

# BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de las Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de las Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-CS/MDLU  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE  
TECNICO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL  
PRIMARIA Y SECUNDARIA DOS ALTOS DEL DISTRITO  
DE LA UNIÓN PROVINCIA PIURA Y DEPARTAMENTO DE  
PIURA CON CUI N°2633773**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149 4 y 149 5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151 2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías: o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente.

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadores-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.5.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repelar contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION  
RUC N° : 20146722853  
Domicilio legal : JR. CHEPA SANTOS N° 761  
Teléfono: : 906006461  
Correo electrónico: : Municipalidad.distrital.launion@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCACION INICIAL PRIMARIA Y SECUNDARIA DOS ALTOS DEL DISTRITO DE LA UNIÓN PROVINCIA PIURA Y DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI N°2633773

1.3. VALOR REFERENCIAL\*

El valor referencial asciende a S/. 115,000.00 (CIENTO QUINCE MIL CON 00/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ABRIL 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>3</sup>	
	Inferior	Superior
S/. 450,000.00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)	S/. 405,000.00 (CUATROCIENTOS CINCO MIL CON 00/100 SOLES)	S/. 495,000.00 (CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 004-2024-OEC/MDLU/AE el 28 DE MAYO DEL 2024.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe definir el monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor de segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **NOVENTA (90) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5 (CINCO) SOLES, en OFICINA DE TESORERÍA Y RECABARA LAS BASES EN LA OFICINA DE ABSTECIMIENTO DE LA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30235 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 001-2006 VIVIENDA
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- Ley N° 29338 – Ley de recursos Hídricos.



- Decreto Supremo N° 001-2010-AG – Reglamento de la Ley 28338.
  - Ley N° 27446 – Ley de Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
  - Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto ambiental.
  - Decreto Supremo N° 019-2009-MIMAM – Reglamento de la Ley N° 27446.
  - Resolución Ministerial N° 037-2008-MEM/DM – Código Nacional Eléctrico, Utilización.
  - Plan Operativo Anual del Ministerio de Educación.
  - Ley Decreto Supremo N° 350-2015-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
  - Normas específicas para proyectos de infraestructura educativa de nivel secundario que corresponda.
  - Ley de Concesiones Eléctricas, Decreto Supremo N° 018-2016-EM
  - Código Nacional de Electricidad.
  - Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
  - Normas Técnicas de Edificación G.050 – Seguridad durante la Construcción.
  - Resolución Directoral N° 073-2010-VIVIENDA/MCS-DNC.
  - Decreto Supremo del 07-01-66 Tanque Séptico
  - Decreto supremo N° 021-2009 Vivienda
  - Decreto supremo N° 015-2015 MINAM
  - Decreto Supremo N° 001-2009-JUS.
  - Reglamento de métrados vigente.
  - Todas las demás aplicables a proyectos de este tipo.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigésimo segunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra.  
(Anexo N° 4).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa.  
(Anexo N° 11)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación"*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 \cdot PT_i + c_2 \cdot PE_i$$

Donde:

- PTPI = Puntaje total del postor i
- PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- PEi = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$$\begin{aligned} c_1 &= 0.80 \\ c_2 &= 0.20 \end{aligned}$$

$$\text{Donde: } c_1 + c_2 = 1.00$$

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup> (Anexo N° 12)
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- Estructura de costos de la oferta económica.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no concida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones)
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no concida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido
- Cuando el postor ganador de la buena pro presente como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato

#### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD SITIO EN JR. CHEPA SANTOS N° DEL DSITRITO DE LA UNION

#### 2.6. ADELANTOS<sup>16</sup>

"La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los OCHO (08) DIAS SIGUIENTES A LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de SIETE (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

#### 2.7. FORMA DE PAGO

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 005-2016/DIN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista PAGOS PARCIALES.

La forma de pago se realizará con la presentación del comprobante de pago correspondiente, en la siguiente forma:

- **Primer Pago** : 30% a la aprobación y conformidad del Primer entregable.
- **Segundo Pago** : 30% a la aprobación y conformidad del Segundo entregable.
- **Tercer Pago** : 20% a la aprobación y conformidad del tercer entregable.
- **Cuarto Pago** : 10% a la aprobación y conformidad del cuarto entregable
- **Quinto Pago** : 10% a la presentación del expediente técnico definitivo y emisión de acto Resolutivo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la entidad sito en JR. Chepa santos N° 761 La unión -Piura.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

**importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION  
TEL: 0984 80 0174

STUDIOS DE ESTADÍSTICA Y PROBABILIDAD

ALCO DEL SIGLO XXV. DE LA COMPLECCION DE MUESTRA AGUENDONAL Y OF LA

CONSULTORIA DE OBRAS PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO  
REGISTRANDO Y AMPLIACION SERVICIO DE EDUCACION INICIAL PRIMARIA Y SECUNDARIA TOS AL TOS  
C/ CENTRO DE LA UNION, RESIDENCIA DE PUJIA, DEPARTAMENTO DE PUJIA, C/ 20111111

## TENCIONACIÓN DE LA CORRECTORA

MEJORA DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN BÁSICA EN  
MÉJICO

FRANK J. S. B. DE WITTE

SECCION DE EDUCACIONAL PRIMARIA Y SECUNDARIA ALTO DEL DISTRITO DE LA UNION  
PRINCIPAL DE PLATA. DESARROLLO DE PLATA. A las 10:00 horas y a la llegada de los estudiantes al colegio.

## NORME Y REGLEMENTOS - BASE LEGAL

1. *Journal of the American Academy of Religion*, 47 (1979), 1-22.

1. *Journal of Comparative Politics*, 1991, 21(1), 1-24.
2. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1-16.
3. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 17-30.
4. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 31-44.
5. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 45-58.
6. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 59-72.
7. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 73-86.
8. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 87-100.
9. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 101-114.
10. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 115-128.
11. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 129-142.
12. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 143-156.
13. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 157-170.
14. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 171-184.
15. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 185-198.
16. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 199-212.
17. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 213-226.
18. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 227-240.
19. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 241-254.
20. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 255-268.
21. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 269-282.
22. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 283-296.
23. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 297-310.
24. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 311-324.
25. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 325-338.
26. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 339-352.
27. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 353-366.
28. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 367-380.
29. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 381-394.
30. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 395-408.
31. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 409-422.
32. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 423-436.
33. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 437-450.
34. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 451-464.
35. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 465-478.
36. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 479-492.
37. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 493-506.
38. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 507-520.
39. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 521-534.
40. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 535-548.
41. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 549-562.
42. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 563-576.
43. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 577-590.
44. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 591-604.
45. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 605-618.
46. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 619-632.
47. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 633-646.
48. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 647-660.
49. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 661-674.
50. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 675-688.
51. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 689-702.
52. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 703-716.
53. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 717-730.
54. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 731-744.
55. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 745-758.
56. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 759-772.
57. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 773-786.
58. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 787-800.
59. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 801-814.
60. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 815-828.
61. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 829-842.
62. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 843-856.
63. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 857-870.
64. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 871-884.
65. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 885-898.
66. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 899-912.
67. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 913-926.
68. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 927-940.
69. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 941-954.
70. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 955-968.
71. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 969-982.
72. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 983-996.
73. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 997-1010.
74. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1011-1024.
75. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1025-1038.
76. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1039-1052.
77. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1053-1066.
78. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1067-1080.
79. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1081-1094.
80. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1095-1108.
81. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1109-1122.
82. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1123-1136.
83. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1137-1150.
84. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1151-1164.
85. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1165-1178.
86. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1179-1192.
87. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1193-1206.
88. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1207-1220.
89. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1221-1234.
90. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1235-1248.
91. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1249-1262.
92. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1263-1276.
93. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1277-1290.
94. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1291-1304.
95. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1305-1318.
96. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1319-1332.
97. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1333-1346.
98. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1347-1360.
99. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1361-1374.
100. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1375-1388.
101. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1389-1402.
102. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1403-1416.
103. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1417-1430.
104. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1431-1444.
105. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1445-1458.
106. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1459-1472.
107. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1473-1486.
108. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1487-1500.
109. *Journal of Democracy*, 1992, 13(1), 1501-15





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION  
"CALLEZON DEL BAJO PIURA"

CORAZÓN DEL PAJO FILIA\*

## SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ANEXO DEL DOCUMENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
COMemoración DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y ACHACOMÍ

- 1996-1997: 273. *Marine Amphipoda*. Vol. 1. *Proceedings of the Zoological*

#### 4. ANTECEDENTES

1. **INDICADORES DE LA CONTRATACIÓN**

2. **Indicador General**

3. **Contar con un Expediente Técnico adecuado bajo las condiciones Normativas del Sector, las**

4. **tres (3) mejores condiciones para la etapa de ejecución.**

- Contar con un Expediente Técnico asociado bajo las consideraciones Normativas del Sector y sus  
fases de mejores condiciones para la etapa de ejecución.

**Colección Especiales**

- *Manual al nivel de estudio de las condiciones mínimas del cumplimiento de los requisitos para el ingreso al servicio de educación inicial, primaria y secundaria*  
**COLOSALTOS DEL DISTRITO DE LA UNIÓN - PROVINCIA DE PUERTO RICO**  
CUI 2833779 con el azo de adultos, adolescentes y jóvenes

artículo electrónico N.º 002295 Long Report N.º 1 - Seda Pura  
solución de brida N.º 1112

El candidato independiente, Juan Carlos Rodríguez Cordero, se presentaba apoyado por el Partido Republicano. Él mismo es el jefe de la lista, presentando a Pizarro en la zona norte y al ex alcalde de Santiago vienes de donde Pizarro capital provincial por la candidatura al jefe Pizarro, en la zona sur.

CUJ 2623773<sup>1</sup> con el uso de estudios detallados y específicos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION  
"CORAZÓN DEL PAÍS"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Figura N° 23. Muro - escalante - Centro poblado Del Alti

Figura N° 23. Muestra de alfileres - Centro poblado Dos Andes

Figura N.º 04. Micro-localización - Ubicación de la N.º 4263

Son tres niveles de enseñanza que se brindan en la E. N.° 14931: inicial, primaria y secundaria. Cada nivel presenta sus propios módulos, según el grado de complejidad de los contenidos curriculares, las habilidades y destrezas que se desarrollan y los conocimientos que se adquieren.

André N. J. Neves de castro

[illegible]

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA UNION  
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUBCERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ANIO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONMEMORACION DE LAS HUELLAS EN TALLAS DE AMERICA LATINA

El ODS 4 de la agenda La Unión está ligado a una distancia promedio de 30.4 km a la ciudad de Pinar del Río, lo que representa el 12.5% del territorio. Los factores variables geográficamente distribuidos al respecto son: la distancia de 2 km de la capital del Estado La Unión. Aspectos variables geográficamente distribuidos al respecto son: la distancia de 2 km de la capital del Estado La Unión. Aspectos variables geográficamente distribuidos al respecto son: la distancia de 2 km de la capital del Estado La Unión.

En su estudio, el 28,8% de las viviendas cuentan con red pública de desagüe dentro y fuera de la vivienda, el 13,3% con sistema de pozo y el 45,9% a campo abierto o a las cloacas urbanas. En cuanto a energía eléctrica en el hogar, el 77,3% de las viviendas cuentan con el servicio de energía eléctrica domiciliar.

alternativas

El 15 de octubre de 1990, el *Washington Post* publicó una columna titulada "El mundo de la educación en los Estados Unidos: un panorama sombrío". En ella se afirmaba que el nivel académico en los Estados Unidos había caído a su nivel más bajo en la historia reciente, y se citaba un estudio de la *National Education Longitudinal Study* que afirmaba que el nivel académico en los Estados Unidos había caído a su nivel más bajo en la historia reciente, y se citaba un estudio de la *National Education Longitudinal Study* que afirmaba que el nivel académico en los Estados Unidos había caído a su nivel más bajo en la historia reciente.

