

## REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE CONTRATISTA EJECUTOR PARA LA OBRA:

**“REMPLAZO Y TIPO DE COBERTURA METÁLICA PARA LOS AMBIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA COMGEN-COMASGEN DE LA PNP DE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DEL INTERIOR” CORRESPONDIENTE AL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: “REPARACIÓN DE EDIFICACIÓN Y AMBIENTE ADMINISTRATIVO; EN EL (LA) OFICINA DE LA COMGEN-COMASGEN DE LA PNP; Y LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL MININTER, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA”  
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2601335**

### INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### 1 CONSIDERACIONES GENERALES

##### 1.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El Ministerio del Interior a través de la Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura (OGIN), tiene como finalidad y acción prioritaria de inversión, dotar de una infraestructura adecuada, por lo cual se realizará el cambio de cobertura, instalaciones eléctricas y telecomunicaciones para mejorar las condiciones del ambiente laboral de las oficinas administrativas e la COMASGEN-COMASGEN de la PNP, materia del objeto de contratación.

##### 1.2 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto es contratar a la **CONTRATISTA** encargada de la ejecución de la obra “Reparación de edificación y ambiente administrativo; en el (la) Oficina de la COMGEN-COMASGEN de la PNP; y la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del MININTER, distrito de San Isidro, provincia Lima, departamento Lima”, – CUI 2601335.

Conforme al numeral 170.1 del Art. 170 del Reglamento de la LGCP, la descripción objetiva de la obra a ejecutar está definida en la memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, análisis de precios unitarios y demás documentos que contienen el Expediente Técnico aprobado, los mismos que se adjunta al presente.

**Nota:**

Se podrá subcontratar por un monto máximo de 40% del monto del contrato original, en concordancia con el artículo 4 de la Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 108 de su Reglamento.

### 1.3 NORMAS QUE REGULAN EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El Contratista está obligado a realizar sus actividades en cumplimiento a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes establecidas, los cuales no son limitativos y está basado en la siguiente normatividad:

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
- Reglamento de la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante el D.S. 009-2025-EF.
- Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Amazonía, de corresponder.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27444: Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1071: Decreto Legislativo que norma el Arbitraje.
- R.M. 037-2006-MEM/DM “Código Nacional de Electricidad –Utilización”.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Ley 28611 Ley General del Ambiente.
- RESOLUCIÓN N° D000002-2022-OSCE-PRE del 07 de enero del 2022, formalización de la aprobación de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “GESTIÓN DE VALORIZACIONES DE OBRA A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - SEACE”.
- Norma de procedimientos RD N° 018-2002-EMDGE del Ministerio de Energía y Minas, para la elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistema de Utilización en Media Tensión, en zona de Concesión de Distribución.
- Norma Técnica de Edificación G-050 (Seguridad durante Construcción) RM No. 290-2005.MTC
- Decreto Supremo N° 011-79-VC y modificatorias.
- Código Civil Peruano Vigente.
- Directiva 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital<sup>1</sup>, aprobado mediante Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.
- Comunicado N° 017-2020-OSCE, Obligatoriedad del uso de nuevas funcionalidades del SEACE para el registro del Expediente Técnico de Obra y el Cuaderno de Obra Digital.
- DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD, GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRAS.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones modificatorias y ampliatorias vigentes a la fecha de convocatoria, así como las normas y dispositivos vinculados a esta.

---

<sup>1</sup> El uso del Cuaderno de Obra Digital es obligatorio cuando los contratos de obra deriven de procedimientos de selección convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD (desde el 14/08/2020).

#### 1.4 DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

Actualmente el área a intervenir cuenta con oficinas que se encuentran en funcionamiento, por lo que el expediente técnico contempla un plan de contingencia a fin de mantener operativo los servicio.

#### 1.5 NOMBRE DE LA OBRA

“REEMPLAZO Y TIPO DE COBERTURA METÁLICA PARA LOS AMBIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA COMGEN-COMASGEN DE LA PNP DE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DEL INTERIOR” CORRESPONDIENTE AL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: “REPARACIÓN DE EDIFICACIÓN Y AMBIENTE ADMINISTRATIVO; EN EL (LA) OFICINA DE LA COMGEN-COMASGEN DE LA PNP; Y LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL MININTER, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA” CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2601335.

#### 1.6 UBICACIÓN DE LA OBRA

Dirección Plaza 30 de agosto N° 150 Urb. Corpac – San Isidro  
Distrito San Isidro  
Provincia Lima  
Departamento Lima  
Altura promedio 108 m.s.n.m  
El terreno se encuentra ubicado entre las coordenadas:

CUADRO DE DATOS DEL PREDIO				
VERTICE	LADO	LONGITUD (m)	COORDENADAS UTM	
			ESTE ( E )	NORTE ( N )
A	A B	46.22	280624.7208	8661782.9029
B	B C	19.28	280629.5246	8661828.8749
C	C D	8.78	280648.6994	8661826.8762
D	D E	4.19	280647.7894	8661818.1463
E	E F	16.81	280643.6170	8661818.5812
F	F G	2.97	280641.8742	8661801.8613
G	G H	2.61	280638.9208	8661802.1691
H	H I	3.1	280638.6505	8661799.5760
I	I J	20.13	280635.5656	8661799.8976
J	J K	2.1	280633.4788	8661779.8778
K	K L	4.85	280629.3287	8661780.3104
L	L A	4.85	280629.5465	8661782.3999

#### 1.7 DATOS DEL PROYECTO

Nombre del PIP o Inversión “REPARACIÓN DE EDIFICACIÓN Y AMBIENTE ADMINISTRATIVO; EN EL (LA) OFICINA DE LA COMGEN-COMASGEN DE LA PNP; Y LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL MININTER, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA” CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2601335.

Código Único de Inversión 2601335  
Nivel de Estudios Perfil Aprobado.  
Fecha de Viabilidad 04-Agosto.-2023.

## 1.8 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Expediente Técnico	:	Aprobado el 20/02/2024
		FORMATO N°01-2024/OGIN/OES
Adecuación y Actualización del Expediente Técnico.	:	FORMATO N°014-2024/OGIN/OES
		Aprobado el 19/09/2024
Valor Referencial	:	S/ 968,817.29
Fecha de Determinación del presupuesto	:	31/08/2024
Modalidad de Pago	:	Suma Alzada
Sistema de entrega	:	Llave en mano
Plazo de Ejecución	:	75 días calendarios

## 1.9 SUPERVISOR

La Oficina de Obras de la Oficina General de Infraestructura (OGIN) del Ministerio del Interior (MININTER), controlará los trabajos efectuados por el contratista a través de un supervisor de obra, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

## 1.10 GESTION DE RIESGOS

Ambas partes se comprometen a cumplir con el contrato, teniendo en cuenta las bases integradas y el expediente Técnico.

## 1.11 NOTAS GENERALES

Los requerimientos aquí señalados complementan el alcance y las obligaciones del Contratista de obra, los procedimientos señalados son considerados generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo el contratista efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y ejecución de la obra, en ningún caso reemplaza al conocimiento de los expertos ni los principios básicos de la Ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; estando obligado a cumplir con los preceptos señalados en el Reglamento Nacional de Edificaciones y Normatividad Técnica de cada materia. El Contratista es responsable de la calidad e integridad de los trabajos, materiales y procesos constructivos encomendados.

Los presentes requerimientos forman parte integrante del Contrato, su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial del Contratista.

Los aportes y ofrecimientos técnicos que formule El Postor en su Oferta pasarán a complementar e integrar los presentes requerimientos técnicos mínimos y, por consiguiente, al Contrato. El Contratista estará obligado a su cumplimiento, al haberlo ofertado voluntariamente, habiendo, además, servido para la calificación que le mereció la Buena Pro. Sin embargo, en el caso de existir contraposición entre los requerimientos técnicos mínimos del Proyecto y la Oferta Técnica del Postor, prevalecerá lo exigido en los presentes requerimientos técnicos mínimos.

El Contratista debe evitar que la ejecución de la obra, así como la disposición de los materiales de desecho producidos durante la etapa de ejecución alteren negativamente las condiciones sociales y medioambientales de la zona.

Conforme al inciso d) del Art. 20 del RGCP, los presentes términos de referencia pueden ser mejorados, actualizados o perfeccionados hasta antes de la aprobación del expediente de contratación, previa justificación, debiendo contar con la no objeción del área usuaria.

## **1.12 ACTIVIDADES PRINCIPALES A REALIZAR**

Considerando que el presente documento es un complemento del Expediente Técnico, prevalece para todos los efectos lo señalado en el Expediente Técnico aprobado, el cual contiene los Protocolos Sanitarios y demás disposiciones establecidas. A continuación, se describe en forma enunciativa mas no limitativa las principales acciones a realizar por el Contratista de obra.

### **1.12.1 EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:**

#### **1.12.1.1 Acciones Previas a la Construcción.**

El Contratista es responsable de realizar las acciones previas a la construcción, en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.

#### **1.12.1.2 Obras Preliminares.**

El Contratista, ejecutará todos los trabajos preliminares que se indican en el Expediente Técnico de Obra.

#### **1.12.1.3 Replanteo**

El Contratista deberá realizar el replanteo del proyecto definitivo conforme lo señalado en los planos del Expediente Técnico, monumentando adecuadamente los hitos y referencias (BM's) y otros elementos que resulten importantes para la buena ejecución de la obra.

#### **1.12.1.4 Límites y Linderos del Proyecto.**

Deberán verificarse los límites y linderos definidos en los documentos del Expediente Técnico aprobado.

#### **1.12.1.5 Partidas a Ejecutar.**

En forma general, las partidas a ejecutar son las que se especifican en el Presupuesto, Especificaciones Técnicas, Planos y demás documentos del Expediente Técnico aprobado.

#### **1.12.1.6 Participación del Plantel Profesional Ofertado.**

El contratista Ejecutor está obligado a presentar a la Supervisión en el plazo señalado en el cuadro de plazo y obligaciones, un cronograma de participación de su plantel profesional ofertado, la incidencia se basará en la cantidad (CANT.) requerida en el Desagregado de gastos Generales del Expediente Técnico, tomando en consideración el cronograma de ejecución de obra vigente, los especialistas deberán permanecer durante la ejecución de la obra en el horario establecido de trabajo o al requerimiento de la entidad.

#### **1.12.1.7 Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares**

El Contratista situará en las obras el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de las obras en el plazo establecido conforme a su cronograma de ejecución y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta, en los mismos términos y detalle. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de operación, para lo cual deberá considerar las condiciones adecuadas para su reparación y/o reemplazo cuando así lo ordene la Supervisión de obra.

El Contratista deberá proveer de todo el Equipo necesario conforme las necesidades de la obra a fin de asegurar la correcta ejecución de los trabajos.

De ser requerido por la supervisión, el contratista deberá de reemplazar y/o aumentar el equipo y/o herramientas solicitadas.

**1.12.1.8 Limpieza de Obra**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su relieve original.

**1.12.1.9 Almacenamiento de Materiales**

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales y equipos en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en caso necesario las instrucciones de la Supervisión.

**1.12.1.10 Correcta Ejecución de los Trabajos**

El Contratista está obligado y es exclusivamente responsable de la correcta ejecución de la obra objeto de la presente convocatoria, así como el adecuado transporte instalación y conservación de los equipos, la infraestructura ejecutada y la infraestructura existente, no pudiendo eximirse de responsabilidad alguna por la aprobación de los mismos por parte de la Supervisión de Obra.

