

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	06 DE JUNIO DE 2024							
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BASICA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO - DEBEDSAR							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA OCHO (08) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR AREQUIPA - GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR CUSCO - GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR ICA - GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR LAMBAYEQUE - GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR MADRE DE DIOS - GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR MOQUEGUA - GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR TACNA - GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR UCAYALI 							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	61							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		-----					
		Documento que declaró la viabilidad		-----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 00164-2024-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR		Fecha de recepción		19.01.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	05.02.2024	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	29.04.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión	27.05.2024	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X	NO		-----		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		-----	NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		----		Fecha de aprobación	----		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1-8	.....	21	CORREO ELECTRÓNICO	30.01.2023	.....	.....	.....
<p>1. En el literal m) del numeral 1.4 de los términos de referencia. DICE: Realizar acciones de Ecoeficiencia como apagado de luces, cierre de caños. SE SUGIERE: Realizar acciones de buenas prácticas para el uso eficiente de los recursos en la Entidad, en cumplimiento al DS N°016-2021- MINAM, según detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificar que los equipos eléctricos y electrónicos se encuentren apagados y desconectados, cuando estos no estén siendo utilizados. - Realizar el apagado de las luces en los diferentes ambientes cuando lo ameriten. - Cerrar los dispositivos de agua que se encuentren abiertos. - Informar en los casos de incidencias de averías en griferías, equipos sanitarios, interruptores, entre otros, al responsable de mantenimiento de COAR para las medidas correspondientes. - Presentar un reporte mensual sobre las incidencias encontradas y las acciones realizadas. <p>Este punto, será insumo vital para el gestor de ecoeficiencia en la Entidad con la finalidad de tener evidencias de buenas prácticas de ecoeficiencia y presentarlo al Ministerio del Ambiente cuando lo solicite. Estas acciones son medidas de ecoeficiencia que muchas entidades la implementan; asimismo, lo establecen en su Plan de Ecoeficiencia y Directiva.</p> <p>2. En el literal a): PRECISIONES SOBRE AGENTES Y SUPERVISORES POR CADA COAR, Penalidad N° 10 del Numeral 13: OTRAS PENALIDADES y Numeral 1.8 del Anexo N° 01: REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL DESIGNADO, se realizó la observación: Existe diferencias en los plazos en los siguientes enunciados, por lo que se deberá revisar y realizar los cambios correspondientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DICE: (...) El tiempo de suplencia no deberá exceder los 10 días calendarios del total del período en ejecución continuos (...). - DICE: (...) Por mantener al personal descansero en general por más tiempo del periodo de suplencia establecido (10 días calendarios del total del periodo en ejecución continuos)". - DICE: (...) En el caso del descansero del supervisor y del descansero de la agente mujer, ambos adicionalmente – podrán cubrir los descansos propios de su perfil - y podrán cubrir los descansos semanales de un agente varón. (El tiempo de suplencia no deberá exceder los 15 días calendario continuo)". <p>3. En el Numeral 5: PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO, se realizó la observación: Se debe precisar la forma y/o vía que se notificará al CONTRATISTA, mediante correo electrónico, carta y/u oficio. DICE: (...) El plazo de ejecución del servicio será de acuerdo al siguiente cuadro, contados a partir del día de la instalación del servicio, para lo cual la DEBEDSAR notificará al Contratista la fecha de inicio de la prestación, con una anticipación mínima de ocho (8) días calendario (...).</p> <p>4. En el Numeral 5: PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO, se realizó la observación: Se debe modificar los plazos de ejecución en días calendarios, según detalle: DICE: 24 meses DEBE DECIR: 730 días calendarios DICE: 12 meses DEBE DECIR: 365 días calendarios</p>							
<p>5. En el Literal d) del Anexo N° 01: REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL DESIGNADO. DICE: Copia de Carné de Vacunación contra la COVID-19 (debe consignar como mínimo 03 dosis). SE SUGIERE: "Copia del carné de vacunación contra la COVID-19 (debe consignar como mínimo 03 dosis), cuya validación se realizará a través del portal web del MINSA, link: https://carnetvacunacion.minsa.gob.pe/#!/auth".</p> <p>6. En el Numeral 1.6 del Anexo N° 01: REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL DESIGNADO. DICE: "El Director General del COAR se reserva el derecho de requerir al CONTRATISTA, el remplazo y/o rotación de cualquier personal destacado en un plazo de 24 horas como máximo, por razones de carácter de indisciplina, deficiente desempeño; sustentadas mediante las Actas respectivas. Asimismo, la ENTIDAD se reserva la facultad de prohibir la reasignación del personal saliente a otro COAR a nivel nacional". SE SUGIERE: "En el marco del Artículo 25° del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo 728 – Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por el Decreto Supremo N° 003-97-TR, El Director General del COAR se reserva el derecho de requerir al CONTRATISTA, el remplazo y/o rotación de cualquier personal destacado en un plazo de 24 horas como máximo, por razones de carácter de indisciplina, deficiente desempeño; sustentadas mediante las Actas respectivas. Asimismo, la ENTIDAD se reserva la facultad de prohibir la reasignación del personal saliente a otro COAR a nivel nacional".</p> <p>7. En el Literal h) del numeral 2.1 del Anexo N° 01: REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL DESIGNADO y Literal u) del numeral 2.2 del Anexo N° 01. DICE: "Acciones de Ecoeficiencia, apagado de luces, cierre de caños". SE SUGIERE: "Implementar las medidas de ECOEFICIENCIA, realizando acciones de buenas prácticas para el uso eficiente de los recursos en la Entidad, en cumplimiento al DS N°016-2021- MINAM".</p> <p>8. En el Literal i) del numeral 2.1 del Anexo N° 01: REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL DESIGNADO y Literal v) del numeral 2.2 del Anexo N° 01: REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL DESIGNADO, se realizó la observación "Revisar la tabla de otras penalidades, de acuerdo al anunciado corresponde la aplicación de penalidad N°13".</p> <ul style="list-style-type: none"> - DICE: "El Supervisor está obligado a velar por la seguridad del COAR en todo momento, mantenerse atento durante todo el turno y no descuidar el puesto durmiendo (Se aplicará la penalidad N° 12) u otra actividad que lo distraiga de sus funciones (...). - DICE: "El Agente está obligado a velar por la seguridad del COAR en todo momento, mantenerse atento durante todo el turno y no descuidar el puesto durmiendo (Se aplicará la penalidad N° 12) u otra actividad que lo distraiga de sus funciones (...). 							

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

9. En el Numeral 1.7 del Anexo N° 02: REQUISITOS PARA EL GANADOR DE LA BUENA PRO POR CADA COAR.
DICE: "Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la "Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA, la Directiva Administrativa N° 339-MINSA-DGIESP-2023 que tiene nuevas disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".
SE SUGIERE: "En concordancia con la Resolución Ministerial N° 022-2024- MINSA que aprueba la directiva que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 y en cumplimiento al plan de vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo del Ministerio de Educación (versión 08), el CONTRATISTA deberá presentar la siguiente documentación:
- Copia del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la normativa vigente aplicable a la materia, en virtud a la Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA-DGIESP-2024.
- Información de los datos de contacto de las personas a cargo del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa contratista.
10. En el Numeral 2.6 del Anexo N° 03: PLAN DE TRABAJO.
DICE: "Plan de Ecoeficiencia".
SE SUGIERE: "Plan de trabajo para la implementación de medidas de ecoeficiencia en la Entidad, con la finalidad de asegurar buenas prácticas para el uso eficiente de los recursos".
"11. En el Literal a): PRECISIONES SOBRE LOS AGENTES Y SUPERVISORES POR CADA COAR, se observó: Agregar un párrafo adicional al término del literal a), en el cual indique: Por otro lado, en el caso que un agente de seguridad y/o supervisor en su día de descanso opte por realizar su turno convencional de doce (12) horas, deberá acreditarse mediante un documento firmado por el suscrito y el contratista, de existir compensación por trabajar en día de descanso.
12. En el Numeral 5: PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO, se observó ¿Por qué no considerar el plazo de 24 meses para los COAR Moquegua y Tacna?

