	1/09/2026	29,913.33	0.00	\$/MWh	0.00
Sub Total					83,896.84			0.00
306429	Tarifa de Logística	Galón	1/10/2024	31/12/2024	811,522.22	0.00	\$/Galón	0.00
			1/01/2025	30/06/2025	1,601,970.01	0.00	\$/Galón	0.00
			1/07/2025	31/12/2025	1,442,473.02	0.00	\$/Galón	0.00
			1/01/2026	1/09/2026	2,136,666.11	0.00	\$/Galón	0.00
Sub Total					5,992,631.36			0.00
306429	Tarifa Variable Combustible	Galón	1/10/2024	31/12/2024	811,522.22	0.00	\$/Galón	0.00
			1/01/2025	30/06/2025	1,601,970.01	0.00	\$/Galón	0.00
			1/07/2025	31/12/2025	1,442,473.02	0.00	\$/Galón	0.00
			1/01/2026	1/09/2026	2,136,666.11	0.00	\$/Galón	0.00
Sub Total					5,992,631.36			0.00
Total (\$)								0.00



DETALLE DE PRECIOS UNITARIOS

Partida										
Tarifa Fija x Potencia										
Descripción	Participación	Unidades	Precio Unitario (\$)	Precio Total (\$)	Depreciación Anual (\$)	Costos Adic. (\$)	Costo Total Anual (\$)	Costo Alquiler Mensual (\$)	Precio Unitario (\$/MW.Mensual)	Precio Unitario (\$/MW.Día)
Grupo Electrógeno 1 MW	✓	#DIV/0!	19.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transformador de Distribución 5 MVA	✓	#DIV/0!	4.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vida útil (Años)		10.00								
Costos Adicionales para Implementación		15%								
Costo Directo (\$/MW.Día)										0.00
Gastos Generales (\$/MW.Día)		15%								0.00
Utilidad (\$/MW.Día)		15%								0.00
IGV		18%								0.00
Precio Unitario (\$/MW.Día)										0.00

Partida						
Tarifa Variable No Combustible						
Descripción	Participación	Unidades	Precio Unitario (\$/)	Precio Mensual (\$)	Precio Anual (\$)	\$/MWh
Personal operador	✓	#DIV/0!	6.00		0.00	0.00
Mantenimiento de Grupo Electrógeno	✓	#DIV/0!	19.00		0.00	0.00
Energía Anual Producida MWh		42,622.20				
Tipo de cambio		3.74				
Costo Directo (\$/MWh)						0.00
Gastos Generales (\$/MWh)		15%				0.00
Utilidad (\$/MWh)		15%				0.00
IGV		18%				0.00
Precio Unitario (\$/MWh)						0.00

Partida				
Tarifa Logística				
Descripción	Participación	Número de Cisternas	Precio (Soles/Cisterna)	Precio (\$/Gal)
Transporte de Cisterna (Sal-Chao)	✓	#DIV/0!		0.00
Galones en Cisterna		9,000.00		
Tipo de cambio		3.74		
Costo Directo (\$/Gal)				0.00
Gastos Generales (\$/Gal)		15%		0.00
Utilidad (\$/Gal)		15%		0.00
IGV		18%		0.00
Precio Unitario (\$/Gal)				0.00

Partida			
Tarifa Variable Combustible			
Descripción	Participación	Precio (Soles/Gal)	Precio (\$/Gal)
Combustible Diesel	✓	#DIV/0!	0.00
Componente Logístico (Descarga en Puerto)	✓	#DIV/0!	0.00
Tipo de cambio		3.74	
Costo Directo (\$/Gal)			0.00
Gastos Generales (\$/Gal)		15%	0.00
Utilidad (\$/Gal)		15%	0.00
IGV		18%	0.00
Precio Unitario (\$/Gal)			0.00

El precio de la oferta en **DOLARES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N°26-2024-HDNA-1**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°26-2024-HDNA-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN****(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N°26-2024-HDNA-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:


✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO N° 13
FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E
INCOMPATIBILIDADES

Yo, _____ identificado con DNI N° _____, declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
 - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha:

Firma

DNI N°: