



MPSC

ALCALDÍA

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SÁNCHEZ CARRIÓN - IVP S.C.

"La Muy Ilustre y Fiel Ciudad"  
"Tierra Clásica de Patriotas"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## TÉRMINO DE REFERENCIA PARA EJECUCIÓN DE OBRA

**NOMBRE DE LA IOARR:** **RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CASERÍO YANASARA, DISTRITO HUAMACHUCO, PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD con CUI 2531172.**

**UBICACIÓN :** El lugar de ejecución de la IOARR es el siguiente:

Departamento : La Libertad  
Provincia : Sánchez Carrión  
Distrito : Huamachuco  
Lugar : Caserío Yanasara.

**Nombre del PIP :** RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CASERÍO YANASARA, DISTRITO HUAMACHUCO, PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD.

**Código Único de Inversión:** 2531172

**Fecha de declaración de viabilidad :** 12 de octubre del 2021

**Expediente Técnico aprobado mediante :** RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 031-2023-IVP-MPSC

**Fecha de aprobación :** 07 de junio del 2023

**Finalidad Pública :** CONSISTE EN LA "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CASERÍO YANASARA, DISTRITO HUAMACHUCO, PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD", ASÍ COMO PERMITIR CONTAR CON MEJORES CONDICIONES DE VÍAS, A FIN DE MANTENER LA CONTINUIDAD Y SEGURIDAD DE ESTAS; REDUCIENDO COSTOS OPERATIVOS VEHICULARES Y TIEMPOS DE VIAJE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.

**Modalidad De Ejecución Presupuestaria :** CONTRATA.

**Sistema De Contratación :** A Precios Unitarios.

**Tipo De Proceso De Selección :** ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

**Monto Del Valor Referencial :** El valor referencial asciende a **S/ 703,380.22 (SETECIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA CON 22/100 SOLES)** incluido los impuestos de Ley. El valor referencial es calculado al mes de mayo del 2023. A continuación, se muestra el Resumen de Presupuesto con los Componentes del proyecto a ejecutar:



Paseo San Martín N° 604

Celular: 957 260 384 E-mail: [mmiranda@munihuamachuco.gob.pe](mailto:mmiranda@munihuamachuco.gob.pe)  
Web: [www.munihuamachuco.gob.pe](http://www.munihuamachuco.gob.pe)

Huamachuco - Sánchez Carrión - La Libertad



**MPSC****ALCALDÍA****INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SÁNCHEZ CARRIÓN - IVP S.C.****"La Muy Ilustre y Fiel Ciudad"  
"Tierra Clásica de Patriotas"***"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

| <b>COMPONENTES DEL PUENTE YANASARA – YANASARA<br/>DISTRITO HUAMACHUCO</b> |                               | <b>COSTO</b>      |
|---|-------------------------------|-------------------|
| <b>ITEM</b>   | <b>COMPONENTES</b>            | <b>COSTO S/</b>   |
| <b>01</b>   | OBRAS PROVISIONALES           | 787.27            |
| <b>02</b>   | TRABAJOS PRELIMINARES         | 26,333.88         |
| <b>03</b>   | SUBESTRUCTURA                 | 344,167.51        |
| <b>04</b>   | SUPERESTRUCTURA               | 75,416.42         |
| <b>05</b>   | ACCESOS                       | 3,218.02          |
| <b>06</b>   | LOSA DE APROXIMACIÓN          | 8,427.05          |
| <b>07</b>   | VARIOS                        | 24,543.72         |
| <b>07</b>   | TRANSPORTE                    | 8,201.78          |
| <b>09</b>   | SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL | 3,963.40          |
| <b>10</b>   | PROTECCIÓN AMBIENTAL          | 3,959.62          |
| <b>11</b>   | OTROS                         | 33,200.02         |
|   |                               | -----             |
| <b>COSTO DIRECTO S/.</b>  |                               | 532,218.69        |
| <b>GASTOS GENERALES (7%)</b>  |                               | 37,255.31         |
| <b>UTILIDAD (5%)</b>  |                               | 26,610.93         |
|   |                               | -----             |
| <b>SUB TOTAL</b>  |                               | 596,084.93        |
| <b>IGV 18%</b>  |                               | 107,295.29        |
| <b>COSTO REFERENCIAL</b>  |                               | <b>703,380.22</b> |

**Plazo De Ejecución** : noventa (90) días calendario.



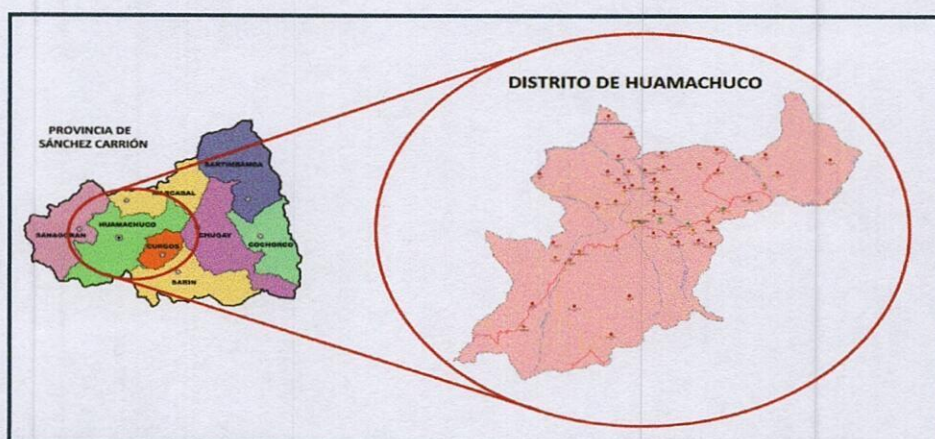
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"***a. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.**

❖ Departamento: La Libertad



FUENTE: Elaboración propia.

❖ Distrito de la provincia de Sánchez Carrión.



FUENTE: Elaboración propia.

❖ Caserío: Yanasara

❖ Coordenadas UTM: 178636 E – 9136219 N

❖ Región: Sierra



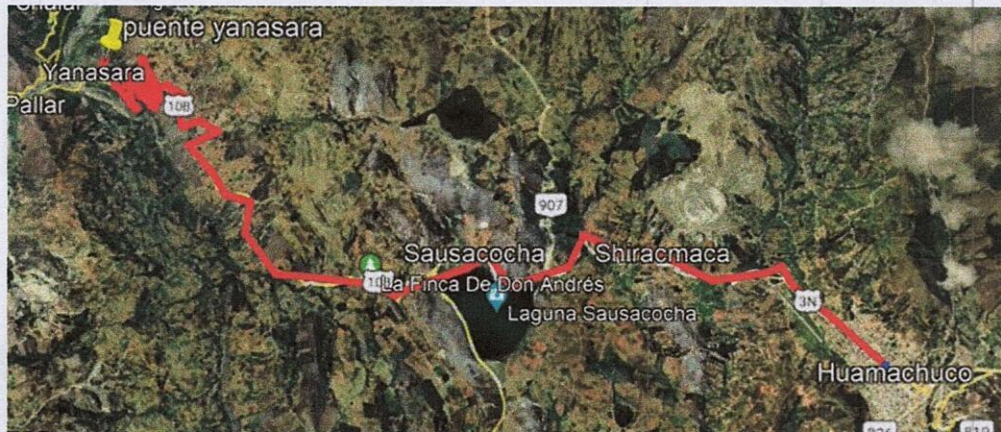


*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

## ❖ Trayectoria hacia la ubicación del puente yanasara:

Como podemos observar el puente está ubicado en el caserío Yanasara, en la imagen podemos observar una viñeta indicando la ubicación:

La ruta o trayectoria para llegar al destino está indicado con el trazo de color rojo, en el trayecto de ruta que parte desde Huamachuco por la ruta 3N, pasando por la laguna Sausacocha, siguiendo la ruta 10B hasta llegar a Yanasara. La distancia que existe hacia el puente de estudio es de 27 kilómetros.



Fuente: elaboración propia

**b. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO****- PUENTE YANASARA**❖ **LUZ DEL PUENTE:**

- 15.10 m

❖ **ANCHO:**

- 4.00 m

❖ La subestructura constará de 02 estribos de concreto armado  $F'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ , de 5.40m de largo x 5.3 m de profundidad, la zapata tendrá 0.70 m de profundidad y se eleva 6.00 m hasta la corona. Contando con una de las caras verticales y la otra inclinada acabado cara vista (la que se encuentra expuesta al agua) con una inclinación de  $92^\circ$ .

Para protección de los estribos se ha dispuesto aletas de concreto armado  $F'c = 210 \text{ kg/cm}^2$  en ambos lados del estribo con una longitud de 4.00m aguas arriba y 4.00m aguas abajo, todos estos elementos se vaciarán como un todo para darle características monolíticas.

❖ 01 Losa de concreto armada  $F'c = 280 \text{ kg/cm}^2$  o tablero que tendrá una longitud de 15.10m y una superficie de rodadura efectiva de 4.00m, con un espesor de 0.20m, con veredas de 0.70 de ancho haciendo un ancho total de 5.40 m.

❖ 01 apoyo móvil

❖ 01 apoyo fijo







"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ❖ Barandas metálicas a ambos lados.
- ❖ Protección ambiental.
- ❖ Flete terrestre.
- ❖ Seguridad y salud en obra.

## 2. BASE LEGAL:

- Ley N° 30879 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 31639 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Decreto Supremo. N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Ley N° 31728, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, y dicta otras medidas.
- Bases estándar de la Directiva N° 001-2023-OSCE/CD - Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la contratación de la ejecución de obras a convocar en el marco de la Ley N° 31728, aprobada por la Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE y publicada en el Diario oficial El Peruano el 08 de mayo de 2023.

## 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico del proyecto, estas especificaciones técnicas detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras que sirvan para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

## 4. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

Para la ejecución de la obra **"RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CASERÍO YANASARA, DISTRITO HUAMACHUCO, PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"**, según el cronograma de obras se ha determinado un plazo de noventa días (90) días calendario, cuyo plazo de ejecución de obra comienza a regir al día siguiente que se cumpla con el Artículo N° 176° del RLCE.

## DENOMINACIÓN DE OBRAS SIMILARES

Se denominará obras similares a lo siguiente: Renovación, Mejoramiento y/o Ampliación y/o Construcción y/o Creación y/o Rehabilitación de puentes, puentes carrozables, carreteras, tramo puentes y/o caminos vecinales.

## 6. NORMAS TÉCNICAS

Especificaciones técnicas indicadas en el expediente técnico

## 7. PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS - CPM

Es la secuencia lógica de actividades constructivas que deben realizarse en un determinado plazo de ejecución, la cual debe comprender todas las actividades aun cuando no tengan una partida específica de pago; así como, todas





*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

las vinculaciones entre actividades que pudieran presentarse. El programa de ejecución de obra debe elaborarse aplicando el método CPM.

Las relaciones de precedencia que se establezcan entre las distintas actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer estas sin la debida justificación de ejecución obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.

El calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) no necesariamente debe ser idéntico al calendario de avance de obra valorizado en el expediente técnico. Toda vez que el ganador de la buena pro deberá de elaborar su propio calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM), concordante con su oferta y programación, siempre que mantenga los criterios de ejecución, secuencia lógica de las actividades y plazos determinados en función a sus rendimientos, temporalidad y represente la optimización de los criterios establecidos por la entidad, el cual deberá ser aprobado por la entidad.

#### 8. RUTA CRÍTICA DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA

Es la secuencia programada de las actividades constructivas de una obra cuya variación afecta el plazo total de ejecución de obra.

#### 9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

##### Aspectos Generales

EL CONTRATISTA no podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contraídas en el Contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

EL CONTRATISTA deberá ejecutar la obra de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional, aplicando de forma eficiente y efectiva sus conocimientos y experiencia, utilizando los métodos y procedimientos que resulten más convenientes, orientados a la obtención de proyectos con los estándares de calidad exigidos.

#### 10. OBLIGACIONES DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN OBRA

Es obligatorio la permanencia en obra de todo el personal del contratista de acuerdo a su propuesta (la misma que deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente técnico). En los casos de ausencia del personal en obra por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de dos (02) días calendario, de atención médica u otra causal. El contratista está obligado a informar oportunamente al supervisor, por medio escrito o domicilio electrónico esto último solo en caso de emergencia, debiendo este regularizar tal comunicación.

Toda ausencia del personal profesional del contratista sin comunicación a la supervisión, será materia de aplicación de penalidad por los días que dure esta ausencia. No se admitirán ausencias mayores a dos (02) días calendario, de presentarse ausencia del personal del contratista mayor a 02 días calendario, se considerarán como incumplimiento contractual del contratista.

##### IMPORTANTE:

Cualquier trámite de cambio del personal propuesto en la acción contractual, se deberá realizar pasado los sesenta días calendarios del inicio de la ejecución de la obra.

#### 11. EJECUCIÓN DE LA OBRA

El contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, la maquinaria, los Materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.







Los criterios del diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de la Obra empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una infraestructura vial, a fin de asegurar una obra de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la Población Beneficiaria. Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción de carreteras y todos sus componentes. Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la presente Obra.

## 12. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES - IMPORTANTE

El Postor adjudicado al momento de la suscripción del contrato, deberá acreditar una dirección domiciliaria con nombre de calle con código y croquis en la ciudad del Distrito de Paucartambo a la que la Municipalidad le hará llegar las comunicaciones o notificaciones relacionadas con la ejecución de la obra según declaración Jurada adjunta.

## 13. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista, todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley; toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

## 14. MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá establecer una serie de acciones y alternativas que contribuyan a la mitigación o disminución de los posibles daños y/o perturbaciones al medio ambiente, que se genere como consecuencia de los trabajos a ejecutarse.

Para tal fin se coordinará con la supervisión de la obra a fin de seguir los lineamientos contemplados en las leyes y normas vigentes para la mitigación del impacto ambiental.

## 15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la Liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra. Además, se debe cumplir con lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

## 16. VALORIZACIONES

### Forma de las valorizaciones y facturas.

- La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el contratista en coordinación con el supervisor.
- El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, De acuerdo a las cantidades establecidas en las medidas.

## 17. VALORIZACIONES

Las valorizaciones mensuales se elaboran el último día del mes, en función de los metrados realmente ejecutados, con los precios acreditados para la fase contractual. Se agrega en forma separada los montos proporcionales de gastos generales y la utilidad del valor referencial. Este subtotal se agrega el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Forma de la presentación de las valorizaciones serán siguiente detalle:





*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

| I        | DOCUMENTO DE CONFORMIDAD  |
|----------|---|
| 01.01    | INFORME DE CONFORMIDAD DE VALORIZACION DE OBRA POR LA SUPERVISION   |
| 01.02    | INFORME TECNICO DEL SUPERVISOR APROBANDO VALORIZACION DE OBRA, EL CUAL DEBE INCLUIR EL CUADRO DE PENALIDADES. |
| 01.03    | TRAMITE DE VALORIZACION DE OBRA ESTA PRESENTADA EN 02 ORIGINALES Y 01 COPIA.                                  |
| II       | DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS:   |
| 02.01    | DOCUMENTO DE PRESENTACION DEL CONTRATISTA A LA SUPERVISION  |
| 02.02    | FACTURA   |
| 02.03    | COPIA DE CONTRATO y COPIA DE CONTRATO DE CONSORCIO  |
| 02.04    | EJECUTOR DE OBRAS - RNP   |
| 02.05    | COPIA CAPACIDAD DE LIBRE CONTRATACION (1er Informe)   |
| 02.06    | COPIA DE CARTA DESIGNACION DE RESIDENTE (1er Informe)   |
| 02.07    | COPIA CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DEL RESIDENTE Y DEL PLANTEL TECNICO                                    |
| III      | DOCUMENTOS TECNICOS:  |
| 03.01    | RESUMEN EJECUTIVO   |
| 03.02    | INFORME DEL RESIDENTE DE OBRA (Deberá incluir la descripción de la ejecución de cada partida ejecutada)       |
| 03.03    | RESUMEN DE VALORIZACIONES TRAMITADAS  |
| 03.04    | RESUMEN DE VALORIZACION MENSUAL   |
| 03.05    | VALORIZACION MENSUAL DE AVANCE DE OBRA  |
| 03.06    | CUADRO DE REAJUSTES DE PRECIOS  |
| 03.07    | COPIA DE FORMULA POLINOMICA DEL EXPEDIENTE APROBADO   |
| 03.08    | INDICES UNIFICADOS DEL DIARIO EL PERUANO  |
| 03.09    | CONTROL DE AMORTIZACIONES Y RETENCIONES   |
| 03.10    | AMORTIZACIONES DE ADELANTO DIRECTO  |
| 03.11    | AMORTIZACIONES DE ADELANTO DE MATERIALES  |
| 03.12    | METRADO MENSUAL DE AVANCE DE OBRA Y ACUMULATIVO   |
| 03.13    | COPIA DEL CALENDARIO APROBADO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ( Programado)                                      |
| 03.14    | CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO (Programado Vs. Ejecutado)  |
| 03.15    | CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Grafico Curva "S")   |
| 03.16    | GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO   |
| 03.16.01 | COPIA DE CARTA FIANZA VIGENTE   |
| 03.16.02 | COPIA DE ACREDITACION DE REPYME (Solo para adjudicación simplificada)   |
| 03.16.03 | COPIA DE SOLICITUD DE RETENCION POR GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO   |
| 03.16.04 | CUADRO RESUMEN DE RETENCION POR GARANTIA FIEL CUMPLIMIENTO  |
| 03.17    | GARANTIA DE ADELANTO DIRECTO (Copia de Carta Fianza Vigente)  |
| 03.18    | GARANTIA DE ADELANTO DE MATERIALES (Copia de Carta Fianza Vigente)  |
| 03.19    | COPIA DE CUADERNO DE OBRA   |
| 03.20    | ENSAYOS y/o PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DEL MES   |
| 03.21    | FOTOGRAFIAS DE PARTIDAS EJECUTADAS A COLORES (Mínimo 02 vistas por Cada partida Ejecutada)                    |
| 03.22    | INFORME DE ESPECIALISTAS DE ACUERDO CON EL CONTRATO Y/O BASES   |
| 03.23    | COPIA DE LOS PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA  |
| 03.23.01 | POLIZA DE SEGURO CONTRA TODO RIESGO (SCTR)  |
| 03.23.02 | PLANILLA ELECTRONICA  |
| 03.23.03 | APORTACIONES ESSALUD, ONP, AFP (Declaración Jurada en Primer Informe)   |
| 03.23.04 | SENCICO (Declaración Jurada en Primer Informe)  |





*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

|           |  |
|-----------|--|
| 03.23.05  | CONAFOVICER (Declaración Jurada en Primer Informe)   |
| 03.24     | COPIA DE ACTAS DE MONITOREO DE OBRAS ELABORADAS POR ENTIDAD  |
| 03.25     | AVANCE DE PLANOS DE REPLANTEO FINAL  |
| <b>IV</b> | <b>ANEXOS COMPLEMENTARIOS:</b>   |
| 04.01     | COPIA DE ACTA DE ENTREGA DE TERRENO  |
| 04.02     | COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRA  |
| 04.03     | COPIA DE RESOLUCIONES: ADICIONALES, AMPLIACIONES, ETC.   |
| 04.04     | OTROS RELACIONADOS A LA EJECUCION DE LA OBRA   |
| 04.05     | CD - CON LA INFORMACION FIRMADA Y SCANEADA EN ARCHIVO PDF Y ARCHIVOS EDITABLES DE LA VALORIZACION  |
|           | <b>NOTA:</b>   |
|           | El Expedientes de Valorización de Obra deben presentarse en archivadores de palanca, debidamente numerados, forrados, rotulados, en la parte frontal y lateral. Debe contar con un índice de contenidos y separadores en orden de acuerdo a los requisitos antes mencionados. En el CD debe escanearse la Valorización completa y adjuntar formatos editables. |

Forma de la presentación de la liquidación serán de la siguiente manera;

|    |  |
|----|--|
| 1  | Sello de Vº Bº de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras  |
| 2  | Hoja del trámite - Área de tramite documentario (con expediente de liquidación visado)   |
| 3  | Informe de liquidación del Inspector/Supervisor de Obra (debe ser entregada al Inspector/supervisor de obra aprox. 10 días antes de que se cumpla el plazo de entrega de liquidación a la entidad.<br>- INFORME DE LIQUIDACION DE CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA<br>- INFORME DE LIQUIDACION DE CONTRATO DE SUPERVISION DE OBRA |
| 4  | Carta de contratista a supervisor y/o inspector de obra  |
| 5  | Ficha de identificación de Obra  |
| 6  | Memoria Descriptiva Valorizada y/o minuta de Minuta de Declaratoria de Fabrica   |
| 7  | Resumen de liquidación final de cuentas  |
| 8  | Cálculo de multa (si hubiera retraso de obra)  |
| 9  | Cuadro de pagos realizados al contratista  |
| 10 | Cuadro de Adelantos y Amortizaciones (si hubiera)  |
| 11 | Cálculos de los Coeficientes de Reajuste - Fórmula Polinómica  |
| 12 | Cálculo de Reajustes y Deducciones de avance programado y ejecutado  |
| 13 | Índices Unificados de Precios, publicados por el INEI  |
| 14 | Archivo digital en CD de cálculos de liquidación de obra, Expediente técnico replanteado y planos de replanteo (de haber modificación)   |
| 15 | Carta Fianza actualizada y/o Retención del 10% por garantía de fiel cumplimiento del contrato  |
| 16 | Copias de facturas   |
| 17 | Copias fedateadas de los Voucher de pagos ESSALUD, ONP, PDT-SCTR, SENCICO, CONFOVICER y otros impuestos.   |
| 18 | Certificado de No deudo de CONAFOVICER Y SENCICO originales.   |
| 19 | Cuadro Comparativo de Metrados Proyectados vs. Metrados Ejecutados vs. Metrados Pagados.   |
| 20 | Pruebas de Control de Calidad Original (trabajos, materiales, pruebas de instalación, etc, fotos de pruebas y/o ensayos)   |
| 21 | Acta de entrega de terreno Original  |
| 22 | Acta de Observación (si hubiera) Original  |
| 23 | Acta de Recepción de la Obra Original  |
| 24 | Copias de Resoluciones de Aprobación de expediente técnico, adicionales y deductivos, ampliación de plazo si hubiera.  |





*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

|    |   |
|----|---|
| 25 | Contrato de Obra  |
| 26 | Contrato de Supervisión de Obra   |
| 27 | Cuaderno de Obra Original Foliado, legalizado y fotocopias fedateadas (De ser Cuaderno de Obra digital deberá ser impreso y firmado por Residente y supervisor) |
| 28 | Planos de Replanteo de Obra (De haber modificación de obra deberá adjuntar el documento de aprobación de dicha modificación)                                    |
| 29 | Registro fotográfico a color de toda la ejecución de obra.  |
| 30 | Copias de Informes de Valorizaciones, presentadas a esta municipalidad  |
| 31 | Copias de Informes de Valorizaciones de adicionales (de haber adicional)  |
| 32 | Expediente técnico de Adicional de obra (de haber adicional)  |
| 33 | Calendario valorizado de avance obra programada y ejecutada según expediente técnico y/o presentado por empresa contratista.                                    |
| 34 | Inventario valorizado de equipos instalados y muebles o declaración jurada de NO instalación de equipos   |
| 35 | Declaratoria jurada simple, consignando que no tiene deuda alguno por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de obras                          |
| 36 | Planilla de trabajadores completa de obra y registro de trabajadores de obra  |
| 37 | Acta de otorgamiento de Buena Pro   |
| 38 | Bases de proceso de selección   |
| 39 | Convocatoria de procesos de selección   |
| 40 | Informe de Revisión del Expediente Técnico presentado al inicio de la obra.   |
| 41 | Expediente Técnico Aprobado   |

**NOTA:**

Los Expedientes de liquidación deben presentarse en archivadores de palanca, debidamente numerados, rotulados, en la parte frontal y lateral. Debe contar con un índice de contenidos y separadores en orden de acuerdo a los requisitos antes mencionados. En el Cd debe escanearse la liquidación completa y adjuntar formatos editables.

**ETAPA DE LIQUIDACIÓN**

Forma de la presentación de la liquidación serán de la siguiente manera;

|    |  |
|----|--|
| 1  | Sello de Vº Bº de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras  |
| 2  | Hoja del trámite - Área de trámite documentario (con expediente de liquidación visado)   |
| 3  | Informe de liquidación del Inspector/Supervisor de Obra (debe ser entregada al Inspector/supervisor de obra aprox. 10 días antes de que se cumpla el plazo de entrega de liquidación a la entidad.<br>- INFORME DE LIQUIDACION DE CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA<br>- INFORME DE LIQUIDACION DE CONTRATO DE SUPERVISION DE OBRA |
| 4  | Carta de contratista a supervisor y/o inspector de obra  |
| 5  | Ficha de identificación de Obra  |
| 6  | Memoria Descriptiva Valorizada y/o minuta de Minuta de Declaratoria de Fabrica   |
| 7  | Resumen de liquidación final de cuentas  |
| 8  | Cálculo de multa (si hubiera retraso de obra)  |
| 9  | Cuadro de pagos realizados al contratista  |
| 10 | Cuadro de Adelantos y Amortizaciones (si hubiera)  |
| 11 | Cálculos de los Coeficientes de Reajuste - Fórmula Polinómica  |
| 12 | Cálculo de Reajustes y Deducciones de avance programado y ejecutado  |
| 13 | Índices Unificados de Precios, publicados por el INEI  |





*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

|    |   |
|----|---|
| 14 | Archivo digital en CD de cálculos de liquidación de obra, Expediente técnico replanteado y planos de replanteo (de haber modificación)                          |
| 15 | Carta Fianza actualizada y/o Retención del 10% por garantía de fiel cumplimiento del contrato   |
| 16 | Copias de facturas  |
| 17 | Copias fedateadas de los Voucher de pagos ESSALUD, ONP, PDT-SCTR, SENCICO, CONFOVICER y otros impuestos.  |
| 18 | Certificado de No deudo de CONAFOVICER Y SENCICO originales.  |
| 19 | Cuadro Comparativo de Metrados Proyectados vs. Metrados Ejecutados vs. Metrados Pagados.  |
| 20 | Pruebas de Control de Calidad Original (trabajos, materiales, pruebas de instalación, etc, fotos de pruebas y/o ensayos)  |
| 21 | Acta de entrega de terreno Original   |
| 22 | Acta de Observación (si hubiera) Original   |
| 23 | Acta de Recepción de la Obra Original   |
| 24 | Copias de Resoluciones de Aprobación de expediente técnico, adicionales y deductivos, ampliación de plazo si hubiera.   |
| 25 | Contrato de Obra  |
| 26 | Contrato de Supervisión de Obra   |
| 27 | Cuaderno de Obra Original Foliado, legalizado y fotocopias fedateadas (De ser Cuaderno de Obra digital deberá ser impreso y firmado por Residente y supervisor) |
| 28 | Planos de Replanteo de Obra (De haber modificación de obra deberá adjuntar el documento de aprobación de dicha modificación)                                    |
| 29 | Registro fotográfico a color de toda la ejecución de obra.  |
| 30 | Copias de Informes de Valorizaciones, presentadas a esta municipalidad  |
| 31 | Copias de Informes de Valorizaciones de adicionales (de haber adicional)  |
| 32 | Expediente técnico de Adicional de obra (de haber adicional)  |
| 33 | Calendario valorizado de avance obra programada y ejecutada según expediente técnico y/o presentado por empresa contratista.                                    |
| 34 | Inventario valorizado de equipos instalados y muebles o declaración jurada de NO instalación de equipos   |
| 35 | Declaratoria jurada simple, consignando que no tiene deudo alguno por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de obras                          |
| 36 | Planilla de trabajadores completa de obra y registro de trabajadores de obra  |
| 37 | Acta de otorgamiento de Buena Pro   |
| 38 | Bases de proceso de selección   |
| 39 | Convocatoria de procesos de selección   |
| 40 | Informe de Revisión del Expediente Técnico presentado al inicio de la obra.   |
| 41 | Expediente Técnico Aprobado   |

**NOTA:**

Los Expedientes de liquidación deben presentarse en archivadores de palanca, debidamente numerados, rotulados, en la parte frontal y lateral. Debe contar con un índice de contenidos y separadores en orden de acuerdo a los requisitos antes mencionados. En el Cd debe escanearse la liquidación completa y adjuntar formatos editables.

**ETAPA DE LIQUIDACIÓN**

Sera de aplicación el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, liquidación del contrato de Obra.

El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro





*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

del plazo máximo de sesenta (60) días de recibida, la Entidad debe pronunciarse con cálculos detallados, ya sea observando la liquidación presentada por el contratista o, de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificar al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido. Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones debe solicitar, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La Liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación, se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

## **OBSERVACIONES**

Si el expediente de liquidación CARECIERA de cualquier documento establecido en el índice, será considerada como NO PRESENTADA.

Las liquidaciones se presentarán en un original y dos copias.

La liquidación presentada por el contratista deberá estar debidamente foliada, para evitar controversias y pérdidas de documentos.

## **18. ADELANTOS**

Adelanto directo y adelanto materiales según LCE.

## **19. DE LAS GARANTÍAS**

El CONTRATISTA entregará a la suscripción del contrato las respectivas garantías que deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática a sólo requerimiento a favor de LA ENTIDAD, bajo la responsabilidad de las empresas que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Supervisión de Banca y Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, no aceptándose por ningún motivo una que no esté en la mencionada lista.

La garantía, con carácter de obligatorio, que presentará el Contratista para la suscripción del Contrato será:







*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

- **De fiel cumplimiento del contrato:** Cantidad que será equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato y tendrá una vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final.

Sumado a ello, al amparo de las normas vigentes la entidad acogerá en lo que corresponda lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1553, medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica.

## **20. DOMICILIO LEGAL PARA NOTIFICACIONES**

El Contratista, al momento de la suscripción del contrato deberá acreditar una declaración jurada donde brinde una dirección electrónica (correo electrónico) y se comprometa a contar con un domicilio dentro de la Zona Urbana del Distrito de Paucartambo, para hacer llegar las notificaciones y/o comunicaciones y/o documentos relacionados con la ejecución de la obra.

## **21. INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD:**

La Entidad pondrá a disposición del CONTRATISTA la información necesaria disponible con relación al Proyecto, incluidos el Expediente Técnico (digital) y demás documentos administrativos. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales previo pago según corresponde.

## **22. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

### **22.1. ENTREGA DEL TERRENO**

La Entidad comunicará en un máximo de diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la entrega del terreno de la Obra.

El Supervisor designado por la Entidad y/o representante de la ENTIDAD efectuarán la entrega de terreno.

### **22.2. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN**

La Entidad pondrá a disposición del contratista el Expediente incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la Obra, en CDS y en medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales previo pago según corresponde.

### **22.3. PERSONAL**

El Postor deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la Obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico). La documentación que acrediten la experiencia del profesional y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (Descendente o Ascendente). Los Documentos presentados para acreditar la experiencia de los profesionales propuestos deberán ser estar legibles caso contrario no serán considerados. A efectos de poder verificar la capacidad técnica y profesional de los requisitos de calificación, es necesario que el postor presente en resumen la experiencia de cada profesional propuesto, así como documento de su libre disponibilidad, con documento de fecha cierta, para el efecto de poder garantizar participación en el proyecto.

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la supervisión previa coordinación con la Entidad solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros de la zona de influencia de la Obra y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.







*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR. Y sus normas complementarias y modificatorias

El Contratista tiene la Obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo material necesario para tal efecto.

El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.

EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado a la obra y consignado a su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

## 22.4. LEYES NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente

Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.

Todas las normas Técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.

Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

## 22.5. SEGURIDAD.

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las Personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El Incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto.

Además de encontrarse bajo los alcances de la Ley N° 29783, SGSST.

- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo – SUNAFIL LSST, con Decreto Supremo N° 005 – 2012- TR.

## 22.6. MATERIALES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con la característica Técnica exigida en las bases y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en las Bases y el Expediente Técnico.

Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el Supervisor.

Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.







La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.

## **22.7. ERRORES O CONTRADICCIONES**

El contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniendo de inmediato en conocimiento al supervisor.

## **22.8. OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS OBRAS PROVISIONALES**

El Contratista deberá construir ambientes laborales temporales que permitan, tanto al contratista.

A la supervisión y al coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de la Obra.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos adecuadas, instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones. Asimismo, el contratista instalara las facilidades en función de la magnitud de la Obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones.

El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc.

El contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma, continúa para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres estructuras y otros bienes propios o ajenos en caso de pérdida correrá con los gastos que demanda su sustitución.

El contratista deberá colocar cercos perimétricos, protección, barreras, letreros señales de luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento.

## **23. MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN**

El contratista deberá mantener la obra en ejecución todos sus partes terminados en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al proyecto o propiedades de terceros, que de producirse se deberá ser inmediatamente reparado. Asimismo, su incumplimiento determinara la aplicación de una penalidad diaria.

## **24. TRABAJOS TOPOGRÁFICOS**

El contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje del diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales del ser el caso lo que será sometido a la aprobación de la Supervisión.

Quedaran a cargo del contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra.

El supervisor verificara todos y cada una de las mediciones realizadas por el contratista para la correcta ejecución de la obra.

La verificación de cualquier trazo o de cualquier línea o nivel por el Supervisor no releva de ninguna manera.





**25. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS**

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o establecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, el contratista efectuara dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

**26. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

El contratista deberá identificar utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genera.

El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente por lo cual deberá cumplir con todas las provisiones.

El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación la preservación del Medio Ambiente.

**27. ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES**

El contratista deberá contemplar a su costo cualquier alquiler o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de obra. Asimismo, será responsable de cualquier perjuicio que ocasione.

**28. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS.**

Cuando por distintas circunstancias sea necesaria efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En todos los casos salvo, los que tuvieron origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrá por cuenta del contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

**29. LETRERO INFORMATIVOS**

El contratista proveerá, montara y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregara la Entidad. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

El contratista deberá tener colocado el letrero de obra dentro de los quince (15) días calendarios del inicio de la obra.

**30. ACCIDENTES – NOTIFICACIONES**

El contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicios que fuera necesarios para de ser el caso proporcionar primeros auxilios al personal accidentado en la ejecución de la obra.

El contratista asumirá la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la Entidad o por cualquier otra autoridad competente

**31. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES**

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por perdida de materiales o de herramientas del contratista.

**32. RETIRO DE MAQUINARIAS, EQUIPOS O MATERIALES**

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el contratista deberá retirar de la obra, la maquinaria, el equipo o material excedente que no vaya ser utilizado en el trabajo.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total, si hubiera alguna interferencia deberá comunicar por escrito a la ENTIDAD.







*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Si el contratista durante la ejecución de la obra necesita usar energía eléctrica agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que ocasione.

Al terminar el trabajo se deberá a proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales o equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

### 33. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

El contratista se obliga a realizar el estudio definitivo, el replanteo de obra. La ingeniería, y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del proyecto.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el supervisor.

Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. será presentado por una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos.

Al concluir la obra y un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra.

### 34. CALIDAD ESPECIFICADA

Teniendo en cuenta el destino, e importancia de proyecto, es obligación del contratista el realizar una correcta planificación de la calidad, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la

El supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstas o no en las especificaciones técnicas.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las especificaciones técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del contratista.

Toda obra ejecutada bajo el contrato, podrá ser rechazada por el supervisor o por la entidad debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reportados reemplazadas a expensas del contratista y deberán contar con la aprobación del supervisor.

Cuando el contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que las especificaciones en el expediente técnico, sin la autorización del supervisor estará sujeto a la aplicación de penalidades respectivas; asimismo cuando el contratista utilice para la ejecución materiales de baja calidad con autorización del supervisor ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen.

### 35. CORRESPONDENCIA.

Cualquier comunicación entre el contratista, la entidad y el supervisor se deberá hacer por escrito.

El contratista llevara un cuaderno de obra donde se anotarán las instrucciones del supervisor y las observaciones del contratista además de cualquier hecho o aconteciendo importante de la obra. La entidad y el supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones. (EN CASO DE CUADERNO DE OBRA EN FÍSICO)

### 36. PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del reglamento de la ley de contrataciones, en el caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignadas en el calendario de avance a la obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la







supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación de obra.

