



FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		11/04/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		DPTO. DE MANTENIMIENTO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION DE ACCESORIOS VARIOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION PARA EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE SEDA AYACUCHO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		ATENCION DE MANTENIMIENTO DE DIVERSOS SEGÚN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		9						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-				
Documento que declaró la viabilidad			-						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 043-2024-SEDA AYACUCHO-GO/DM			Fecha de recepción	10/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X			NO	-		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			De acuerdo a la indagación de mercado, existe pluralidad de proveedores para atender todos los bienes que comprenden el requerimiento, siendo así se considera que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	-	NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las observaciones:								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								


**SEDA AYACUCHO**  
 SERVICIO DE AGUAS POTABLES Y ALCAANTARILLADO DE AYACUCHO S.A.  
 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
  
**CPC. Pedro Pablo Cuenca**  
 ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES


**SEDA AYACUCHO**  
 SERVICIO DE AGUAS POTABLES Y ALCAANTARILLADO DE AYACUCHO S.A.  
 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
  
**EDUARDO ENCISO HUILLCA**  
 JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)					
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO				
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento			
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/02/2024	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
	En ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	-	NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p><b>SEDA AYACUCHO</b> SERVIDIO DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADO DE AYACUCHO S.A. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p> <p><i>CPC. Petrus Antonio Cuenca</i> ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>SEDA AYACUCHO</b> SERVIDIO DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADO DE AYACUCHO S.A. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p> <p><i>EDUARDO ENCISO HUILLCA</i> JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA</p> </div> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					