

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

**LICITACIÓN PÚBLICA  
N° 05-2025-GR CUSCO**

**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CONTRATACIÓN DE CONDUCTORES DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN, PARA LA  
META: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE EL  
SISTEMA CONVENCIONAL EN LAS COMUNIDADES DE LA CUENCA DEL  
AUSANGATE DEL DISTRITO DE PITUMARCA, PROVINCIA DE CANCHIS -  
CUSCO".**

**META 0004: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL  
EN LAS COMUNIDADES DE LA CUENCA DEL AUSANGATE DEL DISTRITO DE PITUMARCA, PROVINCIA  
DE CANCHIS - CUSCO".**

**CUSCO, ABRIL DEL 2025**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
RUC N° : 20527147612  
Domicilio legal : AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ  
Teléfono: : 084-231774  
Correo electrónico: : procesosgore@regioncusco.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **CONDUCTORES DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN, PARA LA META: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL EN LAS COMUNIDADES DE LA CUENCA DEL AUSANGATE DEL DISTRITO DE PITUMARCA, PROVINCIA DE CANCHIS - CUSCO"**.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
I	CONDUCTOR ALUMINIO AUTOPORTANTE AISLAM.RETICULADO XLPE 3X25+1X16+N 25 MM2(NEUTRO AISLADO) 1 KV	METRO	3820.00
	CONDUCTOR ALUMINIO AUTOPORTANTE AISLAM.RETICULADO XLPE 3X35+1X16+N 25 MM2(NEUTRO AISLADO) 1 KV	METRO	330.00
	CONDUCTOR AUTOPORTANTE DE ALUMINIO 2x16+1x16+NA25mm2	METRO	3,840.00
	CONDUCTOR AUTOPORTANTE DE ALUMINIO 2x16+NA25mm2	METRO	2,080.00
	CONDUCTOR AUTOPORTANTE DE ALUMINIO 2x25+1X16+NA25mm2	METRO	4,725.00
	CONDUCTOR DE ALEACIÓN DE ALUMINIO AAAC 35 MM2	METRO	100,000.00
	CONDUCTOR DE ALEACIÓN DE ALUMINIO AAAC 50 MM2	METRO	31,380.00

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 - Aprobación de expediente de contratación N° 27-2025-GR/GR CUSCO** de fecha **7 de marzo del 2025**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS – 18 CANON Y SOBRECANON

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 25 (VEINTI CINCO) DIAS CALENDARIOS, COMPUTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (SEIS CON 00/100 SOLES) en la Caja de la Entidad- Subgerencia de Tesorería y recabar las bases en el Área Funcional de Procesos de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 30225 y todas sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N° 234-2022-EF).
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Catálogos y/o fichas técnicas y/o folletos y/o carta del fabricante emitidos por el fabricante (en español o en su defecto traducido al español), para acreditar todo lo detallado a continuación:

**TABLA DE DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS  
CONDUCTOR AUTOPORTANTE SP DE ALEACIÓN DE ALUMINIO**

NO.	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	
<b>1</b>	<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>			
1.1	FABRICANTE / PAÍS			
1.2	PAÍS DE FABRICACIÓN			
1.3	MATERIAL DE FABRICACIÓN		ALEACIÓN DE ALUM	
1.4	NUMERO DE ALAMBRES		7	
1.5	NORMAS DE FABRICACIÓN Y PRUEBAS	IEC NTP NTP	61089 370.254 370.258	
1.6	CERTIFICADO DE CALIDAD		ISO-9001	
<b>2</b>	<b>DIMENSIONES</b>		2X16+NA25	2X16+1X16+NA25
2.1	SECCIÓN NOMINAL	mm <sup>2</sup>	16	
2.2	SECCIÓN REAL	mm <sup>2</sup>		
2.3	DIÁMETRO NOMINAL EXTERIOR DEL CONDUCTOR (MINIMO)	mm	16	18
2.4	ESPESOR DEL AISLAMIENTO	mm	1.14	1.14
<b>3</b>	<b>CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS</b>			
3.1	MASA DEL CONDUCTOR (MINIMO)	kg/km	220	280
3.2	CARGA DE ROTURA MÍNIMA	kN	7.72	7.72
3.3	MODULO DE ELASTICIDAD INICIAL	kN/mm <sup>2</sup>		
3.4	MODULO DE ELASTICIDAD FINAL	kN/mm <sup>2</sup>		
3.5	COEFICIENTE DE DILATACIÓN TÉRMICA	1/°C		
<b>4</b>	<b>CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS</b>			
4.1	RESISTENCIA ELÉCTRICA MÁXIMA EN C.C. A 20°C (MINIMO)	Ohm/km	1.854	1.165
4.2	COEFICIENTE DE RESISTIVIDAD	1/°C		

**TABLA DE DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS**  
**CONDUCTOR AUTOPORTANTE SP DE ALEACIÓN DE ALUMINIO**

NO.	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
<b>1</b>	<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>		
1.1	FABRICANTE / PAÍS		
1.2	PAÍS DE FABRICACIÓN		
1.3	MATERIAL DE FABRICACIÓN		ALEACIÓN DE ALUM
1.4	NUMERO DE ALAMBRES		7
1.5	NORMAS DE FABRICACIÓN Y PRUEBAS	IEC NTP NTP	61089 370.254 370.258
1.6	CERTIFICADO DE CALIDAD		ISO-9001
<b>2</b>	<b>DIMENSIONES</b>		2X25+1x16+NA25
2.1	SECCIÓN NOMINAL	mm <sup>2</sup>	25
2.2	SECCIÓN REAL	mm <sup>2</sup>	
2.3	DIÁMETRO NOMINAL EXTERIOR DEL CONDUCTOR (MINIMO)	mm	19
2.4	ESPESOR DEL AISLAMIENTO	mm	1.14
<b>3</b>	<b>CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS</b>		
3.1	MASA DEL CONDUCTOR (MINIMO)	kg/km	340
3.2	CARGA DE ROTURA MÍNIMA	kN	7.72
3.3	MODULO DE ELASTICIDAD INICIAL	kN/mm <sup>2</sup>	
3.4	MODULO DE ELASTICIDAD FINAL	kN/mm <sup>2</sup>	
3.5	COEFICIENTE DE DILATACIÓN TÉRMICA	1/°C	
<b>4</b>	<b>CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS</b>		
4.1	RESISTENCIA ELÉCTRICA MÁXIMA EN C.C. A 20°C (MINIMO)	Ohm/km	1.165
4.2	COEFICIENTE DE RESISTIVIDAD	1/°C	

**TABLA DE DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS**  
**CONDUCTOR AUTOPORTANTE SP DE ALEACIÓN DE ALUMINIO**