### 37. **OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR CONTRATADO POR LA IDENTIDAD**

La entidad contratara los servicios de un profesional o firma consultora para que realice las labores de supervisión de obra en calidad de supervisión, para lo cual le delegara todas las atribuciones y consiguientes obligaciones previstas en la documentación que integra la presente bases y el contrato a suscribir, siendo el supervisor el encargado de velar por la correcta y oportuna ejecución de la obra, como ojos y oídos de la identidad en obra, por lo está obligado a comunicar inmediatamente a la identidad, bajo apercibimiento de ser solidariamente responsable con el contratista por los retrasos y/o daños y perjuicios que se ocasionen.

### 38. **MODIFICACIONES DE PRECIOS**

Los precios propuestos e incluidos como parte del contrato se encuentran sujetos a las fórmulas de reajuste, establecidas en las presentes bases

### 39. **MEDICIÓN DE LAS OBRAS**

El supervisor notificara al contratista, o a su agente autorizado o representante con 3 días de anticipación para la medida de las obras, el contratista preparara todo lo necesario para poder realizarlas sin obstáculos y con la exactitud necesaria.

Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya afectados y se harán de acuerdo las unidades de medida estipuladas en cada caso.

### 40. **GARANTÍA DE LA OBRA**

De conformidad a lo dispuesto por la ley de Contrataciones del Estado N° 30225 se establece el periodo de garantía en el caso de obras el plazo de responsabilidad no podrá ser inferior a siete (07) años contado a partir de la conformidad de la recepción total de la obra, según corresponda.

### 41. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL TÉRMINO DE OBRA**

EL CONTRATISTA al término de la obra y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

1. Protocolos de prueba de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
2. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor lo siguiente:

1. Memoria Descriptiva Valorizada
2. Planos post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra).
3. Cierre del Libro de Planillas de la Obra.
4. Declaración Jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de la Obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.
5. Declaración Jurada simple, consignando que no tiene adeudo alguno por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de la Obra.

Previo cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos del pago del Saldo de Liquidación de Obra (de corresponder saldo a favor del Contratista), se verificará que EL CONTRATISTA haya cumplido con entregar a LA





*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

ENTIDAD: (1) Memoria Descriptiva Valorizada, (2) Planos post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra).

**42. DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligaciones del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros, previamente comprobadas.

**43. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Municipalidad Distrital de Paucartambo a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 173 del Reglamento la Ley de Contrataciones del Estado.

**44. DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE LOS POSTORES**

Los postores deben de ser, personas naturales con capacidad jurídica para contratar y/o Jurídicas legalmente constituidas.

El postor debe de contar con la capacidad técnica y financiera para afrontar la ejecución de la obra.

El postor debe de contar con la libre capacidad, para la ejecución de la obra.

El postor no debe, de encontrarse impedido para contratar con el estado,

El postor debe de tener vigente su RNP en el capítulo de ejecutor de obras, hasta la suscripción del contrato.

No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el Artículo

N°11 de la Ley de Contrataciones del Estado

**EQUIPAMIENTO MÍNIMO DEL POSTOR**

| RELACION DE EQUIPO MINIMO                 |        |          |
|---|--------|----------|
| EQUIPO                                    | UNIDAD | CANTIDAD |
| NIVEL TOPOGRAFICO                         | UNIDAD | 1        |
| MOTOBOMBA DE 34 HP 8"                     | UNIDAD | 1        |
| RODILLO LISO VIBRATORIO                   | UNIDAD | 1        |
| COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP | UNIDAD | 1        |
| RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 y3  | UNIDAD | 1        |
| EXCAVADORA HIDRAULICA 3290                | UNIDAD | 1        |
| MOTONIVELADORA                            | UNIDAD | 1        |
| MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS             | UNIDAD | 1        |
| VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"           | UNIDAD | 1        |
| VOLQUETE 15M3                             | UNIDAD | 1        |
| MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3 18HP          | UNIDAD | 1        |
| TROZADORA DE METALES DE 14"               | UNIDAD | 1        |

Serán acreditados con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.





**PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:****1. INGENIERO RESIDENTE DE OBRA**

| PLANTEL PROFESIONAL CLAVE |            |  |
|---------------------------|------------|--|
| Cargo                     | Profesión  | Experiencia  |
| RESIDENTE DE LA OBRA.     | Ing. Civil | Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras similares. |

Se considera ejecución de obras similares, para el personal Clave Residente: Renovación, Mejoramiento y/o Ampliación y/o Construcción y/o Creación y/o Rehabilitación de puentes, puentes carrozables, carreteras, tramo puentes y/o caminos vecinales.

**Acreditación (profesión):**

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>1</sup>.

**Acreditación (Experiencia):**

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará él una vez el periodo traslapado.
- Todo el Personal Profesional y/o técnico propuesto deberá presentar Carta de Compromiso con firma y huella digital índice derecho debidamente legalizado, en la cual indique que se compromete y será parte del plantel técnico durante el plazo contemplado para la ejecución de la obra (según Términos de Referencia) y que cuenta con libre disponibilidad; de no presentarse lo solicitado se tomara como documentación incompleta. (Alguna adulteración de la documentación se hará de conocimiento al OSCE para la sanción y/o inhabilitación correspondiente).
- La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado para las sanciones correspondientes.
- Se precisa que el participante debe tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

<sup>1</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>





**45. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe de acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una Vez el valor referencial de la contratación o del Ítem, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**46. DEL NUMERO TOTAL DE LOS CONSORCIADOS**

- a) El número total de los consorciados serán de dos (2) integrantes.
- b) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50% de Participación

**47. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley; toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

**48. INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

**49. CUADERNO DE OBRA**

El cuaderno de obra será digital, bajo los parámetros establecidos por el Organismos supervisor de las contrataciones del estado OSCE.

**50. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA**

- El Contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias y normas internas de la ENTIDAD según sea el caso.
- Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.
- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

**51. MEDIDAS DE SEGURIDAD**

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

**52. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES**

- El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra y será de su entera responsabilidad la ocurrencia de los hechos.





**53. RESPONSABILIDAD POR PERDIDA DE MATERIALES**

- EL CONTRATISTA, presentará las pólizas de seguro necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados

**54. SEGUROS**

- El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra y será de su entera responsabilidad la ocurrencia de los hechos.
- El contratista antes del inicio de la obra debe de presentar a la entidad las pólizas correspondientes, estas pólizas deben de indicar el nombre de la obra y el nombre del procedimiento de contratación. Para tal hecho obligatoriamente debe de presentar para el inicio de la obra las pólizas detalladas en los numerales; 56, 57 y 58, de los términos de referencia.

**55. SEGUROS POR ACCIDENTES**

La póliza de seguro, que contrate EL CONTRATISTA, debe de cubrir los accidentes de trabajo, durante la ejecución del contrato a todo su personal. Así mismo debe de considerar a terceras personas, como al supervisor de obras y al personal de la entidad que esté cumpliendo funciones dentro de la ejecución de la obra. Este seguro debe de estar vigente desde el inicio de los trabajos hasta la recepción final de la obra.

**56. SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS**

EL CONTRATISTA, para asumir los daños y/o cubrir sentencias firmes derivadas de demandas por actos derivados de las actividades o trabajos realizados por el contratista, con las coberturas siguientes:

- Responsabilidad Civil Extra Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal
- Responsabilidad Civil Profesional

Esta Póliza debe de presentarse antes de iniciar los trabajos y mantenerse vigente hasta la recepción de la obra

**57. SEGUROS CONTRA TODO RIESGO**

EL CONTRATISTA, debe de contratar este seguro con la finalidad de proteger al personal, instalaciones y trabajos ejecutados y en procesos de ejecución, que se encuentran en el área de ejecución de los trabajos, los mismos que deben de estar vigente desde el inicio de obra hasta la recepción de la obra.

