

24

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--------|---------|-------------------------------------|-----------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 14/11/2023 | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: " MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE HUALLANCA DEL CENTRO POBLADO DE HUARIPAMPA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI N° 2532334 | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | ---- | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | <table border="1"> <tr> <td>Código</td> <td>2532334</td> </tr> <tr> <td>Documento que declaró la viabilidad</td> <td>FORMATO N° 07-A</td> </tr> </table> | Código | 2532334 | Documento que declaró la viabilidad | FORMATO N° 07-A |
| Código | 2532334 | | | | | |
| Documento que declaró la viabilidad | FORMATO N° 07-A | | | | | |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|------------------------------------|-----------------------------|------------|---|---|--|-----------------------------|--|-----------|--|-----------------------------|--|----------------------------|--|-----------|--|-----------------------------|--|----------------------------|--|-----------|--|-----------------------------|--|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N 1977-2023-MDSM-SGEIP/MMM | Fecha de recepción | 10/10/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | <table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> </table> | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | <table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table> | SI | | NO | X | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SI | | NO | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | <table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table> | SI | | NO | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SI | | NO | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | <table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table> | SI | | NO | X | Documento de aprobación de la estandarización | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SI | | NO | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | <table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table> | SI | | NO | X | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SI | | NO | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

22

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| Item | Descripción | Cantidad | Tiempo (meses) | Parcial | Sub total S/ |
|--|--|----------|----------------|---------|------------------|
| 01. Personal técnico administrativo | | | | | |
| 01.01 | Sueldos y beneficios | | | | |
| 01.01.01 | - Ingeniero Supervisor | 1.00 | 4.00 | 100.00% | 9,000.00 |
| 01.01.02 | - Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud | 1.00 | 4.00 | 50.00% | 6,500.00 |
| 02. Materiales y otros | | | | | |
| 02.01 | Útiles de Escritorio y otros | 1.00 | 4.00 | 100% | 300.00 |
| 02.02 | Alquiler de Camioneta Inc. Chofer y Combustible | 1.00 | 4.00 | 25% | 5,000.00 |
| 02.03 | Alquiler de oficina | 1.00 | 4.00 | 100% | 250.00 |
| TOTAL GASTOS VARIABLES (II) | | | | | 12,000.00 |
| B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN | | | | | 56,200.00 |
| I. GASTOS FIJOS | | | | | 5,650.00 |
| Item | Descripción | Cantidad | Tiempo (meses) | Parcial | Sub total S/ |
| 01. Gastos por liquidación | | | | | |
| 01.01 | Fotocopias | | | 100% | 200.00 |
| 01.02 | Copias de Planos | | | 100% | 200.00 |
| 01.03 | Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión | | | 100% | 750.00 |
| TOTAL GASTOS FIJOS (I) | | | | | 1,150.00 |
| II. GASTOS VARIABLES | | | | | 1,150.00 |
| Item | Descripción | Cantidad | Tiempo (meses) | Parcial | Sub total S/ |
| 01. Personal técnico administrativo | | | | | |
| 01.01 | Sueldos y beneficios | | | | |
| 01.01.01 | - Ingeniero Supervisor | 1.00 | 1.00 | 50.00% | 9,000.00 |
| TOTAL GASTOS VARIABLES (II) | | | | | 4,500.00 |
| TOTAL GASTOS GENERALES (A+B) | | | | | 4,500.00 |
| COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN | | | | | 62,225.00 |
| UTILIDAD (10%) | | | | | 6,222.50 |
| SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA) | | | | | |

21

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.