Si las obras no se sujetaran a los planos, especificaciones técnicas y demás documentos del Expediente Técnico, o si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, o si se advierten graves vicios o defectos en la construcción o vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá proceder a repararlos a su costo o incluso a demoler y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra, sin perjuicio de la responsabilidad que esta genere o pudiera generar en el futuro.

**1.12.1.11 Conservación y Señalización de las Obras**

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la recepción de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de las instalaciones y señalización complementaria o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

**1.12.1.12 Seguridad y Salud Durante la Construcción**

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad y salud durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para

garantizar que las actividades de construcción se desarrollen sin accidentes de trabajo ni causen enfermedades ocupacionales. Las medidas de seguridad y salud deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

El Contratista está obligado a cumplir con la NORMA TÉCNICA DE EDIFICACIÓN G.050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN y demás normativa vigente en la materia en lo que corresponda de acuerdo a la naturaleza y magnitud de la obra, para lo cual deberá considerar las condiciones necesarias para la implementación de los Equipos de Protección Individual (EPP) y protección colectiva, señalización, gestión de residuos, protección contra incendios, almacenamiento y manipuleo adecuado de materiales, uso correcto de andamios, etc.

El Contratista está obligado a realizar charlas técnicas, mediciones y toda actividad, en conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional, debiendo cumplir con los procedimientos correspondientes para la prevención y control respectivos, así como las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra.

En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar los daños y perjuicios que puedan producir a la propia obra, a la infraestructura pública y/o a terceros.

#### 1.12.1.13 Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente en lo que corresponde, estando obligado a cumplir con la implementación de medidas de protección y mitigación de impactos negativos para el medio ambiente, así como potenciar los impactos positivos, conforme a la normatividad vigente en materia de medio ambiente por cada especialidad.

### 1.12.2 PROGRAMACIÓN DE OBRAS

**Dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos**, el contratista deberá presentar para revisión del Supervisor los documentos de los numerales del Art. 206 del RGCP, **reprogramados a la fecha de inicio plazo** de ejecución de obra (Programa de Ejecución y Calendarios).

Asimismo, está obligado a presentar la actualización de los mismos y los programas acelerados en los plazos y circunstancias que la norma señala.

### 1.12.3 CARTEL DE OBRA

El Contratista proveerá, instalará y mantendrá el Cartel de Obra de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas en el Expediente Técnico, según el modelo que entregará la ENTIDAD.

El Contratista colocará el cartel de obra en el lugar indicado por el Supervisor, el que deberá mantenerse visible (en buenas condiciones) durante toda la ejecución de la obra. En caso de deterioro del cartel el contratista se obliga a su costo a la reposición del mismo.

### 1.12.4 CLAUSULA DE ANTICORRUPCION.

La CONTRATISTA encargada de ejecutar la obra cumplirá estrictamente la cláusula de anticorrupción, la cual será incluida en el contrato obligando al contratista ejecutor a declarar y garantizar el no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la ejecución. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la obra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos



ilegales o de corrupción, directa o indirectamente. Además, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar las medidas necesarias para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 1.12.5 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información, detalles y pormenores contenidos en los documentos contractuales, así como los datos, detalles, pormenores y conocimiento de la Obra que el Contratista obtenga directamente de la ENTIDAD o a través de los estudios, indagaciones o trabajos relacionados con la Obra, son de carácter confidencial. El Contratista no podrá dar a conocer ni sacará a publicidad ningún tipo de información, sin autorización expresa y por escrito de la ENTIDAD.

## 2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

### 2.1 DEL EQUIPAMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Contratista está obligado a dotar de todas las herramientas y equipo necesario para la ejecución de las obras, siendo responsable de su operatividad, mantenimiento y control durante toda la ejecución de la obra, conforme a las normas de seguridad correspondientes y a contar como mínimo con el equipamiento estratégico señalado a continuación, el mismo que debe cumplir con las condiciones señaladas en el Expediente Técnico.

Equipamiento Mínimo (equipo y/o maquinaria)	CANT.
1. CAMION VOLQUETE DE 15 M3	01 Und.
2. SOLDADORA DE ARCO ELECTRICO DE 300-400A	01 Und.
3. TELUROMETRO	01 Und.
4. MEGHOMETRO	01 Und.
5. ANDAMIO METALICO 6 CUERPOS	01 Und.
6. MINICARGADOR BOBCAT 70 HP.050 YD3	01 Und.
7. MARTILLO DEMOLEDOR DE 1700W	01 Und.
8. CAMION GRUA AUTODESPLEGABLES	01 Und.
9. COMPRESORA DE AIRE + PISTOLA DE PINTAR	01 Und.

**Nota:**

Conforme a la normatividad vigente estos equipos han sido extraídos del expediente técnico.

### 2.2 PLANTEL PROFESIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

El Contratista está obligado a mantener durante todo el proceso de la ejecución de la obra, desde el inicio hasta la recepción final, el plantel de profesionales señalado en el análisis de Gastos Generales del Expediente Técnico, los cuales deberán cumplir con las condiciones señaladas en la Ley 28858 que complementa la Ley 16053 (Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República) y su reglamento.

**Nota:**

Considerando que los centros de estudios universitarios tienen diferentes denominaciones para formaciones académicas iguales o similares, la denominación del título profesional puede ser diferente a la señalada, siempre y cuando dicho profesional se encuentre registrado en el Colegio Profesional y Capítulo Profesional correspondiente a la profesión solicitada.



Así mismo, respecto a la experiencia, se podrá considerar otra denominación para la especialidad requerida, siempre y cuando se acredite que las funciones realizadas en esa experiencia son similares a las solicitadas para especialidad.

### 2.2.1 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Son considerados dentro del plantel profesional clave los profesionales señalados a continuación los mismos que deberán cumplir con el perfil indicado.

Plantel Profesional Clave.			
Cargo	Profesión	Experiencia	Funciones
Residente de Obra <sup>2</sup>	Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado, colegiado y habilitado <sup>3</sup> .	No menor a cuatro (04) años de experiencia profesional acumulada como Residente y/o Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector en ejecución y/o supervisión <sup>4</sup> de <b>obras similares</b> <sup>5</sup> objeto de la convocatoria, que se computan desde la colegiatura.	Profesional encargado de la obra a tiempo completo desde el inicio de la ejecución de la obra hasta su recepción. Será quien evalúe, plantee y desarrolle las propuestas técnicas establecidas en el Expediente Técnico, conforme a la normativa vigente. Asimismo, será responsable de coordinar con los otros especialistas sobre la correcta ejecución de obra.
Especialista en Seguridad y Medio Ambiente (SSOMA)	Ingeniero Civil o Arquitecto o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, titulado, colegiado y habilitado.	Un mínimo de <b>dos (02) años de experiencia profesional</b> acumulada de haber participado como <b>Especialista en Seguridad y Medio Ambiente (SSOMA)</b> , en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, ya sea en forma individual o formando parte de un equipo de profesionales en la especialidad.	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de Seguridad y Salud Ocupacional, así como seguridad en obra, que incluye protección personal y colectiva durante la ejecución de la obra, debiendo brindar las charlas de seguridad diarias, verificar el estado de los equipos de protección personal y colectivos, herramientas, etc.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, Titulado, colegiado y habilitado	Un mínimo de <b>dos (02) años de experiencia profesional</b> acumulada de haber participado como <b>Especialista en Estructuras</b> , en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, ya sea en forma individual o formando parte de un equipo de profesionales en la especialidad.	Dentro de las principales funciones de este plantel profesional será el de asistir al residente de obra y determinar de acuerdo a su especialidad los controles de calidad respectivos, incluyendo las pruebas y ensayos a realizar en cuanto a cantidad y oportunidad por el contratista, interpretar los resultados y señalar las acciones a seguir a fin de asegurar la calidad de obra (materiales, trabajos, acabados, etc.) conforme al Expediente Técnico aprobado, normas y recomendaciones técnicas de la materia y las buenas prácticas de la ingeniería, debiendo participar en las actividades necesarias como, pruebas y ensayos.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado	Un mínimo de <b>dos (02) años de experiencia profesional</b> acumulada de haber participado como <b>Especialista en Arquitectura</b> , en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, ya sea en forma individual o formando parte de un equipo de profesionales en la especialidad.	
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista, Titulado, colegiado y habilitado	Un mínimo de <b>dos (02) años de experiencia profesional</b> acumulada de haber participado como <b>Especialista en Instalaciones Eléctricas</b> , en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, ya sea en forma individual o formando parte	

<sup>2</sup> Los datos han sido extraídos del Expediente Técnico.

<sup>3</sup> Los datos han sido extraídos del Expediente Técnico.

<sup>4</sup> Conforme al Pronunciamento N° 203-2020/OSCE-DGR, Cuestionamiento N° 01.

<sup>5</sup> Conforme la definición de Obras Similares indicada en el literal B. del numeral 3. Requisitos de Calificación del presente documento.

		de un equipo de profesionales en la especialidad.	
Especialista en Comunicaciones	Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones, Titulado, colegiado y habilitado	Un mínimo de <b>dos (02) años de experiencia profesional</b> acumulada de haber participado como <b>Especialista en Comunicaciones</b> , en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, ya sea en forma individual o formando parte de un equipo de profesionales en la especialidad.	
Especialista en Costos metrados y valorizaciones	Ingeniero Civil, Titulado, colegiado y habilitado.	Un mínimo de <b>dos (02) años de experiencia profesional</b> acumulada de haber participado como <b>Especialista en Costos metrados y valorizaciones</b> , en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, ya sea en forma individual o formando parte de un equipo de profesionales en la especialidad.	

A fin de asegurar la calidad de la obra los especialistas que conforman el plantel profesional clave conforme al cuadro “Desagregado de Gastos Generales” del Expediente Técnico deben tener un mínimo de dos (02) años de experiencia profesional acumulada de haber participado como personal de apoyo en su especialidad, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, ya sea en forma individual o formando parte de un equipo de profesionales en la especialidad. Los profesionales deberán estar colegiados y habilitados durante todo el periodo de ejecución de la obra, desde su inicio hasta la recepción final de la misma, la experiencia profesional se computados desde su colegiatura según corresponda bajo responsabilidad del contratista.

Los profesionales deberán estar colegiados y habilitados desde su participación efectiva en la obra hasta la recepción final de la misma.

#### 2.2.1.1 Residente de Obra

- Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado<sup>6</sup>.
- A tiempo completo, desde el inicio de la ejecución de la obra hasta su recepción.
- No menor a cuatro **(04)** años de experiencia profesional acumulada como Residente y/o Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector en ejecución y/o supervisión<sup>7</sup> de **obras similares**<sup>8</sup> objeto de la convocatoria, que se computan desde la colegiatura.
- **Funciones:** Profesional encargado de la obra a tiempo completo desde el inicio de la ejecución de la obra hasta su recepción. Será quien evalúe, plantee y desarrolle las propuestas técnicas establecidas en el Expediente Técnico, conforme a la normativa vigente. Asimismo, será responsable de coordinar con los otros especialistas sobre la correcta ejecución de obra.

<sup>6</sup> Los datos han sido extraídos del Expediente Técnico.

<sup>7</sup> Conforme al Pronunciamiento N° 203-2020/OSCE-DGR, Cuestionamiento N° 01.

<sup>8</sup> Conforme la definición de Obras Similares indicada en el literal B. del numeral 3. Requisitos de Calificación del presente documento.

## 2.2.2 PLANTEL PROFESIONAL DE APOYO<sup>9</sup>

El contratista está obligado a mantener el plantel profesional de apoyo, así como el personal técnico y administrativo **señalado en el análisis de Gastos Generales del Expediente Técnico**, a fin de asegurar la correcta ejecución de las obras en todas sus fases, cumplir con la normativa vigente incluyendo en materia de seguridad en obra, seguridad y salud en el trabajo, protección ambiental, protección arqueológica, y otras según corresponda.

### 2.2.2.1 Asistente de Residente de Obra

- Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto.
- A tiempo completo, desde el inicio de la ejecución de la obra hasta su recepción.
- Con un mínimo de dos (02) años de experiencia profesional acumulada como Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisión y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor Ingeniero de Campo y/o Arquitecto de Campo y/o Jefe de Producción y/o Asistente de Producción y/o Jefe de Campo y/o Jefe de Obra y/o Ingeniero Asistente de Residente y/o Asistente Ingeniero de Residente y/o Asistente de Residente de Obra.
- Función: Profesional responsable de apoyar al Residente de Obra en el cumplimiento de sus actividades como responsable de la ejecución y avance de la Obra.
- La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.

En caso se considere necesaria la participación de profesionales adicionales al plantel técnico ofertado, debe anotarse tal ocurrencia en el cuaderno de obra e informarse por escrito a la Entidad el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar la efectiva participación de tales profesionales. La inclusión de mayores profesionales por parte del contratista no genera mayores costos ni gastos para la Entidad.

De resultar ganador de la Buena Pro, el contratista está obligado a presentar al Supervisor de Obra dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones establecidos, los documentos del “Plantel Profesional de Apoyo” siguientes:

1. **Copia del Título Profesional**
1. **Copia del Diploma de Colegiatura**
2. **Habilidad Vigente**
3. **Copia de los documentos que acrediten la experiencia requerida.**

Los profesionales deberán cumplir con las condiciones señaladas en el presente documento, estando el contratista obligado a cambiarlos en caso sea observado o requerido por la entidad, en el plazo establecido en el Cuadro de Plazos y Obligaciones.

La demora en la presentación de alguno estos documentos o en el cambio de algún profesional requerido, estará sujeta a penalidad.

#### **Notas**

Considerando que los centros de estudios universitarios tienen diferentes denominaciones para formaciones académicas iguales o similares, la

---

<sup>9</sup> El plantel Profesional de Apoyo solicitado deberá ser considerado sin exceder lo requerido en el Expediente Técnico, el cual se encuentra detallado en el Rubro de Gastos Generales.

denominación del título profesional puede ser diferente a la señalada, siempre y cuando dicho profesional se encuentre registrado en el Colegio Profesional y Capítulo Profesional correspondiente a la profesión solicitada.

Así mismo, considerando que los especialistas han podido desempeñar funciones similares con cargos diferentes al solicitado, se podrá acreditar experiencia con un nombre de cargo diferente al señalado siempre y cuando sea concordante con la especialidad requerida y acredite fehacientemente que las funciones realizadas en esa experiencia sean iguales o similares a las funciones requeridas en el cargo o especialidad solicitada.

## 2.3 PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución de la Obra, Equipamiento y Montaje hasta la puesta en servicio materia de la presente convocatoria, es de **setenta y cinco (75) días calendarios** de acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico aprobado.

### 2.3.1 Inicio del plazo de ejecución

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 176.1 del Art. 176 del Reglamento de la Ley N° 32069 y Modificatoria.

## 2.4 SEGUROS

En concordancia con el Expediente Técnico aprobado, el Contratista está obligado a contratar las siguientes pólizas:

### 2.4.1 Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

- El contratista deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para todo su personal a su cargo (representantes de la empresa contratista, plantel profesional clave, plantel profesional de apoyo, técnicos, empleados, trabajadores, visitantes, etc.) que participarán en la ejecución de la Obra y será requisito obligatorio para realizar trabajos en la obra.
- El seguro debe tener como mínimo las siguientes coberturas: **salud y pensión**.
- Las **Constancias** de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) deberá ser presentados al Supervisor de Obra antes de la participación efectiva del personal en la ejecución de trabajos de la obra, manteniendo las coberturas vigentes inclusive hasta la recepción de la obra.
- **El contratista deberá verificar y asegurar que todo su personal que ingrese a la obra cuente obligatoriamente con el SCTR. Su incumplimiento puede ser causal de resolución del contrato.**

**Nota: Deberá adjuntar el comprobante de pago realizado. (en cada valorización mensual de obra)**

### 2.4.2 La Póliza CAR:

- Consistirá en una Póliza contra Todo Riesgo (**CAR- Construction All Risk**) para contratistas, en la cual se deben incluir como mínimo los riesgos de: Huelga y conmoción civil, daño malicioso, vandalismo y terrorismo, desastres naturales.
- El contratista contratará la póliza por el importe total de la obra a ejecutarse, mismas que deberán estar **endosadas a favor de la Oficina General de Infraestructura (OGIN)**.
- La póliza CAR suscrita por el Representante Legal del Contratista y el **comprobante de pago** será entregada al Supervisor de Obra dentro del plazo señalado en el Cuadro

de Plazos del Contratista, debiendo estar vigente desde el inicio de la obra hasta la recepción de la obra, **su incumplimiento es responsabilidad del Contratista y podrá ser causal de Paralización de la Obra** por causas atribuibles a él.

Nota: Deberá adjuntar el comprobante de pago realizado. **(en cada valorización mensual de obra)**

## 2.5 FORMA DE PAGO

Los pagos de las valorizaciones serán mensuales Conforme al Art. 210 del RLGP “Valorizaciones y metrados” del RLCE y a la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de valorizaciones de obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE”, APROBADA MEDIANTE resolución N° D000002-2022-OSCE-PRE.

Si el Contratista no se presenta para la formulación de metrados y elaboración de valorización conjunta con el inspector o supervisor el último día del mes conforme lo señala el Art. 210 del RLGP, la Entidad se exime de toda responsabilidad de cancelar la valorización dentro del plazo establecido en el Reglamento, no teniendo el Contratista derecho a reclamar el reconocimiento de intereses por la demora del pago de la valorización respectiva, **sin perjuicio de aplicación de la penalidad que corresponda al Contratista Ejecutor por el concepto de Otras Penalidades.**

**En el caso, el Contratista no se presenta para la formulación de metrados y elaboración de valorización conjunta con el inspector o supervisor el último día del mes; entonces, el Inspector o Supervisor de Obra procederá a efectuarla y presentará a la Entidad dentro del plazo establecido en el Reglamento para el trámite correspondiente.**

La realización conjunta de la valorización o la inasistencia sea de parte del Contratista o Supervisor será anotada en el cuaderno de obra digital, los asientos deberán adjuntarse en el expediente de la Valorización de Obra.

Los metrados para la valorización obligatoriamente deberá estar consignada en el cuaderno de obra digital según las condiciones establecidas, la cual deberá adjuntarse en el expediente de la Valorización de Obra.

Si posterior a su presentación a la Entidad para su trámite, se detecta **metrados** que conlleven a una sobrevalorización, será motivo de aplicación de **penalidad al Contratista de Obra** y la **devolución del expediente de Valorización para su corrección**, sin que ello genere derechos a reclamos por parte del Contratista por demora en el pago de dicha Valorización.

Adicionalmente al Trámite ante el **SEACE**, el Expediente de Valorización será presentado a la Entidad por intermedio de la Supervisión, El Expediente de Valorización (en caso sea presentado por mesa de partes físico deberá contener 01 juego en Original y 01 juego en Copia) o en su efecto de manera digital; en ambas deberá ser presentado debidamente suscrito y foliado, según sea el caso de los representantes, residente, supervisión y especialistas; **el cual contendrá como mínimo la siguiente información:**

1. **Carta del Representante Legal de la Supervisión dirigido a la Entidad, indicando su revisión, aprobación, monto valorizado, mes valorizado, informe Técnico del jefe de Supervisión y el número de folios totales.**
2. **Informe Técnico del Supervisor (con Firma respectiva en cada ítem detallado)**

- 2.1. Ficha de Identificación de la Obra.
  - 2.2. Control de Avance Físico Ejecutado.
  - 2.3. Control de Avance Financiero (Amortizaciones y Retenciones).
  - 2.4. Control de vigencia de Cartas Fianzas del Contratista, adjuntando copias.
  - 2.5. Control de vigencia de Seguro CAR, adjuntando copias.
  - 2.6. Control de vigencia y cobertura del SCTR del Contratista de Obra, adjuntando copias.
  - 2.7. Cálculo de Penalidades a aplicar al Contratista de Obra, si los hubiera.
  - 2.8. Conclusiones.
  - 2.9. Recomendaciones.
- 3. Documentos del Contratista presentados al Supervisor** (firmado por Contratista y Supervisor en cada ítem señalado, lo que corresponde a informes de especialidades técnicas deberá ser firmado por cada especialista)
- 3.1. Memoria descriptiva de los trabajos ejecutados
  - 3.2. Resumen de Valorización
  - 3.3. Histórico de Valorizaciones
  - 3.4. Valorización por Especialidades
  - 3.5. Cálculo de Amortización de Materiales y Adelanto Directo.
  - 3.6. Cálculo de Reajustes.
  - 3.7. Cálculo de Reajustes que no corresponden por Adelanto Directo.
  - 3.8. Cálculo de Reajustes que no corresponden por Adelanto de Materiales.
  - 3.9. Índices Unificados de Precios
  - 3.10. Curva "S"
  - 3.11. Plantilla de Metrados Ejecutados
  - 3.12. Calendario Valorizado de Obra vigente
  - 3.13. Formulas Polinómicas
  - 3.14. Copia de Asientos del Cuaderno de Obra (Inc. metrados ejecutados)
  - 3.15. Panel Fotográfico de los Trabajos Ejecutados (mínimo 10 fotos)
  - 3.16. Copia del Contrato de Obra y Adendas
  - 3.17. Copia de la Oferta Económica del Contratista de Obra
  - 3.18. CD con el cálculo de la Valorización de Obra (archivos nativos) y presentación digital debidamente foliada y firmada.
  - 3.19. Informe Técnico de los Especialistas, debidamente suscrito por cada uno:
    - Especialista en Estructuras
    - Especialista en Arquitectura
    - Especialista en Instalaciones Eléctricas
    - Especialista en Comunicaciones
    - Especialista en Seguridad y Medio Ambiente (SSOMA)
- 4. Documentos del Contratista presentados al Supervisor** (visado por Contratista y Supervisor en cada ítem señalado, lo que corresponde a informes de especialidades técnicas deberá ser firmado por cada especialista)
- 4.1. Factura del Contratista de Obra
  - 4.2. Pago de tributos y obligaciones (SENCICO, CONAFOVICER, PLANILLAS)
  - 4.3. Informe Mensual de los Especialistas del Contratista (Estruct., Arquít., Elect., Seguridad, etc.).
  - 4.4. Documentos de cumplimiento de Especificaciones Técnicas (Control de Calidad, Ensayos de campo, Ensayos de Laboratorio, etc.).

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste “K” conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden.

Es responsabilidad del Contratista y la Supervisión, que el Expediente de Valorización de Obra contenga los documentos señalados en el cuadro anterior, caso contrario, de encontrarse incompleto se aplicará la penalidad correspondiente; sin perjuicio a ello, se podrá tramitar el pago con la documentación entregada siempre y cuando se puedan verificar los cálculos y trabajos efectuados.

## 2.6 VALOR REFERENCIAL

Conforme al Expediente Técnico aprobado el **Valor Referencial del proyecto se desagrega de la siguiente manera:**

RESUMEN DEL COSTO DIRECTO			
1	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD	S/	108,524.18
2	ESTRUCTURAS	S/	95,040.81
3	ARQUITECTURA	S/	117,615.71
4	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	S/	207,924.95
5	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES	S/	71,722.45
	<b>COSTO DIRETO</b>	<b>S/</b>	<b>600,828.10</b>
RESUMEN DE PRESUPUESTO			
6	<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>S/</b>	<b>600,828.10</b>
7	GASTOS GENERALES (28.65%)	S/	172,137.25
8	UTILIDAD (8.00%)	S/	48,066.25
9	<b>SUB TOTAL INFRAESTRUCTURA</b>		<b>821,031.60</b>
10	I.G.V. (18.00%)	S/	147,785.69
11	<b>PRESUPUESTO INFRAESTRUCTURA</b>	<b>S/</b>	<b>968,817.29</b>

Con precios vigentes al **31-Agosto-2024** de acuerdo a lo señalado en el MEMORANDO N° 01034-2024-IN-OGIN-OES.

El monto considera la ejecución de la **Infraestructura** incluyendo Impuestos de Ley, tributos, contribuciones, seguros, impuestos, pólizas, traslados, fletes, permisos, beneficios sociales; así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución.

Toda responsabilidad de carácter laboral pago de aportaciones sociales es de exclusiva responsabilidad del contratista.

## 2.7 ADELANTOS

### 2.7.1 Adelanto Directo:

A solicitud del Contratista de acuerdo a lo señalado el numeral 178 del RLGCP, la entidad otorgara un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original contra entrega de Carta Fianza.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los **diez (10) días** siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los **siete (7) días** contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.



De conformidad con el Art. 113.1 del RLGCP, esta Carta Fianza debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de **tres (3) meses**, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a **tres (3) meses**, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud del contratista hasta el monto pendiente de amortizar.

Las garantías deben cumplir todo lo establecido en el Art. 61 numeral 4 de la Ley General de Contrataciones Públicas, en la cual entre otros se establece que las garantías que acepten las Entidades deben ser **incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática** en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten.

**Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.**

#### **2.7.2 Adelanto para Materiales:**

Conforme al numeral 178 del RLGCP los adelantos para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario en conjunto no deben superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisiciones presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **Siete (07) días calendarios previos** a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe **solicitar a través del Supervisor de Obra** la entrega del adelanto en un plazo de **Quince (15) días calendario** anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo teniendo además en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos.

De conformidad con el Art. 113.3 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de **tres (3) meses**, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud del contratista hasta el monto pendiente de amortizar.

Las garantías deben cumplir todo lo establecido en el Art. 61 numeral 4 de la Ley General de Contrataciones Públicas, en la cual entre otros se establece que las garantías que acepten las Entidades deben ser **incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática** en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que la solicitud sea realizada con posterioridad al plazo indicado o a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

## 2.8 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Conforme al Art. 113.1 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas entre otros establece como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, que el postor ganador entregue a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al **diez por ciento (10%)** del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este someta a controversia la cuantía de ese saldo a favor, la Entidad debe devolverle la garantía de fiel cumplimiento.

## 2.9 CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA

De conformidad con el Art. 190 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, las consultas se formulan en el cuaderno de obra y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda.

En caso que las consultas puedan implicar una modificación del expediente técnico de obra, el residente de obra las sustenta con el informe técnico correspondiente. De no presentarse el informe técnico, las consultas se tienen como no presentadas, lo cual es anotado por el inspector o supervisor en el cuaderno de obra. El residente de obra puede presentar nuevamente las consultas cuando cuente con el informe técnico necesario.

En caso que el inspector o supervisor considere que las consultas no requieren de la opinión del proyectista, las absuelve dentro del plazo máximo de cinco (5) días, contados a partir del día siguiente de anotadas en el cuaderno de obra.

Vencido el plazo previsto en el numeral precedente, sin que el inspector o supervisor absuelva las consultas, el contratista remite las consultas directamente a la Entidad dentro de los dos (2) días siguientes. La Entidad absuelve las consultas en un plazo máximo de cinco (5) días, contados desde el día siguiente de recibida la comunicación del contratista.

En caso que el inspector o supervisor considere que las consultas requieren de la opinión del proyectista, las remite a la Entidad, con copia al contratista, dentro del plazo máximo de cuatro (4) días, contados a partir del día siguiente de anotadas en el cuaderno de obra.

En el supuesto previsto en el numeral anterior y siempre que las consultas puedan implicar una modificación del expediente técnico de obra, el inspector o supervisor emite el informe técnico correspondiente, pronunciándose respecto de las consultas formuladas por el residente de obra.

La Entidad remite al proyectista las consultas del residente de obra y el informe técnico del inspector o supervisor, en un plazo máximo de dos (2) días, contados desde el día siguiente de recibidos. El proyectista se pronuncia en un plazo máximo de diez (10) días, contados a partir del día siguiente de recibida la comunicación de la Entidad.

La Entidad absuelve las consultas y, en los casos que corresponda, comunica al contratista las medidas que debe adoptar, con copia al inspector o supervisor. La citada comunicación se realiza dentro del plazo máximo de cinco (5) días, contados desde el día siguiente de recibida la opinión del proyectista sobre las consultas, o de vencido el plazo para que el proyectista remita su opinión.

Si vencidos los plazos señalados en los numerales 190 del RLGCP, el inspector o supervisor, o la Entidad, según corresponda, no absuelven las consultas, el contratista tiene el derecho a solicitar ampliación de plazo contractual por el tiempo correspondiente a la demora. Esta demora se computa sólo a partir de la fecha en que la no ejecución de los trabajos materia de la consulta empiece a afectar la ruta crítica del programa de ejecución de la obra.

## 2.10 REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

El Contratista realizará una revisión general del proyecto, incluyendo el terreno donde se ejecutará la obra, vías de acceso, factibilidad de servicios (agua, energía eléctrica, etc.), saneamiento de terreno, proximidad a peligros naturales, etc. así como el Expediente Técnico completo (Planos, metrados, presupuesto, análisis de costos unitarios, especificaciones técnicas, fórmulas polinómicas, etc.) así como el Expediente de Contratación (bases integradas, respuestas a consultas, contrato, estudio de pre inversión, etc.). Poniendo especial cuidado en verificar la factibilidad de servicios a fin de asegurar el abastecimiento de servicios básicos para la operación del proyecto, **debiendo advertir a la entidad en caso exista un incompatibilidad o problema** para la conexión a las redes de agua, desagüe y energía eléctrica (verificando voltaje, fases, etc.) en concordancia con el Expediente Técnico.

Asimismo, deberá **informar respecto a los riesgos y amenazas naturales y/o artificiales** que puedan afectar al proyecto en la etapa de ejecución u operación, como tendido de redes de alta tensión, proximidad a ríos o quebradas con probabilidad de deslizamientos, proximidad a mareas altas, fallas geológicas, etc.

Además, se deberá identificar las interferencias encontradas en las diferentes especialidades del Proyecto (Expediente Técnico aprobado), debiendo categorizar como:

- Interferencias que constituyen una modificación sustancial del proyecto que podrían derivar una consulta de obra
- Interferencias que no tienen impacto significativo.

Las mismas que se presentarán gráficamente.

El objetivo de este análisis es realizar un diagnóstico desde el punto de vista técnico, económico, social, ambiental, contractual y legal u otro que sea detectado, a fin de identificar riesgos o amenazas que pudieran afectar el normal desarrollo de la obra y/o el éxito del proyecto.

**El diagnóstico debe estar suscrito por los respectivos especialistas y responsables del Contratista Ejecutor.**

## 2.11 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista tiene la responsabilidad y obligaciones señaladas en este documento, señalándose a continuación en forma enunciativa más no limitativa las obligaciones y responsabilidad del contratista

### 2.11.1 Antes de la ejecución de obra

- El Contratista tiene la responsabilidad de verificar las condiciones de los servicios básicos en que se recepciona el terreno para la ejecución de la obra tales como: vías de acceso, agua, desagüe, energía eléctrica, entre otros.
- **Es responsabilidad del Contratista, de considerar la solicitud por el Adelanto Directo**, realizarlo dentro del plazo establecido.

- **Es responsabilidad del Contratista**, gestionar con la debida antelación, la obtención de los **permisos, licencias y autorizaciones** para la ejecución de la obra, conforme a lo señalado en el expediente técnico.
- ***En caso se encuentre establecido en el Expediente Técnico, es responsabilidad del Contratista iniciar con el trámite del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) desde la fecha de suscripción del Contrato de Ejecución de Obra.***

### **2.11.2 Durante la ejecución de obra**

- Es responsabilidad del Residente de Obra garantizar la ejecución del Protocolo Sanitario durante el desarrollo en las actividades y en las diferentes etapas de la ejecución de la Obra.
- El residente de Obra deberá evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso, alineados al enfoque de gestión de riesgos previsibles (Directiva N° 012-2017-OSCE/CD) durante la ejecución de obra del Expediente Técnico.
- El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la ejecución de la Obra. En razón a que el Contratista es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de ésta y responder por el trabajo realizado, hasta la conformidad de la obra y garantías existentes de acuerdo a ley, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir al requerimiento indicado, se hará conocer su negativa primeramente a la Oficina General de Infraestructura (OGIN) y finalmente al Tribunal de Contrataciones del Estado, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito por la Entidad.
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión y/o Entidad soliciten su cambio.
- Los profesionales propuestos se desempeñarán de acuerdo a su designación, cuando las condiciones de obra los requieran, y es responsable de contar adicionalmente, de ser necesario para la ejecución del contrato con especialistas de otras especialidades sin que esto genere un mayor costo a la Entidad.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos, debiendo presentar al Supervisor de la Obra los documentos que acrediten la experiencia técnica y calificación correspondiente para su aprobación e ingreso a obra.
- El Contratista es responsable de tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

**NOTA:**

Antes del inicio de cualquier actividad en la ejecución de obra, EL CONTRATISTA mediante su Residente y/o Personal Técnico Designado deberá presentar a la Supervisión de la obra los ATS (ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO y/o DOCUMENTO EQUIVALENTE), detallando los procedimientos de las actividades a realizar el cual contará con la firma de todos los trabajadores que ejecuten la actividad, debiendo ser aprobado por la Supervisión. La omisión de esto ante cualquier inicio de actividades en obra, la SUPERVISION está en la obligación de tomar las consideraciones que permitan asegurar el cumplimiento de las medidas de seguridad correspondiente.

- Es obligación del Contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, alcantarillado, telefonía, fibra óptica y demás en terceros, así como las consecuencias que de ellas deriven. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.
- Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

**NOTA:**

El CONTRATISTA está en la OBLIGACION de presentar a la SUPERVISION DE LA OBRA, los SCTR (Seguro Complementario de Trabajo) con la debida anticipación antes del ingreso del personal a obra, asimismo los SCTR del personal que labora que se encuentren vencidos a la fecha de la actividad no permitirá su ingreso a obra hasta la regularización correspondiente, esto será verificado por la SUPERVISION DE LA OBRA, asumiendo las responsabilidades correspondientes en caso de omisión de la misma.

- El contratista deberá presentar al Supervisor de Obra el **Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo**.
- **El Cartel de Obra** se colocará dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y en concordancia con el cronograma vigente, y será ubicado de acuerdo a las indicaciones de la supervisión y/o la Oficina General de Infraestructura, a través del coordinador de obras, el mismo que el contratista mantendrá en óptimas condiciones hasta la recepción de la obra.
- Cualquier multa o penalidad aplicada por la Municipalidad correspondiente o cualquier otra entidad a consecuencia del incumplimiento del Contratista en la instalación del Cartel de Obra, será de total responsabilidad del Contratista, quien asumirá a su costo dicha multa o penalidad.
- Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las Pruebas, análisis y ensayos necesarios o a solicitud del Comité de Recepción de Obra para la verificación del óptimo funcionamiento de la **Infraestructura y Equipamiento**. De no ser así, el Supervisor está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.
- Será responsabilidad del Contratista establecer y ejecutar un sistema de control óptimo, que garantice la máxima calidad del proceso constructivo en general.
- La Supervisión controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad, en el caso de dudas de solicitar al Contratista la ejecución de ensayos especiales en un laboratorio independiente.

- La responsabilidad por la calidad de la obra es única y exclusivamente del Contratista. Sin embargo, cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la Supervisión no exime al Contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.
- Para la ejecución de los trabajos el Contratista debe cumplir, como mínimo, con los requisitos de seguridad establecidos en la Norma G.050 de Seguridad Durante la Construcción.
- El Contratista debe dotar a sus operarios del equipo básico de protección personal (EPP) y tendrá en cuenta la protección adicional por el riesgo de caída. La zona de trabajo debe contar con los adecuados accesos, circulaciones y señalización.

**NOTA:**

El CONTRATISTA está en la OBLIGACION de presentar a la SUPERVISION DE LA OBRA, el Formato de los PERMISOS DE TRABAJO EN ALTURA Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE, detallando la actividad a ejecutar, indicando las condiciones y la implementación a usar, esto deberá ser APROBADO por la SUPERVISION antes del inicio de la actividad.

- El Contratista deberá tener en cuenta la buena práctica en el almacenamiento y manipuleo de materiales, así como la, seguridad en los trabajos de izaje. Así mismo, el Contratista deberá contar con un botiquín básico de primeros auxilios.
- Es responsabilidad del Contratista establecer, implementar y mantener un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) tomando en cuenta los requisitos de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, asimismo llevar a cabo identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC<sup>10</sup>), en sus lugares de trabajo en obra para identificar los riesgos que existen y que requieren el uso de EPP (Equipo de Protección Personal), previo a cualquier actividad que el trabajador va a ejecutar; además, brindar el EPP adecuado a los trabajadores, y que exigir que estos mismos hagan uso del equipo, además de mantenerlo en condiciones sanitarias y fiables. Tener un formato adecuado, los permisos de trabajo firmado por el responsable autorizado, en conjunto con sus IPER, asociado a sus ATS (Análisis de Trabajo Seguro), el cual expresamente autorice los trabajos a ejecutar.
- Asimismo, deberá capacitar a los trabajadores y/o personal en general que tienen que hacer uso de EPP, de lo cual dará los reportes respectivos al Supervisor de la Obra. El incumplimiento de esta obligación será penalizado y podrá ser causal de resolución contractual, sin perjuicio de la responsabilidad del contratista por cualquier daño material y/o personal que ocasione.
- El objetivo de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales que el Contratista deberá seguir en cuanto a calidades, procedimientos y acabados durante la ejecución de la obra, como complemento de los planos, metrados y memorias descriptivas.
- En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en el proyecto de Arquitectura o lo señalado por el supervisor.
- Dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos, el Contratista está obligado a presentar los **Planos Post Construcción** correspondiente a la **Especialidad de Arquitectura además de todos aquellos planos de cada especialidad que hayan sufrido modificación en la ejecución de la obra**, impresos y suscritos por el residente y supervisor de obra en señal de conformidad, para la verificación por parte del comité de recepción de obra, acompañado de **01 juego** en medio Digital (CD) **con la información escaneada y en formato nativo**. Estos planos deben presentarse **al supervisor con anotación en el cuaderno de obra**.

<sup>10</sup> IPERC: Identificación de Peligros Evaluación y Control de Riesgos



- Conforme al Art. 212 del RLGCP, con la liquidación final, el Contratista deberá presentar los **Planos Post Construcción** completos y la Minuta de Declaratoria de Fábrica o Memoria Descriptiva Valorizada, ambos **impresos y debidamente suscritos por el residente y la supervisión de obra**. Estos documentos deberán ser presentados en **01 juego impreso y 01 juego** en medio digital (CD) conteniendo cada uno la información escaneada en formato PDF y en formato nativo.
- Las consultas de obras de que pudieran generar variaciones o modificaciones al proyecto, deberán incluir en dicho informe un esquema (plano o gráfico) de dicha variación.
- En caso sucediera que el supervisor o inspector observase reiteradas veces el Expediente Técnico del adicional de obra elaborado por el ejecutor, para salvar dicha situación, se procederá de acuerdo a la OPINION N°020-2023/DTN del OSCE.

#### **2.11.3 Posterior a la ejecución de obra**

- De acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas queda claramente establecido que la recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
- Así mismo, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 212 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo de responsabilidad para el CONTRATISTA de **Siete (07) años**, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra.

#### **2.11.4 En caso de atrasos en la finalización y/o recepción de obra**

- En caso de atrasos en la Ejecución de la Obra y/o Recepción de Obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados conforme a los montos y tarifas del contrato suscrito entre la entidad y el supervisor o inspector según corresponda, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

**Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad, en caso la Entidad no pueda efectuar el pago, el monto que represente la extensión del Servicio de Supervisión será deducido al Contratista de Obra de la Liquidación de la Obra y/o Garantía de Fiel Cumplimiento para efectuar el pago a la Supervisión.**

#### **2.11.5 Obligaciones mínimas para la firma de contrato:**

El Contratista para suscribir el contrato deberá proveer obligatoriamente:

- Una dirección legal en la ciudad de Lima para efectos de notificación física durante la vigencia del contrato, conforme a lo señalado en el **numeral 2.17** del presente documento, adjuntando una copia del recibo de agua o luz y una impresión del Google Maps con la ubicación del inmueble, la misma que será verificada en la fiscalización posterior.
- De verificarse la imposibilidad o dificultad de acceso a la dirección señalada durante la vigencia del contrato, la Entidad Pública podrá solicitar el cambio de dirección consignada, debiendo el contratista comunicar a la entidad una dirección legal diferente en un plazo no mayor a 3 días hábiles contados a partir del día siguiente de



recibir la notificación por parte de la entidad. El incumplimiento de esta condición es causal de resolución de contrato.

- Un (01) Teléfono fijo y un (01) Teléfono celular para comunicación directa con el MININTER, la misma que deberá permanecer operativa durante la vigencia del contrato, cumpliendo con el Art. 20 inciso 20.1.2 de la Ley 27444.
- Una dirección electrónica (correo electrónico o email) la misma que deberá permanecer operativa durante la vigencia del contrato, autorizando de esta manera, que la entidad realice para todos sus efectos, el procedimiento administrativo de notificación mediante esta modalidad, ya sea para el caso de notificación de Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Directorales, Oficios y correspondencia en general sobre cualquier tema o asunto, entendiéndose como fecha de recepción la fecha y hora del servidor del Ministerio del Interior.

#### **2.11.6 Inspecciones, pruebas y ensayos**

- La Supervisión y la Entidad deberá tener en todo momento, libre acceso a cualquier lugar donde se fabriquen los equipos, debiendo recibir del Contratista toda clase de facilidades para practicar sin restricciones la inspección y ensayos de tales equipos y materiales.
- Todos los costos correspondientes a la realización de los ensayos, pruebas y exámenes correrán a cargo del Contratista, siempre y cuando estos ensayos hayan sido previstos en las Especificaciones Técnicas, así como también todos aquellos ensayos que no hayan sido mencionados expresamente, pero cuya necesidad pueda considerarse como sobreentendida en conexión con los diferentes trabajos, o se establezcan en las normas técnicas aplicables a pedido de la Supervisión o de la ENTIDAD. Se considera que el precio de los ensayos, pruebas y exámenes están incluidos en los precios unitarios y/o globales de los diversos ítems correspondientes a los suministros del Contrato.
- **Es obligatoria la prueba de puesta en operación de toda la Obra verificado por la supervisión antes de la solicitud de recepción de Obra (debiendo emitir la respectiva conformidad y deberá ser agregado a la solicitud de recepción de obra), las pruebas de puesta en operación son a Responsabilidad del CONTRATISTA sin que exista excusa de haberse considerado algunos costos para ello.**
- **El CONTRATISTA es responsable de proveer todo lo necesario para realizar la puesta en marcha, sin considerar costos adicionales.**

#### **2.11.7 Equipos de infraestructura**

Los **Equipos electrónicos, eléctricos y/o electromecánicos** según corresponda deberán ser instalados y probados conforme lo señalado en el Expediente Técnico. En este caso el Contratista estará obligado a elaborar y entregar a la Entidad, la Carpeta de Equipos de Infraestructura dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Contratista Ejecutor.

##### **2.11.7.1 Carpeta de Equipamiento y/o Equipos**

**La Carpeta de Equipamiento y/o equipos deberá ser entregada por el Contratista Ejecutor al Supervisor de Obra en un archivador de palanca, en un (01) juego en original y archivo magnético, debidamente foliado, rotulado con el nombre de la obra, nombre del contratista y del supervisor, debidamente suscrito por el Residente.**

El supervisor, darán su conformidad mediante la visación en todos los folios correspondientes, solo si al verificar su contenido se encontrase conforme y completa.

El CONTRATISTA, luego de la conformidad del Supervisor y debidamente suscrito, deberá presentar el **juego original** de la Carpeta de Equipamiento y/o equipos **el cual entregará a la Entidad, en la etapa de Liquidación de Obra (según plazos de norma vigente).**

La Carpeta de Equipamiento y/o equipos **deberá contener además un (01) CD** conteniendo dicha información digitalizada en formato Nativo y en formato PDF debidamente firmado por los especialistas correspondientes.

Adicionalmente, el Contratista Ejecutor deberá presentar a la Entidad la Carpeta de Equipamiento con la copia del cargo de la conformidad del Supervisor o Inspector, dentro de los plazos establecidos en el Cuadro de Plazos y Obligaciones, esto con el fin de que el Comité de Recepción de Obra verifique el cumplimiento del Equipamiento en Obra.

La Carpeta Equipamiento y/o equipos deberá contener:

- 1) Cuadro resumen del equipamiento detallando cantidades, modelo, marca, potencia, N° de serie, capacidad, dimensiones y otros datos relevantes (según el formato alcanzado por la coordinación de obras).
- 2) Manuales de Operación y Mantenimiento del fabricante.
- 3) Certificados de Garantía del fabricante.
- 4) Protocolos de Pruebas de integridad y funcionamiento suscrito por los especialistas del contratista y del supervisor.
- 5) Constancia de Capacitación del Usuario Final para la operación mantenimiento de los equipos suscrito por el supervisor y el área usuaria. Para este fin el Contratista deberá coordinar con el área usuaria y el supervisor de manera oportuna.

#### 2.11.7.2 Garantía del Equipo de Infraestructura

La garantía de estos equipos de infraestructura se encuentra dentro de la garantía de obra, por lo tanto, el período de garantía será la misma que la de la obra independientemente de la garantía del fabricante y será contada a partir del día siguiente de la fecha de la suscripción del Acta de Conformidad de Recepción de obra.

La conformidad de recepción del equipo no enerva su responsabilidad por Vicios Ocultos durante el período de garantía, estando obligado a atender todo reclamo por parte de la Entidad.

## 2.12 CUADRO DE PLAZOS Y OBLIGACIONES

A continuación, se muestra el cuadro de plazos establecidos en el contrato donde se precisan de manera enunciativa más no limitativa, las obligaciones del contratista contraídas mediante el contrato, así como los plazos y oportunidad para su cumplimiento.

Cuadro de Plazos y Obligaciones		
Ítem	Concepto	Plazo
1	Presentación al Inspector o Supervisor, los <b>documentos del PLANTEL PROFESIONAL DE APOYO, con participación a tiempo completo.</b> 1. Copia Simple del Título Profesional 2. Copia Simple del Diploma de Colegiatura 3. Habilidad Vigente	<b>Hasta el inicio del plazo de ejecución de Obra.</b>

Cuadro de Plazos y Obligaciones		
Ítem	Concepto	Plazo
	4. Copia de los documentos que acrediten la experiencia requerida.	
2	Presentación al Inspector o Supervisor, los <b>documentos del PLANTEL PROFESIONAL DE APOYO no permanente</b> . 1. Copia Simple del Título Profesional 2. Copia Simple del Diploma de Colegiatura 3. Habilidad Vigente 4. Copia de los documentos que acrediten la experiencia requerida.	<b>Hasta diez (10) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra.</b>
3	<b>El contratista deberá presentar a la supervisión un calendario de su personal profesional de apoyo de participación parcial.</b>	<b>Diez (10) días calendario</b> contados a partir del día siguiente de la notificación de conformidad de La Entidad, del calendario fechado al inicio de ejecución de obra.
4	<b>Cambio del Personal Profesional</b> (Clave y/o de Apoyo) en caso sea observado o requerido por la Entidad.	<b>Siete (07) días calendario</b> contados a partir del día siguiente del requerimiento por la entidad.
5	Presentación al inspector o Supervisor, la <b>Póliza CAR</b> endosada a favor de la Oficina General de Infraestructura y comprobante de pago.	<b>Siete (07) días calendarios</b> contados a partir del día siguiente de iniciado el plazo de ejecución de obra.
6	Presentación al Inspector o Supervisor, la copia de la Constancia de <b>Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)</b> del personal del Contratista de Obra Y su respectivo comprobante de pago.	Hasta el inicio de la participación efectiva del personal del Contratista en la ejecución de la Obra.
7	Presentación al Inspector o Supervisor del Calendario Valorizado, la programación CPM y GANTT reprogramados a la fecha de Inicio de ejecución de obra.	Cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la aprobación, por la Entidad, de los documentos del literal b, c y d del Art.175.1 del RLCE.
8	Presentación al Inspector o Supervisor, el <b>Calendario de Avance de Obra Actualizado y la programación CPM</b> correspondiente, en armonía con la <b>Ampliación de Plazo</b> concedida.	<b>Siete (07) días calendario</b> contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la Ampliación de Plazo.
9	Presentación al Inspector o Supervisor, el <b>Calendario Acelerado</b> (calendario que contemple la aceleración de los trabajos que garantice el cumplimiento de la obra en el plazo previsto).	<b>Siete (07) días calendario</b> contados desde el día siguiente de la Orden del Inspector o Supervisor.
10	Presentación del <b>Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico</b> al Inspector o Supervisor, suscrito por el Supervisor y especialistas, según corresponda.	<b>Para obras con plazo &lt;= 120 d.c.:</b> Dentro de los <b>Quince (15) días calendario</b> del inicio del plazo de ejecución de obra.  <b>Para obras con plazo &gt; 120 dc:</b> Dentro de los <b>Treinta (30) días calendario</b> del inicio del plazo de ejecución de obra.
11	Presentación de <b>Planos Post Construcción de la Especialidad de Arquitectura</b> . Además, se incorporarán todos aquellos planos de las especialidades que hayan sufrido modificación en la ejecución de la obra, al Inspector o Supervisor de Obra.	<b>Hasta diez (10) días calendario posteriores</b> a la fecha de culminación de la obra.
12	Presentación de la <b>Carpeta de Equipamiento y/o equipos, completa y conforme</b> al Inspector o Supervisor de Obra, con anotación en el cuaderno de obra. De no encontrarse conforme de dará por no presentada	<b>Hasta siete (07) días calendarios</b> posteriores a la fecha de culminación de la obra.

Cuadro de Plazos y Obligaciones		
Ítem	Concepto	Plazo
13	Presentación de la <b>Carpeta de Equipamiento y/o equipos a la Entidad, con conformidad del Inspector o Supervisor de Obra.</b>	<b>Hasta dos (02) días calendarios</b> posteriores a la emisión de la conformidad del Inspector o Supervisor.

## 2.13 EQUIPAMIENTO Y/O EQUIPOS

Siendo esta una obra a ejecutar bajo la modalidad Llave en Mano, el contratista está obligado a proveer e instalar el equipamiento y/o equipos señalado en el Expediente Técnico.

### 2.13.1 PROVISIÓN E INSTALACIÓN DEL EQUIPAMIENTO Y/O EQUIPOS

El Contratista deberá considerar los recursos físicos adecuados para el desarrollo del transporte, carga y descarga, traslado, embalaje, etc. conforme a las condiciones señalados por el fabricante para cada equipo, debiendo considerar todos los aspectos necesarios a fin de que en ninguna etapa del transporte instalación u operación se perjudique al medio ambiente ni al personal de la obra o terceros, así como tampoco a la infraestructura instalada o existente de la entidad.

Las condiciones de almacenaje deberán ser las recomendadas por el fabricante para cada tipo de equipamiento, estando obligado a mantener un almacén debidamente ordenado y equipado según corresponda.

### 2.13.2 PROVISIÓN, INSTALACIÓN Y/O MONTAJE DE EQUIPAMIENTO Y/O EQUIPOS

El Contratista está obligado a proporcionar las condiciones y todo cuanto sea necesario para el Suministro, instalación y montaje hasta la puesta en Servicio de los bienes, equipos y accesorios, de acuerdo al expediente técnico aprobado, para ello deberá:

- Suministrar cualquier elemento, dispositivo o accesorio que sea indispensable para el transporte, almacenaje y operación del equipo en condiciones adecuadas aun cuando no se indique explícitamente en las Especificaciones Técnicas.
- Embalaje de todo el suministro según las normas internacionales de transporte de carga.
- Realizar todos los trabajos de preinstalación, teniendo en cuenta las condiciones adecuadas, para que los equipos sean instalados en los ambientes y servicios de la obra de acuerdo con lo solicitado por el fabricante.
- Los equipos que utilicen energía eléctrica deberán cumplir con lo normado en el código nacional de electricidad, así como ser capaces de funcionar sin transformador externo, con el voltaje de la energía que alimenta las diferentes instalaciones de la obra.
- El Contratista es responsable de la obtención de las licencias o permisos necesarios para el transporte, almacén y operación de los mismos.
- Deberá realizar la instalación completa de los equipos ofertados en los ambientes señalados conforme al expediente técnico.
- Está obligado a realizar las pruebas necesarias en todo el proceso hasta su instalación y puesta en servicio, quedando obligado al remplazo de los equipos y accesorios que resultaran deficientes según corresponda.
- Suministro de manuales técnicos completos de operación, mantenimiento, servicio técnico e instalación del equipamiento propuesto. Los manuales deberán ser originales del fabricante, en idioma castellano. De encontrarse en otro idioma, deberá proveerse la traducción respectiva al castellano, previa aprobación de la supervisión.

**NOTA:**

La CONTRATISTA es Responsable de los equipos que instale en la obra, debiendo tener en cuenta que antes del transporte a la obra estos equipamientos deberán haber sido verificados y aprobados por la supervisión; si durante el transporte el equipamiento sufre algún desperfecto y/o daño físico, deberá ser reemplazado por la CONTRATISTA sin considerar costo adicional para la Entidad, el nuevo equipo reemplazado deberá contar igualmente con la Aprobación de la Supervisión. Los atrasos o demoras que se generen por estos inconvenientes serán de Responsabilidad del CONTRATISTA. (colocar en la Supervisión)

**2.13.3 CONTROL DE CALIDAD DEL BIENES Y EQUIPOS**

En el Expediente Técnico de Equipamiento se establece las Especificaciones Técnicas de Equipos y Bienes, que determinan los requisitos técnicos generales aplicables a los equipos que el Contratista debe suministrar como parte del Contrato.

Todos los equipos suministrados y los ensayos deberán corresponder a lo señalado en las Especificaciones del Expediente Técnico, debiendo acatarse las instrucciones del Supervisor.

El Contratista deberá proporcionar al Supervisor todo el apoyo necesario para comprobar la calidad de los equipos y/o sistemas a instalar.

**2.13.4 MANUALES DE OPERACIÓN**

El Contratista está obligado a presentar los manuales de operación y mantenimiento del equipamiento y/o equipos materia del contrato conforme al Expediente Técnico, así como la documentación señalada en la Carpeta de Equipamiento y/o equipos, dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones.

**2.13.5 GARANTÍA DEL EQUIPAMIENTO Y/O EQUIPOS**

Los Bienes, Equipos, Componentes y Accesorios provistos e instalados, materia del contrato tendrán una garantía por parte del contratista contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su operación en condiciones normales.

El Contratista deberá tener en cuenta que, la entrega y conformidad de los Equipos, componentes y accesorios no lo libera de su responsabilidad por Vicios Ocultos, estando obligado a atender todo reclamo por parte de la entidad y/o del usuario final durante el período de garantía.

**2.14 INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA**

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la obra, la entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la obra de acuerdo al Art. 207 y Art. 208 del Reglamento de la Ley N° 32069.

**2.15 RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA****2.15.1 Recepción de obra**

La Recepción de Obra será conforme a lo establecido en el artículo 212 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. Para proceder a la recepción de la ejecución de la obra el contratista solicita al supervisor la recepción de la obra a través de una anotación en el cuaderno de incidencias

### 2.15.2 Liquidación del contrato de obra

La Liquidación del Contrato de Obra será conforme a lo establecido en el artículo 212 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, adicionalmente se debe presentar la siguiente documentación:

- Planos Post Construcción correspondiente a la Especialidad de Arquitectura además de todos aquellos planos de cada especialidad que hayan sufrido modificación en la ejecución de la obra, impresos y suscritos por el residente y supervisor de obra en señal de conformidad.
- Dossier de obra, que comprende el conjunto de documentos que recopila información sobre la planificación, ejecución y resultados de una obra, documentando el proceso, evidenciar el cumplimiento de los trabajos realizado conforme al expediente técnico, **impresos y debidamente suscritos por el residente y la supervisión de obra.**
- **01 juego en medio Digital (CD) con la información escaneada y en formato nativo.**
- Minuta de Declaratoria de Fábrica o Memoria Descriptiva Valorizada, ambos **impresos y debidamente suscritos por el residente y la supervisión de obra.** Estos documentos deberán ser presentados en **01 juego impreso y 01 juego en medio digital (CD)** conteniendo cada uno la información escaneada en formato PDF y en formato nativo.
- Presentar el **juego original** de la Carpeta de Equipamiento **el cual entregará a la Entidad, en la etapa de Liquidación de Obra (según plazos de norma vigente).**

La Carpeta de Equipamiento **deberá contener además un (01) CD** conteniendo dicha información digitalizada en formato Nativo y en formato PDF debidamente firmado por los especialistas correspondientes.

### 2.16 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Si el contratista incurriera **en retraso injustificado en la prestación objeto del contrato (Ejecución de Obra)**, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al **diez por ciento (10%)** del monto del contrato vigente en concordancia con el **Art. 120** Reglamento de la Ley N° 32069.

En todos los casos, **la penalidad se aplicará automáticamente** y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente de Contrato}}{F \times \text{Plazo Vigente en días}}$$

Donde

- $F$  = 0.40 para plazos <= 60 dc  
= 0.25 para plazos 61 a 120 dc  
= 0.15 para plazos >120 dc

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

**Esta penalidad podrá ser deducida en la liquidación final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.**

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.



La justificación por el retraso está sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, el código civil y demás normas aplicables, según corresponda.

## 2.17 OTRAS PENALIDADES

Se aplicarán otras penalidades al contratista en concordancia con el Art. 119.2 del Reglamento de la Ley N° 32069, que serán aplicadas hasta un máximo del **diez por ciento 10%** del monto del contrato vigente; estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, estableciéndose de manera específica otras penalidades en lo siguiente:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<p>Cuando demore en presentar, los <b>documentos del PLANTEL PROFESIONAL DE APOYO, con participación a tiempo completo en obra.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia Simple del Título Profesional</li> <li>2. Copia Simple del Diploma de Colegiatura</li> <li>3. Habilidad Vigente</li> <li>4. Copia de los documentos que acrediten la experiencia requerida.</li> </ol>	0.2 UIT por cada día de demora.	<p>El supervisor o inspector comunica el incumplimiento a la Oficina de Obras de la OGIN y el coordinador de obra mediante un informe ejecuta la penalidad de corresponder.</p> <p>El coordinador de obras mediante informe también puede ejecutar la penalidad sin requerir previa comunicación de la supervisión.</p>
2	<p>Cuando demore en presentar, los <b>documentos del PLANTEL PROFESIONAL DE APOYO</b>, no permanente.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia Simple del Título Profesional</li> <li>2. Copia Simple del Diploma de Colegiatura</li> <li>3. Habilidad Vigente</li> <li>4. Copia de los documentos que acrediten la experiencia requerida.</li> </ol>	0.2 UIT por cada día de demora.	<p>El supervisor o inspector comunica el incumplimiento a la Oficina de Obras de la OGIN y el coordinador de obra mediante un informe ejecuta la penalidad de corresponder.</p> <p>El coordinador de obras mediante informe también puede ejecutar la penalidad sin requerir previa comunicación de la supervisión.</p>
3	<p>En caso el Contratista incumpla con sus obligaciones de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido</p>	0.5 UIT por cada día de ausencia del profesional en obra	<p>El supervisor o inspector comunica el incumplimiento a la Oficina de Obras de la OGIN y el coordinador de obra mediante un informe ejecuta la penalidad de corresponder.</p> <p>El coordinador de obras mediante informe también puede ejecutar la penalidad sin requerir previa comunicación de la supervisión.</p>
4	<p><b>Ausencia del Residente de Obra.</b> Cuando el Residente de Obra no se encuentra en la obra sin haber justificado su ausencia ante el Supervisor. La penalidad es por ocurrencia y por cada</p>	1 UIT por cada día	<p>El supervisor o inspector comunica el incumplimiento a la Oficina de Obras de la OGIN y el coordinador de obra mediante un informe</p>



OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	día de ausencia.		ejecuta la penalidad de corresponder.  El coordinador de obras mediante informe también puede ejecutar la penalidad sin requerir previa comunicación de la supervisión.
5	Ausencia del Personal Profesional de Apoyo con participación permanente. La penalidad es por ocurrencia y por cada día de ausencia.	0.5 UIT por cada día y por cada personal.	El supervisor o inspector comunica el incumplimiento a la Oficina de Obras de la OGIN y el coordinador de obra mediante un informe ejecuta la penalidad de corresponder.  El coordinador de obras mediante informe también puede ejecutar la penalidad sin requerir previa comunicación de la supervisión.
6	Ausencia del Personal Profesional de Apoyo con participación parcial de acuerdo a la programación de participación del personal de apoyo presentado por el contratista. La penalidad es por ocurrencia y por cada día de ausencia.	0.5 UIT por cada día y por cada personal.	El supervisor o inspector comunica el incumplimiento a la Oficina de Obras de la OGIN y el coordinador de obra mediante un informe ejecuta la penalidad de corresponder.  El coordinador de obras mediante informe también puede ejecutar la penalidad sin requerir previa comunicación de la supervisión.
7	<b>Inasistencia</b> del Residente de Obra y/o Especialistas y/o Representante Legal del Contratista de Obra a una reunión convocada por la Entidad (física o virtual). La penalidad es por reunión.	1 UIT por cada evento y por cada persona	El supervisor o inspector comunica el incumplimiento a la Oficina de Obras de la OGIN y el coordinador de obra mediante un informe ejecuta la penalidad de corresponder.  El coordinador de obras mediante informe también puede ejecutar la penalidad sin requerir previa comunicación de la supervisión.
8	Cuando el personal acreditado <b>permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación</b> en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	El supervisor o inspector comunica el incumplimiento a la Oficina de Obras de la OGIN y el coordinador de obra mediante un informe ejecuta la penalidad de corresponder.

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
			El coordinador de obras mediante informe también puede ejecutar la penalidad sin requerir previa comunicación de la supervisión.
9	Cuando el Contratista Ejecutor demora en el cumplimiento de una indicación del Inspector o Supervisor de Obra, asentada en el cuaderno de obra.	0.05 UIT por cada día	<p>El supervisor o inspector comunica el incumplimiento a la Oficina de Obras de la OGIN y el coordinador de obra mediante un informe ejecuta la penalidad de corresponder.</p> <p>El coordinador de obras mediante informe también puede ejecutar la penalidad sin requerir previa comunicación de la supervisión.</p>
10	Cuando demore la presentación al Supervisor de Obra de la <b>Póliza CAR, y comprobante de pago</b> , según los plazos establecidos en el numeral 2.11 cuadro de plazos y obligaciones. La penalidad será diaria.	0.05 UIT por cada día	<p>El supervisor o inspector comunica el incumplimiento a la Oficina de Obras de la OGIN y el coordinador de obra mediante un informe ejecuta la penalidad de corresponder.</p> <p>El coordinador de obras mediante informe también puede ejecutar la penalidad sin requerir previa comunicación de la supervisión.</p>
11	Cuando demore en presentar al Supervisor de Obra la copia de la <b>Constancia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)</b> del personal del Contratista de Obra.	0.05 UIT por cada día y por cada persona	<p>El supervisor o inspector comunica el incumplimiento a la Oficina de Obras de la OGIN y el coordinador de obra mediante un informe ejecuta la penalidad de corresponder.</p> <p>El coordinador de obras mediante informe también puede ejecutar la penalidad sin requerir previa comunicación de la supervisión.</p>
12	Cuando se detecte a Personal del Contratista de Obra realizando labores sin el uso de los EPP's. La penalidad es por ocurrencia.	0.1 UIT por vez.	<p>El supervisor o inspector comunica el incumplimiento a la Oficina de Obras de la OGIN y el coordinador de obra mediante un informe ejecuta la penalidad de corresponder.</p> <p>El coordinador de obras mediante informe también puede ejecutar la penalidad sin requerir</p>

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
			previa comunicación de la supervisión.
13	Cuando el CONTRATISTA ejecute actividades sin la presentación del ATS (ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO y/o DOCUMENTO EQUIVALENTE) y/o formatos de los permisos para trabajo en altura a la SUPERVISIÓN. La penalidad es por ocurrencia	0.1 UIT por vez.	El supervisor o inspector comunica el incumplimiento a la Oficina de Obras de la OGIN y el coordinador de obra mediante un informe ejecuta la penalidad de corresponder.  El coordinador de obras mediante informe también puede ejecutar la penalidad sin requerir previa comunicación de la supervisión.
14	Demora en presentar el Calendario Valorizado, la programación CPM y GANTT reprogramados a la fecha de Inicio de ejecución de obra.	0.1 UIT por cada día de demora	El supervisor o inspector comunica el incumplimiento a la Oficina de Obras de la OGIN y el coordinador de obra mediante un informe ejecuta la penalidad de corresponder.  El coordinador de obras mediante informe también puede ejecutar la penalidad sin requerir previa comunicación de la supervisión.
15	Demora en presentar el <b>Calendario de Avance de Obra Actualizado y la programación CPM</b> correspondiente, en armonía con la Ampliación de Plazo concedida.	0.1 UIT por cada día de demora	El supervisor o inspector comunica el incumplimiento a la Oficina de Obras de la OGIN y el coordinador de obra mediante un informe ejecuta la penalidad de corresponder.  El coordinador de obras mediante informe también puede ejecutar la penalidad sin requerir previa comunicación de la supervisión.
16	Cuando demore en presentar el <b>Calendario Acelerado</b> .	0.1 UIT por cada día de demora	El supervisor o inspector comunica el incumplimiento a la Oficina de Obras de la OGIN y el coordinador de obra mediante un informe ejecuta la penalidad de corresponder.  El coordinador de obras mediante informe también puede ejecutar la penalidad sin requerir previa comunicación de la supervisión.

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
17	Cuando el Contratista no cumpla con presentar el <b>Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico</b> en el plazo.	0.25 UIT por cada día de demora	El supervisor o inspector comunica el incumplimiento a la Oficina de Obras de la OGIN y el coordinador de obra mediante un informe ejecuta la penalidad de corresponder.  El coordinador de obras mediante informe también puede ejecutar la penalidad sin requerir previa comunicación de la supervisión.
18	Cuando el Contratista <b>no se presente para la formulación de metrados y elaboración de la valorización conjunta</b> con el inspector o supervisor el último día del mes correspondiente. La penalidad será diaria.	0.50 UIT por cada valorización	El supervisor o inspector comunica el incumplimiento a la Oficina de Obras de la OGIN y el coordinador de obra mediante un informe ejecuta la penalidad de corresponder.  El coordinador de obras mediante informe también puede ejecutar la penalidad sin requerir previa comunicación de la supervisión.
19	Cuando se detecte <b>metrados que conlleven a una sobrevalorización</b> aun estando aprobado por la Supervisión.	0.50 UIT por cada valorización presentada	El supervisor o inspector comunica el incumplimiento a la Oficina de Obras de la OGIN y el coordinador de obra mediante un informe ejecuta la penalidad de corresponder.  El coordinador de obras mediante informe también puede ejecutar la penalidad sin requerir previa comunicación de la supervisión.
20	Demora en la presentación al Inspector o Supervisor de Obra los <b>Planos Post Construcción de la Especialidad de Arquitectura</b> , así como aquellos <b>planos de cualquier Especialidad que hayan sufrido modificación en la ejecución de la obra.</b>	0.10 UIT por cada día	El supervisor o inspector comunica el incumplimiento a la Oficina de Obras de la OGIN y el coordinador de obra mediante un informe ejecuta la penalidad de corresponder.  El coordinador de obras mediante informe también puede ejecutar la penalidad sin requerir previa comunicación de la supervisión.
21	Demora en la presentación de la Carpeta de Equipamiento y/o equipos al Inspector o Supervisor de Obra, para su conformidad.	0.10 UIT por cada día	El supervisor o inspector comunica el incumplimiento a la Oficina de Obras de la