13. En el Numeral 7: FORMA DE PAGO, se observó: Incluir una citación adicional en el párrafo: Pagos a partir del segundo mes del servicio "Presentar la liquidación de beneficios sociales (CTS, vacaciones y gratificaciones trunca) y sustento del pago de los trabajadores cesados.
14. En el Numeral 7: FORMA DE PAGO, se observó: Incluir una citación adicional en la citación: "Pago de CTS y gratificaciones cuando corresponda, se deberá incluir una hoja de cálculo, el cual deberá estar firmado por el contratista (empleador)".
15. En la Penalidad N° 1 del Numeral 13: OTRAS PENALIDADES, se observó: Eliminar: "es decir, las 24 horas completas". Este punto se presta a otras interpretaciones, que sucede si solo hizo 23 horas completas, ¿se cobra penalidad?, por ello, se sugiere retirarlo.
16. En la Penalidad N° 11 del Numeral 13: OTRAS PENALIDADES, se observó: "Incremento de penalidad al 30%, por sucesos advertidos en el servicio de seguridad y vigilancia, los cuales tienen conocimiento el área usuaria".
17. Incluir penalidad adicional en Numeral 13: OTRAS PENALIDADES, se observó: "Se debe incluir penalidad por la demora en la presentación de la póliza deshonestidad y responsabilidad civil, 15% de la UIT por día de retraso, la presentación de la póliza debe ser por mesa de partes del MINEDU con atención al COAR".
18. En el numeral Numeral 1.6 del Anexo N° 01: REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL ASIGNADO, se observó: Agregar: "y/u otra condición que ponga en peligro la integridad del alumnado y personal del COAR".
19. En el Numeral 1.7 del Anexo N° 01: REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL ASIGNADO, se observó: "De ser aceptado el cambio, el contratista deberá presentar el contrato del agente de seguridad y remitir al COAR para adjuntar al expediente de pago".
20. En el Anexo N° 05, se observó: Se debe agregar "Que, si durante la ejecución del servicio se diera un cambio de sede, este deberá realizarse a través de un Acta en la que brinden la aceptación y conformidad por parte del contratista y el director del COAR y DEBDSAR". Sin embargo, de acarrear algún costo adicional o modificación de alguna de las condiciones contractuales, se deberá proceder con los mecanismos legales.
21. En el Anexo N° 06: MODELO DE ESTRUCTURA DE COSTO, se observó: "Considerar los 16 días la cantidad de feriados".

N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1-8				4	CORREO ELECTRÓNICO	16.02.2024

El proveedor VIGILANCIA Y SEGURIDAD ORGANIZADA SAC, con RUC 20100195322 con fecha 15.02.2024, mediante correo electrónico remitió las siguientes observaciones a la ESTRUCTURA DE COSTOS (ANEXO N° 6) que se anexa a los términos de referencia:
1. La tasa nocturna según normativa es equivalente al 35% de la RMV(en vuestro calculo se se está adicionando la asignación familiar lo cual no es correcto.
2. Las horas extras nocturnas se están calculando erróneamente ya que se está considerando la asignación familiar doblemente
3. En las horas extras nocturnas al 35 %, sólo corresponde 1 hora extra nocturna ya que se considera jornada nocturna de 10 pm a 6 am y considerando que las horas de trabajo son de 7 pm a 7 am, la ultima hora de trabajo ya no esta comprendida con sobretasa nocturna es una hora extra al 35 % regular.
4. En las regiones son 17 feriados al año, ya que en todas las regiones existe el feriado por festivo regional. en La única región que existen 16 feriado es en la región Lima.

N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1-8		1	INFORME N° 00234-2024-MINEDU/SG-OGA-OL	15.04.2024			

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Se realizó observación al Anexo N° 6 MODELO DE ESTRUCTURA DE COSTO de los términos de referencia del "Servicio de seguridad y vigilancia para ocho (08) colegios de alto rendimiento", indicando: (...) deberá actualizar los términos de referencia, respecto al Anexo N° 06: MODELO DE ESTRUCTURA DE COSTOS, el cual se sustenta en el numeral 9.2 del presente informe, en vista que el potencial proveedor EMPRESA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD ORGANIZADA SAC presentó consultas y observaciones en relación a la citada ESTRUCTURA DE COSTOS, siendo algunas de ellas acogidas. En este sentido, se adjunta la ESTRUCTURA DE COSTOS REFORMULADA (...).

N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1-8		3	CORREO ELECTRÓNICO	23.05.2024			

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<div>1. Revisar la penalidad 14 del numeral 13. OTRAS PENALIDADES "Por demora en la presentación de la póliza de Deshonestidad y Responsabilidad Civil". No se ajusta a la observación realizada por Ejecución Contractual, en vista que la penalidad se refiere al retraso en la renovación de la póliza de Deshonestidad y Responsabilidad Civil.</div> <div>2. Revisar el literal C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (PARA CADA ÍTEM), por lo que se sugiere el (...) El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2, 200,000.00 (Dos millones doscientos mil y 00/100 soles) para los ítems N° 1, 2, 3, 4, 5, 7 y 8, y respecto al ítem N° 6 se debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 2, 000,000.00 (Dos millones y 00/100 soles) por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas (...).</div> <div>3. Revisar penalidad 6 del numeral 13. OTRAS PENALIDADES (...) Cuando el personal de vigilancia, durante la prestación del servicio, no porte el Carné SUCAMEC renovado o se encuentre vencido (...)</div>							
2.9							
RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1-8	.....	14	CORREO ELECTRÓNICO	05.02.2024	.....	.....	.....
<div>1. En el literal m) del numeral 1.4 de los términos de referencia, se añadió: Realizar acciones de buenas prácticas para el uso eficiente de los recursos en la Entidad, en cumplimiento al DS N°016-2021- MINAM, según detalle:</div> <div>✓ Verificar que los equipos eléctricos y electrónicos se encuentren apagados y desconectados, cuando estos no estén siendo utilizados.</div> <div>✓ Realizar el apagado de las luces en los diferentes ambientes cuando lo ameriten.</div> <div>✓ Cerrar los dispositivos de agua que se encuentren abiertos.</div> <div>✓ Informar en los casos de incidencias de averías en griferías, equipos sanitarios, interruptores, entre otros, al responsable de mantenimiento de COAR para las medidas correspondientes.</div> <div>2. En el literal a): PRECISIONES SOBRE AGENTES Y SUPERVISORES POR CADA COAR, se precisó: "El tiempo de suplencia no deberá exceder los 15 días calendarios del periodo en ejecución continuos, en Penalidad N° 10 del Numeral 13: OTRAS PENALIDADES se indicó: "Por mantener al personal descansero en general por más tiempo del periodo de suplencia establecido (15 días calendarios del total del periodo en ejecución continuos) y Numeral 1.8 del Anexo N° 01: REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL DESIGNADO, se precisó: "(El tiempo de suplencia no deberá exceder los 15 días calendario continuo".</div> <div>3. En el Numeral 5: PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO, se precisó: (...) El plazo de ejecución del servicio será de acuerdo al siguiente cuadro, contados a partir del día de la instalación del servicio, para lo cual la DEBEDSAR notificará al Contratista la fecha de inicio de la prestación, con una anticipación mínima de ocho (8) días calendario, mediante correo electrónico o carta (...).</div> <div>4.En el Numeral 5: PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO, se precisó: 730 días calendarios y 365 días calendarios.</div> <div>5. En el Literal d) del Anexo N° 01: REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL DESIGNADO, se indicó: (...) Copia del Carné de Vacunación contra la COVID-19 para todo personal que ingrese al COAR (debe consignar esquema completo de vacunación para el SARS-CoV-2.) según la Directiva Administrativa N° 349 MINSA/DGIESP-2024 "Directiva administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2" (aprobado mediante RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 022-2024/MINSA el 13 de enero del 2024). Para este punto se debe considerar lo referido en la web: https://www.gob.pe/21301-coronavirus-esquema-de-vacunacion-contra-la-covid-19 (Último cambio 14 enero 2024) (...).</div> <div>6. En el Numeral 1.6 del Anexo N° 01: REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL DESIGNADO, se precisó: (...) En el marco del Artículo 25° del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo 728 – Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por el Decreto Supremo N° 003-97-TR, el Director General del COAR se reserva el derecho de requerir al CONTRATISTA, el remplazo y/o rotación de cualquier personal destacado en un plazo de 24 horas como máximo, por razones de carácter de indisciplina, deficiente desempeño, y/u otra condición que ponga Actas respectivas. Asimismo, la ENTIDAD se reserva la facultad de prohibir la reasignación del personal saliente a otro COAR a nivel nacional (...).</div>							

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

7. En el Literal h) del numeral 2.1 del Anexo N° 01: REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL DESIGNADO y Literal u) del numeral 2.2 del Anexo N° 01, se añadió: "Realizar acciones de buenas prácticas para el uso eficiente de los recursos en la Entidad, en cumplimiento al DS N°016-2021- MINAM, según detalle:
- ✓ Verificar que los equipos eléctricos y electrónicos se encuentren apagados y desconectados, cuando estos no estén siendo utilizados.
 - ✓ Realizar el apagado de las luces en los diferentes ambientes cuando lo ameriten.
 - ✓ Cerrar los dispositivos de agua que se encuentren abiertos.
 - ✓ Informar en los casos de incidencias de averías en griferías, equipos sanitarios, interruptores, entre otros, al responsable de mantenimiento de COAR para las medidas correspondientes.
8. En el Literal i) del numeral 2.1 del Anexo N° 01: REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL DESIGNADO y Literal v) del numeral 2.2 del Anexo N° 01: REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL DESIGNADO, se precisó lo siguiente: (...) El Supervisor está obligado a velar por la seguridad del COAR en todo momento, mantenerse atento durante todo el turno y no descuidar el puesto durmiendo (Se aplicará la penalidad N° 13) u otra actividad que lo distraiga de sus funciones. Dicha situación podrá ser informada por cualquier personal en general del COAR (...) y (...) El Agente está obligado a velar por la seguridad del COAR en todo momento, mantenerse atento durante todo el turno y no descuidar el puesto durmiendo (Se aplicará la penalidad N° 13) u otra actividad que lo distraiga de sus funciones. Dicha situación podrá ser informada por cualquier personal en general del COAR (...).
9. En el Numeral 1.7 del Anexo N° 02: REQUISITOS PARA EL GANADOR DE LA BUENA PRO POR CADA COAR, se precisó: (...) Copia del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la normativa vigente aplicable a la materia, en virtud a la Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA-DGIESP-2024 (...).
10. En el Numeral 2.6 del Anexo N° 03: PLAN DE TRABAJO, se precisó: "Plan de trabajo para la implementación de medidas de ecoeficiencia en la Entidad, con la finalidad de asegurar buenas prácticas para el uso eficiente de los recursos (...).
11. En el Literal a): PRECISIONES SOBRE LOS AGENTES Y SUPERVISORES POR CADA COAR, se precisó: (...) Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda, se deberá incluir una hoja de cálculo, el cual deberá estar firmado por el contratista (empleador) y (...) Copia de la liquidación de beneficios sociales (CTS, vacaciones y gratificaciones truncas) y sustento del pago de los trabajadores cesados (...).
12. En el Numeral 13: OTRAS PENALIDADES, se añadió la penalidad: "Por demora en la presentación de la póliza de Deshonestidad y Responsabilidad Civil (...).
13. En el numeral Numeral 1.6 del Anexo N° 01: REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL ASIGNADO, se añadió: (...) y/u otra condición que ponga en peligro la integridad del alumnado y personal del COAR (...).
14. En el Anexo N° 06: MODELO DE ESTRUCTURA DE COSTO, se precisó (...) x 16 días Feriados en un año / 12 meses (...).

