

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		27/03/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: SALDO DE OBRA N° 2, Y PARTIDAS NECESARIAS PARA LA OPERATIVIDAD DEL PROYECTO ASI COMO EL CUMPLIMIENTO DE LAS CBC (CONDICIONES BASICAS DE CALIDAD): "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO LUCIANO CASTILLO COLONNA, DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA, REGIÓN PIURA", CODIGO UNICO N° 2194062						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO LUCIANO CASTILLO COLONNA, DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA - REGION PIURA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		14						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2194062				
Documento que declaró la viabilidad									
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N°155-2024/GRP-400003-05		Fecha de recepción	15/03/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las observaciones								

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--



# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

## SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

### A. GASTOS GENERALES FIJOS

#### A.1. GASTOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN

Descripción	Cant.	C.U.	Parcial	TOTAL
A.1.01. Gastos de Licitación	1.00	2,000.00	S/. 2,000.00	
A.1.02. Gastos Notariales	1.00	1,000.00	S/. 1,000.00	S/. 6,000.00
A.1.03. Elaboración de la Propuesta	1.00	2,000.00	S/. 2,000.00	

#### A.2. GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

Descripción	Cant.	Participación	Meses	C.U.	Parcial	TOTAL
A.2.01. Ingeniero Supervisor de Obra	1.00	100.00%	1.00	8,000.00	S/. 8,000.00	
A.2.02. Ingeniero Asistente de Supervisor de Obra	1.00	100.00%	1.00	5,000.00	S/. 5,000.00	
A.2.03. Secretaría	1.00	100.00%	1.00	2,500.00	S/. 2,500.00	
Sub Total					S/. 16,000.00	S/. 25,355.00
A.2.05. Leyes Sociales	41.00%				S/. 6,355.00	
A.2.06. Materiales de Oficina	1.00		1.00	3,500.00	S/. 3,500.00	
Total					S/. 25,355.00	

#### TOTAL GASTOS FIJOS

S/. 30,355.00

### B. GASTOS GENERALES VARIABLES

#### B.1. PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO

Personal Técnico y Administrativo	Cant.	Participación	Meses	C.U.	Parcial	TOTAL
B.1.01. Ingeniero o Arquitecto JEFE DE SUPERVISIÓN	1.00	100.00%	6.00	8,000.00	S/. 48,000.00	
B.1.02. Ing. Especialista en Instalaciones ELÉCTRICAS	1.00	50.00%	6.00	6,000.00	S/. 18,000.00	
B.1.03. Ing. Especialista en Instalaciones de RED, VOZ y DATA	1.00	50.00%	6.00	6,000.00	S/. 18,000.00	
B.1.04. Ing. Especialista en Instalaciones SANITARIAS	1.00	50.00%	6.00	6,000.00	S/. 18,000.00	
B.1.05. Ing. De Costos y Valorizaciones	1.00	100.00%	6.00	6,000.00	S/. 36,000.00	
B.1.06. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO, MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN - TECNOLOGÍA PESQUERA (ING. PESQUERO)	1.00	100.00%	6.00	6,000.00	S/. 36,000.00	
B.1.07. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO, MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN - MECATRÓNICA (ING. MECATRÓNICO)	1.00	100.00%	6.00	6,000.00	S/. 36,000.00	
B.1.08. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO, MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN - TECNOLOGÍA DE PETRÓLEO, GAS Y REFINACIÓN (ING. DE PETRÓLEO)	1.00	100.00%	6.00	6,000.00	S/. 36,000.00	
B.1.09. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO, MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN - TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (ING. DE SISTEMAS)	1.00	100.00%	6.00	6,000.00	S/. 36,000.00	
B.1.10. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO, MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN - CONTABILIDAD (CONTADOR)	1.00	50.00%	6.00	6,000.00	S/. 18,000.00	
B.1.11. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO, MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN - ENFERMERÍA TÉCNICA (ENFERMERO/A)	1.00	100.00%	6.00	6,000.00	S/. 36,000.00	
B.1.12. Asistente de Ingeniero o Arquitecto JEFE DE SUPERVISIÓN	2.00	100.00%	6.00	4,000.00	S/. 48,000.00	
B.1.13. Docente especialista para supervisión de Componente de Capacitación	1.00	100.00%	6.00	5,000.00	S/. 30,000.00	
B.1.14. Chofer	2.00	100.00%	6.00	1,800.00	S/. 21,600.00	
Sub Total					S/. 435,600.00	S/. 614,196.00
Leyes Sociales	41.00%				S/. 178,596.00	

#### B.2. EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS

Descripción	Cant.	Meses	C.U.	Parcial	TOTAL
B.2.01. Camioneta Pick Up Doble Cabina 4 x 4 (Inc. Combustible)	2.00	6.00	3,500.00	S/. 42,000.00	
B.2.02. Ensayos de Control de calidad de Materiales	1.00	6.00	2,000.00	S/. 12,000.00	
B.2.03. Equipos de Computo	1.00	6.00	3,500.00	S/. 21,000.00	
B.2.04. Equipos de Impresión	1.00	6.00	1,000.00	S/. 6,000.00	
Sub Total				S/. 81,000.00	S/. 81,000.00

