



Firmado digitalmente por:  
YÁÑEZ CASTILLO Bva  
Isabel FAU 20307187442 hard  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 22/06/2023 14:48:29-0500



Firmado digitalmente por:  
QUEZADA BAMBERGER DE  
HAKIM Martha Elisabeth FAU  
20307187442 hard  
Motivo: Por encargo  
Fecha: 22/06/2023 14:27:28-0500

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DEL EVENTO ADVENTURENEXT PERÚ

#### I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

El servicio es requerido por el departamento del Mercado Anglosajón perteneciente a la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo (en adelante STR).

#### II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por objeto el servicio de asistencia técnica para la preparación y ejecución del evento AdventureNEXT Perú enfocado en el mercado norteamericano, como parte de la estrategia de desarrollo del segmento de turismo de aventura, a fin de recuperar los viajes internacionales y las divisas generadas para el sector turismo, cumpliendo así con los objetivos estratégicos aprobados en el Plan Operativo Institucional 2023, para la STR.

#### III. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad contar con el servicio de asistencia técnica para la preparación y ejecución del evento AdventureNEXT Perú, para incrementar el flujo de turistas norteamericanos que realizan turismo de aventura en el Perú, a través de la cadena comercial estadounidense, de manera que fortalezca la cadena comercial peruana para que impacte positivamente en la recuperación de los viajes internacionales y las divisas generadas para el sector turismo.

#### IV. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

**Centro de costo:** Departamento de Mercado Anglosajón  
**Ápex:** 0168.2023 – AdventureNEXT Perú

#### V. ANTECEDENTES

La Dirección de Promoción del Turismo es el órgano de línea responsable de la promoción del turismo Receptivo e Interno, a través de la realización de actividades de promoción del destino Perú, de fortalecimiento de la gestión comercial de las empresas y de inteligencia turística, que contribuyan con el desarrollo sostenido y descentralizado del país, en concordancia con las políticas, lineamientos, objetivos y metas sectoriales. Su gestión impacta en el objetivo general institucional de contribuir efectivamente al crecimiento sostenido y descentralizado de las divisas generadas por turismo.

#### AÑO FISCAL 2023

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS
Recuperar los viajes internacionales y las divisas generadas para el sector turismo	Promoción de destinos turísticos bioseguros a los turistas
	Impuso a un mayor gasto y estadía en beneficio del sector turismo
	Generación de oportunidades conjuntas en los mercados de interés en beneficio del sector turismo
	Promoción del trabajo de forma oportuna con la cadena comercial
	Captación de reuniones, viajes de incentivos y eventos internacionales en forma oportuna
Incrementar los flujos de viajes nacionales para el sector turismo	Promoción de atractivos turísticos bioseguros con certificación Safe Travel y/o protocolos de bioseguridad en beneficio de los Turistas
	Generación de oportunidades conjuntas en los mercados de interés para el sector turismo



Firmado digitalmente por:  
TIRADO DIAZ Claricia  
Teresa FAU 20307187442 hard  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 22/06/2023 14:55:07-0500



Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ LOAYZA CINDY  
VANESSA FIR 41380295 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 22/06/2023 14:59:37-0500

	Participación del canal comercial en la plataforma 'Y tú qué planes' de forma eficiente para los operadores turísticos
	Información de valor y asistencia personalizada al turista nacional
Impulsar la profesionalización y competitividad del sector turismo	Fortalecimiento de las competencias comerciales de manera integral en beneficio de las empresas
	Fortalecimiento de las competencias comerciales de manera integral en beneficio de las empresas

Fuente: *Presentación consejo directivo (2023)*

La Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo es la unidad orgánica encargada de proponer, ejecutar y evaluar las actividades de promoción del turismo receptivo en función a los objetivos y estrategias institucionales. A efectos de su correcto funcionamiento cuenta con los siguientes Departamentos:

1. Departamento de Alianzas Estratégicas.	Monitorea, analiza, propone, selecciona y evalúa las estrategias y actividades de promoción conjunta en turismo con los aliados estratégicos y/o tácticos dentro de los países priorizados por la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo.
2. Departamento de Mercado Europeo. Países priorizados: España, Francia, Alemania, Holanda, Italia, Suiza, Rusia	Propone, monitorea, evalúa y coordina la ejecución de las estrategias y el plan operativo institucional de promoción turística para el logro de los objetivos en materia de promoción del turismo receptivo de la entidad en el área geográfica de su competencia.
3. Departamento de Mercado Anglosajón. Países priorizados: Estados Unidos, Canadá, Reino Unido	
4. Departamento de Mercado Latinoamérica. Países priorizados: Brasil, Chile, Colombia, México, Argentina, Ecuador	
5. Departamento de Mercado Asia y Oceanía. Países Priorizados: Japón, China, Australia, Corea del Sur, India	

