

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



#### **SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

#### **CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### **INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



# *Municipalidad Distrital de Ancahuasi*



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N°03-2025-CS/MDA-A-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA) BASES - INTEGRADAS**

**CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD DE CCASACANCHA Y EN LOS SECTORES DE MANZANAPATA, SAN MARCOS DE LA COMUNIDAD DE ANCAHUASI Y UNOTTURO TANKARCUCHO DE LA COMUNIDAD DE KCATAÑIRAY”.**

**META: 0057 “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD DE CCASACANCHA Y EN LOS SECTORES DE MANZANAPATA, SAN MARCOS DE LA COMUNIDAD DE ANCAHUASI Y UNOTTURO TANKARCUCHO DE LA COMUNIDAD DE KCATAÑIRAY”.**

**ANCAHUASI - 2025**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de



realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**





En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
RUC N° : 20223561510  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N  
Correo electrónico : municipioancahuasi@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD DE CCASACANCHA Y EN LOS SECTORES DE MANZANAPATA, SAN MARCOS DE LA COMUNIDAD DE ANCAHUASI Y UNOTTURO TANKARCUCHO DE LA COMUNIDAD DE KCATAÑIRAY”.**

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio de consultoría de obra materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a S/. 235,000.00, (Doscientos Treinta y Cinco Mil Con 00/100 Soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
235,000.00	211,500.00	258,500.00

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 080-2025-GM-MDA. El 17 de marzo del 2025.

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



## 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

### 18. CANON Y SOBRECANON.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

## 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 DÍAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, sito en la Plaza de Armas s/n, Distrito de Ancahuasi - Anta – Cusco y recabar las Bases en la Unidad de Abastecimiento, en la dirección antes indicada.

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo 1444, en adelante la Ley.
- D.L. N° 1444-2018 que modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S. 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto supremo N° 008-2008 – Reglamento de la Ley MIPE.
- Decreto supremo N° 005-2012 - Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la ley de Contracciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

#### Importante para la Entidad

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:*

- a.5) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

**La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados.** En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento estratégico, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

*Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

- a.6) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa.  
**(Anexo N° 11)**

#### Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.
- En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

**Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.



## 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

$PTP_i$  = Puntaje total del postor i

$PT_i$  = Puntaje por evaluación técnica del postor i

$Pe_i$  = Puntaje por evaluación económica del postor i

$c_1$  = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

$c_2$  = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$c_1$  = [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE  $0.80 \leq c_1 \leq 0.90$ ]

$c_2$  = [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE  $0.10 \leq c_2 \leq 0.20$ ]

Donde:  $c_1 + c_2 = 1.00$

### Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

## 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 0161114901

Banco : BANCO DE LA NACION

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**





*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>11</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>13</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>13</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



*anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante para la Entidad**

*En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:*

- o) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Ancahuasi ubicado en la Plaza de Armas S/N de la misma localidad de Ancahuasi, de lunes a viernes en horario de 08:00 am a 04:30 pm horas.

### Importante para la Entidad

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:*

#### 2.7. ADELANTOS<sup>15</sup>

*“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

## 2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:

- PRIMER PAGO: 20 % del monto total del contrato a la entrega del PLAN DE TRABAJO en un plazo de cinco (05) días calendario a partir de la firma de contrato.
- SEGUNDO PAGO: 80% del monto total del contrato, que corresponde al segundo entregable entrega del Expediente Técnico Definitivo aprobado y firmado por la Entidad (04 originales) el cual será presentado en un plazo que no excederá los cincuenta y cinco (55) días calendario contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato, previa aprobación del expediente por el área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el consultor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura Pública y Desarrollo Territorial de la Municipalidad distrital de Ancahuasi emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Ancahuasi.

### Importante para la Entidad

#### 2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

**[DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL PROCEDIMIENTO Y LAS FÓRMULAS MONÓMICAS O POLINÓMICAS, SEGÚN CORRESPONDA, DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 38.5 DEL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO]**

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL



#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO, Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD DE CCASACANCHA Y EN LOS SECTORES DE MANSANAPATA, SAN MARCOS DE LA COMUNIDAD DE ANCAHUASI Y UNOTTURO, TANKARCUCHO DE LA COMUNIDAD DE KCATANIRAY" CON – CUI 2342307, SNIP 381038.

#### 1.0 ENTIDAD CONTRATANTE

Municipalidad Distrital de Ancahuasi, ubicado en la Plaza de Armas Urb. José Carlos Mariátegui S/N Anta Cusco.

#### 2.0 ANTECEDENTES:

La Municipalidad Distrital de Ancahuasi Provincia de Anta, es la encargada de llevar a cabo el Proyecto de Inversión Pública con **CUI 2342307 Código SNIP 381038**, con viabilidad y en cumplimiento al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Gobierno Regional del Cusco y la Municipalidad Distrital de Ancahuasi – Anta – Cusco, el mismo que comprende:

#### COMPONENTE N°1 ADECUADA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE.

Se construirá 05 capta ladera (04 capta CC. Ccasacancha 3 capta tipo I y 01 capta tipo II-1; 01 capta C. Ancahuasi sector san marcos tipo i y 01 capta C. de Kcataniray en el sector Unoturo tipo i). concreto  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ , acero refuerzo  $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$  (3/8); tarrajeo ext.  $e=1.5 \text{ cm}$  mezcla 1:2; tarrajeo int. c/impermeab.  $e=1.5 \text{ cm}$  mezcla 1:2. ACCIÓN 1.B Se Construirán como: 02 und de reservorio tipo I (1.0m3) C. de Ccasacancha para los sub sists 05 y 07; 02 und reservorio tipo II (2.0m3) C. Ccasacancha para sub sists 04 y 06; 02 und reservorio tipo iii(4.0m3) en C. Ccasacancha para los sub sists 01 y 02; 03 und reservorio tipo iv(5.0m3), 01 und C. de Ccasacancha para el sub sists 03 , 01 und C. de Ancahuasi para el sub sist San Martin y 01 und para el sub sists Umotturo de cc de Kcataniray con: concreto  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ ; acero refuerzo  $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$  (3/8) con 0.20m; tarrajeo exterior  $e=1.5 \text{ cm}$  mezcla 1:2; tarrajeo int. c/impermeab.  $e=1.5 \text{ cm}$  mezcla 1:2; pintura muros; pintura tapas anticorrosivo; espesor en los muros de 0.15m. y mejora 02 reservorios con sist de bombeo en CC. Ccasacancha para el Sub Sist 03 con 01 und de reservorio de 20m3 y 10m3. ACCIÓN 1C: Se construirá unas líneas de conducción y distribución en una longitud 28,298.34 m en tuberías PVC sap c-10. ACCIÓN 1D: Se propone la Construcción 127 und de caja de válvula de control. ACCIÓN 1E: Se constituye de 08 pase aéreo de concreto  $f'c=140 \text{ kg/cm}^2 + 40 \% \text{ pg hormigón}$ ,  $f'c=175$  y  $f'c=210 \text{ Kg/cm}^2$ . 01 pases aéreos long. 06 m, 02 pases aéreos 10 ml y 05 pases aéreos de 15 ml ACCIÓN 1F: Se construye en la C. de Ccasacancha 01 und cámara de distribución de caudal de tipo t-i y 01 und cámara de distribución de tipo t-ii de concreto  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ ; acero de refuerzo  $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$  (3/8); tarrajeo exterior  $e=1.5 \text{ cm}$  mezcla 1:2; tarrajeo int. c/impermeab.  $e=1.5 \text{ cm}$  mezcla 1:2; pintura muros; pintura tapas anticorrosivo. ACCIÓN 1G: 01 glb sist de bombeo para el sub sist 03 de la C. de Ccasacancha Acción 1F: Construcción de válvula de purga 53 en la C. de Ccasacancha 27 ancahuasi 16 Kcataniray 10 cuyas dimensiones de cámara de válvula  $\frac{1}{2}$ ,  $\frac{3}{4}$ . 1 Acción 1h:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
Ing. Norberto Castillo Quispe  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



Instalación de 288 piletas domicil. concreto  $fc=175 \text{ kg/cm}^2$ : Construcción de 17 cámara de distribución de tipo I y tipo II de concreto  $fc=175 \text{ kg/cm}^2$  con hormigón.

**COMPONENTE 02: SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA PARA LA DISPOSICIÓN Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS.** ACCIÓN 2A: Construcción de 288 unidad básica de saneamiento (arrastre hidráulico) con : cemento corrido c:h, 1:8 +30 piedra mediana; concreto  $fc=175 \text{ kg/cm}^2$  en sobre cimientos y parapeto, columnitas de sección de  $0.15 \times 0.25$  concreto  $fc=210 \text{ kg/cm}^2$ ; acero  $fy=4,200 \text{ kg/cm}^2$ ; viguetas de sección de  $0.15 \times 0.20$  m de concreto  $fc=210 \text{ kg/cm}^2$ ; acero  $fy=4,200 \text{ kg/cm}^2$ ; muro de bloqueta de  $0.15 \times 0.20 \times 0.40$ ; tarrajeo exterior  $e=1.5 \text{ cm}$  mezcla 1:2; tarrajeo interior muros  $e=1.5 \text{ cm}$  mezcla 1.4; pintura en muros exteriores latex e interiores; con pisos concreto bruñido y pulido en piso; vereda de concreto  $fc=175 \text{ kg/cm}^2$ ; con puerta metálica  $0.70 \times 1.90 \text{ m}$  (incl. instal); ventana con marco de madera aguano con cristal simple de  $0.60 \times 0.45 \text{ m}$ ; con cobertu de calamina; estructura de madera preparado de  $2 \times 2$  y  $3 \times 3$ ; instalación de aparatos sanitarios de inodoros y lavatorios de manos. ACCIÓN 2B: Instalación de biodigestor autolimpiable de 288 und; suministro e instalación tanque biodigestor 600 lts. ACCIÓN 2C: Construcción de 288 und pozo de lodos; de concreto  $fc=175 \text{ kg/cm}^2$ ; ACCIÓN 2D: Construcción de 288 und pozo de lodos pozo Percolación. ACCIÓN 2E: Plan de impacto ambiental, mediante manejo de residuos sólidos.

**COMPONENTE 03: MEJORA DE LA GESTIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA.**

Ejecución de un programa de educación sanitaria e higiene y gestión del servicio.

**COMPONENTE 04: MEJORA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO.**

Ejecución de un programa de Administración del Servicio sanitaria y gestión del servicio.

Los presentes Términos de Referencia, se han formulado para la elaboración de los Estudios Definitivos para el Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable.

**3.0 GENERALIDADES**

La firma Consultora se encargará totalmente de todos los servicios para la Elaboración de los estudios definitivos para el Proyecto: **"MEJORAMIENTO, Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD DE CCASSACANCHA Y EN LOS SECTORES DE MANSANAPATA, SAN MARCOS DE LA COMUNIDAD DE ANCAHUASI Y UNOTTURO, TANKARCUCHO DE LA COMUNIDAD DE KCATAÑIRAY"** CON – CUI 2342307, SNIP 381038. y este documento describe los lineamientos mínimos necesarios para desarrollar el Estudio Definitivo, indicando que los aportes de las firmas consultoras y de los consultores, deberán reflejarse en su propuesta técnica y económica.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
Ing. Norberto Castillo Quispe  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
CIP 55487



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO TERRITORIAL**



08

**4.0 UBICACIÓN Y ACCESOS AL AREA DEL PROYECTO:**

Su ubicación política corresponde a:

El proyecto se desarrollará en la comunidad de Ccassacancha y en los Sectores de Mansanapata y San Marcos en la comunidad de Ancahuasi, Unotturo, Tankarcucho, comunidad Kcatañiray del Distrito de Ancahuasi, provincia Anta, departamento Cusco.

<b>Región Natural</b>	Sierra
<b>Departamento</b>	Cusco.
<b>Provincia</b>	Anta.
<b>Distrito</b>	Ancahuasi.
<b>Superficie</b>	12.400 Has
<b>Centro Poblado</b>	Ancahuasi.
<b>Comunidad de Ancahuasi, Unotturo, Tankarcucho</b>	Comunidad de Ccassacancha. Sectores de Mansanapata y San Marcos. Comunidad Kcatañiray
<b>Dirección</b>	Plaza de Armas s/n
<b>Área</b>	Urbana
<b>Altitud</b>	3075 msnm.
<b>Código Ubicación Geográfica</b>	080302
<b>Temperatura</b>	11.08°C
<b>COORDENADAS UTM 84</b>	Latitud: 13.4572 Longitud: 73.3003 Latitud: 13° 27' 26" Sur Longitud: 72° 18' 1" Oeste

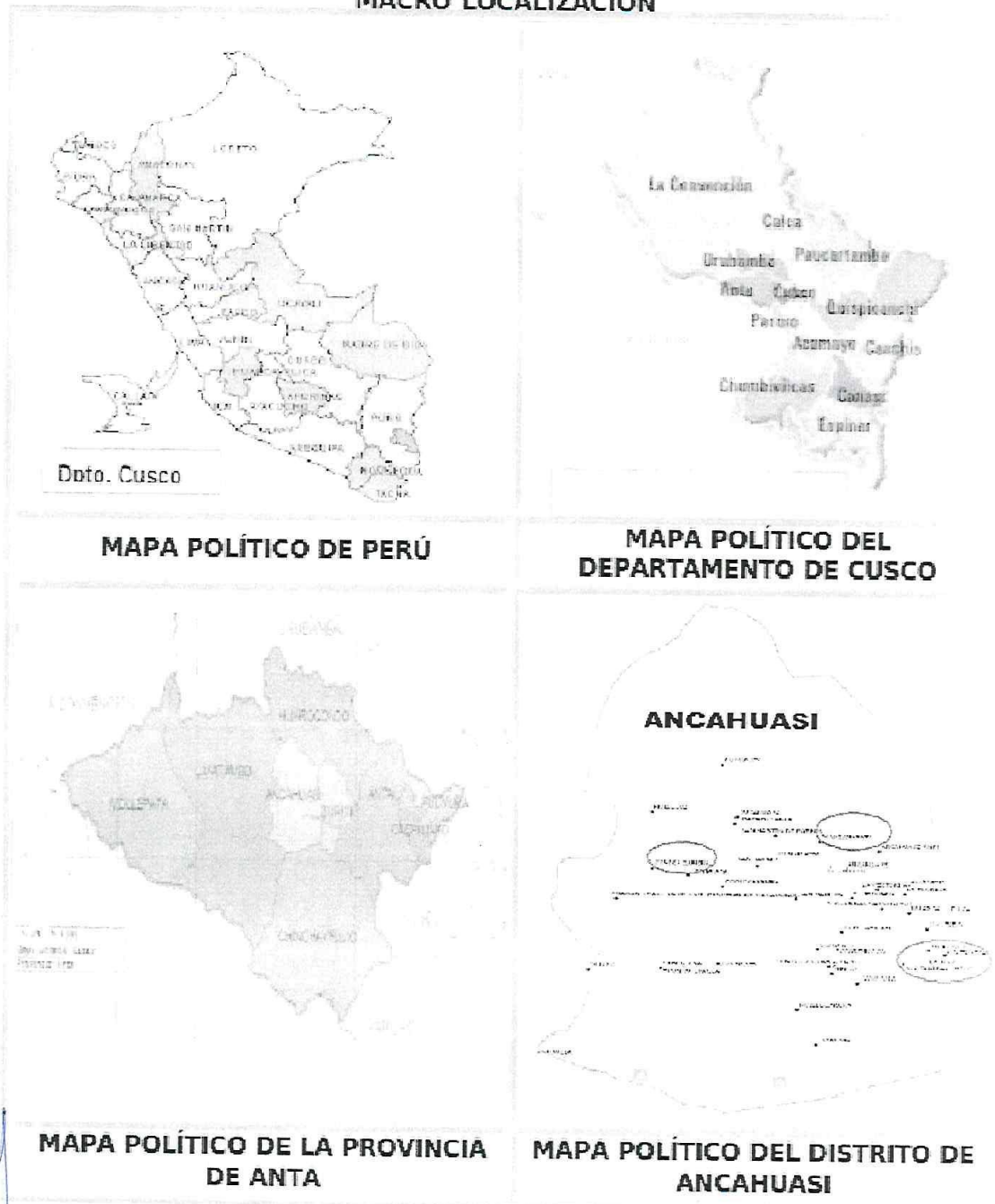
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
Ing. Norberto Castillo Quispe  
Gerente General  
Gerencia de Infraestructura Pública y Desarrollo Territorial  
CIP-35340



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



**Figura N° 01  
MACRO LOCALIZACION**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
Ing. Nolberto Castillo Quispe  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
CIP 833-03





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO TERRITORIAL**



26



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
Ing. Norberto Castillo Quispe  
CIP.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



95

## 5.0 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

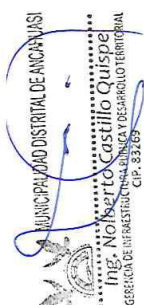
El servicio tiene por objeto reformular los estudios definitivos para el **proyecto "MEJORAMIENTO, Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD DE CCASSACANCHA Y EN LOS SECTORES DE MANSANAPATA, SAN MARCOS DE LA COMUNIDAD DE ANCAHUASI Y UNOTTURO, TANKARCUCHO DE LA COMUNIDAD DE KCATANIRAY" CON – CUI 2342307, SNIP 381038**. Se desarrollará sobre la base del estudio de Pre inversión declarado viable y que estará constituido por planos por especialidades, especificaciones técnicas, metrados y presupuestos, análisis de precios unitarios, cronograma de ejecución y memoria descriptiva y memoria de cálculo, fórmulas de reajuste de precios, estudios técnicos topográficos y de suelos. Asimismo, estudios técnicos de ser necesario (de impacto ambiental, geológicos, etc.), la relación de ensayos y/o pruebas que se requieran. Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas. Además, deberá cumplir con los aspectos siguientes

- Inspección Ocular y Evaluación de los lugares a intervenir para el mejoramiento y ampliación del servicio de agua.
- Elaboración de Estudios Básicos (Levantamiento Topográfico y Estudio de Suelos acorde con los Términos de Referencia que se adjunta en el ANEXO N° 01 y 02).
- Desarrollo del Proyecto y del Expediente Técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normatividad vigente.

## 6.0 NORMAS Y REGLAMENTOS – BASE LEGAL

La ejecución del estudio deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones Legales y Normas Técnicas Vigentes:

- Directivas para la evaluación y Aprobación de Expedientes Técnicos del sector competente.
- 
- Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con el Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 350-2015-EF.
- Directiva N° 001-2011-EF/68.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública aprobada con la Resolución Directoral N° 003-2011- EF/68.01 y sus modificatorias.
- Guía de Auditoría de Obras Públicas por Contrata de la Contraloría General de la República, aprobada con la Resolución de Contraloría N° 177-2007-CG.
- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.
- Normas Sanitarias del Ministerio de Salud.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre.
- Reglamento de metrados vigente.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



- l) Norma sobre consideraciones de mitigación ambiental.
- m) Reglamento Nacional de Defensa Civil.
- n) Ley 29090 de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias.

**7.0 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES**

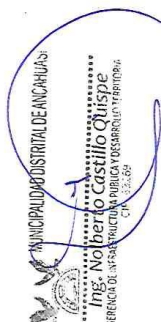
- a) ~~Realizar la Inspección Ocular y Evaluación de los sectores a intervenir para el Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable.~~  
~~Informe Técnico de la Evaluación Integral realizada a todo el sector a intervenir~~  
~~y sus recomendaciones, de ser el caso.~~  
~~Archivo digital con un mínimo de 30 fotos de los sectores a intervenir.~~  
~~El Consultor debe presentar una Constancia de Inspección firmada por el Alcalde o~~  
~~por el responsable de área competente.~~

- b) Elaborar y presentar el Estudio de Mecánica de Suelos y el levantamiento topográfico del estado actual.

- c) Desarrollar el Anteproyecto arquitectónico que contemple la programación de metas previstas en el Expediente del Proyecto de Inversión declarado viable.  
En caso se deban modificar las metas por cuestiones técnicas y/o normativas, se deberá presentar un informe sustentatorio que cuente con la aprobación de los especialistas de la Entidad.

- d) El Consultor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del Estudio Definitivo. En ese sentido, deberá garantizar la calidad del Estudio y responder del trabajo realizado durante los siguientes tres (03) años, desde la fecha de conformidad final del Servicio, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.

- e) Mantener una comunicación continua y coordinada con la Gerencia de Infraestructura Pública y Desarrollo Territorial del Distrito de Ancahuasi, que permita cumplir con el desarrollo del proyecto y expediente técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente.



**8.0 ELABORACION DE LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS**

Los estudios definitivos se desarrollarán sobre la base del estudio de Pre inversión a nivel de Perfil, aprobado y con declaratoria de viabilidad, que tiene como finalidad el "MEJORAMIENTO, Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD DE CCASSACANCHA Y EN LOS SECTORES DE MANSANAPATA, SAN MARCOS DE LA COMUNIDAD DE ANCAHUASI Y UNOTTURO, TANKARCUCHO DE LA COMUNIDAD DE KCATAÑIRAY" CON – CUI 2342307, SNIP 381038. así como también en lo indicado en los presentes Términos de Referencia.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



La concepción de la edificación debe considerar y prever condiciones arquitectónicas, estructurales, funcionales, servicios básicos y otros que permitan la mejor respuesta a las necesidades de la población escolar de la zona.

### 8.1 FUENTES DE INFORMACION.

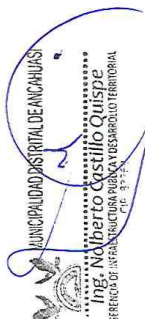
LA ENTIDAD proporcionara a solicitud del Consultor ganador de la Buena PRO la Información que cuente tales como:

- Copia del estudio de Pre inversión viable del proyecto.
- Parámetros de presentación del expediente técnico (Texto, fotografías, planos)
- Formatos para elaboración de metrados.
- Formatos de Hoja Resumen, cuadro de desembolsos, cuadro comparativo entre costos PIP y Costos Expediente Técnico.

Cabe indicar que la Entidad entregara la documentación que cuente la no entrega no general mayor plazo del servicio.

Es importante indicar que la firma Consultora, deberán de generar documentación complementaria; así como, la obtención de documentación adicional que se requiere (permisos, licencias, certificados, constancia de Título de Propiedad de los predios, EDAN defensa civil, coordinación de ser necesario con las empresas prestadoras de servicios, INC, INDECI, MUNICIPALIDADES etc.) en coordinación con la Municipalidad Distrital de Ancahuasi

### 8.2 REFERIDA A LA OFERTA TECNICA.



Para el adecuado desarrollo del proyecto, la firma consultora designará un profesional responsable, Ingeniero Civil y/o ~~Arquitecto~~ ingeniero sanitario, quien asumirá el cargo de Jefe de Proyecto, que será el responsable de la conducción y cumplimiento de los TDRs, que deberá ser entregado junto con la oferta técnica. El Jefe de Proyecto tendrá a su cargo un grupo de profesionales responsables de cada especialidad, formando un equipo de proyecto que coordinará, directamente con el equipo revisor y/o el equipo técnico designado por el GORE-CUSCO.

El Jefe de Proyecto será el interlocutor oficial de la firma consultora y responsable de la coordinación entre las especialidades a efectos de comunicar los avances del servicio de ingeniería.

### 8.3 REFERIDAS A LAS COORDINACIONES PARA LA ELABORACION DE LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS.

Con el fin de garantizar la calidad de los Estudios Definitivos, durante el desarrollo del estudio, el jefe de Proyecto, velara por presentar los planos de las distintas especialidades compatibilizadas entre sí, con todos los detalles requeridos en obra. Por tal razón, cada vez que se presente un entregable al Revisor del Proyecto (de



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO TERRITORIAL**



acuerdo a las entregas preestablecidas), este Expediente deberá estar firmado por todos los especialistas participantes, incluido el Jefe de Proyecto.

Cuando los revisores del Gobierno Regional Cusco, convoquen a reuniones de coordinación (de las diferentes especialidades), será obligatoria la presencia de los proyectistas convocados y del jefe de Proyecto.

Todos los documentos que se elaboren deberán ser de fácil comprensión y lo suficientemente claros y precisos, de modo que se eviten errores de interpretación, especialmente durante el proceso constructivo.

#### 8.4 REFERIDA A LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS.

- El plazo de ejecución contractual de la elaboración de los estudios definitivos inicia al día siguiente de la suscripción del contrato, debiendo para ello, designar al Jefe de Proyecto (Ingeniero Civil) que participara y será el responsable del desarrollo, seguimiento y control del expediente hasta su aprobación final, así como los profesionales de cada especialidad que participaran en el desarrollo del estudio definitivo.
- La elaboración de los estudios definitivos comprende varias etapas, siendo la primera el reconocimiento de campo (inspección ocular), visita realizada por el proyectista a los sectores Institución Educativa, Área geográfico para el desarrollo del expediente técnico del saneamiento básico, con la finalidad de recoger toda la información inicial necesaria, que permita elaborar el anteproyecto arquitectónico en base a la programación de metas prevista en el Perfil del Proyecto, cuyo resumen se encuentra en la página web del MEF.
- En esta etapa la firma Consultora evaluara integralmente, comprobara y verificara las condiciones en que se encuentran el servicio de agua potable y disposición sanitaria de excretas en los lugares a realizar el mejoramiento y ampliación en el Distrito de Ancahuasi y sus comunidades a fin de establecer cualquier modificación que se haya presentado en las áreas destinadas al proyecto, respecto de la información existente debiendo actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o construcciones, cambios o variaciones en la topografía o cualquier otra característica o condicionante física que se haya presentado en esas áreas; que deba tener en cuenta en el estudio.
- Con los resultados de esta visita y con los Estudios de Mecánica de Suelos y Levantamiento Topográfico que la firma Consultora debe realizar de acuerdo a lo indicado en el ANEXO N° 01 y 02, el especialista en arquitectura elaborará inicialmente el anteproyecto arquitectónico, cumpliendo con las metas detalladas en el Proyecto de Inversión.
- La concepción de la edificación debe considerar y prever condiciones urbanas arquitectónicas, estructurales, funcionales, servicios básicos y otras que permitan la mejor solución de habitabilidad de las edificaciones proyectadas. Todos los sistemas que se propongan deberán ser factibles de construir y mostrar vigencia tecnológica, debiendo ser susceptibles de un mantenimiento efectivo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
Ing. Nolberto Castillo Quispe  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
N° 237-2025





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



31

- Las relaciones volumétricas, altura de edificación, elevaciones y fachadas, relación funcional, circulación y flujos de personal, material, seguridad particular interna y externa entre otros, deberán ser evaluadas y propuestas por la firma consultora, teniendo en consideración el Reglamento Nacional de Edificaciones, Ordenanzas municipales, Nuevo reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en defensa Civil, Normas Técnicas Vigentes además de otras por cada especialidad que sean necesarias para el presente caso.
- Aprobada la propuesta arquitectónica, la firma Consultora diseñara las estructuras, así como las instalaciones Sanitarias y Eléctricas acorde a dicha arquitectura y a las condiciones en que se otorgue la factibilidad del servicio por los entes encargados de su administración según corresponda.
- En relación a la elaboración del estudio de impacto ambiental, deberá presentar un informe de acuerdo a la normatividad vigente.

