

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

13-2023-MDI/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

CORTE EN MATERIAL SUELTO Y ROCA SUELTA, CARGUÍO, TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE < 1KM AL BOTADERO C/MAQUINARIA PESADA PARA LA APERTURA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES RÍO UCHUMAYO – SAN CRISTÓBAL (PROGRESIVA 26+600 A 17+500) A TODO COSTO, PARA LA OBRA: "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL DESDE EL SECTOR DE CARCELHUAYCCO HASTA LAS LOCALIDADES DE LUCMAHUAYCCO, USAMBRE Y SANTA ROSA EN EL DISTRITO DE INKAWASI - LA CONVENCION - CUSCO"



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
RUC N° : 20600234880
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N, C.P. DE AMAYBAMBA, DISTRITO DE INKAWASI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO.
Teléfono: : NO SE TIENE
Correo electrónico: : municipalidaddeinkawasi@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CORTE EN MATERIAL SUELTO Y ROCA SUELTA, CARGUÍO, TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE < 1KM AL BOTADERO C/MAQUINARIA PESADA PARA LA APERTURA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES RÍO UCHUMAYO – SAN CRISTÓBAL (PROGRESIVA 26+600 A 17+500) A TODO COSTO, PARA LA OBRA: "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL DESDE EL SECTOR DE CARCELHUAYCCO HASTA LAS LOCALIDADES DE LUCMAHUAYCCO, USAMBRE Y SANTA ROSA EN EL DISTRITO DE INKAWASI - LA CONVENCIÓN - CUSCO".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02- SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN 25-2023-MDI/GM el 21 de junio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.10 por cada página (Cero con 10/100 Soles), en Caja de la Municipalidad Distrital de Inkawasi, sitio Plaza Principal del C.P de Amaybamba S/N, en horario de 8:00 am a 13:00 pm y 15:00 pm a 17:30 pm horas y recabar las bases en la Oficina de Logística de la Entidad

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante el Decreto Legislativo N° 1444. .
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante el Decreto Supremo N° 377-2.019-EF. Decreto Supremo W 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444, ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM. - Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR. Reglamento de la Ley MYPE. - Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01 que aprueba protocolos sanitarios sectoriales del Sector Transportes
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio, correo electrónico, número de teléfono para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES VIRTUAL O DE MANERA FÍSICA de la Municipalidad Distrital de Inkawasi sitio en la plaza principal S/N del C.P de Amaybamba, en horario de labores de 8:00 am. a 13:00 pm y de 15:00 a 17:30 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS de manera mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la obra: "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL DESDE EL SECTOR DE CARCELHUAYCCO HASTA LAS LOCALIDADES DE LUCMAHUAYCCO, USAMBRE Y SANTA ROSA EN EL DISTRITO DE INKAWASI - LA CONVENCION - CUSCO", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Valorización mensual.
- Trabajos realizados
- Metrados diarios
- Conclusiones y recomendaciones.
- Planos de corte.
- Panel topográfico
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Inkawasi sitio en la plaza principal S/N del C.P de Amaybamba, en horario de labores de 8:00 am. a 13:00 pm y de 15:00 a 17:30 horas.

En caso que la garantía de fiel cumplimiento sea a través de la CARTA FIANZA, esta se deberá presentar obligatoriamente de manera física a través de mesa de partes presencial de la Municipalidad Distrital de Inkawasi.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Órgano o Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural
Meta Presupuestaria	0015
Nombre de Proyecto	"CREACIÓN DEL CAMINO DESDE EL SECTOR DE CARCELHUAYCCO HASTA LAS LOCALIDADES DE LUCMAHUAYCCO, USAMBRE Y SANTA ROSA EN EL DISTRITO DE INKAWASI - LA CONVENCION-CUSCO"
Fuente de Financiamiento	05 recursos Determinados 13 donaciones y Transferencias
Denominación de la Contratación	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CORTE EN MATERIAL SUELTO Y ROCA SUELTA, CARGUÍO, TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE <1KM AL BOTADERO C/MAQUINARIA PESADA PARA LA APERTURA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES RIO UCHUMAYO – SAN CRISTÓBAL (PROGRESIVA 26+600 A 17+500) A TODO COSTO.

1. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente servicio tiene por finalidad publica, garantizar la correcta ejecución de la obra: "CREACIÓN DEL CAMINO DESDE EL SECTOR DE CARCELHUAYCCO HASTA LAS LOCALIDADES DE LUCMAHUAYCCO, USAMBRE Y SANTA ROSA EN EL DISTRITO DE INKAWASI - LA CONVENCION-CUSCO", de la Municipalidad Distrital de Inkawasi.

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Establecer los términos de referencia, precisar las características, los requisitos relevantes y las condiciones necesarias en las que debe ejecutarse la contratación a través de una persona natural o jurídica, en estricta concordancia con el expediente del **SERVICIO DE CORTE EN MATERIAL SUELTO Y ROCA SUELTA, CARGUÍO, TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE <1KM AL BOTADERO C/MAQUINARIA PESADA PARA LA APERTURA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES RIO UCHUMAYO – SAN CRISTÓBAL (PROGRESIVA 26+600 A 17+500) A TODO COSTO**, para ejecución física de la obra: "CREACIÓN DEL CAMINO DESDE EL SECTOR DE CARCELHUAYCCO HASTA LAS LOCALIDADES DE LUCMAHUAYCCO, USAMBRE Y SANTA ROSA EN EL DISTRITO DE INKAWASI - LA CONVENCION-CUSCO".

La presentación será de acuerdo a los términos de referencia, parámetros técnicos y legales, normas de tránsito, seguridad, protección del medio ambiente y normas conexas; una vez culminado el trabajo se procederá con la formalidad de la prestación correspondiente y así dotar una vía de acceso interconectado a las localidades mencionadas.

3. ANTECEDENTES:

La Obra "CREACIÓN DEL CAMINO DESDE EL SECTOR DE CARCELHUAYCCO HASTA LAS LOCALIDADES DE LUCMAHUAYCCO, USAMBRE Y SANTA ROSA EN EL DISTRITO DE INKAWASI - LA CONVENCION-CUSCO" fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°098-2018-GM-MDI/LC de fecha 28 de Junio del 2018 y la misma que la Municipalidad Distrital de Inkawasi, es un órgano de gobierno local que emana de la voluntad popular. Es una persona Jurídica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION-CUSCO
Ing. Manuel Foco Roza
CIP 280495

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Victor Angel Sanizo Vera

"CONSTRUYENDO UN DESARROLLO SOSTENIBLE"

GESTION 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



de derecho público con autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia, representa al vecindario, promueve la adecuada prestación de los servicios públicos locales, fomenta el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral y armónico de la circunscripción territorial de su respectiva jurisdicción, asimismo le es aplicable, en lo pertinente, la constitución política del estado, leyes y disposiciones que regulan las actividades administrativas, financieras y presupuestales para el Proyecto en mención y fue elaborado por entidad y evaluado por la municipalidad, habiendo sido aprobado por la instancia pertinente.

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.

ÍTEM	UNIDAD	CANTIDAD	U/M	CANT.
1	SERVICIO DE CORTE EN MATERIAL SUELTO Y ROCA SUELTA, CARGUÍO, TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE <1KM AL BOTADERO C/MAQUINARIA PESADA PARA LA APERTURA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES RIO UCHUMAYO – SAN CRISTÓBAL (PROGRESIVA 26+600 A 17+500) A TODO COSTO	Corte de material suelto	M3	26,659.07
		Corte de roca suelta	M3	8,145.00
		Carguío y eliminación de material excedente	M3	7,228.00
TOTAL, VOLUMEN (m3)				42,032.07

5. DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.

La maquinaria requerida a encargarse de realizar el **SERVICIO DE CORTE EN MATERIAL SUELTO Y ROCA SUELTA, CARGUÍO, TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE <1KM AL BOTADERO C/MAQUINARIA PESADA PARA LA APERTURA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES RIO UCHUMAYO – SAN CRISTÓBAL (PROGRESIVA 26+600 A 17+500) A TODO COSTO**, cumpliendo los parámetros según;

- ▲ Corte en material suelto y roca suelta con maquinaria pesado tipo Excavadora sobre oruga.
- ▲ Carguío del material excedente, productor de corte, con Cargador Frontal Sobre Llantas a los volquetes y eliminación al botadero ubicado a <1km del área de intervención.

CONDICIONES DEL SERVICIO:

- El contratista realizara todos los trabajos bajo dirección y supervisión del residente de la obra.
- El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de 1 año.
- Plazo de prestación del servicio: **120 días calendarios**, hasta completar al 100% del servicio, el mismo que se computara del día siguiente de la recepción de las maquinarias en obra por parte del residente e inspector de obra.
- El contratista será el único responsable de la presentación del servicio, en cumplimiento a los términos de referencia y normas técnicas de seguridad, cuidado y protección al medio ambiente, presentar declaración jurada de cuidado y protección al medio ambiente durante la presentación de servicios.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
C/CONVENCIÓN CUSCO
Ing. Manuel Foco Roza
CIP 280395

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
Ing. Victor Angel Sanizo Vera
INSPECTOR DE OBRA
CIP 122425



GESTION 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



- e) El contratista, realizará todos los trabajos utilizando sus propios recursos y proveerá del personal calificado idóneo, maquinarias, equipos, herramientas, insumos y materiales de seguridad y protección necesarios para cumplir con el objeto de la convocatoria.
- f) Cualquier Interrupción en la prestación de servicio que se origine por desperfectos o inoperancia de la maquinaria o equipo, será de exclusiva responsabilidad del contratista y dará lugar a la aplicación de penalidades por los retrasos.
- g) El contratista deberá presentar un informe técnico detallado de las obras realizadas con panel fotográfico del proceso constructivo, de cada servicio.