Para el año fiscal 2023, la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo tiene los siguientes objetivos y estrategias:

#### AÑO FISCAL 2023

Objetivo Estratégico Institucional		Acción Estratégica Institucional		Nombre del Indicador
Código	Descripción	Código	Descripción	
		AEI. 03.01	Promoción de destinos turísticos bioseguros a los turistas	Número de destinos promocionados que cuenten con certificaciones y/o protocolos de bioseguridad implementados
		AEI.	Impulso a un mayor gasto y	Gasto promedio de turistas extranjeros

OEI. 03	Recuperar los viajes internacionales y las divisas generadas para el sector turismo	03.02	estadía en beneficio del sector turismo	Número de noches promedio en estadía
		AEI. 03.03	Generación de oportunidades conjuntas en los mercados de interés en beneficio del sector turismo	Avance porcentual del cumplimiento de la meta del número de pasajeros
		AEI. 03.04	Promoción del trabajo de forma oportuna con la cadena comercial	Número de profesionales de turismo capacitados en el exterior (OCEX – turismo receptivo)
		AEI. 03.05	Captación de reuniones, viajes de incentivos y eventos internacionales en forma oportuna para el sector turismo	Número de reuniones y eventos conseguidos (MICE)
				Número de profesionales capacitados en MICE

El Departamento Anglosajón de la STR se encarga de monitorear, proponer, coordinar y evaluar la ejecución de las estrategias y actividades de promoción turística para el logro de los objetivos en materia de promoción del turismo de la entidad, teniendo dentro del mercado de interés para el año 2023, a Norteamérica. Asimismo, se le brinda prioridad a las actividades que implican el trabajo con segmentos sobre los cuales se cuenta con una oferta potente y que atendieran las necesidades actuales, como lo es el segmento de turismo de aventura.

De acuerdo al Perfil del Turista Extranjero del 2019 - PROMPERÚ, se registró que el 50% de viajeros que visitaron Perú durante la época pre-pandemia, realizaban actividades de aventura, actividad que se fortaleció como resultado de la pandemia como búsqueda de espacios abiertos; además, este es un segmento que ha venido teniendo un crecimiento sostenido desde el año 2014, y siendo el mercado Estados Unidos, el primer emisor de vacacionistas de aventura al Perú con una participación del 25.8% (Fuente: PTE 2019).

El turismo fue afectado por la expansión del covid-19 a nivel mundial. El Perú en el 2021 redujo su número de llegadas de turistas internacionales en un 50% con relación al año anterior.

El mercado Estados Unidos ha venido siendo el que mejor recuperación evidenció durante estos últimos dos años. En el 2021 representó el 40% de las llegadas internacionales, aún con la pandemia en curso, y a diferencia de otros mercados tuvo un crecimiento positivo del 39% con 177,000 llegadas internacionales.

Según el Perfil del Turista Estadounidense 2019, las actividades más realizadas fueron: Cultura (96%), Naturaleza (65%), Aventura (52%), Sol y Playa (15%).

Según el estudio del potencial del vacacionista estadounidense 2021 elaborado por TravelStyles, menciona que debido a la pandemia por Covid-19, el potencial viajero ha marcado un mayor interés en actividades de aventura y deportes al aire libre (23.4%).

Según el perfil del potencial del vacacionista estadounidense en el 2021, se indica que las características sociodemográficas del vacacionista estadounidense tienen un alto potencial de visitar Perú. Se mantienen las proporciones de estadounidenses que nos visitaban antes de la pandemia. Son principalmente hombres, millennials, trabajadores dependientes, siendo en mayor proporción los residentes de California.

Estados Unidos es el primer país emisor de turistas de los mercados prioritarios hacia el Perú, y el primero en generación de ingresos, con 464,759 arribos registrados de enero a diciembre del 2022, con una participación de mercado del 23% del total de las llegadas recibidas. Es por ello que se están priorizando acciones en dicho mercado.

Es importante indicar que el gasto promedio del turista estadounidense en el 2019 alcanzó US\$1,503, por encima del promedio del turista extranjero que es de US \$932. Y el gasto promedio del vacacionista de aventura es de US\$1,532.

Según la Adventure Travel Trade Association - ATTA, la asociación de turismo de aventura más grande a nivel global, que tiene como miembros a los principales líderes de este segmento, el precio promedio de los itinerarios de turismo de aventura vendidos en el 2021 fue de US\$2,900 por persona.

