

**FORMATO N° 11**

**ACTA DE APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:  
BIENES  
(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PRIVADO)**

<b>1 NÚMERO DE ACTA</b>	<b>29-CS-ALAR4-2024</b>										
<b>2 SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL</b>											
<p>En, Yarinacocha, a los 17 días del mes de diciembre del año 2024, en las instalaciones del Ala Aérea N° 4, a las 10:30.00 horas, se reunieron los integrantes del Comité de Selección designados mediante Resolución Ala Aérea N° 013-ALAR4 del 28-11-2024, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 03-2024-ALAR4/FAP, cuyo objeto de convocatoria es la " ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL ALAR4", a fin de efectuar la APERTURA DE PROPUESTAS, ADMISIÓN, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS presentadas y CALIFICACIÓN de la oferta correspondiente según orden de prelación.</p>											
<b>3 SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)</b>											
El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado, se logró con la presencia de los siguientes miembros:											
Presidente	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:40%;">ERIKO GUSTAVO MAURICIO JARAMILLO</td> <td style="width:10%;">Titular</td> <td style="width:10%; text-align: center;">X</td> <td style="width:10%;">Dependencia:</td> <td style="width:25%;">JEFE ESTADO MAYOR ALAR4</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Suplente</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	ERIKO GUSTAVO MAURICIO JARAMILLO	Titular	X	Dependencia:	JEFE ESTADO MAYOR ALAR4		Suplente			
ERIKO GUSTAVO MAURICIO JARAMILLO	Titular	X	Dependencia:	JEFE ESTADO MAYOR ALAR4							
	Suplente										
Primer Miembro	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:40%;">JEAN CARLO ROJAS HERMOZA</td> <td style="width:10%;">Titular</td> <td style="width:10%; text-align: center;">X</td> <td style="width:10%;">Dependencia:</td> <td style="width:25%;">JEFE DE LA SECCIÓN ABASTECIMIENTO</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Suplente</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	JEAN CARLO ROJAS HERMOZA	Titular	X	Dependencia:	JEFE DE LA SECCIÓN ABASTECIMIENTO		Suplente			
JEAN CARLO ROJAS HERMOZA	Titular	X	Dependencia:	JEFE DE LA SECCIÓN ABASTECIMIENTO							
	Suplente										
Segundo Miembro	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:40%;">RICHARD ESLAVA CHUMPITAZ</td> <td style="width:10%;">Titular</td> <td style="width:10%; text-align: center;">X</td> <td style="width:10%;">Dependencia:</td> <td style="width:25%;">JEFE DE LA DIVISIÓN ADQUISICIONES</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Suplente</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	RICHARD ESLAVA CHUMPITAZ	Titular	X	Dependencia:	JEFE DE LA DIVISIÓN ADQUISICIONES		Suplente			
RICHARD ESLAVA CHUMPITAZ	Titular	X	Dependencia:	JEFE DE LA DIVISIÓN ADQUISICIONES							
	Suplente										
<b>4 DETALLE DE LOS PARTICIPANTES</b>											
De acuerdo con el cronograma establecido en las bases, se registraron a través del SEACE como participantes los siguientes proveedores:											
N°	Nombre o razón social del participante	RUC									
1	LEVI URQUIA JORGE LUIS	10000468415									
2	SOLUCIONES LOGISTICAS CHLOE EIRL	20612874388									
...											
<b>5 DETALLE DE LOS POSTORES</b>											
En el día y horario señalado en las bases, los siguientes postores presentaron en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad sus ofertas en sobre cerrado:											
N°	Nombre o razón social del postor	Fecha de presentación	Hora de presentación								
1	SOLUCIONES LOGISTICAS CHLOE EIRL	16/12/2024	18:42:37								
...											
<b>6</b>											
Acto seguido, se procede con la apertura de las ofertas de los mencionados postores, y con la revisión de las mismas, a fin de verificar la presentación de los documentos requeridos y determinar si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas previstas en las bases.											
<b>7 DETALLE DE LAS OFERTAS QUE NO FUERON ADMITIDAS</b>											
De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas no se admiten, por lo que no se les aplicará los factores de evaluación:											
N°	Nombre o razón social del postor	Consignar las razones para su no admisión									
1											
2											
...											
<b>8 DETALLE DE LAS OFERTAS ADMITIDAS Y QUE PASAN A EVALUACIÓN</b>											
De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas fueron admitidas por lo que se procederá con su evaluación:											



Nº	Nombre o razón social del postor	Item(s) a los que postula
1	SOLUCIONES LOGISTICAS CHLOE EIRL	1
...		

9	<b>EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS</b>		
9.1	<b>DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA</b>		
Nº	Nombre o razón social del postor	Precio de su oferta	% del valor referencial
1	SOLUCIONES LOGISTICAS CHLOE EIRL	60,490.00	99.91%
...			
9.2	<b>DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS EN CONCORDANCIA CON LOS FACTORES DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>		
	La evaluación de las ofertas se detalla en el cuadro de Evaluación de Ofertas, según Anexo B que forma parte de la presente Acta.		