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
			<p>OGIN y el coordinador de obra mediante un informe ejecuta la penalidad de corresponder.</p> <p>El coordinador de obras mediante informe también puede ejecutar la penalidad sin requerir previa comunicación de la supervisión.</p>
22	Demora en la presentación de la Carpeta de Equipamiento y/o equipos con la conformidad del Inspector o Supervisor, a la Entidad.	0.10 UIT por cada día	<p>El supervisor o inspector comunica el incumplimiento a la Oficina de Obras de la OGIN y el coordinador de obra mediante un informe ejecuta la penalidad de corresponder.</p> <p>El coordinador de obras mediante informe también puede ejecutar la penalidad sin requerir previa comunicación de la supervisión.</p>

#### NOTAS:

- El Cuadro de Plazos y Obligaciones a los que se hace referencia en el presente cuadro se encuentra en el numeral **2.122** de este documento
- UIT = Unidad Impositiva Tributaria. Para efectos de aplicación de penalidades se considerará la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la Firma de Contrato.
- Conforme lo señalado en el numeral 189.2 del Art. 189 del RLGCP, para la sustitución del profesional propuesto, el perfil del reemplazante no debe afectar las condiciones que motivaron la selección del Contratista.
- El pago de la multa no exime al contratista de la responsabilidad por los efectos que un incumplimiento cause o vaya a causar a la obra, a la entidad o a terceros.
- En caso el contratista no se presente para la formulación de metrados y elaboración de la valorización conjunta con el inspector o supervisor el último día del mes correspondiente, la demora en el pago de la valorización respectiva será imputable al contratista sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva.
- En caso que cualquier incumplimiento ponga en riesgo la seguridad de las personas o la calidad de la obra el supervisor podrá paralizar la obra bajo responsabilidad del contratista hasta que las condiciones sean aceptables para el reinicio de los trabajos, sin perjuicio de la penalidad que corresponda.

## 2.18 NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA

### 2.18.1 Notificación Física

Todo documento hacia la entidad deberá realizarse únicamente a través de mesa de partes del Ministerio del Interior ubicado en Pza. 30 de agosto S/N, Urb. Corpac, distrito de San Isidro departamento de Lima en los horarios de atención 8:00 am a 4:00pm.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción física en la dirección legal señalada en el contrato, debiendo comunicar cualquier cambio de domicilio o dirección, a través de la mesa de partes del Ministerio del Interior señalado en el párrafo anterior con una anticipación no menor a 30 días.

Es responsabilidad del contratista brindar todas las facilidades para la notificación física efectiva. En caso la Entidad compruebe que la Dirección declarada no sea válida, no exista o presente trabas para la notificación efectiva, podrá solicitar el cambio de dirección legal, estando el contratista obligado a presentar otro domicilio cierto para notificaciones.

### **2.18.2 Notificación Electrónica**

Constituyen formas válidas de notificación, las que la entidad efectúe a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista para la firma del contrato y ratificado en la parte del respectiva del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del contrato de parte del contratista implica su “autorización expresa” para el uso de esta modalidad de notificación.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, considerándose notificada para todo efecto la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la entidad.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesaria la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

La documentación hacia la Entidad referida al servicio solicitado, también se puede realizar de manera electrónica, para lo cual, la supervisión deberá remitir dicha documentación al correo Electrónico de la Oficina General de Infraestructura el cual es el siguiente: **mesaparte\_ogin@mininter.gob.pe**.

## **2.19 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS<sup>11</sup>**

De presentarse como CONSORCIO de conformidad con el artículo 131 del Reglamento de LGCP. Deberá cumplir las siguientes condiciones:

- 1) El número máximo de consorciados es de tres (03) consorciados
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio es de 30%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 40%

---

<sup>11</sup> Esto aplica en el caso que los postores se presenten como Consorcio.

### 3 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación son los siguientes:

<b>A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																					
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																				
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor deberá tener a disposición y permanentemente operativo por lo menos el equipo señalado:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Equipamiento Mínimo (equipo y/o maquinaria)</th><th>CANT.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. CAMION VOLQUETE DE 15 M3</td><td>01 Und.</td></tr> <tr> <td>2. SOLDADORA DE ARCO ELECTRICO DE 300-400A</td><td>01 Und.</td></tr> <tr> <td>3. TELUROMETRO</td><td>01 Und.</td></tr> <tr> <td>4. MEGHOMETRO</td><td>01 Und.</td></tr> <tr> <td>5. ANDAMIO METALICO 6 CUERPOS</td><td>01 Und.</td></tr> <tr> <td>6. MINICARGADOR BOBCAT 70 HP.050 YD3</td><td>01 Und.</td></tr> <tr> <td>7. MARTILLO DEMOLEDOR DE 1700W</td><td>01 Und.</td></tr> <tr> <td>8. CAMION GRUA AUTODESPLEGABLES</td><td>01 Und.</td></tr> <tr> <td>9. COMPRESORA DE AIRE + PISTOLA DE PINTAR</td><td>01 Und.</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.</p> <p>De conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento <b><u>este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</u></b></p>	Equipamiento Mínimo (equipo y/o maquinaria)	CANT.	1. CAMION VOLQUETE DE 15 M3	01 Und.	2. SOLDADORA DE ARCO ELECTRICO DE 300-400A	01 Und.	3. TELUROMETRO	01 Und.	4. MEGHOMETRO	01 Und.	5. ANDAMIO METALICO 6 CUERPOS	01 Und.	6. MINICARGADOR BOBCAT 70 HP.050 YD3	01 Und.	7. MARTILLO DEMOLEDOR DE 1700W	01 Und.	8. CAMION GRUA AUTODESPLEGABLES	01 Und.	9. COMPRESORA DE AIRE + PISTOLA DE PINTAR	01 Und.
Equipamiento Mínimo (equipo y/o maquinaria)	CANT.																				
1. CAMION VOLQUETE DE 15 M3	01 Und.																				
2. SOLDADORA DE ARCO ELECTRICO DE 300-400A	01 Und.																				
3. TELUROMETRO	01 Und.																				
4. MEGHOMETRO	01 Und.																				
5. ANDAMIO METALICO 6 CUERPOS	01 Und.																				
6. MINICARGADOR BOBCAT 70 HP.050 YD3	01 Und.																				
7. MARTILLO DEMOLEDOR DE 1700W	01 Und.																				
8. CAMION GRUA AUTODESPLEGABLES	01 Und.																				
9. COMPRESORA DE AIRE + PISTOLA DE PINTAR	01 Und.																				
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																				
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																				
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>Un (01) Residente de Obra</b> Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto.</p> <p><b>Un (01) Especialista en Seguridad y Medio Ambiente (SSOMA)</b> Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial.</p> <p><b>Un (01) Especialista en Estructuras</b> Título Profesional: Ingeniero Civil</p> <p><b>Un (01) Especialista en Arquitectura</b> Título Profesional: Arquitecto</p> <p><b>Un (01) Especialista en Comunicaciones</b> Título Profesional: Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones</p> <p><b>Un (01) Especialista en Costos metrados y valorizaciones</b> Título Profesional: Ingeniero Civil.</p>																				



	<p><b><u>Acreditación</u></b></p> <p>El <b>Título de ingeniero o Arquitecto</b> es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a>.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el <b>Título de ingeniero o Arquitecto</b>, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.</p> <p>En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.</p>
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p><b>Un (01) Residente de Obra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá contar con un mínimo de <b>cuatro (04) años</b> de experiencia profesional acumulada como Residente y/o Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o Inspector en ejecución y/o Supervisión<sup>12</sup> de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</li> </ul> <p><b>Un (01) Especialista en Seguridad y Medio Ambiente (SSOMA)</b></p> <p><b>Un (01) Especialista en Estructuras</b></p> <p><b>Un (01) Especialista en Arquitectura</b></p> <p><b>Un (01) Especialista en Comunicaciones</b></p> <p><b>Un (01) Especialista en Costos metrados y valorizaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los especialistas que conforman el plantel profesional clave conforme al cuadro “Desagregado de Gastos Generales” del Expediente Técnico deben tener un mínimo de dos (02) años de experiencia profesional acumulada de haber participado como personal de apoyo en su especialidad, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, ya sea en forma individual o formando parte de un equipo de profesionales en la especialidad. Los profesionales deberán estar colegiados y habilitados durante todo el periodo de ejecución de la obra, desde su inicio hasta la recepción final de la misma, la experiencia profesional se computados desde su colegiatura según corresponda bajo responsabilidad del contratista.</li> </ul> <p><b><u>Obras Similares:</u></b></p> <p>Especialidad: Edificaciones y afines</p> <p>Sub Especialidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Establecimientos administrativos o de atención al público.</li> <li>✓ Edificación educativa.</li> </ul>

<sup>12</sup> Conforme al Pronunciamiento N° 203-2020/OSCE-DGR, Cuestionamiento N° 01.

- ✓ Establecimientos de salud.
- ✓ Establecimientos de seguridad y vigilancia.

Tipología: Todas las tipologías que corresponde a la subespecialidad seleccionadas, de acuerdo a los establecido al listado aprobado por la DGA mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0016-2025-EF/54.01.

- **Se considerará obra similar, para todo efecto a la Construcción y/o Creación y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Reconstrucción y/o recuperación de edificaciones.** en el ámbito públicas y/o privadas.

*Si la experiencia del postor menciona alguna terminología diferente a la indicada para las obras similares, esta podrá ser acreditada fehacientemente, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones exigidas para ser considerada como obra similar, pudiendo acompañar documentación complementaria. En ese sentido, los términos que definen la obra de edificación deben cumplir con lo requerido líneas arriba, para ser considerada como obras similares de edificaciones públicas y/o privadas.*

#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

## **B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado<sup>13</sup> acumulado equivalente a **S/. 968,817.29 (novecientos sesenta y ocho mil ochocientos diecisiete con 29/100 soles), en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades** correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan **desde la suscripción del acta de recepción de obra.**

<sup>13</sup> Conforme al **Pronunciamiento N° 296-2018/OSCE-DGR-SIRC**, numeral 3. Aspectos Supervisados de Oficio, los montos facturados para acreditar la experiencia del postor en obras similares no serán actualizados.

### Obras Similares:

Especialidad: Edificaciones y afines

Sub Especialidad:

- ✓ Establecimientos administrativos o de atención al público.
- ✓ Edificación educativa.
- ✓ Establecimientos de salud.
- ✓ Establecimientos de seguridad y vigilancia.

Tipología: Todas las tipologías que corresponde a la subespecialidad seleccionadas, de acuerdo a los establecido al listado aprobado por la DGA mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0016-2025-EF/54.01.

- **Se considerará obra similar, para todo efecto a la Construcción y/o Creación y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Reconstrucción y/o recuperación de edificaciones,** que contengan en ella, partidas con estructura metálica en el ámbito públicas y/o privadas.

*Si la experiencia del postor menciona alguna terminología diferente a la indicada para las obras similares, esta podrá ser acreditada fehacientemente, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones exigidas para ser considerada como obra similar, pudiendo acompañar documentación complementaria. En ese sentido, los términos que definen la obra de edificación deben cumplir con lo requerido líneas arriba, para ser considerada como obras similares de edificaciones públicas y/o privadas.*

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>14</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

<sup>14</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

**Importante:**

- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*