Mediante Resolución de Presidencia N° 225-2022-PROMPERÚ/PE fue aprobado el Presupuesto Institucional de Apertura PIA correspondiente al año fiscal 2023 de PROMPERÚ; y mediante Resolución N° 000229-PROMPERU/PE de fecha 30 de diciembre de 2022 fue oficializado el Plan Operativo Institucional 2023 de la Comisión de Promoción del Turismo para la Exportación y el Turismo - PROMPERÚ aprobado por Consejo Directivo en sesión ordinaria del 20 de diciembre de 2022.

Mediante la Carta 027-2022-APTAE de fecha 21 de abril de 2022, la Asociación Peruana de Turismo de Aventura, Ecoturismo y Turismo Especializado - APTAE, solicita a PROMPERÚ evaluar la realización del AdventureNEXT Perú propuesto para el segundo semestre del 2023 y el Adventure Travel World Summit (ATWS) propuesto para el año 2025.

Es así que PROMPERÚ comunicó a la Adventure Travel Trade Association – ATTA, la intención de postular al Perú como sede del evento AdventureNEXT en el segundo semestre del año 2023, siendo esta asociación internacional propietaria del evento y quien viene realizando el mismo desde el año 2016.

Sobre esta última comunicación, con una carta de fecha 19 de mayo del 2022, la Adventure Travel Trade Association – ATTA respondió que se encuentran de acuerdo con la realización de este evento en territorio peruano para el segundo semestre del 2023.

A través del Informe Técnico N° 000021-2022-PROMPERÚ/DT-STR-DMAN, el Departamento de Mercado Anglosajón emitió opinión técnica favorable para el desarrollo del evento AdventureNEXT en territorio peruano para el segundo semestre del 2023, considerando que este evento de envergadura internacional especializado en el turismo de aventura se muestra como una gran oportunidad para que el destino Perú siga logrando el objetivo de posicionarse en este segmento a nivel global.

PROMPERÚ, desde el año 2007 viene trabajando el segmento de aventura, realizando acciones junto a la Adventure Travel Trade Association, la red más importante del turismo de aventura en los Estados Unidos, que agrupa a 1,300 organizaciones miembros entre tour operadores, medios de comunicación, agentes de viajes, oficinas de turismo y muchos otros involucrados en el negocio de viajes de aventura a nivel mundial. Con ellos, se viene participando activamente de sus eventos presenciales y virtuales, capacitaciones y presencia en plataformas virtuales.

Dentro de las acciones 2023 se continúa trabajando el segmento aventura, a través de la red especializada en el segmento Adventure Travel Trade Association – ATTA, y se tiene previsto participar en diversas actividades junto a esta asociación con miras a continuar potenciando la promoción del segmento del turismo de aventura en Estados Unidos.

**a. Sobre el evento a realizar:**

**Evento AdventureNEXT:** Fue creado y es desarrollado por la asociación comercial que promueve y gestiona la industria global de viajes de aventura “Adventure Travel Trade Association” - ATTA desde el 2016, que tiene por objetivo potenciar la presencia de destinos con oferta en turismo de aventura dentro del panorama internacional. Los países o regiones que deseen posicionarse como atractivos por sus recursos naturales o culturales y/o actividades únicas pueden organizar un AdventureNEXT, que brinda la oportunidad al empresariado local de turismo de presentarse ante compradores y medios internacionales a través de un gran evento enfocado en el canal comercial de operadores turísticos (Evento B2B) que atiende el turismo de aventura.

AdventureNEXT también permite el desarrollo de diversas capacitaciones diseñadas especialmente para temas regionales, a fin de potenciar la profesionalización para el desarrollo de productos enfocados en el turismo de aventura. Website: <https://events.adventuretravel.biz/adventurenext>

Países latinoamericanos como Brasil (2018), Panamá (febrero 2022) y Chile (septiembre 2022) han participado de este evento de alto impacto que genera posicionamiento para un país especializado en el segmento de aventura.

