

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
1. DATOS GENERALES					
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/05/2024			
1.2	ÁREA USUARIA	DIGLO DIREC SECOM SECRE			
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS DE LAS INSTALACIONES DE DIGLO, DIREC, SECOM Y PINTADO DEL BLOCK B DEL CUARTEL GENERAL			
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LAS INSTALACIONES DE LAS UNIDADES FAP			
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	0190-2024			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-		
		Documento que declaró la viabilidad	-		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	*Oficio FAP N° 000779-2024-DIGLO/FAP (DIGLO) *Oficio FAP N° 000535-2024-DIREC/FAP (DIREC) *Oficio FAP N° 000205-2024-SECOM-DCDP/FAP (SECOM) *Oficio NC-85-SGDA-N° 023 (SECRE)	Fecha de recepción	05-04-2024 (DIGLO) 04-04-2024 (DIREC) 05-04-2024 (SECOM) 04-04-2024 (SECRE)
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/05/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO
Consierar menor plazo de ejecución				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<p>El Jefe de la Sección Abastecimiento Capitan FAP JHON STUARD CUBAS MERA 09787109-0+</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>				