NO.	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
<b>1</b>	<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>		
1.1	FABRICANTE / PAÍS		
1.2	PAÍS DE FABRICACIÓN		
1.3	MATERIAL DE FABRICACIÓN		ALEACIÓN DE ALUM
1.4	NUMERO DE ALAMBRES		7
1.5	NORMAS DE FABRICACIÓN Y PRUEBAS	IEC NTP NTP	61089 370.254 370.258
1.6	CERTIFICADO DE CALIDAD		ISO-9001
<b>2</b>	<b>DIMENSIONES</b>		3X25+1x16+NA25      3X35+1x16+NA25
2.1	SECCIÓN NOMINAL	mm <sup>2</sup>	25      35
2.2	SECCIÓN REAL	mm <sup>2</sup>	
2.3	DIÁMETRO NOMINAL EXTERIOR DEL CONDUCTOR (MINIMO)	mm	21      22
2.4	ESPESOR DEL AISLAMIENTO	mm	1.14      1.14
<b>3</b>	<b>CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS</b>		
3.1	MASA DEL CONDUCTOR (MINIMO)	kg/km	430      520
3.2	CARGA DE ROTURA MÍNIMA	kN	7.72      7.72
3.3	MODULO DE ELASTICIDAD INICIAL	kN/mm <sup>2</sup>	
3.4	MODULO DE ELASTICIDAD FINAL	kN/mm <sup>2</sup>	
3.5	COEFICIENTE DE DILATACIÓN TÉRMICA	1/°C	
<b>4</b>	<b>CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS</b>		
4.1	RESISTENCIA ELÉCTRICA MÁXIMA EN C.C. A 20°C (MINIMO)	Ohm/km	1.165      0.843
4.2	COEFICIENTE DE RESISTIVIDAD	1/°C	

3.4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE CONDUCTOR DE ALEACIÓN DE ALUMINIO AAAC.

3.4.1. CONDUCTOR DE ALEACIÓN DE ALUMINIO AAAC 35 mm<sup>2</sup>

CALIBRE AAAC	N° HILOS	DIÁMETRO HILO	DIÁMETRO EXTERIOR	PESO	RESISTENCIA ELÉCTRICA 20 °C	CARGA DE ROTURA	CAPACIDAD DE CORRIENTE
mm <sup>2</sup>		mm	mm	Kg/Km	Ohm/Km	KN	A(*)
35	7	2,50 - 2,52	7,5 - 7,57	93 - 96	0,9651 - 0,966	10,35 - 10,81	160 - 180

NO.	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1	CARACTERÍSTICAS GENERALES		
1.1	FABRICANTE / PAÍS		
1.2	PAÍS DE FABRICACIÓN		
1.3	MATERIAL DE FABRICACIÓN		ALEACIÓN DE ALUM
1.4	NUMERO DE ALAMBRES		7
1.5	NORMAS DE FABRICACIÓN Y PRUEBAS	IEC ASTM ASTM	1089 B398 B399
2	DIMENSIONES		
2.1	SECCIÓN NOMINAL	mm <sup>2</sup>	35
2.2	SECCIÓN REAL	mm <sup>2</sup>	34,36 - 35
2.3	DIÁMETRO DE LOS ALAMBRES	mm	2,50 - 2,52
2.4	DIÁMETRO EXTERIOR DEL CONDUCTOR	mm	7,5 - 7,57
3	CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS		
3.1	MASA DEL CONDUCTOR	kg/km	93 - 96
3.2	CARGA DE ROTURA MÍNIMA	kN	10,35 - 10,81
3.3	MODULO DE ELASTICIDAD INICIAL	kN/mm <sup>2</sup>	
3.4	MODULO DE ELASTICIDAD FINAL	kN/mm <sup>2</sup>	60,82
3.5	COEFICIENTE DE DILATACIÓN TÉRMICA	1/°C	23X10 <sup>-6</sup>
4	CARACTERÍSTICAS ELECTRICAS		
4.1	RESISTENCIA ELÉCTRICA MÁXIMA EN C.C. A 20°C	Ohm/km	0,9651 - 0,966
4.3	COEFICIENTE DE RESISTIVIDAD	1/°C	
4.2	CAPACIDAD DE CORRIENTE	A	160 - 180

3.4.2. CONDUCTOR DE ALEACIÓN DE ALUMINIO AAAC 50 mm<sup>2</sup>

CALIBRE AAAC	N° HILOS	DIÁMETRO HILO	DIÁMETRO EXTERIOR	PESO	RESISTENCIA ELÉCTRICA 20 °C	CARGA DE ROTURA	CAPACIDAD DE CORRIENTE
mm <sup>2</sup>		mm	mm	Kg/Km	Ohm/Km	KN	A(*)
50	7	3,00 - 3,02	9,00 - 9,07	136 - 141	0,581 - 0,681	14,79 - 15,89	190 - 210

NO.	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1	CARACTERÍSTICAS GENERALES		
1.1	FABRICANTE / PAÍS		
1.2	PAÍS DE FABRICACIÓN		
1.3	MATERIAL DE FABRICACIÓN		ALEACIÓN DE ALUM
1.4	NUMERO DE ALAMBRES		7
1.5	NORMAS DE FABRICACIÓN Y PRUEBAS	IEC ASTM ASTM	1089 B398 B399
2	DIMENSIONES		
2.1	SECCIÓN NOMINAL	mm <sup>2</sup>	50
2.2	SECCIÓN REAL	mm <sup>2</sup>	49,36 - 50
2.3	DIÁMETRO DE LOS ALAMBRES	mm	3,00 - 3,02
2.4	DIÁMETRO EXTERIOR DEL CONDUCTOR	mm	9,00 - 9,07
3	CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS		
3.1	MASA DEL CONDUCTOR	kg/km	136 - 141
3.2	CARGA DE ROTURA MÍNIMA	kN	14,79 - 15,89
3.3	MODULO DE ELASTICIDAD INICIAL	kN/mm <sup>2</sup>	
3.4	MODULO DE ELASTICIDAD FINAL	kN/mm <sup>2</sup>	60,82
3.5	COEFICIENTE DE DILATACIÓN TÉRMICA	1/°C	23X10 <sup>-6</sup>
4	CARACTERÍSTICAS ELECTRICAS		
4.1	RESISTENCIA ELÉCTRICA MÁXIMA EN C.C. A 20°C	Ohm/km	0,581 - 0,681
4.3	COEFICIENTE DE RESISTIVIDAD	1/°C	
4.2	CAPACIDAD DE CORRIENTE	A	190 - 210

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

*siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ.**

#### Importante

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por el responsable de almacén.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria (residente de obra e inspector de la obra), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ.

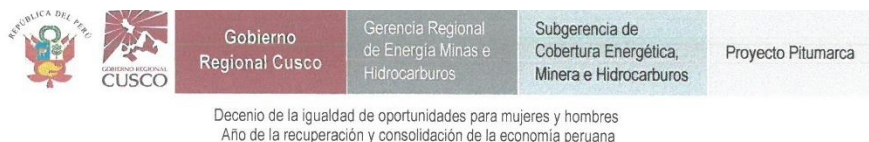


## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



#### ANEXO 01

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	Obra: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL EN LAS COMUNIDADES DE LA CUENCA DEL AUSANGATE DEL DISTRITO DE PITUMARCA, PROVINCIA DE CANCHIS - CUSCO", Meta 004 – 2025
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de <b>CONDUCTORES DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN</b>

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir al proceso constructivo de la Obra "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL EN LAS COMUNIDADES DE LA CUENCA DEL AUSANGATE DEL DISTRITO DE PITUMARCA, PROVINCIA DE CANCHIS - CUSCO", Meta 004 – 2025. El cual ampliará la frontera eléctrica en la Región del Cusco con el suministro de energía eléctrica.

#### 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de CONDUCTORES DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN, los cuales serán utilizados en el proceso constructivo de la infraestructura de la Obra en referencia.

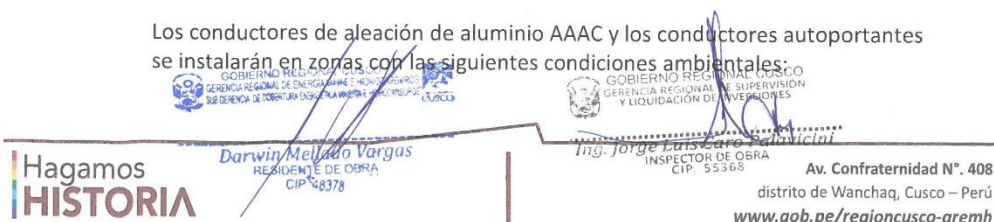
#### 3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A CONTRATAR

##### 3.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE BIENES

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	CONDUCTOR ALUMINIO AUTOPORTANTE AISLAM.RETICULADO XLPE 3X25+1X16+N 25 MM2(NEUTRO AISLADO) 1 KV	METRO	3820.00
2	CONDUCTOR ALUMINIO AUTOPORTANTE AISLAM.RETICULADO XLPE 3X35+1X16+N 25 MM2(NEUTRO AISLADO) 1 KV	METRO	330.00
3	CONDUCTOR AUTOPORTANTE DE ALUMINIO 2x16+1x16+NA25mm2	METRO	3,840.00
4	CONDUCTOR AUTOPORTANTE DE ALUMINIO 2x16+NA25mm2	METRO	2,080.00
5	CONDUCTOR AUTOPORTANTE DE ALUMINIO 2x25+1X16+NA25mm2	METRO	4,725.00
6	CONDUCTOR DE ALEACIÓN DE ALUMINIO AAAC 35 MM2	METRO	100,000.00
7	CONDUCTOR DE ALEACIÓN DE ALUMINIO AAAC 50 MM2	METRO	31,380.00

##### 3.2. CONDICIONES AMBIENTALES

Los conductores de aleación de aluminio AAAC y los conductores autoportantes se instalarán en zonas con las siguientes condiciones ambientales:







Gobierno  
Regional Cusco

Gerencia Regional  
de Energía Minas e  
Hidrocarburos

Subgerencia de  
Cobertura Energética,  
Minera e Hidrocarburos

Proyecto Pitumarca

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

- Altitud sobre el nivel del mar: hasta 4715 msnm.
- Humedad Relativa : 50 a 100 %
- Temperatura Ambiente : -10 a 30° C
- Contaminación Ambiental : moderada.

### 3.3. CONDUCTORES AUTOPORTANTES

#### DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL

##### Conductor de Fase

El conductor de fase será fabricado con alambón de aluminio puro. Estará compuesto de alambres cableados concéntricamente y de único alambre central. Los alambres de la capa exterior serán cableados a la mano derecha, mientras que las capas interiores se cablearán en sentido contrario entre sí.

El conductor de fase estará cubierto con un aislamiento de polietileno reticulado (XLPE) de color negro de alta densidad, con antioxidante para soportar las condiciones de intemperie, humedad, ozono, luz solar, salinidad y calor. El aislamiento será, además, de alta resistencia dieléctrica; soportará temperaturas del conductor entre -15 y 90° C en régimen permanente, y hasta 130 °C en períodos cortos de servicio.

##### Conductor Portante

El conductor portante será fabricado con alambón de aleación de aluminio, magnesio y silicio. Estará compuesto de un único alambre central. Los alambres de la capa exterior serán cableados a la mano derecha y las capas interiores se cablearán en sentido contrario entre sí. El conductor de fase estará cubierto con un aislamiento de polietileno reticulado y se utilizará, además, como neutro.

##### Características Constructivas

Los conductores de fase (de servicio particular y alumbrado público) se enrollarán helicoidalmente en torno al conductor portante de aleación de aluminio.



FORMACION	ESPESOR AISLAM. FASE	SECCION NEUTRO PORTANTE	DIAM. NOMINAL TOTAL	MASA TOTAL	RES. ELECTRICA Ohm/Km (20°C)		In DE FASE 40°C
	mm	mm2	mm	kg/km	FASE	ALUMB.	A
2X16+NA25	1,14	25	16	220	1,854	-	114
2X16+1X16+NA25	1,14	25	18	280	1,165	1,854	114
2X25+1X16+NA25	1,14	25	19	340	1,165	1,854	114
3X25+1X16+NA25	1,14	25	21	430	1,165	1,854	114
3X35+1X16+NA25	1,14	25	22	520	0,843	1,854	114



Darío Coronado Vargas  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 48378



Ing. Jorge Luis Caro Palavicini  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 55368

Hagamos  
HISTORIA

Av. Confraternidad N°. 408  
distrito de Wanchaq, Cusco – Perú  
[www.gob.pe/regioncusco-gremh](http://www.gob.pe/regioncusco-gremh)



Gobierno  
Regional Cusco

Gerencia Regional  
de Energía Minas e  
Hidrocarburos

Subgerencia de  
Cobertura Energética,  
Minera e Hidrocarburos

Proyecto Pitumarca

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

**TABLA DE DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS  
CONDUCTOR AUTOPORTANTE SP DE ALEACIÓN DE ALUMINIO**

NO.	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	
<b>1</b>	<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>			
1.1	FABRICANTE / PAÍS			
1.2	PAÍS DE FABRICACIÓN			
1.3	MATERIAL DE FABRICACIÓN		ALEACIÓN DE ALUM	
1.4	NUMERO DE ALAMBRES		7	
1.5	NORMAS DE FABRICACIÓN Y PRUEBAS	IEC NTP NTP	61089 370.254 370.258	
1.6	CERTIFICADO DE CALIDAD		ISO-9001	
<b>2</b>	<b>DIMENSIONES</b>		2X16+NA25	2X16+1X16+NA25
2.1	SECCIÓN NOMINAL	mm <sup>2</sup>	16	
2.2	SECCIÓN REAL	mm <sup>2</sup>		
2.3	DIÁMETRO NOMINAL EXTERIOR DEL CONDUCTOR (MINIMO)	mm	16	18
2.4	ESPESOR DEL AISLAMIENTO	mm	1.14	1.14
<b>3</b>	<b>CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS</b>			
3.1	MASA DEL CONDUCTOR (MINIMO)	kg/km	220	280
3.2	CARGA DE ROTURA MÍNIMA	kN	7.72	7.72
3.3	MODULO DE ELASTICIDAD INICIAL	kN/mm <sup>2</sup>		
3.4	MODULO DE ELASTICIDAD FINAL	kN/mm <sup>2</sup>		
3.5	COEFICIENTE DE DILATACIÓN TÉRMICA	1/°C		
<b>4</b>	<b>CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS</b>			
4.1	RESISTENCIA ELÉCTRICA MÁXIMA EN C.C. A 20°C (MINIMO)	Ohm/km	1.854	1.165
4.2	COEFICIENTE DE RESISTIVIDAD	1/°C		



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA, MINAS E HIDROCARBUROS  
Cusco  
*Darwin Velásquez Vargas*  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 48378

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
Cusco  
*Ing. Jorge Luis Caro Palavicini*  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 55368

Hagamos  
**HISTORIA**

Av. Confraternidad N°. 408  
distrito de Wanchaq, Cusco – Perú  
[www.gob.pe/regioncusco-gremh](http://www.gob.pe/regioncusco-gremh)



Gobierno  
Regional Cusco

Gerencia Regional  
de Energía Minas e  
Hidrocarburos

Subgerencia de  
Cobertura Energética,  
Minera e Hidrocarburos

Proyecto Pitumarca

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

**TABLA DE DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS  
CONDUCTOR AUTOPORTANTE SP DE ALEACIÓN DE ALUMINIO**

NO.	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
<b>1</b>	<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>		
1.1	FABRICANTE / PAÍS		
1.2	PAÍS DE FABRICACIÓN		
1.3	MATERIAL DE FABRICACIÓN		ALEACIÓN DE ALUM
1.4	NUMERO DE ALAMBRES		7
1.5	NORMAS DE FABRICACIÓN Y PRUEBAS	IEC NTP NTP	61089 370.254 370.258
1.6	CERTIFICADO DE CALIDAD		ISO-9001
<b>2</b>	<b>DIMENSIONES</b>		2X25+1x16+NA25
2.1	SECCIÓN NOMINAL	mm <sup>2</sup>	25
2.2	SECCIÓN REAL	mm <sup>2</sup>	
2.3	DIÁMETRO NOMINAL EXTERIOR DEL CONDUCTOR (MINIMO)	mm	19
2.4	ESPESOR DEL AISLAMIENTO	mm	1.14
<b>3</b>	<b>CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS</b>		
3.1	MASA DEL CONDUCTOR (MINIMO)	kg/km	340
3.2	CARGA DE ROTURA MÍNIMA	kN	7.72
3.3	MODULO DE ELASTICIDAD INICIAL	kN/mm <sup>2</sup>	
3.4	MODULO DE ELASTICIDAD FINAL	kN/mm <sup>2</sup>	
3.5	COEFICIENTE DE DILATACIÓN TÉRMICA	1/°C	
<b>4</b>	<b>CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS</b>		
4.1	RESISTENCIA ELÉCTRICA MÁXIMA EN C.C. A 20°C (MINIMO)	Ohm/km	1.165
4.2	COEFICIENTE DE RESISTIVIDAD	1/°C	



*Darwin Palacios Vargas*  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 48378

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

*Ing. Jorge Luis Caro Palavicini*  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 55368

**Hagamos  
HISTORIA**

Av. Confraternidad N°. 408  
distrito de Wanchaq, Cusco – Perú  
[www.gob.pe/regioncusco-gremh](http://www.gob.pe/regioncusco-gremh)





Gobierno  
Regional Cusco

Gerencia Regional  
de Energía Minas e  
Hidrocarburos

Subgerencia de  
Cobertura Energética,  
Minera e Hidrocarburos

Proyecto Pitumarca

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

**TABLA DE DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS**  
**CONDUCTOR AUTOPORTANTE SP DE ALEACIÓN DE ALUMINIO**

NO.	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	
<b>1</b>	<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>			
1.1	FABRICANTE / PAÍS			
1.2	PAÍS DE FABRICACIÓN			
1.3	MATERIAL DE FABRICACIÓN		ALEACIÓN DE ALUM	
1.4	NUMERO DE ALAMBRES		7	
1.5	NORMAS DE FABRICACIÓN Y PRUEBAS	IEC NTP NTP	61089 370.254 370.258	
1.6	CERTIFICADO DE CALIDAD		ISO-9001	
<b>2</b>	<b>DIMENSIONES</b>		3X25+1X16+NA25	3X35+1X16+NA25
2.1	SECCIÓN NOMINAL	mm2	25	35
2.2	SECCIÓN REAL	mm2		
2.3	DIÁMETRO NOMINAL EXTERIOR DEL CONDUCTOR (MINIMO)	mm	21	22
2.4	ESPESOR DEL AISLAMIENTO	mm	1.14	1.14
<b>3</b>	<b>CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS</b>			
3.1	MASA DEL CONDUCTOR (MINIMO)	kg/km	430	520
3.2	CARGA DE ROTURA MÍNIMA	kN	7.72	7.72
3.3	MODULO DE ELASTICIDAD INICIAL	kN/mm2		
3.4	MODULO DE ELASTICIDAD FINAL	kN/mm2		
3.5	COEFICIENTE DE DILATACIÓN TÉRMICA	1/°C		
<b>4</b>	<b>CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS</b>			
4.1	RESISTENCIA ELÉCTRICA MÁXIMA EN C.C. A 20°C (MINIMO)	Ohm/km	1.165	0.843
4.2	COEFICIENTE DE RESISTIVIDAD	1/°C		



*Luis Alejandro Vargas*  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 48378



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

*Ing. Jorge Luis Lara Palavicini*  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 55368

Hagamos  
**HISTORIA**

Av. Confraternidad N°. 408  
distrito de Wanchaq, Cusco – Perú  
[www.gob.pe/regioncusco-gremh](http://www.gob.pe/regioncusco-gremh)



Gobierno  
Regional Cusco

Gerencia Regional  
de Energía Minas e  
Hidrocarburos

Subgerencia de  
Cobertura Energética,  
Minera e Hidrocarburos

Proyecto Pitumarca

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

### 3.4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE CONDUCTOR DE ALEACIÓN DE ALUMINIO AAAC.

#### 3.4.1. CONDUCTOR DE ALEACIÓN DE ALUMINIO AAAC 35 mm<sup>2</sup>

CALIBRE AAAC	N° HILOS	DIÁMETRO HILO	DIÁMETRO EXTERIOR	PESO	RESISTENCIA ELÉCTRICA 20 °C	CARGA DE ROTURA	CAPACIDAD DE CORRIENTE
mm <sup>2</sup>		mm	mm	Kg/Km	Ohm/Km	KN	A(*)
35	7	2,50 - 2,52	7,5 - 7,57	93 - 96	0,9651 - 0,966	10,35 - 10,81	160 - 180

NO.	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1	CARACTERÍSTICAS GENERALES		
1.1	FABRICANTE / PAÍS		
1.2	PAÍS DE FABRICACIÓN		
1.3	MATERIAL DE FABRICACIÓN		ALEACIÓN DE ALUM
1.4	NUMERO DE ALAMBRES		7
1.5	NORMAS DE FABRICACIÓN Y PRUEBAS	IEC ASTM ASTM	1089 B398 B399
2	DIMENSIONES		
2.1	SECCIÓN NOMINAL	mm <sup>2</sup>	35
2.2	SECCIÓN REAL	mm <sup>2</sup>	34,36 - 35
2.3	DIÁMETRO DE LOS ALAMBRES	mm	2,50 - 2,52
2.4	DIÁMETRO EXTERIOR DEL CONDUCTOR	mm	7,5 - 7,57
3	CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS		
3.1	MASA DEL CONDUCTOR	kg/km	93 - 96
3.2	CARGA DE ROTURA MÍNIMA	kN	10,35 - 10,81
3.3	MODULO DE ELASTICIDAD INICIAL	kN/mm <sup>2</sup>	
3.4	MODULO DE ELASTICIDAD FINAL	kN/mm <sup>2</sup>	60,82
3.5	COEFICIENTE DE DILATACIÓN TÉRMICA	1/°C	23X10 <sup>-6</sup>
4	CARACTERÍSTICAS ELECTRICAS		
4.1	RESISTENCIA ELÉCTRICA MÁXIMA EN C.C. A 20°C	Ohm/km	0,9651 - 0,966
4.3	COEFICIENTE DE RESISTIVIDAD	1/°C	
4.2	CAPACIDAD DE CORRIENTE	A	160 - 180



Hagamos  
HISTORIA

Darwin Mejía Vargas  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 48378



Ing. Jorge Luis Caro Palavicini  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 55368

Av. Confraternidad N°. 408

Trujillo de Wanchaq, Cusco – Perú

[www.gob.pe/regioncusco-gremh](http://www.gob.pe/regioncusco-gremh)



Gobierno  
Regional Cusco

Gerencia Regional  
de Energía Minas e  
Hidrocarburos

Subgerencia de  
Cobertura Energética,  
Minera e Hidrocarburos

Proyecto Pitumarca

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

### 3.4.2. CONDUCTOR DE ALEACIÓN DE ALUMINIO AAAC 50 mm<sup>2</sup>

CALIBRE AAAC	N° HILOS	DIÁMETRO HILO	DIÁMETRO EXTERIOR	PESO	RESISTENCIA ELÉCTRICA 20 °C	CARGA DE ROTURA	CAPACIDAD DE CORRIENTE
mm <sup>2</sup>		mm	mm	Kg/Km	Ohm/Km	KN	A(*)
50	7	3,00 - 3,02	9,00 – 9,07	136 - 141	0,581 - 0,681	14,79 - 15,89	190 - 210

NO.	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1	<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>		
1.1	FABRICANTE / PAÍS		
1.2	PAÍS DE FABRICACIÓN		
1.3	MATERIAL DE FABRICACIÓN		ALEACIÓN DE ALUM
1.4	NUMERO DE ALAMBRES		7
1.5	NORMAS DE FABRICACIÓN Y PRUEBAS	IEC ASTM ASTM	1089 B398 B399
2	<b>DIMENSIONES</b>		
2.1	SECCIÓN NOMINAL	mm <sup>2</sup>	50
2.2	SECCIÓN REAL	mm <sup>2</sup>	49,36 - 50
2.3	DIÁMETRO DE LOS ALAMBRES	mm	3,00 - 3,02
2.4	DIÁMETRO EXTERIOR DEL CONDUCTOR	mm	9,00 - 9,07
3	<b>CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS</b>		
3.1	MASA DEL CONDUCTOR	kg/km	136 - 141
3.2	CARGA DE ROTURA MÍNIMA	kN	14,79 - 15,89
3.3	MODULO DE ELASTICIDAD INICIAL	kN/mm <sup>2</sup>	
3.4	MODULO DE ELASTICIDAD FINAL	kN/mm <sup>2</sup>	60,82
3.5	COEFICIENTE DE DILATACIÓN TÉRMICA	1/°C	23X10 <sup>-6</sup>
4	<b>CARACTERÍSTICAS ELECTRICAS</b>		
4.1	RESISTENCIA ELÉCTRICA MÁXIMA EN C.C. A 20°C	Ohm/km	0,581 - 0,681
4.3	COEFICIENTE DE RESISTIVIDAD	1/°C	
4.2	CAPACIDAD DE CORRIENTE	A	190 - 210



Darwin Melhado Vargas  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP 48378



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Ing. Jorge Luis Cusi Palavicini  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 55368

Hagamos  
HISTORIA

Av. Confraternidad N°. 408  
distrito de Wanchaq, Cusco – Perú  
[www.gob.pe/regioncusco-gremh](http://www.gob.pe/regioncusco-gremh)





Gobierno  
Regional Cusco

Gerencia Regional  
de Energía Minas e  
Hidrocarburos

Subgerencia de  
Cobertura Energética,  
Minera e Hidrocarburos

Proyecto Pitumarca

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

### 3.5. ALCANCES

Estas especificaciones cubren las condiciones técnicas requeridas para la fabricación, pruebas y entrega de conductores que se utilizarán en la Línea Primaria, Red Primaria y Red Secundaria.

### 3.6. NORMAS APLICABLES

Los conductores eléctricos, materia de la presente especificación, cumplirán con las prescripciones de las siguientes Normas, según la versión vigente a la fecha de la convocatoria.

NORMA	TITULO
IEC 1089	ROUND WIRE CONCENTRIC LAY OVERHEAD ELECTRICAL STRANDED CONDUCTORS
IEC 61089	ROUND WIRE CONCENTRIC LAY OVERHEAD ELECTRICAL STRANDED CONDUCTORS
IEC 60888	ALAMBRE DE ALEACIÓN DE ACERO CUBIERTO CON ZINC (GALVANIZADO) PARA CONDUCTORES CABLEADOS
ASTM B398	ALUMINIUM ALLOY 6201-T81 WIRE FOR ELECTRICAL PURPOSES
ASTM B399	CONCENTRIC – LAY – STRANDED ALUMINIUM ALLOY 6201 – T81 CONDUCTORS
NTP 370.254	CONDUCTORES ELECTRICOS. CABLES DE COBRE PARA LÍNEAS AÉREAS (DESNUDOS O PROTEGIDOS)
NTP 370.258	CONDUCTORES ELÉCTRICOS. CONDUCTORES CON ALAMBRES REDONDOS DE ALUMINIO CABLEADO CONCÉNTRICAMENTE PARA LÍNEAS ELÉCTRICAS

### 4. MARCADO Y ROTULADO

Los cables auto soportados deberán llevar impreso con tinta indeleble de color blanco o marcado en bajo relieve sobre la superficie de la cubierta exterior a intervalos de un metro de longitud, la siguiente información:

D-S-T-A-F-L

D: Número de conductores y Designación (CAA) del cable.

S: Sección del conductor en mm<sup>2</sup>.

T: Tensión Nominal 0.6/1(1.2) kV.

A: Año de fabricación.

F: Nombre del fabricante.

L: Longitud acumulada (en orden ascendente desde las capas interiores a las exteriores).



El método de identificación de fases, será de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.5 de la norma NTP 370.254, las fases serán identificadas de forma permanente en base a

Hagamos  
HISTORIA

Darle sentido a las cosas  
COMITÉ DE OBRA  
05379



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
Ing. Jorge Luis Cero Palavicini  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 55368

Av. Confraternidad N°. 408  
distrito de Wanchaq, Cusco – Perú

[www.gob.pe/regioncusco-gremh](http://www.gob.pe/regioncusco-gremh)



Gobierno  
Regional Cusco

Gerencia Regional  
de Energía Minas e  
Hidrocarburos

Subgerencia de  
Cobertura Energética,  
Minera e Hidrocarburos

Proyecto Pitumarca

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

nervaduras (1, 2 o 3 según sea el caso). Para el caso del cable para el alumbrado público este llevará 4 nervaduras, y si hubiese un segundo cable de alumbrado público este no llevará ninguna nervadura. El conductor neutro aislado, deberá ser identificado de manera tal que se pueda distinguir de los conductores de fase y de alumbrado público.

## 5. EMBALAJE

El cable será entregado por el fabricante en carrete de madera o metálico, que no será devuelto.

Los carretes de madera serán tratados, según requerimientos internacionales para el control de plagas, no se acepta el compuesto "Pentaclorofenol" y "Creosota". El tratamiento deberá contemplar, a lo menos: alta toxicidad a organismos xilófagos, alta impenetrabilidad y poder de fijación, estabilidad química, sustancias no corrosivas a los metales ni que afecte características físicas de la madera y protección contra la intemperie.

El largo total del conductor entregado no podrá ser inferior ni superior al total solicitado. El peso bruto máximo del carrete embalado será de 1.500 kg. con una variación de  $\pm 20\%$ . Los extremos de los conductores de cada carrete se deberán proteger mecánicamente contra posibles daños producto de la manipulación y del transporte.

El orificio para el manejo de los carretes debe ser circular, centrado en su eje, con un diámetro mínimo de 80 milímetros, provisto de flange metálico en cada cara del carrete (centrado en el orificio).

El cable debe embobinarse por capas uniformes y la última capa debe protegerse con un recubrimiento de material impermeable. Los dos extremos del cable aislado deben asegurarse firmemente al carrete y sellarse completamente por medio de un material aislante, con el fin de prevenir la penetración de humedad en los cables.

Los carretes deben tener una protección exterior construida con listones (duelas) de madera fijados sobre los carretes que sean de madera, y equivalentes para los carretes metálicos, siendo asegurados con cinta o fleje (zunchos).

Marcado de carrete: Deberán tener marcado en alto o bajo relieve; la siguiente información mínima:

- El sentido correcto de rodamiento de estos en ambos discos del carrete, mediante una flecha ubicada en el costado y por la frase "dirección de rodamiento".
- Tener una placa inoxidable de aluminio o material polimérico(plástico) o sticker para su identificación, que deberá ser fijada en ambos discos laterales del carrete mediante pernos, en las placas se grabará de forma legible e indeleble por lo menos la siguiente información, en idioma español:

- ✓ Hombre del Proveedor.
- ✓ Nombre o marca Del fabricante.
- ✓ Número de identificación del carrete.
- ✓ Nombre del Proyecto.
- ✓ Tipo y formación del conductor.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

ing. Jorge Luis Caro Palavicini  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 55368

Hagamos  
HISTORIA



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA MINAS E HIDROCARBUROS  
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Darwin Melgarejo Vargas  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 48378

Av. Confraternidad N°. 408  
distrito de Wanchaq, Cusco – Perú  
[www.gob.pe/regioncusco-gremh](http://www.gob.pe/regioncusco-gremh)

12





Gobierno  
Regional Cusco

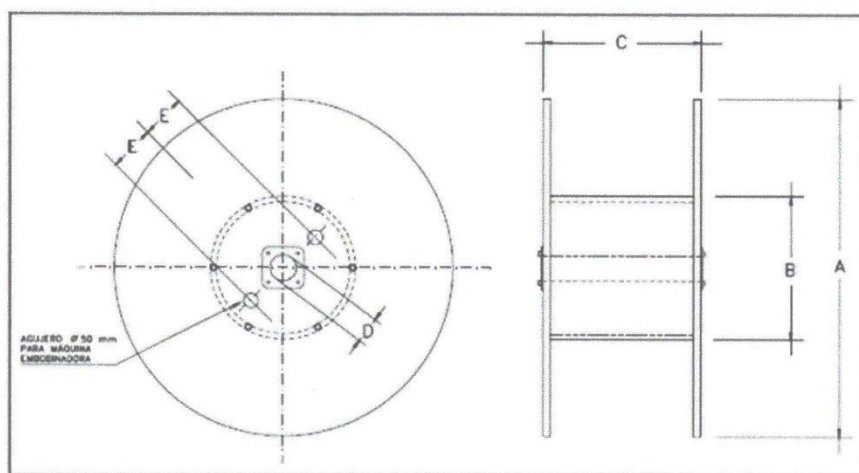
Gerencia Regional  
de Energía Minas e  
Hidrocarburos

Subgerencia de  
Cobertura Energética,  
Minera e Hidrocarburos

Proyecto Pitumarca

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

- ✓ Sección nominal, en mm<sup>2</sup>.
- ✓ Lote de producción.
- ✓ Longitud del conductor en el carrete, en m.
- ✓ Masa neta y total, en kg.
- ✓ Fecha de fabricación.
- ✓ Flecha indicativa del sentido en que debe ser rodado el carrete durante su desplazamiento.