6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

6.1 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Lugar : Río Uchumayo – San Cristóbal
Distrito : Inkawasi.
Provincia : La Convención.
Departamento : Cusco.

6.2 PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo establecido para el SERVICIO DE CORTE EN MATERIAL SUELTO Y ROCA SUELTA, CARGUÍO, TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE <1KM AL BOTADERO C/MAQUINARIA PESADA PARA LA APERTURA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES RIO UCHUMAYO – SAN CRISTÓBAL (PROGRESIVA 26+600 A 17+500) ATODO COSTO ES DE **120 DÍAS CALENDARIOS**, CONTADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

7. CONFORMIDAD DE SERVICIO.

La emisión del informe de conformidad será otorgada por el Residente y V°B° del Inspector de la obra, para su trámite de pago ante la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.

8. FORMA DE PAGO.

El pago se realizará en valorizaciones mensuales, según la valorización efectuada durante el mes y el volumen calculado será por cada volquetada de eliminación la misma que se constatará con el levantamiento topográfico por el área usuaria, luego de otorgada y aprobada la conformidad por parte del área usuaria residente e inspector.

El contratista una vez brindado el servicio, presentará la valorización mensual, a través de mesa de partes de la municipalidad, para que proceda con la revisión y evaluación correspondiente, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de culminado la valorización mensual.

La valorización deberá contener mínimamente lo siguiente:

- VALORIZACIÓN MENSUAL
- TRABAJOS REALIZADOS.
- METRADOS DIARIOS.
- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.
- PLANOS DE CORTE
- PANEL TOPOGRÁFICO.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION CUSCO

Ing. Manuel Foco Roza
CIP 289495
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Victor Ansel Sanizo Vera
INSPECTOR DE OBRA
CIP 122425

"CONSTRUYENDO UN DESARROLLO SOSTENIBLE"

GESTION 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



- COMPROBANTE DE PAGO

9. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.

10. ADELANTOS:

La Entidad no realizará adelantos por la prestación del servicio.

11. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato

12. ACTIVIDAD A REALIZAR.

Las actividades a realizar del SERVICIO DE CORTE EN MATERIAL SUELTO Y ROCA SUELTA; CARGUÍO, TRANSPORTE Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE AL BOTADERO C/MAQUINARIA PESADA PARA LA APERTURA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES RIO UCHUMAYO – SAN CRISTÓBAL (PROGRESIVA 26+600 A 17+500) A TODO COSTO son como se detalla:

- Corte en material suelto.
- Corte en roca suelta.
- Carguío y eliminación de material excedente.
- Acondicionamiento de acceso a botadero.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El presente procedimiento se registrará por el sistema de CONTRATACION A SUMA ALZADA.

14. MEJORAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS MAQUINARIAS Y TIEMPO DE EJECUCIÓN.

Se debe considerar en los factores de evaluación las mejoras a los postores que presenten con mayores HP de capacidad de la maquinaria pesada.

a) CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LA MAQUINARIA A UTILIZAR

MAQUINARIA REQUERIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE CORTE EN MATERIAL SUELTO Y ROCA SUELTA; CARGUÍO, TRANSPORTE Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE AL BOTADERO C/MAQUINARIA PESADA PARA LA APERTURA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES RIO UCHUMAYO – SAN CRISTÓBAL (PROGRESIVA 26+600 A 17+500) A TODO COSTO.



Ing. Manuel Foco Roca

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Víctor Ansel Sanzo Vera

INSPECTOR DE OBRA



GESTION 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



EXCAVADORA HIDRÁULICA SOBRE ORUGAS

DESCRIPCIÓN	
Cantidad	01
Potencia de motor	190 HP como mínimo
Capacidad cucharón	0.75 yd3. como mínimo
Año de Fabr.	2019 como mínimo
Incluye	Martillo Hidráulico con peso 3000 kg.

VOLQUETE DE 15 M3

DESCRIPCIÓN	
Cantidad	02
Potencia	365 HP como mínimo
Capacidad	15 m3. como mínimo
Año de Fabr.	2019 como mínimo

TRACTOR SOBRE ORUGAS

DESCRIPCIÓN	
Cantidad	01
Potencia	200 HP como mínimo
Año de Fabr.	2011 como mínimo

CARGADOR SOBRE LLANTAS

DESCRIPCIÓN	
Cantidad	01
Potencia	250 HP como mínimo
Año de Fabr.	2018 como mínimo

EQUIPAMIENTOS DEL PERSONAL

- ▲ Zapatos de Seguridad.
- ▲ Mascarilla protectora contra polvo.
- ▲ Mamelucos.
- ▲ Arnés.
- ▲ Soga tipo driza.
- ▲ Protector de oídos.
- ▲ Cascos de seguridad.
- ▲ Lentes de Seguridad.
- ▲ Cintas de seguridad.
- ▲ Además de los necesarios según el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y Seguridad en trabajos de alto riesgo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCIÓN, CUSCO
Ing. Manuel Foco Roza
CIP 269495

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
Ing. Victor Angel Sanzo Vera
INSPECTOR DE OBRA
CIP 122425

"CONSTRUYENDO UN DESARROLLO SOSTENIBLE"

GESTION 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



15. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

15.1 OTRAS OBLIGACIONES REFERENTE A LOS INSUMOS (MATERIALES PELIGROSOS) Y OTROS

- ▲ Formalizado el contrato, el Contratista en coordinación con el Residente de la obra, debe de efectuar la movilización de las maquinarias y/o equipos propuestos, previa evaluación del equipo mecánico, hacia el lugar de trabajo.
- ▲ El costo de movilización y desmovilización de equipo mecánico, herramientas y personal necesario, correrán a cuenta del Contratista.
- ▲ Si la maquinaria/equipos presentara algún desperfecto mecánico deberá de ser sustituida por otra maquinaria de similares o mejores características en un plazo prudencial no mayor a 48 horas, después de dicho tiempo estará afecto a las sanciones y penalidades.

15.2 REFERENTE AL PERSONAL

El contratista deberá tener como obligación dar a su personal su alimentación, los elementos de protección de la misma manera los seguros son de mucha importancia que asegura al personal que interviene el trabajo por lo tanto se solicitara al contratista SCTR o seguros de vida ley para iniciar el trabajo

15.3 REFERENTE LOS EQUIPOS

El contratista tendrá por obligación y responsabilidad tener los equipos y herramientas ofertados en perfectas condiciones de operatividad, los equipos que presenten fallas deberán ser reparados de inmediato, caso contrario remplazados por equipos de similares características.

16. FORMAS DE PRESENTACIÓN DEL SERVICIO

La empresa que brindará el servicio, dispondrá de todo su personal especializado, así mismo dispondrá de insumos, herramientas, implementos de seguridad y ortos para la realización de los trabajos de voladura se tendrán que cumplir los estándares de prevención de riesgos para manejo de explosivos.

El proveedor se encargará de los costos que demanden la movilización y desmovilización de los equipos, herramientas y personal necesario para efectuar el servicio.

17. ANTICORRUPCIÓN:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Ing. Manuel Foco Roza

"CONSTRUYENDO UN DESARROLLO SOSTENIBLE"

Ing. Victor Angel Sandoz Vera

INSPECTOR DE OBRA

GESTION 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la ley de contrataciones del estado, ley N°30225, del artículo 7, de su reglamento aprobado mediante decreto supremo N°344-2018-EF, y sus modificatorias.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas. Participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes mencionados de la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

El proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, así también en adoptar medidas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad,

De la misma manera, e) proveedor es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

19. RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista.

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación,

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su Cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCIÓN CUSCO
Ing. Manuel Foco Roza

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
Ing. Victor Angel Sanz Vera
INSPECTOR DE OBRA
CIP 123425



GESTION 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



En los contratos de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las obras del supervisor comprenden la liquidación del contrato de obra, el supervisor puede resolver el contrato en los casos en que existe una controversia que se derive de la liquidación del contrato de obra.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

20. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en Días}}$$

Donde:

F= 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

21. OTRAS PENALIDADES

- Por incumplimiento de normas de seguridad (vestuarios del personal, implementos de seguridad, campamento, cuidada del medio ambiente, etc.), se aplicará una penalidad diaria de 1%, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato gente.
- Por no reparar o sustituir con otra maquinaria de igual o superior característica, en un plazo máximo de 48 horas, se aplicará una penalidad diaria de 1%, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente.
- Por utilizar depósito de material excedente, sin autorización del Residente y Supervisor, que pueda afectar al medio ambiente, se aplicará una penalidad diaria de 1%, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente.

22. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL:

La Información y material producida bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales y demás documentación generada por el servicio, pasaran a propiedad del proveedor del servicio. El proveedor deberá mantener absoluta confidencialidad u reserva en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso relacionada con la prestación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION GUSCO
Ing. Manuel Foco Roza
CIP 280495

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
Ing. Victor Angel Sanizo Vera
INSPECTOR DE OBRA
CIP 122425

"CONSTRUYENDO UN DESARROLLO SOSTENIBLE"

GESTION 2023-2026





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
Requisitos:	
Excavadora Hidráulica Sobre Orugas.	
Cantidad	01
Potencia de motor	190 HP como mínimo
Combustible	Diesel
Kit de Herramientas Básicos	Completo
Capacidad cucharón	0.75 yd3. como mínimo
Año de Fabr.	2019 como mínimo
Incluye	Martillo Hidráulico con peso 3000 kg.
Maquina Servida	
Volquete de 15 m3.	
Cantidad	02
Potencia	365 HP como mínimo
Combustible	Diesel
Kit de Herramientas Básicos	Completo
Capacidad	15 m3 como mínimo
Año de Fabr.	2019 como mínimo
Maquina Servida	
Tractor Sobre Oruga	
Cantidad	01
Potencia	200 HP como mínimo
Combustible	Diesel
Kit de Herramientas Básicos	Completo
Año de Fabr.	2011 como mínimo
Maquina Servida	
Cargador Sobre Llantas	
Cantidad	01
Potencia	250 HP como mínimo
Combustible	Diesel
Kit de Herramientas Básicos	Completo
Año de Fabr.	2018 como mínimo
Maquina Servida	
Acreditación:	
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	
 Ing. Manuel Foco Roza CIP 249195	
 Ing. Victor Angel Sanizo Vera INSPECTOR DE OBRA CIP 122425	

"CONSTRUYENDO UN DESARROLLO SOSTENIBLE"

GESTION 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none">• Contar con un local de coordinación y operación en el Distrito de Inkawasi Acreditación: <ul style="list-style-type: none">• Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>a) Asistente de Campo.</p> <p>Requisitos: Título profesional en Ingeniería Civil, habilitado.</p> <p>Acreditación: El Título profesional será verificado por el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>b) Mecánico automotriz:</p> <p>Requisitos: Técnico titulado en Mecánica de Mantenimiento.</p> <p>Acreditación: El Título profesional será verificado por el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.3.2	CAPACITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <p>a) Asistente de Campo.</p> <p>Requisitos: Capacitación en construcción de proyectos de infraestructura vial, como mínimo 120 horas, antigüedad máxima de 3 años.</p> <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI Ing. Víctor Ángel Samzo Vera SUPERINTENDENTE DE OBRA</p> <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI Ing. Manuel Foco Roca CONSTRUYENDO UN DESARROLLO SOSTENIBLE</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



	<p>b) Mecánico automotriz: Requisitos: Capacitación en Ingeniería de mantenimiento y confiabilidad, como mínimo 120 horas, antigüedad máxima de 3 años.</p> <p>c) Operadores Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Capacitación en operación y/o mantenimiento de maquinarias, como mínimo 120 horas, antigüedad máxima de 3 años.- Los operadores de maquinaria pesada deberán tener como mínimo una licencia de conducir A1, a excepción del operador de volquete de 15 M3 el que debe contar con licencia de conducir mínimo A3-C. <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos.</p> <p>Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
A.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• (01) ASISTENTE DE CAMPO:<ul style="list-style-type: none">- Cinco (05) años de experiencia en ejecución y servicios como: residente y/o supervisor y/o inspector en creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o mantenimiento y/o mantenimiento periódico de trochas carrozables y/o caminos vecinales.• (01) MECANICO AUTOMOTRIZ:<ul style="list-style-type: none">- Dos (02) años de experiencia en trabajos de mantenimiento, reparación y operatividad de maquinaria pesada.• (01) OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL:<ul style="list-style-type: none">- Tres (03) años de experiencia general como operador de maquinarias pesadas.- Un (01) año de experiencia específica como operador de cargador frontal.• (01) OPERADOR DE CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3:<ul style="list-style-type: none">- Tres (03) años de experiencia general como operador de maquinarias pesadas.- Un (01) año de experiencia específica como operador de camión volquete de 15 M3.• (01) OPERADOR DE EXCAVADORA:<ul style="list-style-type: none">- Tres (03) años de experiencia general como operador de maquinarias pesadas.- Un (01) año de experiencia específica como operador de excavadora.• (01) OPERADOR DE TRACTOR ORUGA:<ul style="list-style-type: none">- Tres (03) años de experiencia general como operador de maquinarias pesadas.- Un (01) año de experiencia específica como operador de tractor oruga. <p><i>Ing. Manuel Foco Roza</i> CIP 220193 RESIDENTE DE OBRA</p> <p><i>Ing. Víctor Ángel Sanez Vera</i> CIP 122425 INSPECTOR DE OBRA</p>



GESTION 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



Acreditación:

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 811,106.50 (OCHOCIENTOS ONCE MIL CIENTO SEIS CON 50/100 SOLES, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 202,776.62 (DOSCIENTOS DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS CON 62/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCIÓN CUSCO
Ing. Manuel Foco Roza
CIP 240195
PRESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
Ing. Víctor Angel Sanizo Vera
INSPECTOR DE OBRA
CIP 122425

"CONSTRUYENDO UN DESARROLLO SOSTENIBLE"



GESTION 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIOS DE MOVIMIENTO DE TIERRAS, MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES O SERVICIO DE APERTURA DE TROCHAS CARROZABLES MÁS DE 40 KILÓMETROS EJECUTADOS Y PERFILADO DE TALUDES.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
CONVENCIÓN CUSCO
Ing. Manuel Foco Roza
DIP 260135
PRESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Víctor Ansel Sanzón Vera
INSPECTOR DE OBRA
DIP 122125

"CONSTRUYENDO UN DESARROLLO SOSTENIBLE"

GESTIÓN 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Órgano o Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural
Meta Presupuestaria	0015
Nombre de Proyecto	"CREACIÓN DEL CAMINO DESDE EL SECTOR DE CARCELHUAYCCO HASTA LAS LOCALIDADES DE LUCMAHUAYCCO, USAMBRE Y SANTA ROSA EN EL DISTRITO DE INKAWASI - LA CONVENCION-CUSCO"
Fuente de Financiamiento	05 recursos Determinados 13 donaciones y Transferencias
Denominación de la Contratación	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CORTE EN MATERIAL SUELTO Y ROCA SUELTA, CARGUÍO, TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE <1KM AL BOTADERO C/MAQUINARIA PESADA PARA LA APERTURA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES RIO UCHUMAYO – SAN CRISTÓBAL (PROGRESIVA 26+600 A 17+500) A TODO COSTO.

1. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente servicio tiene por finalidad pública, garantizar la correcta ejecución de la obra: **"CREACIÓN DEL CAMINO DESDE EL SECTOR DE CARCELHUAYCCO HASTA LAS LOCALIDADES DE LUCMAHUAYCCO, USAMBRE Y SANTA ROSA EN EL DISTRITO DE INKAWASI - LA CONVENCION-CUSCO"**, de la Municipalidad Distrital de Inkawasi.

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Establecer los términos de referencia, precisar las características, los requisitos relevantes y las condiciones necesarias en las que debe ejecutarse la contratación a través de una persona natural o jurídica, en estricta concordancia con el expediente del **SERVICIO DE CORTE EN MATERIAL SUELTO Y ROCA SUELTA, CARGUÍO, TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE <1KM AL BOTADERO C/MAQUINARIA PESADA PARA LA APERTURA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES RIO UCHUMAYO – SAN CRISTÓBAL (PROGRESIVA 26+600 A 17+500) A TODO COSTO**, para ejecución física de la obra: **"CREACIÓN DEL CAMINO DESDE EL SECTOR DE CARCELHUAYCCO HASTA LAS LOCALIDADES DE LUCMAHUAYCCO, USAMBRE Y SANTA ROSA EN EL DISTRITO DE INKAWASI - LA CONVENCION-CUSCO"**.

La presentación será de acuerdo a los términos de referencia, parámetros técnicos y legales, normas de tránsito, seguridad, protección del medio ambiente y normas conexas; una vez culminado el trabajo se procederá con la formalidad de la prestación correspondiente y así dotar una vía de acceso interconectado a las localidades mencionadas.

3. ANTECEDENTES:

La Obra **"CREACIÓN DEL CAMINO DESDE EL SECTOR DE CARCELHUAYCCO HASTA LAS LOCALIDADES DE LUCMAHUAYCCO, USAMBRE Y SANTA ROSA EN EL DISTRITO DE INKAWASI - LA CONVENCION-CUSCO"** fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°098-2018-GM-MDI/LC de fecha 28 de Junio del 2018 y la misma que la Municipalidad Distrital de Inkawasi, es un órgano de gobierno local que emana de la voluntad popular. Es una persona Jurídica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION CUSCO
Ing. Manuel Foca Ruiz
CIP 284493

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
Ing. Victor Angel Sanizo Vera
INSPECTOR DE OBRA
CIP 122425

"CONSTRUYENDO UN DESARROLLO SOSTENIBLE"

GESTION 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



de derecho público con autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia, representa al vecindario, promueve la adecuada prestación de los servicios públicos locales, fomenta el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral y armónico de la circunscripción territorial de su respectiva jurisdicción, asimismo le es aplicable, en lo pertinente, la constitución política del estado, leyes y disposiciones que regulan las actividades administrativas, financieras y presupuestales para el Proyecto en mención y fue elaborado por entidad y evaluado por la municipalidad, habiendo sido aprobado por la instancia pertinente.

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.

ÍTEM	UNIDAD	CANTIDAD	U/M	CANT.
1	SERVICIO DE CORTE EN MATERIAL SUELTO Y ROCA SUELTA, CARGUÍO, TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE <1KM AL BOTADERO C/MAQUINARIA PESADA PARA LA APERTURA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES RIO UCHUMAYO – SAN CRISTÓBAL (PROGRESIVA 26+600 A 17+500) A TODO COSTO	Corte de material suelto	M3	26,659.07
		Corte de roca suelta	M3	8,145.00
		Carguío y eliminación de material excedente	M3	7,228.00
TOTAL, VOLUMEN (m3)				42,032.07

5. DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.

La maquinaria requerida a encargarse de realizar el **SERVICIO DE CORTE EN MATERIAL SUELTO Y ROCA SUELTA, CARGUÍO, TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE <1KM AL BOTADERO C/MAQUINARIA PESADA PARA LA APERTURA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES RIO UCHUMAYO – SAN CRISTÓBAL (PROGRESIVA 26+600 A 17+500) A TODO COSTO**, cumpliendo los parámetros según;

- ▲ Corte en material suelto y roca suelta con maquinaria pesado tipo Excavadora sobre oruga.
- ▲ Carguío del material excedente, productor de corte, con Cargador Frontal Sobre Llantas a los volquetes y eliminación al botadero ubicado a <1km del área de intervención.