**58. MATERIALES A SER EMPLEADOS**

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

**59. EQUIPOS Y MAQUINARIAS A SER EMPLEADOS**

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias pesadas durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.
- Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- Es de entera responsabilidad del contratista, la permanencia de todos los equipos pesados y livianos, ofertados en su oferta y detallados en las bases, en obra, la salida de los equipos pesados es con la autorización de la supervisión de obra.

**60. ERRORES O CONTRADICCIONES**

- El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor de la obra, sobre los errores y omisiones por medio de ocurrencias anotados en el cuaderno de obra.





**61. ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES**

- El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.
- El Contratista deberá contemplar a su costo la construcción o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista y al Supervisión de la obra, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, y el cartel de obra los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los CINCO (05) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

**62. RETIRO DE EQUIPOS Y/O MATERIALES**

- Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente de desmonte y/o de mala calidad, que por orden de la Supervisión de la obra se ordene su retiro. Su incumplimiento será responsabilidad del contratista.

**63. RECEPCIÓN DE LA OBRA.**

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la entidad, del supervisor y del contratista, de no existir observaciones con relación a la calidad y terminación de la obra y está en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la recepción, suscribiéndose el acta correspondiente, en la que indicara claramente el estado final de la obra, en caso que la entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, la entidad podrá disponer la recepción parcial de la misma de acuerdo a lo indicado en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**64. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE.**

La entidad no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, calculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al contratista ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectas o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con los estipulaciones del contrato.

**65. DE LAS PENALIDADES:**

El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total por la ejecución de la obra.

**65.1 DE LA PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato vigente}}{0.15 \times \text{plazo en días}}$$

El monto máximo de la penalidad es del 10% del monto total del Contrato, de llegarse a este tope la Municipalidad Distrital de Paucartambo podrá resolver el Contrato por incumplimiento.





*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"***65.2 OTRAS PENALIDADES Y MULTAS**

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los supuestos casos para aplicación de penalidades por mora se describen en la siguiente tabla:

| Otras Penalidades |   |  |  |
|-------------------|---|--|--|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad  | Forma de cálculo   | Procedimiento  |
| 1                 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.  | (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.                      | Según informe del Supervisor de la obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad. |
| 2                 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.  | (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.   | Según informe del Supervisor de la obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad. |
| 3                 | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.<br><br>En caso uso de cuaderno de obra físico.  | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del Supervisor de la obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad. |
| 4                 | Si el contratista no cumple con colocar el cartel de obra de acuerdo a las especificaciones técnicas, dentro de los 5 días calendarios de iniciado el plazo de Ejecución de la Obra.  | 0.5 UIT por cada día de demora en la colocación del cartel.  | Según informe del Supervisor de obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad.    |
| 5                 | No cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta Técnica   | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra de forma individual.                         | Según informe del Supervisor de Obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad     |
| 6                 | Por no ejecutar la obra de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas.  | 1 UIT por ocurrencia   | Según informe del Supervisor de Obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad     |
| 7                 | Por no contar tanto personal Técnico y Obrero con los respectivos implementos de seguridad a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente a los trabajadores y público en general. Así como no contar con el SCTR vigente durante la ejecución de la obra.<br>(su aplicación corresponde por incumplimiento por parte del contratista a la falta de implementación de equipos de seguridad personal a sus trabajadores como: casco, guantes, chalecos, uniforme, zapatos, lentes, mascarillas y otros equipos que resulten necesarios su utilización por parte del trabajador para la ejecución de determinadas partidas) | 0.5 UIT por Ocurrencia detectada.  | Según informe del Supervisor de Obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad     |
| 8                 | Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.  | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización presentada.                                    | Según informe del Supervisor de Obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad     |





*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 9  | Por presentar las Valorizaciones de Obra y/o la Liquidaciones de la Obra fuera del plazo establecido en el Reglamento y/o por presentar sin la documentación completa indicada en los presentes TDR, se dará por no recepcionada y se aplicará la respectiva penalidad.   | 0.5 UIT por ocurrencia.                   | Según informe del Supervisor de Obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad. |
| 10 | No cumple con el uso de materiales y equipos de campo (vehículo, medio de comunicación, teodolito, etc.) establecidos en los Términos de Referencia, sin perjuicio de disponerse la demolición de comprobarse que los materiales utilizados son deficientes.  | 1 UIT por ocurrencia                      | Según informe del Supervisor de Obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad  |
| 11 | Por falta de permanencia del residente en la obra y/o personal clave según su porcentaje de participación.  | 0.5 UIT por cada día de ausencia en obra. | Según informe del Supervisor de Obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad  |
| 12 | Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.   | 1 UIT por ocurrencia                      | Según informe del Supervisor de Obra  |
| 13 | Por no implementar medidas de seguridad en obra y protección del medio ambiente (su aplicación corresponde por incumplimiento por parte de contratista a la falta de condiciones de seguridad en el área de trabajo como: señalización de las áreas de desplazamiento del personal que labora y de las transeúntes, delimitación de las áreas de trabajo, colocación de señalizaciones preventivas visuales y auditivas, mitigaciones de los agentes contaminantes del ambiente durante la ejecución de los trabajos. Que son necesarios para la mantener la seguridad y salud de los trabajos y población afectada durante la ejecución de la obra). | 0.5 UIT por ocurrencia                    | Según informe del Supervisor de Obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad  |
| 14 | Por no mantener el cartel de obra en buenas condiciones desde el inicio de obra hasta su recepción.   | 0.5 UIT por ocurrencia.                   | Según informe del Supervisor de Obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad  |
| 15 | Por no presentar los planos de replanteo antes de la recepción de la obra a la Entidad.   | 0.5 UIT por ocurrencia.                   | Según informe del Supervisor de Obra  |
| 16 | Por no Ejecutar los avances parciales programados y/o acumulados del Cronograma de Ejecución de Obra vigente, la penalidad será por cada día de demora hasta que el Supervisor informe la nivelación de los avances programados.  | 0.5 UIT por cada día de atraso.           | Según informe del Supervisor de Obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad. |

**66. RESPONSABILIDAD SOLIDARIA CON EL SUPERVISOR**

Seguir lo indicado en la ley del código civil de responsabilidad solidaria por acción de terceros tanto los ejecutores de la obra y la supervisión de obra, artículo 1124°, por exigencia de responsabilidad de daño producido.

**67. DE LAS RESPONSABILIDADES DEL RESIDENTE DE OBRA**

El residente de obra, no debe de contar con contrato vigente en otra obra simultáneamente

El residente debe de permanecer en la obra desde el inicio hasta la culminación

La ausencia del residente debe de ser aprobado por la entidad, caso contrario se procederá a penalizar por cada día de ausencia.

El residente debe de firmar el cuaderno de obra durante la ejecución de la obra.