Dimensiones para los carretes de empaque

A <sup>(1)</sup>	B	C <sup>(1)</sup>	D <sup>(2)</sup>	E
mm	mm	mm	mm	mm
1730	(3)	1120	80	(4)

Nota: <sup>(1)</sup> Valor máximo

<sup>(2)</sup> Valor mínimo

<sup>(3)</sup> El doble del radio mínimo de curvatura del conductor para transporte

<sup>(4)</sup> 300 ó 180 mm según tipo de carrete (grande o pequeño respectivamente)

## 6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

## 7. INFORMACIÓN TÉCNICA REQUERIDA

Se aceptarán valores iguales o superiores al valor requerido.



Daryn Pacheco Vargas  
INSPECTORA DE OBRA  
CIP 48378

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
Ing. Jorge Luis Carré Palavicini  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 55368

Hagamos  
HISTORIA

Av. Confraternidad N°. 408  
distrito de Wanchaq, Cusco – Perú  
[www.gob.pe/regioncusco-gremh](http://www.gob.pe/regioncusco-gremh)



Gobierno  
Regional Cusco

Gerencia Regional  
de Energía Minas e  
Hidrocarburos

Subgerencia de  
Cobertura Energética,  
Minera e Hidrocarburos

Proyecto Pitumarca

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

## 8. PRUEBAS

Los conductores deberán cumplir con las pruebas de diseño, conformidad de la calidad y de rutina, de acuerdo a las Normas Consignadas.

### 8.1. PRUEBAS TIPO

Las pruebas Tipo están orientadas a verificar las principales características de los conductores.

El diseño del conductor y los requerimientos de las pruebas a los que fueron sometidos serán completamente idénticos a los ofertados, caso contrario se efectuará las pruebas de diseño y los costos serán cubiertos por el Proveedor.

Estas pruebas comprenderán:

- Prueba de soldadura de los alambres de aleación de aluminio.
- Prueba para la determinación de las curvas esfuerzo-deformación (stressstrain) del conductor.
- Prueba para determinar la carga de rotura del conductor.

### 8.2. PRUEBAS DE MUESTREO

Las pruebas de muestreo están orientadas a garantizar la calidad de los conductores, por lo que deberán ser efectuadas a cada uno de los lotes de conductores a ser suministrados y contarán con la participación de un representante del Propietario.

Estas pruebas comprenderán:

- Determinación de la sección transversal del conductor. Medición del diámetro del conductor.
- Determinación de la densidad lineal (masa por unidad de longitud) Prueba de carga de rotura de los alambres del conductor. Verificación de la superficie del conductor.
- Verificación de la relación del paso de la hélice del cableado al diámetro del conductor, y de la dirección del cableado (lay ratio and direction of lay).

Los certificados y reportes de prueba serán redactados solamente en idioma español.

### 8.3. PRUEBAS DE RUTINA

Las pruebas de rutina deberán ser efectuadas a cada uno de los lotes de conductores durante el proceso de fabricación. Los resultados satisfactorios de estas pruebas deberán ser sustentados con la presentación de certificados emitidos por el fabricante,



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA MINAS E HIDROCARBUROS  
SUBGERENCIA DE COBERTURA ENERGÉTICA, MINERA E HIDROCARBUROS

Darwin Melado Vargas  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 48376



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Ing. Jorge Luis Caro Palavicini  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 55368

Av. Confraternidad N°. 408  
distrito de Wanchaq, Cusco – Perú

[www.gob.pe/regioncusco-gremh](http://www.gob.pe/regioncusco-gremh)

Hagamos  
HISTORIA



Gobierno  
Regional Cusco

Gerencia Regional  
de Energía Minas e  
Hidrocarburos

Subgerencia de  
Cobertura Energética,  
Minera e Hidrocarburos

Proyecto Pitumarca

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

en el que se precisará que el íntegro de los suministros cumple satisfactoriamente con todas las pruebas solicitadas.

- Medición de la composición química de los lotes de producción.
- Otros reportes de los ensayos de producción.

Se deberá realizar el protocolo de pruebas de los conductores en laboratorios especializados, los gastos que demanden dichas pruebas deberán ser asumidos por el contratista, las pruebas se realizarán con la presencia del Residente de obra, Inspector del Gobierno Regional y un representante del Gobierno Regional.

El contratista, de manera previa a la entrega de los bienes en los almacenes de la obra, deberá presentar obligatoriamente vía mesa de partes digital o, en su defecto, vía correo electrónico, una copia del informe de las pruebas de rutina conjuntamente con las pruebas de Tipo, Pruebas de Muestreo en los laboratorios del fabricante y la totalidad de sus anexos.

#### 9. GARANTÍA

El contratista deberá presentar para la firma de contrato, una “garantía técnico – comercial” en idioma español por un periodo mínimo de dos años contados desde la conformidad de los bienes, la misma que deberá estar debidamente suscrita por el representante legal del postor o el representante legal común en caso de ser consorcio.

Se precisa que la garantía comercial requerida debe considerar la reposición o cambio de los bienes entregados que tengan defectos de fábrica durante el periodo de garantía ofertado respecto a cada uno de los ítems, debiendo asumir todos los gastos que deriven de la reposición de los mismos, considerando lo siguiente:

Durante el período de garantía, ante la falla de alguno de los cables, El Residente de la obra informará al contratista de la ocurrencia del evento, ante lo cual el contratista tendrá un plazo máximo de 15 días calendario contados a partir de la fecha de realizada la notificación escrita, para que se apersona un representante técnico, previa comunicación formal, en la que deberá identificar al representante técnico y precisar la fecha de la visita de inspección (la fecha deberá encontrarse dentro de los 15 días calendario). En la visita de inspección se procederá a la determinación de la causa de la falla.

  
Darwin Pinedo Vargas  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 48378

  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
Ing. Jorge Luis Gato Palavicini  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 55368



Hagamos  
**HISTORIA**

Av. Confraternidad N°. 408  
distrito de Wanchaq, Cusco – Perú  
[www.gob.pe/regioncusco-gremh](http://www.gob.pe/regioncusco-gremh)





Gobierno  
Regional Cusco

Gerencia Regional  
de Energía Minas e  
Hidrocarburos

Subgerencia de  
Cobertura Energética,  
Minera e Hidrocarburos

Proyecto Pitumarca

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

## 10. CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

### 10.1. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

#### 10.1.1. LUGAR DE ENTREGA

**LUGAR DE ENTREGA:** ALMACÉN DE OBRA UBICADO EN EL TERMINAL TERRESTRE DE PITUMARCA

DEPARTAMENTO : CUSCO

PROVINCIA : CANCHIS

DISTRITO : PITUMARCA

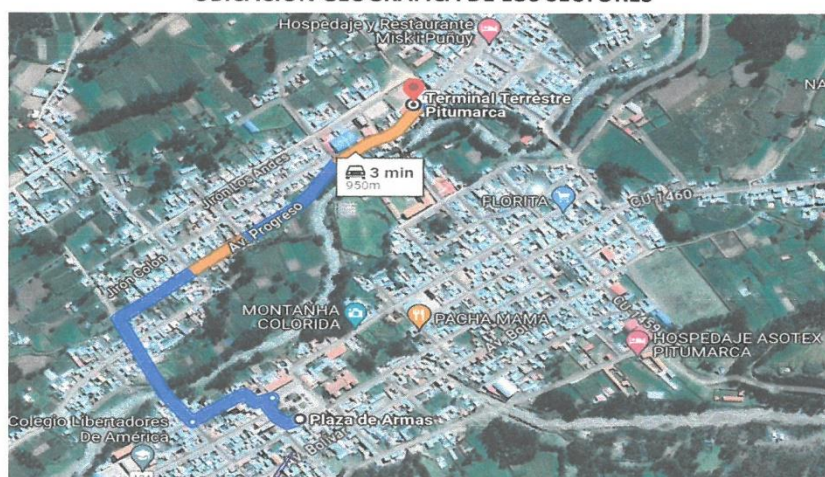
RUTAS DE ACCESO:

- 1) CUSCO – CHECACUPE – PITUMARCA – TERMINAL TERRESTRE PITUMARCA

**TIEMPO PARA LLEGAR A LUGAR DE ENTREGA:** El tiempo aproximado para llegar a los sectores se toma en función al recorrido que hace una camioneta 4x4 con una velocidad promedio de 35 km, tomando como punto de partida la Plaza de la Municipalidad Distrital de Pitumarca, el cual se aprecia en el siguiente cuadro:

ÍTEM	INICIO	TIEMPO APROX. EN MINUTOS DE INICIO A DESTINO	DESTINO (SECTOR)	COORDENADAS WGS-84 (19L)	
				ESTE	NORTE
1	PLAZA DE ARMAS DEL DISTRITO DE PITUMARCA	5	TERMINAL TERRESTRE PITUMARCA	-13.97566	-71.41588

#### UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS SECTORES



Hagamos  
HISTORIA

Darwin Melado Vargas  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 48378

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIÓN  
Ing. Jorge Luis Caro Palavicini  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 55368

Av. Confraternidad N°. 408

Distrito de Wanchaq, Cusco – Perú

[www.gob.pe/regioncusco-gremh](http://www.gob.pe/regioncusco-gremh)



Gobierno  
Regional Cusco

Gerencia Regional  
de Energía Minas e  
Hidrocarburos

Subgerencia de  
Cobertura Energética,  
Minera e Hidrocarburos

Proyecto Pitumarca

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

#### 10.2. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes se entregarán en el plazo de 25 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

#### 10.3. FORMA DE ENTREGA

La entrega se realizará de acuerdo al siguiente cuadro:

##### 1. CONDUCTOR DE ALEACIÓN DE ALUMINIO AAAC DE MEDIA TENSIÓN

Cada carrete deberá de contener como máximo la siguiente cantidad:

- Carretes de AAAC de 35 mm<sup>2</sup>, máximo 5,000 metros.
- Carretes de AAAC de 50 mm<sup>2</sup>, máximo 5,000 metros.

##### 2. CONDUCTOR AUTOPORTANTE DE BAJA TENSIÓN

Cada carrete deberá de contener como máximo la siguiente cantidad:

- Carretes de 2x16+NA25 mm<sup>2</sup>, máximo 3,500 metros.
- Carretes de 2x16+1X16+NA25 mm<sup>2</sup>, máximo 2,500 metros.
- Carretes de 2x25+1X16+NA25 mm<sup>2</sup>, máximo 2,000 metros.
- Carretes de 3x25+1X16+NA25 mm<sup>2</sup>, máximo 1,500 metros
- Carretes de 3x35+1X16+NA25 mm<sup>2</sup>, máximo 1,000 metros

#### 11. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por parte del Residente de Obra, con el visto bueno del Inspector de obra, previa verificación y pruebas del material, el cual debe estar acompañado del protocolo de pruebas aprobado.

#### 12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien lo realizara el responsable del almacén.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria (residente de obra e inspector de la obra), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.



Hagamos  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ENERGÍA MINAS E HIDROCARBUROS  
SUB GERENCIA DE COBERTURA ENERGÉTICA, MINERA E HIDROCARBUROS  
Cusco

Darwin Mercado Vargas  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 48378

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Ing. Jorge Luis Lazo Palavicini  
INSPECTOR DE OBRA  
Av. Confraternidad N°. 408  
distrito de Wanchaq, Cusco – Perú  
[www.gob.pe/regioncusco-gremh](http://www.gob.pe/regioncusco-gremh)



Gobierno  
Regional Cusco

Gerencia Regional  
de Energía Minas e  
Hidrocarburos

Subgerencia de  
Cobertura Energética,  
Minera e Hidrocarburos

Proyecto Pitumarca

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

### 13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### 14. TRANSPORTE Y SEGUROS

Los materiales serán transportados por cuenta del proveedor (incluye impuestos, seguros, fletes, carguío y descargue, etc.) hasta el Almacén de Obra.

### 15. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, en conformidad al Art. 162 del RLCE, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F=0.25 para los plazos mayores a sesenta (60) días o;

F=0.40 para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendarios

### 16. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Darwin Meléndez Vargas  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 58376



Ing. Jorge Luis Caro Palavicini  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 55368

Hagamos  
HISTORIA

Av. Confraternidad N°. 408  
distrito de Wanchaq, Cusco – Perú  
[www.gob.pe/regioncusco-gremh](http://www.gob.pe/regioncusco-gremh)





Gobierno  
Regional Cusco

Gerencia Regional  
de Energía Minas e  
Hidrocarburos

Subgerencia de  
Cobertura Energética,  
Minera e Hidrocarburos

Proyecto Pitumarca

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

## 17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: CONDUCTORES DE ALUMINIO Y/O CONDUCTORES AUTOPORTANTE DE ALUMINIO.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Hagamos  
HISTORIA

Darwin Melado Vargas  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 48376



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Jorge Luis Caro Palavicini  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 55368



Gobierno  
Regional Cusco

Gerencia Regional  
de Energía Minas e  
Hidrocarburos

Subgerencia de  
Cobertura Energética,  
Minera e Hidrocarburos

Proyecto Pitumarca

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



*Darwin Mellado Vargas*  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 48378



*Ing. Jorge Luis Cárro Palavicini*  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 55368



Hagamos  
**HISTORIA**

Av. Confraternidad N°. 408  
distrito de Wanchaq, Cusco – Perú  
[www.gob.pe/regioncusco-gremh](http://www.gob.pe/regioncusco-gremh)

4

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>CONDUCTORES DE ALUMINIO Y/O CONDUCTORES AUTOPORTANTE DE ALUMINIO.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="284 1765 418 1798" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> </div>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### **Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

---

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2025-GR CUSCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2025-GR CUSCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2025-GR CUSCO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2025-GR CUSCO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2025-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2025-GR CUSCO-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2025-GR CUSCO-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2025-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2025-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2025-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2025-GR CUSCO-1**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*