

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

DECLARACION DE DESIERTO

**"SERVICIO DE ALQUILER DE 27 IMPRESORAS PARA LAS DIVERSAS AREAS DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA"**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-OEC/MDP

En la oficina de Logística de la Municipalidad distrital de Pucusana, a los cinco días del mes de mayo del año 2025, en concordancia al numeral 43.2) del Artículo 43° del Reglamento de Contrataciones del Estado, aprobado por DS. N° 344-2018-EF y sus respectivas modificatorias, se procedió a dar inicio a la etapa de Admisión, Evaluación, Calificación de Ofertas y Declaración de Desierto, del procedimiento de Selección por A.S. N° 001-2025-CS/MDP, para la contratación en mención.

Admisión de Ofertas

Habiéndose descargado las dos (02) únicas ofertas que obran en el SEACE con fecha 29.04.2025, se procedió a verificar que la documentación presentada para este procedimiento sea la exigida en las Bases, con el objetivo de verificar la documentación requerida en las bases tanto de índole obligatorio, como la documentación facultativa.

Cabe mencionar que para el presente acto se solicitó apoyo técnico a la Oficina de Tecnologías y Gobierno Digital sobre el cumplimiento técnico de los bienes materia del servicio de alquiler, generando el resultado siguiente:

- **COPISERVICE EIRL** oferta que es considerada NO ADMITIDA.
- **GRUPO A&R CONSULTING S.A.C.** oferta que es considerada NO ADMITIDA.

Finalmente, Según lo normado en el numeral 65.1. del artículo 65° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; "el procedimiento queda desierto cuando no se recibieron ofertas o cuando no exista ninguna oferta válida, salvo en el caso de la Subasta Inversa Electrónica en que se declara desierto cuando no se cuenta con dos (2) ofertas válidas"; por lo que se concluye:

- Primero** : DECLARAR DESIERTO el presente procedimiento por ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-OEC/MDP-1, por no contar OFERTAS VÁLIDAS.
- Segundo** : El Órgano Encargado de las Contrataciones cumple con realizar la publicación del presente instrumento en el SEACE, en la fecha señalada, siguiendo el calendario del procedimiento de selección.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA



ABOG. JUAN CARLOS VERASTEGUI VILLAR
JEFE DE LA OF. DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-CS/MDP
PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE 27 IMPRESORAS PARA LAS DIVERSAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA

VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA:

LITERAL	DOCUMENTOS OBLIGATORIOS	FORMATO	COPISERVICE EIRL (*)	GRUPO A&R CONSULTING S.A.C. (**)
a	Declaración Jurada de Datos del Postor	Anexo N° 1	PRESENTO	PRESENTO
b	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta		PRESENTO	PRESENTO
c	Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del Artículo 52° del Reglamento	Anexo N° 2	PRESENTO	PRESENTO
d	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.	Anexo N° 3	PRESENTO	PRESENTO
e	El postor deberá adjuntar catálogo y/o manual y/o folletos y/o ficha técnica que contengan información técnica del fabricante relativa a las multifuncionales ofertadas, que demuestre fehacientemente que los productos ofertados cumplen con todas y cada una de las especificaciones técnicas mínimas solicitadas en las bases. Cuando los documentos no figuren en idioma castellano, se presenta en función al Art° 59 del RLCE.		PRESENTO	PRESENTO
e	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio	Anexo N° 4	PRESENTO	PRESENTO
f	Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso.	Anexo N° 5	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE
g	El precio de la oferta en SOLES	Anexo N° 6	PRESENTO (S/ 180,000.00)	PRESENTO (S/ 335,890.00)
DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACION				
A	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL		PRESENTO	PRESENTO
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		PRESENTO	PRESENTO
DOCUMENTOS DE PRESENTACION FACULTATIVA				
A	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.		NO PRESENTO	NO PRESENTO
B	Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa.	(Anexo N° 9)	PRESENTO	PRESENTO
RESULTADO			NO ADMITIDA	NO ADMITIDA

Pucusana, 05 de mayo de 2025

OBSERVACIONES

(*) COPISERVICE EIRL

De la verificación integral de la oferta, luego de la Evaluación técnica efectuada se determina que el presente postor no cumple con acreditar los componentes mínimos requeridos para las máquinas tipo "B" y tipo "C".

No obstante, no se aprecia la disponibilidad de ofertar las 3 máquinas de contingencia o retén debiendo ser 01 para el tipo "A", 01 para el tipo "B" y 01 para el tipo "C"; ofertando solo 27 multifuncionales en total, sin incluir las 3 máquinas requeridas como contingencia o retén.

En ese sentido, según lo establecido en el literal 73.2 del art. 73° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicable al presente procedimiento de selección, se instituye: *"Para la admisión de las ofertas, el comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos en los literales a), b), c), e) y f) del artículo 52 y **determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las especificaciones técnicas especificadas en las bases.** De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida."*

En tal sentido, **NO SE ADMITE LA PRESENTE OFERTA.**

() GRUPO A&R CONSULTING S.A.C.**

De la verificación integral de la oferta, luego de la Evaluación técnica efectuada se determina que el presente postor no cumple con acreditar los componentes mínimos requeridos para las máquinas tipo "B" y tipo "C".

En ese sentido, según lo establecido en el literal 73.2 del art. 73° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicable al presente procedimiento de selección, se instituye: "Para la admisión de las ofertas, el comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos en los literales a), b), c), e) y f) del artículo 52 y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las especificaciones técnicas especificadas en las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida."

En tal sentido, **NO SE ADMITE LA PRESENTE OFERTA.**

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCALLPA

ABOG. JUAN CARLOS VERASTEGUI VILLAR
EFE DE LA OF. DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

IMPRESORA TIPO A	RICOH MP 501 (TIPO A)	HP E52645 (TIPO A)
FUNCIONES PRINCIPALES		
Impresión: Alta calidad y velocidad de impresión en blanco y negro.	cumple	cumple
Copia: Rápida y eficiente, ideal para entornos de trabajo activos.	cumple	cumple
Escaneo: Escaneo de alta resolución con opciones avanzadas.	cumple	cumple
Fax: Opcional, para completar las capacidades de gestión documental.	cumple	cumple
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN		
Monocromática (ISO, carta): Hasta 45 páginas por minuto (ppm).	cumple	cumple
Monocromática (ISO, A4): Hasta 43 ppm.	cumple	cumple
Primera Página Impresa (carta): Solo 6 segundos.	cumple	cumple
Primera Página Impresa (A4): 6 segundos.	cumple	cumple
IMPRESIÓN A DOBLE CARA		
Automática: Incluida de serie para facilitar la impresión en ambos lados del papel.	cumple	cumple
VOLUMEN DE PÁGINAS MENSUALES RECOMENDADO		
Rango: De 4,000 a 15,000 páginas para un rendimiento óptimo.	cumple	cumple
CALIDAD DE IMPRESIÓN		
Resolución: Hasta 1200 x 1200 dpi para textos nítidos y gráficos detallados.	cumple	cumple
TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN		
Tipo: láser, para una impresión rápida y de alta calidad	cumple	cumple
CONECTIVIDAD		
Estándar: 1 USB 2.0 de alta velocidad, 2 USB 2.0 de alta velocidad (host), 1 Ethernet Gigabit, 1 compartimento de integración de hardware	cumple	cumple
CAPACIDAD DE RED		
Conexión: servidor de impresión integrado, admite Ethernet, IPsec.	cumple	cumple
PANTALLA		
Tipo: Pantalla táctil de 8,0" (20,3 cm) con LCD (1024x768) gráficos a color.	cumple	cumple
RENDIMIENTO Y MEMORIA		
Procesador: 1,2 GHz.	cumple	cumple
Memoria: 1,25 GB (impresora), 512 MB (escáner).	cumple	cumple
Almacenamiento Interno: eMMC de 16 GB.	cumple	cumple
ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS		
Capacidad: 100 hojas, para escanear múltiples páginas de manera eficiente.	cumple	cumple
VELOCIDAD DE ESCANEEO		
Blanco y Negro: Hasta 43 ppm/43 ipm.	cumple	cumple
Color: Hasta 38 ppm/38 ipm.	cumple	cumple
RESOLUCIÓN DE ESCANEEO		
Calidad: Hasta 600 x 600 ppp.	cumple	cumple
VELOCIDAD DE COPIA		
Rápida: Hasta 43 copias por minuto (cpm).	cumple	cumple
CONSUMO DE ENERGÍA		
En Uso: 629 vatios.	cumple	cumple
Preparada: 28,8 vatios.	cumple	cumple
Suspensión: 5,28 vatios.	cumple	cumple
Apagado Automático: 0,74 vatios.	cumple	cumple
ALIMENTACIÓN		
Voltaje: 100-127 V y 220-240 V, 50-60 Hz.	cumple	cumple
RESULTADO	CUMPLE	CUMPLE

IMPRESORA TIPO B	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL RICOH MP6055 F (TIPO B)	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL RICOH IM 550F (TIPO B)
GENERAL		
Tiempo de calentamiento 25,4 segundos	cumple	cumple
Velocidad de primera página: B/N 2,4 segundos	no cumple	no cumple
Velocidad impresión continua 60 ppm	cumple	cumple
Memoria: estándar 2 GB	cumple	cumple
Memoria: máximo 2 GB	cumple	cumple
Capacidad del disco duro: Estándar:320 GB	cumple	cumple
Peso: 29 kg	no cumple	cumple
Dimensiones (An x La x Al) 480 x 539 x 644 mm	no cumple	cumple
Fuente de energía 220 - 240 V, 50/60 Hz	cumple	cumple
COPIADORA		
Copia múltiple Hasta 999 copias	cumple	cumple
Resolución 600 x 600 dpi	cumple	cumple
Ampliación/reducción 50 - 200%	cumple	cumple
Zoom Del 25 % al 400 % en incrementos del 1 %	CUMPLE	CUMPLE
IMPRESORA		
CPU: Intel® Apollo Lake Processor 1,3 GHz	CUMPLE	CUMPLE
Lenguaje de impresora: estándar PCL5e, PCL6 (XL), PostScript 3 (emulación), Impresión directa de PDF (emulación)	cumple	cumple
Resolución de impresión: Máxima 1.200 x 1.200/1 bit	CUMPLE	CUMPLE
Protocolo TCP/IP, IPX/SPX	no cumple	no cumple
Seguridad WEP, WPA, WPA2	no cumple	cumple
Interfaz: estándar Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, USB Host Type miniB, Bluetooth, LAN inalámbrica (IEEE 802.11 a/b/g/n/ac), USB Host I/F, USB Device 2.0, SD slot, NFC tag	cumple	cumple
Interfaz: opción IEEE 1284 bidireccional/ECP, LAN inalámbrica (IEEE 802.11a/b/g/n), USB Device Server Option	cumple	cumple
Protocolo de red TCP/IP (IP v4, IP v6)	cumple	cumple
ESCÁNER		
Escaneo: B/N (opm) 60 ipm	cumple	cumple
Escaneo: A todo color (opm) 40 ipm 600 dpi	no cumple	CUMPLE
Método de compresión B/N: TIFF (MH, MR, MMR, JBIG2), Grayscale, Color: JPEG	cumple	cumple
Destinos de escaneo Correo electrónico, Carpeta, USB, Tarjeta SD, E-mail, Folder, USB	CUMPLE	CUMPLE
FAX		
PSTN, PBX	cumple	cumple
Compatibilidad: ITU-T (CCITT) G3	cumple	cumple
Velocidad de transmisión: 2 segundos	no cumple	CUMPLE
Velocidad de Módem: máxima 33,6 kbps	cumple	cumple
Resolución: estándar 8x7,7 líneas/mm, 200x200 dpi	CUMPLE	CUMPLE
Método de compresión: MH, MR,MMR, JBIG, MH, MR, MMR, JBIG	cumple	cumple
Velocidad de escaneo 61 spm	no cumple	cumple
Tamaño de memoria de página estándar: 4MB	CUMPLE	CUMPLE
Con memoria SAF opcional: 8 MB	no cumple	no cumple
Tamaño de memoria SAF estándar: 4 MB (aproximadamente 320 páginas)	CUMPLE	CUMPLE
GESTION DEL PAPEL		
Tamaño del papel recomendado A4, A5, A6, B5, B6	CUMPLE	CUMPLE
Capacidad entrada de papel: estándar 600 hojas	CUMPLE	CUMPLE
Capacidad entrada de papel: máximo 2,600 hojas	CUMPLE	CUMPLE
Capacidad salida de papel: estándar 500 hojas	CUMPLE	CUMPLE
Capacidad salida de papel: máximo 500 hojas	CUMPLE	CUMPLE
Gramaje papel bandejas: (64-120 g/m2), Bypass: (60 - 220 g/m2), dúplex: (64 - 120 g/m2)	CUMPLE	CUMPLE
Tipos de papel: papel normal, papel reciclado, papel especial, papel de color, membrete, papel preimpreso, papel bond, sobre, papel de etiqueta	CUMPLE	CUMPLE
MEDIO AMBIENTE		
Consumo de energía: max. Menos de 1,500W	CUMPLE	CUMPLE
Potencia en modo operativo 710W	CUMPLE	CUMPLE
Consumo de energía: 88,2 W	CUMPLE	CUMPLE
Consumo de Energía: en reposo 0,65 W	CUMPLE	CUMPLE
TEC* 0,77 kWh/semana	CUMPLE	CUMPLE
RESULTADO	NO CUMPLE	NO CUMPLE

