

1528

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div>									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27 de junio del 2024							
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE BIENESTAR Y APOYO AL POLICÍA							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS EN EL BLOQUE DE DEPARTAMENTOS A Y B DE LA VILLA POLICIAL CHICLAYO LAMBAYEQUE							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0354 - EJECUCIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	ID PAC N° 42							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código							
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	HOJA DE TRAMITE N° 20220364189 (OFICIO N° 1045-2022-DIRBAP PNP-SEC-OFAD.LOG.)			Fecha de recepción	29-Oct-2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	09-Ene-2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO					
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	1	4	Of. N° 011-2024-DIRADM-DIVLOG-PNP/DEPABA-SAP	8-Set-2024				
	Se ha observado la denominación del requerimiento, las estructuras de costos, el cumplimiento del plan covid 19 y la información de partidas y metrado fueron levantados durante el año fiscal 2022.								



1529

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	4	Of. N° 209-2024-DIRBAP PNP/SEC-OFAD.LOG	7-Mar-2024			
El área usuaria en virtud de las observaciones ha corregido la denominación, actualizó la estructura de costos en los TDR, suprimió el requisito del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 registrado en el SICOVID-19, y modificó de oficio los documentos para la firma del contrato. Además, suprimió de oficio el numeral de entregables, modificó de oficio el plazo de entrega del plan de trabajo, y agregó de oficio numerales relativos a medidas de control durante la ejecución contractual, subcontratación, adelantos, cuaderno de ocurrencias, personal no clave y obligaciones del contratista. También modificó de oficio la denominación del personal clave jefe del servicio a responsable del servicio, y ajustó de oficio los supuestos de penalidad y las disposiciones de confidencialidad.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se ha corregido la denominación, se actualizó la estructura de costos en los TDR, se suprimió el requisito del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 registrado en el SICOVID-19, y se modificó de oficio los documentos para la firma del contrato. Además, se suprimió de oficio el numeral de entregables, se modificó de oficio el plazo de entrega del plan de trabajo, y se agregó de oficio numerales relativos a medidas de control durante la ejecución contractual, subcontratación, adelantos, cuaderno de ocurrencias, personal no clave y obligaciones del contratista. También se modificó de oficio la denominación del personal clave jefe del servicio a responsable del servicio, y se ajustó de oficio los supuestos de penalidad y las disposiciones de confidencialidad.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23-Nov-2022			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		07-May-2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO		
1. CORPORACIÓN CAMZA CONSTRUCCIONES GENERALES SAC 2. CONSULTORÍA & CONSTRUCCIONES ARQUING CECURA SAC 3. COMSERVICE ALARCON SAC							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO		X
No corresponde.							



530

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
No corresponde.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
No corresponde.					
5.	<div><div><p>DS-300277 Wiber Daniel GOMEZ GAMEZ MAYOR SPMP JEFE DE LA SUBCOMISIÓN DE ACTOS PREPARATORIOS DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA - PNP</p></div></div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					