10	<b>PUNTAJE DE LAS OFERTAS DE LOS POSTORES</b>		
	COMPLETAR EL DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE CADA POSTOR		
10.1	<b>NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR Nº 1</b>	SOLUCIONES LOGISTICAS CHLOE EIRL	
	<b>FACTORES</b>		<b>PUNTAJES</b>
	PRECIO		90 puntos
	MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		10 puntos
	<b>SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES</b>		<b>100 puntos</b>
10.2	<b>NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR Nº 2</b>		
....	<b>NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR ....</b>		

11	RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN		
	De acuerdo a la evaluación realizada, el orden de prelación es el siguiente:		
	Nº DE ORDEN DE PRELACIÓN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE TOTAL
	1	SOLUCIONES LOGISTICAS CHLOE EIRL	100 puntos
	...		
	Nota.- En caso de empate consignar la aplicación del criterio de desempate adoptado para establecer el orden de prelación.		

12	CALIFICACIÓN				
	Luego de culminada la evaluación, el Comité de Selección determinó si el postor que obtuvo el primer lugar según el orden de prelación cumple con los requisitos de calificación detallados en las bases:				
	12.1	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1		SOLUCIONES LOGISTICAS CHLOE EIRL	
		REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CUMPLE	NO CUMPLE
		A	CAPACIDAD LEGAL		
		A.2	HABILITACIÓN	X	
		RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN		CUMPLE	
	SI NINGUNO DE LOS DOS POSTORES CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, EL COMITÉ DE SELECCIÓN O EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, SEGÚN CORRESPONDA, DEBE VERIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DE LOS POSTORES ADMITIDOS, SEGÚN EL ORDEN DE PRELACIÓN OBTENIDO EN LA EVALUACIÓN.				
	.....	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR ....			
	12.3	DETALLE DE LA CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS			
La calificación de las ofertas se detalla en el cuadro de Calificación, según Anexo C, que forma parte de la presente Acta.					
13	RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN				

De acuerdo a la calificación realizada, el siguiente postor que obtuvo el PRIMER lugar en orden de prelación, cumple los requisitos de calificación establecidos en las bases:

Nº	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR GANADOR
1	SOLUCIONES LOGISTICAS CHLOE EIRL

DE SER EL CASO INCLUIR:

Asimismo, los siguientes postores fueron descalificados por no cumplir los requisitos de calificación especificados en las bases:

Nº	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	CONSIGNAR LAS RAZONES DE SU DESCALIFICACIÓN
1		
2		
...		

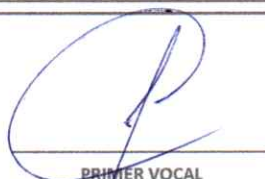
**14 ACUERDO ADOPTADO**

Los integrantes del Comité de Selección, por Unanimidad, dan por aprobados los resultados de la evaluación de las ofertas y calificación, de acuerdo con el análisis efectuado y a los cuadros de Evaluación de Ofertas y Calificación adjuntos que forman parte del Acta.

**15**



PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN  
CORONEL FAP  
ERIKO GUSTAVO MAURICIO JARAMILLO



PRIMER VOCAL  
MAYOR FAP  
JEAN CARLO ROJAS HERMOSA



SEGUNDO VOCAL  
TECNICO DE PRIMERA FAP  
RICHARD ESLAVA CHUMPITAZ

**NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**



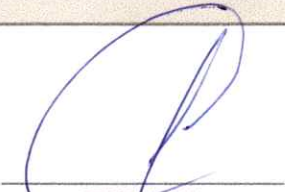
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-ALAR4/FAP  
PROCEDIMIENTO ELECTRONICO


ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL ALAR4

ANEXO "A"  
DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA  
VERIFICACION TECNICA PARA LA ADMISION DE LA OFERTA

N°	DOCUMENTACION	SOLUCIONES LOGISTICAS CHLOE EIRL
a.-	Declaración jurada de datos del postor. Cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio. (Anexo N° 1)	PRESENTA
b.-	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. -En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. -En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. -En caso de Consorcio, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio segun corresponda.	PRESENTA
c.-	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	PRESENTA
d.-	Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección . (Anexo N° 3)	PRESENTA
e.-	Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas: el postor deberá presentar la descripción de la ficha técnica o característica técnica de las marcas de los productos envasados que el proveedor oferte en su propuesta, asimismo, indicando la descripción, unidad de medida y cantidad según el requerimiento, adicionando la marca	PRESENTA
f.-	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	PRESENTA
g.-	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5).	PRESENTA
h.-	El precio de la oferta en Soles, adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6 El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA
i.-	Declaración Jurada de Compromiso de Integridad	PRESENTA
j.-	Documentos para acreditar los requisitos de calificación Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.	PRESENTA
DOCUMENTOS DE PRESENTACION FACULTATIVA		
k.-	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad .	no corresponde
l.-	Solicitud de Bonificación del cinco por ciento (5%), por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo10)	no corresponde
m.-	Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.	PRESENTA
n.-	Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).	PRESENTA
		ADMITIDA