CONDICIONES DEL SERVICIO:

- El contratista realizara todos los trabajos bajo dirección y supervisión del residente de la obra.
- El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de 1 año.
- Plazo de prestación del servicio: **120 días calendarios**, hasta completar al 100% del servicio, el mismo que se computara del día siguiente de la recepción de las maquinarias en obra por parte del residente e inspector de obra.
- El contratista será el único responsable de la presentación del servicio, en cumplimiento a los términos de referencia y normas técnicas de seguridad, cuidado y protección al medio ambiente, presentar declaración jurada de cuidado y protección al medio ambiente durante la presentación de servicios.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCIÓN, CUSCO
Ing. Manuel Foco Roza
CIP 286195
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
Ing. Victor Angel Sanizo Vera
INSPECTOR DE OBRA
CIP 122425



GESTION 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



- e) El contratista, realizará todos los trabajos utilizando sus propios recursos y proveerá del personal calificado idóneo, maquinarias, equipos, herramientas, insumos y materiales de seguridad y protección necesarios para cumplir con el objeto de la convocatoria.
- f) Cualquier Interrupción en la prestación de servicio que se origine por desperfectos o inoperancia de la maquinaria o equipo, será de exclusiva responsabilidad del contratista y dará lugar a la aplicación de penalidades por los retrasos.
- g) El contratista deberá presentar un informe técnico detallado de las obras realizadas con panel fotográfico del proceso constructivo, de cada servicio.

6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

6.1 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Lugar	: Rio Uchumayo – San Cristóbal
Distrito	: Inkawasi.
Provincia	: La Convención.
Departamento	: Cusco.

6.2 PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo establecido para el SERVICIO DE CORTE EN MATERIAL SUELTO Y ROCA SUELTA, CARGUÍO, TRANSPORTE Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE <1KM AL BOTADERO C/MAQUINARIA PESADA PARA LA APERTURA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES RIO UCHUMAYO – SAN CRISTÓBAL (PROGRESIVA 26+600 A 17+500) ATODO COSTO ES DE **120 DÍAS CALENDARIOS**, CONTADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

7. CONFORMIDAD DE SERVICIO.

La emisión del informe de conformidad será otorgada por el Residente y V°B° del Inspector de la obra, para su trámite de pago ante la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.

8. FORMA DE PAGO.

El pago se realizará en valorizaciones mensuales, según la valorización efectuada durante el mes y el volumen calculado será por cada volquetada de eliminación la misma que se constatará con el levantamiento topográfico por el área usuaria, luego de otorgada y aprobada la conformidad por parte del área usuaria residente e inspector.

El contratista una vez brindado el servicio, presentará la valorización mensual, a través de mesa de partes de la municipalidad, para que proceda con la revisión y evaluación correspondiente, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de culminado la valorización mensual.

La valorización deberá contener mínimamente lo siguiente:

- VALORIZACIÓN MENSUAL
- TRABAJOS REALIZADOS.
- METRADOS DIARIOS.
- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.
- PLANOS DE CORTE
- PANEL TOPOGRÁFICO.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION CUSCO
Ing. Manuel Foco Roza
C.P. 240125

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
Ing. Victor Angel Sanzo Vera
INSPECTOR DE OBRA
C.P. 122125

"CONSTRUYENDO UN DESARROLLO SOSTENIBLE"



GESTION 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



- COMPROBANTE DE PAGO

9. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.

10. ADELANTOS:

La Entidad no realizará adelantos por la prestación del servicio.

11. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato

12. ACTIVIDAD A REALIZAR.

Las actividades a realizar del SERVICIO DE CORTE EN MATERIAL SUELTO Y ROCA SUELTA; CARGUÍO, TRANSPORTE Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE AL BOTADERO C/MAQUINARIA PESADA PARA LA APERTURA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES RIO UCHUMAYO – SAN CRISTÓBAL (PROGRESIVA 26+600 A 17+500) A TODO COSTO son como se detalla:

- Corte en material suelto.
- Corte en roca suelta.
- Carguío y eliminación de material excedente.
- Acondicionamiento de acceso a botadero.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El presente procedimiento se regirá por el sistema de CONTRATACION A SUMA ALZADA.

14. MEJORAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS MAQUINARIAS Y TIEMPO DE EJECUCIÓN.

Se debe considerar en los factores de evaluación las mejoras a los postores que presenten con mayores HP de capacidad de la maquinaria pesada.

a) CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LA MAQUINARIA A UTILIZAR

MAQUINARIA REQUERIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE CORTE EN MATERIAL SUELTO Y ROCA SUELTA; CARGUÍO, TRANSPORTE Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE AL BOTADERO C/MAQUINARIA PESADA PARA LA APERTURA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES RIO UCHUMAYO – SAN CRISTÓBAL (PROGRESIVA 26+600 A 17+500) A TODO COSTO.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCIÓN, CUSCO

Ing. Manuel Foco Roca

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Victor Angel Sanzco Vera
INSPECTOR DE OBRA
CIP 123425

GESTION 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



EXCAVADORA HIDRÁULICA SOBRE ORUGAS

DESCRIPCIÓN	
Cantidad	01
Potencia de motor	190 HP como mínimo
Capacidad cucharón	0.75 yd3. como mínimo
Año de Fabr.	2019 como mínimo
Incluye	Martillo Hidráulico con peso 3000 kg.

VOLQUETE DE 15 M3

DESCRIPCIÓN	
Cantidad	02
Potencia	365 HP como mínimo
Capacidad	15 m3. como mínimo
Año de Fabr.	2019 como mínimo

TRACTOR SOBRE ORUGAS

DESCRIPCIÓN	
Cantidad	01
Potencia	200 HP como mínimo
Año de Fabr.	2011 como mínimo

CARGADOR SOBRE LLANTAS

DESCRIPCIÓN	
Cantidad	01
Potencia	250 HP como mínimo
Año de Fabr.	2018 como mínimo

EQUIPAMIENTOS DEL PERSONAL

- ▲ Zapatos de Seguridad.
- ▲ Mascarilla protectora contra polvo.
- ▲ Mamelucos.
- ▲ Arnés.
- ▲ Soga tipo driza.
- ▲ Protector de oídos.
- ▲ Cascos de seguridad.
- ▲ Lentes de Seguridad.
- ▲ Cintas de seguridad.
- ▲ Además de los necesarios según el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y Seguridad en trabajos de alto riesgo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
CONVENCIÓN CUSCO
Ing. Manuel Foco Roza
CIP 289345

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
Ing. Victor Angel Sanzo Vera
INSPECTOR DE OBRA
CIP 123125

"CONSTRUYENDO UN DESARROLLO SOSTENIBLE"

GESTION 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



15. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

15.1 OTRAS OBLIGACIONES REFERENTE A LOS INSUMOS (MATERIALES PELIGROSOS) Y OTROS

- ▲ Formalizado el contrato, el Contratista en coordinación con el Residente de la obra, debe de efectuar la movilización de las maquinarias y/o equipos propuestos, previa evaluación del equipo mecánico, hacia el lugar de trabajo.
- ▲ El costo de movilización y desmovilización de equipo mecánico, herramientas y personal necesario, correrán a cuenta del Contratista.
- ▲ Si la maquinaria/equipos presentara algún desperfecto mecánico deberá de ser sustituida por otra maquinaria de similares o mejores características en un plazo prudencial no mayor a 48 horas, después de dicho tiempo estará afecto a las sanciones y penalidades.

15.2 REFERENTE AL PERSONAL

El contratista deberá tener como obligación dar a su personal su alimentación, los elementos de protección de la misma manera los seguros son de mucha importancia que asegura al personal que interviene el trabajo por lo tanto se solicitara al contratista SCT o seguros de vida ley para iniciar el trabajo

15.3 REFERENTE LOS EQUIPOS

El contratista tendrá por obligación y responsabilidad tener los equipos y herramientas ofertados en perfectas condiciones de operatividad, los equipos que presenten fallas deberán ser reparados de inmediato, caso contrario remplazados por equipos de similares características.

16. FORMAS DE PRESENTACIÓN DEL SERVICIO

La empresa que brindará el servicio, dispondrá de todo su personal especializado, así mismo dispondrá de insumos, herramientas, implementos de seguridad y ortos para la realización de los trabajos de voladura se tendrán que cumplir los estándares de prevención de riesgos para manejo de explosivos.

El proveedor se encargará de los costos que demanden la movilización y desmovilización de los equipos, herramientas y personal necesario para efectuar el servicio.

17. ANTICORRUPCIÓN:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Ing. Manuel Foco Roza. "CONSTRUYENDO UN DESARROLLO SOSTENIBLE"



Ing. Victor Angel Sanizo Vera
INSPECTOR DE OBRA
CIP 126425



GESTION 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la ley de contrataciones del estado, ley N°30225, del artículo 7, de su reglamento aprobado mediante decreto supremo N°344-2018-EF, y sus modificatorias.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas. Participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes mencionados de la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

El proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, así también en adoptar medidas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad,

De la misma manera, e) proveedor es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

19. RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista.

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación,

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su Cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.

