

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUBGERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE
OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO
PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N.º 81034 JOSÉ
MARÍA ARGUEDAS, DISTRITO DE TAYABAMBA,
PROVINCIA DE PATAZ, REGION LA LIBERTAD” CUI:
2276750**

TRUJILLO – PERÚ

ABRIL 2025

REQUERIMIENTOS DE OBRA BAJO EL SISTEMA DE SOLO CONSTRUCCIÓN.

1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

El presente proyecto contempla el mejoramiento de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA N.º 81034 DEL PUEBLO DE TAYABAMBA DISTRITO DE TAYABAMBA DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD a fin de disminuir las brechas en infraestructura educativa existentes, tanto en términos de acceso físico como de condiciones adecuadas para el aprendizaje de la población estudiantil de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA N.º 81034 del pueblo de tayabamba.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL:

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N 81034 JOSÉ MARIA ARGUEDAS, DISTRITO DE TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD.

Código Único de Inversión (CUI), de corresponder : 2276750

Ubicación : Distrito : Tayabamba
Provincia : Pataz
Región : La Libertad

Especialidad : OBRAS EN EDIFICACIONES Y AFINES

Subespecialidad : EDIFICACIÓN EDUCATIVA

Tipología : EDIFICACIÓN PARA EDUCACIÓN BÁSICA

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N.º 000115-2025-GRLL-GGR-GRI (11/04/25)

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE



2.1. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. OBJETIVO GENERAL

Mejorar la calidad del servicio educativo, mediante la construcción de una institución educativa con infraestructura adecuada, segura y funcional, que permita atender la demanda actual y futura de la población estudiantil en condiciones óptimas de habitabilidad, equidad y eficiencia.

2.1.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantizar condiciones adecuadas de infraestructura educativa.
- Atender la demanda educativa actual y proyectada.
- Mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Contribuir a la equidad en el acceso al servicio educativo.
- Reducir riesgos para la integridad física de los estudiantes y personal educativo.

3. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN:

OBLIGACIONES		COSTO (S/)	
A. OBRA			
A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA			
	Costo Directo	S/	662,582.52
	Gastos Generales (10%)	S/	66,258.25
	Utilidad (5%)	S/	33,129.13
	Sub Total	S/	761,969.90
	Impuesto I.G.V. (18%)	S/	137,154.58
	Presupuesto Base	S/	899,124.48
A.2. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO			
	Costo Directo Mobiliario	S/	134,287.22
	Impuesto I.G.V. (18%)	S/	24,171.70
	Total Mobiliario	S/	158,458.92
	Costo Directo Equipamiento	S/	643,046.74
	Impuesto I.G.V. (18%)	S/	115,748.41
	Total Equipamiento	S/	758,795.15
	Presupuesto Base Mobiliario y Equipamiento	S/	917,254.07
CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)		S/	1,816,378.55

4. CONDICIONES CONTRACTUALES.

El contratista es responsable de la ejecución de la obra de acuerdo los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto, que forman parte del expediente técnico aprobado.



4.1. METAS FÍSICAS U OBJETIVOS FUNCIONALES:

La Contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

PARTIDAS	UND	METRADO
01 ARQUITECTURA		
01.01 REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.01.01 TARRAJEO MUROS INTERIORES	m ²	44.40
01.01.02 TARRAJEO MUROS EXTERIORES	m ²	285.70
01.01.03 VESTIDURA DE DERRAMES	m	23.80
01.01.04 TARRAJEO DE VIGAS	m ²	84.15
01.01.05 TARRAJEO DE COLUMNAS	m ²	30.53
01.02 PISOS Y CONTRAPISOS		
01.02.01 CONTRAPISO E=40 mm, CONCRETO 1:5	m ²	14.80
01.02.02 PISO DE CERÁMICO COLOR CLARO 40x40 SERIE SEMIRÚSTICA - ALTO TRÁNSITO	m ²	65.93
01.02.03 PISO DE CEMENTO PULIDO COLOR NATURAL BRUÑADO 60X60 cm	m ²	14.80
01.02.04 VEREDA DE CONCRETO SIMPLE FC° 175 kg/cm ² , e=15 cm + ACABADO CEMENTO PULIDO DE 2.84X3.12 m APROX.	m ²	31.50
01.03 ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
01.03.01 CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO 15X60 cm	m	29.28
01.03.02 ZÓCALO DE CERÁMICA 30X30 H=1.80 m	m ²	59.51
01.03.03 CONTRAZÓCALO DE CEMENTO PULIDO H=30 cm	m	15.40
01.04 COBERTURAS		
01.04.01 COBERTURA TEJA ANDINA EN POLIPROPILENO PARA TECHO DE 1.15 x 0.76 x 9 mm	m ²	22.50
01.05 CARPINTERÍA DE MADERA		
01.05.01 PUERTA TABLERO DE MADERA TORNILLO INCL. MARCO, BASTIDORES, PINTURA Y ACCESORIOS	m ²	19.60
01.05.02 PUERTAS CONTRAPLACADAS DE MADERA TORNILLO. INCL. MARCO, BASTIDORES, PINTURA Y ACCESORIOS	m ²	1.13
01.05.03 PUERTAS CONTRAPLACADAS PARA SS.HH. DE MADERA TORNILLO. INCL. MARCO, BASTIDORES, PINTURA Y ACCESORIOS	m ²	5.83
01.06 CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA		
01.06.01 PUERTA METÁLICA DE TUBO CUADRADO DE 2" x 2" x 2 mm Y 1" x 1" x 1 mm INCL. ACCESORIOS	m ²	1.60
01.06.02 BARANDA DE ACERO INOXIDABLE DE Ø2", h=1.00/0.90 m INC. ACCESORIOS	m	143.70
01.06.03 PASAMANO DE ACERO INOXIDABLE DE Ø2", h=1.00 m INC. ACCESORIOS DE SUJECIÓN	m	175.31
01.07 CERRAJERÍA		
01.07.01 CHAPAS DE EMBUTIR CON DOBLE TAMBOR Y PERILLA PARA INTERIORES	und	2.00
01.07.02 CERRADURA DE SOBREPONER DE 3 GOLPES	und	4.00
01.08 VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
01.08.01 VENTANAS CON PERFILES DE ALUMINIO INCL. VIDRIO LAMINADO 6 mm	m ²	360.93
01.09 PINTURA		
01.09.01 PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO	m ²	509.71
01.09.02 PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES EMPASTADOS	m ²	1050.93
01.09.03 PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m ²	213.25
01.09.04 PINTURA EN CARPINTERÍA DE MADERA C/LACA Y BARNIZ	m ²	207.29
01.10 VARIOS		
01.10.01 JUNTA DE DILATACIÓN DE 1"	m	67.71
01.10.02 JUNTA DE DILATACIÓN DE 2"	m	30.15
01.10.03 SEPARADOR DE URINARIO DE ACERO INOXIDABLE - INCLUYE ACCESORIOS Y COLOCACIÓN	und	12.00
01.10.04 ARCO Y TABLERO FULBITO BÁSQUET (MET-MAD)	und	0.10