**8.5 ENTREGABLES QUE DEBE ELABORAR Y PRESENTAR EL CONSULTOR.**

De acuerdo a los plazos indicados en el numeral 12.0 de los Términos de Referencia la firma consultora deberá presentar lo siguiente.

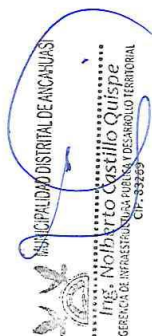
**PRIMERA ENTREGA**

El Jefe del proyecto deberá de presentar Plan de Trabajo con el objetivo de validar el cronograma de intervención de los servicios en curso, para cuyo efecto la Gerencia de Infraestructura Pública y Desarrollo Territorial deberá de Aprobar el plan de trabajo con el objetivo de verificar la secuencia de intervención del conjunto de actividades los que deben garantiza una intervención efectiva. Del servicio de consultoría.

**SEGUNDO ENTREGA -EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO**

El contenido mínimo de expediente técnico será el siguiente:

GRUPO	DOCUMENTOS	NORMATIVA ASOCIADA
A	ESTUDIOS	
1	Revisión del perfil: pre-inversión que incluya el estudio de estimación de riesgos, viabilidad e identificación de los componentes	Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 - Anexo N° 07
2	Estudio de Riesgos ante Desastres	Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01
3	Certificación de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) o Plan de Monitoreo Arqueológico	Decreto Supremo N° 054-2013-PCM Decreto Supremo N° 060-2013-PCM Decreto Supremo N° 003-2014-MC





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO TERRITORIAL**



4	Gestión de riesgos en la ejecución de obra	Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 Clasificación de INDECI. Acciones identificadas en la evaluación del impacto ambiental
5	Análisis para el dimensionamiento de la necesidad (Estudio de demanda en los colegios, nivel de atención en salud, disponibilidad hídrica y dimensionamiento del proyecto)	Reglamento Nacional de Edificaciones (Ámbito Urbano) Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA (Ámbito rural)
6	Predios: Actas de sesión de terrenos, pases, servidumbres u otro documento que muestre la aceptación de los propietarios (Verificar con SUNARP, COFOPRI, SBN, entre otros)	Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 Normas de SUNARP, COFOPRI, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
7	Estudio de Topografía	Reglamento Nacional de Edificaciones
8	Estudio de Suelos	Reglamento Nacional de Edificaciones
9	Estudios Hidrológicos de la zona	Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA
10	Estudios Hidrológicos de la zona (si la captación del agua es por pozos tubulares)	Reglamento Nacional de Edificaciones
11	EIA o Programa de Adecuación de Manejo Ambiental (PAMA, DIA, etc)	Decreto Supremo N° 020-2017-VIVIENDA. Clasificación anticipada en el marco del SEIA para el sector saneamiento Resolución Ministerial N° 372-2017-VIVIENDA
12	Expediente de Demolición para modificación de proyectos anteriores: demolición, diamantinas, reforzamiento con fibra de carbono, etc.	Reglamento Nacional de Edificaciones
13	Panel Fotográfico	Reglamento Nacional de Edificaciones
B	<b>GENERALES</b>	
14	Llenado del Formato N°08 - Excel actualizado (según actualizaciones de ET)	Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 e Instructivo del Formato 8A
15	Resumen Ejecutivo	Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01
	Ficha Técnica (Datos relevantes del proyecto)	Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01
	Memoria Descriptiva	Reglamento Nacional de Edificaciones
	Memoria de Cálculo	Reglamento Nacional de Edificaciones
	Especificaciones técnicas	Reglamento Nacional de Edificaciones
16	Plan de Vigilancia y Monitoreo para evitar la propagación del COVID-19	Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y sus modificatorias.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
Ing. Noberth Castillo Quispe  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
CIP. 89220





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO TERRITORIAL**



29

17	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Decreto Legislativo N° 1486 Directiva N° 005-2020-OSCE/CD
<b>C</b>	<b>INGENIERÍA Y DETALLE</b>	
18	Planos Generales	Reglamento Nacional de Edificaciones
19	Plano Clave: Plano de ubicación y localización, con coordenadas UTM	Reglamento Nacional de Edificaciones
20	Plano del ámbito de influencia del proyecto, delimitado	Reglamento Nacional de Edificaciones
21	Plano Trazado y Lotización Aprobado por el GR/GL correspondiente	Reglamento Nacional de Edificaciones
22	Listado de Planos por Especialidad	Reglamento Nacional de Edificaciones
23	Sistema de Agua Potable	Reglamento Nacional de Edificaciones
	Planta general (incluye ubicación con relación al perimétrico)	Reglamento Nacional de Edificaciones
	Plano Clave de Sistema de Agua Potable	Reglamento Nacional de Edificaciones
	Planos de componentes primarios (Línea de Conducción, Línea de Abastecimiento, Línea de impulsión:	Reglamento Nacional de Edificaciones
	Planos de planta y perfil; Captación, Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP)	Reglamento Nacional de Edificaciones
24	Plano de Redes de Agua Potable	Reglamento Nacional de Edificaciones
	Plano de modelamiento hidráulico (nodos: cota terreno, cola piezométrica y la presión, tramos o redes: velocidad, diámetro, longitud)	Reglamento Nacional de Edificaciones
	Plano de detalles de empalmes	Reglamento Nacional de Edificaciones
	Plano de detalle de accesorios	Reglamento Nacional de Edificaciones
25	Plano de Conexiones Domiciliarias de Agua Potable	Reglamento Nacional de Edificaciones
	Arquitectura: Planos de distribución, elevación y corte de la infraestructura de tratamiento - Escala 1:100	Reglamento Nacional de Edificaciones
	Estructuras: Planos de planta, elevación y detalle de las estructuras de los ambientes para tratamiento - Escala 1:100	Reglamento Nacional de Edificaciones

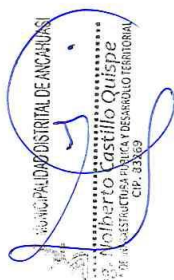
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
Ing. Nolberta Castillo Quispe  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
C.R. 82889



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO TERRITORIAL**



	Plano de instalaciones eléctricas y equipo electromecánico	Reglamento Nacional de Edificaciones
	Sistema de Alcantarillado y Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR)	Reglamento Nacional de Edificaciones
	Plano Clave del Sistema de Alcantarillado y PTAR	Reglamento Nacional de Edificaciones
	Plano de Redes colectores y emisor o interceptor	Reglamento Nacional de Edificaciones
	Plano de diagrama de flujo	Reglamento Nacional de Edificaciones
	Planos de Perfiles Longitudinales y de sección de la red colectora y emisor o interceptor	Reglamento Nacional de Edificaciones
	Plano de conexiones domiciliarias de alcantarillado	Reglamento Nacional de Edificaciones
26	Planos de PTAR	Reglamento Nacional de Edificaciones
	Arquitectura: Planos de distribución, elevación y corte de la infraestructura de tratamiento - Escala 1:100	Reglamento Nacional de Edificaciones
	Planos de instalaciones eléctricas y electromecánicas	Reglamento Nacional de Edificaciones
27	Instalaciones Electromecánicas	Reglamento Nacional de Edificaciones
	Planos de instalaciones electromecánicas	Reglamento Nacional de Edificaciones
D	<b>PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA</b>	
28	Cuadro de Resumen de Presupuesto	Reglamento de la Ley de Contrataciones Reglamento Nacional de Edificaciones
29	Presupuesto de obra	Reglamento Nacional de Metrados
30	Presupuesto Desagregado	Reglamento de la Ley de Contrataciones Reglamento Nacional de Edificaciones
31	Análisis de Gastos Generales	Reglamento de la Ley de Contrataciones Reglamento Nacional de Edificaciones
32	Análisis de costos unitarios	Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC
33	Planilla de metrados	Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC
34	Relación de insumos generales y por grupos	Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



35	Fórmulas Polinómicas	Reglamento de la Ley de Contrataciones Decreto Supremo N° 011-79-VC
36	Cronograma Valorizado de ejecución de obra, Calendario de adquisición de materiales, Cronograma de Ejecución de Obras (MS PROJECT)	Reglamento de la Ley de Contrataciones
37	Programa de ejecución de obras (PER-CPM)	Reglamento de la Ley de Contrataciones

## 9.0 PRODUCTO ESPERADO

El consultor con personería Natural y/o Jurídica previo a la realización de las acciones presentará el Término de Referencia firmados y sellados en cada hoja en señal de haberlos leído y ser conocedor de las exigencias que demandan los mismos del cual tiene el compromiso y responsabilidad de cumplir contractualmente.

### ENTREGABLES DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS Y ESPECÍFICOS

#### 9. 1) ESTUDIOS BASICOS

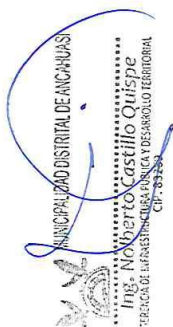
##### a. ESTUDIO TOPOGRAFICO.

Memoria Descriptiva del trabajo realizado y resultados obtenidos (incluye data de los puntos tomados, panel fotográfico).

El estudio de topografía deberá elaborarse sobre la base de un BM oficial o un BM Auxiliar, por lo que el consultor deberá monumentar los BM mediante hitos de concreto en forma de dados de 30x30x50 cm en la cantidad que el consultor crea necesaria para poder hacer los replanteos de infraestructura a construir, permitiendo siempre el posicionamiento con estación total, mediante la utilización de dos (02) puntos o hitos definidos, visibles entre sí, los dados de concreto llevarán con una varilla de acero embebida. Además, deberán definirse las curvas de nivel a cada metro de desnivel, en toda la extensión del proyecto.

Todo estudio topográfico deberá contar con un informe topográfico y los planos topográficos de la zona de estudio, el informe debe contar con la siguiente información:

- ✓ Objetivo.
- ✓ Metodología - memoria de cálculo (incluir equipamiento utilizado), corrección de errores.
- ✓ Levantamiento topográfico: trabajos de campo y trabajos de gabinete.
- ✓ Fotografías de los BM.
- ✓ Coordenadas UTM de la Poligonal.
- ✓ Plano Topográfico.
- ✓ Plano de BM con referenciales.
- ✓ Anexos: Descripción de marca de cota fija (BM), BMs Auxiliares; libreta de nivelación (copia), etc.
- ✓ Conclusiones recomendaciones.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO TERRITORIAL**



26

Nota: El plano topográfico deberá representar el Norte magnético de manera perpendicular al ancho del plano.

**b. ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS**

Registros de exploración, estudios granulométricos, perfiles estratigráficos, plano de ubicación de calicatas, panel fotográfico, test de percolación (de corresponder), etc. Los ensayos deben ser realizados por laboratorios de mecánica de suelos acreditados por INDECOPI.

El Estudio de mecánica de suelos debe corresponder al ámbito del estudio del proyecto, de manera que se identifique el tipo de terreno en donde se realizarán las diferentes actividades del proyecto. Para ello es necesario, que este estudio considere como resultado, los siguientes parámetros:

- ✓ Número de calicata por componentes
- ✓ Tipo de terreno
- ✓ Agresividad del terreno contra el concreto y el acero (calidad físico-química del suelo)
- ✓ Capacidad Portante (si el caso amerita y donde se construirán estructuras)
- ✓ Profundidad de la napa freática (para plantas de tratamiento de aguas residuales y sistemas de infiltración).

El estudio de mecánica de suelos, deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar y/o el empleo de aditivos, u otras medidas de protección adecuadas para cada material. Asimismo, el estudio deberá considerar un plano con la ubicación y cantidad de las calicatas realizadas, las mismas que deben tener una relación con la profundidad de la excavación para cimentación a realizar con su respectiva codificación.

Los estudios de mecánica de suelos deberán contar con un informe, el cual deberá contener conclusiones y recomendaciones, las cuales deben estar relacionadas con la instalación y fundación de las estructuras.

Debe de presentarse un plano de ubicación de calicatas y fotos de las excavaciones, así como los perfiles estratigráficos de cada una de las calicatas de acuerdo a la normativa vigente.

**c) INFORME AMBIENTAL**

Mediante Ley N° 27446 se crea el Sistema Nacional de Evaluación Ambiental (SEIA), como un sistema único y coordinado de identificación, prevención, supervisión, control y corrección anticipada de los impactos ambientales negativos derivados de las acciones humanas expresadas por medio del proyecto de inversión.

Mediante Decreto Legislativo N° 1078 que modifica la Ley N° 27446, se dispone (Art. 2°) que quedan comprendidos en el ámbito de la Ley N° 27446 los proyectos de inversión pública, privada o de capital mixto, que impliquen actividades, construcciones, obras, y otras actividades comerciales y de servicios que puedan causar impactos ambientales negativos significativos. Asimismo, se dispone en su

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
Ing. Norberto Castillo Quispe  
OFICINA DE INGENIERIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
CIP. 33223





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



9.

Art. 3°.- Obligatoriedad de la certificación ambiental, que no podrá iniciarse la ejecución de proyectos ni actividades de servicios y comercio referidos en el artículo 2° y ninguna autoridad nacional, sectorial, regional o local podrá aprobarlas, autorizarlas, permitir las, concederlas o habilitarlas si no cuentan previamente con la certificación ambiental contenida en la Resolución expedida por la respectiva autoridad competente.

Mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM se aprueba el Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación Ambiental, que establece entre otras disposiciones los procedimientos de Clasificación y Certificación, precisando lo siguiente:

Instrumentos de gestión ambiental o estudios ambientales de aplicación del SEIA son:

- ✓ La Declaración de Impacto Ambiental – DIA (Categoría I)
- ✓ El Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado – EIA-sd (Categoría II)
- ✓ El Estudio de Impacto Ambiental Detallado – EIA-d (Categoría III)
- ✓ La Evaluación Ambiental Estratégica – EAE.

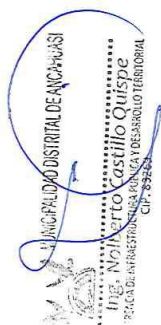
Y de acuerdo a la Resolución Ministerial N°300-2013-MINAM del 03.10.2013 y conforme lo establece el artículo N° 53 del Reglamento de Protección Ambiental para Proyectos Vinculados a actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción, los siguientes proyectos de inversión que no generen impactos ambientales negativos significativos, quedarán excluidos del SEIA.

El responsable especialista ambiental deberá de presentar un informe, el mismo que contendrá:

Objetivos: Con el propósito de lograr la conservación del entorno ambiental del proyecto y la mejora en las condiciones de vida de la población, el estudio de impacto ambiental del estudio definitivo del proyecto debe cumplir los siguientes objetivos:

- ✓ Analizar las dimensiones físicas, biológicas, sociales, económicas y culturales relacionadas con el proyecto y utilizarlas para orientar el desarrollo del proyecto en armonía con la conservación del ambiente.
- ✓ Identificar y evaluar los pasivos ambientales críticos y proponer las medidas de mitigación correspondientes; así como calcular los respectivos costos para su implementación.
- ✓ Preparar un Plan de Manejo Ambiental, conformado por el Programa de Medidas de Mitigación/Prevención, que contenga las medidas ambientales y sociales adecuadas para evitar y/o mitigar los impactos negativos directos e indirectos, determinados en las fases de inicio, ejecución y operación del proyecto, así como la cuantificación de los respectivos costos.

El Informe a ser presentado deberá ser analítico, conciso y hacer énfasis a los problemas ambientales significativos, medidas y acciones recomendadas, enlazando la línea base (situación actual), pasivos ambientales; impactos potenciales ambientales que se puedan suscitar en cada etapa del proyecto y de acuerdo a ello presentar el Plan de Manejo Ambiental y programas respectivos.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO TERRITORIAL**



24

**d) ESTUDIOS DE CALIDAD DE AGUA**

La caracterización del agua a tratar debe ser sustentada con resultados de análisis actualizados por un laboratorio acreditado (INDECOPI – INACAL), los cuales deberán evaluar con los estándares nacionales de calidad ambiental para agua (Decreto Supremo N° 015-2015-MINAM).

Los factores fisicoquímicos, microbiológicos e inorgánicos a considerar son: Turbiedad, color, alcalinidad, pH, dureza, coliformes totales y fecales, sulfatos, nitratos, nitritos, metales pesados, entre otros. Cabe señalar que, de acuerdo a la ubicación y el entorno de la fuente, el especialista responsable deberá evaluar si es necesario analizar otros parámetros establecidos en la Tabla N° 01 (Parámetros y valores consolidados del Decreto Supremo N° 015-2015-MINAM).

**e) ANALISIS DETALLADO DE LAS MEDIDAS DE REDUCCION DE RIESGO DE DESASTRE.**

Considerar peligros identificados en el área de estudio e influencia del PIP (peligro y nivel de vulnerabilidad), medidas de reducción de riesgo de desastres, costos de inversión asociados a las medidas de reducción de riesgos de desastres.

**Estudio de Vulnerabilidad**

El estudio de vulnerabilidad y riesgos, deberá permitir a la Unidad Ejecutora la identificación de zonas de riesgos ya sea por lluvias intensas, heladas, inundaciones, deslizamientos, entre otros, que pueda generar problemas operativos del sistema. Dicho estudio debe considerar como mínimo:

- ✓ Identificación de zonas de riesgos
- ✓ Matriz de riesgos
- ✓ Medidas de preventivas
- ✓ Medidas de contingencias
- ✓ Si es zona identificada como vulnerable por INDECI, CENEPRED u otros.

**f) ESTUDIO PARA ACREDITAR LA DISPONIBILIDAD HIDRICA**

El Reglamento de Procedimiento Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y Autorizaciones de Ejecución de obras en fuentes naturales de Agua aprobado con la Resolución Jefatural N° 007- 2015-ANA de fecha 08 de enero de 2015 de la Autoridad Nacional del Agua – ANA, establece 5 formatos y anexos para la elaboración de los estudios de aprovechamiento hídrico para acreditar la Disponibilidad Hídrica de las fuentes.

Dichos anexos establecen un contenido mínimo y una explicación del contenido; por consiguiente, el Consultor deberá presentar el sustento de que está realizando la tramitación de estudio de acuerdo a normativa y según el tipo de fuente que se dispone, para el otorgamiento de la Resolución de uso de agua.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
Ing. Norberto Castillo Quispe  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
CIE. 202283





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



23

o) DISPONIBILIDAD LEGAL DE LA FUENTE Y AFOROS DE CAUDAL.

La fuente a ser captada necesariamente debe estar con la libre disponibilidad legal para evitar posibles problemas durante la ejecución del proyecto, de ser el caso que la fuente sea de propiedad privada o esté a cargo de EPS o en el estudio de perfil no se cuente con este documento, el equipo formulador del estudio definitivo debe obtener un documento del propietario o dueño del terreno donde se encuentra ubicado el manantial, donando el terreno a nombre de la EPS, este documento debe contar con la firma de las autoridades del lugar. Así mismo el consultor deberá presentar un informe de los aforos de caudal que realice en cada fuente de agua, detallando la metodología empleada.

**9. 2) MEMORIAS DE CALCULO SISTEMA DE AGUA POTABLE** (cálculo de todos los elementos intervinientes).

**9. 3) MEMORIA DE CALCULO SISTEMA DE ALCANTARILLADO** (cálculo de todos los elementos intervinientes).

Para ambos casos el consultor, presentará por cada sistema los siguientes parámetros de diseño del proyecto: Población, tasa de crecimiento, consumo, dotación, demanda contra incendio, caudales de contribución al alcantarillado, etc.

**Población**

La población actual del ámbito del proyecto, será definido por el número viviendas y la densidad en (hab./vivienda). Para justificar la población actual, se deberá recurrir a la información del INEI. En el ámbito Rural de no haber fuente de información o no coincidir con información del INEI, será necesario presentar un padrón de usuarios (aprobado por la unidad ejecutora) debidamente firmada y con el número de documento de identidad del propietario de vivienda. Otro factor que se deberá definir es la tasa de crecimiento poblacional, la misma que deberá ser debidamente justificada con información del INEI.

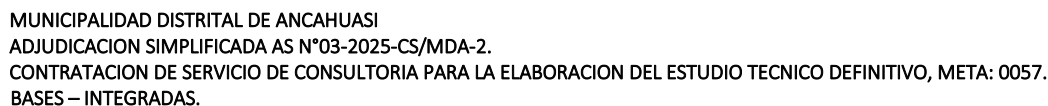
Una vez definida la población actual y la tasa de crecimiento poblacional, se deberá realizar un estudio de crecimiento poblacional para determinar de manera adecuada la población de diseño en el horizonte establecido del proyecto. Estos factores son importantes, toda vez que el buen diseño del sistema de agua potable y alcantarillado, dependerá de una correcta estimación de la población actual y la tasa de crecimiento.

**Dotación de Agua y Caudales de Diseño.**

Según el Reglamento Nacional de Edificaciones (Norma OS.100) la dotación promedio diaria anual por habitante, se fijará en base a un estudio de consumos técnicamente justificado, sustentado en informaciones estadísticas comprobadas.

Si se comprobara la no existencia de estudios de consumo y no se justificará su ejecución se puede considerar información proporcionada como la Guía simplificada para la Identificación, Formulación y Evaluación Social de Proyectos-Saneamiento Básico en el Ámbito Rural, a nivel de Perfil, del Ministerio de Economía y Finanzas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
Ing. Noberth Castillo Quispe  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
CIP. 83349



Almacenamiento (de ser necesario)

Conociendo el volumen de almacenamiento requerido para el sistema, y determinada la ubicación de las fuentes de agua, el Consultor definirá, la ubicación, diseño hidráulico y estructural del reservorio.

## Red de distribución y Líneas de Rebose limpia

En el cálculo Hidráulico respectivo, se tendrá en cuenta los criterios que optimicen el funcionamiento de estas líneas, los que deben sustentados por el Consultor.

## DISEÑO Y CALCULO HIDRAULICO

- ✓ Todos los componentes deberán estar firmados por el profesional especialista.
- ✓ Todos los componentes del sistema de abastecimiento de agua potable y del sistema de alcantarillado sanitario, deberán justificarse mediante un cálculo hidráulico, de manera que se determine sus dimensiones objetivamente. Los cálculos hidráulicos contarán con la firma y sello de los ingenieros sanitarios colegiados y habilitados que lo elaboraron y que lo revisaron respectivamente. Además, se deberá incluir el balance de masas del efluente de la PTAR proyectada para verificar el cumplimiento de los estándares nacionales de calidad ambiental (ECA) y Límites Máximos Permisibles (LMP).
- ✓ Para la propuesta de Tratamiento de Agua Potable tomar en consideración las siguientes normas técnicas y/o disposiciones técnicas:
  - OS.020 – RNE: Planta de Tratamiento de Agua Potable para consumo humano.
  - Decreto Supremo N° 023-2009-MINAM: Disposiciones para la implementación de los estándares nacionales de calidad ambiental (ECA) para agua.
  - Decreto Supremo N° 015-2015-MINAM: Modifican los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para agua y establecen disposiciones complementarias para su aplicación.
- ✓ Esquematizar la alternativa(s) de solución del proyecto mediante un croquis.
- ✓ Para la propuesta de Tratamiento de Aguas Residuales tomar en consideración las siguientes normas técnicas y/o disposiciones técnicas:
  - OS.090 – RNE: Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.
  - Decreto Supremo N° 003-2010-MINAM: Límites máximos permisibles para los efluentes de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas o Municipales.
  - Resolución Jefatural N° 202-2010-ANA: Aprueban la clasificación de cuerpos de aguas superficiales y marino – costeros.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



21

DISEÑO Y CALCULO ESTRUCTURAL

- ✓ Todos los componentes estructurales del sistema de abastecimiento de agua potable y del sistema de alcantarillado sanitario deberán justificarse mediante un cálculo estructural, de manera que se determine los refuerzos objetivamente.
- ✓ Los cálculos estructurales contarán con la firma y sello de los ingenieros civiles, colegiados y habilitados que lo elaboraron y que lo revisaron respectivamente.

Normativa a tener en cuenta, en todos los casos para el sistema de agua potable, así como saneamiento, deberá cumplirse con el Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE y sus correspondientes normas técnicas tales como:

**TITULO II.3 OBRAS DE SANEAMIENTO**

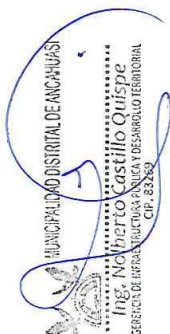
- ✓ OS.010 Captación y conducción de agua para consumo humano.
- ✓ OS.020 Plantas de tratamiento de agua para consumo humano.
- ✓ OS.030 Almacenamiento de agua para consumo humano.
- ✓ OS.040 Estaciones de Bombeo de agua para consumo humano
- ✓ OS.050 Redes de distribución de agua para consumo humano
- ✓ OS.060 Drenaje Pluvial urbano
- ✓ OS.070 Redes de Aguas Residuales
- ✓ OS.080 Estaciones de bombeo de aguas residuales
- ✓ OS.090 Plantas de tratamiento de aguas residuales
- ✓ OS.100 Consideraciones básicas de diseño de infraestructura sanitaria

**TITULO III.3 INSTALACIONES SANITARIAS**

- ✓ Instalaciones Sanitarias para edificaciones
- ✓ Tanques Sépticos

Referencia de las normas técnicas en saneamiento:

- ✓ Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, aprueban 66 normas técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.
- ✓ Fe de erratas Anexo – Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA (OS.020, IS.020)
- ✓ Decreto Supremo N° 010-2009-VIVIENDA, modifican normas técnicas (OS.050, OS.070).
- ✓ Decreto Supremo N° 022-2009-VIVIENDA, modifican normas técnicas (OS.090)
- ✓ Decreto Supremo N° 024-2009-VIVIENDA, modifican normas técnicas (OS.020).
- ✓ Decreto Supremo N° 017-2012-VIVIENDA, modifican normas técnicas (IS.010)
- ✓ Fe de erratas – Decreto Supremo N° 017-2012-VIVIENDA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



**9. 4) PLANILLA DE METRADOS (con sustentos y gráficos)**

Representan el cálculo o la cuantificación por partidas de la cantidad de obra a ejecutar. Deberán tener en cuenta en la elaboración de los metrados, la "Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas" aprobadas mediante Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCSDNC del 04 de mayo del 2010.

Los metrados del Expediente Técnico deben estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera.

A fin de presentar un trabajo preciso y convincente, cuando sea necesario, la Planilla de Metrados deberá incluir esquemas base para la medición de cada partida.