Cuadro N° 12 Instituciones educativas en el C. P. Dos Amos

Case No.	Age	Sex	Occupation	Duration of Illness	Site of Lesion	Microscopic Findings	Diagnosis
1	45	M	Farmer	10 years	Right lower leg	Chronic inflammation with hyperkeratosis and acanthosis	Chronic dermatitis
2	60	F	Housewife	5 years	Left upper arm	Chronic inflammation with hyperkeratosis and acanthosis	Chronic dermatitis
3	35	M	Teacher	3 years	Right lower leg	Chronic inflammation with hyperkeratosis and acanthosis	Chronic dermatitis
4	55	F	Farmer	8 years	Left lower leg	Chronic inflammation with hyperkeratosis and acanthosis	Chronic dermatitis
5	40	M	Farmer	12 years	Right lower leg	Chronic inflammation with hyperkeratosis and acanthosis	Chronic dermatitis
6	50	F	Housewife	7 years	Left upper arm	Chronic inflammation with hyperkeratosis and acanthosis	Chronic dermatitis
7	30	M	Teacher	4 years	Right lower leg	Chronic inflammation with hyperkeratosis and acanthosis	Chronic dermatitis
8	65	F	Housewife	6 years	Left upper arm	Chronic inflammation with hyperkeratosis and acanthosis	Chronic dermatitis
9	42	M	Farmer	9 years	Right lower leg	Chronic inflammation with hyperkeratosis and acanthosis	Chronic dermatitis
10	58	F	Housewife	11 years	Left upper arm	Chronic inflammation with hyperkeratosis and acanthosis	Chronic dermatitis

El 10 de mayo de 1994 se celebró el primer período de sesiones de la C.F. Santa Cruz, que dejó 275 miembros afines de la I.E. En esta reunión se acordó la creación de una comisión de seguimiento y control de la implementación de las acciones, 17 de nivel nacional y 11 de nivel provincial. Cabe mencionar que en el Comité proctor de Toluca, durante a 0.15 kilómetros, existen más de 12 instituciones educativas, 11 de nivel primario, 1 primario y 1 de nivel secundaria.

Cuadro N° 13. Instituciones educativas en el C.D. Santa Cruz y Tomape.

Case	Year	Age	Sex	Site	Pathology	Survival
1	1985	45	M	Stomach	Adenocarcinoma	5 years
2	1986	52	F	Colon	Adenocarcinoma	3 years
3	1987	60	M	Rectum	Adenocarcinoma	4 years
4	1988	58	F	Stomach	Adenocarcinoma	6 years
5	1989	65	M	Colon	Adenocarcinoma	7 years
6	1990	70	F	Rectum	Adenocarcinoma	8 years
7	1991	68	M	Stomach	Adenocarcinoma	9 years
8	1992	75	F	Colon	Adenocarcinoma	10 years
9	1993	80	M	Rectum	Adenocarcinoma	11 years
10	1994	85	F	Stomach	Adenocarcinoma	12 years





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZÓN DEL BAJO HUAY"

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
COMUNICACIÓN DE LAS HEROSAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

#### Área de Influencia

El área de influencia se refiere a los espacios que rodean a las unidades administrativas y a las que se relacionan con la población en su entorno inmediato. En este caso, se refieren a la extensión geográfica y a la población de influencia de la U.P. Distrito Cruz y San Cristóbal. Este ámbito presenta las siguientes características que no son diferentes a las contempladas en el distrito de La Unión.

#### Características socioeconómicas

La zona de influencia, dentro de una población, muestra una estructura social homogénea, a 61.93% habitan en zona urbana y 38.07% en zona rural. La zona rural de la población es de 14.50%. El 18.5% de la población es indígena y el 81.5% no lo es. El 18.5% de la zona urbana y el 1.9% de la zona rural.

Cuadro N° 14: Población en distrito La Unión



La zona de influencia, dentro de una población, muestra una estructura social homogénea, a 61.93% habitan en zona urbana y 38.07% en zona rural. La zona rural de la población es de 14.50%. El 18.5% de la población es indígena y el 81.5% no lo es. El 18.5% de la zona urbana y el 1.9% de la zona rural.

La zona de influencia, dentro de una población, muestra una estructura social homogénea, a 61.93% habitan en zona urbana y 38.07% en zona rural. La zona rural de la población es de 14.50%. El 18.5% de la población es indígena y el 81.5% no lo es. El 18.5% de la zona urbana y el 1.9% de la zona rural.

La zona de influencia, dentro de una población, muestra una estructura social homogénea, a 61.93% habitan en zona urbana y 38.07% en zona rural. La zona rural de la población es de 14.50%. El 18.5% de la población es indígena y el 81.5% no lo es. El 18.5% de la zona urbana y el 1.9% de la zona rural.

Cuadro N° 15: Viviendas con servicio de agua potable



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZÓN DEL BAJO HUAY"

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
COMUNICACIÓN DE LAS HEROSAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

Cuadro N° 21: Viviendas con alumbrado eléctrico



El 18.5% de la población tiene acceso a luz por cable, el 75.0% tienen acceso a teléfono celular, el 2.0% cuenta con acceso a internet, el 2.0% no cuenta con ninguna tecnología TIC.

#### Acceso a servicios

##### El acceso a Internet

El acceso a Internet, dentro de una población, muestra una estructura social homogénea, a 61.93% habitan en zona urbana y 38.07% en zona rural. La zona rural de la población es de 14.50%. El 18.5% de la población es indígena y el 81.5% no lo es. El 18.5% de la zona urbana y el 1.9% de la zona rural.

Figura N° 05: Anomalia de la ESM (°C)









MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION  
"VALLE DEL BAJIO HUAY"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

OFICIO DEL VICERRECTOR, DE LA CONSERVACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONSERVACION DE LAS HERENCIAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO

Cuadro N° 17: Niveles de vulnerabilidad ante Sismos

NIVELES DE VULNERABILIDAD	RANGOS
Alto	1
Medio	2
Bajo	3

La vulneración se refiere a la construcción de la infraestructura educativa N° 1699, se ubica en la zona de la U. por lo tanto, está en el nivel de vulnerabilidad alto. Para reducir este nivel de vulnerabilidad ante Sismos se debe, por tanto, no se requiere de medidas adicionales frente a la vulnerabilidad ante Sismos, pero siempre es necesario contar con los procedimientos de mantenimiento y conservación de esta infraestructura.

La vulneración se refiere a la construcción de la I.E. N° 1021, se ubica en la zona de la U. por lo tanto, está en el nivel de vulnerabilidad alto. Para reducir este nivel de vulnerabilidad ante Sismos se debe, por tanto, no se requiere de medidas adicionales frente a la vulnerabilidad ante Sismos, pero siempre es necesario contar con los procedimientos de mantenimiento y conservación de esta infraestructura.

Radio de influencia

El radio de influencia se refiere a la zona de la U. por lo tanto, está en el nivel de vulnerabilidad alto. Para reducir este nivel de vulnerabilidad ante Sismos se debe, por tanto, no se requiere de medidas adicionales frente a la vulnerabilidad ante Sismos, pero siempre es necesario contar con los procedimientos de mantenimiento y conservación de esta infraestructura.



Foto N° 02: Radio de influencia - Nivel más alto



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION  
"VALLE DEL BAJIO HUAY"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

OFICIO DEL VICERRECTOR, DE LA CONSERVACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONSERVACION DE LAS HERENCIAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO

La vulneración se refiere a la construcción de la infraestructura educativa N° 1699, se ubica en la zona de la U. por lo tanto, está en el nivel de vulnerabilidad alto. Para reducir este nivel de vulnerabilidad ante Sismos se debe, por tanto, no se requiere de medidas adicionales frente a la vulnerabilidad ante Sismos, pero siempre es necesario contar con los procedimientos de mantenimiento y conservación de esta infraestructura.

Cuadro N° 18: Tiempo de desplazamiento

Nivel	Radio de influencia	Radio de influencia
Alto	1	2
Medio	3	4
Bajo	5	6



Foto N° 03: Radio de influencia - Nivel más alto



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION  
"CORAZÓN DEL ALTO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

EL UNIVERSAL, JUN 14 DE 1970, PÁGINA 1 A 10

[illegible]

Los seis módulos presentan situaciones en los sectores, además sus marcos curriculares y bases teóricas relacionadas con el tema. Los estudiantes de cada una de las 12 modalidades profesionales instaladas por PROVEI, así como el módulo de "Educación Ambiental" y el Módulo de "Seguridad y Salud en el Trabajo" instalados por PROVEI, cuentan con cinco itinerarios de desarrollo de actividades de campo de formación.

Se considera un caso de éxito cuando el sujeto ha alcanzado un nivel de 30 de creencias y 43 de actitudes, y si el sujeto no ha alcanzado estos niveles, se considera un caso de fracaso. Entre 22 sujetos de la muestra se realizó el posttest y 24 meses de seguimiento, obteniendo los siguientes resultados:

El primer nivel estuvo formado por 122 niñas y 107 profesores. No se cuenta con datos para el segundo. Los datos de los niños de los niveles tercero y cuarto no se cuentan, pero los profesores usan la lista de los alumnos como índice. Los datos no cuentan



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION  
"CORAZON DEL EMO PHIA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONSTITUCIÓN DE LAS INSTITUCIONES BÁSICAS DE NUESTRO PAÍS

con "Mafia" e "L'addio" saranno realizzati, non se è nemmeno per dicembre e senza particolari titoli. Invece, per il 1994, sono stati fissati il 15 giugno "L'addio" e il 15 giugno "L'addio". Le altre due uscite sono state fissate per il 15 giugno e il 15 giugno. Le altre due uscite sono state fissate per il 15 giugno e il 15 giugno. Le altre due uscite sono state fissate per il 15 giugno e il 15 giugno.

Los datos se analizaron con el paquete estadístico SPSS versión 16.0 para Windows, considerando como variable dependiente el tiempo de respuesta en segundos.

Services publishing

[illegible]

Figure 6b.  $\text{Cu}^{2+}$  adsorption by a quartz sample.

19. *Elaboración de la E. N. 1000* (1996) por los siguientes subgrupos:

· Filiação: Edição de um só tomo composta por Arquivo 1.01 Casa, Arquivo 1.02 Alameda, 02 Áreas de  
 1998, 21 e 22, 23

Fábrika 2: Estructura de un sitio web compuesta por 5 Áreas de Primera, Área 01, Área 02, Área 03, Área 04, Área 05  
 Área 01: Servicios Reducidos, tarjetas y tarjetas.

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 399–406





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION  
"COLON DEL RASO NIÑA"

CORRELACION DEL RASGO PINTA\*

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

Figura N° 07. Distribución de ambientes - Situaciones actual

## METAS DEL PROYECTO

El presente proyecto considera la construcción de un área techada de 4.35 x 10 m<sup>2</sup>, que está sujeta. En donde ocupará un 22.5% del terreno. De acuerdo al *Manual Técnico* la Programación de la Estructura es la siguiente:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION  
"CORAZÓN DEL RÍO PURA"

CORPORATION, RAYON PHILIP.

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
 CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO.

