



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE

SEDE CENTRAL

OFICINA REGIONAL DE LOGISTICA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

SEÑORA/SEÑOR:

SERVICIOS GENERALES RHIDAS S.R.L.

RUC: 20607033251

Correo electrónico: rhidassrl@gmail.com

Teléfono: 964316159

Presente. –

De nuestra consideración:

Nos es grato dirigirnos a usted, a fin de solicitarle se sirva enviarnos su cotización, para la **"ADQUISICIÓN DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD, MOBILIARIO DE OFICINA Y EQUIPO DE AMBIENTES DE PROCESOS OPERACIONALES, EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE, DISTRITO DE PIMENTEL, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE, CON CUI 2605522**, de acuerdo al cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, detalladas en el archivo Adjunto.

En ese sentido, la cotización a presentar deberá de indicar expresamente que se someten en su integridad al requerimiento emitido por el **GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE – OFICINA REGIONAL DE LOGISTICA**, a fin de ser validadas.

CONDICIONES GENERALES

Del Postor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Encontrarse con condición de RUC Activo y Habido.

De la Cotización:

- Dirigida a nombre de: Gobierno Regional de Lambayeque (RUC N°20479569780).
- Especificar nombre de la persona natural o jurídica y Número de RUC.
- Los precios deben estar expresado en soles, incluir impuestos y cualquier otro concepto que pueda incidir en el costo del bien, servicio o consultoría.
- Indicar plazo de ejecución en días calendarios.
- Indicar cuenta de detracción de ser el caso.
- Garantía si corresponde.
- Registro Nacional de Proveedores - RNP (de corresponder).



NOTA: Sirva el presente para comunicarle que, que la indagación de mercado que se está realizando, es en el marco del **Decreto Supremo N° 082-2019-EF**, que aprueba el **Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado**, D.S. N° 344-2018-EF, que aprueba el **Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado**, y la Ley



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE

SEDE CENTRAL

OFICINA REGIONAL DE LOGISTICA

N.º 31953 que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2024, por lo tanto la contratación será a través de un **Proceso de Comparación de Precios**, por lo tanto se le **otorga un plazo máximo de 24 horas**, de recibida y/o notificada la presente.

Lugar de Entrega: Mediante correo electrónico dirigido a logistica.sedecentral@regionlambayeque.gob.pe

Consultas:

Las consultas se podrán realizar al correo: logistica.sedecentral@regionlambayeque.gob.pe

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva dar a la presente

GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
SEDE REGIONAL


Ing. Edisson Alberto Tarrillo Clavo
JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	03-2024			
		Fecha	27 DE FEBRERO DEL 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE			
		RUC	20479569780			
		Dirección	CARRETERA CHICLAYO PIMENTEL (JUAN TOMIS STACK KM. 4)			
		Teléfono(s)	S/N			
		Correo electrónico	logistica.sedecentral@regionlambayeque.gob.pe			
		Persona de contacto	OFICINA REGIONAL DE LOGISTICA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SERVICIOS GENERALES RHIDAS S.R.L.			
		RUC	20607033251			
		Dirección	CALLE LIBERTAD #298 – MORRO SOLAR – JAEN - CAJAMARCA			
		Teléfono(s)	967771364			
		Correo electrónico	Rhidassrl@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	JORGE LUIS ROJAS GUIVIN			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DEL COMPONENTE (TV DE 75 PULGADAS) DE LA IOARR DENOMINADA: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD, MOBILIARIO DE OFICINA Y EQUIPO DE AMBIENTES DE PROCESOS OPERACIONALES, EN EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE, DISTRITO DE PIMENTEL, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE ", CON CUI N°2605522.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<p>GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE SEDE REGIONAL</p> <p><i>Ing. Edson Alberto Sarrillo Clavo</i> JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA</p> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

83
84

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE

SEDE CENTRAL

OFICINA REGIONAL DE LOGISTICA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

SEÑORA/SEÑOR:

P & K CONTRATISTAS GENERALES DEL NORTE E.I.R.L

RUC: 20538982203

Correo electrónico: juancarlosmezagarcia82@gmail.com

Teléfono: 967-925-065

Presente. –

De nuestra consideración:

Nos es grato dirigirnos a usted, a fin de solicitarle se sirva enviarnos su cotización, para la **"ADQUISICIÓN DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD, MOBILIARIO DE OFICINA Y EQUIPO DE AMBIENTES DE PROCESOS OPERACIONALES, EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE, DISTRITO DE PIMENTEL, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE, CON CUI 2605522**, de acuerdo al cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, detalladas en el archivo Adjunto.

En ese sentido, la cotización a presentar deberá de indicar expresamente que se someten en su integridad al requerimiento emitido por el **GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE – OFICINA REGIONAL DE LOGISTICA**, a fin de ser validadas.

CONDICIONES GENERALES

Del Postor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Encontrarse con condición de RUC Activo y Habido.

De la Cotización:

- Dirigida a nombre de: Gobierno Regional de Lambayeque (RUC N°20479569780).
- Especificar nombre de la persona natural o jurídica y Número de RUC.
- Los precios deben estar expresado en soles, incluir impuestos y cualquier otro concepto que pueda incidir en el costo del bien, servicio o consultoría.
- Indicar plazo de ejecución en días calendarios.
- Indicar cuenta de detracción de ser el caso.
- Garantía si corresponde.
- Registro Nacional de Proveedores - RNP (de corresponder).