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1-8	.....	7	MEMORANDUM N° 01960-2024-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR	29.04.2024	.....	.....	.....
<p>1. Página 31:</p> <p>Adjunta MODELO DE ESTRUCTURA DE COSTOS CONSIDERADA BAJO EL REGIMEN GENERAL, realizando la siguiente precisión en REMUNERACIONES:</p> <p>1.1. Salario Básico: RMV - S/ 1,025.00.</p> <p>1.2. Asignación Familiar: 10% de la RMV.</p> <p>1.3. Bonificación Nocturna (35%): Salario Básico X 0.35.</p> <p>1.4. Sobre tiempo 2 primeras horas (25%): $(((\text{Salario Básico} + \text{Bonif. Nocturna}) / 30 \text{ días}) / 8 \text{ horas}) \times 1.25 \times 2 \text{ horas} \times 26 \text{ días}$.</p> <p>1.5. Sobre tiempo 2 horas siguientes (35%): $(((\text{Salario Básico} + \text{Bonif. Nocturna}) / 30 \text{ días}) / 8 \text{ horas}) \times 1.35 \times 2 \text{ horas} \times 26 \text{ días}$.</p> <p>1.6. Feriados*. $(((\text{Salario Básico} + \text{Asig. Familiar} + \text{Bonif. Nocturna} + \text{Sobre tiempo 2 primeras hrs.} + \text{Sobre tiempo 2 hrs. sigtes.}) / 30 \text{ días}) / 8 \text{ horas}) \times 2 \times 12 \text{ horas diarias}) \times 16 \text{ días Feriados en un año} / 12 \text{ meses}$. *La cantidad de feriados es referencial, podrían incrementar por normativa del estado</p>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1-8	.....	7	INFORME N° 904-2024-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR-CADMyPPTO	27.05.2024	.....	.....	.....
<p>- Página 16</p> <p>Se reformuló penalidad N° 7 (...) Por no presentar copia del Carné SUCAMEC renovado del personal que presta servicios. Por cada día de atraso y por persona (...).</p> <p>Se agregó penalidad N° 8 (...) Por no contar con el Carné SUCAMEC vigente (...)</p> <p>- Página 17</p> <p>Se eliminó la penalidad (...) "Por demora en la presentación de la póliza de Deshonestidad y Responsabilidad Civil (...)</p> <p>- Página 33</p> <p>Se reformuló en el Literal C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (PARA CADA ÍTEM) (...) El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 2, 200,000.00 (Dos millones doscientos mil con 00/100 soles), para los ítems N° 1, 2, 3, 4, 5, 7 y 8, y respecto al ítem N° 6 se debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 2, 000,000.00 (Dos millones y 00/100 soles) por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas (...).</p>							
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

PÁGINA 3: LITERAL M) DEL NUMERAL 1.4 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Se añadió: Realizar acciones de buenas prácticas para el uso eficiente de los recursos en la Entidad, en cumplimiento al DS N°016-2021- MINAM, según detalle:

- ✓ Verificar que los equipos eléctricos y electrónicos se encuentren apagados y desconectados, cuando estos no estén siendo utilizados.
- ✓ Realizar el apagado de las luces en los diferentes ambientes cuando lo ameriten.
- ✓ Cerrar los dispositivos de agua que se encuentren abiertos.
- ✓ Informar en los casos de incidencias de averías en griferías, equipos sanitarios, interruptores, entre otros, al responsable de mantenimiento de COAR para las medidas correspondientes.

PÁGINA 4: LITERAL A): PRECISIONES SOBRE AGENTES Y SUPERVISORES POR CADA COAR

Se cambió: (...) (El tiempo de suplencia no deberá exceder los 15 días calendarios del total del periodo en ejecución continuos) (...).

PÁGINA 11: NUMERAL 5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Se precisó la vía de notificación: (...) El plazo de ejecución del servicio será de acuerdo al siguiente cuadro, contados a partir del día de la instalación del servicio, para lo cual la DEBEDSAR notificará al Contratista la fecha de inicio de la prestación, con una anticipación mínima de ocho (8) días calendario, mediante correo electrónico o carta (...).