Ing. Manuel Foco Roza
CIP 246495

"CONSTRUYENDO UN DESARROLLO SOSTENIBLE"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Victor Angel Sanza Vera
INSPECTOR DE OBRA
CIP 122425



GESTION 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



En los contratos de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las obras del supervisor comprenden la liquidación del contrato de obra, el supervisor puede resolver el contrato en los casos en que existe una controversia que se derive de la liquidación del contrato de obra.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

20. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en Días}}$$

Donde:

F= 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

21. OTRAS PENALIDADES

- Por incumplimiento de normas de seguridad (vestuarios del personal, implementos de seguridad, campamento, cuidada del medio ambiente, etc.), se aplicará una penalidad diaria de 1%, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato gente.
- Por no reparar o sustituir con otra maquinaria de igual o superior característica, en un plazo máximo de 48 horas, se aplicará una penalidad diaria de 1%, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente.
- Por utilizar depósito de material excedente, sin autorización del Residente y Supervisor, que pueda afectar al medio ambiente, se aplicará una penalidad diaria de 1%, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente.

22. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL:

La Información y material producida bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales y demás documentación generada por el servicio, pasaran a propiedad del proveedor del servicio. El proveedor deberá mantener absoluta confidencialidad u reserva en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso relacionada con la prestación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION CUSCO
Ing. Manuel Foco Roza
CIP 249195
RESIDENTE DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
Ing. Víctor Angel Sanja Vera
INSPECTOR DE OBRA
CIP 123325

"CONSTRUYENDO UN DESARROLLO SOSTENIBLE"

GESTION 2023-2026





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
Requisitos:	
Excavadora Hidráulica Sobre Orugas.	
Cantidad	01
Potencia de motor	190 HP como mínimo
Combustible	Diesel
Kit de Herramientas Básicos	Completo
Capacidad cucharón	0.75 yd3. como mínimo
Año de Fabr.	2019 como mínimo
Incluye	Martillo Hidráulico con peso 3000 kg.
Maquina Servida	
Volquete de 15 m3.	
Cantidad	02
Potencia	365 HP como mínimo
Combustible	Diesel
Kit de Herramientas Básicos	Completo
Capacidad	15 m3 como mínimo
Año de Fabr.	2019 como mínimo
Maquina Servida	
Tractor Sobre Oruga	
Cantidad	01
Potencia	200 HP como mínimo
Combustible	Diesel
Kit de Herramientas Básicos	Completo
Año de Fabr.	2011 como mínimo
Maquina Servida	
Cargador Sobre Llantas	
Cantidad	01
Potencia	250 HP como mínimo
Combustible	Diesel
Kit de Herramientas Básicos	Completo
Año de Fabr.	2018 como mínimo
Maquina Servida	
Acreditación:	
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	
 Ing. Manuel Foco Roza. R.P. 280195	
 Ing. Victor Angel Sanizo Vera INSPECTOR DE OBRA R.P. 122425	

"CONSTRUYENDO UN DESARROLLO SOSTENIBLE"

GESTION 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contar con un local de coordinación y operación en el Distrito de Inkawasi <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>a) Asistente de Campo.</p> <p>Requisitos: Título profesional en Ingeniería Civil, habilitado.</p> <p>Acreditación: El Título profesional será verificado por el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>b) Mecánico automotriz:</p> <p>Requisitos: Técnico titulado en Mecánica de Mantenimiento.</p> <p>Acreditación: El Título profesional será verificado por el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.3.2	CAPACITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <p>a) Asistente de Campo.</p> <p>Requisitos: Capacitación en construcción de proyectos de infraestructura vial, como mínimo 120 horas, antigüedad máxima de 3 años.</p>



Ing. Manuel Foco Roza "CONSTRUYENDO UN DESARROLLO SOSTENIBLE"



Ing. Victor Angel Sanza Vera
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 122428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



	<p>b) Mecánico automotriz: Requisitos: Capacitación en Ingeniería de mantenimiento y confiabilidad, como mínimo 120 horas, antigüedad máxima de 3 años.</p> <p>c) Operadores Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Capacitación en operación y/o mantenimiento de maquinarias, como mínimo 120 horas, antigüedad máxima de 3 años.- Los operadores de maquinaria pesada deberán tener como mínimo una licencia de conducir A1, a excepción del operador de volquete de 15 M3 el que debe contar con licencia de conducir mínimo A3-C. <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos.</p> <p>Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
A.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• (01) ASISTENTE DE CAMPO:<ul style="list-style-type: none">- Cinco (05) años de experiencia en ejecución y servicios como: residente y/o supervisor y/o inspector en creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o mantenimiento y/o mantenimiento periódico de trochas carrozables y/o caminos vecinales.• (01) MECANICO AUTOMOTRIZ:<ul style="list-style-type: none">- Dos (02) años de experiencia en trabajos de mantenimiento, reparación y operatividad de maquinaria pesada.• (01) OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL:<ul style="list-style-type: none">- Tres (03) años de experiencia general como operador de maquinarias pesadas.- Un (01) año de experiencia específica como operador de cargador frontal.• (01) OPERADOR DE CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3:<ul style="list-style-type: none">- Tres (03) años de experiencia general como operador de maquinarias pesadas.- Un (01) año de experiencia específica como operador de camión volquete de 15 M3.• (01) OPERADOR DE EXCAVADORA:<ul style="list-style-type: none">- Tres (03) años de experiencia general como operador de maquinarias pesadas.- Un (01) año de experiencia específica como operador de excavadora.• (01) OPERADOR DE TRACTOR ORUGA:<ul style="list-style-type: none">- Tres (03) años de experiencia general como operador de maquinarias pesadas.- Un (01) año de experiencia específica como operador de tractor oruga. <p><i>Manuel Foco Roza</i> CIP 254115</p> <p><i>Ing. Víctor Ángel Sanizo Vera</i> INSPECTOR DE OBRA CIP 122426</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



Acreditación:

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 811,106.50 (OCHOCIENTOS ONCE MIL CIENTO SEIS CON 50/100 SOLES, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 202,776.62 (DOSCIENTOS DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS CON 62/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Manuel Foco Roza
CIP 286195

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
Ing. Victor Angel Sanizo Vera
INSPECTOR DE OBRA
CIP 122425

"CONSTRUYENDO UN DESARROLLO SOSTENIBLE"



GESTION 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIOS DE MOVIMIENTO DE TIERRAS, MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES O SERVICIO DE APERTURA DE TROCHAS CARROZABLES MÁS DE 40 KILÓMETROS EJECUTADOS Y PERFILADO DE TALUDES.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCIÓN
Ing. Manuel Foco Roza
CIP 280195

"CONSTRUYENDO UN DESARROLLO SOSTENIBLE"

GESTION 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el 200 años de Independencia"



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION GUSCO
Ing. Manuel Foco Roza
CIP 259195
RESPONSABLE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Victor Appel Sanzo Vera
INSPECTOR DE OBRA
CIP 133125

"CONSTRUYENDO UN DESARROLLO SOSTENIBLE"



GESTION 2023-2026

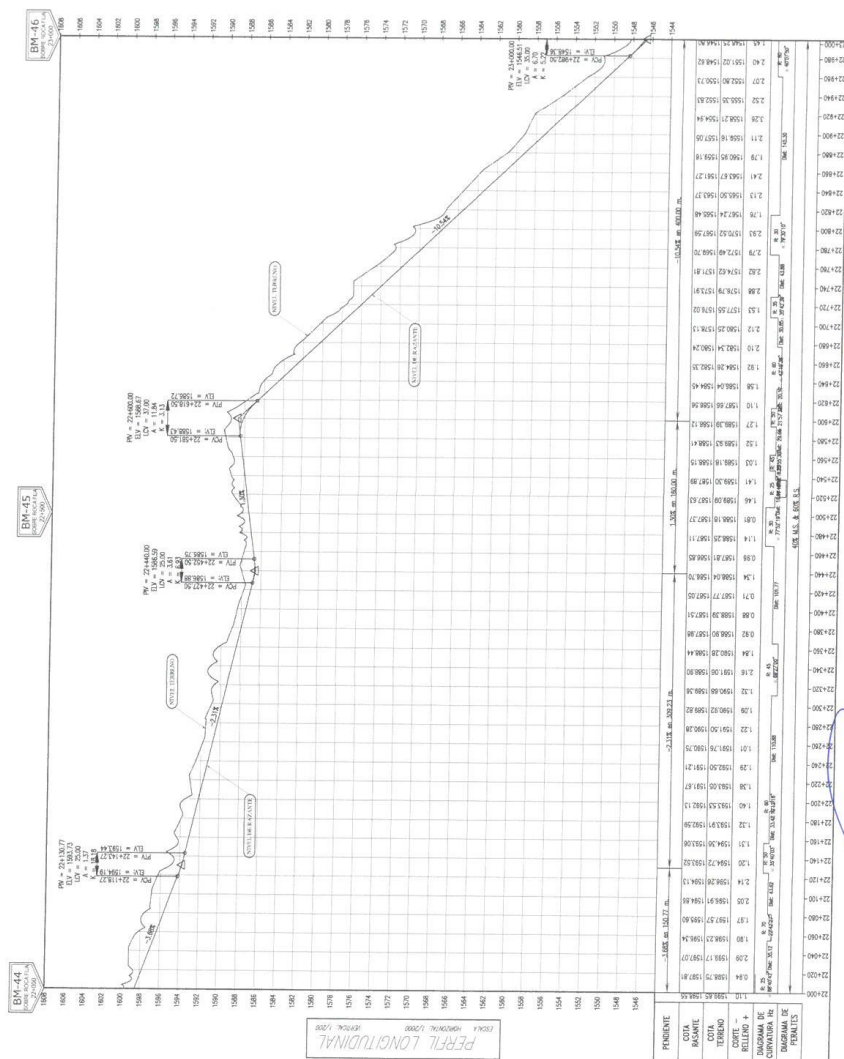
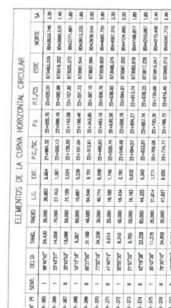