NOTA: Sirva el presente para comunicarle que, que la indagación de mercado que se está realizando, es en el marco del **Decreto Supremo N° 082-2019-EF**, que aprueba el **Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, D.S. N° 344-2018-EF**, que aprueba el **Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado**, y la Ley



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE

SEDE CENTRAL

OFICINA REGIONAL DE LOGISTICA

N.º 31953 que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2024, por lo tanto la contratación será a través de un **Proceso de Comparación de Precios**, por lo tanto se le **otorga un plazo máximo de 24 horas**, de recibida y/o notificada la presente.

Lugar de Entrega: Mediante correo electrónico dirigido a logistica.sedecentral@regionlambayeque.gob.pe

Consultas:

Las consultas se podrán realizar al correo: logistica.sedecentral@regionlambayeque.gob.pe

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva dar a la presente

GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
SEDE REGIONAL

Ing. Edson Alberto Tarrillo Clavo
JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	02-2024			
		Fecha	27 DE FEBRERO DEL 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE			
		RUC	20479569780			
		Dirección	CARRETERA CHICLAYO PIMENTEL (JUAN TOMIS STACK KM. 4)			
		Teléfono(s)	S/N			
		Correo electrónico	logistica.sedecentral@regionlambayeque.gob.pe			
		Persona de contacto	OFICINA REGIONAL DE LOGISTICA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	P & K CONTRATISTAS GENERALES DEL NORTE E.I.R.L.			
		RUC	20538982203			
		Dirección	CAL. HUAMANTANGA NRO. 1671 SEC. JAEN (2DO PISO) CAJAMARCA, JAEN, JAEN.			
		Teléfono(s)	967925065			
		Correo electrónico	pykcgdelnorte@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	VICTOR E. ROJAS ADRIANZEN			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DEL COMPONENTE (TV DE 75 PULGADAS) DE LA IOARR DENOMINADA: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD, MOBILIARIO DE OFICINA Y EQUIPO DE AMBIENTES DE PROCESOS OPERACIONALES, EN EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE, DISTRITO DE PIMENTEL, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE ", CON CUI N°2605522.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5 Información complementaria						
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<p>GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE SEDE REGIONAL</p> <p> Ing. Edison Alberto Tarrillo Clavo JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA</p>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

81
79

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE

SEDE CENTRAL

OFICINA REGIONAL DE LOGISTICA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

SEÑORA/SEÑOR:

GAYOSO TELLO ANDREA

RUC: 10437058844

Correo electrónico: mgardieirl@gmail.com

Teléfono: 946157486

Presente. –

De nuestra consideración:

Nos es grato dirigirnos a usted, a fin de solicitarle se sirva enviarnos su cotización, para la "ADQUISICIÓN DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD, MOBILIARIO DE OFICINA Y EQUIPO DE AMBIENTES DE PROCESOS OPERACIONALES, EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE, DISTRITO DE PIMENTEL, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE, CON CUI 2605522, de acuerdo al cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, detalladas en el archivo Adjunto.

En ese sentido, la cotización a presentar deberá de indicar expresamente que se someten en su integridad al requerimiento emitido por el **GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE – OFICINA REGIONAL DE LOGISTICA**, a fin de ser validadas.

CONDICIONES GENERALES

Del Postor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Encontrarse con condición de RUC Activo y Habido.

De la Cotización:

- Dirigida a nombre de: Gobierno Regional de Lambayeque (RUC N°20479569780).
- Especificar nombre de la persona natural o jurídica y Número de RUC.
- Los precios deben estar expresado en soles, incluir impuestos y cualquier otro concepto que pueda incidir en el costo del bien, servicio o consultoría.
- Indicar plazo de ejecución en días calendarios.
- Indicar cuenta de detracción de ser el caso.
- Garantía si corresponde.
- Registro Nacional de Proveedores - RNP (de corresponder).

NOTA: Sirva el presente para comunicarle que, que la indagación de mercado que se está realizando, es en el marco del **Decreto Supremo N° 082-2019-EF**, que aprueba el **Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado**, D.S. N° 344-2018-EF, que aprueba el **Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado**, y la Ley





GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE

SEDE CENTRAL

OFICINA REGIONAL DE LOGISTICA

N.º 31953 que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2024, por lo tanto la contratación será a través de un **Proceso de Comparación de Precios**, por lo tanto se le **otorga un plazo máximo de 24 horas**, de recibida y/o notificada la presente.

Lugar de Entrega: Mediante correo electrónico dirigido a logistica.sedecentral@regionlambayeque.gob.pe

Consultas:

Las consultas se podrán realizar al correo: logistica.sedecentral@regionlambayeque.gob.pe

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva dar a la presente

GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
SEDE REGIONAL

Ing. Edson Valente Tarrillo Clavo
JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01-2024			
		Fecha	27 DE FEBRERO DEL 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE			
		RUC	20479569780			
		Dirección	CARRETERA CHICLAYO PIMENTEL (JUAN TOMIS STACK KM. 4)			
		Teléfono(s)	S/N			
		Correo electrónico	logistica.sedecentral@regionlambayeque.gob.pe			
		Persona de contacto	OFICINA REGIONAL DE LOGISTICA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GALLOSO TELLO ANDREA			
		RUC	10437058844			
		Dirección	CALLE ANTONIO RAYMONDI N°199 SEC. SAN LUIS CHICLAYO			
		Teléfono(s)	946157486 - 967308030			
		Correo electrónico	mgardieirl@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	GALLOSO TELLO ANDREA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DEL COMPONENTE (TV DE 75 PULGADAS) DE LA IOARR DENOMINADA: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD, MOBILIARIO DE OFICINA Y EQUIPO DE AMBIENTES DE PROCESOS OPERACIONALES, EN EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE, DISTRITO DE PIMENTEL, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE", CON CUI N°2605522.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<p>GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE SEDE REGIONAL</p> <p> Ing. Edson Alberto Tarrillo Clavo JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA</p> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones