

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)

7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*

8.

10

9



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE:**

8.  
**CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACION DEL ESTUDIO  
DE MECANICA DE SUELO DEL PROYETO:  
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLO COCHA,  
DISTRITO DE RAMON CASTILLA, PROVINCIA DE  
MARISCAL RAMON CASTILLA, DEPARTAMENTO DE  
LORETO”**

9.  
CUI N° 2309532.

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-v-certificados-digitales>



La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### **1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### **1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

#### **1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

##### **Importante**

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### **1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
------------

<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>
---

8<sup>ra</sup>

94



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser



emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)




## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ORGANISMO PÚBLICO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD  
RUC N° : 20528134760  
Domicilio legal : CALLE YAVARI N° 1128 – IQUITOS, MAYNAS, LORETO  
Teléfono: : -  
Correo electrónico: : procesos.logistica@opipploreto.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE MECANICA DE SUELO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE CABALLO COCHA, DISTRITO DE RAMON CASTILLA, PROVINCIA DE MARISCAL RAMON CASTILLA, DEPARTAMENTO DE LORETO” CON CUI N° 2309532.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 257-2023-GRL-OPIPP-DE, el 02/11/2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-15 FONCOR

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TREINTA (30) DIAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo



efecto deben cancelar S/ 12.00 (Doce y 00/100 soles), en la Cuenta Corriente del Organismo Público Infraestructura para la Productividad- OPIPP, N° 0521-043075 – Banco de la Nación - (Moneda Nacional) y podrá recabarlo en medio físico, en la Oficina de Logística del OPIPP (segundo piso), sito en Calle Yavarí N° 1128- Iquitos- Maynas- Loreto.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

**1.9. BASE LEGAL**

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 2841, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley 31639: Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el 2023.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil, Decreto Legislativo N° 295.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

8.  
D  
H



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (Anexo N° 4).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 13)
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8).
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 12.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*



### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0521-043075 (MONEDA NACIONAL)  
Banco : [Banco de la Nación]  
N° CCI : [.....]

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,



- de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (Anexo N°14).
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica<sup>10</sup>.

1

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en Calle Yavarí N° 1128 – Iquitos, Maynas, Loreto.

**2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos PERIODICA

La forma de pago se realizará a la contraprestación del servicio (**pago único**) con la presentación del comprobante de pago correspondiente.

- El abono de los honorarios se efectuará contra prestación aprobada.
- El monto de los honorarios no está afecto a reajuste de ninguna índole.
- Para efectos del trámite de pago, se deberá remitir una solicitud de pago, adjuntando Recibo por Honorarios Profesionales o Factura, según corresponda, y copia simple de la conformidad del entregable correspondiente emitido por OPIPP – Dirección de Ingeniería.
- No procederá el pago si el servicio prestado no cuenta con la conformidad respectiva.
- Los pagos indicados están sujetos a los descuentos de ley (de corresponder), así como a la deducción por penalidad por mora, de ser el caso.
- Como retribución total por los servicios requeridos, EL CONSULTOR percibirá el monto ya indicado, el mismo que será abonado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Ingeniería – OPIPP, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la entidad sito en Calle Yavarí N° 1128 – Iquitos, Maynas, Loreto.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**SE ADJUNTA LOS TERMINOS DE REFERENCIA A LA PRESENTE  
BASE, QUE FORMA PARTE DE ESTA.**





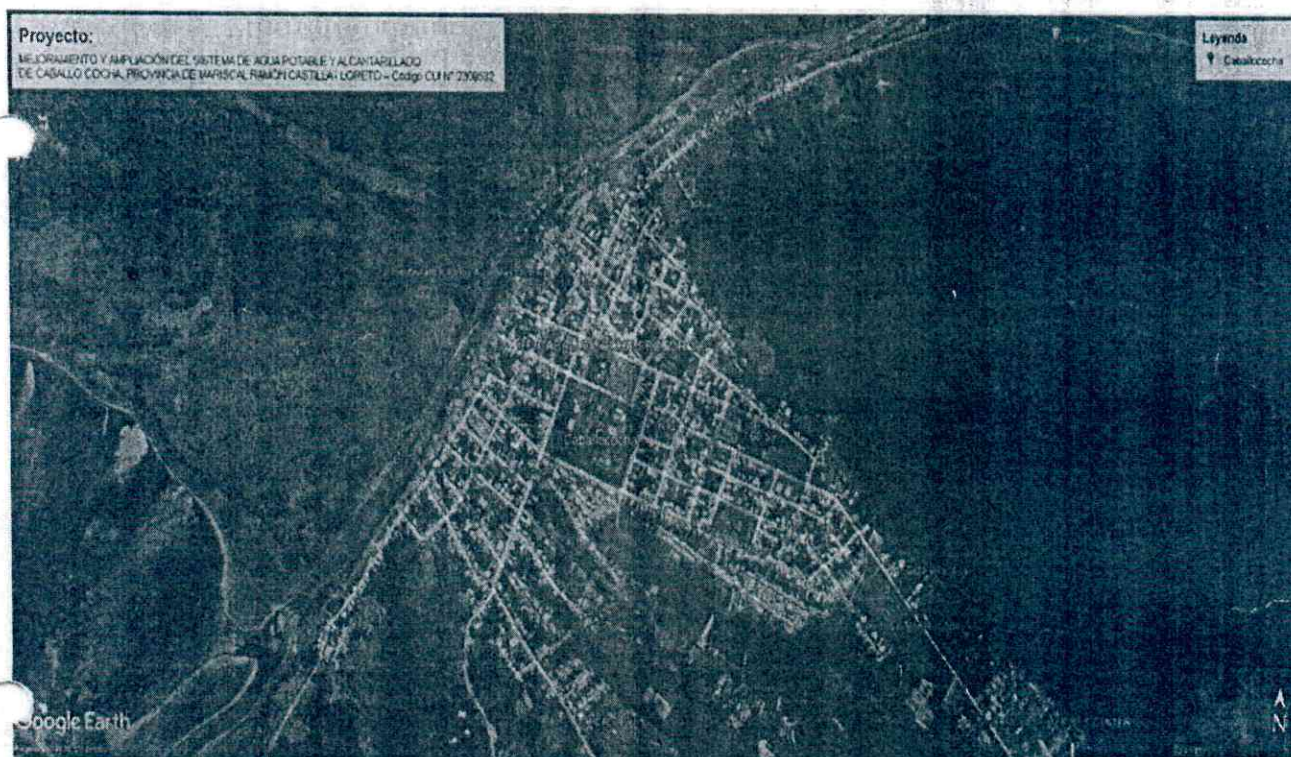
**OPIPP**

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
OPIPP – DIRECCIÓN DE  
INGENIERÍA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL  
SERVICIO DE ACTUALIZACION DEL ESTUDIO DE MECANICA  
DE SUELOS DEL PROYECTO:**

**“ MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLO COCHA,  
PROVINCIA DE MARISCAL RAMON CASTILLA - LORETO ”**

CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2309532



OPIPP DIRECCIÓN DE INGENIERÍA

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES:  
OPIPP

PERU 2023



54



OPIP

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
OPIP – DIRECCIÓN DE  
INGENIERÍA

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

Contratación de persona natural y jurídica para realizar: el **SERVICIO DE ACTUALIZACION DE ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS**, actual para el Proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLO COCHA, PROVINCIA DE MARISCAL RAMÓN CASTILLA – LORETO"** – Código CUI N° 2309532.

### 2. FINALIDAD PUBLICA

El presente tiene como finalidad pública de actualizar el **SERVICIO DE ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS** del Proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLO COCHA, PROVINCIA DE MARISCAL RAMÓN CASTILLA – LORETO"** – Código CUI N° 2309532.

Este estudio es con el fin de incluir a los sectores o áreas con crecimiento poblacional y que serán beneficiadas con el proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLO COCHA, PROVINCIA DE MARISCAL RAMÓN CASTILLA – LORETO"** – Código CUI N° 2309532, a través de las redes de agua, desagüe, reservorios y otros componentes técnicos que requieren un estudio de MECANICA DE SUELOS.

El Estudio de Mecánica de Suelos debe tomar en consideración la Norma E.050 Suelos y Cimentaciones del RNE, modificada por la RM 406-2018-VIVIENDA, el cual comprende los Registros de exploración, estudios granulométricos, perfiles estratigráficos, análisis químico, tomografía eléctrica, plano de ubicación de calicatas, panel fotográfico, test de percolación (de corresponder), etc. Los ensayos deben ser de Laboratorios de Mecánica de Suelos acreditados por INACAL.







GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
OPIP - DIRECCIÓN DE  
INGENIERÍA

### 3. ANTECEDENTES

Con fecha de registro 17/12/19, y código 287485, se visualiza en la PLATAFORMA PRESET del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, los DATOS DE INCONSISTENCIAS (observaciones) que presenta el proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLO COCHA, PROVINCIA DE MARISCAL RAMÓN CASTILLA - LORETO"** - Código CUI N° 2309532, cuyo componente técnico (EMS), forma parte del presente requerimiento de contratación.







## GERENCIA GENERAL REGIONAL/UNIDAD FORMULADORA – SEDE CENTRAL

## INFORME N° 006-2019-GRL-GGR-UF/GFC

A : Eco. Farit Enrique Espinoza Tuesta  
Jefe de La Unidad Formuladora Gore - Loreto

De : Gerson Fernández Cárdenas  
Ingeniero Civil – Unidad de Formulación de Proyectos

Asunto : Remito informe respecto a documentación adjunta al proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLOCOCHA, PROVINCIA DE MARISCAL RAMÓN CASTILLA - LORETO". (Código SNIP N° 267485).

Referencia : Oficio N° 050-2019-GRL-GRI-SGEYP.

Fecha : 18-02-2019.

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, y al mismo tiempo, hacerle llegar a su despacho la opinión referente al pedido de atención solicitado mediante la referencia, y se presenta lo siguiente:

## A. DATOS GENERALES

Por encargo del Jefe de la Unidad Formuladora del GOREL, Eco. Farit Enrique Espinoza Tuesta, y mediante cargo, recibido el 14 de Febrero del 2019 por la unidad formuladora. El día Viernes 15 de febrero, derivan dicho documento al Ing. Gerson Fernández Cárdenas, con asunto: Actualización de los Costos del Expediente Técnico.

Dependencia:	UNIDAD FORMULADORA GOREL
Nombre del Proyecto:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLOCOCHA, PROVINCIA DE MARISCAL RAMÓN CASTILLA - DEPARTAMENTO DE LORETO". (CÓDIGO SNIP N° 267485).
Antecedente:	OFICIO N° 050-2019-GRL-GRI-SGEYP
Asunto:	ACTUALIZACIÓN DE LOS COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
Referencia:	a) Informe N° 007-2019-GRL-GRI-SGEYP/DARV b) Memorando N° 007-2019-GRL-GRI-SGEYP
Remitente:	Ing. Gerson Fernández Cárdenas. Ingeniero Civil – Unidad Formuladora
Destinatario:	Eco. Farit Enrique Espinoza Tuesta. Jefe de la Unidad Formuladora del GOREL
Recepción:	18-Febrero-2019
Orden:	Con proveído 14-Feb-2019 para su revisión, evaluación, e informe.





**B. BASE LEGAL**

- DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 (Directiva para la ejecución de Inversiones Públicas en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Aprobada por Resolución Directoral N° 005-2017-EF/63.01).
- Según el Reglamento de organización y funciones (ROF) del gobierno regional de Loreto, Sub capítulo VI – 06.6 Unidad Formuladora – artículo 112°, la unidad formuladora, es la unidad orgánica del gobierno regional de Loreto que depende directamente de la gerencia general, encargada de la fase de formulación y evaluación del ciclo de la inversión sujeta al sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.

**C. ANTECEDENTES**

- Mediante Oficio N° 050-2019-GRL-GRI-SGEYP, de fecha 14 de Febrero del 2019, el Ing. Rony Tuesta Meléndez, Sub Gerente de Estudios y Proyectos de la Gerencia Regional de Infraestructura del GOREL, remite al Oficio, informando, respecto al informe elaborado por el Ing. Danny Arlan Ramírez Vigo (Ingeniero de planta de Sub Gerencia), en el cual alcanza los costos de insumos actualizado del Proyecto con CODIGO SNIP N° 287485, "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLOCOCHA, PROVINCIA DE MARISCAL RAMÓN CASTILLA - DEPARTAMENTO DE LORETO", al Eco. Farit Enrique Espinoza Tuesta, Jefe de la Unidad Formuladora del GOREL, para su trámite y registro en la fase de Inversión.
- Mediante INFORME N° 001-2019-GRL-GRI-SGEYP/DARV, de fecha 13 de Febrero del 2019, el Ing. Danny Arlan Ramírez Vigo, Ingeniero de Planta de la SGEYP, remite Actualización de los costos del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLOCOCHA, PROVINCIA DE MARISCAL RAMÓN CASTILLA - LORETO" (Código SNIP 287485), al Ing. Rony Tuesta Meléndez, Sub Gerente de Estudios y Proyectos del Gobierno Regional de Loreto.
- Mediante MEMORANDO N° 001-2019-GRL-GRI-SGEYP, de fecha 08 de Febrero de 2019, el Ing. Rony Tuesta Meléndez, Sub Gerente de Estudios y Proyectos – GRI, encarga la actualización de costos del expediente técnico del proyecto de inversión pública del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLOCOCHA, PROVINCIA DE MARISCAL CASTILLA - LORETO", código SNIP N° 2436674; al Ing. Danny Arlan Ramírez Vigo, Ingeniero de Planta SGEYP.
- Según manifiesta el Ing. Danny Arlan Ramírez Vigo, Ingeniero de Planta SGEYP, en su Informe N° 001-2019-GRL-GRI-SGEYP/DARV, que: mediante RESOLUCIÓN GERENCIA REGIONAL N° 083-2017-GRL-GRI, con fecha 28 de Junio de 2017, la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, se aprueba el Expediente Técnico de Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLOCOCHA, PROVINCIA DE MARISCAL RAMÓN CASTILLA - LORETO" (Código SNIP N° 287485), con un presupuesto ascendente a S/ 48'266,859.25 (Cuarenta y ocho Millones Doscientos Sesenta y Seis Mil Ochocientos Cincuenta y Nueve con 25/100 Soles), incluida IGV con precios vigentes al mes de Abril del 2017, con un plazo de ejecución de Quinientos Cuarenta (540) días calendario; proyecto que se ejecutará mediante el tipo de Ejecución Presupuestaria Indirecta – Por Contrato.
- Según manifiesta el Ing. Danny Arlan Ramírez Vigo, Ingeniero de Planta SGEYP, en su Informe N° 001-2019-GRL-GRI-SGEYP/DARV, que: se suscribe contrato N° 113-2016-GRL-GRI, del 29/11/2016, con la







Empresa Consultora "CONSORCIO VIP" para elaboración del Expediente Técnico de Obra: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLOCOCHA, PROVINCIA DE MARISCAL RAMÓN CASTILLA - LORETO"** (Código SNIP N° 287485).

- De acuerdo a lo manifestado por el Ing. Danny Arian Ramírez Vigo, Ingeniero de Planta GSEYP, en su Informe N° 001-2019-GRL-GRI-SGEYP/DARV, que: El proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLOCOCHA, PROVINCIA DE MARISCAL RAMÓN CASTILLA - LORETO"** (Código SNIP N° 287485), es declarado viable según Ficha de Registro del Banco de Proyectos - Formato 03, Código SNIP del PIP N° 287485, con fecha de Declaración de Viabilidad 09/03/2018, con un Monto de Inversión total ascendente a la suma de S/ 26'637,221.00 (Veintiocho Millones Seiscientos Cincuenta y Siete mil Doscientos Veintinueve y 00/100).

#### D. INFORMES

##### D.1. DE LA RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 093-2017-GRL-GRI

Mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 093-2017-GRL-GRI, con fecha 28 de Junio de 2017, la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, se aprueba el Expediente Técnico de Obra: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLOCOCHA, PROVINCIA DE MARISCAL RAMÓN CASTILLA - LORETO"** (Código SNIP N° 287485); con un presupuesto ascendente a S/ 48'266,859.25 (Cuarenta y ocho Millones Doscientos Sesenta y Seis Mil Ochocientos Cincuenta y Nueve con 25/100 Soles), incluido IGV con precios vigentes al mes de Abril del 2017, con un plazo de ejecución de Quinientos Cuarenta (540) días calendario; proyecto que se ejecutará mediante el tipo de Ejecución Presupuestaria Indirecta - Por Contrata.

##### D.2. DEL INFORME N° 001-2019-GRL-GRI-SGEYP/DARV (DEL ANÁLISIS DE CONSISTENCIA)

Mediante este Informe N° 001-2019-GRL-GRI-SGEYP/DARV, elaborado por el Ing. Danny Arian Ramírez Vigo, Ingeniero de Planta de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos; se observa que el expediente técnico del proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLOCOCHA, PROVINCIA DE MARISCAL RAMÓN CASTILLA - LORETO"** (Código SNIP N° 287485); ha sido modificado, puesto que elaboró una actualización de los costos del expediente técnico, realizando y actualizando las cotizaciones de los insumos de mayor incidencia y tomando en cuenta los costos de la Hora Hombre vigente; para el cual presenta los cuadros comparativos de los montos calculados por el CONSULTOR, que están establecidos en el Expediente Técnico:

**Cuadro 01: Montos Iniciales del Expediente Técnico elaborado por el consultor**

SUBPRESUPUESTOS	PORCENTAJE	AGUA POTABLE	DESAGÜE	PTAR	MIT. AMB.	PARCIAL
TOTAL COSTO OBRERO		12'918,921.00	12'177,019.10	2'822,190.90	84,200.00	24'002,330.10
GASTOS GENERALES	9.82158282 %	1'268,572.20	1'214,292.69	300,537.27	8,296.08	3'791,708.24
UTILIDAD	10.000 %	1'291,092.11	1'247,731.92	302,219.60	8,420.00	3'849,463.62
SUB-TOTAL		15'478,585.31	14'608,043.69	3'424,952.77	100,916.08	27'522,491.84
IGV	18.00 %	2'786,145.74	2'629,221.45	616,471.51	14,864.89	6'045,703.59
TOTAL CON IGV		18'264,731.05	17'237,265.15	4'041,424.28	115,780.98	33'568,195.43
VALOR REFERENCIAL (B1)						33'568,195.43





Costos vigentes al mes de Abril del 2017

**Cuadro 02: Montos finales luego de la actualización de precios del Expediente Técnico elaborado por el ingeniero de Planta GSEYP, Ing. Danny Arlan Ramirez Vigo:**

SURPRESUPUESTOS	PORCENTAJE	AGUA POTABLE	DESAGÜE	PTAR	MIT. AMB.	PARCIAL
TOTAL COSTO DIRECTO		17342,964.33	13700,045.86	6310,941.02	84,200.00	37938,052.41
GASTOS GENERALES	3.25627714 %	1706,308.47	1212,568.75	602,868.00	7,793.87	37481,820.09
UTILIDAD	10.000 %	1734,296.43	1370,004.59	631,094.10	8,420.00	37703,805.24
SUB-TOTAL		27398,129.45	15082,641.29	7704,293.12	100,413.87	44,985,777.73
IGV	18.00 %	3851,853.30	2712,875.43	1307,624.76	18,074.30	8779,428.89
TOTAL CON IGV		38249,782.76	18434,716.73	9712,219.89	118,488.17	53765,217.74
VALOR REFERENCIAL (S/)						53765,217.74

Costos vigentes al mes de Febrero del 2019

MONTO DE INVERSIÓN		VARIACIÓN	
VIABLE	MODIFICADO	EN SOLES	PORCENTAJE (%)
28'657,221.00	55'724,969.74	27'067,748.74	94,45

El incremento del monto se debe principalmente al sinceramiento de precios y a una actualización de costos en el presupuesto, principalmente por el incremento de insumos y materiales de construcción, costo del flete de transporte fluvial, y mano de obra. (Se han hecho modificaciones que se recomienda justificar dentro del informe para este ítem) que se pueden ver en el cuadro comparativo descrito a continuación:

**Cuadro 03: Costo del PIP (APROBADO) – Formato 01**

FACTOR DE PRODUCTO	MONTO
SISTEMA DE AGUA POTABLE	10'922,100.00
SISTEMA DE ALCANTARILLADO	8'350,818.00
PLANTA DE TRATAMIENTO	6'529,554.00
SUPERVISIÓN	1'290,126.00
EXPEDIENTE TÉCNICO	1'290,124.00
MITIGACIÓN AMBIENTAL	94,897.00
CAPACITACIÓN SANITARIA	24,000.00
CAPACITACIÓN DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL	30,000.00







GESTIÓN DE PROYECTO	103,002.00
LIQUIDACIÓN	22,500.00
<b>TOTAL</b>	<b>28'637,221.00</b>

Fuente: Formato 01 – Ficha de Registro – Banco de Inversiones

### D.3. DEL DECRETO SUPREMO N° 027-2017-EF Y LA DIRECTIVA N° 003-2017-EF/63

En virtud al DECRETO SUPREMO N° 027-2017-EF, decreto que aprueba el reglamento del decreto legislativo N° 1252, se recomienda el registro del Formato N° 01, Ejecución de Inversiones del Invierte.pe, debido a que se han presentado cambios no sustanciales que modifican el presupuesto y continuar con los trámites necesarios en cumplimiento con lo estipulado en el TUC de la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado, por lo que se recepcionó con fecha 01 de Febrero del 2019 el Expediente Técnico en Físico. Y un INFORME N° 001-2019-GRI-GRI-SGE/PI/DARY (DE CONSISTENCIA – No Oficial), para su evaluación, opinión u otro tratamiento evaluativo necesario para continuar con la ejecución del expediente técnico del PIP Código SNIP 287485: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLOCOCHA, PROVINCIA DE MARISCAL RAMÓN CASTILLA – LORETO" (Código SNIP 287485).

En el instructivo del Formato N° 01 Registros en la fase de ejecución para proyectos de inversión que forma parte de la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 (Directiva para la ejecución de Inversiones Públicas en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Aprobada por Resolución Directoral N° 605-2017-EF/63.01).

#### **1.6 ¿Quién registra el Formato N° 08-A?**

La sección A es registrada por la Unidad Formuladora, mientras que la sección B y C son registradas por la Unidad Ejecutora de Inversiones.

Sin embargo en Numeral 1.8 del formato en mención se señala:

#### **1.8 ¿Qué formato registro al el proyecto de inversión fue declarado viable en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual de Gestión e Inversiones?**

Teniendo en consideración que los formatos del Invierte.pe son transaccionales, es decir, toda información que se registra en cada fase del ciclo de inversión se almacena en el banco de inversiones, los proyectos de inversión pública declarados viables en el marco del SNPMGI, no cuentan con registros en el Invierte.pe. Por lo tanto, la UF deberá registrar la información correspondiente al proyecto de inversión en el Formato N° 08-A de la fase de ejecución (las secciones A, B y C).







### EVALUACIONES

De la evaluación para el Expediente Técnico en Físico y Digital, el INFORME N° 001-2019-GRL-GRI-SGEyP/DARV (DE CONSISTENCIA), para su opinión u otro tratamiento evaluativo necesario para continuar con la ejecución del expediente técnico del PIP Código SNIP 287485: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLOCOCHA, PROVINCIA DE MARISCAL RAMÓN CASTILLA - LORETO" (Código SNIP 287485), NO encontrándose observaciones al Informe de Consistencia.

Se recomienda, que la Unidad Formuladora, prosiga con los trámites administrativos, y la Unidad Ejecutora efectúe el registro de las secciones B y C.

**Cuadro 04: Comparativo del Expediente Técnico Actualizado con respecto al PIP declarado viable:  
Descripción de Presupuesto en las Etapas de Pre Inversión e Inversión:**

FACTOR DE PRODUCTO	PIP APROBADO	ESTUDIO DEFINITIVO O EXPEDIENTE TÉCNICO	VARIACIÓN TOTAL DE INVERSIÓN
SISTEMA DE AGUA POTABLE	10'822,100.00	25'249,792.76	14'327,692.76
SISTEMA DE ALCANTARILLADO	8'350,818.00	18'434,716.73	10'083,898.73
PLANTA DE TRATAMIENTO	6'529,554.00	9'162,219.89	2'632,665.89
SUPERVISIÓN	1'290,126.00	1'290,126.00	0.00
EXPEDIENTE TÉCNICO	1'290,124.00	1'290,124.00	0.00
MITIGACIÓN AMBIENTAL	94,997.00	118,488.37	23,491.37
CAPACITACIÓN SANITARIA	24,000.00	24,000.00	0.00
CAPACITACIÓN DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL	30,000.00	30,000.00	0.00
GESTIÓN DE PROYECTO	103,002.00	103,002.00	0.00
LIQUIDACIÓN	22,500.00	22,500.00	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>28'637,221.00</b>	<b>55'724,969.74</b>	<b>27'067,748.74</b>

### D.4. DEL EXPEDIENTE TECNICO

Se viene coordinando con personal de la oficina de la sub gerencia de estudios y proyectos (Ing. Danny Arian Ramírez Vigo, ingeniero de planta de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos del GOREL) desde el Lunes 18 de Febrero de 2019.







## E. CONCLUSIONES

- De acuerdo a lo manifestado por el Ing. Danny Arlan Ramírez Vigo, Ingeniero de Planta de la GSEYP, en su Informe N° 001-2019-GRL-GRI-SGEYP/DARV, que: El proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLOCOCHA, PROVINCIA DE MARISCAL RAMÓN CASTILLA - LORETO"** (Código SNIP N° 287485), es declarado viable según Ficha de Registro del Banco de Proyectos - Formato 03, Código SNIP del PIP N 287485, con fecha de Declaración de Viabilidad 03/03/2016, con un Monto de Inversión total ascendente a la suma de S/ 28'657,221.00 (Veintiocho Millones Seiscientos Cincuenta y Siete mil Doscientos Veintiuno y 00/100).
- Tras el análisis del informe de consistencia, se evaluó, que el proyecto no ha sufrido variaciones en cuanto a los componentes del proyecto.
- Los costos han sido actualizados en comparación con el PIP viables.
- El incremento del monto se debe principalmente al sinceramiento de precios y a una actualización de costos en el presupuesto, principalmente por el costo del flete de transporte fluvial, mano de obra, insumos y materiales de obra, elaborado por el Ing. Danny Arlan Ramírez Vigo, Ingeniero de planta de la SGEYP.
- El expediente técnico contiene la documentación técnica, requerida para este tipo de proyectos.
- Tras la evaluación del Expediente Técnico en Físico y Digital, y del INFORME N° 001-2019-GRL-GRI-SGEYP/DARV (DE CONSISTENCIA), para su opinión u otro tratamiento evaluativo es necesario continuar con el registro en el banco de inversiones para la ejecución de la obra del Proyecto Código SNIP 287485: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLOCOCHA, PROVINCIA DE MARISCAL RAMÓN CASTILLA - LORETO"**, NO encontrándose observaciones al Informe de Consistencia.

## F. RECOMENDACIONES

- ✓ Se recomienda al Ing. Danny Arlan Ramírez Vigo, adjuntar un mayor sustento, respecto a la actualización de costos por rubros, materiales, mano de obra, y fletes.
- ✓ Se recomienda, que la Unidad Formuladora, prosiga con los trámites administrativos y registro de sección A, y la unidad Ejecutora efectúe el registro de las secciones B y C.

Sin otro particular, me suscribo de usted, no sin antes expresarle las muestras de mi mayor consideración y estima.

Atentamente,

Ing. Gerson Fernández Cárdenas  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 135529

Ing. Gerson Fernández Cárdenas  
Ingeniero Civil - Unidad Formuladora







GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
OPIPP – DIRECCIÓN DE  
INGENIERÍA

PRESET - MVCS

	Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento	REGION LORETO SEDE CENTRAL DANNY ARLAN RAMIREZ VIGO	<b>PRESET</b>
<p>Estudio de mecánica de suelos</p>		<p>FALTANDO LO SIGUIENTE: PLANO DE UBICACIÓN DE LOS TRABAJOS DE CAMPO, PERFILES ESTRATIGRÁFICO, RESULTADO DE LOS ENSAYOS DPL, RESULTADO DE LOS ENSAYOS DE CAMPO, DISEÑO DE MEZCLA DE CONCRETO, RESULTADOS DE LOS ENSAYOS DE LABORATORIO, ANÁLISIS GRANULOMÉTRICO, CROQUIS DE LAS CALICATAS POR INFRAESTRUCTURA, CAPACIDAD PORTANTE DEL TERRENO POR ESTRUCTURA DE LAS INFRAESTRUCTURAS, ESTUDIO DE CANTERA, PANEL FOTOGRÁFICO. DEBEN ACOMPAÑAR AL ESTUDIO LOS CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN DE LOS DIFERENTES INSTRUMENTOS USADOS EN EL LABORATORIO PARA ELABORAR EL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELO</p> <p>FALTA PRESENTAR EL CERTIFICADO DE CALIDAD DEL LABORATORIO QUE EJECUTÓ LOS ENSAYOS DE CALIDAD DEL AGUA, ESTOS DEBEN ESTAR ACREDITADOS POR EL INACAL. FALTA PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LOS ENSAYOS PARA DETECTAR PRESENCIA DE METALES Y ELEMENTOS ORGÁNICOS EN EL AGUA, QUE PERMITIRÁ UN ADECUADO TRATAMIENTO DEL AGUA CRUDA. EN EL ESTUDIO DE TRATABILIDAD Y ANÁLISIS DE</p>	

Una de las observaciones planteadas por el CAC LORETO – Ministerio Vivienda, Construcción y Saneamiento también está referido al **ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS**, tal como se observa en la plataforma PRESET (indicado líneas arriba).







#### 4. IDENTIFICACION DEL PROBLEMA

El año 2023 la Dirección de ingeniería de OPIPP luego de la revisión del expediente técnico, se concluyó, que el expediente primigenio proviene del año 2017, la misma que no cuenta con **estudio de mecánica de suelos completo**, teniendo en cuenta que al haber transcurrido 5 años se solicita un **nuevo estudio de mecánica de suelos** con los Ensayos de Campo y Laboratorio correspondientes para cimentar las estructuras proyectadas y complementar las observaciones.

#### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

##### 5.1 OBJETIVO GENERAL

El servicio tiene como finalidad contratar a una persona natural o jurídica para que realice el **SERVICIO DE ACTUALIZACION DE ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLO COCHA, PROVINCIA DE MARISCAL RAMÓN CASTILLA – LORETO"** – Código CUI N° 2309532.

##### 5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El Servicio tiene como finalidad contratar a una persona natural o jurídica para la **ACTUALIZACION DEL ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLO COCHA, PROVINCIA DE MARISCAL RAMÓN CASTILLA – LORETO"** – Código CUI N° 2309532, cuyos objetivos específicos son los siguientes:

- Realizar la actualización y reformulación de estudio de mecánica de suelos para las diferentes estructuras; reservorio, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de aguas residuales, cámara de bombeo de desagüe y otros, según ubicaciones replanteadas.
- Ejecutar los trabajos de ensayos de laboratorio a todo costo, con el fin de determinar las características físicas, químicas y mecánicas de los suelos existentes.





GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
OPIPP – DIRECCIÓN DE  
INGENIERÍA

- El Estudio de Mecánica de Suelos debe corresponder al ámbito del estudio del proyecto, dé manera que se identifique el tipo de terreno en donde se realizarán las diferentes actividades del proyecto. Para ello es necesario, que este estudio considere como resultado, los siguientes parámetros:
  - **Número de calicata por componentes**
  - **Tipo de terreno**
  - **Agresividad del terreno contra el concreto y el acero**  
(Calidad Físico-Química del Suelo)
  - **Profundidad de la napa freática (para plantas de tratamiento de aguas residuales y sistemas de infiltración.**
- Estudio de Suelos para fines de cimentación de edificaciones o estructuras sanitarias, el cual deberá cumplir los requisitos de contenido, forma y fondo que establece la Norma Técnica E.050 - Suelos y Cimentaciones, del Reglamento Nacional de Edificaciones (Norma vigente).
- Verificar las características de las cimentaciones principal existentes que complementen el conocimiento de las condiciones reales de las edificaciones y permitan tomar la decisión de reforzarlos o demolerlos.

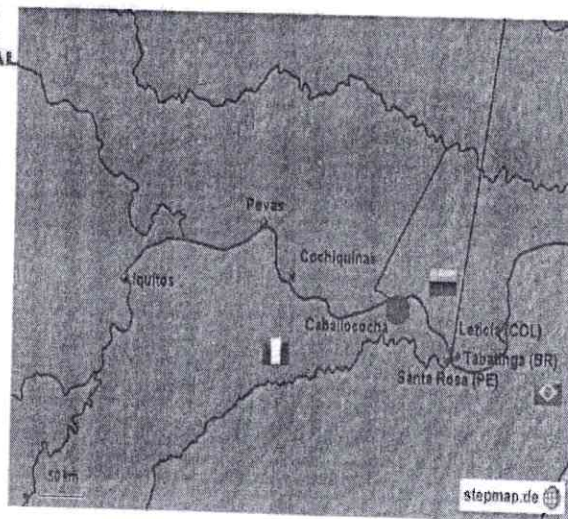
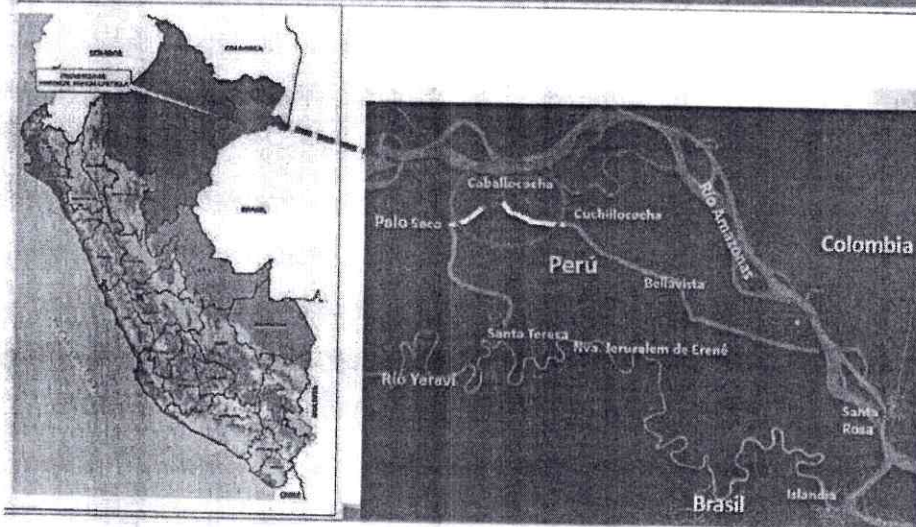




**6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO****6.1. UBICACIÓN DEL PROYECTO:**

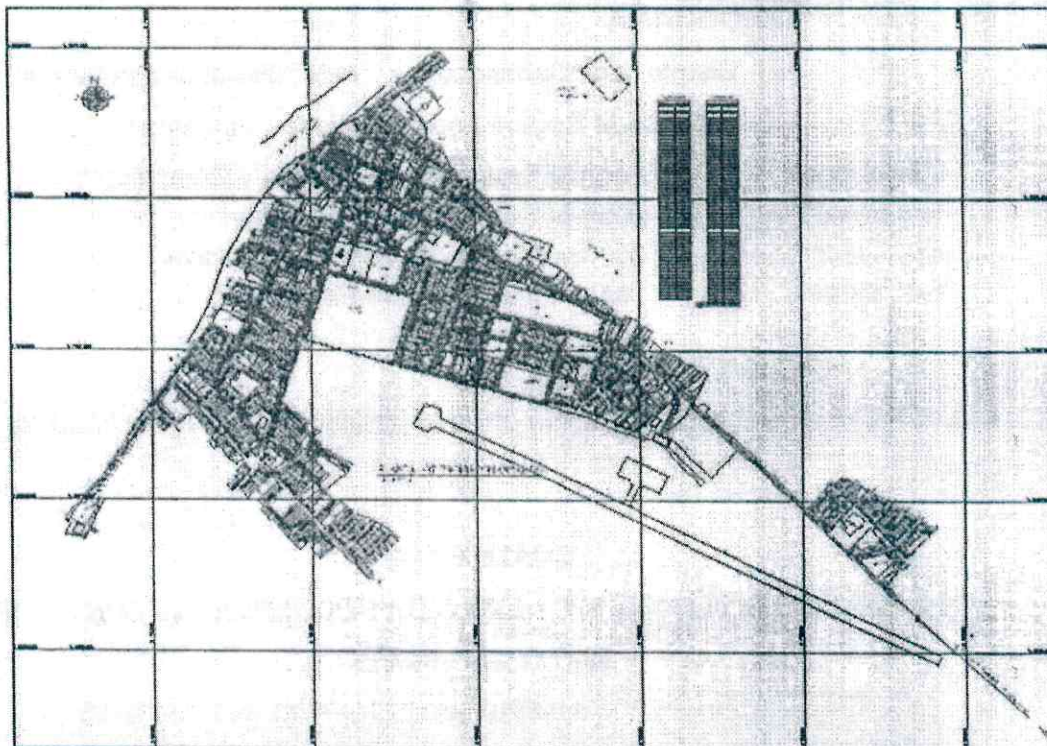
La ubicación del proyecto es:

- Región : Loreto
- Provincia : Mariscal Ramón Castilla
- Distrito : Ramón Castilla
- Localidad: Caballococha

**LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA****6.2 CARACTERÍSTICAS DEL AREA A INTERVENIR**



## ➤ CARACTERÍSTICAS DE LA LOCALIDAD DE CABALLOCOCHA.



## ➤ CLIMA

El clima del lugar está clasificado como tropical. Hay precipitaciones durante todo el año en Contamana. La clasificación del clima de Köppen-Geiger es cálido, la temperatura media anual es de 26.5°C. Precipitación promedio de 1974 mm. El clima predominante es del bosque Húmedo Tropical el cual a la fecha se encuentra deforestada, por las habilitaciones urbanas existentes.

## ➤ COORDENADAS UTM DEL PROYECTO:

Las coordenadas del área del proyecto a realizar el servicio son las siguiente, cuyas coordenadas UTM son las siguientes:

Placa geodésica	UTM Norte	UTM Este	Cota (msnm)
CTM-1	9188175.48	499271.65	131.25
CTM-2	9187835.26	498836.45	140.25







NOTA: LAS COORDENADAS UTM DEL PROYECTO SE HAN TOMADO  
SEGÚN LA INFORMACION DE LA FICHA TECNICA ESTANDAR

### GEOGRAFIA

El Distrito de Caballococha, está ubicado exactamente al  
Suroeste de la Región Loreto, tiene los siguientes límites :

Por el Norte : con la Provincia de Maynas y Colombia  
Por el este : con el Republica de Colombia  
Por el sur : con el distrito de San Pablo y Yavarí.  
Por el oeste : con el distrito de San Pablo

### ➤ VIAS DE ACCESO

La Localidad de Caballococha es la entrada principal de la Provincia de Ramon  
Castilla.

### CUADRO N°01

### CUADRO DE DISTANCIAS Y TIEMPO DE RECORRIDO AL PUNTO DE INICIO DEL TRAMO

ACCESOS	LONGITUD (KM)	TIPO DE VÍA	TIEMPO
Lima – Iquitos		Aéreo	1.30 h
Iquitos-Caballococha		Fluvial-Rápido	9 h
Iquitos-Caballococha		Fluvial-Moto nave	3 días
Iquitos-Caballococha		Aéreo	45 minutos

### 6.3 POBLACIÓN BENEFICIARIA DIRECTA:

La población beneficiaria directamente es el Distrito urbano de la  
localidad de Contamana el cual tiene una población de 16,303  
habitante según censo de la MUNICIPALIDAD DE CONTAMANA.

### 7.0 DESCRIPCION DEL PROYECTO

DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO CON N°  
2309531.

En la ficha técnica aprobada en el año 2017, se contempla el proyecto  
denominado:





**"REHABILITACION DEL SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE DEL  
DISTRITO DE CONTAMANA, PROVINCIA DE UCAYALI - LORETO".**

**7.1 ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

En el **Servicio de ACTUALIZACION DEL ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS** se define el objetivo, costo, plazo y demás consideraciones de una obra en particular por ejecutar, por lo que su elaboración debe contar con el respaldo técnico necesario, verificando que corresponde a la naturaleza y condiciones especiales de la obra.

Se utilizará toda la información correspondiente a la ingeniería, el ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS que estén disponibles en el estudio de pre inversión, actualización para el expediente técnico, así como información de proyectos cercanos de otras instituciones.

Los informes serán desarrollados en programas MS WORD para textos, Excel para hojas de cálculo, AutoCAD para planos.

El estudio de mecánica de suelos, deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar y/o el empleo de aditivos, u otras medidas de protección adecuadas para cada material, debiéndose proponer un diseño de mezclas del concreto para estructuras. Asimismo, el estudio deberá considerar un plano con la ubicación y cantidad de las calicatas realizadas, las mismas que deben tener una relación con la profundidad de la excavación para cimentación a realizar, con su respectiva codificación.

**7.1.1 ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS**

El Servicio de Actualización correspondiente al Estudio de Mecánica de suelos se evaluara y compatibilizara con el estudio de canteras en la localidad de Contamana dentro de la jurisdicción.

El Estudio de Suelos debe sustentarse con exploraciones/ensayos en el terreno para la ejecución de la obra (ejecución física) y ensayos en un laboratorio de mecánica de suelos y/o geotecnia.







**Los Estudios de Mecánica de Suelos deberán contar con un informe Técnico, el cual deberá contener Conclusiones y Recomendaciones, las cuales deben estar relacionadas con la instalación y fundación de las estructuras.**

Debe de presentarse un plano de ubicación de calicatas y fotos de las excavaciones, así como los perfiles estratigráficos de cada una de las calicatas de acuerdo a la normativa vigente.

### **ENSAYOS DE LABORATORIO**

El especialista contratado debe ejecutar los trabajos de ensayos de laboratorio a todo costo, con el fin de determinar las características físicas de los suelos y análisis químicos del suelo, capacidad portante, asentamientos de las estructuras.

En el **ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS** se ejecutará con los siguientes **ensayos de laboratorio** y de campo:

- Análisis Granulométrico de Agregado
- Peso Unitario del Suelo
- Humedad Natural de Arena.
- Límites de consistencia (límite líquido, límite plástico e índice plástico)
- Ensayos de Proctor.
- Ensayos de CBR
- Ensayos de Compresión no confinada y/o Corte directo.
- Ensayos de Consolidación unidimensional.
- Ensayos de PH del suelo
- Ensayos de sales solubles totales del suelo
- Ensayos de sulfatos del suelo
- Ensayos de cloruros del suelo





Los lugares donde no se cuente con laboratorios acreditados por INACAL podrá recibirse de instituciones públicas que cuenten con los equipos respectivos, los cuales deberán contar con certificados de calibración hasta con un (01) año de vigencia.

### ENSAYOS DE CAMPO

El especialista contratado debe ejecutar los trabajos de **ensayos de campo** a todo costo, con el fin de determinar las características mecánicas del suelo y su geotecnia.

En el ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS se ejecutará los siguientes tipos de ensayos de campo:

- Ensayo SPTs
- Ensayo DPLs
- Ensayo de Test de Percolación

### PLANOS DE CALICATAS

Plano ubicación de calicatas, punto por punto georreferenciado.

Los Ensayos de campo indicados se ejecutaran en el área correspondiente a : (se adjuntan planos ubicación)

#### **1.- COMPONENTES SISTEMA AGUA POTABLE :**

- 1.1 Reservoirio Elevado
- 1.2 Reservoirio Apoyado (Cisterna de Almacenamiento)
- 1.3 Redes Distribución de Agua Potable,
- 1.4 Captación Pontón : Rio Ucayali
- 1.5 Líneas de Impulsión,
- 1.6 Planta de Tratamiento de Agua Potable







## 2.- COMPONENTES SISTEMA ALCANTARILLADO :

- 2.1 Cámaras Bombeo Desagüe
- 2.2 Redes de Alcantarillado
- 2.3 Líneas de Impulsión de Desagüe
- 2.4 Unidades Básicas de Saneamiento (UBS)
- 2.5 Buzones
- 2.6 Planta Tratamiento de Aguas Residuales,
- 2.7 Zonas de erosión.

El Consultor o Proveedor de Servicio deberá coordinar con la Dirección de Ingeniería a efectos de que OPIPP, le alcance formalmente la ubicación replanteada de los componentes técnicos del proyecto, que requieren de estudio de mecánica de suelos.

**Nota:** Los trámites ante las diversas Entidades que correspondan (EPS, MINAM, entre otros), serán realizadas de manera coordinada con la Dirección de Ingeniería - OPIPP.

## 7.2 METODOLOGÍA

Para el inicio del Prestador del Servicio deberá de realizar como mínimo los siguientes procedimientos:

### 7.2.1 Acciones previas y consideraciones generales

Trabajo de Indagación de Información virtual y/o física, información proporcionada por Entidades Externas a la Entidad Contratante pero vinculadas al proyecto.

- Iniciar los estudios estipulados en los términos de referencia.

### 7.2.2 Trabajo de campo

Verificar en campo el área del terreno a intervenir y compatibilizarlo con los documentos de saneamiento físico legal. Los cuáles serán proporcionados por el OPIPP-Dirección de Ingeniería





Asimismo, consiste en realizar visita a campo para verificación y compatibilización del Proyecto de Inversión, así como determinar las condiciones generales del Proyecto y la verificación de los requerimientos de la Norma.

La exploración geotécnica se precisa debe propender además de lo señalado al aseguramiento de la cimentación de las estructuras del proyecto tanto en la exploración de campo como en el análisis de resultados. Por ejemplo, si una calicata o exploración definida para una estructura encuentra a la profundidad prestablecida un material evidentemente desfavorable; se buscará continuar con la exploración a mayor profundidad para asegurar un resultado más concluyente. En el análisis de gabinete debe también considerar además de la conclusión desfavorable obtenida; detallar la propuesta de mejoramiento a implementar puesto que la reubicación de cualquier infraestructura sea por ejemplo la de la planta de tratamiento de aguas residuales afectaría de modo sustancial al proyecto; con todas las implicancias que de tal situación se desprenden; por lo tanto el especialista no debe limitarse a los resultados sino más allá de una recomendación; a una propuesta detallada de solución.

### 7.2.3 Trabajo de Gabinete

Se desarrollará en forma coordinada, una vez concluida los trabajos de campo y laboratorio necesarios y requeridos para el proyecto.

### 7.3 ENTREGABLES

El desarrollo del servicio deberá ser ejecutado a través de UN (1) ENTREGABLE, presentado como máximo a los TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, contabilizados a partir de la suscripción del Contrato u Orden de Servicio, y corresponderá a la presentación del producto. EL CONSULTOR deberá tener en consideración lo siguiente:





34



OPIPP

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
OPIPP – DIRECCIÓN DE  
INGENIERÍA

- a. El entregable deberá ser presentado dentro del plazo señalado en el presente documentó.
- b. Para ser válida, la entrega debe ser completa y no parcial.
- c. El Entregable es único, y corresponde a dos componentes: Estudio de mecánica de suelos del terreno existente y terreno nuevo
- d. El retraso en la entrega total de la documentación exigida que exceda el plazo otorgado, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva. También aplica penalidad por mora si EL CONSULTOR excede el plazo otorgado para subsanar observaciones.
- e. El entregable se presentará en número de dos (2) ejemplares en original, debidamente sellado y suscrito por EL CONSULTOR y por el profesional responsable en todas las páginas .
- f. También se hará entrega de un (1) disco compacto (CD) conteniendo los archivos digitales de dichos documentos (Archivos editables) no deben de ser encriptados.
- g. EL CONSULTOR presentará la documentación completa, compaginada, legible y debidamente suscrita.

### 7.3.1 PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE Y DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

EL CONSULTOR deberá presentar el Entregable de acuerdo con los contenidos estipulados en los presentes Términos de Referencia, de la siguiente manera:

- Impreso en papel bond A4 (210x297mm) de 75 gr, la fuente tipográfica que se utilizará en la redacción de los textos será Arial, el tamaño de la letra 12 puntos para los títulos generales, subtítulos y para los textos será de 10 puntos, sangría a criterio, el espaciado interlineal sencillo y alineación Justificada.
- La impresión debe ser en óptima calidad y los graficos o cuadros en tamaño adecuado que permita visualizar el contenido de manera legible y muy clara,





- Se presentará dos (2) ejemplares físicos en original debidamente foliado, rubricado y sellado

#### 7.4 PLAN DE TRABAJO

A LOS 02 DÍAS DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, el Prestador del Servicio deberá presentar su Plan de Trabajo y Cronograma de Trabajo para ejecutar el Servicio del estudio de mecánica de suelos, para dar inicio el plazo contractual Debiendo para ello presentar el certificado de habilidad del Profesional Responsable del Estudio (Ingeniero Civil) que participará y será el responsable del desarrollo, seguimiento y control del Estudio hasta su aprobación final. La no presentación del plan de trabajo en la fecha establecida, se entenderá que el inicio del plazo contractual regirá a partir de la firma de contrato, debiendo la entidad según sea el caso comunicar a el PRESTADOR DEL SERVICIO para tal fin. En caso que el plan de trabajo no sea presentado por el PRESTADOR DEL SERVICIO o que no tenga coherencia con el objeto de la contratación, el profesional designado por la entidad realizará su primer informe, y se pondrá de conocimiento al Prestador del Servicio por medio de la Dirección de Ingeniería OPIPP. Si a la presentación del levantamiento de observaciones por parte del prestador del servicio mantiene o no subsana totalmente las observaciones, se le considera como no presentada.

- Nota: La no presentación del plan de trabajo, o cuando la entidad la considere como no presentada por no subsanar las observaciones, se aplicará penalidad debidamente establecida.







**PLAN DE TRABAJO:** Deberá de contener la Descripción y secuencia de las actividades a efectuar indicando los plazos. Así mismo deberá detallar la metodología a utilizar para lograr los objetivos y metas trazadas, indicando los recursos que serán necesarios, dificultades que puedan encontrarse, y los sistemas de control de las pruebas de para elaborar el estudio de mecánica de suelos y estando acorde a los Términos de Referencia.

**Contenido del Plan de Trabajo:**

Entregable	Contenido
<p>Único Entregable; hasta los 30 días máximo de notificado la orden de servicio y/o contrato. El Contratista hará entrega de 03 ejemplares del estudio realizado, adjuntado 01 copia en digital editable.</p>	<p><b><u>ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. GENERALIDADES               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Introducción</li> <li>1.2. Objetivo</li> </ol> </li> <li>2. UBICACIÓN Y DESCRIPCION DE LA ZONA DE ESTUDIO DE SUELOS.               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Ubicación y Accesibilidad a la zona del estudio</li> </ol> </li> <li>3. ENSAYOS DE LABORATORIO Y ANALISIS DE CAMPO               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Informe técnico de Ensayo de Laboratorio</li> <li>3.2. Informe técnico de Ensayo de Campo</li> </ol> </li> <li>4. OBTENCION DE LOS PARAMETROS MINIMOS PARA SU EVALUACION Y CALIDAD DE LOS SUELOS</li> <li>5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</li> <li>6. ANEXO I               <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. ENSAYO DE LABORATORIO</li> </ol> </li> <li>7. ANEXO II               <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1. ENSAYO DE CAMPO</li> </ol> </li> <li>8. ANEXO III               <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. MEMORIA DE CALCULO                   <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1.1. Memoria de cálculo de capacidad portantes</li> <li>8.1.2. Memoria de cálculo de asentamiento.</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>9. ANEXO IV               <ol style="list-style-type: none"> <li>9.1. Conclusiones y Recomendaciones</li> <li>9.2. Panel fotográfico</li> </ol> </li> <li>10. ANEXO V               <ol style="list-style-type: none"> <li>10.1. Certificado de Calibración de los Equipos, reconocida INACAL</li> <li>10.2. Certificado de Habilidad del Profesional</li> </ol> </li> </ol>





### **7.5 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

A fin que el CONSULTOR, lleve a cabo la ejecución del servicio, la Entidad proporcionará los siguientes recursos:

- Estudio de Mecánica de Suelos del expediente existente (año 2017), en caso de ser necesario.
- Planos del proyecto del expediente existente (año 2017), y/o del expediente actualizado, en caso de ser necesario.
- Metrados de cargas axial (Tn), por estructura (reservorio, cisterna, cámaras de bombeo. (tn/m2) de las estructuras en las cimentaciones de los: reservorios, cisternas, cámaras de bombeo, plantas tratamiento de agua potable, planta tratamiento de aguas residuales, realizado por el ingeniero estructural responsable del proyecto y poder calcular los asentamientos respectivos).

### **7.6 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

La ejecución del estudio, deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales vigentes.

#### **5.9.1 BASE LEGAL**

- ✓ Ley 31638, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley N° 30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria el Decreto Legislativo 1444.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 162-2021-EF





30

TDR  
2023

OPIPP

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
OPIPP – DIRECCIÓN DE  
INGENIERÍA

- ✓ Decreto Supremo N°004-2019-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Norma Técnica de Edificación E.060 concreto armado
- ✓ Directivas y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- ✓ Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial vigente.
- ✓ Manual de Diseño Geométrico de Vías Urbanas vigente.
- ✓ Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- ✓ Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 7.7 NORMAS GENERALES

- ✓ Código Civil Libro VII-Fuente de las obligaciones Artículos 1351 y siguientes.
- ✓ Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.

En forma supletoria o alternativa, podrá plantear la utilización de normas de ensayos y ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS, o criterios técnicos utilizados por entidades u organismos de reconocido prestigio internacional, siempre que se justifique técnica y económicamente su aplicación en el proceso constructivo.

EL CONSULTOR DEL SERVICIO tendrá en cuenta las actualizaciones que se hagan a los manuales indicados, o se aprueben nuevas normas.





## 7.8 SEGUROS

El CONSULTOR del servicio debe contar con los Seguros que correspondan para el equipo técnico del proyecto y personal que realice las visitas de campo. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONSULTOR y su equipo de profesionales, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos. Siendo su responsabilidad del CONSULTOR, dotar a su personal con todos los equipos de seguridad necesarios.

## 7.9 PRESTACION ACCESORIA A LA PRESTACION PRINCIPAL:

No Aplica.

## 7.10 REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL CONSULTOR DE SERVICIO Y DE SU PERSONAL

Los requisitos mínimos que debe cumplir el profesional y/o los profesionales que asuman la responsabilidad de ejecutar el servicio son:

a) **Grado académico de Ingeniero Civil** Deberá ser titulado, colegiado y estar hábil para el ejercicio profesional. Con especialidad en Geotecnia.

### b) **Experiencia Laboral:**

- Haber realizado un mínimo de cinco (05) servicios de elaboración de estudios de mecánica de suelos para fines de cimentación de edificaciones y/o saneamiento.

c) **Contar inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores** que administra el OSCE, en el rubro servicios.

d) **No deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE**, ni estar impedido, temporal o permanentemente; para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE;





TDR  
2023

OPIP

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
OPIP – DIRECCIÓN DE  
INGENIERÍA

Durante la vigencia del contrato, EL CONSULTOR deberá acreditar domicilio postal conocido en la ciudad de Iquitos, a fin de que reciba la documentación que el OPIP requiera cursarle.

EL CONSULTOR deberá mantener activa durante toda la vigencia del contrato una dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que OPIP pudiera hacerle llegar a dicha cuenta, debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas.

C	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<u>Requisitos:</u>	
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 100,000.00 (Cien mil 00/100 soles)</b> , por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	
<u>Se consideran servicios similares a los siguientes:</u> <i>Elaboración y/o Formulación de Expedientes Técnicos de: Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Ampliación de: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado y/o Servicio de Elaboración de expediente técnico de Alcantarillado.</i>	
<u>Acreditación:</u>	
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>1</sup> .	
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N°11</b> .	
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N°10</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.	
<u>Importante</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul>	

Importante



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
OPIPP – DIRECCIÓN DE  
INGENIERÍA

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**Se consideran servicios similares a los siguientes:** Elaboración de Estudio de Mecánica de suelos en cimentaciones, pavimentos, saneamiento y concreto en general.

**Importante:** si algún postor omite presentar en su oferta la constancia de inscripción en el RNP, la Entidad no podrá descalificar dicha oferta, por ser ésta una obligación de la Entidad relacionada a la verificación respectiva, a menos que verifique en la página del OSCE que no cuenta con tal condición.

#### 7.10.1 Funciones del personal profesional:

El Consultor del Servicio (sea persona natural o jurídico) en su propuesta técnica, ofertará el plantel profesional que a su juicio sea idóneo, siendo este el mínimo requerido para realizar el estudio.

Nº	PROFESIONAL ESPECIALISTA	CANT.	ROLES Y FUNCIONES
1	Especialista en Mecánica de Suelos	1	Profesional encargado en mecánica de suelos para realizar la actualización del Servicio Especializado, quien definirá las características físicas y químicas del suelo y todo lo establecido en el presente TDR.

#### 7.10.2 Formación académica del Plantel Profesional Clave

Nº	Cargo – rol del plantel profesional clave	Formación Académica	Grado o título profesional
1	Especialista en Mecánica de Suelos	Ingeniero Civil.	Titulado, Colegiado y Habilitado.







### 7.10.3 Experiencia del Personal Profesional

**Se consideran servicios similares a los siguientes claves:**

Elaboración de Estudio de Mecánica de Suelos en Edificaciones en general y certificados de capacitación en la especialidad.

Cargo o mención	Profesión	Experiencia / certificados
Especialista en Mecánica de Suelos	Ingeniero civil.	Experiencia mínima de <b>24 meses</b> como Especialista en Mecánica de Suelos en servicios iguales o similares; que se computa desde la colegiatura Mínimo <b>05 certificados de capacitación</b> en la especialidad (Mecánica de suelos y/o pilotes).

**IMPORTANTE:**

La experiencia efectiva del personal propuesto será pasible de acreditación siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.

**Los requerimientos mínimos para el personal propuesto se acreditarán de la siguiente manera:**

Para acreditar la Profesión del personal profesional se presentará copia del Título Profesional.

Conforme al Pronunciamiento N° 107-2016-OSCE/DGR: "La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero". La experiencia efectiva será pasible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.

### 7.11 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

#### 7.11.1 Lugar

El lugar de la prestación de Servicio se encuentra localizado en:

- ✓ DEPARTAMENTO : LORETO
- ✓ PROVINCIA : UCAYALI
- ✓ DISTRITO : CONTAMANA





Asimismo, los tramites que generen la prestación del servicio de Estudio de mecánica de suelos, deberán realizarse en la OPIPP - Dirección de Ingeniería.

#### 7.11.2 Plazo

El Servicio se realizará en un plazo total máximo de **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS**, considerando la presentación del entregables, como único plazo.

#### 7.12 OTRAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DEL SERVICIO

Cabe señalar que todo PRESTADOR DEL SERVICIO deberá (\*):

- Todo Informe debe ser ingresado por mesa de partes OPIPP – Dirección de Ingeniería.
- Adjuntar a todo Informe, con su respectivo CD Magnético (archivo editable) con la información solicitada en cada entregable (obligatoria), en caso contrario no será recepcionada.
- El Prestador del Servicio emitirá Factura y/o recibo por honorarios por el Costo total del servicio, según sea el caso.
- El Prestador del Servicio es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, ya sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.
- El Prestador del Servicio no debe utilizar personal de LA ENTIDAD para el desarrollo parcial o total del Expediente Técnico, causal que originará la resolución del contrato.
- Garantizar la calidad del estudio de mecánica de suelos y responder por el trabajo realizado hasta la culminación de la ejecución de la obra.