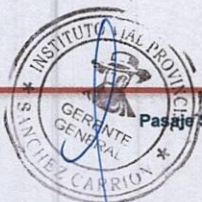






## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| A   | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL  |                           |  |  |        |        |          |                   |        |   |                       |        |   |                         |        |   |   |        |   |  |        |   |                            |        |   |                |        |   |                               |        |   |                                 |        |   |               |        |   |                                  |        |   |                             |        |   |
|---|--|---------------------------|--|--|--------|--------|----------|-------------------|--------|---|-----------------------|--------|---|-------------------------|--------|---|---|--------|---|--|--------|---|----------------------------|--------|---|----------------|--------|---|-------------------------------|--------|---|---------------------------------|--------|---|---------------|--------|---|----------------------------------|--------|---|-----------------------------|--------|---|
| A.1                                       | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO   |                           |  |  |        |        |          |                   |        |   |                       |        |   |                         |        |   |   |        |   |  |        |   |                            |        |   |                |        |   |                               |        |   |                                 |        |   |               |        |   |                                  |        |   |                             |        |   |
|   | <div>Requisitos:</div> <table><tr><th colspan="3">RELACION DE EQUIPO MINIMO</th></tr><tr><th>EQUIPO</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>MOTOBOMBA DE 34 HP 8"</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>RODILLO LISO VIBRATORIO</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 y3</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>EXCAVADORA HIDRAULICA 3290</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>MOTONIVELADORA</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>VOLQUETE 15M3</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3 18HP</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>TROZADORA DE METALES DE 14"</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> <div><div>Importante</div><div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div></div> | RELACION DE EQUIPO MINIMO |  |  | EQUIPO | UNIDAD | CANTIDAD | NIVEL TOPOGRAFICO | UNIDAD | 1 | MOTOBOMBA DE 34 HP 8" | UNIDAD | 1 | RODILLO LISO VIBRATORIO | UNIDAD | 1 | COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP | UNIDAD | 1 | RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 y3 | UNIDAD | 1 | EXCAVADORA HIDRAULICA 3290 | UNIDAD | 1 | MOTONIVELADORA | UNIDAD | 1 | MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS | UNIDAD | 1 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25" | UNIDAD | 1 | VOLQUETE 15M3 | UNIDAD | 1 | MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3 18HP | UNIDAD | 1 | TROZADORA DE METALES DE 14" | UNIDAD | 1 |
| RELACION DE EQUIPO MINIMO                 |  |                           |  |  |        |        |          |                   |        |   |                       |        |   |                         |        |   |   |        |   |  |        |   |                            |        |   |                |        |   |                               |        |   |                                 |        |   |               |        |   |                                  |        |   |                             |        |   |
| EQUIPO                                    | UNIDAD   | CANTIDAD                  |  |  |        |        |          |                   |        |   |                       |        |   |                         |        |   |   |        |   |  |        |   |                            |        |   |                |        |   |                               |        |   |                                 |        |   |               |        |   |                                  |        |   |                             |        |   |
| NIVEL TOPOGRAFICO                         | UNIDAD   | 1                         |  |  |        |        |          |                   |        |   |                       |        |   |                         |        |   |   |        |   |  |        |   |                            |        |   |                |        |   |                               |        |   |                                 |        |   |               |        |   |                                  |        |   |                             |        |   |
| MOTOBOMBA DE 34 HP 8"                     | UNIDAD   | 1                         |  |  |        |        |          |                   |        |   |                       |        |   |                         |        |   |   |        |   |  |        |   |                            |        |   |                |        |   |                               |        |   |                                 |        |   |               |        |   |                                  |        |   |                             |        |   |
| RODILLO LISO VIBRATORIO                   | UNIDAD   | 1                         |  |  |        |        |          |                   |        |   |                       |        |   |                         |        |   |   |        |   |  |        |   |                            |        |   |                |        |   |                               |        |   |                                 |        |   |               |        |   |                                  |        |   |                             |        |   |
| COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP | UNIDAD   | 1                         |  |  |        |        |          |                   |        |   |                       |        |   |                         |        |   |   |        |   |  |        |   |                            |        |   |                |        |   |                               |        |   |                                 |        |   |               |        |   |                                  |        |   |                             |        |   |
| RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 y3  | UNIDAD   | 1                         |  |  |        |        |          |                   |        |   |                       |        |   |                         |        |   |   |        |   |  |        |   |                            |        |   |                |        |   |                               |        |   |                                 |        |   |               |        |   |                                  |        |   |                             |        |   |
| EXCAVADORA HIDRAULICA 3290                | UNIDAD   | 1                         |  |  |        |        |          |                   |        |   |                       |        |   |                         |        |   |   |        |   |  |        |   |                            |        |   |                |        |   |                               |        |   |                                 |        |   |               |        |   |                                  |        |   |                             |        |   |
| MOTONIVELADORA                            | UNIDAD   | 1                         |  |  |        |        |          |                   |        |   |                       |        |   |                         |        |   |   |        |   |  |        |   |                            |        |   |                |        |   |                               |        |   |                                 |        |   |               |        |   |                                  |        |   |                             |        |   |
| MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS             | UNIDAD   | 1                         |  |  |        |        |          |                   |        |   |                       |        |   |                         |        |   |   |        |   |  |        |   |                            |        |   |                |        |   |                               |        |   |                                 |        |   |               |        |   |                                  |        |   |                             |        |   |
| VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"           | UNIDAD   | 1                         |  |  |        |        |          |                   |        |   |                       |        |   |                         |        |   |   |        |   |  |        |   |                            |        |   |                |        |   |                               |        |   |                                 |        |   |               |        |   |                                  |        |   |                             |        |   |
| VOLQUETE 15M3                             | UNIDAD   | 1                         |  |  |        |        |          |                   |        |   |                       |        |   |                         |        |   |   |        |   |  |        |   |                            |        |   |                |        |   |                               |        |   |                                 |        |   |               |        |   |                                  |        |   |                             |        |   |
| MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3 18HP          | UNIDAD   | 1                         |  |  |        |        |          |                   |        |   |                       |        |   |                         |        |   |   |        |   |  |        |   |                            |        |   |                |        |   |                               |        |   |                                 |        |   |               |        |   |                                  |        |   |                             |        |   |
| TROZADORA DE METALES DE 14"               | UNIDAD   | 1                         |  |  |        |        |          |                   |        |   |                       |        |   |                         |        |   |   |        |   |  |        |   |                            |        |   |                |        |   |                               |        |   |                                 |        |   |               |        |   |                                  |        |   |                             |        |   |
| A.2                                       | CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE   |                           |  |  |        |        |          |                   |        |   |                       |        |   |                         |        |   |   |        |   |  |        |   |                            |        |   |                |        |   |                               |        |   |                                 |        |   |               |        |   |                                  |        |   |                             |        |   |
|   | FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE  |                           |  |  |        |        |          |                   |        |   |                       |        |   |                         |        |   |   |        |   |  |        |   |                            |        |   |                |        |   |                               |        |   |                                 |        |   |               |        |   |                                  |        |   |                             |        |   |







"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**Requisitos:**

| Cargo                 | Profesión  |
|-----------------------|------------|
| RESIDENTE DE LA OBRA. | Ing. Civil |

**Acreditación:**

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>2</sup>.

**Importante**

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*
- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE****Requisitos:**

| Cargo                 | Experiencia  |
|-----------------------|--|
| RESIDENTE DE LA OBRA. | Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras similares. |

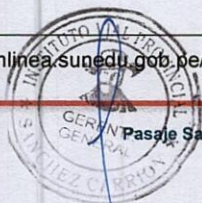
**Acreditación:**

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

- *El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

<sup>2</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>





*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SÁNCHEZ CARRIÓNIng. Mauricio Enrique Miranda Api  
GERENTE GENERAL IVP S.C.