01.10.05 TUBOS C. VÓLEY INC. RED Y DADOS CONCRETO	und	0.20
01.10.06 FALSO CIELO RASO	m²	147.85
01.10.07 PROTECTORES DE VENTANAS CON VARILLA LISA DE SECCIÓN CUADRADA 1/2" @ 12.5 cm	m²	151.57
01.10.08 TAPA JUNTA DE DILATACIÓN DE 2"	m	100.50
01.10.09 FLETE TERRESTRE	glb	1.00
02 INSTALACIONES SANITARIAS		
02.01 APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
02.01.01 APARATOS SANITARIOS		
02.01.01.01 INODORO TANQUE BAJO DE LOSA 1RA CALIDAD ADULTO (NAC. BLANCO)	pza	18.00
02.01.01.02 INODORO TANQUE BAJO 1RA CALIDAD P/NIÑOS (NAC. BLANCO)	pza	24.00
02.02 SISTEMA DE AGUA FRÍA Y CONTRAINCENDIOS		
02.02.01 PIEZAS VARIAS		
02.02.01.01 CAJA NICHOS PARA VÁLVULAS INC. TAPA	und	24.00
02.02.02 EQUIPAMIENTO CUARTO DE BOMBAS CONTRA INCENDIO		
02.02.02.01 ELECTROBOMBA CONTRA INCENDIO 20HP	und	1.00
02.02.02.02 ELECTROBOMBA JOCKEY 2HP	und	1.00
02.02.02.03 GABINETES CONTRA INCENDIO	und	15.00
02.02.02.04 ACCESORIOS DE RED DE LÍNEA DE IMPULSIÓN DE RED CONTRA INCENDIO	und	1.00
02.02.03 ADITAMIENTOS VARIOS		
02.02.03.01 VÁLVULA SIAMESA MODELO POSTE DE 4" x 2 1/2" x 2 1/2"	und	1.00
02.02.03.02 ABRAZADERAS DE ACERO EN "U"	und	33.00
02.02.04 PRUEBA HIDRÁULICA		
02.02.04.01 PRUEBA HIDRÁULICA EN TUBERÍA SCH-40 Ø4"	m	144.40
02.03 SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO		
02.03.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE BOMBEO; 02 ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS (POT. ESTIMADA=1.5 HP)	glb	1.00
03 INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
03.01 SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES		
03.01.01 SALIDA PARA LUMINARIA DE EMERGENCIA	pto	15.00
03.02 ARTEFACTOS DE ALUMBRADO		
03.02.01 SUM. INST. EQUIPO DE LUMINARIA CON TUBO LED - 3x36W	und	15.00
03.02.02 SUM. E INSTAL. EQUIPO REFLECTOR LED 200W, LUZ FRÍA	und	2.00
03.03 ACCESORIOS ELÉCTRICOS		
03.03.01 TOMACORRIENTE DOBLE C/TOMA A TIERRA	und	29.00
03.03.02 TOMACORRIENTE DOBLE A PRUEBA DE AGUA	und	4.00
03.03.03 TOMACORRIENTE DOBLE C/TOMA A TIERRA ESTABILIZADO EN PISO, CON CAJA UNIVERSAL	und	19.00
03.03.04 INTERRUPTOR DOBLE 10A	und	5.00
03.04 CAJAS DE PASE		
03.04.01 CAJA DE F°G° 100x100x55mm C/TAPA	und	6.00
03.04.02 CAJA DE F°G° 150x150x100mm C/TAPA	und	3.00
03.04.03 CAJA DE F°G° 300x300x200mm C/TAPA	und	3.00
03.04.04 CAJA DE PASO OCTOGONAL	und	22.00
03.05 TABLEROS GENERAL Y DE DISTRIBUCIÓN		
03.05.01 TABLERO DE TENSIÓN ESTABILIZADO T-TE1	und	0.71
03.05.02 TABLERO DE TENSIÓN ESTABILIZADO T-TE2	und	0.71
03.06 PRUEBAS ELÉCTRICAS (TODO EL SISTEMA ELÉCTRICO)		
03.06.01 PRUEBAS ELÉCTRICAS (TODO EL SISTEMA ELÉCTRICO)	und	1.00
03.07 SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIO		
03.07.01 SALIDA PARA LUZ (SIRENA CONTRA INCENDIO)	pto	12.00

03.08 ALIMENTADORES SECUNDARIOS, CANALIZACIÓN, CONDUCTOS O TUBERÍAS		
03.08.01 SUM. E INSTAL. CABLE N2XOH 3-1x35mm ² +1x35mm ² (N)	m	57.39
03.08.02 SUM. E INSTAL. CABLE N2XOH 3-1x25mm ² +1x25mm ² (N)+1x10mm ² (LT)	m	206.45
03.08.03 SUM. E INSTAL. CABLE N2XOH 3-1x16mm ² +1X16mm ² (N) + 1x10mm ² (LT)	m	229.65
03.08.04 SUM. E INSTAL. CABLE N2XOH 3-1x10mm ² + 1X10mm ² (N)+1x10mm ² (LT)	m	39.05
03.08.05 SUM. E INSTAL. CABLE N2XOH 2-1x6mm ² +1x6mm ² (LT)	m	22.17
03.08.06 SUM. E INSTAL. CABLE N2XOH 2-1x6mm ² + 1x6mm ² (LT)	m	27.41
03.08.07 SUM. E INSTAL. CABLE N2XOH 3-1x6mm ² + 1x6mm ² (N)+ 1x10mm ² (LT)	m	14.00
03.09 OTROS		
03.09.01 EMPALME A CABLE SUBTERRÁNEO	m	10.00
03.09.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MEDIDOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA	glb	1.00
03.09.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRUPO ELECTRÓGENO 30kw, 3Ø, 380V (INCLUYE ACCESORIOS Y TABLERO DE TRANSFERENCIA)	und	1.00
03.09.04 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE UTILIZACIÓN EN MEDIA TENSIÓN	glb	1.00
03.09.05 PARARRAYOS IÓNICO PDC E60	glb	1.00
03.10 EQUIPOS ESPECIALES		
03.10.01 KIT DE CÁMARAS DE SEGURIDAD	kit	1.00
03.10.02 KIT DE TELÉFONOS INTERCOMUNICADOR	kit	1.00
03.10.03 KIT DE EQUIPOS DE EMERGENCIAS	kit	1.00

MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO:

PRIMARIA

MOBILIARIO Y EQUIPOS PARA NIVEL PRIMARIA

AULAS PRIMARIA

CÓDIG O	MOBILIARIO - AULA 1º "A" (PRIMARIA)	CANT
ES/D	Escritorio + silla para docente	1
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1
Sub Total		2

CÓDIG O	EQUIPAMIENTO - AULA 1º "A" (PRIMARIA)	CANT
L-I7	Equipo Laptop por aula I7 ult gener.	1
	Pizarra Digital Interactiva 2343 x 1365 mm (marco aluminio)	1
PM-1	Proyector multimedia tiro corto WXGA, 1280x800(450 type),Blu-ray Full HD 3D support	1
RCK-1	Rack para proyector multimedia	1
Sub Total		4

CÓDIG O	MOBILIARIO - AULA 1º "B" (PRIMARIA)	CANT
ES/D	Escritorio + silla para docente	1
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1
Sub Total		2



CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - AULA 1° "B" (PRIMARIA)	CANT
L-17	Equipo Laptop por aula 17 ult gener.	1
	Pizarra Digital Interactiva 2343 x 1365 mm (marco aluminio)	1
PM-1	Proyector multimedia tiro corto WXGA, 1280x800(450 type),Blu-ray Full HD 3D support	1
RCK-1	Rack para proyector multimedia	1
	Sub Total	4

CÓDIGO	MOBILIARIO - AULA 2° "A" (PRIMARIA)	CANT
MP/1-2	Modulo Escolar para 1° - 2° grado primaria (30 x aula)	1
ES/D	Escritorio + silla para docente	1
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1
	Sub Total	3

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - AULA 2° "A" (PRIMARIA)	CANT
L-17	Equipo Laptop por aula 17 ult gener.	1
	Pizarra Digital Interactiva 2343 x 1365 mm (marco aluminio)	1
PM-1	Proyector multimedia tiro corto WXGA, 1280x800(450 type),Blu-ray Full HD 3D support	1
RCK-1	Rack para proyector multimedia	1
	Sub Total	4

CÓDIGO	MOBILIARIO - AULA 2° "B" (PRIMARIA)	CANT
ES/D	Escritorio + silla para docente	1
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1
	Sub Total	2

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - AULA 2° "B" (PRIMARIA)	CANT
L-17	Equipo Laptop por aula 17 ult gener.	1
	Pizarra Digital Interactiva 2343 x 1365 mm (marco aluminio)	1
PM-1	Proyector multimedia tiro corto WXGA, 1280x800(450 type),Blu-ray Full HD 3D support	1
RCK-1	Rack para proyector multimedia	1
	Sub Total	4

CÓDIGO	MOBILIARIO - AULA 3° "A" (PRIMARIA)	CANT
ES/D	Escritorio + silla para docente	1
MP/3-6	Carpeta unipersonal para 3° - 6° (30 x aula)	30
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1
	Sub Total	32

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - AULA 3° "A" (PRIMARIA)	CANT
L-17	Equipo Laptop por aula 17 ult gener.	1



	Pizarra Digital Interactiva 2343 x 1365 mm (marco aluminio)	1
PM-1	Proyector multimedia tiro corto WXGA, 1280x800(450 type),Blu-ray Full HD 3D support	1
RCK-1	Rack para proyector multimedia	1
Sub Total		4

CÓDIGO	MOBILIARIO - AULA 3° "B" (PRIMARIA)	CANT
ES/D	Escritorio + silla para docente	1
MP/3-6	Carpeta unipersonal para 3° - 6° (30 x aula)	30
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1
Sub Total		32