#### 7.13 ADELANTOS

No se dará adelanto.







#### **7.14 CONFIDENCIALIDAD**

El Prestador de servicio se obliga a mantener en reserva la información presentada y contenida en los entregable.

#### **7.15 PROPIEDAD INTELECTUAL**

Toda la documentación producto de la elaboración del estudio de mecánica de suelos pasa a ser propiedad de la OPIPP -Dirección de Ingeniería.

#### **7.16 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

##### **- Áreas que coordinarán con el prestador del servicio**

El Prestador del Servicio externo contratado coordinará la ejecución del proyecto directamente con la Dirección de Ingeniería OPIPP, a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida.

##### **- Áreas responsables de las medidas de control**

Efectuada la entrega del Informe Ensayo del estudio de mecánica de suelos, la Oficina de Dirección de Ingeniería de OPIPP, procederá a efectuar la revisión del mencionado informe a través del Ingeniero Evaluador – OPIPP.

##### **Área que brindará la conformidad**

La conformidad de los entregables y del producto final será otorgada por la Dirección de Ingeniería OPIPP, previo informe del Ingeniero evaluador del Servicio de estudio de mecánica de suelos, en un plazo máximo de cinco (5) días calendarios, contados desde la presentación del Informe desde la presentación del levantamiento de observación, según sea el caso.





### 7.17 FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará a la contraprestación del servicio (**pago único**) con la presentación del comprobante de pago correspondiente.

- a. El abono de los honorarios se efectuará contra prestación aprobada.
- b. El monto de los honorarios no está afecto a reajuste de ninguna índole.
- c. Para efectos del trámite de pago, se deberá remitir una solicitud de pago, adjuntando Recibo por Honorarios Profesionales o Factura, según corresponda, y copia simple de la conformidad del entregable correspondiente emitido por OPIPP – Dirección de Ingeniería.
- d. No procederá el pago si el servicio prestado no cuenta con la conformidad respectiva.
- e. Los pagos indicados están sujetos a los descuentos de ley (de corresponder), así como a la deducción por penalidad por mora, de ser el caso.
- f. Como retribución total por los servicios requeridos, EL CONSULTOR percibirá el monto ya indicado, el mismo que será abonado.

### 7.18 FORMULA DE REAJUSTE

No aplica.

### 7.19 PENALIDADES APLICABLES

#### 7.19.1 PENALIDAD POR MORA

El retraso en el levantamiento de las observaciones, generará la aplicación de penalidades, en aplicación del artículo 162º - Penalidades, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$ .







### 7.19.2 OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la entrega del Estudio de Mecánica de Suelos, se ha implementado un cuadro de penalidades, que ayudará a evitar los retrasos en la elaboración y entrega del Estudio de Mecánica de Suelos.

De acuerdo con el artículo 163º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<i>Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.</i>	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del área usuaria (Dirección de Ingeniería-OPIPP)
2	<i>En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.</i>	0.1 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del área usuaria (Dirección de Ingeniería-OPIPP)
3	Por no presentación del Plan de Trabajo o cuando la entidad lo considere como no presentado por no subsanar las observaciones.	0.1 UIT, por cada día de retraso	Según informe del área usuaria (Dirección de Ingeniería-OPIPP)
4	Por no cumplir con el cronograma establecido en el Plan de trabajo aprobado por la Entidad.	0.1 UIT, por cada día de retraso	Según informe del área usuaria (Dirección de Ingeniería-OPIPP)

(\*) Las penalidades se aplicarán por cada caso que se presente en el Servicio.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



### 7.20 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por



un (01) año después de la conformidad del Servicio otorgada por LA ENTIDAD".

#### **7.21 DECLARATORIA DE VIABILIDAD**

El proyecto, cuyo componente es materia del presente TDR ha sido declarado viable con fecha 22/04/2016 conforme consta en el banco de proyectos de inversión en el FORMATO N°07-A, con CUI N°2309531.

#### **7.22 CONSTANCIA DE PRESTACIÓN**

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al CONSULTOR del servicio, una constancia de prestación, según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la conformidad del servicio. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas. La que será emitida por la Dirección de Ingeniería OPIPP, previo informe.

#### **7.23 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36° de la Ley y 164° del Reglamento.

#### **7.24 TIPOLOGIA DEL SERVICIO**

La Contratación corresponde a un Servicio de Consultoría en General para la actualización Estudio de Mecánica de Suelos.

#### **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema aplicable al objeto de esta contratación será:

- A Suma Alzada.

La presente contratación se efectúa bajo el Sistema de Suma Alzada. Con este sistema, EL CONSULTOR efectúa una oferta integral para la prestación del servicio, por un monto fijo, considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto del servicio, -según los contenidos establecidos en los presentes Términos de Referencia.







## **7.25 ACLARACIONES.**

### **7.25.1 Normativa en Contrataciones Aplicable**

El presente proceso de selección se regirá en conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444; y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.

### **7.25.2 Domicilio para efectos de Notificaciones**

EL CONSULTOR SERVICIO deberá consignar para la firma de contrato un domicilio para efectos de notificación dentro de la ciudad de Iquitos, así como una dirección electrónica.

Asimismo, se indica que el domicilio para efectos de notificaciones a la Entidad es en su sede central ubicada en Calle Yavarí N°1128 Iquitos, Maynas Loreto, a través de Mesa de Partes.

### **7.26.3 Notificaciones**

Las comunicaciones y notificaciones al Prestador del Servicio podrán ser por e-mail (correo electrónico) o a la dirección consignada en la ciudad de Iquitos. El medio de comunicación del Prestador del Servicio hacia LA ENTIDAD será a través de mesa de partes de la Entidad contratante.

### **7.26.4 De los Profesionales**

Para el perfeccionamiento de contrato u orden de servicio, el PRESTADOR DEL SERVICIO, deberá adjuntar una Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, por profesional (de ser el caso persona jurídica). Formato libre.



### 7.27 VALOR ESTIMADO

- a. El valor total del servicio para la prestación del servicio se determinará de conformidad con el estudio de mercado correspondiente.
- b. El precitado valor deberá incluir el costo directo, los gastos generales, transporte, la utilidad y los tributos e impuestos
- c. Se deja expresa constancia que dentro del monto antes indicado, estarán incluidos todos los conceptos y costos por concepto de honorarios, servicios, equipos, herramientas, movilización, personal de apoyo, reposiciones, permisos, etc. El valor del servicio es a todo costo' (Suma Alzada)
- d. Este monto no estará sujeto a reajustes por variación de precios.







ESTRUCTURA COSTOS : EMS SANEAMIENTO - CABALLOCOCHA

ESTRUCTURA COSTOS : EMS SANEAMIENTO - CABALLOCOCHA						
1. TRABAJOS DE CAMPO y LABORATORIO			Unid	Cant	PRECIO	TOTAL
1.1 Transportes Ingeniero y tecnico de suelos para EMS a cabalococha			glb	4	200	800
1.1.1 Transportes del tecnico de SPT, ayudantes, suelos para EMS			glb	8	80	640
1.2 Transporte de Equipos SPT, DPL, (Ida y Vuelta) a cabalococha y a iquitos			glb	2	300	600
1.3 Alimentacion de Personal tecnico y de Campo			pers	6	360	2160
1.4.1	Remuneraciones Ingeniero especialista		dias	3	200	600
1.4.2	Remuneraciones tecnico de suelos		dias	8	120	960
1.4.3	Remuneraciones tecnico de DPL		dias	8	120	960
1.4.4	Remuneraciones tecnico de SPT		dias	8	120	960
1.4.5	Remuneraciones ayudantes del SPT y DPL		dias	24	100	2400
1.5 Alojamiento			dias	8	240	1920
1.6 Prospeccion (calicatas) Excavacion a zanja abierta			Und	40	70	2800
1.7 Ensayos de laboratorio de muestras de calicatas						
* Analisis de granulometria por Tamizado			Und	74	35	2590
* Limites de Consistencia:			Und	74	70	5180
- Limite liquido			Und	74	25	1850
- Limite plastico			Und	74	25	1850
- Indice de plasticidad			Und	74	15	1110
* Clasificacion SUCCS			Und	74	20	1480
* Clasificacion AASHTO			Und	74	20	1480
* Humedad Natural			Und	74	15	1110
* Peso Volumetrico			Und	74	70	5180
1.8 Ensayos de SPT (en campo) incluye ensayos de laboratorio:			Und	7	1200	8400
* Analisis de granulometria por Tamizado			Und	28	35	980
* Limites de Consistencia:			Und	28	70	1960
- Limite liquido			Und	28	25	700
- Limite plastico			Und	28	25	700
- Indice de plasticidad			Und	28	15	420
* Clasificacion SUCCS			Und	28	20	560
* Clasificacion AASHTO			Und	28	20	560
* Humedad Natural			Und	28	15	420
* Peso Volumetrico			Und	60	70	4200
1.9 Ensayos de DPLs, hasta 3.00m.			Und	36	250	9000
1.10 Ensayos de CBR			Und	3	300	900
1.11 Ensayos de Proctor			Und	3	120	360
1.12 Ensayos de Test de Percolacion			Und	4	350	1400
1.13 Ensayos Quimicos (sulfatos, cloruros, sales solubles, PH)			Und	2	350	700
1.14 Ensayo Compresion No Confinada o corte directo			Und	7	350	2450
1.15 Ensayo de Consolidacion Unidimensional			Und	7	900	6300
1.16 Transporte de muestra para consolidacion ( Iquitos-Lima)			kg	70	6	420
1.17 Pasaje en avion ( Iquitos - Lima-Iquitos)			glb	2	350	700
1.18 alojamiento en lima 3 dias			glb	3	80	240
1.19 viaticos, taxis, alimentacion en lima 3 dias			dias	3	70	210
1.20 Informe tecnico del EMS y PERCOLACION			glb	1	6000	6000
1.21 Transporte de muestras alteradas ( Iquitos)			glb	1	250	250
1.22 impresiones, planos			glb	1	540	540
						S/.85.000.00





## ANEXO 01

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL ESTUDIO DE  
MECÁNICA DE SUELOS (EMS) CON FINES DE CIMENTACIÓN  
DE EDIFICIOS y SANEAMIENTO**

PROYECTO : “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLO COCHA, PROVINCIA DE  
MARISCAL RAMÓN CASTILLA – LORETO”

A continuación se presentan las exigencias mínimas para el desarrollo del Estudio de Mecánica de Suelos (EMS) con fines de Cimentación de edificaciones, y Saneamiento según los aspectos indicados en éste documento, los mismos que se complementan con lo establecido en los Términos de Referencia.

**1. GENERALIDADES**

1.1 Objetivo del Estudio. Indicar claramente el objetivo para lo que ha sido encomendado el Estudio de Mecánica de suelos (EMS)

1.2 Normatividad. El estudio deberá estar en concordancia con la Norma de: suelos y Cimentaciones del Reglamentó Nacional de Edificaciones; así como con las Normas Técnicas Peruanas que la complementan, aplicables a los procedimientos técnicos, pruebas y ensayos.

Los parámetros o exigencias técnicas indicadas en esta norma, por ser considerados como mínimas, son de cumplimiento obligatorio, en lo que corresponda.

1.3 Ubicación y Descripción del Área en Estudio.

Deberá Indicarse claramente la ubicación del área de estudio: Departamento, Provincia, Distrito, centro poblado, zona rural, etc. Así como una breve descripción del terreno.

Adjuntar mapa de la zona y plano de ubicación.

**2. GEOLOGIA Y SISMICIDAD DEL ÁREA EN ESTUDIO**

2.1 Geología General y Geomorfología :

escribir los aspectos geológicos más importantes (Geomorfología y Estratigrafía) con sus respectivo Mapa Geológico de la zona en estudio.

Se deberán definir los fenómenos de la geodinámica externa.







En ambos casos, se deberá indicar los aspectos que pudieran incidir en la obra a ejecutar y sobre el que el proyectista debe tomar conocimiento para evaluar las soluciones a tener en cuenta.

## 2.2 Hidrología e Hidrografía.

Se debe mencionar con respecto a la zona de estudio, los aspectos hidrológicos e hidrográficos en la zona de influencia del proyecto.

## 2.2 Sismicidad.

Se considerarán, preferentemente, los aspectos de micro zonificación sísmica definiendo los parámetros de diseño a tener en cuenta.

- Adjuntar mapa de zonificación sísmica (Norma E-030 - Diseño Sismo resistente).

## 3. INVESTIGACIÓN DE CAMPO

**3.1 Técnicas de Investigación.** Se deberá ejecutar las técnicas de Investigación aplicables al EMS, de acuerdo con lo establecido en la Norma E-050: Suelos y Cimentaciones, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Se debe explicar las características de las investigaciones de campo efectuadas, resumen de los trabajos de campo, etc.

**3.2 Programa de Investigación.** Se deberá definir su programa de Investigación de acuerdo :

- a. con lo establecido en la Norma E-050 del RNE, el cual se define mediante condiciones de frontera (Límites del terreno).
- b. Número "n" de puntos a investigar (Calicatas), de acuerdo a la envergadura del proyecto deberá ser como mínimo 5 calicatas en el terreno actual. La ubicación de las calicatas se coordinará con el área técnica DIRECCIÓN DE INGENIERÍA - OPIPP, el cual se deberá ubicar en un plano adjunto.
- c. Profundidad "p" a alcanzar en cada punto de investigación de campo (de acuerdo con la Norma Técnica E.050 - Suelos y Cimentaciones del RNE).
- d. Distribución de los puntos en la superficie del terreno ..
- e. Número y tipo de muestras a extraer.
- f. Ensayos a realizar "In situ" y en laboratorio.





- g. Se debe explicar las características del programa de investigación efectuado.
- h. Resumen de los trabajos de campo,
- i. Muestreo de los registros de exploraciones, acompañadas de fotografías.

**3.3 Napa Freática.** En el caso de encontrarse con niveles freáticos altos y no sea posible la excavación de las calicatas, es obligatorio realizar el "Ensayo de Penetración Estándar (SPT)". El número mínimo debe ser tres (3) exploraciones.

#### 4. CIMENTACIÓN, ESTRUCTURAS Y CALCULO DE LA CAPACIDAD ADMISIBLE DE CARGA

En los suelos cuya capacidad admisible sea menor de 0,5 Kg/cm<sup>2</sup>, se deberá presentar alternativa de solución.

#### 5. ENSAYOS DE LABORATORIO

Se realizarán como mínimo los siguientes ensayos en cada calicata:

- Granulometría.
- Clasificación de suelos.
- Contenido de humedad.
- Límites de Atterberg (Límite líquido, límite plástico; índice de plasticidad).
- Análisis químico de agresividad del suelo.
- Análisis químico de agresividad del agua (Cuando exista napa freática).
- Peso unitario.
- Densidad.
- Ensayo apropiado para evaluar la resistencia al corte del suelo de acuerdo con las condiciones encontradas en el campo, que podrían ser ensayo de corte directo, ensayo triaxial, etc. Que dependerá de las condiciones del terreno.
- Ensayo para estimar los parámetros involucrados en la estimación de los asentamientos.

Asimismo en aquellas zonas donde se va plantear plateas de cimentación, es necesario realizar los ensayos para encontrar el coeficiente o módulo de balasto.







## 6. PERFILES ESTRATIGRÁFICOS

Se indicarán claramente los perfiles estratigráficos. El número de calicatas y de muestras georeferenciadas mínimo doce (12), Su clasificación, origen, nombre y símbolo del grupo de suelo, según el sistema unificado de suelos (SU'cS, ASTM D 2487). El espesor y profundidad del estrato, color, número, plasticidad, consistencia y/o densidad relativa, descripción, porcentaje en peso y dimensiones de baleos, bolonería, etc. Tamaños máximos de agregado grueso, de acuerdo con los niveles de la muestra, de los estratos subyacentes, indicando, napa freática o nivel de filtración, caso de haberse encontrado en la excavación realizada..

## 7. ANÁLISIS DE CIMENTACIÓN

- 7.1 Profundidad de Cimentación. Se indicará claramente la profundidad mínima a la que deberán cimentarse las estructuras. En caso de existir alternativas de cimentación, deberán indicarse las que se han tomado para el cálculo de la capacidad admisible de carga, y en el caso que se presenten diferentes profundidades de cimentación, deberán indicarse los diferentes tipos utilizados para el cálculo de la capacidad admisible de carga.
- 7.2 Tipo y Dimensión de Cimentación. En el caso que se presenten diferentes dimensiones de los elementos de la cimentación, se deberá tener en cuenta cada tipo para el cálculo de la capacidad admisible de carga.
- 7.3 Cálculo y Análisis de la capacidad admisible de carga. Se deberá presentar la metodología del cálculo con sus respectivas tablas para la determinación de la capacidad admisible de carga, mostrando los parámetros o características físico mecánicas de los suelos, ubicados dentro de la zona activa de la cimentación.
- 7.4 Cálculo de Asentamientos. Se deberá presentar el cálculo que sustente la estimación de los asentamientos producidos por la presión inducida, en concordancia con las diferentes profundidades y tipos de cimentaciones. Se señalarán explícitamente los valores utilizados y la fuente.

❖ **Recomendación** Referida al Término del Trabajo e investigación de Campo. EL CONSULTOR deberá luego de efectuar su trabajo de





investigación de campo, efectuara la clausura de las exploraciones efectuadas dejando la zona de trabajo tal como fue encontrada.

## 8. CONTENIDO DEL INFORME FINAL

El Informe del Estudio de Mecánica de Suelos se hará de manera independiente para cada predio y a lo largo del terreno por donde se proyectan las tuberías de agua y alcantarillado (terreno actual y terreno nuevo), el cual contendrá como mínimo, los siguientes ítems:

### 8.1 Memoria Descriptiva

- a. Identificación del Tipo de Edificación: Calificación del tipo de edificación, según tipología establecida en la Norma E.050 del RNE.
- b. Resumen de condiciones de cimentación: Tipo de cimentación, estrato de apoyo, parámetros de diseño de la cimentación, agresividad del suelo; recomendaciones.
- c. Información previa: descripción detallada de la Información referida al estudio.
- d. Exploración de campo: Descripción de las calicatas, y de los ensayos efectuados, con referencia a las normas aplicadas;
- e. Ensayos de laboratorio: Descripción de los ensayos efectuados, con referencia a las normas aplicadas.
- f. Perfil del suelo : Descripción de los diferentes estratos que constituyen el terreno, indicando origen, nombre y símbolo.
- g. Nivel de Napa freática: Ubicación de la napa freática, Indicando fecha de medición y comentarios sobre su variación en el tiempo.
- h. Análisis de Cimentación : Descripción de las características físico mecánicas del suelo.
- i. Análisis y diseño de solución para cimentación.
- j Efectos de sismo: Factor de suelo. Perlado definido por la plataforma del espectro para cada tipo de suelo.
- k. Conclusiones y Recomendaciones.