IMPRESORA TIPO C	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL RICOH MP6503 (TIPO C)	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET MANAGED E82560 (TIPO C)
GENERAL		
El alimentador automático de documentos de 250 hojas admite soportes con un tamaño de hasta A3	no cumple	CUMPLE
El escáner de superficie plana admite tamaños de papel de hasta 297 X 432 mm	CUMPLE	CUMPLE
Panel de control con pantalla táctil en color de 20,3 cm que se inclina para facilitar la visión	CUMPLE	CUMPLE
Teclado extraíble	no cumple	no cumple
Puerta derecha (acceso a la ruta de impresión)	CUMPLE	CUMPLE
La bandeja 1 multiuso de 100 hojas admite soportes con un tamaño de hasta A3	CUMPLE	CUMPLE
Puerta delantera acceso a cartucho de tóner	CUMPLE	CUMPLE
Bolsillo de integración de hardware (para conectar accesorios y dispositivos de otros fabricantes)	no cumple	CUMPLE
Puerto USB de fácil acceso	CUMPLE	CUMPLE
Bandeja de salida de 500 hojas	no cumple	CUMPLE
Impresión automática a doble cara	no cumple	CUMPLE
Disco duro de alto rendimiento	CUMPLE	CUMPLE
La bandeja 2 de 520 hojas admite soportes con un tamaño de hasta A4	CUMPLE	CUMPLE
La bandeja 3 de 520 hojas admite soportes con un tamaño de hasta A3	CUMPLE	CUMPLE
Ranura para bloqueo de seguridad de cable	no cumple	no cumple
2 puertos host USB 2.0 de alta velocidad;	CUMPLE	CUMPLE
Puerto Gigabit Ethernet	CUMPLE	CUMPLE
Puerto para dispositivo USB 2.0 de alta velocidad	CUMPLE	CUMPLE
Multifuncional Monocromo: Impresión, Copiado, Escaneado, Fax Opcional	CUMPLE	CUMPLE
A3. Velocidad de impresión: 60 ppm	CUMPLE	CUMPLE
Salida 1ª página desde lista: 6,3 segundos	CUMPLE	CUMPLE
Volumen de impresión mensual recomendada: hasta 100.000 pág.	CUMPLE	CUMPLE
Nº de usuarios: más de 20	CUMPLE	CUMPLE
Memoria modelo dn y z: 7 Gb	no cumple	CUMPLE
Disco Duro Encriptado modelo dn y z Flow: 2 x 320Gb	CUMPLE	CUMPLE
Capacidad de entrada de papel: 1.140 – 6.140 pág	CUMPLE	CUMPLE
Capacidad ADF modelo du:: 100 hojas	CUMPLE	CUMPLE
Capacidad ADF modelos dn y z: 250 hojas	CUMPLE	CUMPLE
Velocidad de escaneado modelos no Flow: hasta 80/90 ipm / 160/180 ipm	CUMPLE	CUMPLE
Modelos Flow: hasta 120 ipm / 240 ipm	CUMPLE	CUMPLE
IMPRESORAS DE CONTINGENCIA	NO OFERTA	SI OFERTA
RESULTADO	NO CUMPLE	NO CUMPLE

Oficina de Tecnologías y Gobierno Digital

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

INFORME N°090-2025-OTyGD-GM/MDP

A : **ABG. JUAN CARLOS VERASTEGUI VILLAR**
OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

DE : **ING. GIANCARLO EMERSON CHINCHAY VASQUEZ**
OFICINA DE TECNOLOGÍAS Y GOBIERNO DIGITAL

ASUNTO : EVALUACIÓN TÉCNICA DE BIENES OFERTADOS

REFERENCIA : INFORME N.º 220-2025-OLYCP/OGA/MPD

FECHA : Pucusana, 30 de abril de 2025.

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente, de acuerdo al asunto, para brindar la siguiente información:

En cumplimiento a su solicitud y en mi calidad de área técnica especializada, se procedió a realizar la evaluación comparativa de los bienes ofertados en relación a los términos de referencia formulados por su despacho. Así mismo se adjunta el archivo en Excel 2025-04-29-177370-19. CUADRO COMPARATIVO DE EVALUACIÓN TÉCNICA sobre los puntos evaluados

IMPRESORA TIPO A	RICOH MP 501 (TIPO A)	HP E52645 (TIPO A)
RESULTADO	CUMPLE	CUMPLE
IMPRESORA TIPO B	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL RICOH MP6055 F (TIPO B)	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL RICOH IM 550F (TIPO B)
RESULTADO	NO CUMPLE	NO CUMPLE
IMPRESORA TIPO C	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL RICOH MP6503 (TIPO C)	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET MANAGED E82560 (TIPO C)
RESULTADO	NO CUMPLE	CUMPLE

Sin otro particular, me despido de usted.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente
GIANCARLO EMERSON CHINCHAY VASQUEZ
OFICINA DE TECNOLOGÍAS Y GOBIERNO DIGITAL

GCV/wln