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - AULA 3° "B" (PRIMARIA)	CANT
L-17	Equipo Laptop por aula 17 ult gener.	1
	Pizarra Digital Interactiva 2343 x 1365 mm (marco aluminio)	1
PM-1	Proyector multimedia tiro corto WXGA, 1280x800(450 type),Blu-ray Full HD 3D support	1
RCK-1	Rack para proyector multimedia	1
Sub Total		4

CÓDIGO	MOBILIARIO - AULA 4° "A" (PRIMARIA)	CANT
ES/D	Escritorio + silla para docente	1
MP/3-6	Carpeta unipersonal para 3° - 6° (30 x aula)	30
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1
Sub Total		32

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - AULA 4° "A" (PRIMARIA)	CANT
L-17	Equipo Laptop por aula 17 ult gener.	1
	Pizarra Digital Interactiva 2343 x 1365 mm (marco aluminio)	1
PM-1	Proyector multimedia tiro corto WXGA, 1280x800(450 type),Blu-ray Full HD 3D support	1
RCK-1	Rack para proyector multimedia	1
Sub Total		4

CÓDIGO	MOBILIARIO - AULA 4° "B" (PRIMARIA)	CANT
ES/D	Escritorio + silla para docente	1
MP/3-6	Carpeta unipersonal para 3° - 6° (30 x aula)	30
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1
Sub Total		32

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - AULA 4° "B" (PRIMARIA)	CANT
L-17	Equipo Laptop por aula 17 ult gener.	1
	Pizarra Digital Interactiva 2343 x 1365 mm (marco aluminio)	1
PM-1	Proyector multimedia tiro corto WXGA, 1280x800(450 type),Blu-ray Full HD 3D support	1



RCK-1	Rack para proyector multimedia	1
Sub Total		4

CÓDIGO	MOBILIARIO - AULA 5° "A" (PRIMARIA)	CANT
ES/D	Escritorio + silla para docente	1
MP/3-6	Carpeta unipersonal para 3° - 6° (30 x aula)	30
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1
Sub Total		32

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - AULA 5° "A" (PRIMARIA)	CANT
L-I7	Equipo Laptop por aula I7 ult gener.	1
	Pizarra Digital Interactiva 2343 x 1365 mm (marco aluminio)	1
PM-1	Proyector multimedia tiro corto WXGA, 1280x800(450 type),Blu-ray Full HD 3D support	1
RCK-1	Rack para proyector multimedia	1
Sub Total		4

CÓDIGO	MOBILIARIO - AULA 5° "B" (PRIMARIA)	CANT
ES/D	Escritorio + silla para docente	1
MP/3-6	Carpeta unipersonal para 3° - 6° (30 x aula)	30
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1
Sub Total		32

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - AULA 5° "B" (PRIMARIA)	CANT
L-I7	Equipo Laptop por aula I7 ult gener.	1
	Pizarra Digital Interactiva 2343 x 1365 mm (marco aluminio)	1
PM-1	Proyector multimedia tiro corto WXGA, 1280x800(450 type),Blu-ray Full HD 3D support	1
RCK-1	Rack para proyector multimedia	1
Sub Total		4

CÓDIGO	MOBILIARIO - AULA 6° "A" (PRIMARIA)	CANT
ES/D	Escritorio + silla para docente	1
MP/3-6	Carpeta unipersonal para 3° - 6° (30 x aula)	30
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1
Sub Total		32

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - AULA 6° "A" (PRIMARIA)	CANT
L-I7	Equipo Laptop por aula I7 ult gener.	1
	Pizarra Digital Interactiva 2343 x 1365 mm (marco aluminio)	1
PM-1	Proyector multimedia tiro corto WXGA, 1280x800(450 type),Blu-ray Full HD 3D support	1
RCK-1	Rack para proyector multimedia	1



Sub Total	4
------------------	----------

CÓDIGO	MOBILIARIO - AULA 6° "B" (PRIMARIA)	CANT
ES/D	Escritorio + silla para docente	1
MP/3-6	Carpeta unipersonal para 3° - 6° (30 x aula)	30
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1
Sub Total		32

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - AULA 6° "B" (PRIMARIA)	CANT
L-I7	Equipo Laptop por aula I7 ult gener.	1
	Pizarra Digital Interactiva 2343 x 1365 mm (marco aluminio)	1
PM-1	Proyector multimedia tiro corto WXGA, 1280x800(450 type),Blu-ray Full HD 3D support	1
RCK-1	Rack para proyector multimedia	1
Sub Total		4

AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA (PRIMARIA)

CÓDIGO	MOBILIARIO - AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA	CANT
ES/D	Escritorio + silla para docente	1
MS/PC1	Mueble y silla de computo	30
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1
Sub Total		32

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA	CANT
PC-I7	Computadora de escritorio I7 Ultima Generación	30
PM-1	Proyector multimedia tiro corto WXGA, 1280x800(450 type),Blu-ray Full HD 3D support	1
RCK-1	Rack para proyector multimedia	1
	Pizarra Digital Interactiva 2343 x 1365 mm (marco aluminio)	1
ILM-1	Impresora láser Multifuncional	1
Sub Total		34

CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS (PRIMARIA)

CÓDIGO	MOBILIARIO-CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS	CANT
ES/1	Escritorio + silla para asistente	1
SM/1	Sillas de madera	30
MT/8P	Mesas de trabajo para 8 personas	6
MT/4P	Mesas de trabajo para 4 personas	2
AF-01	Anaqueles de fierro. Cada cuerpo de: 4 soportes y 7 planchas = 11	10
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1
Sub Total		50



CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS	CANT.
PC-I7	Computadora de escritorio I7 Ultima Generación	4
ILM-1	Impresora láser Multifuncional	1
	Sub Total	5

TOPICO / PSICOLOGIA (PRIMARIA)		
CÓDIGO	MOBILIARIO-TOPICO	CANT.
ES/1	Escritorio + silla	2
AM/02	Archivador de melamine de 1.50 x 2.00 m	1
CM/1	Camilla de metal	1
BQ-PA	Botiquín con primeros auxilios básicos	1
E/2P	Escalera dos peldaños de metal	1
B-3C	Biombo de 3 cuerpos uso clínico	1
	Sub Total	7

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - TÓPICO	CANT.
PC-I7	Computadora de escritorio I7 Ultima Generación	1
ILM-1	Impresora láser Multifuncional	1
	Sub Total	2

SECUNDARIA

MOBILIARIO Y EQUIPOS PARA NIVEL SECUNDARIA

AULAS SECUNDARIA

CÓDIGO	MOBILIARIO - AULA 1º "A" (SECUNDARIA)	CANT.
MS/1-5	Carpeta unipersonal de madera para aula (30 x aula)	6
ES/D	Escritorio + silla para docente	1
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1
	Sub Total	8

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - AULA 1º "A" (SECUNDARIA)	CANT.
L-I7	Equipo Laptop por aula I7 ult gener.	1
	Pizarra Digital Interactiva 2343 x 1365 mm (marco aluminio)	1
PM-1	Proyector multimedia tiro corto WXGA, 1280x800(450 type), Blu-ray Full HD 3D support	1
CK-1	Rack para proyector multimedia	1
	Sub Total	4

CÓDIGO	MOBILIARIO - AULA 2º "A" (SECUNDARIA)	CANT.
--------	---------------------------------------	-------

MS/1-5	Carpeta unipersonal de madera para aula (30 x aula)	2
ES/D	Escritorio + silla para docente	1
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1
Sub Total		4

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - AULA 2° "A" (SECUNDARIA)	CANT.
L-I7	Equipo Laptop por aula I7 ult gener.	1
	Pizarra Digital Interactiva 2343 x 1365 mm (marco aluminio)	1
PM-1	Proyector multimedia tiro corto WXGA, 1280x800(450 type),Blu-ray Full HD 3D support	1
RCK-1	Rack para proyector multimedia	1
Sub Total		4

CÓDIGO	MOBILIARIO - AULA 3° "A" (SECUNDARIA)	CANT.
MS/1-5	Carpeta unipersonal de madera para aula (30 x aula)	1
ES/D	Escritorio + silla para docente	1
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1
Sub Total		3

