

# **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AGENDAMIENTO DE CITAS DE NEGOCIO PARA LAS EMPRESAS PERUANAS PARTICIPANTES DEL PERÚ SERVICE SUMMIT 2025 EN CENTROAMÉRICA**

## **1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Departamento de Exportación de Servicios de la Subdirección de Promoción Comercial.

## **2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar el servicio de agendamiento de citas de negocios para la Rueda de Negocios en el marco del Perú Service Summit en Centroamérica 2025, con el propósito de generar citas comerciales con potenciales contratantes en la ciudad de Panamá.

## **3. FINALIDAD PÚBLICA**

El servicio tiene como objetivo generar oportunidades comerciales en Centroamérica para las empresas peruanas especializadas en desarrollo de software, servicios de animación 2D y 3D, diseño de branding y marketing digital con la intención de impactar positivamente en las exportaciones del sector de servicios.

## **4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

Esta actividad está incluida en el Plan Operativo Institucional (POI) 2025, el cual fue aprobado por el Consejo Directivo de PROMPERÚ. Esta iniciativa responde al objetivo estratégico del Departamento de Exportación de Servicios, que tiene como meta posicionar a Perú como un país proveedor de soluciones y servicios especializados basados en el conocimiento. La actividad en cuestión está detallada en el documento APEX 0094.2025- Perú Service Summit en Centroamérica 2025.

## **5. ANTECEDENTES**

La Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y Turismo (PROMPERÚ), en su rol promotor de la oferta exportable de alto valor agregado, llevará a cabo el evento "Perú Service Summit en Centroamérica 2025" en la ciudad de Panamá.

Este evento surge como resultado de la internacionalización del Perú Service Summit Lima, un encuentro especializado que reúne lo mejor de la oferta de contenidos y soluciones empresariales del sector de servicios, consolidándose como la principal plataforma de negocios para el comercio en Latinoamérica. No existe otro evento similar en la región.

Panamá, es uno de los mercados priorizados para diversificar la oferta peruana, ya que se ha consolidado como un hub regional para negocios, creando una demanda constante de servicios profesionales y especializados, en áreas como tecnologías de la información, educación, logística, salud, industrial, retail y consumo masivo. Asimismo, está invirtiendo en la digitalización de sus procesos y en la mejora de su infraestructura tecnológica para mantenerse a la vanguardia de la revolución tecnológica, destacándose como un epicentro emergente en la implementación y desarrollo de tecnologías como la inteligencia artificial y otras.

Es por ello que las empresas peruanas que brindan servicios tecnológicos y especializados pueden encontrar oportunidades en un mercado como el panameño, que está buscando mejorar sus operaciones y acceder a servicios especializados y a precios competitivos. Asimismo, el año pasado, se realizó una ponencia presentando la oferta peruana especializada del Perú Service Summit Lima a potenciales clientes panameños de los sectores de banca y finanzas, retail, consumo masivo, minería, logística y transporte, e industria alimentaria e instituciones panameñas. Es por ello que, en la última edición del Perú Service Summit Lima, se contó con la presencia de 12 contratantes panameños quienes sostuvieron citas de negocios con los empresarios peruanos.

Asimismo, el Perú Service Summit Centroamérica incluirá los siguientes componentes:

- **Componente de Negocios:** Visitas a empresas, Rueda de Negocios y Presentación de Oferta Exportable.
- **Componente Académico:** Foro Internacional.
- **Componente Protocolar y de Networking:** Inauguración del evento, Cóctel de Networking, y Entrevistas con Medios.

Por lo anteriormente expuesto, en el mes de agosto se realizará la primera edición del Perú Service Summit Centroamérica, en el que se espera la participación de 20 empresas peruanas de servicios y hasta 50 contratantes internacionales provenientes de países como: Panamá, El Salvador, Guatemala, Costa Rica y República Dominicana.

## **6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Generar citas de negocios entre empresarios peruanos y potenciales clientes internacionales durante la Rueda de Negocios en el marco del Perú Service Summit Centroamérica con el objetivo de generar oportunidades comerciales.