**9. 5) PRESUPUESTO DE OBRA**

El presupuesto de obra se deberá elaborar en función a la modalidad de ejecución Administración Indirecta (Contrata), siendo la estructura del presupuesto la siguiente:

Cuadro N° 1: Estructura del presupuesto de proyecto

ITEM	DESCRIPCION	MONTO
1	INCREMENTO DE LA COBERTURA DE AGUA POTABLE	Monto 01
2	ADECUADA INFRAESTRUCTURA DE ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO	Monto 02
3	EFICAZ EDUCACION SANITARIA Y GESTIÓN DEL SERVICIO	Monto 03
4	Costo Directo (01 + 02 +03)	Monto 04
5	Gastos Generales (Sustentar Cálculo, % del CD)	Monto 05
6	Utilidad (% del costo Directo, coordinar con la U.E.)	Monto 06
7	Costo Parcial (04+05+06)	Monto 07
8	I.G.V. (18%)	Monto 08
9	Costo de Ejecución de Obra (07 +08)	Monto 09
10	Supervisión (Sustentar Costo)	Monto 10
11	Costo Total ( Obra + Supervisión = 09+10)	Monto 11
12	Elaboración de Expediente Técnico	Monto 12
13	Costo Total del Proyecto (11 +12)	Monto 13

Cabe indicar de acuerdo al presupuesto del expediente técnico, si aplica el control concurrente y JRD se deberá considerar.

Debe elaborarse siguiendo la estructura determinada por la modalidad de ejecución del proyecto, desarrollándose ordenadamente por sistemas y por componentes, además el consultor deberá de tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- ✓ Debe minimizarse el uso de partidas con unidades globales, las cuales deberán ser debidamente justificadas para su aprobación.
- ✓ Debe existir una concordancia de Nombre, N° de Ítem, Unidad y Metrado de las partidas indicadas en el presupuesto detallado con las indicadas en la planilla de metrados y especificaciones técnicas.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO TERRITORIAL**



19

- ✓ Los costos de ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) correspondiente deben ser considerados en el expediente técnico y tramitado previo a la ejecución de obra. (de ser el caso).
- ✓ Los gastos generales deberán ser debidamente justificados y sustentados, mediante un desagregado que considere los gastos fijos y variables correspondientes.
- ✓ El costo de supervisión deberá ser justificado y sustentado mediante un desagregado que considere todos los recursos que serán necesarios para una correcta supervisión.
- ✓ Componente Social, Este componente será presentado como un expediente técnico social, el mismo que deberá contener: Objetivos, Acciones/Productos, resultados e indicadores. presentará además las estrategias para la ejecución de las acciones del componente social, así como el presupuesto detallado describiendo las acciones, unidad de medida, cantidad y costos unitarios.

#### 9. 6) ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

Cada partida que compone el presupuesto debe estar sustentada con su respectivo costo unitario, debiendo tener concordancia con el nombre y N° de ítem.

Los precios de los insumos (mano de obra, materiales y equipos) deberán estar justificados y compatibilizados con relación de insumos y cotización de materiales.

Las unidades de las partidas, deberán ser concordantes con las unidades de los metrados, los mismos que se deberán realizar considerando la "Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas" aprobadas mediante Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCSDNC del 04 de mayo del 2010.

La estructura del análisis de costos unitarios, en lo que respecta a los rendimientos, estará en función de la ubicación del proyecto (condicionada por la altitud, pendiente, accesibilidad, tipo de suelo, tipo de estructura, clima etc.), debiendo ser concordante con los rendimientos del mercado, que son reflejadas, entre otras por revistas especializadas de construcción.

#### COSTOS DE FLETE

El costo de transporte de materiales que provienen de otro lugar, debe de considerarse en una partida de transporte separada, sustentada en un análisis que tome en cuenta la ubicación de los centros de provisión, las distancias, pesos y costos unitarios de flete.

#### 9. 7) RELACIÓN DE INSUMOS Y EQUIPO MINIMO

La relación de insumos, detalla la cantidad total mano de obra, materiales y equipos o herramientas. En el listado de insumos debe figurar el costo para cada uno de ellos, así como la suma o total de insumos que se van a necesitar.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



46

Así mismo en este ítem, el consultor deberá de agregar la relación de Equipo Mínimo que el Contratista Ejecutor de Obra, deberá de tener en obra para que los trabajos puedan desarrollarse con normalidad.

### 9. 8) COTIZACION DE MATERIALES

Se deberán presentar tres cotizaciones de diferentes proveedores, de los insumos requeridos para la ejecución de obras, con diferentes proveedores de la zona. Deben ser proformas membretadas del proveedor con su firma, de proveedores reconocidos o inscritos en el Registro Nacional de Proveedores. En cuanto al costo de la mano de obra este deberá estar debidamente sustentado.

### 9. 9 ) FORMULA POLINÓMICA

Las fórmulas polinómicas adoptaran la forma general básica establecida en el Decreto Supremo N°011-79-VC.

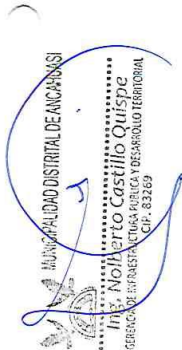
En este ítem precisar lo siguiente:

- ✓ Por la naturaleza de las partidas, cada obra podrá tener hasta un máximo de cuatro (4) formulas polinómica. En caso que en un contrato existan obras de diversa naturaleza, sólo podrá emplearse hasta ocho (8) fórmulas polinómicas.
- ✓ El número de monomios que componen la fórmula polinómica no exceda de ocho (8) y que el coeficiente de incidencia de cada monomio no sea inferior a cinco centésimos (0.05).
- ✓ Cada coeficiente de Incidencia podrá corresponder a un elemento o grupo de elementos, máximo tres (03).
- ✓ La suma de los coeficientes de incidencia siempre será igual a la unidad (1).
- ✓ Los coeficientes de incidencia, serán cifras decimales con aproximación al milésimo.
- ✓ Los Gastos Generales y Utilidades, deben ser considerados como un solo monomio.

### 10) PLANOS

El equipo formulador deberá presentar los siguientes planos:

- ✓ Índice de Planos.
- ✓ Planos de Ubicación: Debe incluir el norte magnético y debe detallar la accesibilidad a la zona del proyecto.
- ✓ Plano del ámbito de influencia del Proyecto (Plano delimitado).
- ✓ Plano Topográfico, que muestre los BM con Hitos Monumentados (datos de C°).
- ✓ Plano de Trazado, Lotización o ubicación de las viviendas.
- ✓ Plano de ubicación de canteras y botaderos.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



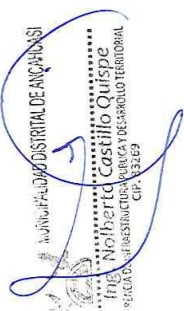
18

SISTEMA DE AGUA POTABLE

- ✓ Plano clave del sistema de agua potable: presentar todos los componentes de la propuesta del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable en un solo plano, que permita visualizar todos los componentes del sistema proyectado. Se recomienda escala 1/10,000 con referencia a caminos, calles o puntos notables (nombres de localidades o sectores).
- ✓ Plano general del sistema existente: Presentar la infraestructura existente en materia de agua potable en la zona de influencia del proyecto.
- ✓ Plano General del Sistema Proyectado: Presentar por cada componente del Sistema de abastecimiento de Agua Potable.
- ✓ Planos De Componentes Primarios:  
Estructuras Hidráulicas:
- ✓ Planos de redes de distribución de agua potable: Debe contener entre otros aspectos inherentes a su funcionalidad, un cuadro de metrados (Longitud, diámetro, especificaciones etc.), coordenadas, curva de nivel, su presentación debe permitir que la información del sistema destaque.
- ✓ Plano de Modelamiento Hidráulico (esquema): Debe contener Nodos (cota de terreno, cota piezométrica y la presión; y Tramos o Redes (velocidad, diámetros ( $\phi$ ), longitudes). Puede presentarse como parte de la memoria de cálculo.
- ✓ Planos de detalles de Empalmes: Se debe poner énfasis de detalle para el caso de conexiones entre redes existentes y redes proyectadas, así como en la conexión de redes proyectadas a componentes existentes.
- ✓ Planos de detalles de Accesorios: Debe presentar detalles de válvulas, cámaras, codos, tees, planos de anclajes de accesorios, etc.
- ✓ Plano de Conexiones Domiciliarias de Agua Potable.
  - Debe incluir cuadro resumen por manzanas del número de conexiones y un resumen total. (de ser el caso especificar cuáles son conexiones nuevas y cuáles conexiones renovadas).
  - Presentar detalles de acometida al lote y accesorios.
  - Para casos que ameritan se evaluará la colocación de medidor.
  - La propuesta de conexiones domiciliarias debe estar sustentada con la población demandante.
- ✓ Otros, Considerar otros planos relacionados que el equipo formulador considere conveniente.

SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y/O SISTEMA DE SANEAMIENTO

- ✓ Plano clave del sistema de alcantarillado y PTAR: Corresponde a la presentación de todos los componentes de la propuesta del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable en un solo plano. Permite visualizar todos los componentes del sistema proyectado. Se recomienda escala 1/10000 con referencia a calles o puntos notables (nombres de los barrios o APV).
- ✓ Plano General del Sistema Existente: Corresponde a la presentación de la infraestructura existente en materia de alcantarillado sanitario en la zona de influencia del proyecto.
- ✓ Plano General del Sistema Proyectado.



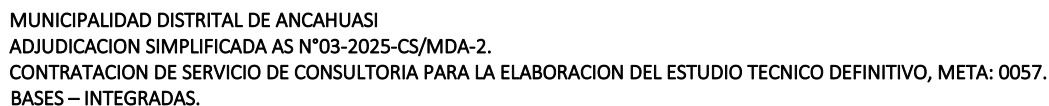


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



- ✓ Planos de Redes Colectoras y Emisor o Interceptor: Debe de precisarse, pendiente, diámetros, cotas, distancia parcial, distancia acumulada, etc.
- ✓ Planos de Diagrama de Flujo.  
Colector.
- ✓ Plano de Conexiones Domiciliarias de Alcantarillado.
  - Debe de incluir cuadro resumen por manzanas del número de conexiones y un resumen total. De ser el caso especificar cuáles son conexiones nuevas y cuáles conexiones renovadas.
  - Presentar detalles de acometida al lote y accesorios.
  - El caso de la ubicación de la conexión se evaluará en función a la normativa vigente correspondiente al tipo del proyecto.
- ✓ Planos de Detalles de los Tipos de Buzones
- ✓ Otros, Considerar otros planos relacionados que el consultor considere conveniente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
Ing. Nolberto Castillo Quispe  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
CIP. 83369



FICHA DE CONTENIDO DE EXPEDIENTE					
		CÓDIGO UNICO: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>			
PIP					
REGIÓN: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>		PROVINCIA: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>		DISTRITO: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>	
Unidad Formuladora: GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO		Monto Viable <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>		Población beneficiaria <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>	
Unidad Ejecutora: GRVCS		Monto fase Invers. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>		Variación <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>	
Fecha Registro Fase de Inversión: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>				Costo Percapita <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>	
DESCRIPCIÓN		TIENE		MAYORES DETALLES	
CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (Debidamente foliado y firmado)		SI	NO		
1 MEMORIA DESCRIPTIVA (Nombre del PIP, Unidad Ejecutora)		SI	NO		
1.1	Ubicación de la Zona del proyecto Ubicación política, geográfica (costa, sierra, selva). Altitud snm. Código de Ubigeo.				
1.2	Vías de Comunicación y tiempo de llegada a la comunidad Distancia y tiempo de traslado a capitales de distrito, provincias y departamentos más cercanos, indicando kilometraje, tiempo y medio de transporte empleado.				
1.3	Antecedentes (Deberá incluir información sobre los antecedentes de la viabilidad del PIP, experiencias e inversiones anteriores o complementarias al PIP)				
1.4	Topografía				
1.5	Tipología de Suelos				
1.6	Clima (Características climatológicas de la zona del proyecto, precipitaciones pluviales, precipitaciones de nieve si fuera el caso, temperaturas máximas y mínimas, rosa de los vientos y dirección (reinante y dominante) de los mismos.)				
1.7	Población y Padrón de Usuarios (* Información de la población total y por vivienda e idioma predominante. * Información de los servicios públicos básicos como: escuela, posta, puesto de salud, PRONOEIs, locales comunales y otros relevantes en el ámbito rural. * Se tomará en consideración la existencia de TAMBOS, centros de servicio de Apoyo al Hábitat Rural, a los que se solicitará información. * Se obtendrá información en el padrón de usuarios de las viviendas e instituciones públicas existentes y de las áreas de expansión futura. * Datos necesarios referentes a los propietarios de los terrenos donde se ubicarán unidades importantes del sistema.)				
1.8	Caracterización de la Población (Condición socioeconómica de la población indicando la actividad económica predominante).				
1.8.1	Social (* Medios de transporte existentes y vías de comunicación relevantes. * Organismos públicos y privados importantes establecidos en la zona. * Tipo y número de organizaciones sociales sean vecinales, religiosas, políticas, etc. * Población escolar y la proveniente de poblaciones aledañas).				
1.8.1	Económica (* Medios de transporte existentes y vías de comunicación relevantes. * Disponibilidad de materiales de construcción, herramientas, equipos y mano de obra especializada en la zona con la estimación de sus costos).				
1.9	Organizaciones sociales existentes				