PÁGINA 12: NUMERAL 5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Se cambió: (...) 730 días calendario (...) 365 días calendario (...).

PÁGINA 12: EN EL NUMERAL 7: FORMA DE PAGO

Se añadió:

- (...) Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda, se deberá incluir una hoja de cálculo, el cual deberá estar firmado por el contratista (empleador) (...).
- (...) Copia de la liquidación de beneficios sociales (CTS, vacaciones y gratificaciones truncas) y sustento del pago de los trabajadores cesados (...).

PÁGINA 16: PENALIDAD N° 10 DEL NUMERAL 13: OTRAS PENALIDADES

Se cambió: (...) Por mantener al personal descansero en general por más tiempo del periodo de suplencia establecido (15 días calendarios del total del periodo en ejecución continuos) (...).

PÁGINA 16: PENALIDAD N° 7 DEL NUMERAL 13: OTRAS PENALIDADES

Se reformuló la penalidad (...) Por no presentar copia del Carné SUCAMEC renovado del personal que presta servicios. Por cada día de atraso y por persona (...).

PÁGINA 16: NUMERAL 13: OTRAS PENALIDADES

Se agregó penalidad (...) por no contar con el Carné SUCAMEC vigente (...).

PÁGINA 17: NUMERAL 13: OTRAS PENALIDADES

Se eliminó penalidad: (...) Por demora en la presentación de la póliza de Deshonestidad y Responsabilidad Civil (...).

PÁGINA 19: LITERAL D) DEL ANEXO N° 01: REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL DESIGNADO

Se realizó precisiones: Copia del Carné de Vacunación contra la COVID-19 para todo personal que ingrese al COAR (debe consignar esquema completo de vacunación para el SARS-CoV-2.) según la Directiva Administrativa N° 349 MINSA/DGIESP-2024 "Directiva administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".

(aprobado mediante RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 022-2024/MINSA el 13 de enero del 2024). Para este punto se debe considerar lo referido en la web <https://www.gob.pe/21301-coronavirus-esquema-de-vacunacion-contrala-covid-19> (Último cambio 14 enero 2024) (...).

PÁGINA 20: NUMERAL 1.6 DEL ANEXO N° 01: REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL DESIGNADO

Se realizó precisiones: (...) En el marco del Artículo 25° del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo 728 – Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por el Decreto Supremo N° 003-97-TR, el Director General del COAR se reserva el derecho de requerir al CONTRATISTA, el remplazo y/o rotación de cualquier personal destacado en un plazo de 24 horas como máximo, por razones de carácter de indisciplina, deficiente desempeño, y/u otra condición que ponga en peligro la integridad del alumnado y personal del COAR; sustentadas mediante las Actas respectivas. Asimismo, la ENTIDAD se reserva la facultad de prohibir la reasignación del personal saliente a otro COAR a nivel nacional (...).

PÁGINA 21: EN EL LITERAL H) DEL NUMERAL 2.1 DEL ANEXO N° 01: REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL DESIGNADO

Se añadió: Realizar acciones de buenas prácticas para el uso eficiente de los recursos en la Entidad, en cumplimiento al DS N°016-2021- MINAM, según detalle:

- ✓ Verificar que los equipos eléctricos y electrónicos se encuentren apagados y desconectados, cuando estos no estén siendo utilizados.
- ✓ Realizar el apagado de las luces en los diferentes ambientes cuando lo ameriten.
- ✓ Cerrar los dispositivos de agua que se encuentren abiertos.
- ✓ Informar en los casos de incidencias de averías en griferías, equipos sanitarios, interruptores, entre otros, al responsable de mantenimiento de COAR para las medidas correspondientes.

PÁGINA 22: EN EL LITERAL U) DEL NUMERAL 2.2 DEL ANEXO N° 01: REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL DESIGNADO

Se corrigió: (...) El Supervisor está obligado a velar por la seguridad del COAR en todo momento, mantenerse atento durante todo el turno y no descuidar el puesto durmiendo (Se aplicará la penalidad N° 13) u otra actividad que lo distraiga de sus funciones. Dicha situación podrá ser informada por cualquier personal en general del COAR (...).