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - AULA 3° "A" (SECUNDARIA)	CANT.
L-I7	Equipo Laptop por aula I7 ult gener.	1
	Pizarra Digital Interactiva 2343 x 1365 mm (marco aluminio)	1
PM-1	Proyector multimedia tiro corto WXGA, 1280x800(450 type),Blu-ray Full HD 3D support	1
RCK-1	Rack para proyector multimedia	1
Sub Total		4

AULAS FUNCIONALES SECUNDARIA

CÓDIGO	MOBILIARIO - AULA FUNCIONAL DE MATEMÁTICA	CANT.
ES/D	Escritorio + silla para docente	1
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1
Sub Total		2

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - AULA FUNCIONAL DE MATEMÁTICA	CANT.
L-I7	Equipo Laptop por aula I7 ult gener.	1
	Pizarra Digital Interactiva 2343 x 1365 mm (marco aluminio)	1
PM-1	Proyector multimedia tiro corto WXGA, 1280x800(450 type),Blu-ray Full HD 3D support	1
RCK-1	Rack para proyector multimedia	1
EQS-01	Equipo de sonido	1
Sub Total		5

CÓDIGO	MOBILIARIO - AULA FUNCIONAL DE COMUNICACIÓN	CANT.
MS/1-5	Modulo Escolar para 1° -5° grado secundaria unipersonal	1
ES/D	Escritorio + silla para docente	1
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1

Sub Total	3
------------------	----------

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - AULA FUNCIONAL DE COMUNICACIÓN	CANT.
L-17	Equipo Laptop por aula 17 ult gener.	30
	Pizarra Digital Interactiva 2343 x 1365 mm (marco aluminio)	1
PM-1	Proyector multimedia tiro corto WXGA, 1280x800(450 type),Blu-ray Full HD 3D support	1
RCK-1	Rack para proyector multimedia	1
EQS-01	Equipo de sonido	1
Sub Total		34

CÓDIGO	MOBILIARIO - AULA FUNCIONAL DE CIENCIAS/ AULA 4° SECUNDARIA	CANT.
MS/1-5	Carpeta unipersonal de madera para aula	1
ES/D	Escritorio + silla para docente	1
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1
Sub Total		3

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - AULA FUNCIONAL DE CIENCIAS/ AULA 4° SECUNDARIA	CANT.
L-17	Equipo Laptop por aula 17 ult gener.	1
	Pizarra Digital Interactiva 2343 x 1365 mm (marco aluminio)	1
PM-1	Proyector multimedia tiro corto WXGA, 1280x800(450 type),Blu-ray Full HD 3D support	1
RCK-1	Rack para proyector multimedia	1
EQS-01	Equipo de sonido	1
Sub Total		5

CÓDIGO	MOBILIARIO - AULA FUNCIONAL DE IDIOMAS / 5° SECUNDARIA	CANT.
MS/1-5	Carpeta unipersonal de madera para aula	22
ES/D	Escritorio + silla para docente	1
AM/01	Armario de melamine c/puerta de 1.50 x 2.00 m.	1
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1
Sub Total		25

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - AULA FUNCIONAL DE IDIOMAS / 5° SECUNDARIA	CANT.
L-17	Equipo Laptop por aula 17 ult gener.	30
	Pizarra Digital Interactiva 2343 x 1365 mm (marco aluminio)	1
PM-1	Proyector multimedia tiro corto WXGA, 1280x800(450 type),Blu-ray Full HD 3D support	1
RCK-1	Rack para proyector multimedia	1
EQS-01	Equipo de sonido	1
Sub Total		34

AULAS DE REFORZAMIENTO

CÓDIGO	MOBILIARIO - AULA DE REFORZAMIENTO - SECUNDARIA	CANT.
MS/1-5	Carpeta unipersonal de madera para aula	14
ES/D	Escritorio + silla para docente	1

PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1
Sub Total		16

INNOVACIÓN PEDAGÓGICA

CÓDIGO	MOBILIARIO - AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA (COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA) - MODULO 01	CANT.
SM/2	Sillas de madera para estudiantes	30
ES/D	Escritorio + silla para docente	1
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1
Sub Total		32

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA (COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA) - MODULO 01	CANT.
	Pizarra Digital Interactiva 2343 x 1365 mm (marco aluminio)	1
PM-1	Proyector multimedia tiro corto WXGA, 1280x800(450 type), Blu-ray Full HD 3D support	1
RCK-1	Rack para proyector multimedia	1
L-I7	Equipo Laptop por aula I7 ult gener.	1
ILM-1	Impresora láser Multifuncional	1
Sub Total		5

LABORATORIO

CÓDIGO	MOBILIARIO - LABORATORIO	CANT.
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1
BL-1	Butacas de trabajos para laboratorio	42
Sub Total		43

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - LABORATORIO	CANT.
ILM-1	Impresora láser Multifuncional	1
	Pizarra Digital Interactiva 2343 x 1365 mm (marco aluminio)	1
PM-1	Proyector multimedia tiro corto WXGA, 1280x800(450 type), Blu-ray Full HD 3D support	1
RCK-1	Rack para proyector multimedia	1
Sub Total		4

SALA DE PREPARADO Y GUARDADO

CÓDIGO	MOBILIARIO - SALA PREPARADO Y GUARDADO	CANT.
EM/02	Estante de melamine de 1.80 m. x 2.00 m. 0.40 m.	1
Sub Total		1

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - SALA PREPARADO Y GUARDADO	CANT.
BP	Balanza de precision	6



ALC	Alcoholímetros	1
KPE	Kit probetas educativas	1
MD	Microscopios de laboratorio	6
Sub Total		14

DIRECCION

CÓDIGO	MOBILIARIO - DIRECCIÓN	CANT.
ES-D1	Escritorio + sillón para dirección	1
SM/3	Sillas de madera para atención	2
M/PC2	Mueble de computo	1
Sub Total		4

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - DIRECCIÓN	CANT.
PC-I7	Computadora de escritorio I7 Ultima Generación	1
FG-SM1	Fotocopiadora A3/A4 grande con soporte multifuncional	1
Sub Total		2

NORMAS EDUCATIVAS

CÓDIGO	MOBILIARIO - NORMAS EDUCATIVAS	CANT.
ES/1	Escritorio + silla	1
M/PC2	Mueble de computo	1
Sub Total		2

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - NORMAS EDUCATIVAS	CANT.
PC-I7	Computadora de escritorio I7 Ultima Generación	1
ILM-1	Impresora láser Multifuncional	1
Sub Total		2

ESPERA/SECRETARIA

CÓDIGO	MOBILIARIO - ESPERA/SECRETARIA	CANT.
ES/1	Escritorio + silla	1
SM/3	Sillas de madera para atención	4
Sub Total		5

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - ESPERA/SECRETARIA	CANT.
ILM-1	Impresora láser Multifuncional	1
PC-I7	Computadora de escritorio I7 Ultima Generación	1
Sub Total		2

ARCHIVO

CÓDIGO	MOBILIARIO - ARCHIVO (MODULO 05)	CANT.
AM/02	Archivador de melamine de 1.50 x 2.00 m	1
ES/1	Escritorio + silla	1
	Sub Total	2

COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

CÓDIGO	MOBILIARIO - COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	CANT.
ES/1	Escritorio + silla	1
EM/01	Estante de melamine de 1.50 x 2.00 m.	1
	Sub Total	2

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	CANT.
PC-I7	Computadora de escritorio I7 Ultima Generación	1
ILM-1	Impresora láser Multifuncional	1
	Sub Total	2

COORDINACION DE TUTORIA

CÓDIGO	MOBILIARIO - COORDINACION DE TUTORIA	CANT.
ES/1	Escritorio + silla	1
	Sub Total	1

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - COORDINACIÓN DE TUTORÍA	CANT.
PC-I7	Computadora de escritorio I7 Ultima Generación	1
ILM-1	Impresora láser Multifuncional	1
	Sub Total	2

COORDINACION ADMINISTRATIVA

CÓDIGO	MOBILIARIO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	CANT.
ES/1	Escritorio + silla	1
	Sub Total	1

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	CANT.
PC-I7	Computadora de escritorio I7 Ultima Generación	1
ILM-1	Impresora láser Multifuncional	1
	Sub Total	2

SALA DE REUNIONES

CÓDIGO	MOBILIARIO - SALA DE REUNIONES	CANT.
MS-10P	Mesa de reuniones + silla 10 personas	1
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1



Sub Total	2
------------------	----------

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - SALA DE REUNIONES	CANT.
PC-I7	Computadora de escritorio I7 Ultima Generación	1
PM-1	Proyector multimedia	1
EE-01	Ecran estándar (1.8 x 1.8 m por aula)	1
RCK-1	Rack para proyector multimedia	1
Sub Total		4