### ❖ Resultados de los Ensayos de Laboratorio





51

12



OPIPP

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
OPIPP – DIRECCIÓN DE  
INGENIERÍA

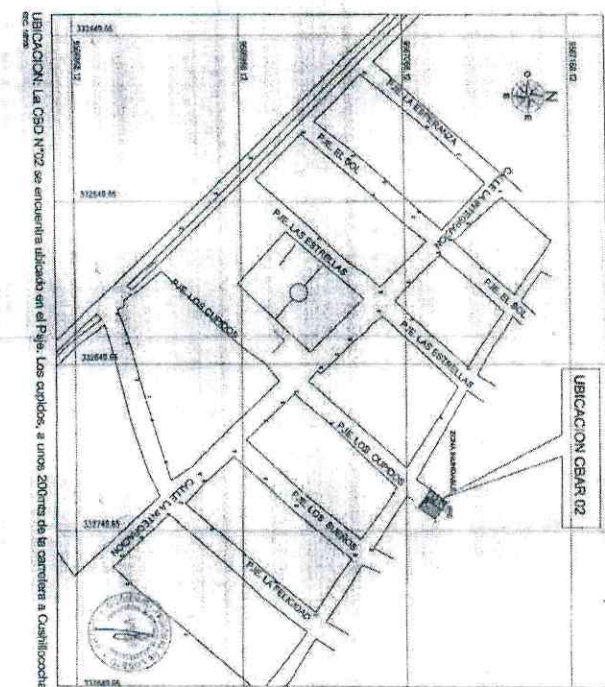
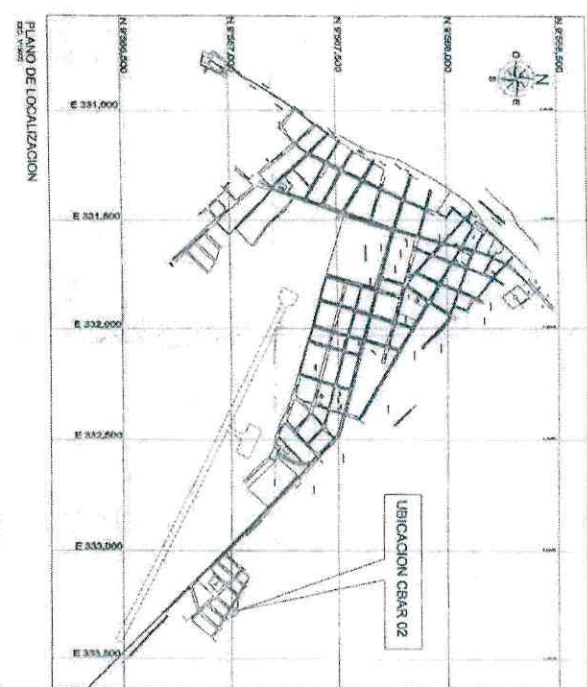
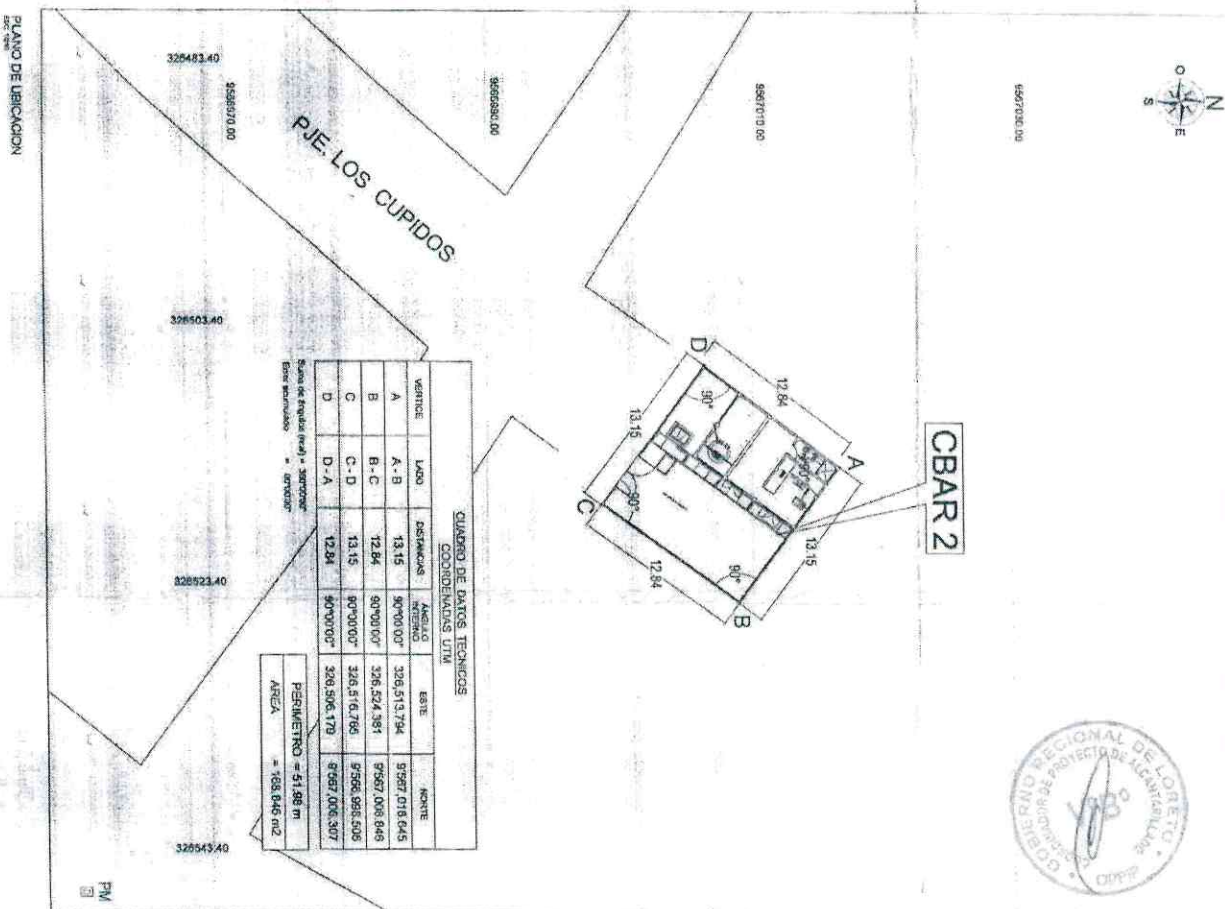
12

Se incluirán todos los gráficos y resultados obtenidos en el laboratorio, debidamente rubricados por el jefe de laboratorio de la institución que realizó los ensayos y el representante legal de la empresa, y/o el Consultor.

Iquitos, Setiembre 2023



10



PROYECTO: ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADO DE CAJALUCCOCHA, DISTRITO DE RAMA CASTILLA, PROVINCIA DE MARISCAL CASTILLA, LORETO

AREA: OPL

DIRECCION DE INGENIERIA

PLAN: CAMARA DE BOMBEO UBICACION

REGION: Loreto

PROVINCIA: Ramon Castilla

DISTRITO: Ramon Castilla

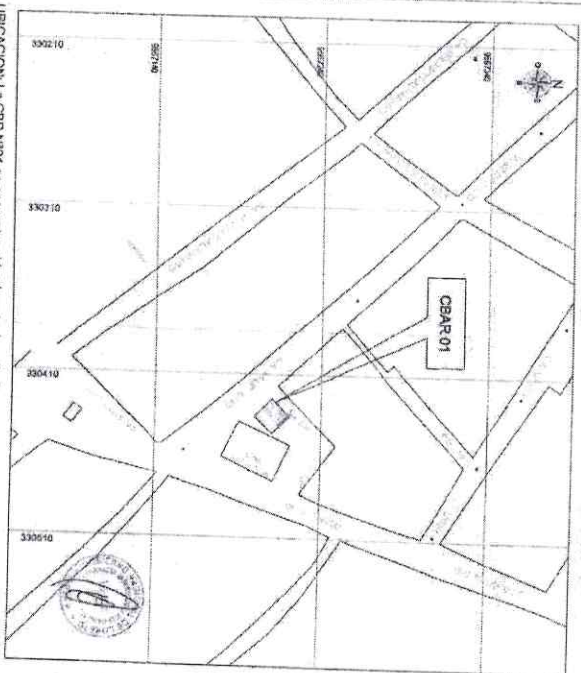
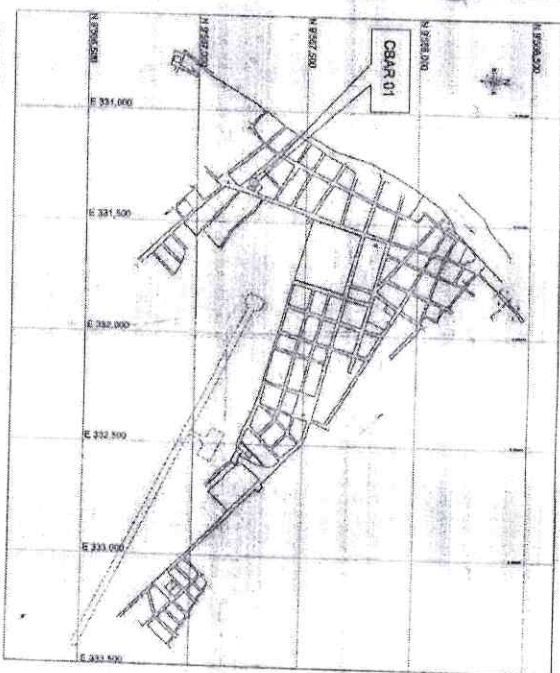
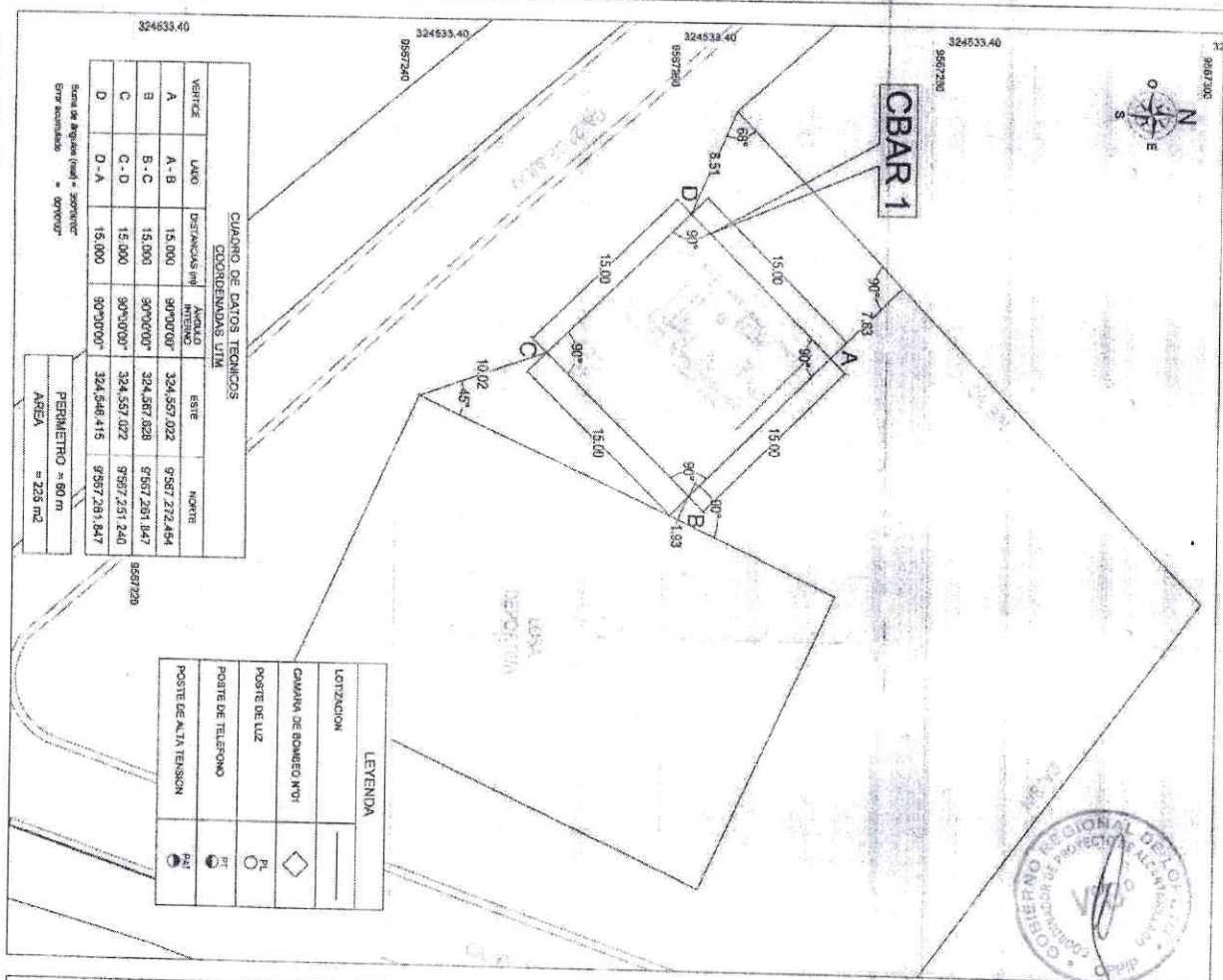
EQUIPO TECNICO: DIRECCION DE INGENIERIA

ENTIDAD ORGANIZADA: INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y PRODUCCION (INIP)

FECHA: JULIO 2023

ELABORADO POR: [Firma]



PLANO DE UBICACION  
ESC. 1/250

UBICACION: La CBD N°01 se encuentra ubicado entre la calle Progreso y calle 28 de Julio, colindante con una loza deportiva.  
EPC: 1/2000

DIRECCIÓN DE INGENIERÍA

AIRTEL:



PROYECTO:

ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLOCOCHA, DISTRITO DE PACHACACA, PROVINCIA DE MARISCOPASTILLA, LURETO"

PLANO:

CAMARA DE BOMBEO  
UBICACION

COD: LAMINA N°

U-5

Loreto

PROVINCIA: Ramon Cas  
DISTRITO: Ramon Castil

EQUIPO TECNICO

ENTIDAD: ORGANISMO PUBLICO  
INFRAESTRUCTURA PAI  
LA PRODUCTIVIDAD (OP

## 10 TECNICO

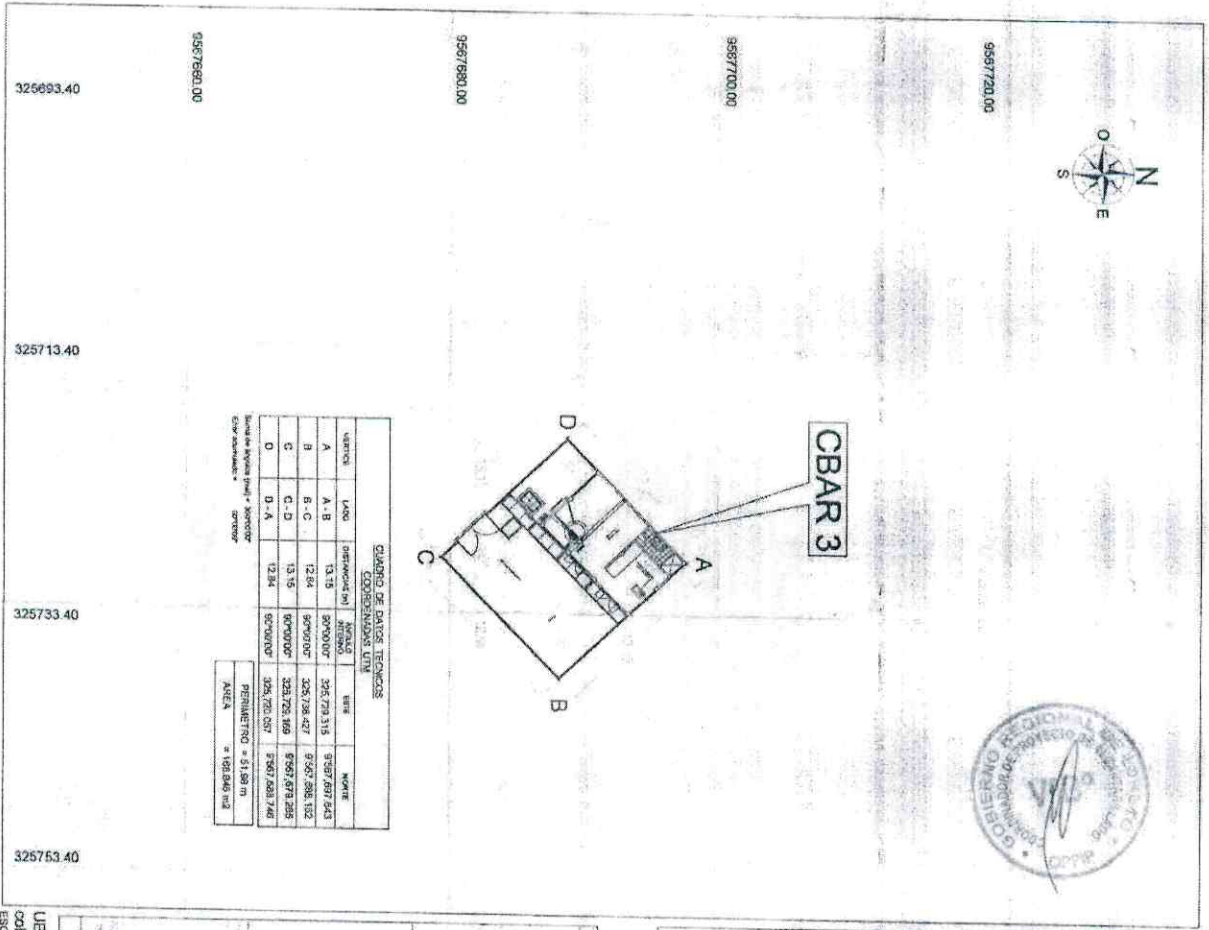
DIRECCIÓN DE INGENIER

COOLING SHIP DEL PROJECTO

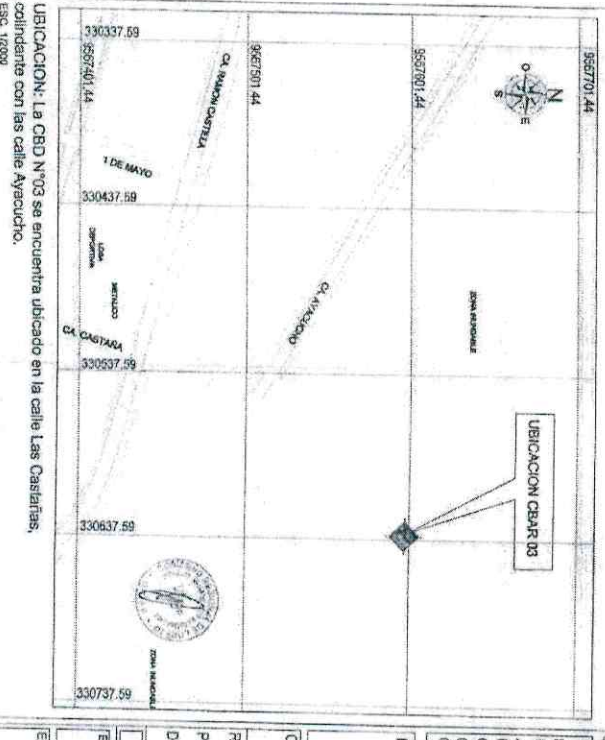
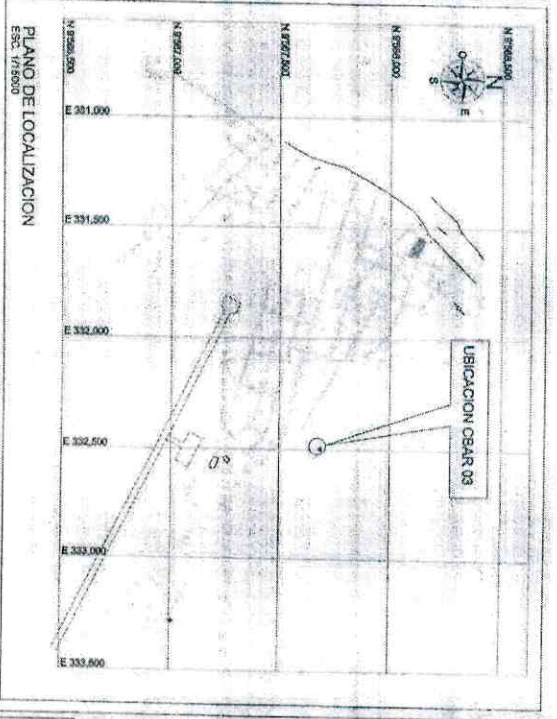
Nº 26

