

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 33134 DEL CC.PP DE GUELGASH, CHURUBAMBA - PROVINCIA Y REGIÓN HUÁNUCO"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	234						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones		2308070				
		Documento que declaró la viabilidad		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 5664-2023-GRH-GR/SGOS		Fecha de recepción	12/09/2023		
10/09/	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La contratación se ejecutara por paquete, porque consideramos que la contratación conjunta es más eficiente, por lo que la entidad minimizara el recurso financiero y tiempo.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTOS

GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION						
DURACIÓN DE LA OBRA (días)		360				
COSTO DIRECTO		S/ 7,210,350.99				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/ /u	VALOR TOTAL S/
AD			FACTOR	CANT.		
1.00.00	PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO					
1.01.01	Área de Producción					
1.01.01.01	Supervisor de Obra	Mes	1.00	9.00	7,000.00	63,000.00
1.01.01.02	Supervisor Especialista en Estructuras	Mes	0.50	9.00	7,500.00	33,750.00
1.01.01.04	Supervisor Especialista Arquitectura	Mes	0.30	9.00	7,500.00	20,250.00
1.01.01.05	Supervisor Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	0.20	9.00	7,500.00	13,500.00
1.01.01.06	Supervisor Especialista Mecánico Eléctrico	Mes	0.20	9.00	7,500.00	13,500.00
1.01.01.07	Supervisor Especialista Ambiental	Mes	0.20	9.00	5,000.00	9,000.00
1.01.01.08	Supervisor Especialista en Topografía	Mes	0.20	9.00	5,000.00	9,000.00
1.01.01.09	Supervisor Especialista en Producción	Mes	0.20	9.00	5,000.00	9,000.00
1.01.01.10	Supervisor Especialista en Seguridad y Riesgo	Mes	0.20	9.00	5,500.00	9,900.00
1.01.03	Pago de Beneficios					
1.01.03.01	Asignación Familiar (10% de RMV)	Glb	1.00	1.00	2,430.00	2,430.00
1.01.03.02	ESSALUD (8% P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	16,443.00	16,443.00
1.01.03.03	IES (2% P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	0.00	0.00
1.01.03.04	S.C.T.R. (1.3% P. Unit+IGV-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	2,802.62	2,802.62
1.01.03.05	C.T.S. (8.3333% P. Unit)	Glb	1.00	1.00	17,998.65	17,998.65
1.01.03.06	Vacaciones (1/12 de P. Unit. +Asig. Fam.))	Glb	1.00	1.00	15,427.50	15,427.50
1.01.03.07	Gratificación (1/6 Punit. X 2)	Glb	1.00	1.00	30,854.97	30,854.97
MONTO TOTAL REMUNERACION PERSONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO						268,656.74
3.00.00	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN (ver hoja anexa de cálculo)					
3.01.00	Transporte Terrestre del Personal Profesional	est	1.00	1.00	7,194.00	7,194.00
MONTO TOTAL DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN						7,194.00
4.00.00	ALIMENTACIÓN (Max. 20% de 2 remuneraciones mínimas vitales)					
4.01.00	Personal Profesional y Técnico	est	3.00	360.00	1.00	1,080.00
MONTO TOTAL COSTO DE ALIMENTACIÓN						1,080.00
5.00.00	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					
5.01.00	CAMIONETA PICK UP 4X4	mes	1.00	9.00	2,000.00	18,000.00
MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS						18,000.00
6.00.00	MATERIALES DE ASISTENCIA MÉDICA Y OFICINA DE OBRA					
6.01.00	Medicamentos de Asistencia Médica	glo	1.00	9.00	350.00	3,150.00
6.02.00	Materiales de Oficina de Obra	glo	1.00	9.00	400.00	3,600.00
MONTO TOTAL COSTO DE MATERIALES DE ASISTENCIA MÉDICA Y OFICINA DE OBRA						6,750.00
7.00.00	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					
7.01.00	Telefono o Internet	mes	1.00	9.00	200.00	1,800.00
7.02.00	Copias Fotostaticas	mes	1.00	9.00	203.50	1,831.51
MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS						3,631.51
8.00.00	IMPLEMENTACION DE LOS PROTOCOLOS SANITARIOS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19					
8.01.00	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL					
8.01.01	Mascarilla quirúrgica- Minis	Unid.	1.00	1,080.00	2.50	2,700.00
8.01.02	Protector facial	Unid.	1.00	9.00	18.00	162.00
8.02.00	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PERSONAL					
8.02.01	Alcohol gel al 70% de 1 lt.	Unid.	1.00	108.00	18.56	2,004.48
8.02.02	Papel toalla rolo de 300 m	Unid.	1.00	108.00	15.00	1,620.00
8.02.03	Jabon liquido 1 lt.	Unid.	1.00	108.00	10.00	1,080.00
8.03.00	LIMPIEZA, DESINFECCION Y EQUIPAMIENTO DE OFICINA					
8.03.01	Rociador de 600ml	Unid.	1.00	108.00	9.00	972.00
8.03.02	Trapo industrial	Unid.	1.00	24.00	5.00	120.00
8.03.03	Leja	Glb	1.00	108.00	12.00	1,296.00
8.03.04	Pediluvio de acero inoxidable	Unid.	1.00	1.00	250.00	250.00
8.03.05	Contenedor de desechos biocontaminados 120 lt	Unid.	1.00	1.00	120.00	120.00
MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS						10,324.48
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES (II)						315,636.73
TOTAL GASTOS GENERALES (I) + (II)						322,866.73

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 322,886.73 (TRESCIENTOS VEINTIDÓS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS CON 73/100 SOLES)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/09/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/09/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="text-align: center;">  <p>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>Lic. Adm. Edwin Becker Fernandez Cotrufo</p> <p>ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							