SALA DE PROFESORES

CÓDIGO	MOBILIARIO - SALA DE PROFESORES	CANT.
M/T1	Mesas de trabajo de madera de 3.00 x 1.20 m.	1
SM/T1	Silla de metal + asiento y espaldar tapizado.	32
SM/3	Sillas de madera para atención	4
ES/1	Escritorio + silla	1
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1
Sub Total		39

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - SALA DE PROFESORES	CANT.
EE-01	Ecran estándar (1.8 x 1.8 m por aula)	1
PM-1	Proyector multimedia	1
RCK-1	Rack para proyector multimedia	1
L-I7	Equipo Laptop por aula I7 ult gener.	1
Sub Total		4

ÁREAS COMPLEMENTARIAS

MOBILIARIO Y EQUIPOS PARA AREAS COMPLEMENTARIAS

COCINA

CÓDIGO	MOBILIARIO - COCINA	CANT.
RMA-1	Repostero de melamine altos de 2.00 x 0.60 cm.	2
EM-V1	Estante de melamine para víveres	3
AF-01	Anaqueles de fierro. Cada cuerpo de: 4 soportes y 7 planchas = 11	2
Sub Total		7

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - COCINA	CANT.
CSI-1	Cocina a gas semi industrial	1
BG-1	Balón de gas sin carga	2
RM-1	Refrigeradora mediana	1



HM-1	Horno microondas	1
O-AI	Ollas de acero inoxidable varias	4
LSI-1	Licuada semi industrial	2
BS1-1	Batidora semi industrial	2
UT-1	Cucharones, espumaderas, tenedor grande. 5 juegos	5
UT-2	Cubiertos para comensales juego x 4 pzas. (doc.)	5
UT-3	Platos de loza tendido y para sopa juego x 2 pzas. (doc.)	5
UT-4	Menajes varios: posillos, jarras, coladores (jgo)	4
UT-5	Vasos refractarios para servir el desayuno (doc.)	8
E-12K	Extintor de 12 kilos	2
Sub Total		42

DEPOSITO

CÓDIGO	MOBILIARIO - DEPÓSITO	CANT.
AF-01	Anaqueles de fierro. Cada cuerpo de: 4 soportes y 7 planchas = 11	4
EM/V1	Estantes de melamine para material didáctico	2
Sub Total		6

VIGILANCIA

CÓDIGO	MOBILIARIO - VIGILANCIA	CANT.
AM/01	Armario de melamine c/puerta de 1.50 x 2.00 m.	1
Sub Total		1

TÓPICO/PSICOLOGÍA (PRIMARIA)

CÓDIGO	MOBILIARIO - TÓPICO / PSICOLOGÍA (PRIMARIA)	CANT.
ES/1	Escritorio + silla	2
AM/02	Archivador de melamine de 1.50 x 2.00 m	1
E/2P	Escalera dos peldaños de metal	1
Sub Total		4

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - TÓPICO / PSICOLOGÍA (PRIMARIA)	CANT.
CM/1	Camilla de metal	1
BQ-PA	Botiquín con primeros auxilios básicos	1
B-3C	Biombo de 3 cuerpos uso clínico	1
Sub Total		3

APAFA

CÓDIGO	MOBILIARIO - APAFA	CANT.
MR-T1	Mesa de melamine para reuniones y de trabajo 2.4 x 1.8 mts.	2
PZ-A1	Pizarra acrílica de 3.00 x 1.10 m.	1



SR-D	Sillas rodantes para docentes	12
Sub Total		15

SALA DE USOS MÚLTIPLES

CÓDIGO	MOBILIARIO - SALA DE USOS MÚLTIPLES	CANT.
SM/T1	Silla de metal + asiento y espaldar tapizado.	112
M/E1	Mesa de madera para expositor	2
S/E1	Sillas de madera para expositores	2
AF-01	Anaqueles de fierro. Cada cuerpo de: 4 soportes y 7 planchas = 11	4
EM/03	Estantes de melamine 1.5 x 2.00 m.	2
Sub Total		122

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - SALA DE USOS MÚLTIPLES	CANT.
L-I7	Equipo Laptop por aula I7 ult gener.	1
EQS-01	Equipo de sonido	1
PM-E1	Proyector multimedia INTERACTIVO	1
C-BO	Cortinas black out de 1.50 mx 1.50m	8
Sub Total		11

DEPOSITO / CUARTO DE LIMPIEZA

CÓDIGO	MOBILIARIO - DEPOSITO DE MATERIAL DEPORTIVO / DEPOSITO	CANT.
AF-01	Anaqueles de fierro. Cada cuerpo de: 4 soportes y 7 planchas = 11	5
Sub Total		5

CÓDIGO	EQUIPAMIENTO - DEPOSITO DE MATERIAL DEPORTIVO / CUARTO DE LIMPIEZA	CANT.
UT-6	Implementos y herramientas de jardinería	1
UT-7	Implementos y herramientas de limpieza	3
UT-8	Implementos y herramientas de limpieza para ss.h.h.	6
UT-D1	Colchonetas c/forro de lona de 1 x 2 m.	35
UT-D2	Balones de fútbol	6
UT-D3	Balones de Vóley	6
UT-D4	Balones de básquet	6
UT-D5	Taburete de madera flexible de 6 niveles	3
UT-D6	Net de vóley profesional	3
UT-D7	Juego de Ajedrez.	20
UT-D8	Balanza electrónica.	1
UT-D9	Cintas de gimnasia rítmica.	35
UT-D10	Sogas para juegos diámetro mediano de 5 metros c/u.	35
UT-D11	Cronómetros	6
UT-D12	Wincha de 30 m.	6
UT-D13	Tallímetros	6
UT-D14	Balanza de piso digital	6



UT-D15	Señalizadores de 6 piezas	6
UT-D16	Banderín arbitro	12
Sub Total		202

ARCHIVO DE LIBROS

CÓDIGO	MOBILIARIO - DEPOSITO / CUARTO DE LIMPIEZA	CANT.
AF-01	Anaqueles de fierro. Cada cuerpo de: 4 soportes y 7 planchas = 11	10
AM/01	Armario de melamine c/puerta de 1.50 x 2.00 m.	1
MMA-1	Mostrador de madera para atención de 0.80 x 4.80 m.	1
SM/1	Sillas de madera	4
Sub Total		16

4.2. ANEXOS TÉCNICOS:

El Expediente Técnico resulta necesario para la ejecución de la obra y contiene los siguientes documentos:

1. **MEMORIA DESCRIPTIVA**
2. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
 - 2.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ARQUITECTURA
 - 2.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES SANITARIAS
 - 2.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
3. **PLANOS**
 - 3.1. PLANOS DE UBICACIÓN Y LOCALIZACION
 - 3.2. PLANOS DE ARQUITECTURA Y DETALLES
 - 3.3. PLANOS INSTALACIONES SANITARIAS
 - 3.4. PLANOS INSTALACIONES ELÉCTRICAS
4. **METRADOS**
 - 4.1. METRADO DE ARQUITECTURA
 - 4.2. METRADO DE INSTALACIONES SANITARIAS
 - 4.3. METRADO DE INSTALACIONES ELECTRICAS
5. **PRESUPUESTO**
 - 5.1. PRESUPUESTO DE OBRA
 - 5.2. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS
 - 5.3. RELACION DE INSUMOS
 - 5.4. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES
 - 5.5. DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION
 - 5.6. DESAGREGADO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
 - 5.7. CALCULO DE FLETE TERRESTRE
 - 5.8. FORMULA POLINOMICA
 - 5.9. COTIZACIONES
 - 5.10. PRESUPUESTO ANALITICO
6. **CRONOGRAMA**
 - 6.1. CRONOGRAMA DE AVANCA
 - 6.2. CRONOGRAMA VALORIZADO DE OBRA



7. ANEXOS

7.1. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

- 7.1.1. MEMORIA DESCRIPTIVA
- 7.1.2. ESPECIFICACIONES TECNICAS
- 7.1.3. PLANOS
- 7.1.4. METRADOS
- 7.1.5. PRESUPUESTO
- 7.1.6. COTIZACIONES
- 7.2. EXP. MEDIA TENSION
- 7.3. GESTION DE RIESGOS

4.3. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO:

SITUACIÓN ACTUAL: El contrato de la ejecución de obra se resolvió debido a incumplimiento de obligaciones contractuales.

SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL: Área de 3,376.70 m² y un perímetro 238.85 ml según Copia Literal con Número de Partida Registral: P14163533.

LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO: No corresponde ya que al tratarse de un Saldo de Obra, el lugar de emplazamiento del proyecto se encuentra en custodia de La Entidad.

4.4. SUBCONTRATACIÓN:

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

4.5. SEGUROS:

4.5.1. Seguro CAR:

El contratista deberá contar con Póliza de Seguros todo Riesgo de Construcción (CAR – Construction All Risk) con vigencia “desde el día de inicio de ejecución de la obra hasta la recepción de la misma a través del Acta correspondiente. Tomando en cuenta que la Entidad tiene el interés asegurable de la obra. Las condiciones mínimas de cobertura se detallan a continuación:

- POLIZA CAR: la misma que será obligatoria una vez que se haya aprobado el Expediente Técnico detallado, para el inicio de obra.
- Básica; por el monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.



- Terremoto; por el monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.
- Avenida, lluvia e inundación, por el monto valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.

4.5.2. Seguro complementario contra todo riesgo (SCTR) Vida y Salud para la Ejecución de Obra

El Contratista deberá contar con seguro complementario contra todo riesgo (SCTR), para todo el personal que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de obra. La vigencia del seguro es hasta la recepción de la obra.

El SCTR del personal, deberá ser presentado para el inicio de obra. Antes del ingreso de cualquier personal a obra, este debe contar con su SCTR vigente, el cual debe ser validado por la supervisión.

4.6. AVANCES:

No corresponde considerando que el periodo de valorización es quincenal y el encargado de remitir la información detallada de la obra semanalmente es el Supervisor de Obra.

4.7. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS:

El contratista realizará las actividades de construcción con la aplicación de la metodología BIM y Lean Construction, lo cual debe permitir optimizar y agilizar la planificación, gestión logística, control de la construcción y registro de lo construido con el objeto de evitar desviaciones críticas y contar con información fidedigna del proyecto, en concordancia con los Decreto Supremo N° 289-2019-EF, Disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública, Decreto Supremo N° 108-2021-EF, Actualización a las disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública, Resolución Directoral N° 005-2021-EF/63.01. Aprobación de la “Nota Técnica de Introducción BIM: Adopción en la Inversión Pública” y la “Guía Nacional BIM: Gestión de la Información para inversiones desarrolladas con BIM”.

4.8. GESTIÓN DE CALIDAD:

El contratista es responsable por la gestión de calidad de los procesos constructivos, debe indicar la documentación necesaria para garantizar el cumplimiento de las normas de calidad establecidas para la construcción, así como las listas de verificación, controles, ensayos y pruebas, que deben realizarse de manera paralela y simultánea a los procesos constructivos los materiales que se emplearán en la obra; así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra de los



materiales, el incumplimiento de esta obligación será observado previa inspección del supervisor y/o funcionarios de la entidad; todo esto en cumplimiento a lo expreso en la NORMA GE.030 CALIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN. Es así que, para la suscripción del contrato el postor adjudicado con la buena pro deberá presentar en el Plan de Trabajo el Plan de Aseguramiento de Calidad (PAC) donde se evidencien las prácticas y recursos necesarios que aseguren.

4.9. PLAN DE CONTINGENCIA.

No corresponde.

4.10. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES.

De corresponder, el expediente técnico del adicional de obra y/o deductivo vinculante deberá ser elaborado por EL CONTRATISTA y detallará, sustentará y cuantificará los trabajos que comprenden la prestación adicional de obra y/o deductivo vinculante, considerando como mínimo los siguientes temas:

- I. Caratula identificando el número del adicional y su denominación (obras complementarias o mayores metrados).
- II. Memoria descriptiva de los trabajos de la prestación adicional.
- III. Descripción técnica de las metas y trabajos comprendidos.
- IV. Especificaciones técnicas de las partidas que componen el presupuesto adicional.
- V. Memoria de cálculo de las estructuras modificadas cuando corresponda.
- VI. Planilla de metrados.
- VII. Presupuesto desagregado del adicional.
- VIII. Listado de insumo
- IX. Fórmula Polinómica.
- X. Acta de Pactación de nuevos precios unitarios y cotizaciones cuando corresponda.
- XI. Análisis de precios unitarios.
- XII. Cronograma de ejecución de obra (Gantt y CPM).
- XIII. Estudios de suelos u otro cuando corresponda.
- XIV. Planos.
- XV. Otros que considere necesario.

Es obligatorio que, tanto para el expediente técnico del adicional de obra y/o deductivo vinculante, como para el informe de evaluación de la SUPERVISIÓN de obra, los especialistas que intervinieron en su elaboración y aprobación (SUPERVISIÓN y CONTRATISTA) suscriban los documentos que lo conforman, especialmente cuando se tengan



componentes estructurales que requieran memorias de cálculo y/o ensayos.

Un deductivo es vinculante cuando se deriva de sustituciones de obra directamente vinculadas con partidas de trabajos adicionales, que responden a la misma finalidad programada siempre y cuando sea en las mismas coordenadas replanteadas, donde se realiza la sustitución.

4.11. OTRAS DISPOSICIONES:

El participante postor o contratista para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener el presente lo siguiente:

- a) Revisar detenidamente las bases y documentos relacionados y de ser el caso comunicar por escrito dentro del plazo las consultas u observaciones para absolver las aclaraciones o rectificaciones pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- b) Durante la ejecución de la obra, el contratista debe coordinar directamente con el Supervisor o Inspector de obra.
- c) Durante la ejecución contractual:
 - El contratista ejecutara la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico. Los materiales, equipos, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
 - Los criterios de diseño involucran, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de ultima generaciones acordes con las tecnologías vigente, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.
 - Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento.
 - Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD quien además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

4.11.1. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, para la ejecución de la obra se obliga a:



- Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su Oferta Técnica Económica y de conformidad con las Normas de Construcción, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.
- Ejecutar correctamente la obra, lo cual comprende la movilización y utilización de equipos y/o maquinarias presentadas a la ENTIDAD, así como la adquisición de materiales e insumos adecuados para la obra, de acuerdo al Expediente Técnico, los Calendarios de Avance de Obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar, respetando los materiales y equipos aprobados por la Supervisión y/o la Entidad. En caso de detectar en la ejecución de la obra algún error o hecho sobreviniente que requiera una modificación o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás documentos técnicos de la obra, deberá formular oportunamente las consultas y propuestas técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Ejecutar la obra de acuerdo al Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras (Gantt) aprobado por la Entidad, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión. En ese sentido, deberá adoptar las medidas necesarias o correctivas si fuera el caso ante el atraso en el avance de obra, pudiendo ser causal de aplicación de la penalidad correspondiente o resolución de contrato, de acuerdo a lo establecido en la LCE y RLCE.
- Efectuar detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas informáticos, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra. Tanto el Supervisor como la Entidad podrán verificar en cualquier etapa las mediciones y valorizaciones reportadas, efectuando los descuentos correspondientes en caso de detectarse menores cantidades que las reportadas por el Contratista.
- Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el



personal directo e indirecto involucrado en la obra, y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra.

- Contar con los servicios profesionales, del personal clave de su oferta, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la obra.
- Durante las etapas de la Obra tales como: Ejecución y Recepción de Obra tomará en cuenta para dichas etapas: la conservación y medidas ambientales exigidas y descritas en el Estudio de Impacto Ambiental del expediente técnico, disposiciones y normas emitidas por DIGESA, y otras aplicables.

4.12. PLAZO DE EJECUCIÓN:

4.12.1. PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL.

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
EJECUCIÓN DE OBRA (****)	Edificación o Infraestructura	90
	Mobiliario (**)	
	Equipamiento (**)	
	Plan de contingencia	NO CORRESPONDE
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)		NO CORRESPONDE
TOTAL		90

4.13. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES:

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	:	Cinco (05) días calendario
---------------------------	---	----------------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.



4.14. MODALIDAD DE PAGO:

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 161 del Reglamento.

4.15. ADELANTOS:

Para la presente contratación no se están contemplando los gastos financieros por garantía de adelantos por lo que NO SE OTORGARÁ ADELANTOS de ninguna índole.

4.16. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

No corresponde.