  
PRESIDENTE DEL COMITE DE SELECCION  
CORONEL FAP  
ERIKO GUSTAVO MAURICIO JARAMILLO

  
PRIMER VOCAL  
MAYOR FAP  
JEAN CARLO ROJAS HERMOZA

  
SEGUNDO VOCAL  
TECNICO DE PRIMERA FAP  
RICHARD ESLAVA CHUMBITAZ

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-ALAR4/FAP

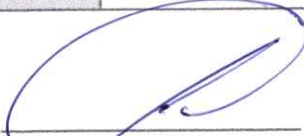
## ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL ALAR4

ANEXO "B"

## APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACION Y ORDEN DE PRELACION

		FACTORES DE EVALUACION										
Nº	POSTORES	PRECIO						PUNTAJE TOTAL DE EVALUACION	BONIFIC. 5% POR MYPE	BONIFICACION 10 % POR PROVINCIA COLINDANTE	SUMA TOTAL	ORDEN DE PRELACION
		OFERTA ECONOMICA (Oi) S/.	PUNTAJE MAXIMO PRECIO (PMP)	OFERTA ECONOMICA MENOR COSTO (Om) S/.	PUNTAJE (Pi)	MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS * 02 Anaqueles Metalicos * 10 Cajas Organizadoras de plastico de 63x44x32 para adecuado almacenamiento de insumos	PUNTAJE Otros Factores de evaluacion					
1	SOLUCIONES LOGISTICAS CHLOE EIRL.	60,490.00	90.00	60,490.00	90.00	10	10.00	100.00	0.00	0.00	100.00	1

  
PRESIDENTE DEL COMITE DE SELECCION  
CORONEL FAP  
ERIKO GUSTAVO MAURICIO JARAMILLO

  
PRIMER VOCAL  
MAYORFAP  
JEAN CARLO ROJAS HERMOZA

  
SEGUNDO VOCAL  
TECNICO DE PRIMERA FAP  
RICHARD ESLAVA CHUMPITAZ



## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-ALAR4/FAP

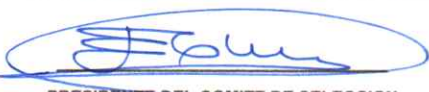
## ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL ALAR4

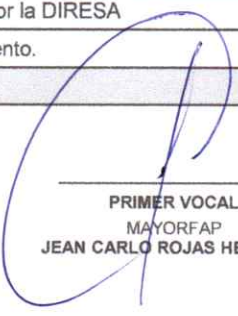
ANEXO "C"

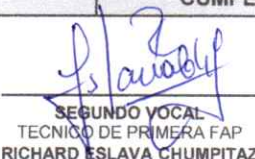
VERIFICACION Y ANALISIS DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACION DEL POSTOR QUE OBTUVO EL 1° Y 2° LUGAR.

## REQUISITOS DE CALIFICACION

LIT.	DESCRIPCION	N° 1
		SOLUCIONES LOGISTICAS CHLOE EIRL.
N°	DOCUMENTACION	
A	CAPACIDAD LEGAL	
	HABILITACION	
	<b>Requisitos:</b>	
	Contar con RUC activo y habido.	
	Actividad económica dentro del rubro de contratación	
	El postor deberá contar con mínimo 02 (dos) personas capacitadas en manipulación de alimentos y bebidas, los cuales estarán a cargo de la entrega de los bienes.	
	Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria-SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias. (DE ITEMS SEGÚN CORRESPONDA).	CUMPLE
	Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N°007-98-SA, y sus modificatorias. (DE ITEMS SEGÚN CORRESPONDA).	
	Contar con Certificado de servicio de saneamiento ambiental vigente, de las instalaciones del Almacén, cuyas actividades mínimas deberán indicar, desinfectación, desratización y desinfección.	
	Certificación de Salubridad Ambiental del Establecimiento vigente y a nombre del postor, emitido por la DIRESA.	
	Contar con un plan de buenas practicas de almacenamiento vigente y a nombre del postor.	
	<b>Acreditación:</b>	
	Copia de RUC activo y habido donde se verifique la actividad económica dentro del rubro de contratación.	
	Copia de Constancia de manipulación de alimentos.	
	Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria-SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias. (DE ITEMS SEGÚN CORRESPONDA).	CUMPLE
	Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N°007-98-SA, y sus modificatorias. (DE ITEMS SEGÚN CORRESPONDA)	
	Copia simple del certificado	
	Copia simple del certificado de salubridad emitido por la DIRESA	
	Copia del plan de buenas practicas de almacenamiento.	
		CUMPLE

  
PRESIDENTE DEL COMITE DE SELECCION  
CORONEL FAP  
ERIKO GUSTAVO MAURICIO JARAMILLO

  
PRIMER VOCAL  
MAYORFAP  
JEAN CARLO ROJAS HERMOZA

  
SEGUNDO VOCAL  
TECNICO DE PRIMERA FAP  
RICHARD ESLAVA CHUMBITAZ