RECEIVED  
JUL 10 2023  
ESCALA  
INCH

PLANO DE UBICACION  
ESC. 1:250



CUADRO DE DATOS TECNICOS					
SECCION	LADO	ORIENTACION	AREA	PERIMETRO	NOTAS
A	A-B	13.15	300.00	325.733.15	9.567.687.543
B	B-C	12.84	90.00	325.733.15	9.567.687.543
C	C-D	13.15	90.00	325.733.15	9.567.687.543
D	D-A	12.84	90.00	325.733.15	9.567.687.543
Perimetro total = 126.84 m					
Area total = 51.88 m²					



UBICACION: La CBD N°03 se encuentra ubicado en la calle Las Castañas, colindante con las calles Ayacucho, ESC. 1:2500

PROYECTO:  
ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CALLEJONCHUA DISTRITO DE MAY CASTILLA PROVINCIA DE MARISAL CASTILLA LORETO

AREA:  
DIRECCION DE INGENIERIA

PLANO:  
CAMARA DE BOMBEO UBICACION

COD: U-3 LAMINA N°:

REGION: Loreto

PROVINCIA: Ramon Castilla

DISTRITO: Ramon Castilla

EQUIPO TECNICO:  
ENTIDAD ORGANISMO NUCLEO INGENIERIA LA PRODUCCION (OP)

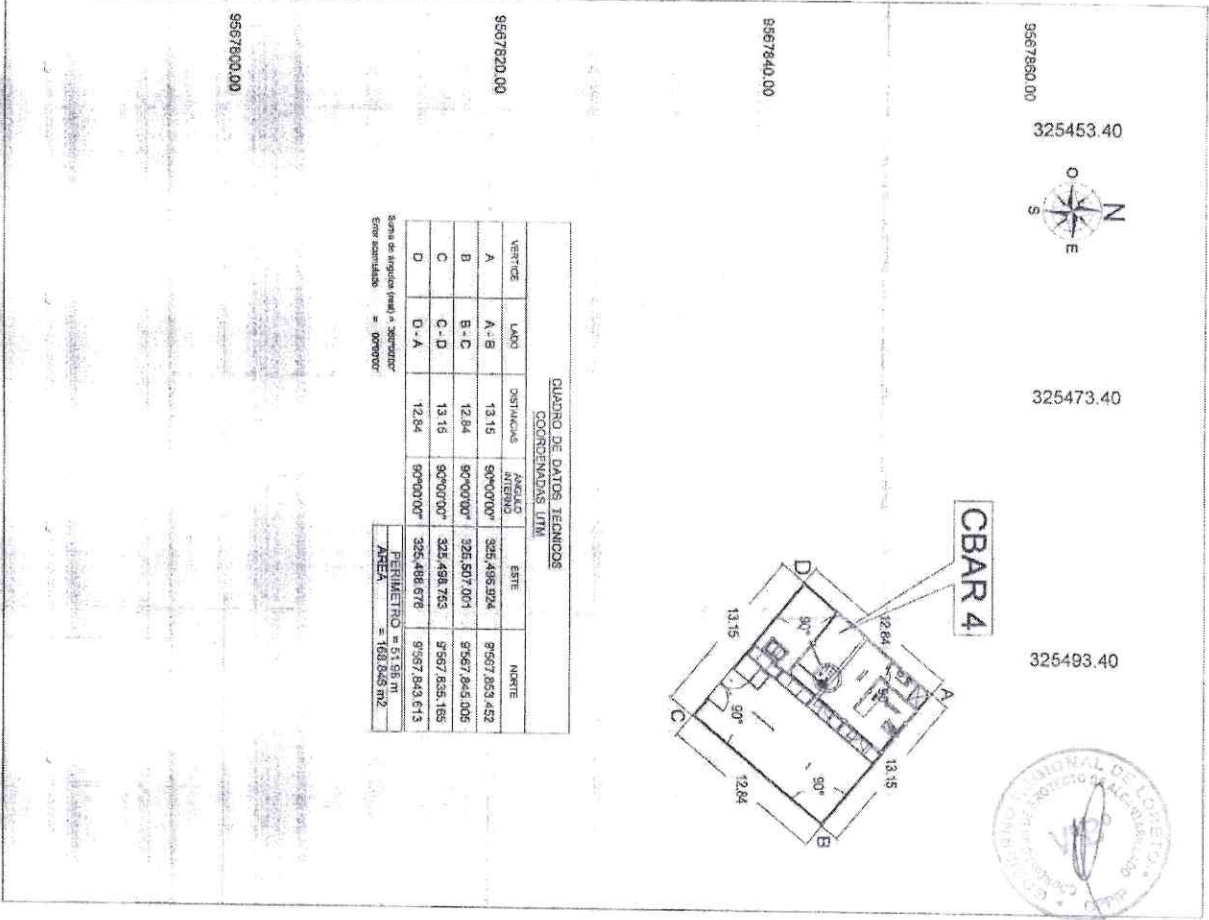
EQUIPO TECNICO:  
DIRECCION DE INGENIERIA

COORDINADOR DEL PROYECTO:  
N° 25/483

FECHA:  
AÑO 2015



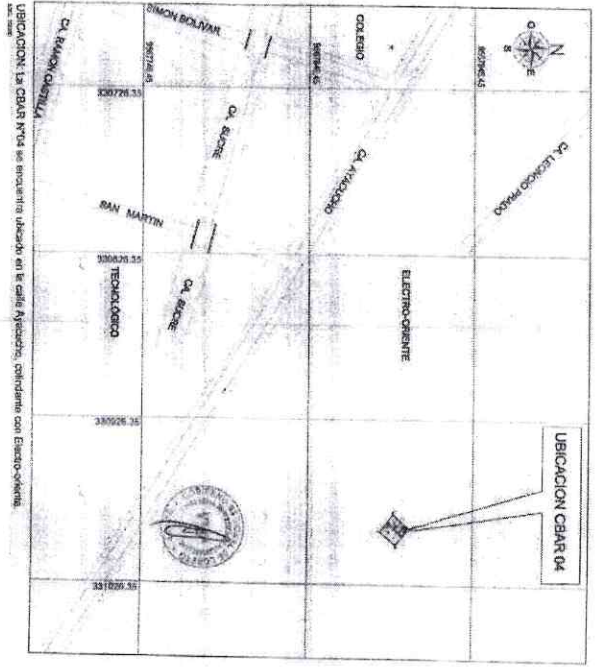
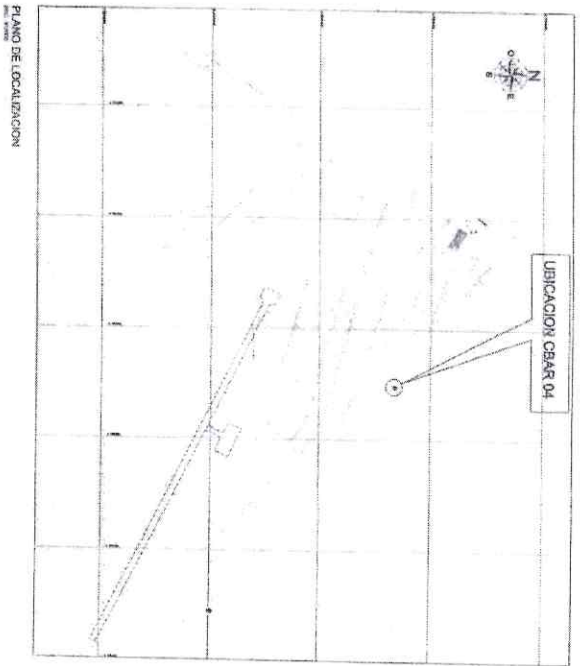
PLANO DE UBICACION



CUADRO DE DATOS TECNICOS					
COORDENADAS UTM					
VERTICE	LADO	DISTANCIAS	ANGULO INTERIO	ESTE	NORTE
A	A-B	13.15	90°00'00"	325.485.924	9567.853.452
B	B-C	12.84	90°00'00"	325.507.001	9567.845.006
C	C-D	13.15	90°00'00"	325.488.755	9567.835.185
D	D-A	12.84	90°00'00"	325.488.576	9567.843.513

Suma de angulos (real) = 360°00'00"  
Error acumulado = 00°00'00"

PERIMETRO = 51.98 m  
AREA = 168.845 m2



PROYECTO:  
ELABORACION DEL EFICIENTE TE  
DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y  
AFILIACION DEL SISTEMA DE AGUA  
PORTABLE Y ALCANTARILLA DE AGUA  
CASA LODOCHA, DISTRITO DE RAMON  
CASTILLA, PROVINCIA DE MARISCAL  
CASTILLA, LORETO"

AREA:  
DIRECCION DE INGENIERIA

PLAN:  
CAMARA DE BOMBEO  
UBICACION

COORD. U4 LAMINA N°

REGION: Loreto

PROVINCIA: Ramon Casti

DISTRITO: Ramon Casti

EQUIPO TECNICO

ENCARGADO DEL PROYECTO

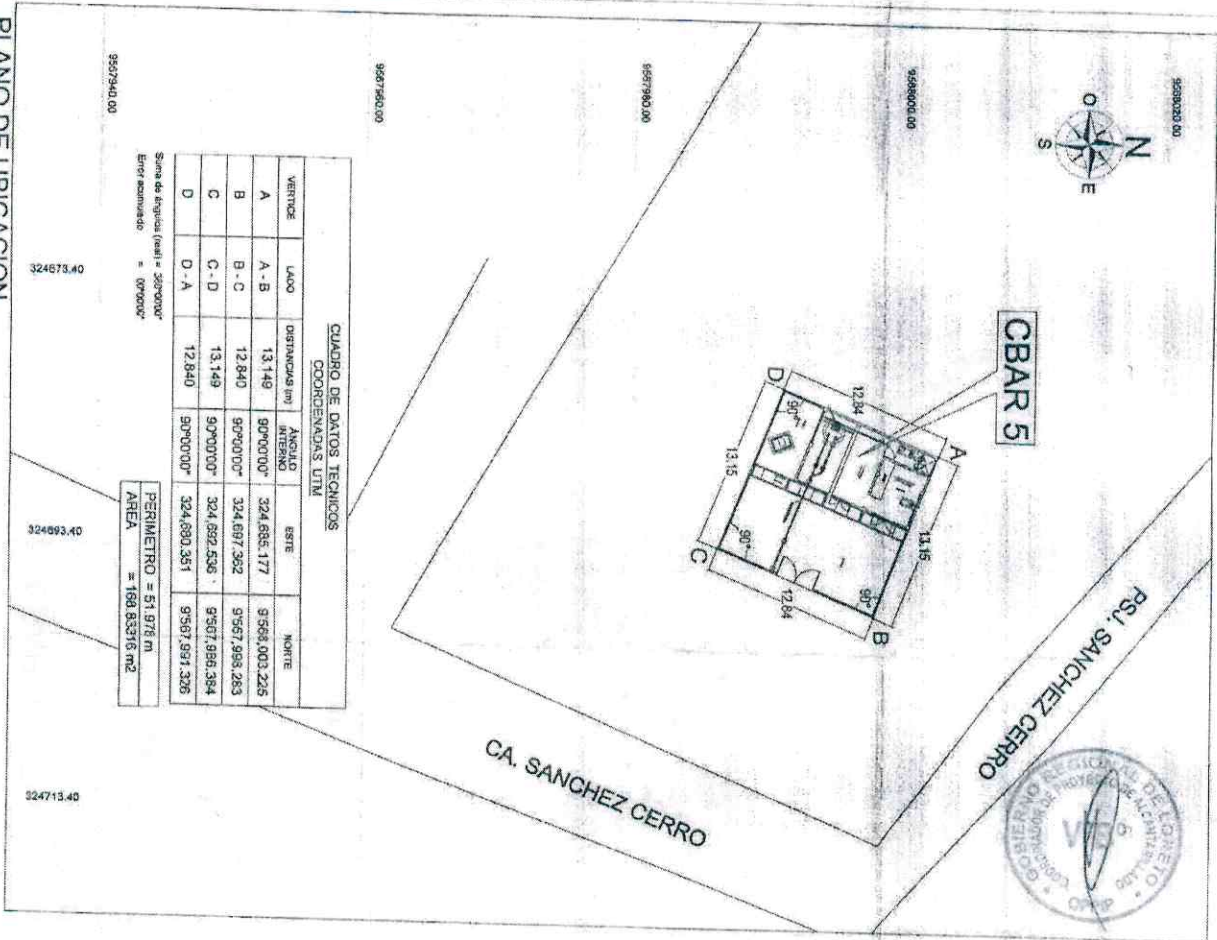
COORDINADOR DEL PROYECTO

DIRECCION DE INGENIERIA

FECHA: JULIO 2003

ESCALA: 1:200

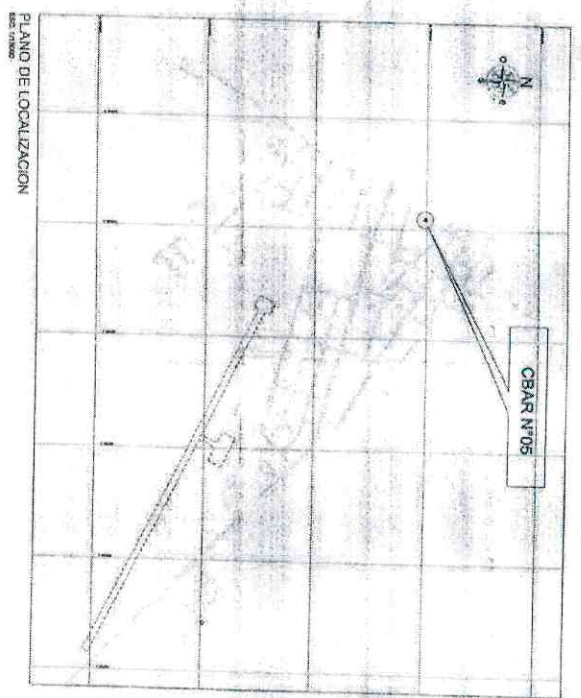
7



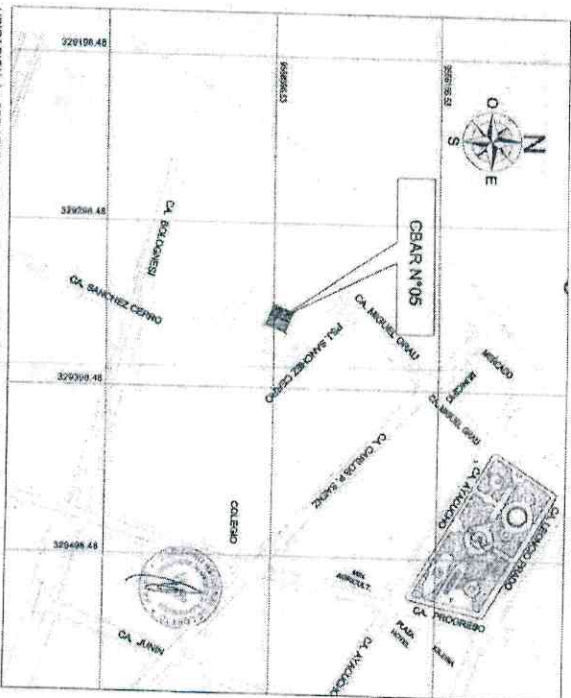
CUADRO DE DATOS TECNICOS				
COORDENADAS UTM				
VERTICE	LAJO	DISTANCIA (m)	ANGULO INTERNO	SETE
A	A - B	13.149	90°00'00"	324.686.177
B	B - C	12.840	90°00'00"	324.697.362
C	C - D	13.149	90°00'00"	324.692.536
D	D - A	12.840	90°00'00"	324.680.351
Suma de Angulos (real) = 320°00'00"				
Error acumulado = 0°00'00"				
PERIMETRO = 51.978 m				
AREA = 168.83316 m2				

PLANO DE UBICACION

ESC. 1/250



PLANO DE LOCALIZACION

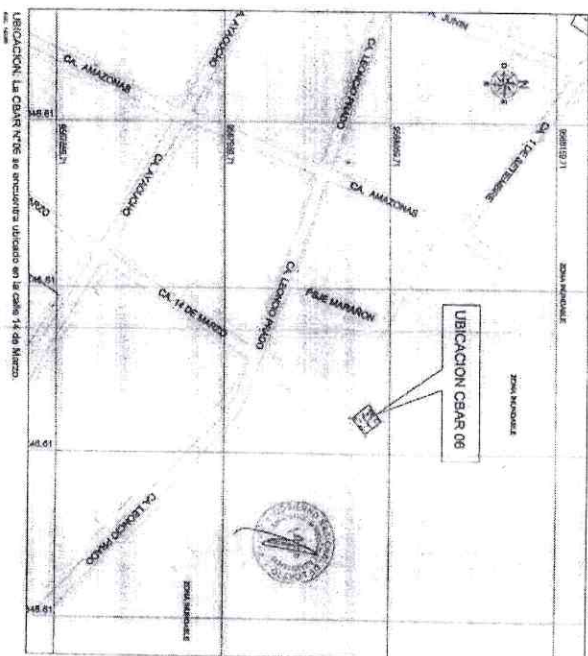


UBICACION: La CBD N°05 se encuentra ubicada en el Paje, Sanchez Cerro, calle Sanchez Cerro.