Quadrado Nº 41. Mito das - programação de atividades

[illegible]

*Environ Biol Fish* (2015) 98:1031–1040

10

- Se pueden de nuevo mirar a través de  
 lazo de nuevo  
 Paso de comarcar  
 Familia, amigos y amigos  
 Cuentas de educación  
 Juntos a los nuevos  
 Juntos a los nuevos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION  
"COSEJON DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONSTITUCIÓN DE LAS FUERZAS ARMADAS Y AERONAUTICAS

- Transacciones: Cuentas de ahorros, para depósitos  
transaccionales, cuentas de ahorro  
Cuentas de ahorros: Cuentas de ahorro  
Cuentas de ahorros: Cuentas de ahorro  
Cuentas de ahorros: Cuentas de ahorro  
Cuentas de ahorros: Cuentas de ahorro

## Primary y Secondary

1. ¿Por qué se creó el grupo? ¿Por qué y para qué se creó el grupo?  
 2. ¿Cuál es el objetivo principal del grupo?  
 3. ¿Cuál es el rol de cada uno de los miembros?  
 4. ¿Cuál es el rol de cada uno de los miembros?  
 5. ¿Cuál es el rol de cada uno de los miembros?  
 6. ¿Cuál es el rol de cada uno de los miembros?  
 7. ¿Cuál es el rol de cada uno de los miembros?  
 8. ¿Cuál es el rol de cada uno de los miembros?  
 9. ¿Cuál es el rol de cada uno de los miembros?  
 10. ¿Cuál es el rol de cada uno de los miembros?

Quadro Nº 05: Métodos locais de infraestrutura



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION  
"CORAZON DEL CAMO PITZA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
 COMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYacuCHO

Year	Month	Day	Time	Location	Remarks
1900	Jan	1	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	2	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	3	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	4	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	5	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	6	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	7	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	8	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	9	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	10	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	11	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	12	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	13	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	14	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	15	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	16	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	17	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	18	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	19	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	20	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	21	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	22	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	23	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	24	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	25	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	26	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	27	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	28	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	29	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	30	10:00	St. John's Church	First service
1900	Jan	31	10:00	St. John's Church	First service

Cuadro N° 06: Metas físicas de mobiliario y equipamientos

[illegible]





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION  
"CURACIÓN DEL BAJO PITZA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ANEXO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONSTITUCIÓN DE LAS REVOLUCIONES BATAILLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	RENTA DE SERVIDOR	DIAS	30	1000	30000
2	RENTA DE EQUIPO	DIAS	30	500	15000
3	RENTA DE PERSONAL	DIAS	30	2000	60000
4	RENTA DE MATERIAL	DIAS	30	100	3000
5	RENTA DE ALIMENTOS	DIAS	30	500	15000
6	RENTA DE TRANSPORTE	DIAS	30	1000	30000
7	RENTA DE OTROS	DIAS	30	1000	30000

ESTADO DEL PRESUPUESTO

Con el fin de mejorar la gestión del presupuesto, la Municipalidad Distrital de La Unión, para el año 2024, se ha elaborado el siguiente presupuesto:

ENTREGABLE	PLAZOS	CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES
1ER ENTREGABLE	A las 10:00 AM del día 15 de mayo del 2024, en la sede de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos.	Plan de Trabajo
2DA ENTREGABLE	A las 10:00 AM del día 15 de mayo del 2024, en la sede de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos.	Informe de avance
3ER ENTREGABLE	A las 10:00 AM del día 15 de mayo del 2024, en la sede de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos.	Informe de avance
4TO ENTREGABLE	A las 10:00 AM del día 15 de mayo del 2024, en la sede de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos.	Informe de avance

1ER ENTREGABLE

A las 10:00 AM del día 15 de mayo del 2024, en la sede de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos.

PLAN DE TRABAJO

1. Definición de los entregables a realizarse y la forma de medir el cumplimiento de los mismos.
2. Programación de los recursos humanos y materiales necesarios para la ejecución de los trabajos.
3. Programación de los recursos humanos y materiales necesarios para la ejecución de los trabajos.
4. La programación se efectúa en base a un calendario y se actualiza en función de los avances de los trabajos.
5. Descripción general de las actividades a realizar con la finalidad de conocer el Estado de la Obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION  
"CURACIÓN DEL BAJO PITZA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ANEXO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONSTITUCIÓN DE LAS REVOLUCIONES BATAILLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	RENTA DE SERVIDOR	DIAS	30	1000	30000
2	RENTA DE EQUIPO	DIAS	30	500	15000
3	RENTA DE PERSONAL	DIAS	30	2000	60000
4	RENTA DE MATERIAL	DIAS	30	100	3000
5	RENTA DE ALIMENTOS	DIAS	30	500	15000
6	RENTA DE TRANSPORTE	DIAS	30	1000	30000
7	RENTA DE OTROS	DIAS	30	1000	30000

1ER ENTREGABLE

A las 10:00 AM del día 15 de mayo del 2024, en la sede de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos.

ESTUDIOS BÁSICOS

- 1. Estudios básicos de topografía
- 2. Estudios básicos de mecánica de suelos
- 3. Estudios básicos de geología
- 4. Estudio de Impacto Ambiental
- 5. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo

El desarrollo del proyecto y ejecución de los estudios básicos de topografía, mecánica de suelos, geología e impacto ambiental, se realizará de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo, el cual se encuentra adjunto al presente documento. Asimismo, se deberá tener en cuenta el estudio de Impacto Ambiental, el cual se encuentra adjunto al presente documento. Finalmente, se deberá tener en cuenta el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual se encuentra adjunto al presente documento.

En este caso, el Contratista evaluará integralmente, comparará y verificará las condiciones en que se encuentra el terreno o la instalación educativa a fin de establecer cualquier modificación que se haya presentado en las áreas destinadas al proyecto, respecto de la información existente, debiendo actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o menor o mayor área de terreno considerado en el perfil o condiciones, cambios o variaciones en la topografía o cualquier otro cambio que se presente en el terreno, el cual se haya presentado en esas áreas, que debe tener en cuenta en el estudio.

Con los resultados de esta visita, el esquema elaborado por el proyectista y la coordinación de la obra al ejecutar, un profesional especializado en mecánica de suelos, elaborará los estudios de suelos según como lo indica la norma en número y profundidad y también el levantamiento topográfico, debiendo para ello cumplir los límites de referencia.

Con los resultados de esta visita y con los estudios de mecánica de suelos y levantamiento topográfico, el proyectista elaborará preliminarmente el anexo de levantamiento topográfico, cumpliendo con las metas previstas y detalladas en el Perfil del Proyecto de Inversión, el cual se encuentra adjunto al presente documento. Asimismo, se deberá tener en cuenta el estudio de Impacto Ambiental, el cual se encuentra adjunto al presente documento. Finalmente, se deberá tener en cuenta el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual se encuentra adjunto al presente documento.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZON DEL BAJO PIURA"

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

#### AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMUNICACION DE LAS PERUANAS PATALLAS DE JUNTA Y AYALUCHO

- En el caso, de que la meta del Estudio Técnico difiera de la meta contractual aprobada en el Perfil del Proyecto de Inversión Pública, el Consultor Técnico responsable de la elaboración del Expediente Técnico con el sustento de sus especialidades, procederá a emitir el Informe Técnico que justifique dicha diferencia.

El Consultor, para desarrollar los estudios técnicos, deberá cumplir con los aspectos siguientes:

- La Inspección Ocular al área del proyecto se deberá sustentar con la descripción de las respectivas actas de visitas realizadas con el Director de la Inspección Educativa y/o las autoridades de la zona y/o con fotografías con presencia del jefe de proyecto o consultor de obra.
- Evaluar, componer y verificar íntegramente el terreno en las condiciones en que se encuentra a fin de establecer cualquier modificación que se haya presentado en el área destinada al proyecto, obteniendo cualquier cambio y verificarlo con el PIP si este cuenta con el aneamiento físico legal correspondiente.
- Elaboración de Estudios Especiales (levantamiento topográfico y Estudio de Suelos) acorde con las Técnicas de Referencia y el contenido mínimo de la norma E-450 del RNE y Anteproyecto arquitectónico.
- Desarrollo del Proyecto y del Expediente Técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente.

#### ESTUDIO TOPOGRAFICO

El Consultor deberá efectuar los levantamientos topográficos necesarios en toda el área del proyecto con el fin de contar con la mayor cantidad de información posible. El Consultor deberá efectuar los levantamientos topográficos geo referenciados necesarios y/o complementarios en sectores o zonas donde requieran mayor detalle tales como intersecciones, puntos de agua, pozos de drenaje, drenajes, zonas de riesgo, muelles, sistema de alcantarillado, etc., con fines de topografía y levantamiento de obra, etc. La poligonal que encierra el perímetro del predio y referencias importantes estarán referidas al sistema de coordenadas WGS 84 satelital, basadas en verificaciones con los congegnados en el título de propiedad.

#### CONTENIDO DEL PLANO

- Forma del terreno, con medidas de lados, vértices nombrados, ángulos y área del terreno.
- Indicación de las Coordenadas geográficas (WGS-84).
- Cuadro de las Coordenadas de las estaciones BM, Puntos de la Poligonal del terreno.
- Los planos del levantamiento topográfico, podrán presentarse en planis o a escala entre 1:50 y 1:100 con curvas de nivel a intervalos de 1.00 m. si el terreno es de topografía plana y 1.50m. si la topografía es accidentada.
- Se obtendrán las cotas de todos los puntos cronometrados al predio levantándose el perfil longitudinal y transversal donde se muestran las vías de acceso y cotas del terreno se diseñará la rasante correspondiente para construir los niveles del proyecto planteado.
- Se obtendrán como mínimo cuatro perfiles longitudinales y cuatro perfiles transversales, además del perfil de todo el perímetro del predio, ante la posibilidad de construir como perimétrico.
- Ubicación y levantamiento de Elementos Componentes de la topografía.
- Nombres de Puntos y Estaciones.
- Ubicación y Localización: Censo del Dpto y/o jurisdicción geográfica.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZON DEL BAJO PIURA"

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

#### AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMUNICACION DE LAS PERUANAS PATALLAS DE JUNTA Y AYALUCHO

- Indicación de los Extremos del Terreno.
- Descripción de Tableros Electorales (en caso de infraestructura electoral).
- Determinación de Anticipación de Redes Eléctricas (en caso de infraestructura eléctrica).
- Descripción de las Especificaciones de Aprovechamiento de Agua Potable Pública (Captación, almacenamiento, pozos, etc.), la cual abastecerá la I.E.
- Ubicación de drenajes pluviales públicos existentes (canales, canalizaciones, etc.) e indicar la mejor alternativa para elaborar los diseños de la ejecución de los drenajes pluviales de la I.E. sin afectar a terceros (Fajó de Agua Positiva).
- El consultor presentará el Expediente de topografía contenido como mínimo lo siguiente:

- Memoria Descriptiva.
- Antecedentes.
- Objeto.
- Descripción de las edificaciones existentes que se encuentran dentro el predio.
- Metodología empleada.
- Equipos empleados.
- Panel fotográfico.
- Planos.
- Plano de planta con curvas de nivel.
- Plano de planta del levantamiento arquitectónico de las edificaciones existentes, cortes transversales y longitudinales de las edificaciones.
- Plano de intersección, punto de agua, punto de drenaje y canales; buzones con cotas de agua y fondo.
- Plano de secciones.
- Plano de corte perimétrico.
- Plano de ubicación.
- Anexo.
- CD con todo el estudio en extensión digital.

#### ESTUDIO DE SUELOS

El Consultor o empresa consultora deberá contar con un profesional especializado en mecánica de suelos, para que elabore los estudios de suelos.