## **7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR**

El Perú Service Summit en Centroamérica 2025 se llevará a cabo del 12 al 14 de agosto en la Ciudad de Panamá, donde participarán 20 empresas peruanas de software, marketing digital, diseño y animación digital.

Para este servicio, corresponden 20 empresas exportadoras peruanas, para ello el proveedor deberá asegurar entre 50 contrapartes comerciales en el marco del Perú Service Summit en Centroamérica 2025, según las siguientes etapas:

- **Etapas 1:** Identificación de potenciales contratantes internacionales, en el marco del Perú Service Summit en Centroamérica 2025. En ese sentido, el proveedor estará encargado de:
- Identificar a un mínimo de 80 potenciales contratantes, 60% en Panamá, 10% en Guatemala, 10% en Costa Rica, 10% en República Dominicana y 10% en El Salvador.
- Preparar y entregar 20 actas que describan el perfil de los potenciales contratantes (clientes) acorde a la oferta exportable de las empresas peruanas de servicios. Para lo cual deberá sostener reuniones individuales vía virtual con las 20 empresas peruanas participantes, las cuáles presentarán su oferta exportable específica para

el mercado y definirán el nicho de mercado más adecuado (Retail, Consumo Masivo, Logística, TIC, Salud, Industria, Educación, Entretenimiento), el cual pudiera incluir un máximo de dos nichos distintos. El acta deberá contener información relacionada al canal de contacto clave al cuál llegar. Por ejemplo, empresa peruana con un software educativo, el canal de contacto clave sería: Gerente TI, Gerente de Recursos Humanos u otros, de acuerdo con el perfil solicitado por las empresas peruanas participantes. El 70% de los contratantes internacionales deberán ser clientes finales y 30% aliados estratégicos.

- **Etapas 2:** Agendamiento de Citas en la Rueda de Negocios del Peru Service Summit Centroamérica.
- Se llevarán a cabo citas de negocio individuales entre una empresa exportadora peruana y una empresa centroamericana, con una duración aproximada de 30 minutos por cita. La empresa centroamericana puede ser un potencial cliente final o un potencial aliado estratégico en los sectores Retail, Consumo Masivo, Logística, TIC, Salud, Industria, Educación, Entretenimiento, de acuerdo con el perfil definido en la 1 etapa del servicio identificación de los compradores.
- Para la Rueda de Negocios se requiere asegurar un mínimo de 10 citas efectivas por empresa exportadora. Las citas deben ser con contratantes de Panamá, Guatemala, Costa Rica, República Dominicana y/o del El Salvador.  
La Rueda de Negocios en Ciudad de Panamá se llevará a cabo los siguientes días:
- Miércoles 13 de agosto: De 10:00 a 18:00 horas
- Jueves 14 de agosto: De 10:00 a 14:00 horas

En ese sentido, el proveedor estará encargado de:

- Asegurar un mínimo de 10 a 12 contratantes internacionales con citas efectivas para la rueda de negocios, de acuerdo con el perfil solicitado por las empresas participantes.
- Garantizar un mínimo de 200 citas de negocio para la rueda de negocios, a razón de diez (10) citas por empresa peruana. El reporte final de las citas ejecutadas estará contenido en una matriz de citas que será enviada con el reporte final.
- Realizar el seguimiento para el registro y generación de reuniones de negocios.
- Brindar acompañamiento de por lo menos un ejecutivo durante la ejecución de la actividad en Ciudad de Panamá para la realización efectiva de las reuniones programadas durante los días del evento.
- Generar reportes semanales sobre el avance de la gestión, con énfasis en el registro y generación de reuniones.

## **7.1. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

El Departamento de Exportación de Servicios de la Subdirección de promoción Comercial enviará:

- Lista de 20 empresarios peruanos que participarán en la Rueda de Negocios en el marco del Perú Service Summit en Centroamérica 2025, con la descripción de su oferta exportable, ficha de registro y presentación virtual.
- Formato de directorio empresarial, según anexo 1 proporcionado por PROMPERÚ. □  
Formato de Actas de reunión con las empresas peruanas, Anexo 2.

La información arriba detallada será enviada al día siguiente calendario del perfeccionamiento del contrato. La información será brindada a través de correo electrónico.

El trabajo efectuado será supervisado, revisado y aprobado por la Oficina Comercial del Perú en Panamá y el Departamento de Exportación de Servicios de la Subdirección de Promoción Comercial.

## **7.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL**

Persona jurídica o natural debidamente establecida en Panamá, con experiencia en la elaboración de perfiles comerciales o elaboración de citas de negocio para empresas del sector de servicios.

- El proveedor deberá acreditar mínimo 03 servicios de elaboración de agendas de negocios o servicio de gestión comercial u organización de citas de negocios u organización de rueda de negocios para el sector servicios, priorizados para la actividad, en los últimos 3 años. Se acreditará la experiencia a través de contratos, ordenes de servicios, informes de conformidad, comprobante de pago u otro documento que sustente la prestación del servicio.

## **7.3. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio deberá ser ejecutado desde Panamá, ello permitirá ofrecer la garantía y calidad de la identificación de empresas contrapartes necesaria para generar citas con exportadores peruanos, cumplir a cabalidad las actividades descritas y así alcanzar la finalidad pública de la presente contratación. Sin embargo, es necesario que el proveedor tenga aliados o contactos, a nivel privado y público, en los demás países mencionados en la etapa 1 del punto 7, con el fin de asegurar la presencia de contratantes internacionales provenientes de esos mercados.

El plazo de ejecución del servicio será a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato hasta la entrega del producto N. 04.

## **7.4. PRODUCTOS**

El proveedor deberá presentar los siguientes productos:

**PRODUCTO 1:** Deberá ser presentado hasta 30 días calendarios contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato por parte de PROMPERU. El proveedor deberá presentar:

- 20 actas que describan el perfil de los potenciales contratantes (clientes) internacionales acorde a la oferta exportable de las empresas peruanas de servicios, según Anexo 2. Para lo cual deberá sostener reuniones individuales vía virtual con las 20 empresas

peruanas participantes, las cuáles presentarán su oferta exportable específica para el mercado centroamericano y definirán la industria de mercado más adecuado (Retail, Consumo Masivo, Logística, Salud, Industria, Educación, Entretenimiento, TIC) así como los nichos (máximo de dos nichos distintos). El acta deberá contener información relacionada al canal de contacto clave al cuál llegar. Por ejemplo, empresa peruana con un software educativo, el canal de contacto clave sería: Gerente TI, Gerente de Recursos Humanos u otros.

- Directorio empresarial, previamente filtrada por el proveedor, que contenga un listado de las 80 empresas, propuestas por el proveedor. Las empresas deberán pertenecer a los sectores de: Retail, Consumo Masivo, Logística, TIC, Salud, Industria, Educación, Entretenimiento. Formato según anexo 1.

**PRODUCTO 2:** Deberá ser presentado hasta 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato por parte de PROMPERU:

- Reporte del avance de las veinte (20) agendas de negocios preliminares para las empresas peruanas de servicios. El reporte deberá estar al 50% de avance.

**PRODUCTO 3:** Deberá ser presentado hasta 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato por parte de PROMPERU.

- Reporte final de las veinte (20) agendas de negocios para las empresas peruanas de servicios

**PRODUCTO 4:** Deberá ser presentado hasta ocho (8) días calendarios contados a partir del día siguiente de la última fecha del Evento:

- Informe final del servicio, que contenga descripción de los principales resultados, principales casos de éxito en la Rueda de Negocios, así como un reporte de incidencias.
- Matriz en Excel de las citas agendadas, donde se muestre el número total de citas efectivas con exportadores peruanos.
- Las agendas de negocios ejecutadas.
- Directorio de empresas contratantes participantes en la Rueda de negocios, según formato.

El proveedor deberá presentar los documentos originales digitales en formato ms-word al Sr. David Edery, Coordinador del Departamento de Exportación de Servicios, al correo [dedery@promperu.gob.pe](mailto:dedery@promperu.gob.pe) con copia a [jicastillo@promperu.gob.pe](mailto:jicastillo@promperu.gob.pe)

De existir observaciones, PROMPERÚ las comunicará al proveedor, las veces que sean necesarias, por correo electrónico, otorgándole un plazo para subsanar no mayor a tres (3) días calendario contados a partir de la notificación de las observaciones.

## **7.5. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

El proveedor es responsable de compartir oportunamente con su equipo de trabajo la información entregada por el Departamento de Exportación de Servicios de la Subdirección de Promoción Comercial. Mantener una comunicación oportuna y fluida con el equipo de

PROMPERÚ y las empresas participantes de la actividad. A solicitud de PROMPERÚ, realizar presentaciones de los resultados alcanzados.

#### **7.6. FORMAS DE PAGO**

Se realizarán tres (3) pagos parciales en moneda extranjera (dólares americanos), por transferencia bancaria.

<b>N° de Pago</b>	<b>Producto</b>	<b>% de pago</b>
1	Producto 1	30%
2	Producto 2	30%
3	Producto 3 y 4	40%

El proveedor deberá enviar el comprobante de pago electrónico, con atención a la Unidad de Finanzas vía correo electrónico a: [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe), conteniendo los siguientes datos: número de comprobante de pago emitido a nombre de PROMPERÚ, R.U.C. 20307167442 indicando además el número de la orden de servicio.

El proveedor debe adjuntar:

- El correo de notificación de la orden de servicio.
- Orden de Servicio.
- El correo de entrega de su producto o informe, en la modalidad establecida en sus TDR.

#### **7.7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio será otorgada por el Departamento de Exportación de Servicios y la Subdirección de Promoción Comercial. La emisión de la conformidad no superará los siete (7) días calendario de entrega de cada producto.

#### **7.8. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

Toda la información proporcionada al proveedor del servicio, relativa al objeto principal del servicio, será tratada con estricta confidencialidad, por lo que queda obligado a no divulgar a terceros la información proporcionada por PROMPERU. El incumplimiento de este punto por parte del proveedor del servicio lo hará acreedor a las sanciones civiles y penales correspondientes.

Asimismo, PROMPERU tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, respecto a los productos entregados y otros que guarden una relación directa con la ejecución del servicio.

#### **8. PENALIDADES**

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto} \\ F \times \text{Plazo en días Donde}$$

F tiene los siguientes valores:

- **Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.40.**
- **Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.**

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo de diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

## **9. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

En el supuesto que, para la ejecución del presente servicio, el proveedor accediera a datos personales, deberá guardar absoluta confidencialidad conforme a lo dispuesto en la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales. En cualquier caso, será PROMPERÚ, el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso de los mismos.

El proveedor, en su calidad de encargado de tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, y en particular, se compromete específicamente a:

- Custodiar los datos personales a los que tendrá acceso, adoptando las medidas de índole jurídica, técnica y organizativa necesarias, en especial las establecidas en el Reglamento de la Ley N° 29733 y demás disposiciones de desarrollo, para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento indebido o acceso no autorizado.
- Utilizar los datos personales accedidos exclusivamente para la ejecución del servicio pactado.
- Garantizar que los datos personales a los que acceda sean tratados únicamente por personal cuya intervención sea necesaria para la prestación del servicio. Es responsabilidad del proveedor comunicar a sus colaboradores las medidas de seguridad que deben aplicar y el deber de secreto que han de mantener, incluso una vez concluido el servicio.
- Admitir revisiones y auditorías que, de forma razonable, pretenda realizar PROMPERÚ, respecto al cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos personales, en el marco del presente servicio.
- Una vez concluido el servicio, de ser aplicable, el proveedor deberá devolver a PROMPERÚ los soportes y documentos que contengan datos personales. Asimismo, deberá eliminar definitivamente cualquier copia generada.

En el supuesto que, el proveedor incumpla con lo establecido en el presente contrato o con las obligaciones derivadas de la legislación aplicable en materia de protección de datos, el proveedor asumirá la total responsabilidad frente a las acciones civiles y/o penales que se puedan generar

## **10. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

## **11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarias para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

## **12. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

El área usuaria podrá solicitar por escrito a la OAD a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato.

## **13. OTRAS DISPOSICIONES SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS**

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificación al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del contrato, la OC U OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español, por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro, y estos a su vez, asignarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.



#### **14. ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones Públicas.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **15. OTRAS DISPOSICIONES**

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERÚ y de manera supletoria a la Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y demás normas complementarias.