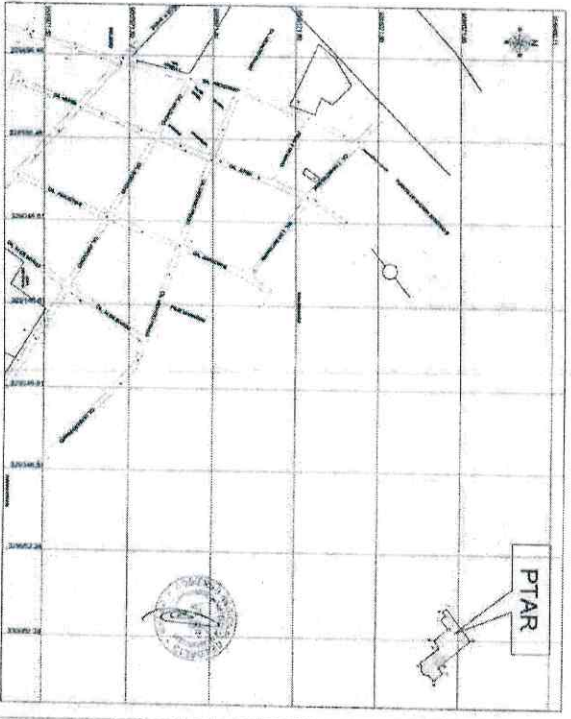
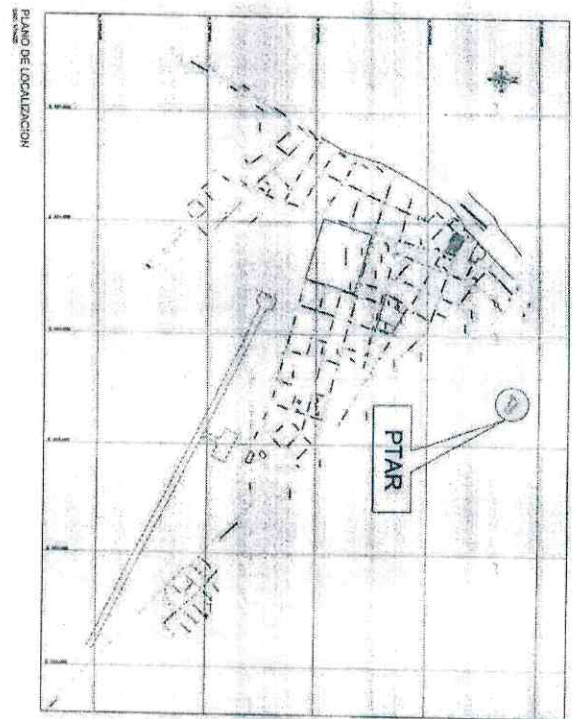
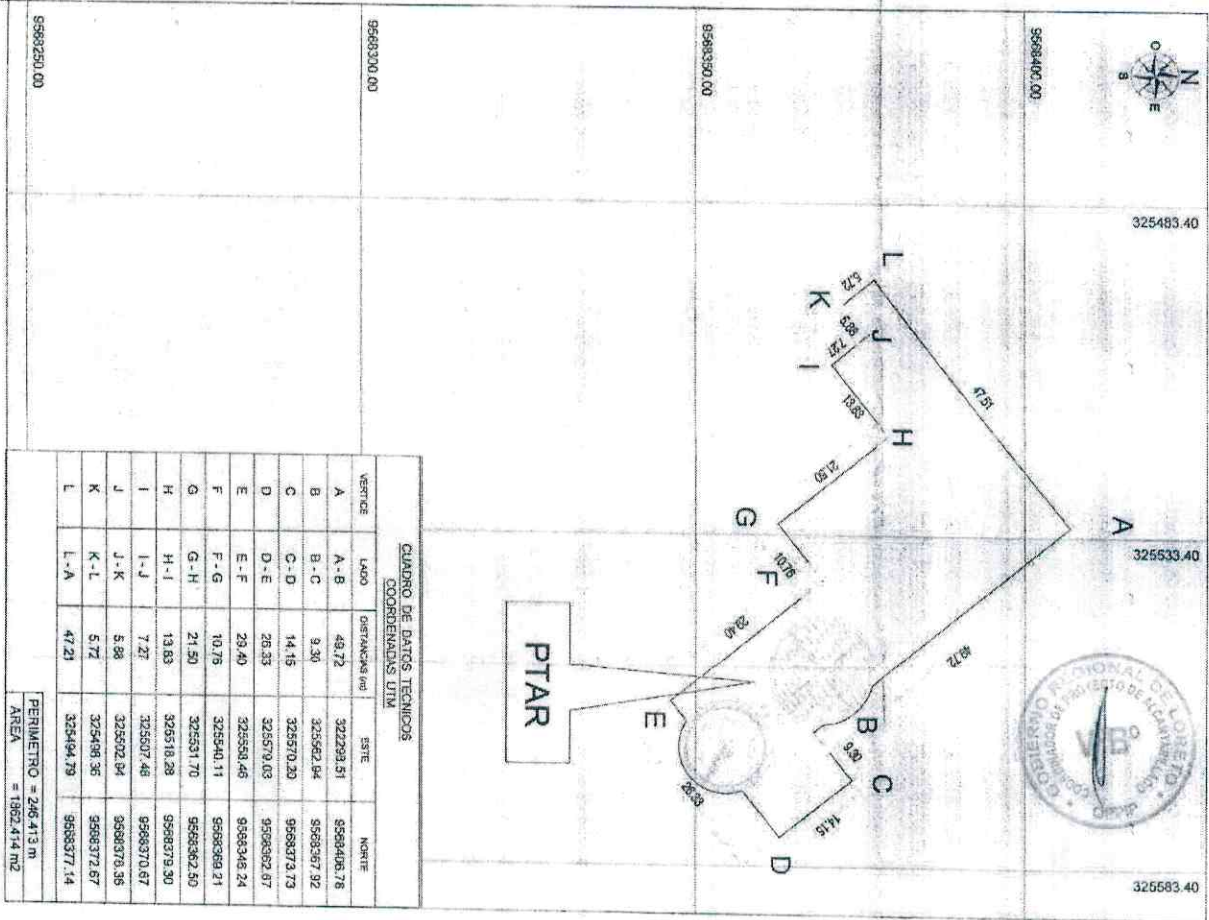
PROYECTO:	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLUCCHA, DISTRITO DE RAMA CASTILLA, PROVINCIA DE IMPERIAL, CASTILLA, LORETO
AREA:	DIRECCION DE INGENIERIA
PLANO:	CAMARA DE BOMBEO UBICACION
COD:	U-5
REGION:	Loreto
PROVINCIA:	Ramón Castilla
DISTRITO:	Ramón Castilla
EQUIPO TECNICO:	DIRECCION DE INGENIERIA
ENTIDAD ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD (OPF)	
FECHA:	JULIO 2003
ESCALA:	1:250



6



	<p>PROYECTO:</p> <p>ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO VINCULAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CASALCOCCHA, DISTRITO DE SAN CASTILLA, PROVINCIA DE MANUSCACA, CANTILLA LORETO</p>
<p>AREA:</p> <p>DIRECCION DE INGENIERIA</p>	<p>PLANO:</p> <p>CAMARA DE BOMBEO</p> <p>UBICACION</p>
<p>REGION:</p> <p>Loreto</p>	<p>COD.:</p> <p>U-6</p>
<p>PROVINCIA:</p> <p>Ramón Castilla</p>	<p>UMLA N°:</p>
<p>DISTRITO:</p> <p>Ramón Castilla</p>	
<p>EQUIPO TECNICO:</p> <p>DIRECCION DE INGENIERIA</p>	<p>ENCARGADO ORGANISMO REGULADOR</p> <p>INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD ROR</p>
<p>CORREO ELECTRONICO DEL PROYECTO:</p> <p>N° 237455</p>	<p>FECHA:</p> <p>24/07/2023</p>
<p>OPC</p>	<p>OPC</p>



PROYECTO: ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CASALLOCOCHA, DISTRITO DE RAMO CASTILLA, PROVINCIA DE MAYO, REGION CASTILLA, LORETO

PLANO: PTAR - UBICACION

REGION: Loreto

PROVINCIA: Ramon Castilla

DISTRITO: Ramon Castilla

EQUIPO TECNICO: ENTIDAD ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD (OIP)

DIRECCION DE INGENIERIA

COORDINADOR DEL PROYECTO: R. ESPINOSA

FECHA: AÑO MES DIA



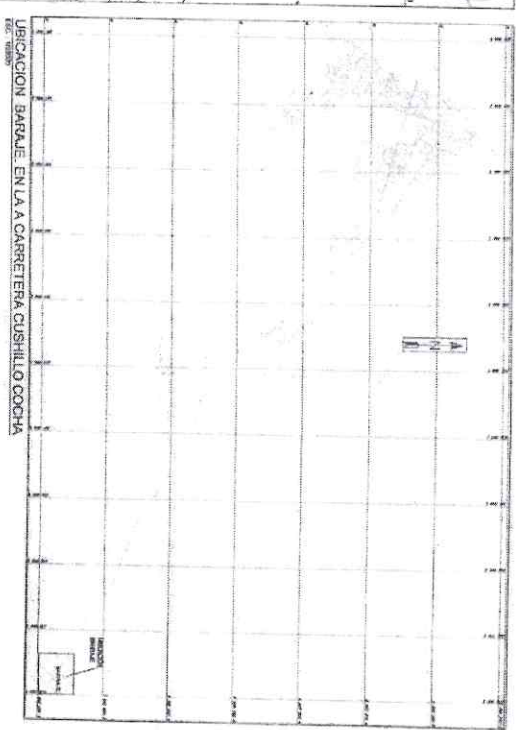
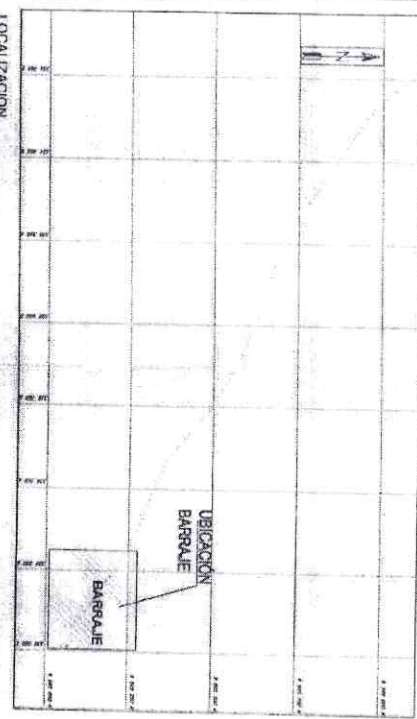


CUADRO DE DATOS TÉCNICOS  
COORDENADAS UTM

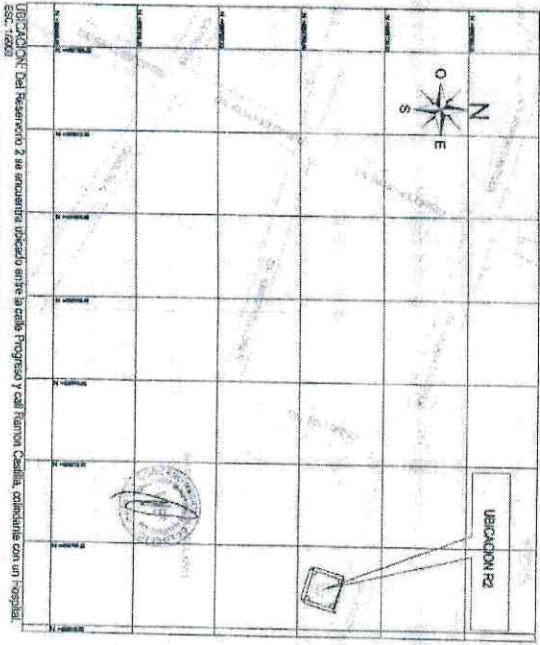
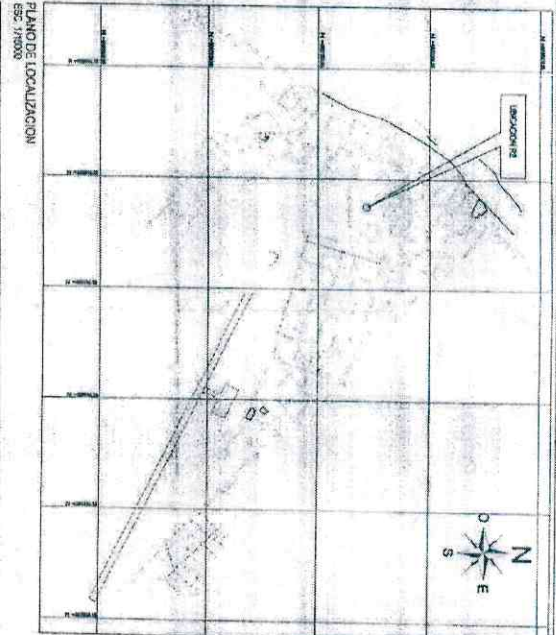
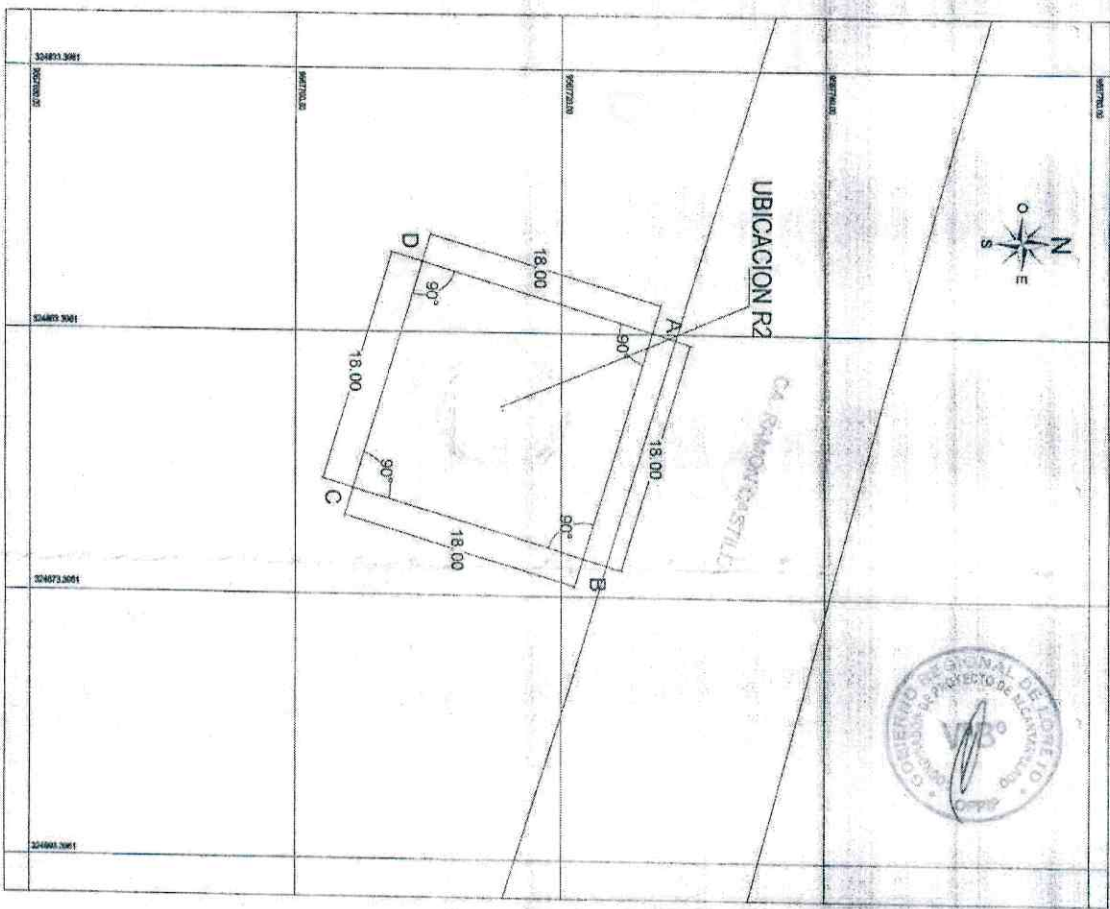
VERTICE	LADO	DISTANCIA	ANG. INTERIO	ESTE (X)	NORTE (Y)
A	A-B	6.86	63°51'52"	325812.7021	9545006.7784
B	B-C	7.14	180°43'30"	325916.8023	9545002.7037
C	C-D	6.35	188°42'3"	325923.9580	9545004.0837
D	D-E	7.97	76°20'28"	325927.8436	9545009.8078
E	E-F	4.72	102°42'30"	325832.1785	9545004.1342
F	F-G	20.35	236°17'29"	325928.1607	9545000.1437
G	G-H	3.91	248°17'46"	325846.1231	9545007.7903
H	H-I	3.91	170°23'15"	325846.7622	9545008.2221
I	I-J	7.03	102°48'59"	325926.3187	9545009.8378
J	J-K	4.83	77°41'11"	325864.2580	9545001.2025
K	K-L	15.30	169°36'45"	325926.1306	9545003.2051
L	L-M	6.88	82°42'14"	325827.4504	9545003.6374
M	M-N	1.89	270°00"	325923.2345	9545007.1483
N	N-O	27.02	80°00"	325931.9821	9545008.1403
O	O-P	1.89	50°00"	325915.4850	9545000.2382
P	P-A	5.92	270°00"	325916.4402	9545001.2378
TOTAL		135.26			

LEYENDA	
PERIMETRO	
RESERVA	

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS ÁREA Y PERIMETRO	
ÁREA	748.810m <sup>2</sup>
PERIMETRO	135.26 m



PROYECTO:	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN Y ADAPTACIÓN DEL CABALLOCOCHA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE MARIS CASTILLA LORETO"
AREA:	OP
DIRECCIÓN DE INGE:	
PLAN:	BARALE - UBICAC
COD:	U-8
REGION:	Loreto
PROVINCIA:	Ramón C.
DISTRITO:	Ramón C.
EQUIPO TECNICO:	BUTAC, ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURAL LA PRODUCTIVIDAD
DIRECCIÓN DE INGEN:	
CODIGO SNIP DEL PROYECTO:	N° 287485
FECHA:	Julio 2020



PLANO DE UBICACION  
Escala: 1:250

DATOS DE LA ZONA RESERVADA			
AREA	PERIMETRO	USO	TIPO
18.000	324.632.296	9507/778.584	Reserva
18.000	324.632.296	9507/778.584	Reserva
18.000	324.632.296	9507/778.584	Reserva
18.000	324.632.296	9507/778.584	Reserva

USO	TIPO
Reserva	Reserva
Reserva	Reserva
Reserva	Reserva
Reserva	Reserva

AREA	PERIMETRO
324.632.296	72.80

PROYECTO:  
ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABALLOCOCHA, DISTRITO DE RAMON CASTILLA, PROVINCIA DE ICA, CASTILLA, LORETO.

AREA:  
DIRECCION DE INGEN

PLANOS:  
RESERVORIO 2 - UBICACION

COD: U-9  
LAMINA N°

REGION: Loreto  
PROVINCIA: Ramon Castilla  
DISTRITO: Ramon Castilla

EQUIPO TECNICO:  
BENEDICTO ORGANIZADO PARA LA PRODUCCION DE AGUA POTABLE

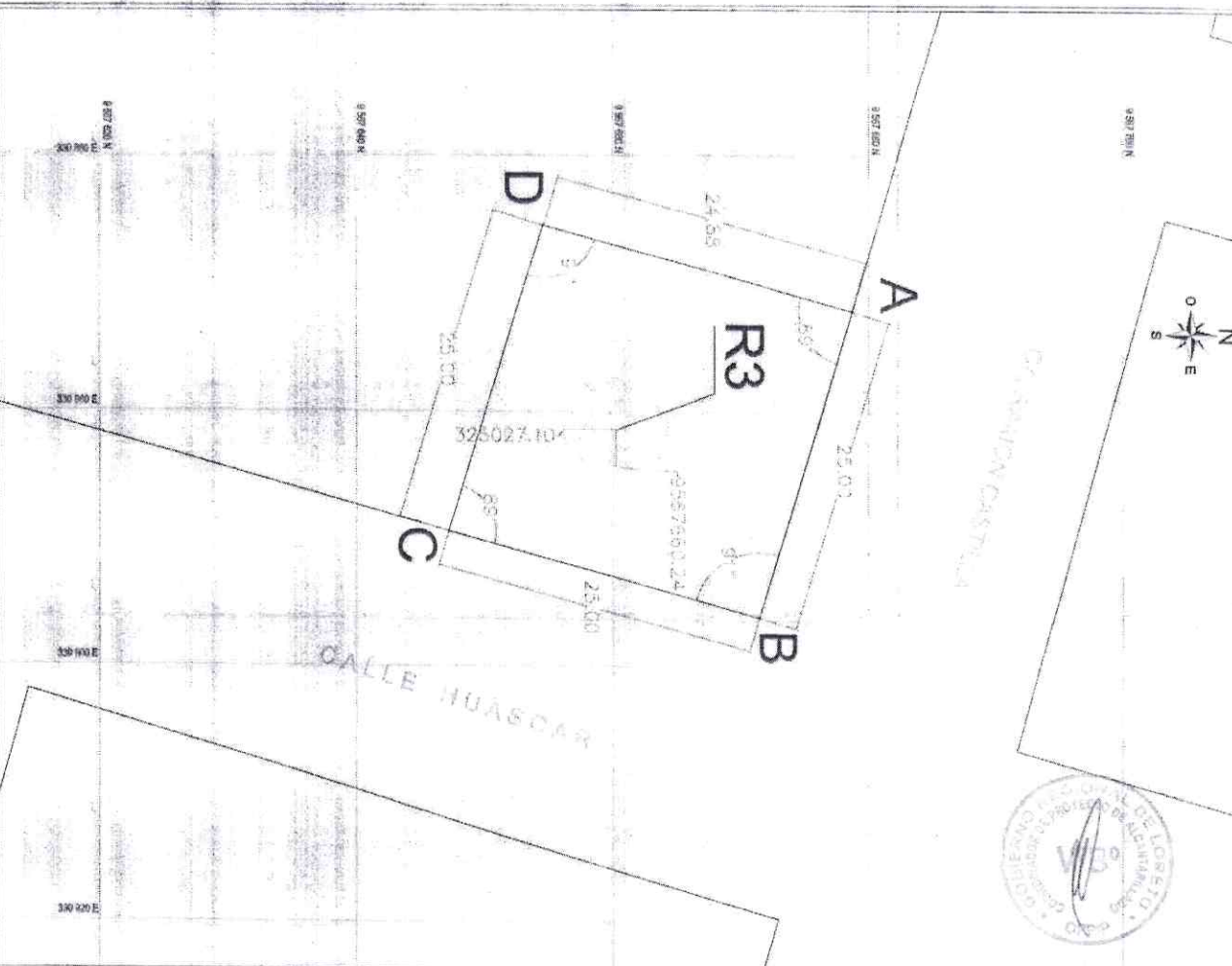
DIRECCION DE INGENIERIA:  
EQUIPO TECNICO