			
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE INKAWASI		29	
"Creación del camino vecinal desde el sector Cacahuayoc hasta los toldados de la urbanización Umanay y la urbanización en el distrito de Inkawasi-La Candelaria-Corona".		pp-23	
PLAN Y PLAN DE ORDENACIÓN (FOLIO 25-000 - 25-000)		UBICACIÓN	
1. UBICACIÓN		2. UBICACIÓN	
3. UBICACIÓN		4. UBICACIÓN	
5. UBICACIÓN		6. UBICACIÓN	
7. UBICACIÓN		8. UBICACIÓN	
9. UBICACIÓN		10. UBICACIÓN	
11. UBICACIÓN		12. UBICACIÓN	
13. UBICACIÓN		14. UBICACIÓN	
15. UBICACIÓN		16. UBICACIÓN	
17. UBICACIÓN		18. UBICACIÓN	
19. UBICACIÓN		20. UBICACIÓN	
21. UBICACIÓN		22. UBICACIÓN	
23. UBICACIÓN		24. UBICACIÓN	
25. UBICACIÓN		26. UBICACIÓN	
27. UBICACIÓN		28. UBICACIÓN	
29. UBICACIÓN		30. UBICACIÓN	
31. UBICACIÓN		32. UBICACIÓN	
33. UBICACIÓN		34. UBICACIÓN	
35. UBICACIÓN		36. UBICACIÓN	
37. UBICACIÓN		38. UBICACIÓN	
39. UBICACIÓN		40. UBICACIÓN	
41. UBICACIÓN		42. UBICACIÓN	
43. UBICACIÓN		44. UBICACIÓN	
45. UBICACIÓN		46. UBICACIÓN	
47. UBICACIÓN		48. UBICACIÓN	
49. UBICACIÓN		50. UBICACIÓN	
51. UBICACIÓN		52. UBICACIÓN	
53. UBICACIÓN		54. UBICACIÓN	
55. UBICACIÓN		56. UBICACIÓN	
57. UBICACIÓN		58. UBICACIÓN	
59. UBICACIÓN		60. UBICACIÓN	
61. UBICACIÓN		62. UBICACIÓN	
63. UBICACIÓN		64. UBICACIÓN	
65. UBICACIÓN		66. UBICACIÓN	
67. UBICACIÓN		68. UBICACIÓN	
69. UBICACIÓN		70. UBICACIÓN	
71. UBICACIÓN		72. UBICACIÓN	
73. UBICACIÓN		74. UBICACIÓN	
75. UBICACIÓN		76. UBICACIÓN	
77. UBICACIÓN		78. UBICACIÓN	
79. UBICACIÓN		80. UBICACIÓN	
81. UBICACIÓN		82. UBICACIÓN	
83. UBICACIÓN		84. UBICACIÓN	
85. UBICACIÓN		86. UBICACIÓN	
87. UBICACIÓN		88. UBICACIÓN	
89. UBICACIÓN		90. UBICACIÓN	
91. UBICACIÓN		92. UBICACIÓN	
93. UBICACIÓN		94. UBICACIÓN	
95. UBICACIÓN		96. UBICACIÓN	
97. UBICACIÓN		98. UBICACIÓN	
99. UBICACIÓN		100. UBICACIÓN	


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
 Ing. Víctor Aníbal Samiró Vera
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP-13235

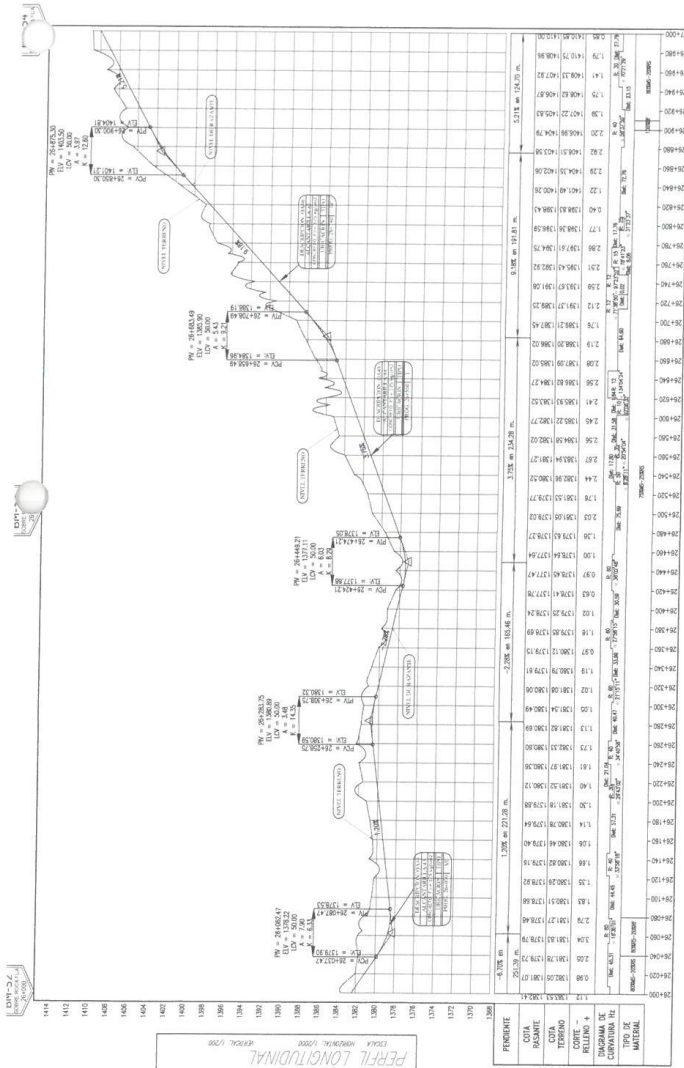
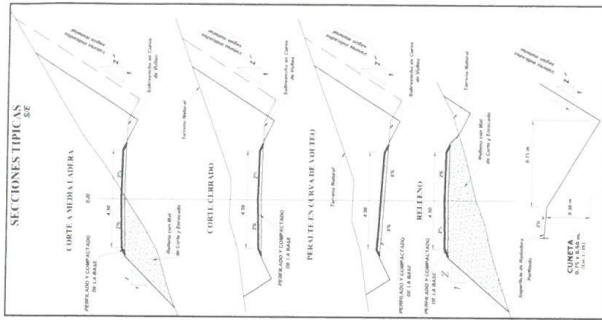

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWA,
 LA CONVENCIÓN CUSCO
 Ing. Manuel Foco Roza
 CIP. 280495
 RESIDENTE DE OBRA





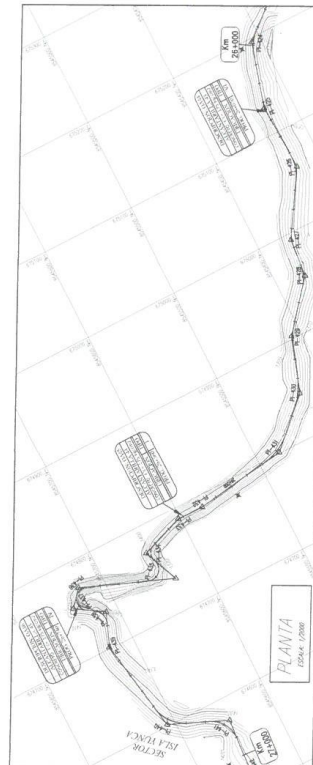


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-MD/CS-1



ITEM	UNIDAD	CANTIDAD
1. Pavimentación	m²	1.1
2. Construcción de banquetas	m²	1.1
3. Construcción de alcantarillas	m²	1.1
4. Construcción de puentes	m²	1.1
5. Construcción de drenajes	m²	1.1

ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1. Pavimentación	m²	1.1	1.1	1.1
2. Construcción de banquetas	m²	1.1	1.1	1.1
3. Construcción de alcantarillas	m²	1.1	1.1	1.1
4. Construcción de puentes	m²	1.1	1.1	1.1
5. Construcción de drenajes	m²	1.1	1.1	1.1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