PÁGINA 22: EN EL LITERAL U) DEL NUMERAL 2.2 DEL ANEXO N° 01: REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL DESIGNADO

Se añadió: Realizar acciones de buenas prácticas para el uso eficiente de los recursos en la Entidad, en cumplimiento al DS N°016-2021- MINAM, según detalle:

- ✓ Verificar que los equipos eléctricos y electrónicos se encuentren apagados y desconectados, cuando estos no estén siendo utilizados.
- ✓ Realizar el apagado de las luces en los diferentes ambientes cuando lo ameriten.
- ✓ Cerrar los dispositivos de agua que se encuentren abiertos.
- ✓ Informar en los casos de incidencias de averías en griferías, equipos sanitarios, interruptores, entre otros, al responsable de mantenimiento de COAR para las medidas correspondientes.

1-8

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
		<p><u>PÁGINA 23: EN EL LITERAL V) DEL NUMERAL 2.2 DEL ANEXO N° 01: REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL DESIGNADO</u> Se corrigió: (...) El Agente está obligado a velar por la seguridad del COAR en todo momento, mantenerse atento durante todo el turno y no descuidar el puesto durmiendo (Se aplicará la penalidad N° 13) u otra actividad que lo distraiga de sus funciones. Dicha situación podrá ser informada por cualquier personal en general del COAR (...).</p> <p><u>PÁGINA 25: EN EL NUMERAL 1.7 DEL ANEXO N° 02: REQUISITOS PARA EL GANADOR DE LA BUENA PRO POR CADA COAR</u> Se actualizó la normativa: (...) Copia del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la normativa vigente aplicable a la materia, en virtud a la Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA-DGIESP-2024 (...).</p> <p><u>PÁGINA 27: EN EL NUMERAL 2.6 DEL ANEXO N° 03: PLAN DE TRABAJO</u> Se precisó: (...) Plan de trabajo para la implementación de medidas de ecoeficiencia en la Entidad, con la finalidad de asegurar buenas prácticas para el uso eficiente de los recursos (...).</p> <p><u>PÁGINA 31: MODELO DE ESTRUCTURA DE COSTO</u> Se rectificó el MODELO DE ESTRUCTURA DE COSTOS, respecto al ítem REMUNERACIONES. 1.1. Salario Básico: RMV - S/ 1,025.00 1.2. Asignación Familiar: 10% de la RMV. 1.3. Bonificación Nocturna (35%): Salario Básico X 0.35. 1.4. Sobre tiempo 2 primeras horas (25%): [((Salario Básico + Bonif. Nocturna) / 30 días) / 8 horas] x 1.25 x 2 horas x 26 días. 1.5. Sobre tiempo 2 horas siguientes (35%): [((Salario Básico + Bonif. Nocturna) / 30 días) / 8 horas] x 1.35 x 2 horas x 26 días. 1.6. Feriados*: [(((Salario Básico + Asig. Familiar + Bonif. Nocturna + Sobre tiempo 2 primeras hrs. + Sobre tiempo 2 hrs. sigtes.) / 30 días) / 8 horas] x 2 x 12 horas diarias x 16 días Feriados en un año / 12 meses. *La cantidad de feriados es referencial, podrían incrementar por normativa del estado.</p> <p><u>PÁGINA 33: LITERAL C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (PARA CADA ÍTEM)</u> Se reformuló los montos facturados, quedando de la siguiente manera (...) El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 2, 200,000.00 (Dos millones doscientos mil con 00/100 soles), para los ítems N° 1, 2, 3, 4, 5, 7 y 8, y respecto al ítem N° 6 se debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 2, 000,000.00 (Dos millones y 00/100 soles) por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda (...).</p>						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
N° Ítem		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

DE LA ENTIDAD								
N° Ítem		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
		MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-----					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	06.02.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		06.06.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
5.					
	ALEX DONALD TORRES ALVAREZ		RAMIRO ALONSO CULQUI RAMIREZ		
	Coordinador de Programación y Costos		Jefe de la Oficina de Logística (e)		