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO TERRITORIAL**



14

FICHA DE CONTENIDO DE EXPEDIENTE				
CÓDIGO ÚNICO: <input type="text"/>				
PIP				
REGIÓN: <b>CUSCO</b>		PROVINCIA: <input type="text"/>	DISTRITO: <input type="text"/>	
Unidad Formuladora: GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO		Monto Viable	Población beneficiaria (del Expediente)	
Unidad Ejecutora: GRVCS		Monto fase Invers.		
Fecha Registro Fase de Inversión:		Varación	Costo Percapita	
	DESCRIPCIÓN	TIENE		MAYORES DETALLES
		SI	NO	
1.10.1	Enfermedades Predominantes (Información de registros oficiales de las principales enfermedades que afectan a la comunidad, sobre todo a la referida a la incidencia de enfermedades producidas por falta de saneamiento: oculares, gastrointestinales, dérmicas respiratorias, etc.).			
1.10.2	Servicios básicos Existentes (Indicación del tipo de infraestructura sanitaria existente: posta médica, centros de salud, etc.).			
1.11	Situación del abastecimiento de agua para consumo humano y saneamiento existentes. (* Sistema de abastecimiento de agua para consumo humano, evaluación general de cada uno de los componentes del sistema, obras que se han realizado y tiempo de operación del sistema, condiciones en que se presta el servicio, calidad del agua, administración actual, cuota familiar, etc. * Sistema de saneamiento, tipo y estado del servicio, población servida, grado y tipo de tratamiento y/o disposición final).			
1.12	Objetivos			
1.13	Proyecciones de la población y de la demanda			
1.14	Alcance del proyecto (Descripción de la solución tecnológica seleccionada para el abastecimiento de agua y saneamiento).			
1.15	Descripción del conjunto de las obras que comprende el proyecto y parámetros de diseño			conducción 3340 ml reservorio
1.16	Información sobre ocurrencia de desastres: actividad sísmica, inundaciones, deslizamientos de tierra, etc.; teniendo en cuenta la vulnerabilidad ante desastres naturales en la zona del proyecto.			
1.17	Resumen de evaluación de vulnerabilidad e impacto ambiental			
1.18	Fuentes de abastecimiento de agua para consumo humano (superficial, subterránea o pluvial) (*Identificación de las principales fuentes de abastecimiento de agua para consumo humano y, si las hay, se consignará la información existente sobre los rendimientos mínimos, las variaciones anuales y la calidad de agua. * Estudio de potenciales fuentes de abastecimiento para el sistema de agua para consumo humano proyectado y resultados de los análisis físico-químico y microbiológico de la fuente de agua seleccionada(s)).			FALTA PERMISO Y ESTUDIO
1.19	Cuerpo receptor y evaluación de la obligación de tratamiento las aguas residuales de ser el caso (Para todos los casos, las aguas grises provenientes del lavadero multiusos y ducha, se dispondrá su infiltración en el suelo).			
1.20	Modelo de gestión de los servicios			
1.21	Descripción de los planes de educación sanitaria, capacitación comunal y fortalecimiento de capacidades de gobierno local (se ser el caso)			
1.22	Resumen del costo de obra			1,858,839.37

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
Ing. Naberto Cestillo Quispe  
CP 83269



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO TERRITORIAL**



**FICHA DE CONTENIDO DE EXPEDIENTE**

CÓDIGO ÚNICO:

PIP

REGIÓN: CUSCO

PROVINCIA:

DISTRITO:

Unidad Formuladora: GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA  
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

Unidad Ejecutora: GRVCS

Fecha Registro Fase de Inversión:

Monto Viable

Población  
beneficiaria  
(del Expediente)

Monto fase Invers.

Variación

Costo Percapita

	DESCRIPCIÓN	TIENE		MAYORES DETALLES
		SI	NO	
2	PLANOS DEL PROYECTO			
2.1	Plano de ubicación de la población rural (En coordenadas UTM (WGS84), basadas en BM oficiales de ING., según el sistema que defina el PENSAR o normatividad vigente. De no existir BM, se trasladará a un punto geodésico conocido).			Falta índice de planos Falta plano de ubicación
2.2	Planos del Sistema de Saneamiento (* Plano General donde se señalen las viviendas beneficiarias y el padrón de usuarios. * Plano constructivo de las Unidades Básicas de Saneamiento proyectadas. * Plano Topográfico con curvas de nivel indicando la ubicación y detalles de los servicios existentes y/o cualquier referencia importante para el desarrollo del proyecto. * Plano de estudio de suelos. Calicatas y perfiles. Se referenciarán los ensayos de campo en coordenadas UTM. Indicando la profundidad alcanzada en los mismos).			
3	METRADOS			
4	COSTOS UNITARIOS DESAGREGADOS			
5	PRESUPUESTO DEL PROYECTO			
6	CRONOGRAMA GENERAL DE AVANCE DE OBRAS Gantt en MS Project (Detalle de actividades y tareas, Ruta Crítica)			
7	CRONOGRAMA VALORIZADO DE OBRAS QUE INCLUYAN:			
#	Cronograma de desembolsos			
#	Cronograma de adquisición de materiales			
#	Cotización de Insumos (mínimo 03 cotizaciones de diferentes proveedores)			
8	FÓRMULA POLINÓMICA			
9	RELACIÓN DE EQUIPOS A UTILIZAR EN LA CONSTRUCCIÓN			
10	RELACIÓN DE MATERIALES A UTILIZAR EN LA CONSTRUCCIÓN Se elaborará un listado específico de los principales materiales por unidad de venta (acero, tubería, cemento, madera, etc.)			
11	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO Detalle de la tecnología y procesos constructivos			
12	ANEXOS			
	Memoria de cálculos hidráulicos			
	Cálculos estructurales			
	Cálculos eléctricos (si fuera el caso)			
13	ESTUDIO DE SUELOS QUE DEFINA:			
#	Nivel de la napa freática			
#	Test de percolación			
#	Capacidad portante para la cimentación de estructuras			
#	Clasificación del suelo para la instalación de tuberías			
#	Permeabilidad del mismo			
14	ESTUDIO TOPOGRÁFICO			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
Ing. Norberto Castillo Quispe  
TITULAR DEL LUGAR 4557  
CIP: 83232



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO TERRITORIAL**



FICHA DE CONTENIDO DE EXPEDIENTE			
CÓDIGO ÚNICO: <input type="text"/>			
PIP: <input type="text"/>			
REGIÓN: CUSCO		PROVINCIA: <input type="text"/>	DISTRITO: <input type="text"/>
Unidad Formuladora: GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO		Monto Viable	Población beneficiaria (del Expediente)
Unidad Ejecutora: GRVCS		Monto fase Invers.	
Fecha Registro Fase de Inversión:		Variación	Costo Per capita
DESCRIPCIÓN	TIENE		MAYORES DETALLES
	SI	NO	
17 ESTUDIO DE RIESGO Y VULNERABILIDAD DEL SISTEMA ANTE DESASTRES NATURALES			
18 AUTORIZACIÓN DE USO DEL RECURSO HÍDRICO POR LA AUTORIDAD DE AGUAS Resolución de Aprobación de los Estudios de Aprovechamiento del Recursos Hídricos para la obtención de la licencia de uso de agua superficie o subterránea (emitido por el ANA) - Análisis físico químico y bacteriológico con informe adjunto de laboratorio acreditado por INDECOP			
19 AUTORIZACIÓN SANITARIA PARA PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO, de corresponder			
20 DERECHO DE USO DEL TERRENO O SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LOS TERRENOS			
21 CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA)			
22 EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL El nivel de estudio, declaración de impacto ambiental (DIA), estudio de impacto ambiental (EIA) semidetallado o detallado, debe ser precisado por el MVCS de acuerdo con la ficha técnica ambiental, de ser el caso			
23 MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO			
24 MODELO DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS Y CUOTA FAMILIAR			
25 PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA			
26 PLAN DE FORTALECIMIENTO COMUNAL EN ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS			
27 PLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO LOCAL			
28 OTROS QUE SEAN DE CARÁCTER INDISPENSABLE			
FIRMA Y SELLO DE LOS PROFESIONALES ESPECIALISTAS PARTICIPANTES EN: La elaboración del Expediente Técnico La revisión del Expediente Técnico			

Fecha Evaluación: 20/05/2021

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
Ing. Norberto Castillo Quispe  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
CP. 83260





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



Expediente Técnico Definitivo aprobado y firmado por entidad (01 original + 03 copias), expedientes técnicos originales de licencia de edificación y demolición, DVD con archivo digital de Expedientes Completos + DVD con documentación final escaneada, del expediente técnico definitivo, aprobado y firmado por la entidad.

Una vez emitida la conformidad del cuarto entregable y efectuada la devolución del expediente original, firmado y sellado por los revisores en señal de conformidad, en un plazo no mayor de 02 días el Consultor procederá a presentar vía mesa de partes el Expediente Técnico definitivo (01 original + 03 copias) Asimismo, deberá presentar el Expediente Técnico original de Licencia de Edificación y de Demolición y los archivos digitales completos (archivos fuente y archivos escaneados del expediente Conforme), quedando así apto para su aprobación y convocatoria respectiva.

**11. FORMATO DE PRESENTACIÓN IMPRESO Y DIGITALIZADO.**

El Consultor, deberá entregar vía Mesa de Partes el Expediente Técnico Definitivo presentado en archivador de pasta rígida, con la información ordenada de acuerdo al índice entregado, en 04 original, debidamente foliadas. Asimismo, presentará los Expedientes de Licencia y Demolición en original.

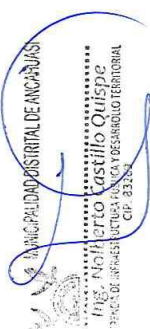
- a) Documentos escritos, serán presentados en hojas Bond tipo A de 80 grs. en formato A4, debidamente presentados en 01 original y 02 copias, firmados y sellados por los profesionales responsables de cada especialidad, asimismo por el representante legal de la firma Consultora y los revisores correspondientes. Se entregará además 04 DVD conteniendo la información fuente (texto en Microsoft Word, metrados en Excel, Planos de Obra digitalizados en Autocad v.10, fotos (jpg) y documentación sustentadora escaneada - La presentación tendrá las características indicadas en hoja adjunta.

**b) Metrados**

Los metrados deben ser presentados en Software EXCEL, en forma digitalizada e impresa en papel bond A4 y debe incluir:

La planilla General de Metrados de todas las especialidades, en los que se detallen por columnas los metrados de los componentes: módulos, obras exteriores, cerco perimétrico, rehabilitación y/o demolición y el total de los mismos.

Así mismo se deberá incluir el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera firmados por el Ingeniero Civil responsable, acorde con la Norma 600.03, para lo que se adjuntan los formatos correspondientes.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



c) Presupuesto

El presupuesto debe ser presentado en Software S10 - WINDOWS, en forma digitalizada e impresa en papel bond formato A4 y debe incluir:

- Presupuestos separados por componentes de acuerdo a la planilla General de Metrados, indicando costo directo, gastos generales, utilidad e impuestos.
- Análisis de costos unitarios por especialidad del total del presupuesto, los mismos que incluyen los precios de los materiales sin IGV, puestos en obra es decir que incluyen el flete, con rendimientos de mano de Obra acordes a las condiciones reales de obra.
- Listado de insumos del presupuesto total, por especialidad y desglosado en: materiales, mano de obra, equipo e insumos comodines.
- Fórmulas polinómicas del presupuesto total y por especialidad.
- Cuadro Comparativo entre el Costos del Perfil de Inversión y el Costo del Expediente Técnico, e informe respectivo sustentando las posibles diferencias.
- Cuadro de Desembolsos.
- Hoja de Consolidado del Presupuesto.
- Hoja de Resumen.
- Cronograma general de ejecución de la obra valorizado.
- Desagregado de Gastos Generales

d) Planos de obra

- Los planos digitales serán elaborados en software Autocad v.2010, de acuerdo a los parámetros para dibujo establecidos.
- Los planos en físico del Expediente Técnico serán presentados en archivador de pasta rígida, protegidos en funda mica, con la información ordenada de acuerdo al índice.
- Será entregado en 04 original, en papel Bond de 90 grs., formato A-1 o A-0, doblados en formato A-4, foliados, firmados y sellados por el representante legal de la firma Consultora y por el profesional responsable del diseño, indicando su especialidad y número de colegiatura

Toda la información antes mencionada, debe estar firmada por el representante legal del Consultor, el Jefe de Proyecto y por los profesionales responsables de cada especialidad. Asimismo, una vez dada la Conformidad deberá contar con la firma y sello de los remitores de la Entidad. Será entregada digitalizada en DVD, de acuerdo a formatos de presentación.

La información digital se entregará de la siguiente forma:

CD / DVD - N° 01 Archivo fuente en formato Word, Excel y Autocad v.2010 (planos)

CD / DVD - N° 02 Archivo escaneados en formato PDF (300 ppp). El escaneo se realizará del Expediente Técnico definitivo debidamente foliado y firmado por los proyectistas y revisores de la Entidad.





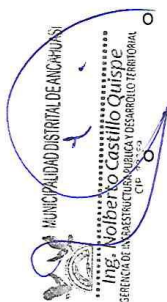


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



**12.0 COORDINACION CON LA ENTIDAD CONTRATANTE.**

- o La Gerencia de Infraestructura Pública y Desarrollo Territorial y la oficina de Supervisión y liquidación de Proyectos de Inversión pública y Transferencia de Inversión a Gobiernos Locales del Gobierno Regional del Cusco participará en la revisión y reuniones de trabajo que se desarrollen para la presentación de avances que realice la firma consultora con la finalidad de ir alcanzando algunas sugerencias y observaciones en el proceso de elaboración del estudio.
- La empresa consultora, coordinará la ejecución del proyecto directamente con la Gerencia de Infraestructura Pública y Desarrollo Territorial y la Gerencia de Supervisión y Evaluación de Proyectos de Inversión pública y Transferencia de Inversión a Gobiernos Locales del Gobierno Regional del Cusco, a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida.
- Las entregas, deberán realizarse vía mesa de partes del Gobierno Regional del Cusco, de lo contrario se darán por no recibidas.
- o Efectuada la entrega de los Estudios Definitivos, la Gerencia de Supervisión y Evaluación de Proyectos de Inversión pública y Transferencia de Inversión de fondos a Gobiernos locales de El Gobierno Regional del Cusco, procederá a efectuar la revisión de cada una de las especialidades a fin de dar la conformidad respectiva. En el caso de existir observaciones, la firma Consultora tendrá un plazo para el levantamiento de las mismas. Sobrepasado el plazo establecido, es causal de penalidad por mora.
- o Al presentar el Informe Final del Estudio, el Consultor devolverá a La Gerencia de Infraestructura Pública y Desarrollo Territorial de la Municipalidad Distrital de Ancahuasi, toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.



- o La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad de la Gerencia de Infraestructura Pública y Desarrollo Territorial de la Municipalidad Distrital de Ancahuasi y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio, sin consentimiento escrito del mismo.
- o El Consultor tiene opción de ser observado por Gerencia de Infraestructura Pública y Desarrollo Territorial y la Gerencia de Supervisión y Evaluación de Proyectos de Inversión pública y Transferencia de Inversión a Gobiernos Locales del Gobierno Regional del Cusco, hasta en dos oportunidades por cada entregable.

El consultor no debe utilizar personal de la ENTIDAD para el desarrollo parcial o total del Expediente Técnico, causal que originará la resolución del contrato.

**13.0 PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución para la Elaboración del Expediente Técnico completo será de ~~SESENTA Y CINCO (65)~~ SESENTA (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



**14.0 PLAZO DE ENTREGA DE PRODUCTOS**

Los plazos de entrega se rigen de acuerdo al detalle del siguiente cuadro:

N°	ENTREGAS	Plazo máximo para la presentación por parte de la	Plazo máximo de la firma consultora para subsanar
1	El Jefe del proyecto deberá de presentar Plan de Trabajo con el objetivo de validar el cronograma de intervención del servicio en curso, para cuyo efecto la Gerencia de Infraestructura Pública y Desarrollo Territorial deberá de Aprobar el plan de trabajo con el objetivo de verificar la secuencia de intervención del conjunto de actividades los que deben garantizar una intervención efectiva. Del servicio de consultoría.	05 d.c.	7 d.c.
2	Expediente Técnico Definitivo aprobado y firmado por la Entidad (04 originales), Los que deberán contener los contenidos mínimos requeridos por la entidad encargada de financiar el Proyecto en mención, La memoria de cálculo deberá de ser firmada por cada uno de los especialistas de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia para capacitación, archivo digital del Expediente Técnico completo + DVD con documentación final escaneada, del expediente técnico definitivo aprobado y firmado por la entidad.	40 55 d.c.	8 d.c.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
Ing. Nohberto Castillo Quispe  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL

La documentación a presentar en cada Entregable se encuentra detallada en el Numeral 8.4 y 8.5 de los presentes Términos de Referencia.  
El Consultor programará las entregas de acuerdo al cuadro indicado, teniendo en cuenta que la supervisión será constante y coordinada.

En los presentes Términos de Referencia, se están estableciendo los plazos máximos que tiene el Consultor para la presentación de cada entregable, así como para el levantamiento de observaciones respectivo. De entregarse el Entregable antes del plazo indicado de presentación, podrán sumarse los días restantes al plazo máximo para subsanar observaciones sólo del entregable al que corresponde. Una vez dada la conformidad del entregable, los días que queden a favor del Consultor no podrán ser contabilizados para las siguientes entregas.

Bajo ningún concepto podrá presentarse un entregable si no se cuenta previamente con la conformidad de la etapa que le antecede.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO TERRITORIAL**



Asimismo, si el Entregable o levantamiento de observaciones presentado se encuentra incompleto y no cumple con los requisitos exigidos en los presentes Términos de Referencia, se considerará como no recepcionado por la Entidad, retomándose el cómputo de presentación del Entregable, por parte de la firma Consultora, luego de notificado el incumplimiento.

Sobrepasar los plazos establecidos, quedan bajo responsabilidad de la firma Consultora, por lo tanto, no amerita ninguna ampliación de plazo, por el contrario, es causal de penalidad por mora.

La firma Consultora, tiene opción de ser observado por la Entidad (calificación de NO CONFORME) hasta en dos oportunidades por cada entregable presentado. Superado este límite, es causal suficiente para que la Entidad proceda con la rescisión del contrato por incumplimiento.

El tiempo que se tome la Entidad para revisar cada entregable y/o levantamiento de observaciones, no forma parte del plazo contractual.

### 13.0 LABORES POST-ESTUDIO

La firma consultora se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por la Municipalidad Distrital de Ancahuasi y la Gerencia de Supervisión, Liquidación y evaluación de proyectos de Inversión Pública vía convenio, planteadas por los postores y contratista de la obra (en el proceso de licitación, ejecución y final de obra), en un plazo no mayor de tres (03) días.

### 14.0 RESPONSABILIDADES DE LA FIRMA CONSULTORA

- o La Firma Consultora, es el responsable absoluto por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por el Gobierno Regional de Cusco (Artículo 50° de la Ley de Contrataciones del Estado).

### 15.0 FORMA DE PAGO.

Se realizará previa conformidad por parte de la Entidad de la siguiente manera:

ARM ADAS	ENTR E GABL E	DESCRIPCION	PORCETA JE DE PAGOS
1	1	El Jefe del proyecto deberá de presentar Plan de Trabajo con el objetivo de validar el cronograma de intervención del servicio en curso, para cuyo efecto la Gerencia de Infraestructura Pública y Desarrollo Territorial y oficina de supervisión y liquidación de obras deberá de Aprobar el plan de trabajo con el objetivo de verificar la secuencia de intervención del conjunto de actividades los que deben garantiza una intervención efectiva. Del servicio de consultoría.	20%



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



1	2	Expediente Técnico Definitivo aprobado y firmado por la Entidad (04 originales), <del>maqueta, recorrido virtual, perspectiva 3D</del> , Expedientes Técnicos originales de Licencia de Edificación y de demolición Especificaciones Técnicas para adquisición de módulos de bienes y servicios y Términos de Referencia para capacitación, archivo digital del Expediente Técnico completo + DVD con documentación final escaneada, del expediente técnico definitivo aprobado y firmado por la entidad.	80%
---	---	---	-----

- a) Se recomienda que la entidad contratante, realice el pago del 20% del monto total, a la Presentación del Plan de Trabajo para la Elaboración del Estudio Técnico Definitivo (Expediente Técnico).
- b) El 80% restante deberá ser cancelado a la Aprobación del Expediente Técnico a cargo de la entidad Contratante quien a su vez deberá de adjuntar el Informe de Pertinencia a cargo del Gobierno Regional Cusco – GORE-CUSCO de quien se debe concluir en el financiamiento del mismo.

**16.0 PERFIL DE LA CONSULTORA**



Se requiere contratar a una Persona Natural y/o Jurídica que tenga como mínimo las siguientes características

**Experiencia General**

Mínimo 4 años de experiencia en la actividad de consultoría. El postor deberá contar con Registro Nacional de Consultor de Obras

**Experiencia Específica**

Mínimo 4 años en elaboración de estudios definitivos a Nivel de Expediente Técnico vinculante a saneamientos básico en general, de similar envergadura, sustentada con la respectiva Certificación de Prestación.

**16.01 Perfil del equipo clave mínimo.**

Cuadro N° 2: Recursos profesionales mínimos

CANTIDAD	PERFIL	PROFESION
1	Jefe de Estudio para el proyecto (ING. CIVIL Y/O ING. SANITARIO)	Un (01) Ingeniero civil y/o ing. sanitario, colegiado y habilitado. Se acreditará con copia simple de título profesional y/o copia del diploma de incorporación al colegio respectivo. Debiendo contar con experiencia mínimo de 05 años efectivos a partir de la colegiatura, quien deberá acreditar a su vez Especialización en Elaboración de Expedientes, El Jefe de Proyecto deberá



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO TERRITORIAL**



05

		demostrar experiencia en la Formulación de 04 Expedientes con copia simple de contrato y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.
2	Profesional Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil (Especialista en Saneamiento)	Un (01) Ingeniero Civil y/o Sanitario, colegiado y habilitado. Se acreditará con copia de título profesional, copia del diploma de incorporación al colegio respectivo. Debiendo contar con experiencia efectiva mínimo de 03 años, mas un certificado de Curso de Saneamiento Básico a su vez deberá demostrar experiencia en la elaboración de expedientes técnicos de saneamiento, debiendo acreditar su participación con copia simple de contrato y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otro documento que de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.
3	Profesional Ingeniero Civil y/o Geólogo (Especialista en Geotecnia)	Un (01) Ingeniero Civil, colegiado y habilitado. Se acreditará con copia de título profesional, copia del diploma de incorporación al colegio respectivo. Debiendo contar con experiencia mínima de 03 años más Especialización en Geotecnia; el mencionado Profesional deberá tener Experiencia en la elaboración de Estudios de Suelos debiendo acreditar su participación con copia simple de contrato y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otro documento que de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.
4	Profesional Ingeniero Ingeniero Civil (Especialista en Hidrología)	Un (01) Ingeniero civil, colegiado y habilitado. Se acreditará con copia de título profesional, copia del diploma de incorporación al colegio respectivo, Debiendo contar con experiencia Mínima de 03 más especialización en Hidrología, el mencionado Profesional deberá tener Experiencia en la elaboración de expedientes técnicos de saneamiento debiendo acreditar su participación con copia simple de contrato y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otro documento que demuestre la experiencia del profesional propuesto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
Ing. Norberto Castillo Quispe  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
CIP. 855 102





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO TERRITORIAL**



02

5	Profesional Ingeniero Ingeniero Civil (Especialista en Costos y Presupuestos)	Un (01) Ingeniero Civil, colegiado y habilitado. Se acreditará con copia de título profesional, copia del diploma de incorporación al colegio respectivo, Debiendo contar con experiencia Mínima de 07 más especialización en Costo y Presupuestos, El mencionado profesional deberá de demostrar Experiencia en elaboración de expedientes técnicos de obras en general (Mínimo 03 servicios); debiendo acreditar su participación con copia simple de contrato y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otro documento que demuestre la experiencia del profesional propuesto.
6	Profesional Ingeniero Ambientalista o y/o Biólogo (Especialista en EIA)	Un (01) Ingeniero ambiental y /o Biólogo, colegiado y habilitado. Se acreditará con copia de título profesional, copia del diploma de incorporación al colegio respectivo. Debiendo contar con experiencia mínima de 07 más especialidad en ecología y recursos naturales el mencionado Profesional deberá de consignar Experiencia en la Formulación de Estudios de Impacto Ambiental, debiendo acreditar su participación con copia simple de contrato y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otro documento que demuestre la experiencia del profesional propuesto, periodo de tiempo y cargo que desempeñó el profesional, caso contrario no se considerará dicha experiencia.

**PENALIDADES**

La aplicación de penalidades por el retraso injustificado en la ejecución del servicio, objeto del contrato, El Gobierno Regional Cusco (GORE –CUSCO) aplicará al CONSULTOR una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) de la prestación total. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde F tendrá el valor de 0.25

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
Ing. Norberto Castillo Quispe  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
P.W. 13.17.14





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



03

Tanto el monto como el plazo se refieren al de la prestación total. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

**1 SUPERVISION DEL ESTUDIO.**

El seguimiento y control de los avances en la Formulación del Expediente Técnico Definitivo será realizada por la Gerencia de Infraestructura Pública y Desarrollo Territorial de la Municipalidad Distrital de Ancahuasi, en los siguientes aspectos:

Respecto a la aprobación del Expediente Técnico Definitivo, el Gobierno Regional Cusco revisará el E.T - Definitivo dentro de los 15 días útiles siguientes a la recepción de los mismos y comunicará al consultor de ser el caso, sus observaciones. El consultor tendrá 15 días hábiles, siguientes a la recepción de la comunicación, para subsanar o aclarar las observaciones emitidas por la Gerencia de Supervisión, Evaluación y Liquidación de proyectos de inversión del Gobierno Regional Cusco, de quien se debe tener claro la demora en el levantamiento de las observaciones fuera de plazo indicado estará sujeta a la penalidad estimada de acuerdo a la formula estimada para este proceso.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
Ing. Nolberto Castillo Quispe  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
CIP. B.P. 1000



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO TERRITORIAL**



Doscientos Treinta y Cinco Mil Seiscientos Sesenta y Cuatro con 60/100 soles (S/.

ANEXO 01								
DESAGREGADO DEL PRESUPUESTO ANALITICO								
GASTOS DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO - 2025								
OBRA:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD DE CCASACANCHA Y EN LOS SECTORES DE MANZANAPATA, SAN MARCOS DE LA COMUNIDAD DE ANCAHUASI Y UNOTTURO, TANKARCUCHO DE LA COMUNIDAD DE KCATANIIRAY DEL DISTRITO DE ANCAHUASI - PROVINCIA DE ANTA - REGION CUSCO".							
ZONAL:	COMUNIDADES CAMPESINAS DE CCASACANCHA, KCATANIIRAY Y CENTRO POBLADO DE ANCAHUASI							
FECHA:	28-Ene-25							
Item	Codigo	Descripción	Unidad	Cant.	Coef. Partic.	Tarifa S/.	Parcial	Sub Total
A	26.23.53	PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR						
A-1		Personal Profesional						74,000.00
1.1		Jefe del Estudio ( Ingeniero Civil Especialista en E.E.T. SBI )	Mes	1.00	2.00	7000.00	14000.00	
1.2		Ing.Civil y/o Sanitario Especialista en SBI	Mes	1.00	2.00	6000.00	12000.00	
1.3		Ing. Civil especialista en Geotecnia	Mes	1.00	2.00	6000.00	12000.00	
1.4		Ing. Civil especialista en Hidrologia	Mes	1.00	2.00	6000.00	12000.00	
1.5		Ing. Civil especialista en Costos y Presupuesto.	Mes	1.00	2.00	6000.00	12000.00	
1.6		Ing. Ambiental y/o Biologo, Especialista en EIA	Mes	1.00	2.00	6000.00	12000.00	
A-2		Personal Tecnico						10,095.24
2.1		Asistente para diagnostico de campo (02 Facilitad	Dias	30.00	2.00	63.25	3795.24	
2.2		Topografo	Dias	30.00	1.50	90.00	4050.00	
2.3		Dibujante de Autocad	Mes	1.00	1.50	1500.00	2250.00	
A-3		Personal Auxiliar y de Servicios						7,100.00
3.1		Auxiliar de Topografo ( 02 prismeros )	Dias	30.00	2.00	55.00	3300.00	
3.2		Conductor de Camioneta	Mes	2.00	1.00	1900.00	3800.00	
B	26.23.55	OTROS SERVICIOS DE TERCEROS						62,900.00
B.1		Estudio de Mecanica de suelos ( calicata )	Glb	1.00	14.00	850.00	11900.00	
B.2		Estudio de Gestion de Riesgos y Desastres del P	Glb	1.00	1.00	16500.00	16500.00	
B.3		Estudio de Plan de Monitoreo Arqueologico (PMA)	Glb	1.00	1.00	14000.00	14000.00	
B.4		Estudio de Riesgos Geologicos del sector de Infl.	Glb	1.00	1.00	9500.00	9500.00	
B.5		Estudio Hidrologico y/o Hidraulico del Medio	Glb	1.00	1.00	9500.00	9500.00	
B.6		Otros	Glb	1.00	1.00	1500.00	1500.00	
C								154,095.24
D		COSTO DIRECTO						154,095.24
E		GASTOS GENERALES		11%				30211.00
F		UTILIDAD		10%				15409.52
G		TOTAL SIN I.G.V.						199,715.76
H		I.G.V.		18%				35948.84
I		TOTAL GENERAL CON I.G.V.						235,664.60

235,664.60).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
Gerencia de Infraestructura Publica y Desarrollo Territorial  
Sr. Castillo Quispe  
2025



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO TERRITORIAL**



01

ANEXO 02									
DESAGREGADO DEL PRESUPUESTO ANALITICO									
GASTOS DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO - 2025									
OBRA:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD DE CCASSACANCHA Y EN LOS SECTORES DE MANZANAPATA, SAN MARCOS DE LA COMUNIDAD DE ANCAHUASI Y UNOTTURO, TANKARCUCHO DE LA COMUNIDAD DE KCATAÑIRAY DEL DISTRITO DE ANCAHUASI - PROVINCIA DE ANTA - REGION CUSCO".								
ZONAL:	COMUNIDADES CAMPESINAS DE CCASACANCHA, KCATAÑIRAY Y CENTRO POBLADO DE ANCAHUASI								
FECHA:	28-Ene-25								
Item	Codigo	Descripción	Unidad	Cant.	Coef. Partic.	Tarifa S/.	Parcial	Sub Total	
E	26.23.54	MAT. MOBILIARIO Y UTILES DE OFICINA						2696.00	
	E.1	Papel Bond A- 4	Millar	12.00	1.00	25.00	300.00		
	E.2	Papel Bond A- 4 Color Verde	Millar	6.00	1.00	38.00	228.00		
	E.3	Archivadores Plásticos	Unid.	24.00	1.00	7.00	168.00		
	E.4	Toner para Impresoras HP - 05	Unid.	4.00	1.00	271.00	1084.00		
	E.5	Tableros Acrílicos	Unid.	12.00	2.00	15.00	360.00		
	E.6	Lapicero Tinta seca	Caja	2.00	1.00	45.00	90.00		
	E.7	Papelotes	Ciento	1.00	2.00	25.00	50.00		
	E.8	Cinta de Embalaje 2"	Unid.	6.00	1.00	10.00	60.00		
	E.9	Cinta Maski type	Unid.	9.00	1.00	8.00	72.00		
	E.10	Plumones	Caja	2.00	1.00	32.00	64.00		
	E.11	Cartulinas	Unid.	80.00	1.00	0.50	40.00		
	E.12	USBs Memoria flash	Unid.	4.00	1.00	45.00	180.00		
		SERVICIOS						27515.00	
	E.13	Alquiler de camioneta Pick Up (Doble cabina)	Días	30.00	1.50	132.00	5940.00		
	E.14	Alquiler de Estación Total u otro equivalente	Días	30.00	1.50	80.00	3600.00		
	E.15	Análisis bacteriológico de fuentes de agua	Und	4.00	1.00	850.00	3400.00		
	E.16	Análisis de P- Metales en fuentes de agua	Und	4.00	1.00	1350.00	5400.00		
	E.17	Alquiler de Oficina	Mes	2.00	1.00	500.00	1000.00		
	E.18	Comunicaciones	Glb	1.00	1.50	250.00	375.00		
	E.19	Combustible	Glb	1.00	1.00	100.00	100.00		
	E.20	Copias, impresiones	Unid.	4000.00	1.00	0.10	400.00		
	E.21	Tramites para Autorizaciones	Glb	3.00	1.00	550.00	1650.00		
	E.22	Elementos de seguridad	Glb	2.00	1.00	600.00	1200.00		
	E.23	Ploteo de Planos	Glb	23.00	1.00	150.00	3450.00		
	E.24	Copias e Impresiones	Glb	10.00	1.00	100.00	1000.00		
E	TOTAL GASTOS GENERAL DE FORMULACION DE E.T.							30,211.00	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
Gerencia de Infraestructura Pública y Desarrollo Territorial  
Calle 1000, P.O. Box 1000, Quito  
Telf: 02-2222222





### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>	
	<b>HABILITACIÓN</b>	
	<u>Requisitos:</u>  ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES – RNP, EN LA ESPECIALIDAD DE CONSULTORIA DE OBRAS EN SANEAMIENTO Y AFINES, <b>CATEGORIA B O SUPERIOR</b>  <b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>  <u>Acreditación:</u>  COPIA SIMPLE DEL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES – RNP, EN LA ESPECIALIDAD DE CONSULTORA EN OBRAS DE SANEAMIENTO Y AFINES, CATEGORIA B O SUPERIOR  <b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>	
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	
	<u>Requisitos:</u>	
	Jefe de Proyectos:	Ing. Civil y/o Ing. Sanitario, Colegiado y Habilitado
	Especialista en diseño de Estructuras de Agua Potable y Saneamiento:	Ing. Civil, Colegiado y Habilitado
	Especialista en Diseño de Agua:	Ing. Civil y/o Ing. Sanitario, Colegiado y Habilitado
	Especialista en Gestión de Riesgos:	Ing. Civil, Colegiado y Habilitado
	Especialista en Costos y Presupuestos:	Ing. Civil y/o Ing. Sanitario, Colegiado y Habilitado
	Especialista en Geotecnia:	Ing. Civil y/o Ing. Geólogo, Colegiado y Habilitado
	Especialista en Topografía:	Ing. Topógrafo y/o egresado de ingeniería civil y/o Técnico en Topografía
	<u>Acreditación:</u>  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.  <b>Importante</b>  <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>	



B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			
	<b>Requisitos:</b>		
	<b>Cargo</b>	<b>Profesión</b>	<b>Experiencia</b>
	Jefe de proyecto	Ingeniero Civil y/o Sanitario, colegiado y Habilitado	Experiencia mínima en la especialidad de 02 años como Jefe de Proyecto y/o responsable y/o proyectista y/o Supervisor y/o evaluador, en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
	Especialista en diseño de Estructuras de Agua Potable y Saneamiento	Ingeniero Civil y/o Sanitario, colegiado y Habilitado	Experiencia mínima de 03 años como proyectista y/o especialista en diseño de estructuras, en servicios de elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de obras y/ perfiles en general que se computa desde la colegiatura
	Especialista en sistema de Diseño de Agua	Ingeniero Civil y/o Sanitario Colegiado y Habilitado	Experiencia mínima de 03 años y haber participado como mínimo 06 proyectos, como proyectista y/o especialista en diseño de agua, en servicio de elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos; en obras de saneamiento, que se computa desde la colegiatura.
	Especialista en gestión de riesgos	Ingeniero Civil colegiado y habilitado	Experiencia mínima de 03 años y haber participado como mínimo en 03 proyectos como especialista y/o ingeniero y/o gestor de riesgos y/o jefe y/o revisor de impacto ambiental y/o monitoreo ambiental y/o mitigación ambiental y/o evaluación ambiental en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de expedientes técnicos de obras iguales o similares, inscrito en el registro nacional de evaluadores de riesgo (CENEPRED), que se computa desde la colegiatura.
	Especialista en Costos y Presupuestos.	Ingeniero Civil y/o Sanitario, colegiado y Habilitado	Experiencia mínima de 03 años y haber participado como mínimo 05 proyectos, como especialista en costos y presupuestos, cálculo de estructuras de obras hidráulicas y/o proyectista en servicios de elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos; en obras de saneamiento, que se computa desde la colegiatura.
	Especialista en Geotecnia.	Ingeniero Civil y/o Geólogo, colegiado y Habilitado	Experiencia mínima de 03 años como especialista en geotecnia y/o mecánica de suelos en servicios de elaboración de
			estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o perfiles de obra en general, que se computa desde la colegiatura.



	<table><tr><td>Especialista en Topografía</td><td>Ingeniero Topógrafo y/o egresado de ingeniería civil y/o técnico en topografía</td><td>Experiencia mínima de 03 años como especialista en topografía y/o topógrafo y/o que involucre trabajos de topografía, en servicios de elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos, en obras iguales y/o similares, que se computa desde la colegiatura y/o desde la Emisión del Título como Técnico en Topografía.</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>	Especialista en Topografía	Ingeniero Topógrafo y/o egresado de ingeniería civil y/o técnico en topografía	Experiencia mínima de 03 años como especialista en topografía y/o topógrafo y/o que involucre trabajos de topografía, en servicios de elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos, en obras iguales y/o similares, que se computa desde la colegiatura y/o desde la Emisión del Título como Técnico en Topografía.
Especialista en Topografía	Ingeniero Topógrafo y/o egresado de ingeniería civil y/o técnico en topografía	Experiencia mínima de 03 años como especialista en topografía y/o topógrafo y/o que involucre trabajos de topografía, en servicios de elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos, en obras iguales y/o similares, que se computa desde la colegiatura y/o desde la Emisión del Título como Técnico en Topografía.		
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>			
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>			
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 camioneta 4x4 con antigüedad no mayor a 10 años</li><li>• 01 Estación Total</li><li>• 01 impresora multifuncional</li><li>• 01 computadora mínimo</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>			
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>			
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>s/. 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</b> por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de agua potable y/o saneamiento, para el ámbito rural y/o urbano.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono,</p>			





reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

#### Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### **Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

#### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

##### Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

#### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>60 puntos</b>
	<u>Evaluación</u> :  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</b> , por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  <u>Acreditación</u> :  La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento	<b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad  <b>M</b> >= 2 veces el valor referencial:  <b>60 puntos</b>  <b>M</b> >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial:  <b>40 puntos</b>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>40 puntos</b>
	<u>Evaluación:</u>  Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ plan de trabajo</li><li>✓ plan de seguridad</li><li>✓ plan de Gestión de la Inversión</li><li>✓ Tiempo de entrega.</li></ul> <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta  <b>40 puntos</b>  No desarrolla la metodología
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>16</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.





### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar. O<sub>i</sub> = Precio i. O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>18</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>19</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>18</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>19</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.





ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**



#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

##### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

##### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*



*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no	Según informe del



	las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>20</sup>	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

<sup>20</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.





Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento						
	Fecha de emisión del documento						
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social						
	RUC						
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario			
		Ampliación(es) de plazo		días calendario			
		Total plazo		días calendario			
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra							
En caso de elaboración de Expediente Técnico							
<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto						
	Ubicación del proyecto						
	Monto del presupuesto						

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En caso de Supervisión de Obras		
<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	
<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>	



## ANEXOS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibidem.

<sup>26</sup> Ibidem.



3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*





## OFERTA ECONÓMICA

### ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N°03-2025-CS/MDA-2.  
CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO TECNICO DEFINITIVO, META: 0057.  
BASES – INTEGRADAS.

*condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*



## ANEXO N° 6

### OFERTA ECONÓMICA

#### ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*



*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*





**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>30</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>31</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>32</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

**Importante para la Entidad**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>33</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>34</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>35</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

***Incluir o eliminar, según corresponda***

<sup>30</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>31</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>32</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>33</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>34</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>35</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

#### **Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*



## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>36</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>36</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>37</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>38</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>39</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>37</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>39</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>40</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>41</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>42</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>37</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>38</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>39</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.***

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*