33

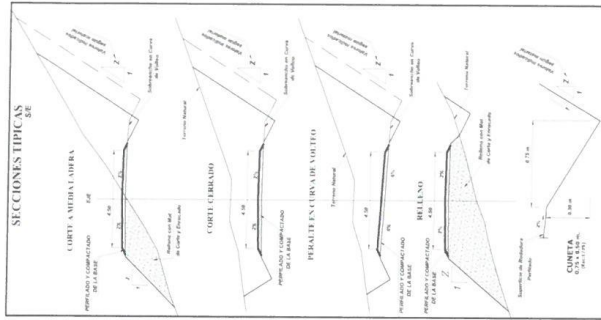
pp-27

Ing. Víctor Ángel Sanzo Vera
CIP 122425

Ing. Manuel Foco Roza
CIP 250495



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-MDI/CS-1

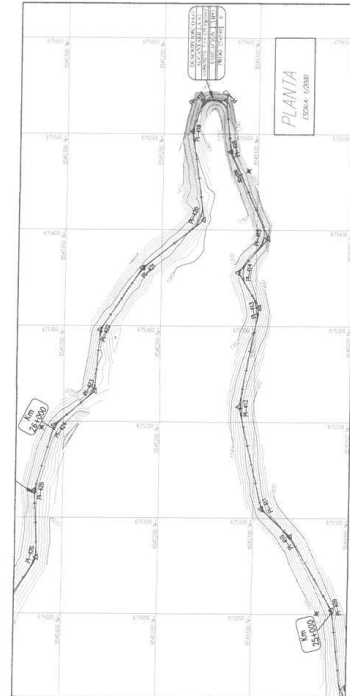
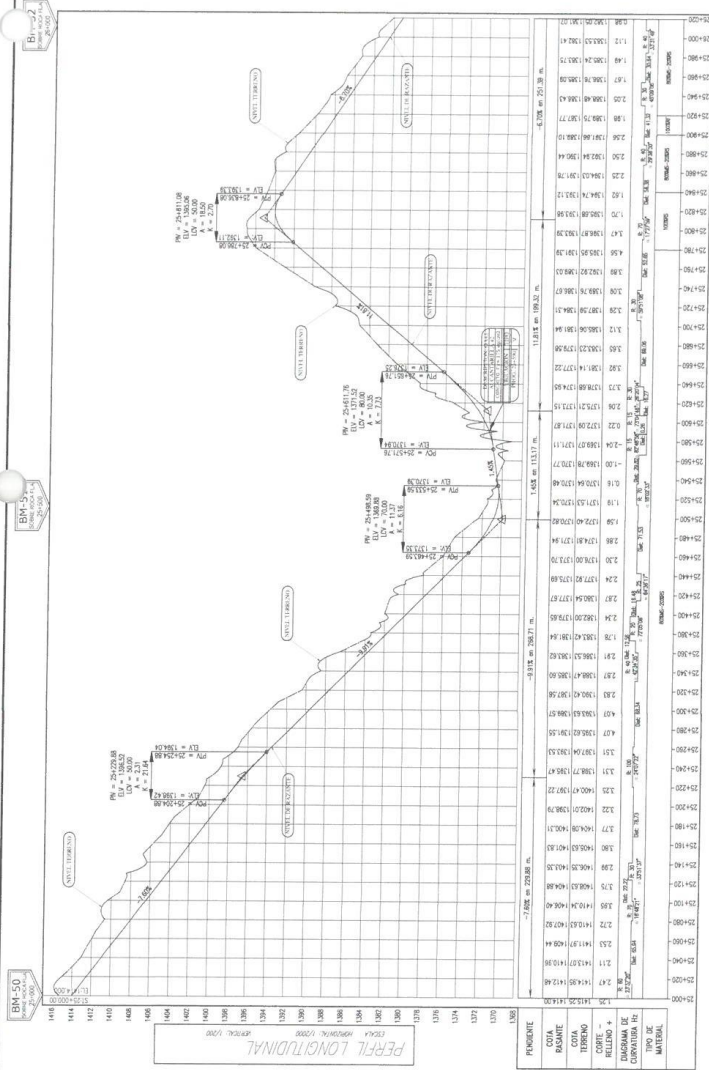


MATERIALS COSTS		TOTAL
Material Base	1.2	
Gravel	1.0	
Subgrade	1.0	
Gravel	1.0	
Subgrade	1.0	
Gravel	1.0	
Subgrade	1.0	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
Ing. Víctor Ángel Sánchez Vera
CIP 12445

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
32
PP-26

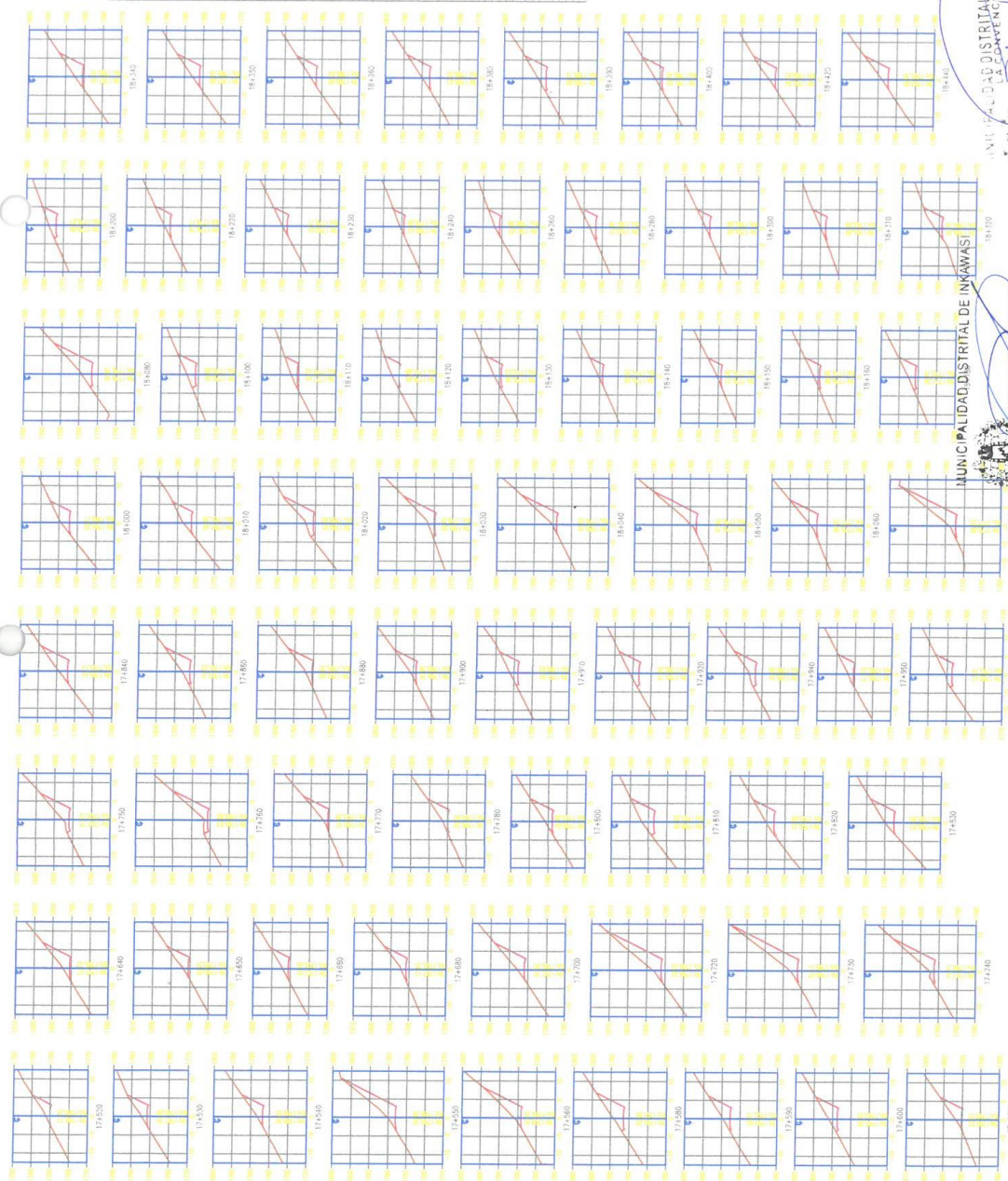
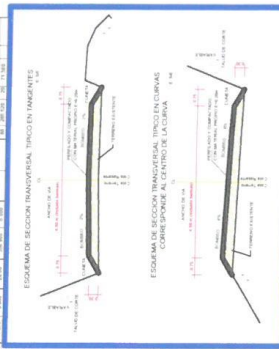
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
Ing. Víctor Ángel Sánchez Vera
CIP 12445



ELEMENTOS DE LA OBRA		CANTIDAD		VALOR	
1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50
51	51	51	51	51	51
52	52	52	52	52	52
53	53	53	53	53	53
54	54	54	54	54	54
55	55	55	55	55	55
56	56	56	56	56	56
57	57	57	57	57	57
58	58	58	58	58	58
59	59	59	59	59	59
60	60	60	60	60	60
61	61	61	61	61	61
62	62	62	62	62	62
63	63	63	63	63	63
64	64	64	64	64	64
65	65	65	65	65	65
66	66	66	66	66	66
67	67	67	67	67	67
68	68	68	68	68	68
69	69	69	69	69	69
70	70	70	70	70	70
71	71	71	71	71	71
72	72	72	72	72	72
73	73	73	73	73	73
74	74	74	74	74	74
75	75	75	75	75	75
76	76	76	76	76	76
77	77	77	77	77	77
78	78	78	78	78	78
79	79	79	79	79	79
80	80	80	80	80	80
81	81	81	81	81	81
82	82	82	82	82	82
83	83	83	83	83	83
84	84	84	84	84	84
85	85	85	85	85	85
86	86	86	86	86	86
87	87	87	87	87	87
88	88	88	88	88	88
89	89	89	89	89	89
90	90	90	90	90	90
91	91	91	91	91	91
92	92	92	92	92	92
93	93	93	93	93	93
94	94	94	94	94	94
95	95	95	95	95	95
96	96	96	96	96	96
97	97	97	97	97	97
98	98	98	98	98	98
99	99	99	99	99	99
100	100	100	100	100	100



SECCIONES
TRANSVERSALES
(Progresiva: 17+520 ~ 18+440)
ESCALA HORIZONTAL: 1/500
ESCALA VERTICAL: 1/200

[illegible][illegible]

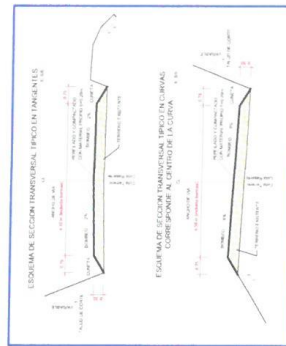
INGENIERIA DE INKAWA
LA CONVENCION CUSCO

punto

Ing. Manuel Foco Roza:
CIP: 600495
REGISTRO PROFESIONAL

Ing. Víctor Angel Sanizo Vera
INSPECTOR DE OBRA
CIP 122425




[illegible]MUNICIPALIDAD DISTRICTAL
DE INKAWASI

82 ST-32

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Vitor Angel Sanzu Vera
INSPECTOR DE O.S.R.A.
CIP 122425

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWA
LA CONVENCIÓN CUSCO



Ing Manuel Foco Roza

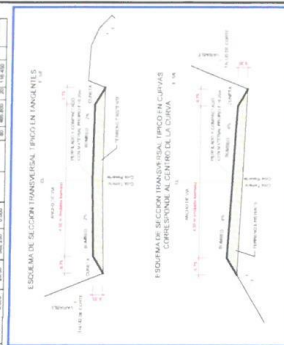
CIP 289495

RESOLUCIÓN

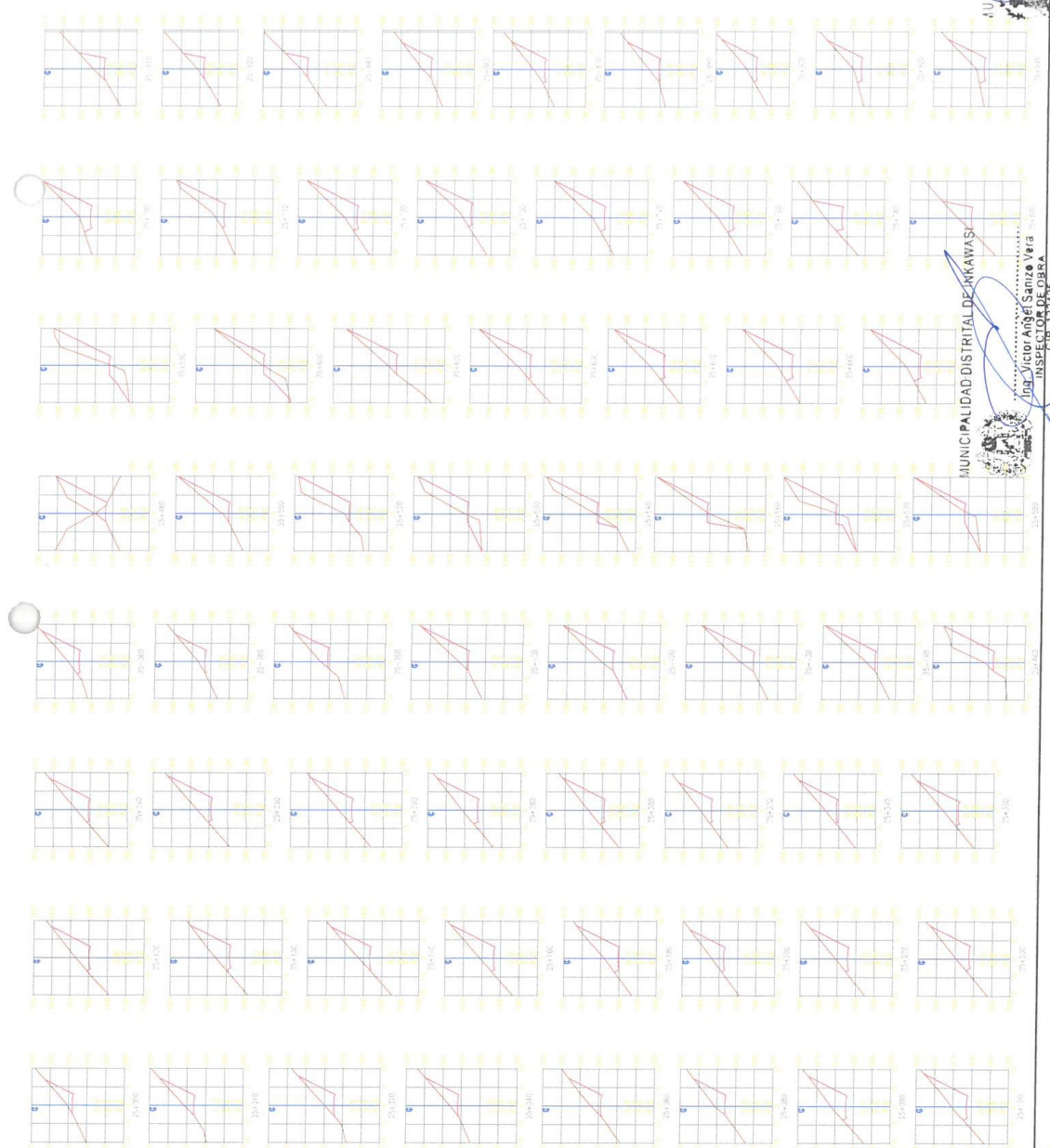


SECCIONES
TRANSVERSALES
(Progresiva: 254.000 ~ 254.940)
ESCALA HORIZONTAL 1/300
ESCALA VERTICAL 1/300

ESCALA HORIZONTAL 1/500
ESCALA VERTICAL 1/500

[illegible]

 REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE BOYACACHICA	COLOMBIA BOYACA BOYACACHICA	83 83	ST-33
	MUNICIPIO DE INKAWASI DE INKAWASI	MUNICIPIO DE INKAWASI DE INKAWASI	MUNICIPIO DE INKAWASI DE INKAWASI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
Ing. Víctor Ángel Sanzón Vera
INSPECTOR DE OBRA



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [70] puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 04 personal de entidad que designe, en mantenimiento y operatividad de caminos, realizada vía plataforma virtual (meet o zoom), por un ingeniero civil con 01 año de experiencia como Ingeniero planificador en servicio u obras viales a nivel de afirmado, con capacitación en mantenimiento y operatividad de caminos vecinales por 200 horas lectivas. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad. <div>Importante <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de los servicios a ser contratados</i></div> <u>Acreditación:</u>	Más de 05 horas lectivas: [05] puntos Más de 10 horas lectivas: [20] puntos



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 50] puntos
Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.		
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA		
Evaluación: Mejora 1: La maquinaria debe contar con certificado favorable de Opacidad. Mejora 2: La maquinaria debe ser propio. Mejora 3: La antigüedad máxima de 05 años de los volquetes y excavadora. Acreditación: Se acreditará únicamente mediante la presentación de certificado o constancia, factura o tarjeta de propiedad o documentos que fehacientemente acredite la mejora. <div>Importante<ul style="list-style-type: none">De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</div>		(Máximo 10 puntos) Mejora 1 : [01] puntos Mejora 2 : [05] puntos Mejora 3 : [04] puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE CORTE EN MATERIAL SUELTO Y ROCA SUELTA, CARGUÍO, TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE < 1KM AL BOTADERO C/MAQUINARIA PESADA PARA LA APERTURA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES RÍO UCHUMAYO – SAN CRISTÓBAL (PROGRESIVA 26+600 A 17+500) A TODO COSTO, PARA LA OBRA: “CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL DESDE EL SECTOR DE CARCELHUAYCCO HASTA LAS LOCALIDADES DE LUCMAHUAYCCO, USAMBRE Y SANTA ROSA EN EL DISTRITO DE INKAWASI - LA CONVENCIÓN - CUSCO”, , con RUC N° 20600234880, con domicilio legal en plaza principal S/N del CP. DE AMAYBAMBA, representada por Gerente Municipal CPC WALTER HEREDIA ESPINOZA, identificado con DNI N° 45532850, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-MDI/CS-1** para la contratación de SERVICIO DE CORTE EN MATERIAL SUELTO Y ROCA SUELTA, CARGUÍO, TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE < 1KM AL BOTADERO C/MAQUINARIA PESADA PARA LA APERTURA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES RÍO UCHUMAYO – SAN CRISTÓBAL (PROGRESIVA 26+600 A 17+500) A TODO COSTO, PARA LA OBRA: “CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL DESDE EL SECTOR DE CARCELHUAYCCO HASTA LAS LOCALIDADES DE LUCMAHUAYCCO, USAMBRE Y SANTA ROSA EN EL DISTRITO DE INKAWASI - LA CONVENCIÓN - CUSCO”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de SERVICIO DE CORTE EN MATERIAL SUELTO Y ROCA SUELTA, CARGUÍO, TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE < 1KM AL BOTADERO C/MAQUINARIA PESADA PARA LA APERTURA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES RÍO UCHUMAYO – SAN CRISTÓBAL (PROGRESIVA 26+600 A 17+500) A TODO COSTO, PARA LA OBRA: “CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL DESDE EL SECTOR DE CARCELHUAYCCO HASTA LAS LOCALIDADES DE LUCMAHUAYCCO, USAMBRE Y SANTA ROSA EN EL DISTRITO DE INKAWASI - LA CONVENCIÓN - CUSCO”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.



CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el residente

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



e inspector de la obra: "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL DESDE EL SECTOR DE CARCELHUAYCCO HASTA LAS LOCALIDADES DE LUCMAHUAYCCO, USAMBRE Y SANTA ROSA EN EL DISTRITO DE INKAWASI - LA CONVENCIÓN – CUSCO en el plazo máximo de 15 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: plaza principal S/N del CP. DE AMAYBAMBA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

Las notificaciones efectuadas por la Entidad vía correo electrónico se acreditarán con la copia xerográfica del envío.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-MDI/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-MDI/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-MDI/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-MDI/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA LA OBRA: "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL DESDE EL SECTOR DE CARCELHUAYCCO HASTA LAS LOCALIDADES DE LUCMAHUAYCCO, USAMBRE Y SANTA ROSA EN EL DISTRITO DE INKAWASI - LA CONVENCIÓN - CUSCO", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-MDI/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-MDI/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-MDI/CS-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-MDI/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*



ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-MDI/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-MDI/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-MDI/CS-1

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-MDI/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-MDI/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-MDI/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.