Se presentan los resultados obtenidos de la versión que se realizó de este evento en Brasil en noviembre de 2018:

- 230 Delegados internacionales (representados principalmente por Brasil, Estados Unidos, Chile, Perú, UK y otros)
- 744 Reuniones en la Rueda de Negocios
- 49 Compradores Internacionales
- 65 Proveedores nacionales
- 15 Representantes de medios de prensa

Se presentan los resultados obtenidos de la versión que se realizó de este evento en Panamá del 09 al 11 de febrero de 2022:

- 180 Delegados internacionales
- 470 Reuniones en la Rueda de Negocios (02 sesiones de mercado y networking gratuitos)
- 2,038 Visitas al sitio web de evento
- 32 Compradores Internacionales
- 39 Proveedores nacionales
- 07 Representantes de medios de prensa
- 07 Conexiones realizadas que resultaron en nuevas asociaciones comerciales, 03 de ellas para América Latina más allá de Panamá.
- En los siguientes 3 años, el monto estimado de gasto total por pasajeros fue de US\$2440 y al lograr 18,798 nuevos pasajeros se tendrá como resultado US\$45.9 millones.

Adicionalmente, es importante resaltar que se ha confirmado la realización del siguiente evento para el 2023:

- Junio 2023 : Adventure Next Latinoamérica (Bogotá, Colombia)

El evento AdventureNEXT Perú estará enfocado en destacar los destinos y proveedores de servicios peruanos e invitar a compradores y medios de distintos países para realizar negocios y promover el destino.

Por lo expuesto y en aras de promocionar al Perú como un destino turístico y competitivo a nivel Latinoamérica resultará beneficioso que PROMPERÚ realice dicho evento, teniendo en cuenta que existe una programación a realizar en países de América Latina, uno de los cuales es competencia directa.

Es importante resaltar que el evento AdventureNEXT se enfocará en promocionar y fomentar la venta de paquetes turísticos hacia el Perú especializado en el segmento de aventura, donde se espera contar con compradores internacionales norteamericanos interesados únicamente en la oferta turística peruana.

De acuerdo a ello, es necesario el servicio de asistencia técnica para preparación y ejecución del evento Adventure Next Perú como parte de la estrategia de desarrollo del segmento de turismo de aventura del mercado norteamericano, a fin de recuperar los viajes internacionales y las divisas generadas para el sector turismo, en el marco de las acciones estratégicas alineadas al POI 2023, establecidas como parte de las actividades de la STR para la recuperación del turismo receptivo en el país.

## VI.OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

La contratación del referido servicio tiene como objetivo el servicio de asistencia técnica para preparación y ejecución del evento Adventure Next Perú como parte de la estrategia de desarrollo del segmento de turismo de aventura del mercado norteamericano, a fin de recuperar los viajes internacionales y las divisas generadas para el sector turismo.

## VII.ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

De acuerdo a las condiciones establecidas en el Anexo N° 1 – Contrato de Adhesión.

N° ITEM	Descripción	Cantidad
1	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DEL EVENTO ADVENTURE NEXT PERÚ	1

### Datos del Evento

- Nombre del evento: AdventureNEXT Perú 2023
- Fecha programada: 5 al 7 de diciembre 2023
- Modalidad: Presencial

- Lugar: Perú

#### VIII. PLAZO DE ENTREGA

- El plazo de ejecución será de hasta 220 días calendario, contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.

#### IX. PERFIL DEL PROVEEDOR

- Proveedor que cuente con oficinas físicas en los Estados Unidos.
- Experiencia en el desarrollo de programas enfocados en la realización de actividades de turismo de aventura.
- Documento que acredite el derecho de uso de marca AdventureNEXT.

#### Acreditación:

Para acreditar presencia en Estados Unidos el proveedor deberá enviar Documento de Constitución de la empresa o documento análogo.

Para la experiencia: Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

#### X. PRODUCTO

Los productos serán presentados de acuerdo al siguiente detalle:

Nº	PRODUCTO	INFORMACIÓN A ENTREGAR	PLAZO DE ENTREGA DE PRODUCTO	PORCENTAJE (%) A PAGAR
1	Reporte del Primer Avance del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño preliminar de 3 piezas gráficas de Save the Date para 01 publicación de Facebook, 01 publicación de Twitter, 01 publicación de LinkedIn; y 1 pieza gráfica para una historia en Instagram.</li> <li>• Licenciamiento del logotipo y marca del evento AdventureNext.</li> <li>• Landing page preliminar del evento (incluye detalles generales del evento y un link de inscripción para dejar tus datos y recibir información del evento).</li> <li>• Lineamientos del evento, formularios para el contenido del evento y la guía para el equipo de storytelling y medios.</li> <li>• Cuestionario de evento (incluir detalles de cómo se enfocará el objetivo y la temática del evento, de acuerdo a los intereses de PROMPERÚ).</li> <li>• Documento de la Adventure Travel Trade Association – ATTA que respalda la realización del evento AdventureNEXT Perú.</li> </ul>	hasta 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.	20%
2	Reporte del Segundo Avance del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencia de la exposición en las plataformas digitales que incluya el logotipo en la página de inicio del evento y correos electrónicos enviados del evento AdventureNext Perú a los miembros.</li> </ul>	hasta 125 días calendario contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.	20%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menciones en redes sociales de ATTA (Facebook, Twitter, LinkedIn e Instagram),</li> <li>• Informe del anuncio del evento en AdventureTravelNews.</li> <li>• Reporte de los anuncios de la realización del evento AdventureNext en Perú en otros eventos realizados por ATTA.</li> <li>• Agenda del evento indicando los horarios de las actividades por día, con el detalle del contenido de cada actividad a realizar y contenidos de las charlas de cada presentación del evento.</li> <li>• Listado de ponentes y maestro de ceremonia aprobados por PROMPERÚ,</li> <li>• Reporte documentado de acciones de registro y comunicación de delegados.</li> <li>• Informe de retroalimentación de los itinerarios de PreAdventure, reporte técnico de las atenciones a las solicitudes de medios y compradores; así como, el listado de medios y compradores, recomendaciones para proveedores locales y regionales, y pautas para selección de vendedores peruanos para la rueda de negocios.</li> <li>• Reporte de lanzamiento y coordinación de la plataforma en línea para la rueda de negocios, match-making para reuniones y comunicación de todos los delegados de AdventureNEXT Perú y acceso de participantes a la plataforma en línea para el networking.</li> <li>• Adjuntar las presentaciones efectuadas para la orientación del evento dirigidas a los para proveedores y cadena comercial internacional</li> <li>• Informe sobre el lanzamiento de la página web del evento AdventureNEXT Perú.</li> <li>• Reporte técnico documentado sobre el viaje de inspección.</li> </ul>		
3	Reporte del Informe Final del evento AdventureNEXT Perú	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte con la información del evento en la sección “archivo de eventos de ATTA” en la adventure travel.biz.</li> <li>• Informe de resultados de encuesta pre/post evento,</li> <li>• Adjuntar el material de storytelling (1 video editado y 100 fotos, acompañados de raw materials).</li> <li>• Documentos firmados de la carta de cesión de uso de imagen y/o voz, acta de entrega y autorización de edición.</li> </ul>	hasta 220 días calendario contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.	60%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe técnico documentado con los resultados finales del evento (incluyendo información sobre número de citas, número de nuevos contactos comerciales, resultados de promoción, participación de ponentes, otros).</li> </ul>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Los entregables deberán ser enviados en un documento PDF a través de la Ventanilla Virtual de PROMPERÚ: <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/Home/Index> ; dentro del horario de atención que es de lunes a viernes de 9.00 am a 17.00 horas y dentro de los días laborales. Si fuera presentado posterior a las 17 horas o en un día no laborable, será registrado como entregado al día laborable siguiente.

## **XI.CONDICIONES DE PAGO**

PROMPERÚ realizará tres pagos parciales (20%, 20% y 60%) por transferencia bancaria y en moneda extranjera (dólares americanos), a la cuenta del proveedor, para lo cual el proveedor deberá de haber entregado cada uno de los productos y deberá contar con la conformidad del Departamento de Mercado Anglosajón, la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, la Dirección de Turismo y con el visto bueno de la Oficina de Producción.

- a) Primer pago: 20% del monto total contratado con la entrega y conformidad del Producto N° 01.
- b) Segundo pago: 20% del monto total contratado, con la entrega y conformidad del Producto N° 02.
- c) Tercer pago: 60% del monto total contratado, con la entrega y conformidad del Producto N° 03.

La emisión de la conformidad no superará los 7 días calendario.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe) indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio:

En caso cuente con su comprobante de pago Electrónico debe de enviar el documento.

## **XII.CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

El servicio deberá contar con la conformidad del Departamento de Mercado Anglosajón, la Subdirección de Turismo Receptivo, Dirección de Turismo y con el visto bueno de la Oficina de Producción. La emisión de la conformidad no superará los 7 días calendario de haberse recibido el producto.

## **XIII.RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El Departamento de Mercado Anglosajón emitirá un informe técnico a la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo informando acerca de la situación de incumplimiento de las obligaciones contractuales y esta última podrá solicitar por escrito a la Oficina de Administración, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- d) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- e) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- f) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- g) Por acuerdo entre las partes.
- h) Caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.



#### **XIV.SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

Según corresponda, cuando se produzcan hechos o sucesos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual; sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria. Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

#### **XV.OTRAS DISPOSICIONES**

Se establece que los términos de referencia se elaboraron en congruencia con el contrato de adhesión.  
Se adjunta Anexo 1: Contrato de Adhesión