Correspondiente a la ejecución de trabajos relacionados a determinar las condiciones del suelo en un área con características geológicas, las cuales se realizarán bajo los alcances de la Norma Técnica de Edificaciones, E-150 del RNE, el objetivo general es la determinación de un estudio con fines de cimentación, no dejando de lado cuando se realicen estudios adicionales según las condiciones del terreno.

Los datos seleccionados para el estudio serán en los que estructurales de las edificaciones y en zonas vecinas que puede presentar presencia de material orgánico, caliche natural, zonas de acollonamiento.

En el Estudio de suelos se indicará las categorías de material granular más adecuado para la base granular, además de indicar las categorías de agregados a utilizar con las recomendaciones generales para el proceso constructivo.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION**  
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
 COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO.

El Estudio de Mecánica de Suelos, se realiza de acuerdo a los parámetros establecidos en la Norma Técnica de Edificaciones NTE E.050 de Suelos y Cimentaciones, donde lo más relevante a observar corresponde a:

**Artículo 3 Obligatoriedad de los Estudios.** Número 3.7 Casos donde Exista Obligación, que establece la obligación de estudiar en EHS en los casos de inicio a) Educaciones en general, que asijan gran cantidad de personas, equipos costosos o peligrosos, tales como: colegios, universidades, hospitales y clínicas.

*Artículo 8. Información Previa. Q 2 de la Obra a Comentar, se brinda los requisitos para definir el tipo de Edificación según la Importancia Geotécnica, para tal se tienen lo siguiente.*

[illegible]

Del cuadro podemos identificar que dependiendo del tipo de adición y su sistema estructural, los valores del índice de estudio, se debe realizar la determinación del tipo de Edificación (A, B o C) con estos valores se determina la cantidad de puntos a realizar dependiendo del Área del terreno.

**Artículo 11. Programa de Investigación.** indica los requisitos mínimos para realizar como estudio de culto, entre ellos se tiene:

b) Número de Puntos de Inversión: este número depende del tipo de edificación según el cuadro del Artículo 9.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION**  
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ANNO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

<b>Tipo de edificación</b>	<b>Número de puntos de investigación (n)</b>
A	1 cada 225 m <sup>2</sup>
B	1 cada 450 m <sup>2</sup>
C	1 cada 600 m <sup>2</sup>

Urbanizaciones para Viviendas 1 por Cada Ha. de terreno habitado  
Urbanizaciones de hasta 3 pisos

Del cuadro podemos definir el número de Puntos a realizar para una edificación, para cada tipo determinado en el punto anterior, recordando que las edificaciones normalmente se agrupan con algunas características: 3 hacs de edificios y 4 hacs de edificios, los mismos edificios que no podrá ser menos de 3 puntos de investigación en caso evolutivo menos puntos al realizar el cálculo previo.

c) Profundidad Mínima a alcanzar de cada Punto de investigación

## Notes

En ningún caso cu sea menor de 21a, supuesto si se aplicase una serie de criterios de priorización de los PR, en cuyo caso el PR debería llevar a cabo una verificación de su calidad por un método adecuado.

Por último en relación al contenido de NTL E-350 exige en el Artículo 22 lo siguiente:

## Memoria Descrittiva!

- a) Resumen de las Condiciones de Orientación
  1. Tipo de Orientación
  2. Estrato de Apoyo de la Orientación
  3. Parámetros de Diseño de la Orientación
  4. Acreditación del Sistema de Orientación
  5. Recomendaciones Adicionales
- b) Información Previa
  1. Exploración de Campo
  2. Encuesta de Laboratorio
  3. Perfil del Suño
  4. Nivel de Necesidad
  5. Análisis de Orientación
- c) Memoria de Cálculo
  1. Tipo de Orientación y otras soluciones si las hubiera
  2. Prioridad de la Orientación
  3. Determinación de la Carga de Retorno al Círculo y Fases

Contenido de la NTL 1.050 Suelos y Cimentaciones del RNL



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION**  
"CORAZÓN DEL BAJO FLETA"

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION**  
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

## SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HÉROICAS BATALLAS DE JUNTO Y AYACULCHO

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
 COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO.

- Estimación de los Asentamientos que sufrirá la Estructura con carga Aplicada (Diferenciales y Totales)
  - Presión Admisible del terreno
  - Indicación de las precauciones especiales que debe tomar el diseñador o constructor de la obra, como consecuencia de las características particulares del terreno investigado (elección de tipos fundas, contraincendio de sales agresivas al concreto, etc.)
  - Parámetros de diseño para muros de contención o calandrias (de ser el caso)
  - Otros Parámetros que se requieran para el diseño o construcción de estructuras y cuyo valor dependa directamente del suelo (módulo de balasto)
- b) Efecto Sismico
- Concordancia con el NTE E-030 Diseño Sismo resistente.
  - E factor del suelo
  - El periodo que se define la plataforma del espectro para cada tipo de suelo.
- d) Fotos del Estudio, Mirano 3 Vistas por calicata donde se aprecie los estratos en la calicata, la profundidad de la excavación, el material de excavación, tomas de muestras (minimizadas o alteradas) Personal que Ejecuta bajo la dirección de Profesional Responsable todo debe estar correspondiente la rubricado en una pizarra con el Nombre del Proyecto, Número de Calicata, Fecha del Estudio.

### Planos y Perfiles del Suelo

- Plano de Ubicación del programa de Exploración, (plano Topográfico y Planímetro) las celdas deben contar con ubicación mediante coordenadas
- Perfil Estratigráfico por punto investigado

### Destinatarios de los ensayos "in situ" y de laboratorio

todos los ensayos que correspondan según lo especificado en la Norma E 050  
 consignar el resumen del cuadro adjunto

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCION
Proyecto	
Consultor	
Industria Estructural	
Área del Terreno	
Nº de Casas/Edificio	Presidencia de la
Nº de Correo del Puesto	Presidencia de la
Vapor de la (SPT)	
Densidad Relativa (Dr)	
Perfil Geológico del Sitio	
Flecha Específica	
Ángulo de Fricción Interna	
Coeficiente de	

SER. ENTREGABLE

A los TREINTA (30) días calendario a partir de culminada el plazo de revisión del segundo entregable.

## DISEÑO ARQUITECTÓNICO

Corresponde al plantelamiento técnico de la solución Arquitectónica con una distribución adecuada de los espacios según los requerimientos normativos y según el Nivel Educativo.

Corresponden a las Normas Vigentes del Sector las siguientes

- |   |  |  |
|---|--|--|
| ✓ | Normas Técnicas Peruanas   |  |
| ✓ | Reglamento Nacional de Edificaciones Decreto Supremo N° 011.- 2006 - VIVIENDA                          |  |
| ✓ | Norma A-0-10 Condiciones generales de diseño   |  |
| ✓ | Norma A-0-08 Educación   |  |
| ✓ | Norma A-100 Accesibilidad Universal en Edificaciones (modificado Decreto Supremo N° 073-2018-VIVIENDA) |  |
| ✓ | Norma A-100 Necesidades de accesibilidad   |  |





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL ALTO PIURA"

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONSTITUCIÓN DE LAS PERIFERIAS EN LAS ZONAS DE JUNTA Y TAYACUCHO"

- ✓ Norma E - 060 Construcción (Actualizado 2016)
- ✓ Norma E-060 Suelos y Cimentaciones (modificado Decreto Supremo N° 005-2018-VIVIENDA)
- ✓ Norma E-030 Diseño Sanitario (modificado Decreto Supremo N° 040-2019-VIVIENDA)
- ✓ Norma Técnica para el Diseño de Locales de Educación Escolar Regular Nivel Inicial - Resolución de Secretaría General N° 245-2014-EDU
- ✓ Diseño de Centros Educativos Urbanos Educación Primaria - Educación Secundaria. Resolución Jefatura N° 115-NED-83
- ✓ Normas Técnicas de Diseño para centros de Educación Especial. Aprobado mediante Resolución Vice Ministerial N° 055-2016
- ✓ "Normas Técnicas Para El Diseño de Locales de Educación Básica Regular. Primaria- Secundaria", aprobado mediante Resolución Vice Ministerial N° 205-2019/NEUD del 20 Agosto del 2019.
- ✓ Norma Técnica de Infraestructura Educativa NTE 001-2017 Criterios Generales de Diseño
- ✓ Norma Técnica de Infraestructura para Locales de Educación Básica Superior NO Universitaria 2016
- ✓ Decreto Supremo N° 021-2019-IR, modifican el reglamento de la Ley N° 28703, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- ✓ Norma C 000 Seguridad durante la Construcción (Actualizado 2019)

Estas normas están por encima del planteamiento realizado en el perfil técnico, por lo que se deberá realizar la compatibilización y según el resultado, la presentación de la propuesta ante la evaluación de la Gerencia de Obras, maquinaria y equipos, maquinaria y equipos.

La propuesta Anuladora como parte inicial corresponde al desarrollo del Programa Arquitectónico para lo cual la primera acción corresponde a la determinación del Programa Arquitectónico. El programa arquitectónico lo elaborado en base a requisitos a contemplarse, deben ser "mínimos" el diseño de la distribución debe estar acorde a con esta, la Entidad en su afán de dar las facilidades permitirá la aprobación por etapas, pudiendo realizar las consultas previas antes del desarrollo del proyecto, en base de consultas, en la que se debe seguir a la presentación formal o respuestas formales para dar solución a controversias en relación a la Arquitectura.

Se será responsable del Consultor la presentación del proyecto arquitectónico (elaborado por el especialista en Arquitectura) teniendo en cuenta la norma A10 R.N.E (Condiciones Generales de Diseño) consultado con las normas técnicas para el Diseño de Locales Escolares según el Nivel Educativo del Ministerio de Educación y lo realizará en base a requisitos de ambientes educativos (aulas, laboratorios, talleres, etc.), módulos de ambientes administrativos (administración, dirección, secretaría, sala de profesores, etc.), módulos de servicios (Servicios Higiénicos, comedor y/o bar, etc.), módulos de talleres (talleres de carpintería, etc.), así como también ambientes de seguridad como cerco perimétrico, portón de ingreso. También deberá definir las escaleras, detalles y especificaciones técnicas del proyecto arquitectónico de acuerdo a las normas vigentes y a la zona de ejecución del proyecto, debiendo presentar planos, memoria descriptiva y especificaciones técnicas.

Además se debe tener en cuenta los requerimientos para la accesibilidad de personas con discapacidad (Norma A-120 RNE), además los requisitos de seguridad mencionados en la norma A.130 RNE y Normas Técnicas de Edificación G-050 Seguridad durante la Construcción.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL ALTO PIURA"

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONSTITUCIÓN DE LAS PERIFERIAS EN LAS ZONAS DE JUNTA Y TAYACUCHO"

#### DISEÑO ESTRUCTURAL

Corresponde la solución Estructural de la propuesta planteada por la especialidad de arquitectura tomando en cuenta los requisitos particulares según el tipo de edificación.

La particularidad General para el sector educación corresponde a proponer edificaciones que tengan la capacidad de ser punto de reunión en casos de emergencias, esto equivale a tener en consideración las mejores condiciones a nivel estructural de las edificaciones, para ello se deben de cumplir a los exigidos en la NTE E-030 del RNE vigente, siendo un requisito imprescindible la obtención del tipo de edificación.

Tabla N° 1  
CATEGORÍA DE LAS EDIFICACIONES Y FACTORES

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	FACTOR
1	Edificios de uso residencial	1.0
2	Edificios de uso comercial	1.2
3	Edificios de uso industrial	1.5
4	Edificios de uso público	1.8
5	Edificios de uso especial	2.0

Como se puede apreciar las edificaciones a plantearse deben tener la solución estructural basada en el cuadro. Estructura Estructural, bajo este criterio se entenderá que se debe dar las respectivas condiciones de rigidez de la estructura basando la conformación de los elementos estructurales que garanticen el cumplimiento de la NTE E-030 en relación a desplazamiento de sus ejes (X y Y) para ello el planteamiento debe garantizar mediante un análisis estructural la configuración geométrica y las disposiciones, donde se considere el análisis sísmico, tanto estático como dinámico según las recomendaciones de la norma.

NTE E-030 del RNE, Modificada Mediana DS N° 005-2019-VIVIENDA



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZÓN DEL BAJO HUAYLA"

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
COMUNICACIÓN DE LAS MÉRULAS EN LAS LLAGUNAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

Normando el Análisis se procederá al Diseño Estructural de los elementos según corresponda bajo la Normativa Vigente NTE E-060 y el Código ACI 318-14. La información del diseño así como de los activos digitales que conforman el mismo, deben ser presentados como parte del Expediente de manera "Obrigada".

Se reportará la información de la verificación del estudio realizado por el especialista estructural en la determinación y/o adecuación de las dimensiones a usar en el proyecto, tanto para los módulos, como para los cerros, puentes de ingreso, sistema, etc. Tomando como información básica los estudios de suelos, debiendo definir que alternativa de cimentación correspondiente utilizar, determinar las profundidades de cimentación de los módulos, que tipo de concreto debe usarse, si hubiera necesidad de acero, asimismo, de indicarse en los estudios de suelos, deberá adecuarse los criterios a las exigencias adicionales que no estén contemplados en los proyectos anteriores, de igual manera indicará el tratamiento que se deberá dar a la subestructura de los pilotes, vigas y pilas interiores. El resto de la estructura se mantendrá igual a lo concebido en los proyectos de estructura de los sistemas.

Es obligatorio el cumplimiento, en lo que corresponda, de la Normas Vigentes indicadas en los términos de referencia según el Reglamento Nacional de Edificaciones, así como la presentación de los planos, memoria descriptiva, memoria de cálculo y especificaciones técnicas.

#### ESPECIALIDAD SANITARIA

Será responsabilidad del consultor la determinación del adecuado funcionamiento de las redes de agua y desagüe, tanto exteriores como interiores, elaborando por el Ingeniero especialista, así como determinar, de ser necesario, un sistema adecuado de drenaje pluvial, de manera que la obra quede protegida ante eventual presencia de lluvias. Asimismo deberá definir la acometida de agua, las caudales de desagüe, cuando existan redes públicas, en caso de no existir redes públicas de desagüe, deberá plantear la mejor alternativa de solución, ya sea esta con tuberías de polietileno de alta densidad o zanjas filtrantes.

Es obligatorio el cumplimiento, en lo que corresponda, de la Normas Vigentes indicadas en los términos de referencia según el Reglamento Nacional de Edificaciones, así como la presentación de los planos, memoria descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones técnicas y Métricas respectivas.

Para las instalaciones Sanitarias, se debe basar en lo especificado en la NTE IS 010 del INTC, se debe presentar el proyecto considerando en principio el abastecimiento de los servicios de agua y desagüe, cuando se llega a analizar el diseño se debe realizar en base a medidas convencionales para determinar los diámetros de tuberías (método de Hunter) se debe realizar el cálculo de elementos de abastecimiento de agua.

Es necesario que exista compatibilidad entre especificaciones Sanitarias y Eléctricas a fin de proponer las soluciones del Bombeo por medio de equipos de bombeo con consumo eléctrico, ante la ausencia de esta opción de el uso de bombeo por medio de paneles solares o con generadores eléctricos, donde se debe evaluar los costos de operación y mantenimiento.

En relación al sistema de Desagüe, si se tiene definido la posibilidad del uso de agua en forma permanente se deberá realizar un diseño de desagüe por anillo, conectando a la red pública de desagüe.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZÓN DEL BAJO HUAYLA"

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
COMUNICACIÓN DE LAS MÉRULAS EN LAS LLAGUNAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

Cuando exista redes públicas de desagüe, se deberá realizar el diseño de elementos de tratamiento del desagüe dentro del terreno de la IE, para ello se deberá basar en lo especificado en la NTE IS 020, una opción es el uso del Biogas, el cual se realiza en base a los requerimientos normativos de la norma antes señalada.

#### ESPECIALIDAD ELÉCTRICAS

Será responsabilidad del consultor la determinación del adecuado sistema eléctrico a utilizar en el desarrollo de las conexiones a las redes eléctricas exteriores, realizado por el especialista eléctrico, debiendo para ello analizar la información necesaria a las Entidades prestadoras de este servicio. Asimismo, será su responsabilidad el darle seguridad al buen sector ante la presencia de fenómenos atmosféricos de presentarlos en la zona.

Es obligatorio el cumplimiento, en lo que corresponda, de la Normas Vigentes indicadas en los términos de referencia, así como la presentación de los planos, memoria descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones técnicas y Métricas respectivas.

Para las Instalaciones Eléctricas, se debe basar en lo especificado en el INTC y en el Código Nacional Eléctrico Aprobado Mediante RM N° 077-2015-MIN/DI, se debe presentar el proyecto considerando en principio el suministro de la energía eléctrica, cuando se tenga acometida de red pública, el diseño se debe realizar en base a medidas convencionales para determinar las secciones de las conductores desde el receptor hasta el Tablero General, además se realizará el cálculo de caídas por Edificaciones y Torres para verificar la capacidad de tensión o el incremento de esta, se determinarán las secciones de las conductores interiores para Tomacorrientes, Alumbrado e Instalaciones Particulares dentro de las edificaciones (Verificación).

Cuando no se tenga servicio público de Servicio de Energía Eléctrica, se debe prever la utilización de elementos complementarios para el suministro de energía eléctrica, pudiéndose utilizar Paneles Solares y Otros métodos como Costos de Operación y Mantenimiento en el caso de la evaluación en el Perfil de Proyecto y no exceder los costos estimados en el estudio previo.

Se deberá dar prioridad a los sistemas que dependan de la Energía como fuente obligatoria, como es el caso de Equipos de Bombeo, uso de equipos de cómputo o del uso de Aulas o Ambientes exteriores por determinaciones técnicas según sea el caso.

#### INSTALACIONES ESPECIALES

Se considerarán instalaciones especiales e instalaciones no previstas en las especificaciones como son el sistema de GAS, Alcantarillas, Equipos Eléctrico, Modificadores no convencionales y que requieren de detalle particular y solo cuando por efectos de propuestas se requieran.

Se determinarán cálculos específicos en base al RNE y normas particulares para cada fin, según sea el caso.

Se debe incluir la cantidad necesaria de planos a nivel de detalle que determinen las condiciones de la ejecución.

#### ACTO ENTREGABLE

A los VEINTE (20) días calendario a partir de culminada el plazo de revisión del tercer entregable.

CONSEJO DE GOBIERNO





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION**  
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
LIBERACIÓN DE LAS MENTIDAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Los Metrados del proyecto integral (rodillos, obras atlixones, demolición, obras paramentos, Replanteo, Rehabilitación y/o demolición) deberán ser elaborados por un profesional de acuerdo a las Normas vigentes y en coordinación con los Proyectistas de todas las especialidades, con la planilla de contenido de Metrados respectiva. Una vez consolidados los Metrados de todas las especialidades, se elaborarán los presupuestos desagregados en muestros, para exteriores, venación, cerco perimétrico, Replanteo, Replanteo y/o demolición, armario, como sustento la base de datos de análisis de costos unitarios y precios de materiales de la zona obtenidos por los profesionales responsables del Expediente Técnico y Logística de la Municipalidad Distrital de La Unión, dejando pasar: Metrados, estudio de Metrados, presupuesto, análisis de precios unitarios, relación de materiales, Fórmula Polinómica, Cálculo de Estructura de Obra, que formarán parte del Expediente Técnico.

Cumplidos los Metrados y presupuesto, deberá realizarse la revisión y competitibilización final entre los documentos que conforman el Expediente Técnico a fin de que la Entidad correspondiente proceda a la aprobación del Expediente Técnico, quedando así apto para su convocatoria.

El Arquitecto y los Ingenieros proyectistas serán los responsables de realizar la competitibilización de los 4 costos unitarios, con la finalidad de evitar discrepancias entre los planos, luego de lo cual procederá a entregar a la Entidad para su revisión respectiva.

**1.1 Actividades**

N°	PROFESIONAL ESPECIALISTA	CANT.	SOLES Y FUNCIONES
1	Jefe de Proyecto	1	Encargado de coordinar el Expediente Técnico, validando los entregables de cada Especialidad, es el encargado de coordinar de manera permanente con la Municipalidad Distrital de La Unión sobre todos los aspectos durante el Proceso de Elaboración del Expediente Técnico. Encargado de competitibilizar la información de las especialidades entre cada especialista a fin de tener un proyecto sólido.
2	Especialista en Arquitectura	1	Responsable de Realizar la Propuesta en Conjunto del Proyecto. Realizar el desarrollo de a nivel detalle de las edificaciones del proyecto, incluyendo diseño de todos los elementos que sean necesarios para la etapa de Ejecución del Proyecto.
3	Especialista en Estructuras	1	Responsable del Análisis y Diseño Estructural de las Edificaciones Propuestas, previa aprobación de la Arquitectura.
4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	1	Responsable de la Solución y Diseño del sistema Eléctrico del Proyecto. Cuentas con la experiencia en la elaboración de la Memoria de Cálculo (ver sustento en contenido de los planos presupuesto y Especificaciones Técnicas).
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	1	Responsable de la Solución y Diseño del Sistema de Abastecimiento de Agua y Sistema de Recolección de Aguas Residuales, del Proyecto y sus soluciones alternativas en caso no se tengan redes exteriores. Contempla además la elaboración de la Memoria de Cálculo que sustente el contenido de los planos, presupuesto y Especificaciones Técnicas.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION**  
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

N°	PROFESIONAL ESPECIALISTA	CANT.	SOLES Y FUNCIONES
6	Especialista en Obras y presupuestos	1	Responsable de los costos considerados para la elaboración de los presupuestos por especialidades y la programación de la ejecución de la obra.

**1.2 Metodología**

**Trabajo de Campo:**

Consiste en realizar visita a campo para verificación y competitibilización del Proyecto de Pre Inversión, así como unificar los costos unitarios generados del Proyecto, para así requerir los costos unitarios y la verificación de los requerimientos de la Norma del Sector según corresponda.

Además se considerará la determinación de estudios básicos como son:

- ✓ Estudio Topográfico
- ✓ Estudio de Mecánica de Suelos
- ✓ Otros estudios necesarios (dependen del tipo de intervención y las condiciones del terreno)

**Trabajo de Gabinete**

Se desarrollará en forma coordinada una vez aprobados los estudios básicos, empezando con la elaboración de Propuestas y el desarrollo de las mismas hasta la culminación, para todo lo que debe contar con los equipos y personal necesario.

**1.3**

**Recursos a ser provistos por el consultor**

Para llevar a cabo la consultoría, el consultor o empresa consultora deberá contar como mínimo con los siguientes recursos:

- Dos (02) Equipos de Computo
- Una (01) Impresora Multifuncional
- Un (01) Equipo Topográfico, conformado por una (01) Estación Total
- Un (01) GPS diferencial
- Una (01) camioneta 4x4 Pick Up.

Los equipos se actualizarán conforme a lo señalado en los Requerimientos de Calificación.

**1.4**

**Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad**

A fin que el consultor o empresa consultora lleve a cabo la ejecución del servicio, la Entidad proporcionará los siguientes recursos:

- ✓ Copia de los estudios de pre inversión.
- ✓ Título de propiedad
- ✓ Orientación para la elaboración del expediente
- ✓ Coordinación con las entidades conexas de los servicios de energía, y agua.

**1.5 Requerimientos del consultor y de su personal**



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

### 1.5.1 Requisitos del Consultor

- El consultor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del OSCE, categoría B o superior.
- El consultor no debe estar impedido de ser participante, postor y/o contratista, a que hace referencia el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 1.5.2 Perfil del Personal

El consultor en su propuesta técnica, deberá el plan del profesional que a su juicio sea idóneo en (presupuesto analítico), siendo este el mínimo requerido para realizar el estudio.

### PERSONAL PROFESIONAL CLAVE:

- JEFE DE PROYECTO
- ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA
- ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS
- ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
- ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS
- ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS

Los requerimientos mínimos para el personal propuesto se acreditarán de la siguiente manera:  
Para acreditar la Profesión del personal profesional se presentará copia del "Título Profesional".

La experiencia del personal profesional y técnico propuesto se acreditará mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: I) Contratos con su respectiva conformidad; II) Constancias; III) Certificados o IV) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Con relación a la experiencia en la especialidad, cabe precisar que ésta se encontrará referida a prestaciones iguales o similares al objeto de la presente convocatoria y no por la similitud de su envergadura o complejidad.

De no contar con uno o más de los requerimientos técnicos mínimos establecidos para los profesionales propuestos, la propuesta técnica no será admitida.

### 1.6 Lugar y plazo de prestación de la consultoría

- Lugar**  
La institución educativa materia del presente estudio se encuentra ubicada en el Distrito de La Unión, Centro de Pura, Provincia de Piura.

- Plazo**  
La consultoría se realizará en un plazo total máximo de NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO, considerando para la presentación de los entregables, los siguientes plazos parciales:



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ENTREGABLE	PLAZOS	CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES
1ER ENTREGABLE	A los 05 DÍAS CALENDARIO posteriores a la Firma del Contrato.	Plan de trabajo.
2DO ENTREGABLE	A los 15 DÍAS CALENDARIO (15) días calendario posterior a la firma del contrato y pago de Primer entregable.	INGENIERIA BASICA <ul style="list-style-type: none"> <li>Edificio básico de anexo de arquitectura, paramento arquitectónico norte y elevaciones, secciones.</li> <li>Estudios básicos de topografía.</li> <li>Estudios básicos de mecánica de suelos.</li> <li>Estudio de travesía de vialidad.</li> <li>Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.</li> </ul>
3ER ENTREGABLE	A los 15 DÍAS CALENDARIO (15) días calendario posterior a la firma del contrato y pago de segundo entregable.	ESTUDIO POR ESPECIALIDAD <ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitectura, Estructuras y Sanitización.</li> <li>Estudios.</li> <li>Instalaciones Eléctricas, Electrónicas, Telecomunicaciones, Comunicaciones y Gas.</li> <li>Instalaciones Sanitarias.</li> </ul>
4TO ENTREGABLE	A los 15 DÍAS CALENDARIO (15) días calendario posterior a la firma del contrato y pago de tercer entregable.	PRELIMINAR DE OBRA <ul style="list-style-type: none"> <li>Costos, Presupuesto y Programación de obra.</li> </ul>

Nota: La contabilización del tiempo de elaboración del Expediente Técnico, no incluye los tiempos de revisión, ni observación por parte de la Entidad. Así como el levantamiento de observaciones por parte del consultor o empresa consultora.

### 1.7 PRODUCTOS O ENTREGABLES

Los productos presentados por el consultor o empresa consultora, deben de realizarse por medio magnético (CD) que contenga la información digitalizado y diferenciado en carpetas de fuentes e impresos (01 Original físico y 01 copia), en la presentación digital del CD debe de tener el grabado con el nombre del expediente técnico.

Condiciones para la revisión, observación y levantamiento de observación de los entregables.

En caso de existir observaciones de los entregables, la Entidad procederá a notificar al consultor o empresa consultora, para la subsanación respectiva, señalando en dicho documento el plazo para el levantamiento de observaciones, estableciendo que en ausencia de ello, se tendrá el plazo máximo de diez (10) días calendario, para el levantamiento de observaciones de cada entregable.

Los plazos para el levantamiento de las observaciones de cada entregable, se computarán desde el día siguiente de la notificación al consultor o empresa consultora.

CONTENIDO ESPECÍFICO DEL ENTREGABLE FINAL (EXPEDIENTE TÉCNICO):





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO

Luego de 05 días de aprobado el cuarto entregable, el tomador o empresa consultora deberá presentar el  
Expediente Técnico Definitivo, el mismo que debe contener la siguiente documentación técnica:

#### A. Memoria Descriptiva de Arquitectura, deberá contar con la siguiente información:

- Introducción (Breve Resumen del Contenido de la Memoria)
- Generalidades (Nombre del Proyecto, Ubicación, Accesibilidad)
- Normatividad (Relación de Normas para el Diseño)
- Condiciones del Terreno (Área, Topografía, Irregularidades, Orientación, Vegetación, etc.)
- Edificaciones Existentes (Conseguencia y Demolición)
- Condiciones Generales del Diseño (Ofertas de Diseño Arquitectónico)
- Descripción del Diseño (Descripción detallada de Propuesta Nueva y del Conjunto)
- Características Particulares del Proyecto (Uso de Materiales específicos, detalles constructivos particulares a tomar en cuenta Cuadro de Acabados)

#### B. Memoria de Cálculo de Estructuras, deberá contar con la siguiente información:

- Introducción (Breve Resumen del Contenido de la Memoria)
- Generalidades (Nombre del Proyecto, Descripción de la Propuesta Arquitectónica y Pre Dimensionamiento de Elementos Estructurales)
- Normatividad (Relación de Normas para el Diseño)
- Análisis Estructural (Verificación y Cumplimiento de la Norma E 030 del RNE)
- Diseño Estructural (Diseño de cada Elemento Estructural que conforman las Edificaciones)
- Características Generales del Proyecto (Sistema Estructural, Configuración, Materiales a Usar)

#### C. Memoria Descriptiva de Instalaciones Eléctricas, deberá contar con la siguiente información:

- Introducción
- Generalidades
- Normatividad
- Determinación de la Carga Instalada por T-G y por T-D.
- Diseño Redes Eléctricas Individuales
- Diseño de Elementos Especiales
- Características Generales del Proyecto
- Recomendaciones.

#### D. Memoria Descriptiva de Instalaciones Sanitarias, deberá contar con la siguiente información:

- Introducción
- Generalidades
- Normatividad
- Elementos de Abastecimiento
- Diseño del Sistema Hidráulico y Diseño del Sistema de Desague
- Características Generales del Proyecto
- Planos en AutoCAD o similar (Ver descripción de planos a presentar)
- Relación de Materiales



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO

#### G. Hoja de Consolidación del Presupuesto

- H. Hoja Resumen
- I. Presupuesto por especialidad y por componente
- J. Análisis de Costos Unitarios por Especialidad y Componente
- K. Listado de insumos por especialidad
- L. Fórmulas Polinómicas por especialidad
- M. Análisis de Gastos Indirectos y Supervisión
- N. Conceptos Generales de Ejecución de Obra Civil y Vialidad
- O. Metrado de cada módulo asumido con la planilla de metrados de todas las partidas presentadas, en forma Gráfica y ordenada que permita hacer un seguimiento y verificación rápida de las mismas)
- P. El Metrado de las Obras Entregables demoliciones, con la planilla de estudio de Metrados.
- Q. Especificaciones Técnicas detalladas según presupuesto, en comprobabilidad con secuencia de codificación del Presupuesto y Metrados, cada especificación debe contener:
  - Descripción de la Actividad o Partida
  - Método de Construcción
  - Materiales Utilizados
  - Forma de Medición
  - Condiciones de Pago
- R. Estudio de Suelos
- S. Estudio Topográfico
- T. Aterros, deberá contar con la siguiente información:
  - Cálculo de Flete Terrestre o Fluvial según corresponda
  - Cotizaciones de materiales incidentes a la fecha de presentación del Expediente Técnico
  - Otros según corresponda.

El Expediente Técnico completo deberá estar firmado en cada una de sus hojas por el profesional responsable de su elaboración y validado por el tomador o empresa consultora.

#### PRESENTACIÓN DE LOS PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Tanto para Obra Nueva como para Rehabilitación deberán presentar los siguientes PLANOS (Láminas a presentar):

##### ARQUITECTURA:

- Plano de Ubicación y Localización, donde se pueda ver claramente la ubicación del Predio, además de indicar las áreas del terreno y de las edificaciones como área construida, se debe indicar las condiciones de parámetros de la Municipalidad, la localización deberá brindar puntos de referencia más representativos de la zona, las escalas propuestas pueden ser de Ubicación 1:500 y de Localización 1:5000 (Pudiendo disminuir según el tamaño del terreno y la información)
- Planos de Propuesta Arquitectónica.  
Plano a nivel de detalle en relación directa al Programa Arquitectónico, se presentará Planta del conjunto, detalles por bloques donde se aprueben, pisos, niveles y el nombre del ambiente, se debe incluir Ejemplos de identificación que serán las guías en el trazado en la etapa de ejecución.  
Se presentará en un solo de los bloques, detalles, Losigüeros y Trazados.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO HUAY"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
COMUNICACIÓN DE LAS LENGUAS CATALANAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Se debe incluir el cuadro de vigas o la clave en caso este estén dentro de cada elemento, así mismo  
debe tenerse cuadro de trabados con especificaciones del tipo de materiales y colores a utilizar

### Escalas y Detalles

Es necesario la propuesta de mobiliarios sea específicamente diseñados para el uso de los  
estudiantes, este diseño se hace según el grupo etario, se debe tener en cuenta la antropometría de  
los estudiantes según edades, debe entenderse que es responsabilidad del profesional de  
arquitectura proponer un mobiliario adecuado con un diseño correcto.

En relación a los detalles se entiende por tal a todos los elementos dentro de la edificación que  
permiten desarrollar la "ejecución del proyecto" con todas las licitaciones del caso y a fin de evitar  
problemas de consultas innecesarias.

### Escalas y Detalles

- ✓ Ubicación a escala 1:500 indicando límites, cubos orientados, propiedad de terreno,  
orientación, cuadro de áreas
- ✓ Ajustar además el plano de localización del terreno (a escala 1:1000) referido al área urbana  
o rural según sea el caso
- ✓ Plano de Distribución General a escala 1:200, indicando inicio de trazado, EIM, cotas niveles,  
planos de referencias, expresando zonas existentes, zonas a demoler, zonas a rehabilitar  
indicando la traza en una leyenda deberá contener elevaciones, cotas de niveles, orientación, corrientes  
y elevaciones, especificación de detalles constructivos, indicar en un recuadro la meta del  
proyecto
- ✓ Plano de Cero y Terzales a escala 1:200 indicando el inicio del trazado, el EIM y las elevaciones  
planta y/o columnas, muros de contención, puentes, vialidad de terreno, elevaciones, etc.
- ✓ En el caso de Rehabilitación o Reforzamiento, debe presentar plano a escala 1:100,  
según sea el caso indicando claramente en un cuadro el tipo de obra a realizar por ambientes  
incluyendo las partidas a ejecutar de cada especialidad (estructuras, arquitectura, eléctricas y  
sanitarias), así como el cuadro de acabados
- ✓ Seleccionados y Específicos

### REINTEGRACIONES

- ✓ Plano de Orientación y detalles  
Corresponde a la presentación final del diseño propuesto por el consultor, el mismo que deberá  
contener la Planta de Orientación, detalles de todos los elementos que conforman la misma, como  
Zapatas, Vigas de Orientación, Vigas de Conexión, Cimientos y Sobre cimientos, además de  
elementos que por las características particulares se requieran, se reserban los espacios para la información del  
resumen del EIM en el plano a fin de clarificar las condiciones de mismo en el diseño.

### Plano de Locales y Detalles

- ✓ Corresponde a la presentación final del diseño propuesto por el consultor, la misma que corresponde  
en el caso de Locales, la Planta de le(s) local(s) con la distribución de áreas en viguetas



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO HUAY"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
COMUNICACIÓN DE LAS LENGUAS CATALANAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Además de la indicación de las Vigas en los ejes X e Y, así mismo se presentará detalles de Locales en  
secciones y métodos de construcción.

En caso de techos de Cobertura Liviana, se debe incluir el detalle en planta de la distribución  
de fierros, detalles de vigas, detalles de coque y/o traslación, otros detalles que sean  
necesarios para la construcción, se debe incluir además información de la verificación de  
desplazamientos determinados en el análisis estructural.

### Plano de Columnas y Vigas con Detalles Constructivos

Para el desarrollo del proceso constructivo es necesario incluir la mayor cantidad de detalles que  
aseguren la correcta ejecución, para ello se debe presentar los detalles de columnas utilizadas tanto  
a nivel longitudinal, como sus cortes respectivos; por otro lado, se incluyen detalles de todas las vigas  
propuestas a nivel longitudinal y en secciones transversales según corresponda.

### Escalas y Detalles

- ✓ Plano de Situación de todos los módulos que conforman el proyecto, a escala 1:50 de  
acuerdo a normas vigentes.
- ✓ Planos de orientación, columnas, vigas, aligerados, detalles a escala 1/50 1/25 de los  
módulos utilizados.

### INSTALACIÓN ELÉCTRICA

#### Plano en Planta de Redes Interiores de Energía Eléctrica y de Comunicaciones

Se presentará la solución en planta del conjunto donde se realizará la acomoda  
Se presentará planta en planta de los subidores del Sistema de Alumbrado, Sistema de  
Tornapuntas, Comunicaciones y otros que sean necesarios para el funcionamiento de los  
edificios.

### Plano de Detalles

Detalles constructivos y especiales de instalaciones como son el Pozo de Pluvinia a Tierra, Pluvinario  
(en caso correspondiente) Ventiladores, Equipos Especiales, entre otros que sirvan para la correcta  
ejecución de obra.

### Escalas y Detalles

- ✓ Plano de módulos a escala 1/50 y plano de Red Eléctrica exterior a escala 1/200 con el trazo  
de la red eléctrica y alumbrados a tubos y postes exteriores de alumbrado, diagrama unifilar  
de tablero, esquema de tablero general (T.G.), cálculo justificativo de la máxima demanda  
calles de postes, postes de alumbrado exterior y otros.

### INSTALACIÓN SANITARIA

#### Plano en Planta de Redes Interiores de Agua y Desagüe

Se presentará la solución en planta del conjunto, agua y desagüe, elevación y cuando la escala permita  
la visualización sin problemas de ambigüedades, caso contrario se deberá presentar por  
separado, se incluirá la clave de cada una de las redes sanitarias y pluviales para el proceso constructivo, indicando de Cule





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
UNIVERSIFICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS BAÑALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

Fondo no sólo de copias de registro, el no de librerías, diámetros, pendientes, y consideraciones  
particulares propias de la especialidad.

- Plano de Detalles
  - Dentro de estos se incluye las soluciones de Elementos de Almacenamiento, Borrado, Tratamiento de  
Agua Residual, detalles constructivos, etc.
- Escala y Detalle
  - Plano de módulos a escala 1:50 y plano de la Red Sanitaria exterior a escala 1:200, con  
indicación de la red de agua fría, red de colectores de desagüe, red de colectores de aguas  
pluviales, buzones, empalmes a red pública, drenaje, etc. Detalles típica ubicación de Cisterna  
y Tanque Elevado y otros.

#### PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS ESCRITOS

Los documentos deberán ser presentados en formato A4, en original y 04 copias firmadas y selladas por  
el autor y por los capacitados. Se entregará adjunto un CD con el contenido de la información como texto  
en Microsoft Word) la Ficha Técnica digitalizada en AutoCAD Excel, fotos y otra documentación  
requerida. La presentación tendrá las características indicadas en hoja adjunta.

#### Metrados

Se requiere la presentación en papel bond A4 del metrado total en un que se detallen por columnas los  
metrados de los componentes: módulos, obras exteriores, cerco retilización y/o demolición y el total de  
los mismos.  
Asimismo, se deberá incluir el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planilla  
respective y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera, firmados por el Ingeniero Civil  
responsable.

#### Presupuesto

El presupuesto debe ser presentado en Software S10, en forma digitalizada e impresa en papel bond  
formato A4 y debe incluir:

- Presupuestos separados por componentes, de acuerdo a la hoja de resumen de metrados, indicando  
costo directo, gastos generales, utilidad e impuestos.
- Análisis de costos unitarios de los metrados por presupuesto, los mismos que incluyen los precios de los  
materiales.
- Detalle de insumos del presupuesto total, por especialidad y desglosado en materiales, mano de obra,  
equipos e insumos corrientes.
- Fórmulas Polinómicas del presupuesto total y por especialidad.
- Hoja de Resumen.
- Cronograma general de ejecución de la obra

GRABADO EXPEDIENTE TÉCNICO EN CD  
PLANOS (EN "DWG" Y "PLT")  
USCACIÓN

US-1234



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
UNIVERSIFICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS BAÑALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

TOPOGRÁFICO  
PLANIMETRIA  
PLANIMETRIA GENERAL  
CORTES  
E.C.S. Y TENSORES  
INST. ELÉCTRICAS  
INST. SANITARIAS  
PLANOS ESPECÍFICOS

#### HOJAS

MEMORIA DESCRIPTIVA ARQUITECTURA  
MEMORIA DE CÁLCULO ESTRUCTURAS  
MEMORIA DESCRIPTIVA INST. ELÉCTRICAS  
MEMORIA DE SCRIPTIVA INST. SANITARIAS  
RELACION DE LÁMINAS  
MEMORIA DESCRIPTIVA  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### METRADOS (Excel)

HOJA DE CONSOLIDADO DE METRADOS  
PLANILLA DE METRADOS Y SUSTENTO DE METRADOS

#### PRESUPUESTOS (S10 y en Excel)

HOJA DE CONSOLIDADO DEL PRESUPUESTO  
HOJA RESUMEN  
CUADRO DE DESEMPEÑOS  
PRESUPUESTO POR ESPECIALIDAD Y POR COMPONENTE  
RELACION DE MATERIALES POR ESPECIALIDAD  
FÓRMULAS POLINÓMICAS  
ANÁLISIS DE PRECIOS

CRONOGRAMAS (Project y Excel)  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRAS (GANTT)  
CRONOGRAMA VALORIZADO

#### ESTUDIOS BÁSICOS (PDF)

ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, ESCANEADO CON SELLOS Y FIRMAS  
ORIGINALES  
ESTUDIO TOPOGRÁFICO CON SELLOS Y FIRMAS ORIGINALES  
ETC.

ANEXOS Y OTROS (PDF)  
AUTORIZACIONES DE ENTIDADES  
PARTIDA REGISTRAL



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION**  
**"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"**

"CORAZÓN DEL BAJO FILTRO"

## SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
 CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

ETC

## PRESENTACIÓN

La tapa y contrapapa del expediente debe ser rígida, la tapa contendrá texto y fotografía del centro educativo. Llevará separadores entre hojas, los cuales serán de formato A4 o 9 columnas.

## 1.9 Adelantado

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato. El contratista debe solicitar la garantía por adelantos mediante Carta Fianza con comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contrato.

9

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

El consultor o empresa consultora podrá subcontratar los estudios básicos, siempre y cuando estos cumplan con las exigencias señaladas para Topografía, Estudio de Mecánica de Suelos, Evaluación de riesgos y otros.

El conculpor o empresa conculpora, es el único responsable de la ejecución total de las prescripciones hechas a la Entidad y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son dejadas a la Entidad.

El subcontratista debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no debe estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.

## 910

Confidencialidad  
El Comodoro en calidad de  
Expediente Técnico

## 0.11

Condiciones de Consorcios  
De conformidad con el numeral 49  
del caso de consorcios.

- El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes del consorcio.

## 2.12

forma de pago  
a forma de pago se realizará con la presentación del comprobante de pago correspondiente, en la  
siguiente forma:





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION**  
"CORAZON DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

\*AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
GUINEMURALCUN DE LAS HERÓICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

Penalizaciones		Forma de cálculo	Procedimiento
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad		Según informe de la Entidad
1	Cuando el personal clave permanezca menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro de su plaza de ejercicio de la prestación, por esta o mejor a los sesenta (60) días calendario de continuidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 150 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de la Entidad
2	En caso contrario la reducción correspondiente entre el contratado y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de la Entidad
3	Por atraso en entrega de lo entregables.	0.4 UIT por cada día de atraso	Según informe de la Entidad
4	Por atraso en el Levantamiento de Observaciones	1 UIT por cada día de atraso	Según informe de la Entidad



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION**  
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ANO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HERÓICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

(\*) Las penalidades se aplicaran por cada caso que se presente en la elaboracion del Expediente Técnico.

Cada vez que la pensión por mora y otras penalidades pueden aborrazar más a un modo máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o en su caso, del ítem que deba o ejecutarse.

#### 1.15 Responsabilidad por vicios ocultos

- El consultor o empresa consultora, es responsable por la calidad ofrecida y por las ideas recibidas de los servicios prestados por un plazo no menor de dos (2) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
- Las consultas cuando son por naturaleza, en opinión del inspector o supervisor requieren de la opinión del provinciano, el representante o el consultor dentro del plazo máximo de quince (15) días siguientes de la comunicación del inspector o supervisor.

3.16 Declaratoria de viabilidad

No Aplica

## 1.17 Normativa específica

- <sup>a</sup> Resolución Jefatura N° 116-18-ED. Diseño de Centros Educativos Urbanos Educando Primera Educación Secundaria y modificaciones.  
<sup>b</sup> Resolución Jefatura N° 05-18-ED-94. Normas Técnicas de Diseño para centros de Educación Especial y modificaciones.  
<sup>c</sup> Resolución Viceministerial N° 017-2015-MINEDU. Norma Técnica de Infraestructura para Locales de Educación Superior INTE 001-2019 y modificaciones.

### 1.10 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Panel c)  $\log(\text{wage})$  vs.  $\text{SINIA}_{it}$  1970-8

## 1.19 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial del proyecto asciende a \$7,450,000.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles) de

ITEM	DESCRIPCION	UND		%	P.U. (\$)	COSTO EXPEDIENTE	
		Cant.	Part.			TECNICO	Parcial
						Tiempo (Mes)	
A HONORARIOS, SUELDOS Y SALARIOS (INCLUIVE LETES SOCIALES)						295,000.00	132,000.00
A.1 PERSONAL PROFESIONAL CLAVE							
1	JEFE DE PROYECTO	MES	1.00	100	14,000.00	3.00	36,000.00
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	1.00	100	10,000.00	2.00	20,000.00
3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	MES	1.00	100	10,000.00	2.00	20,000.00
4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	1.00	100	10,000.00	2.76	27,600.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION  
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
COMUNICACION DE LAS LENGUAS EN ALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO

5.	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	MES	1.00	1.00	10,000.00	2.00	20,000.00
6.	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO	MES	1.00	1.00	8,000.00	2.00	16,000.00
A.2.	PERSONAL PROFESIONAL NO CLAVE Y ESTUDIOS						461,000.00
1.	ESPECIALISTA EN REMEDIACION	MES	1.00	1.00	8,000.00	1.00	8,000.00
2.	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	EST	1.00		25,000.00		25,000.00
3.	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	EST	1.00		20,000.00		20,000.00
4.	ESTUDIO DE EVALUACION DE RIESGOS	EST	1.00		20,000.00		20,000.00
5.	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	EST	1.00		15,000.00		15,000.00
7.	ASISTENTES TECNICOS EN CAD Y DISEÑOS	PSI	1.00		15,000.00		15,000.00
A.3.	SERVICIOS ESPECIALIZADOS	MES	4.00	1.00	4,000.00	3.00	48,000.00
1.	TRABAJE DE COMPONENTE ORA	QUB	1.00	1.00	10,000.00	1.00	10,000.00
2.	MOVILIDAD INTERNA	MES	21.00	1.00	800.00	1.00	31,200.00
3.	GASTOS DE OBRERA Y SEGUROS	MES	1.00	1.00	1,800.00	1.00	18,000.00
4.	COMUNICACIONES ELECTRICAS	MES	1.00	1.00	300.00	3.00	4,500.00
5.	EQUIPOS DE PROTECCION	QUB	1.00	1.00	240.00	13.00	3,120.00
6.	COPIAS IMPRESIONES, FOTOCOPIAS	MES	1.00	1.00	1,500.00	3.00	4,500.00
C.	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						4,435.11
1.	UTILES DE OFICINA Y DIBUJO	QUB	1.00	1.00	3,000.00	1.00	3,000.00
2.	MATERIALES FOTOCOPIAS	QUB	1.00	1.00	1,435.11	1.00	1,435.11
COSTO DIRECTO							328,755.11
UTILIDAD							32,875.51
COSTO GENERALES							10,725.31
SUB TOTAL							344,355.93
IVA							58,044.07
TOTAL DEL VALOR REFERENCIAL							402,400.00

A.	CAPACIDAD LEGAL	
HABILITACION		
Requisitos		
Condiciones		
Condiciones RNP		

La Entidad puede adoptar sus propios requisitos de calificación contenidos en el presente estudio de acuerdo al artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son los siguientes:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION  
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
COMUNICACION DE LAS LENGUAS EN ALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO

Ficha RUC	
B.	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.1.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
FORMACION ACADEMICA	
Registros	
Cargo	Profesión
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado y habilitado
Especialista en Arquitecturas	Arquitecto y/o Ing. Civil Titulado y habilitado
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, Titulado y habilitado
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o Ing. Mecánico Eléctrico, Titulado y habilitado
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ing. Electricista y/o Ing. Mecánico Eléctrico, Titulado y habilitado
Especialista en Obras y Presupuestos	Ingeniero Civil, Titulado y habilitado
Asesoración	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 130.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acepta para la suscripción del contrato.	
B.2.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
Registros	

Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado y habilitado	24 meses de experiencia como jefe de proyecto en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura.
Especialista en Arquitecturas	Arquitecto y/o Ing. Civil Titulado y habilitado	12 meses de experiencia como especialista en arquitectura en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, Titulado y habilitado	12 meses de experiencia como especialista en estructuras en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o Civil Titulado y habilitado	12 meses de experiencia como especialista en instalaciones sanitarias en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION**  
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUR GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
LUMENACIÓN DE LAS PERIFERIAS BAILLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

Experto en Instalaciones Eléctricas	Experto en Cálculo y Presupuestos
12 meses de experiencia en instalaciones eléctricas en elaboración de expedientes electiva a partir de su categoría.	12 meses de experiencia en Cálculo y Presupuestos en elaboración de expedientes electiva a partir de su categoría.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del  
Reglamento este requisito de calificación se acredita por la suscripción del contrato

<b>8</b>	<b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b>
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dos (02) Espacios de Computo.</li><li>• Una (01) Impresora Multifuncional</li><li>• Un (01) Equipo Topográfico, conformado por una (01) Estación Total</li><li>• Un (01) GPS Diferencial</li><li>• Una (01) cámara 4x4 Flat Up</li></ul>
Acreditación:	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita por la suscripción del contrato.

<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
Requisitos:	El postor debe acreditar un monto acumulado equivalente a (2.00) VECES EL VALOR RENTUAL DE LA CONTRATACIÓN por la unidad ejecutada en el contrato de construcción de una (01) obra edilicia a edificaciones en general dentro los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
Acreditación:	Se considerará como servicios similares a la elaboración de expedientes técnicos de Creación y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Recuperación, incluyendo la continuación de los límites anteriores en infraestructura educativa.
Requisitos:	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará por el comprobante de pago de la obra.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION**  
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUR GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
LUMENACIÓN DE LAS PERIFERIAS BAILLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

Y su respectiva conformidad o comprobante de pago, o (i) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite  
documental y físicamente, con el fin de acreditar, toda el abono según el estado de cuenta, cualquier  
otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el  
mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) comprobantes para acreditar el requisito  
de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe  
revelar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan  
contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones  
indicadas en el Anexo N° 9 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que  
haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo  
adjuntarse copia de las conformaciones correspondientes a un para o sus respectivos comprobantes de pago.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en concepto de la presentación de promesas de concurso o al  
contrato de concurso del cual se desprenda fehacientemente el cumplimiento de las obligaciones que se asumió en  
el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Adicionalmente, cuando se presenten contratos definidos de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012,  
la calificación se otorga al último contrato en la Dirección Participación de Proveedores en Concurso en las  
Contrataciones del Estado, debiendo presentarse el porcentaje de las obligaciones equivalentes al porcentaje de  
participación de la promesa de concurso o del contrato de concurso. En caso que en dichos documentos no se  
congrue el porcentaje de participación se asumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, congruar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que  
el postor sea sucesor, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación  
correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona a quien se le ha otorgado la experiencia solicitada,  
debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0057-2018-TC/ES del Tribunal de Contrataciones del Estado,

el solo caso de cancelación en el comprobante, cuando ha sido otorgado por el propio postor, no puede ser  
considerado como una acreditación de la experiencia en relación a que se encuentra cancelado, según  
este requisito y a considerarlo como válido la parte del comprobante de pago que el comprobante de pago no  
se canceló.

Se considerará como experiencia de una persona a quien se le ha otorgado la experiencia solicitada,  
o "ingrediente" en la experiencia, si se trata de un contrato de una tercera persona, que ha sido otorgado  
debe reconocerse a la experiencia.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION**  
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS REVUELAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

Quando en los contratos, ordenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio usado publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
Si el pagador de la orden, los probados deben leer, y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		70 puntos
Evaluación:		
El postor debe acreditar un monto recursos acumulado equivalente a (100) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra (yales o similares) durante los Diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computen desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad
Acreditación:		M >= 3 000 veces el valor referencial
La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.		M >= 2.5 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial
Los respaldativos antes el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad", provistas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo II de la presente Ley de Bases, resultan suficientes para el presente factor.		50 puntos

B. METODOLOGÍA PROPUESTA		30 puntos
Evaluación:		
Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:		Desarrolla la metodología que sustenta la oferta
1. PLAN DE TRABAJO		30 puntos
• Metas y objetivos a alcanzar.		
• Recursos necesarios.		
• Línea de acción para alcanzar las metas y objetivos (estrategias).		
• Responsables por actividades.		0 puntos



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION**  
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS REVUELAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

• Cronograma de actividades
• Riesgos advertidos
Acreditación:
Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje mínimo de ochenta (80) puntos.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
Evaluación:		
Se evaluará considerando la oferta económica del postor.		La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y proporcionalmente a las demás ofertas presentadas inversamente proporcionales a sus respectivos precios según la siguiente fórmula:
Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).		$P_i = \frac{Q_{máx} \cdot PMP}{Q_i}$
Donde:		
P = Puntaje de la oferta a evaluar		
Q = Precio		
Qmáx = Precio de la oferta más baja		
PMP = Puntaje máximo de precio		100 puntos
PUNTAJE TOTAL		



CAPITULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a la señalada en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], y con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGUN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computen desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>20</sup>

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>21</sup>.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>22</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>19</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorial(es), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>20</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTIA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTIA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal e) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NUMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL AREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumple con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

**CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes

**Advertencia**

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 de artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**Importante para la Entidad**

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".



En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso correspondiente, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no supervisión.	Según informe del

las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>21</sup>	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resciva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

<sup>21</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando correspondan, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.

**CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	Fecha de emisión del documento
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:		
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%
			Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del
			Supervisión de Obra

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indes-cop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>



	Descripción del objeto del contrato	Expediente Técnico
	Fecha de suscripción del contrato	
	Monto total ejecutado del contrato	
	Plazo de ejecución contractual	
	Plazo original	días calendario
	Ampliación(es) de plazo	días calendario
	Total plazo	días calendario
	Fecha de inicio de la consultoría de obra	
	Fecha final de la consultoría de obra	

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto
	Ubicación del proyecto
	Monto del presupuesto

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra
	Ubicación de la obra
	Número de adicionales de obra
	Monto total de los adicionales
	Número de deductivos
	Monto total de los deductivos
	Monto total de la obra

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES

Monto de las penalidades por mora
Monto de otras penalidades
Monto total de las penalidades aplicadas

7 DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad
RUC de la Entidad
Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia
Cargo que ocupa en la Entidad
Teléfono de contacto

8

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
--

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>24</sup>		Si	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 81 del Reglamento.

Importante  
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>25</sup>		Si	No
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>26</sup>		Si	No
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>27</sup>		Si	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

.....  
Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>26</sup> Ibidem.

<sup>27</sup> Ibidem.



- Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
- Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% <sup>30</sup>

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consignado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consignado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONOMICA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente.

CONCEPTO	OFERTA ECONOMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONOMICA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONOMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo

siguiente:

"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6  
OFERTA ECONOMICA  
ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>31</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>32</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>33</sup>	TOTAL OFERTA ECONOMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>34</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>35</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>36</sup>	TOTAL OFERTA ECONOMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

- <sup>31</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
- <sup>32</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
- <sup>33</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al período o unidad de tiempo establecida en las bases.
- <sup>34</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
- <sup>35</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
- <sup>36</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al período o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

## ANEXO Nº 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>37</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>37</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones individuales y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO Nº 8 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente experiencia en la especialidad

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROMISO DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>38</sup>	EXPERIENCIA DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>39</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>40</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>41</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>38</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la entidad de la Orden de Servicios o de cancelación del comprador de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> Únicamente cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a las diez (10) días siguientes a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>40</sup> Si al lugar de la suscripción de la oferta, coincide el país, experiencia correspondiente a la experiencia en el país que el postor sea acreedor o fue beneficiario por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustanciativa correspondiente. Al momento de la inscripción de la oferta, el postor debe declarar si la experiencia es en el país que el postor sea acreedor o fue beneficiario por reorganización societaria, o si la experiencia es en el extranjero, en cuyo caso se debe declarar el país de origen de la experiencia. En caso de ser acreedor o beneficiario por reorganización societaria, el postor debe declarar si la experiencia es en el país que el postor sea acreedor o fue beneficiario por reorganización societaria, o si la experiencia es en el extranjero, en cuyo caso se debe declarar el país de origen de la experiencia. En caso de ser acreedor o beneficiario por reorganización societaria, el postor debe declarar si la experiencia es en el país que el postor sea acreedor o fue beneficiario por reorganización societaria, o si la experiencia es en el extranjero, en cuyo caso se debe declarar el país de origen de la experiencia.

<sup>41</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>42</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprador de pago, según corresponda.

<sup>43</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.