4.17. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

En el presente contrato se contemplan el siguiente incentivo:

Cumplimiento anticipado de la fecha programada de culminación de la prestación	:	Cuando el contratista finalice la ejecución antes de la fecha programada y se le otorgue la conformidad respectiva. La entidad contratante paga al contratista el monto del gasto general variable diario por el número de días de diferencia entre el plazo de ejecución contractual vigente y el número de días real de ejecución. ¹
--	---	---

4.18. FÓRMULA DE REAJUSTE:

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en el Expediente Técnico registrado en el SEACE de la Pladico.

4.19. PENALIDADES POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.



¹ Al pago del contratista se le incluye adicionalmente el IGV, de corresponder.

4.20. OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

N.º	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	1 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
2	Anotación de ocurrencias: Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación de los resultados en el Cuaderno de incidencias en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo.	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor
3	Plan de Seguridad: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE SEGURIDAD al supervisor.	0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
4	Revisión del Expediente Técnico de Obra: Si dentro de los doce (12) días siguientes a la suscripción de contrato no presenta el Informe Técnico a la entidad contratante y al supervisor. Este informe tiene como objetivo detectar posibles deficiencias u omisiones en el expediente técnico, e incluye las posibles prestaciones adicionales, riesgos y otros aspectos que puedan ser advertidos de la sola revisión documental por parte del contratista.	0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
5	Asistencia a Reunión Mensual de Coordinación: Cuando el Residente de obra no asista a las reuniones de coordinación sobre la ejecución de la obra el día viernes de cada primera semana del mes o dicha fecha sea reprogramada, durante todo el periodo de ejecución de obra, en la oficina de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, a partir de la firma de contrato.	1.0 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.



6	Indumentaria e implemento de Protección Personal: Cuando el contratista no entrega el EPP a cada trabajador que labore en obra, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.	0.1 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
7	Equipos y/o maquinarias del Contratista: Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman elequipamiento estratégico o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra, de acuerdo al calendario de utilización de equipo. La Penalidad será por ocurrencia.	0.3 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
8	Calidad de Ejecución de obras: Cuando el supervisor o el coordinador observe un trabajo mal ejecutado, y haya sido solicitado su corrección y esto no se haya efectuado en el plazo otorgado, se aplicará una penalidad, por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad de manera inmediata.	0.2 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
9	Calidad de Materiales: Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con la autorización del supervisor o no tenga certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización o que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o aseguramiento de calidad.	0.2 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
10	Seguridad de obra y señalización: En caso EL CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	0.25 UIT por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
11	Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor, la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del RLCE.	0.5 UIT. Por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.



12	Calendario de participación de personal: No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal clave de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor de obra con copia a la Entidad.	0.5 UIT. Por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
13	Cartel de Obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. La penalidad será por día.	0.5 UIT. Por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
14	Proporcionar domicilio legal impreciso, o que no existe, o no poder notificado en su oficina: Cuando el contratista no sea ubicado en el domicilio, cuya dirección ha sido consignada en la documentación para el perfeccionamiento del contrato, y a causa de ello la Entidad no pueda notificar los diferentes actos desde la firma hasta la liquidación de contrato de obra, La penalidad será por cada día en que la Entidad no ubique al contratista en la dirección establecida.	0.25 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
15	Subcontratación: Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de LA ENTIDAD.	1.0 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
16	Planos post construcción, metrados finales, ensayos de aseguramiento de calidad y protocolo de pruebas: Cuando el contratista no presente al supervisor, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día de retraso.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
17	CAR-SCTR: En caso el contratista no mantiene vigente la póliza del Seguro CAR, SCTR y otro seguro.	1.0 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.

(*) **UIT:** Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y APLICACIÓN DE PENALIDADES

- El procedimiento a seguir para la aplicación de penalidades, así como la presentación de descargos a partir de inicio de plazo de ejecución del contrato, será como se indica a continuación:



- Si durante las visitas al lugar de ejecución, un funcionario del Gobierno Regional o el Coordinador de Obra o Supervisor de obra, advierte que el ejecutor ha incurrido en una o más de las penalidades indicada anteriormente, elaborará un Acta de verificación, la cual será suscrita obligatoriamente por este, pudiendo además ser suscrita por uno o más de los trabajadores presentes o de ser posible por una autoridad local, no siendo obligatoria la suscripción de esta por la autoridad local correspondiente.
- El coordinador de obra, según corresponda elaborará un informe y trasladará dicha acta a través de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión al contratista adjuntando copia del acta indicada en el párrafo anterior, calificando el tipo de penalidad incurrida indicando el plazo para presentar su descargo, el cual no será mayor de (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.
- El ejecutor presentará su descargo debidamente sustentado ante la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de La Libertad el cual debe ser ingresado por la oficina de Trámite documentario del Gobierno Regional La Libertad.
- El coordinador de la obra, evaluará el descargo del ejecutor, emitiendo informe concluyendo si se debe o no aplicar la penalidad en que hubiera incurrido el ejecutor. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite correspondiente, al Órgano Encargado de las Contrataciones.

De no presentar el ejecutor el descargo en el plazo otorgado, el coordinador de la obra procederá a emitir su informe concluyendo que se debe aplicar la penalidad. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite Correspondiente, al Órgano Encargado de Contrataciones a fin de deducirse la penalidad del pago de valorización que corresponda.

5. **FORMA DE PAGO:**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra : Quincenal

Cálculo de la valorización : En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de manera independiente.

Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo : Sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.



4.20.1.1. Procedimiento para el pago de las valorizaciones:

- El residente y el supervisor revisan de forma conjunta los metrados ejecutados para la presentación de las valorizaciones, luego de lo cual son presentadas por el contratista al supervisor y a la entidad dentro de los primeros tres días de la quincena siguiente a la quincena valorizada. En el plazo de cinco días contabilizados desde el día siguiente de presentada, el supervisor presenta a la entidad contratante su informe respecto a la valorización. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.
- La entidad contratante evalúa y paga la valorización hasta el último día de la quincena en que es presentada. De contar con observaciones se las comunica al supervisor y al contratista, otorgando un plazo para su subsanación. Cuando el contratista responde a las observaciones, la entidad contratante revisa en el plazo máximo de dos días hábiles contabilizados desde el día siguiente de recibida la subsanación y continúa con el trámite de pago.
- En caso las observaciones no sean subsanadas o no sean respondidas en el plazo otorgado, la entidad contratante realiza el pago del monto de la valorización no cuestionado.

4.20.1.2. El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

- Documentos del CONTRATISTA presentados al SUPERVISOR y La Entidad:
 - I. Documentos Administrativos.
 - 1. Factura
 - 2. N.º de cuenta Detracción
 - 3. Copia de Contrato de EL CONTRATISTA
 - 4. Copia de contrato de Consorcio (De ser el caso)
 - 5. Copia de Registro Nacional de Proveedor – de EL CONTRATISTA (de ser Consorcio, de cada Consorciado).
 - 6. Copia de Capacidad de Libre Contratación (de ser Consorcio, de cada consorciado)
 - 7. Copia de los pagos de obligaciones de EL CONTRATISTA
 - 7.1. SENCICO
 - 7.2. CONAFOVICER
 - 7.3. SCTR
 - 7.4. ESSALUD
 - 7.5. AFP U ONP



- II. Documentos Técnicos.
 - 1. Ficha Técnica de la Obra
 - 2. Resumen Ejecutivo
 - 3. Informe del Residente de Obra.
 - 4. Copia de Certificado de Habilidad del Residente y Especialistas.
 - 5. Metrados Quincenales de Avance de Obra
 - 5.1. Estructuras
 - 5.2. Arquitectura
 - 5.3. Instalaciones Sanitarias
 - 5.4. Instalaciones Eléctricas
 - 6. Valorización Quincenal de Obra.
 - 6.1. Estructuras
 - 6.2. Arquitectura
 - 6.3. Instalaciones sanitarias
 - 6.4. Instalaciones eléctricas
 - 7. Cuadro de Reajustes de Precios.
 - 7.1. Estructuras
 - 7.2. Arquitectura
 - 7.3. Instalaciones sanitarias
 - 7.4. Instalaciones eléctricas
 - 8. Control de Amortizaciones.
 - 8.1. Amortizaciones de Adelanto Directo
 - 8.2. Amortizaciones de Adelanto para Materiales
 - 9. Copia de Fórmula Polinómica del Expediente aprobado
 - 9.1. Estructuras
 - 9.2. Arquitectura
 - 9.3. Instalaciones Sanitarias
 - 9.4. Instalaciones Eléctricas
 - 10. Índices Unificados del Diario El Peruano
 - 11. Control de Avance de Obra (Grafico Curva "S")
 - 12. Copia de Programación de Obra Actualizado
 - 13. Calendario de Avance de Obra Actualizado
 - 14. Copia de Garantía de Fiel Cumplimiento
 - 15. Copias de Cuaderno de Obra
 - 16. Control y aseguramiento de calidad
 - 16.1. Copia de protocolos de calidad
 - 16.2. Autorizaciones de Trabajo
 - 16.3. Ensayos de Laboratorio



17. Registro Fotográfico de partidas ejecutadas
18. Resumen de Valorizaciones Tramitadas.
19. Informe Quincenal de Especialistas de Obra.
 - 19.1.Estructuras
 - 19.2.Arquitectura
 - 19.3.Instalaciones Sanitarias
 - 19.4.Instalaciones Eléctricas
 - 19.5.Seguridad de Obra
 - 19.6.Monitoreo Ambiental
 - 19.7.Monitoreo Arqueológico

III. Acervo Documentario

1. Copia de Actas
2. Copia de Resoluciones

IV. Archivos Digitales

1. Información digital de la valorización de obra en CD – ROM
2. Registro Audiovisual, de las Actividades Ejecutadas en el Mes valorizado en CD –ROM.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladicop.

4.20.2. RECEPCIÓN DE OBRA:

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

4.20.3. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación y arbitraje, según corresponda.

- Para el arbitraje, el postor ganador de la buena selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:
 1. Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de La Libertad (CCAEL).
 2. Arbitra Perú.
 3. LIDERA Centro de Arbitraje.



4. Trujillomarc Centro de Arbitraje y Arbitrare Soluciones Legales y Arbitrales S.A.C.
5. Arbitrare Soluciones Legales y Arbitrales S.A.C.

4.20.4. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

I. ÍNDICE

II. LIQUIDACIÓN PROPIAMENTE DICHA

1. Informe Final del Residente (Dirigido al Supervisor o Inspector).
2. Informe Final de los especialistas presentada de acuerdo a su cuadro Técnico según su propuesta.
3. Memoria Descriptiva Valorizada
4. Metrados Post-construcción: Metrados de acuerdo al Expediente Técnico y comparación de Metrados Contractuales y Metrados Ejecutados.
5. Cálculos de Liquidación Final.
6. Copia del Cronograma Valorizado Inicial y Actualizado.
7. Adjuntar cuadro resumen de Pago.
8. Copia de Resumen de Valorizaciones Presentadas (Informe de valorización, Cálculos de la valorización, Metrados ejecutados, hoja de resumen de pago según formula y fotografías).
9. Copia de comprobantes de Pago, Orden de Servicios, y Facturas de todas las valorizaciones.
10. Controles de Calidad, diseño de Mezclas, rotura de Probetas, ensayos de suelos, etc (En Original).
11. Certificados de Garantía de Calidad de materiales (originales).
12. Certificados de Garantía y Fichas de Especificaciones Técnicas del Fabricante de equipos instalados del caso.
13. Panel Fotográfico del proceso constructivo donde se observa al supervisor, residente con su EPP (Equipo de Protección personal), mínimo de 30 fotos.
14. Cuaderno de Obra (original).
15. Planos de Post Construcción conforme a obra Membretados y firmados por el Residente de Obra y Contratista, visados por el supervisor de Obra.

III. DOCUMENTOS BÁSICOS

1. Copia de Contratos de Obra, Contrato de Consorcio y de su plantel propuesto (Residente, Asistente de Residente, etc.).
2. Copia del RNP-Ejecutor de Obras vigente.
3. Copia del Acta de Buena Pro.
4. Copia de la Carta Fianza o solicitud de retención adjuntando REMYPE, Copia de Carta de Adelanto Directo, Adelanto de Materiales, Adicionales de Obra
5. Acta de Entrega de Terreno (original).
6. Acta de Observaciones (original).
7. Acta de Recepción de Obra (original).
8. Índices Unificados de precios utilizados (INEI)



9. Resoluciones de Aprobación de Adicionales, Ampliaciones de plazo, Deductivos, Paralizaciones de Obras y todas Actos resolutivos (copia).
10. Cartas o informes emitidas por el Supervisor o Inspector, Residente dirigidas a la Entidad (presentación de valorizaciones, ampliaciones, adicionales, paralizaciones, solicitud de recepción, liquidación, etc.).

IV. DECLARACIONES JURADAS DE LA COMUNIDAD:

1. Declaración jurada de cumplimiento de las obligaciones.
2. Declaración jurada de cumplimiento de obligaciones a ESSALUD.

V. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS:

1. Certificado de No Adeudo a CONAFOVICER (Original).
2. Certificado de No Adeudo a SENCICO (Original).
3. Pago a ESSALUD.
4. Pago a SUNAT.
5. Planilla Electrónica del Ministerio de Trabajo.
6. Constancia emitida por las Autoridades (agente municipal y/o teniente gobernador), del caserío beneficiado por la obra, en la cual la empresa no adeuda a los trabajadores y/o pensiones de alimentos a terceras personas, con el visto bueno de la Sub –Gerencia de Liquidaciones
7. Certificado de Habilidad Vigente del Residente (Original).

4.21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

4.21.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS:

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

Especialidad: Obras en edificaciones y afines
Subespecialidad: Edificación Educativa

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos



y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 15**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE



² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

CARGO Y/O RESPONSABILIDAD	N°	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO REQUERIDO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO
RESIDENTE DE OBRA	01	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Título profesional
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	01	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Título profesional
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	01	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o ingeniero mecánico eléctrico y/o ingeniero electromecánico	Título profesional
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA	01	Arquitecto	Título profesional

Acreditación:

El Título es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida

B.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	TRABAJOS O PRESTACIONES	ESPECIALIDAD REQUERIDA
--------------	------------------------------	--------------------------------	-------------------------------



RESIDENTE DE OBRA	36 meses	Residente de Obra o Supervisor de Obra o jefe de Supervisión o Inspector de Obra o Ingeniero Residente de Obra o Ingeniero Supervisor, jefe de supervisión técnica de obra y/o Ingeniero supervisor de obra y/o Residente General de Obra y/o Residente Principal de Obras y/o Supervisor Principal de Obra y/o Ingeniero Supervisor Residente o Ingeniero Residente	En la especialidad y subespecialidad indicada en el requisito de calificación A.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	24 meses	Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o Seguridad Industrial y medio ambiente y/o Seguridad industrial y salud ocupacional y/o Seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente y/o Seguridad, salud y medio ambiente y/o Salud en el trabajo y medio ambiente y/o Seguridad en soma y/o Programa seguridad y medio ambiente y/o Seguridad, salud en el trabajo y/o Seguridad, medio ambiente y salud y/o Especialista en seguridad y salud y/o (Coordinador) de Seguridad en Obra y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad en/de obra y salud ocupacional y/o Medio Ambiente y Seguridad y/o Salud (Ocupacional), Seguridad y Medio Ambiente y/o Seguridad en Obra y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad, Higiene y Salud y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) y/o Seguridad y salud ocupacional y medio ambiente y/o Seguridad, salud y medio ambiente (SSMA) y/o Prevención de riesgos y gestión ambiental (PDRYGA) y/o Seguridad en obra, salud ocupacional y medio ambiente y/o Seguridad y Salud ocupacional y/o Prevención de riesgos, gestión ambiental y seguridad vial y/o Medio ambiente, seguridad industrial y salud	En la especialidad y subespecialidad indicada en el requisito de calificación A.



		ocupacional. y/o Gerente de Calidad, Seguridad, medio ambiente y salud.	
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	24 meses	Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones eléctricas y/o eléctrico y/o electricista y/o instalaciones electromecánicas y/o electromecánico	En la especialidad y subespecialidad indicada en el requisito de calificación A.
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA	24 meses	Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Arquitecto y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Arquitecto y/o arquitectura y/o diseño arquitectónico	En la especialidad y subespecialidad indicada en el requisito de calificación A.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.



De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

Requisitos:

Equipamiento mínimo para la ejecución de la obra	Cantidad
ANDAMIO METÁLICO (1.50 x 2.00 m)	01
MÁQUINA DE SOLDAR	01
MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 23HP 11-12 p3	01
MOTOBOMBA DE 2" (5HP)	01
VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO:

Para el presente procedimiento de selección no se aceptará la participación en consorcio.