FECHA: 2000  
Escala: 1:250

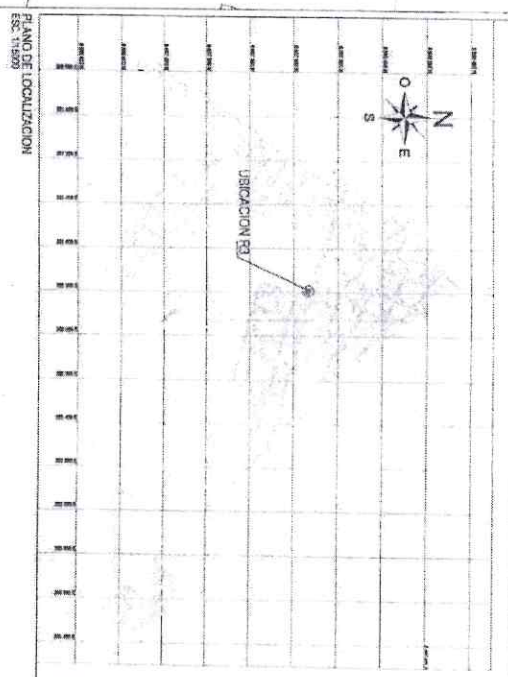




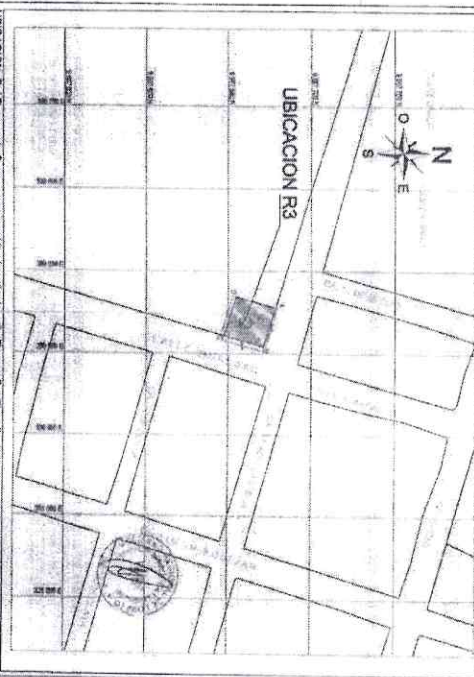
PLANO DE UBICACION



PLANO DE LOCALIZACION



UBICACION: Del Reservorio 3 se encuentra ubicado entre la calle Ramon Castilla y Ca. Huascar, colindando con un condominio E-25-12000



DATOS DE DATOS TECNICOS			
VERTICES	COORDENADAS UTM	AREA	PERIMETRO
A	6700007 325 017 512	524.73	624.73
B	6700007 325 017 512		
C	6700007 325 017 512		
D	6700007 325 017 512		

LEYENDA	
LINEA DE LINDEROS	
LINEA DE LINDEROS EXISTENTES	
LINEA DE LINDEROS PROYECTADA	
LINEA DE LINDEROS PROYECTADA	
LINEA DE LINDEROS PROYECTADA	

PROYECTO: ELABORACION DEL EXPEDIENTE DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DEL PROYECTO DEL SISTEMA DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADO DE CALATOCOCK, DISTRITO DE LA CASTILLA, PROVINCIA DE VALENCIA, CASTILLA LA MANCHA

AREA: OPI

DIRECCION DE INGENIERIA

REGION: Loreto

PROVINCIA: Ramon Castilla

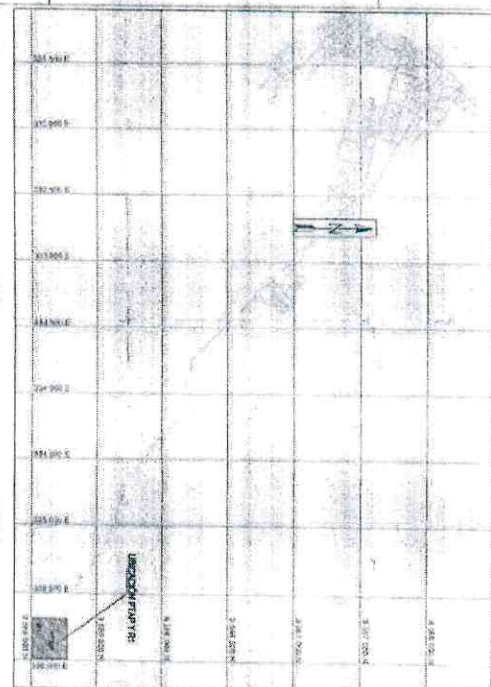
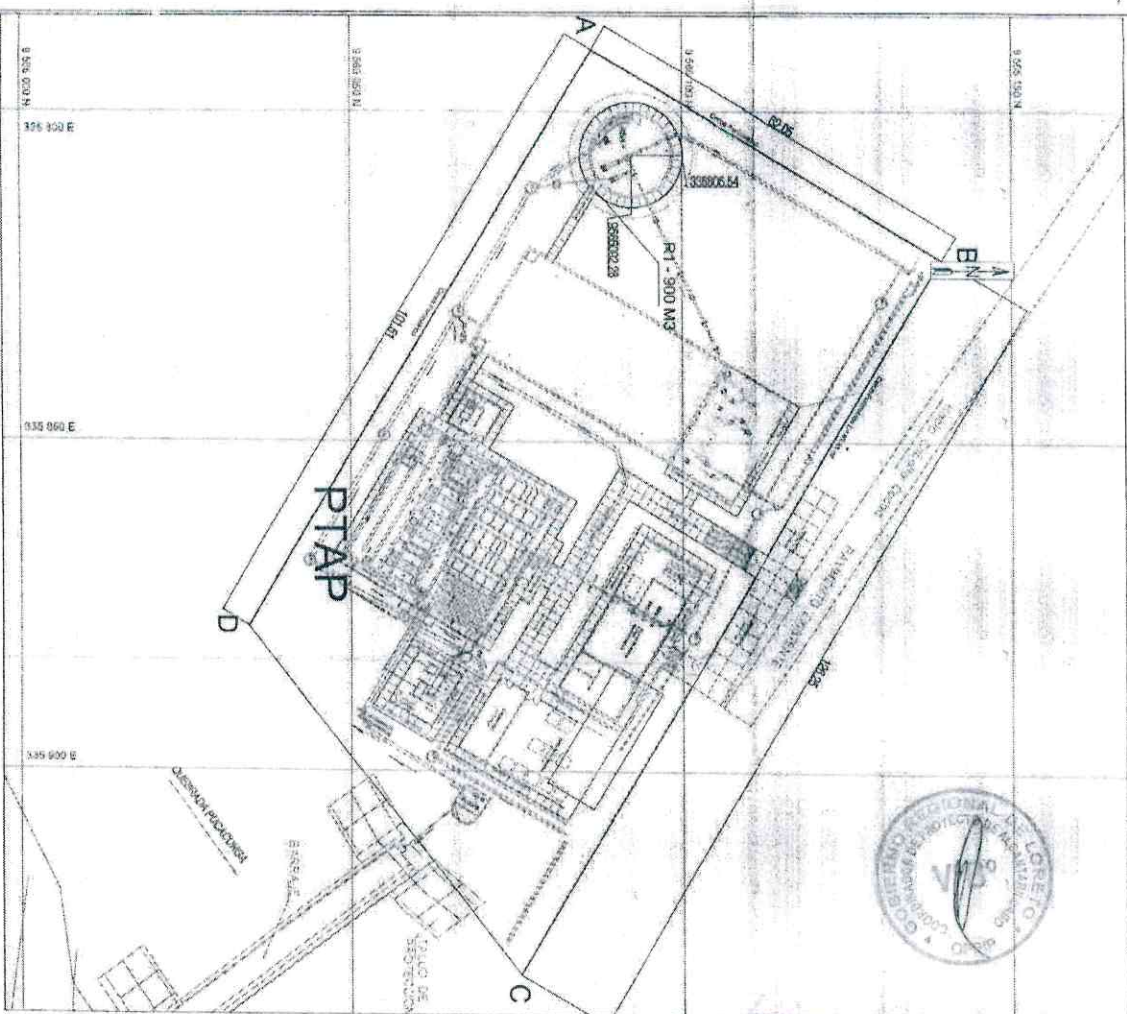
DISTRITO: Ramon Castilla

EQUIPO TECNICO

ENTIDAD ORGANIZADA: FUNDACION INVESTIGACIONES Y PROYECTOS

DIRECCION DE INGENIERIA

FECHA: 2014



UBICACION DEL RESERVOIRIO 1 Y LA PTAP QUE SE ENCUENTRA UBICADO EN LA CARRETERA CUSHILLOCOCHA RSC 105000

CUADRO DE DATOS TECNICOS				
COORDENADAS UTM				
VERT	LADO	DISTANCIA (m)	ANG ANT	ANG POST
A	A-B	62.051	89°59'57"	9°55'10" N
B	B-C	125.246	97°00'01"	9°55'10" N
C	C-D	69.800	89°14'03"	9°55'10" N
D	D-A	101.513	111°43'54"	9°55'10" N

CUADRO DE DATOS TECNICOS			
COORDENADAS UTM			
VERT	LADO	DISTANCIA (m)	ANG ANT
A	A-B	62.051	89°59'57"
B	B-C	125.246	97°00'01"
C	C-D	69.800	89°14'03"
D	D-A	101.513	111°43'54"

CUADRO DE DATOS TECNICOS			
COORDENADAS UTM			
VERT	LADO	DISTANCIA (m)	ANG ANT
A	A-B	62.051	89°59'57"
B	B-C	125.246	97°00'01"
C	C-D	69.800	89°14'03"
D	D-A	101.513	111°43'54"

LEYENDA	
LOTIZACION	
CAMARA DE BOMBEO Nº01	
POSTE DE LUZ	
POSTE DE TELEFONO	
POS. ALTA TENSION	



DIRECCION DE INGE

PROYECTO:  
ELABORACION DEL EYECIENTE  
DEL PROYECTO MEJORAMIENTO  
AMPLIACION DEL SISTEMA DE AG  
POTABLE Y ALDANTARILLADO DE  
CASHILLOCOCHA, DISTRITO DE RA  
CASTILLA, PROVINCIA DE WAMSC  
CASTILLA LORETO

PLANOS:  
RESERVOIRIO 1 Y F  
UBICACION

COD:  
U-11

REGION: Loreto  
PROVINCIA: Ramon Ca  
DISTRITO: Ramon Cas

EQUIPO TECNICO:  
DIRECCION DE INGENIE

ENTIDAD: ORGANISMO PUBL IC  
INFRAESTRUCTURA P  
LA PRODUCTIVIDAD IC

FECHA: JULIO 2013



**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>						
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Cargo mencion</th><th>o Profesión</th><th>Experiencia / certificados</th></tr></thead><tbody><tr><td>Especialista en Mecánica de Suelos</td><td>Ingeniero civil.</td><td>Experiencia mínima de <b>24 meses</b> como Especialista en Mecánica de Suelos en servicios iguales o similares; que se computa desde la colegiatura <b>Mínimo 05 certificados de capacitación</b> en la especialidad (Mecánica de suelos y/o pilotes).</td></tr></tbody></table> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>	Cargo mencion	o Profesión	Experiencia / certificados	Especialista en Mecánica de Suelos	Ingeniero civil.	Experiencia mínima de <b>24 meses</b> como Especialista en Mecánica de Suelos en servicios iguales o similares; que se computa desde la colegiatura <b>Mínimo 05 certificados de capacitación</b> en la especialidad (Mecánica de suelos y/o pilotes).
Cargo mencion	o Profesión	Experiencia / certificados					
Especialista en Mecánica de Suelos	Ingeniero civil.	Experiencia mínima de <b>24 meses</b> como Especialista en Mecánica de Suelos en servicios iguales o similares; que se computa desde la colegiatura <b>Mínimo 05 certificados de capacitación</b> en la especialidad (Mecánica de suelos y/o pilotes).					
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>						
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>						
	<p><u>Requisitos:</u></p>						



**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD- OPIPP**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1**

N°	Cargo – rol del plantel profesional clave	Formación Académica	Grado o título profesional
1	Especialista en Mecánica de Suelos	Ingeniero Civil.	Titulado, Colegiado y Habilitado.

N°	PROFESIONAL ESPECIALISTA	CANT.	ROLES Y FUNCIONES
1	Especialista en Mecánica de Suelos	1	Profesional encargado en mecánica de suelos para realizar la actualización del Servicio Especializado, quien definirá las características físicas y químicas del suelo y todo lo establecido en el presente TDR.

**Acreditación:**

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso TÍTULO PROFESIONA no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

**Importante**

*Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																								
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																								
	<p><b>Requisitos:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>A)</b></td> <td><b>MOVILIDAD</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Motocicleta lineal</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td><b>B)</b></td> <td><b>EQUIPO DE INFORMÁTICA E IMPRESION</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Computadora Intel I7 o similar para Post procesamiento</td> <td>04</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Impresora multifuncional</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Fotocopiadora A3 a colores</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Plotter formato A1</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	<b>A)</b>	<b>MOVILIDAD</b>		01	Motocicleta lineal	02	<b>B)</b>	<b>EQUIPO DE INFORMÁTICA E IMPRESION</b>		01	Computadora Intel I7 o similar para Post procesamiento	04	02	Impresora multifuncional	01	03	Fotocopiadora A3 a colores	01	04	Plotter formato A1	01
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																							
<b>A)</b>	<b>MOVILIDAD</b>																								
01	Motocicleta lineal	02																							
<b>B)</b>	<b>EQUIPO DE INFORMÁTICA E IMPRESION</b>																								
01	Computadora Intel I7 o similar para Post procesamiento	04																							
02	Impresora multifuncional	01																							
03	Fotocopiadora A3 a colores	01																							
04	Plotter formato A1	01																							
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>																								



**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD- OPIPP**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 70,000.00 (Setenta Mil y 00/100 soles)**, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

*Se consideran servicios similares a los siguientes: ELABORACION DE ESTUDIOS DE SUELOS, SERVICIOS DE ENSAYOS DE MECANICA DE SUELOS, PRUEBAS DE SPT, Y/O SERVICIOS DE LABORATORIO PARA ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD de obras y/o proyectos de Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Ampliación de: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado y/o Servicio de Elaboración de expediente técnico de Alcantarillado.*

**Se consideran servicios similares a los siguientes:** Elaboración de Estudio de Mecánica de suelos en cimentaciones, pavimentos, saneamiento y concreto en general.

**Importante:** si algún postor omite presentar en su oferta la constancia de inscripción en el RNP, la Entidad no podrá descalificar dicha oferta, por ser ésta una obligación de la Entidad relacionada a la verificación respectiva, a menos que verifique en la página del OSCE que no cuenta con tal condición.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"*



**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD- OPIPP**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1**

presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>50 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (cien mil con 00/100 soles), por la contratación de: <b>SERVICIOS DE LABORATORIO DE SUELOS Y CONCRETOS EN OBRAS DE SANEAMIENTO</b> iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> &gt;= [S/ 100,000.00]<sup>14</sup>: <b>[50] puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt;= [S/. 75,000.00] y &lt; [S/. 100,000.00]: <b>[40] puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt; [S/ 50,000.00]<sup>15</sup> y &lt; [S/ 75,000.00]: <b>[30] puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[45] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Deberá contener descripción detallada del servicio ofrecido (actividades y funciones específicas del personal clave) programado en cuadros GANT, que permita un control claro y oportuno de las actividades a desarrollar, siendo</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[45] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>14</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>15</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 100,000.00 [50] puntos  
M >= S/ 75,000.00 y < 100,000.00 [40] puntos  
M > S/ 50 000 00 y < S/ 75 000 00 [30] puntos



**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD- OPIPP**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1**

<p>que además se deberá desarrollar el contenido mínimo siguiente:</p> <p>1. Los procedimientos de trabajo del servicio deberán considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de trabajo (generalidades, documentos que se presentaran, sustento de la organización y programación de actividades durante el desarrollo de la consultoría).</li> <li>- Organigrama del personal y programa de asignación del personal y recursos.</li> </ul> <p>2. Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio de consultoría y de la obra (adjuntar formatos de control), deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión.</li> <li>- Plan de Control de Calidad.</li> <li>- Cronograma de recursos.</li> </ul> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
--	--

**E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL**

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad  <b>[3] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad  <b>0 puntos</b></p>
<p><b>E.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b><sup>16 17</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>18</sup></p>	

<sup>16</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>17</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>18</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).



El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>19</sup>, y estar vigente<sup>20</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**E.2** Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>21</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>22</sup>, y estar vigente<sup>23</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**E.3** Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**<sup>24</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>25</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>26</sup>, y estar vigente<sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**E.4** Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como

<sup>19</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>20</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>21</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>22</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>23</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>24</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>25</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD- OPIPP**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1**

empresa ( <a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado azul</a> ),	hidricamente responsable del "Programa Huella Hídrica"
<b>E.5</b> <u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la energía <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere PRESTACIÓN DE SERVICIOS <sup>28 29</sup> . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>30</sup> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>31</sup> , y estar vigente <sup>32</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	

<b>F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<u>Evaluación:</u> <u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>33</sup> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>34</sup> , y estar vigente <sup>35</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	<b>(Máximo 2 puntos)</b> Presenta Certificado ISO 37001 <b>[2] puntos</b> No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b>

<sup>28</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>29</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>33</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>34</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>35</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar. O<sub>i</sub> = Precio i. O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja. PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



## CAPITULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>36</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>36</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>37</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*



**Importante**

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo



26

**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD- OPIPP**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1**

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.1 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del área usuaria (Dirección de Ingeniería-OPPIP)
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.1 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del área usuaria (Dirección de Ingeniería-OPPIP)
3	Por no presentación del Plan de Trabajo o cuando la entidad lo considere como no presentado por no subsanar las observaciones.	0.1 UIT, por cada día de retraso	Según informe del área usuaria (Dirección de Ingeniería-OPPIP)
4	Por no cumplir con el cronograma establecido en el Plan de trabajo aprobado por la Entidad.	0.1 UIT, por cada día de retraso	Según informe del área usuaria (Dirección de Ingeniería-OPPIP)

Las penalidades se aplicarán por cada paso que se presente en el servicio

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>38</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>38</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).



**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD- OPIPP**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>39</sup>.*



<sup>39</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indeconi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>40</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>40</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1**

**Presente. -**

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>41</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>42</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>43</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>41</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>42</sup> Ibidem.

<sup>43</sup> Ibidem



**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD- OPIPP**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1**

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

**Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1  
Presente. -**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA


Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

  
.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

  
*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1**  
**Presente. -**

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1  
Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>44</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

<sup>44</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

15

**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD- OPIPP**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1**

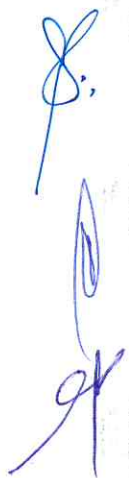
Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*





ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>45</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>46</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>47</sup>

<sup>45</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>46</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>47</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD- OPIPP**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1**

---

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**ANEXO N° 7**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>48</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>48</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

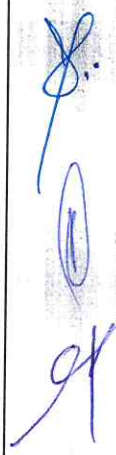
NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>49</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>50</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>51</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>52</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>53</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>54</sup>

<sup>49</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>50</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Consignar en la moneda establecida en las bases.



[illegible]

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 12**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 12**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1**

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**ANEXO N° 13**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 14

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-GRL-OPIPP-CS-1  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*