#### B.3. MATERIALES Y OTROS

B.3.02. Materiales de Oficina	1.00	6.00	3,500.00	S/. 21,000.00	
Sub Total				S/. 21,000.00	S/. 21,000.00

#### TOTAL GASTOS VARIOS

S/. 716,196.00

## RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

TOTAL GASTOS	S/. 746,551.00
--------------	----------------

UTILIDAD	10.00%	S/. 74,655.10
----------	--------	---------------

SUB TOTAL	S/. 821,206.10
-----------	----------------

IGV	18.00%	S/. 147,817.10
-----	--------	----------------

TOTAL GASTOS SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA	S/. 969,023.20
--	----------------

## SUPERVISIÓN: OPERACIÓN ASISTIDA - PUESTA EN MARCHA

### A. GASTOS GENERALES VARIABLES

#### A.1. PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO

Personal Técnico y Administrativo	Cant.	Participación	Meses	C.U.	Parcial	TOTAL
B.1.01. Ingeniero o Arquitecto JEFE DE SUPERVISIÓN	1.00	100.00%	2.00	8,000.00	S/. 16,000.00	
B.1.02. Ing. Especialista en Instalaciones ELÉCTRICAS	1.00	50.00%	2.00	6,000.00	S/. 6,000.00	
B.1.03. Ing. Especialista en Instalaciones de RED, VOZ y DATA	1.00	50.00%	2.00	6,000.00	S/. 6,000.00	
B.1.04. Ing. Especialista en Instalaciones SANITARIAS	1.00	50.00%	2.00	6,000.00	S/. 6,000.00	
B.1.05. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO, MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN - TECNOLOGÍA PESQUERA (ING. PESQUERO)	1.00	50.00%	2.00	6,000.00	S/. 6,000.00	
B.1.06. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO, MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN - MECATRÓNICA (ING. MECATRÓNICO)	1.00	50.00%	2.00	6,000.00	S/. 6,000.00	
B.1.07. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO, MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN - TECNOLOGÍA DE PETRÓLEO, GAS Y REFINACIÓN (ING. DE PETRÓLEO)	1.00	50.00%	2.00	6,000.00	S/. 6,000.00	
B.1.08. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO, MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN - TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (ING. DE SISTEMAS)	1.00	50.00%	2.00	6,000.00	S/. 6,000.00	
B.1.09. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO, MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN - CONTABILIDAD (CONTADOR)	1.00	50.00%	2.00	6,000.00	S/. 6,000.00	
B.1.10. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO, MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN - ENFERMERÍA TÉCNICA (ENFERMERO/A)	1.00	50.00%	2.00	6,000.00	S/. 6,000.00	
B.1.11. Docente especialista para supervisión de Componente de Capacitación	1.00	50.00%	2.00	5,000.00	S/. 5,000.00	
B.1.12. Chofer	1.00	100.00%	2.00	1,800.00	S/. 3,600.00	
Sub Total					S/. 78,600.00	S/. 110,828.00
Leyes Sociales	41.00%				S/. 32,228.00	

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

A.2. EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS						
Descripción	Cant.	Meses	C.U.	Parcial	TOTAL	
B.2.01. Camioneta Pick Up Doble Cabina 4 x 4 ( Inc. Combustible)	1.00	2.00	3,500.00	S/. 7,000.00		
B.2.03. Equipos de Computo	1.00	2.00	3,500.00	S/. 7,000.00		
B.2.04. Equipos de Impresión	1.00	2.00	1,000.00	S/. 2,000.00		
Sub Total				S/. 16,000.00	S/. 16,000.00	
A.3. MATERIALES Y OTROS						
B.3.02. Materiales de Oficina	1.00	2.00	3,500.00	S/. 7,000.00		
Sub Total				S/. 7,000.00	S/. 7,000.00	
TOTAL GASTOS VARIOS					S/. 133,826.00	
RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION: OPERACIÓN ASISTIDA - PUESTA EN MARCHA						
TOTAL GASTOS					S/. 133,826.00	
UTILIDAD					10.00%	S/. 13,382.60
SUB TOTAL					S/. 147,208.60	
IGV					10.00%	S/. 28,497.55
TOTAL GASTOS SUPERVISION: OPERACIÓN ASISTIDA					S/. 173,706.15	
TOTAL GASTOS SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA					0.13%	S/. 999,023.20
TOTAL GASTOS SUPERVISION: OPERACIÓN ASISTIDA - PUESTA EN MARCHA					1.10%	S/. 173,706.15
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN					7.22%	S/. 1,142,729.35

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 1,142,729.35 (UN MILLÓN CIENTO CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE CON 35/100 SOLES)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	20/03/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	22/03/2024
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<p style="text-align: center;">GOBIERNO REGIONAL DE PIURA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN U.E.I.S.E.R.P.</p> <p style="text-align: center;"><i>[Firma]</i> Ing. Acón. Max Joel Davila Ceballos Ejecutivo de Abastecimientos</p>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.