

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
0005-2024-OEC/SRDI  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION DE 97.63 ML. DE BARANDAS Y  
104.97 ML. DE PASAMANOS DE ACERO  
INOXIDABLE SEGÚN DISEÑO A TODO COSTO  
(INCLUYE INSTALACION) PARA EL  
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS  
SERVICIOS DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS  
BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N°  
136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO  
- DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".**

A handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : U.E. SUB REGIÓN DE DESARROLLO ILO N°003  
RUC N° : 20532480397  
Domicilio legal : Av. Venecia N°222 – Urb. Nylon San Pedro  
Teléfono: : 053 – 482871  
Correo electrónico: : procesos.sri@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la adquisición de 97.63 ml. de barandas y 104.97 ml. de pasamanos de acero inoxidable según diseño a todo costo (incluye instalación) para el proyecto: "Mejoramiento de los servicios de la compañía de bomberos brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136 del distrito de Ilo, provincia de Ilo - departamento de Moquegua".

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	BARANDAS DE ACERO INOXIDABLE (SEGÚN DISEÑO)	Metro Lineal	97.63
	PASAMANO DE ACERO INOXIDABLE (SEGÚN DISEÑO)	Metro Lineal	104.97

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N° 104-2024-GSRI/OSRA el 22 de abril del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

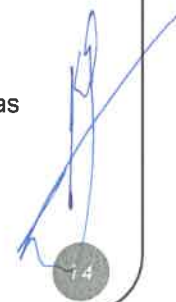
No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de veinte (20) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

No tiene costo.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30056, Ley N° 28851 Modificatorias de la Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo
- Formalización de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR- Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-146017789  
Banco : Banco de la Nación  
CCI : 018-146-000146017789-10

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de Partes de la Unidad Ejecutora Sub Región Ilo N°003, sito en Av. Venecia N°222 Urb. Nylon San Pedro – Ilo - Moquegua, en el horario de 08:00 horas hasta las 16:00 horas.

## 2.6. ADELANTOS<sup>11</sup>

No corresponde.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén.
- Informe del funcionario responsable del proyecto, e inspector del proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Carta de entrega del producto e instalación
- Comprobante de pago (factura)
- 03 juegos de entregables
  - 03 juegos descripción proceso de ejecución de trabajos y panel fotográfico físico y digital.
  - 03 juegos protocolos de liberación y calidad (Dossier de calidad).
  - Carta de garantía x 1 Año (Declaración jurada).

Dicha documentación se debe presentar en mesa de Partes de la Unidad Ejecutora Sub Región Ilo N°003, sito en Av. Venecia N°222 Urb. Nylon San Pedro – Ilo - Moquegua, en el horario de 08:00 horas hasta las 16:00 horas.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>11</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS

**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

ADQUISICION DE 97.63 ML. DE BARANDAS Y 104.97 ML DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE SEGUN DISEÑO A TODO COSTO (INCLUYE INSTALACION) para el Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

**2. AREA USUARIA**

Sub Gerencia de Infraestructura Publica, Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIO DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

**3. FINALIDAD PUBLICA**

La ADQUISICION DE 97.63 ML. DE BARANDAS Y 104.97 ML DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE SEGUN DISEÑO A TODO COSTO (INCLUYE INSTALACION) se presenta a fin de cumplir la meta del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIO DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", en beneficio de la población del distrito de Ilo, específicamente la población que habita en la Pampa Inalambrica y la población del Distrito de El Algarrobal

**4. ANTECEDENTES:**

La Gerencia Sub Regional de Ilo - Unidad Ejecutora N° 003, viene ejecutando la Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIO DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

En la provincia de Ilo existen 03 compañías de bomberos una ubicada en el distrito de Pacocha y las otras dos ubicadas en la provincia de Ilo, una en el cercado y la otra en la Pampa Inalambrica. El distrito de El Algarrobal no cuenta con compañía de bomberos, siendo atendida esta por la Compañía N°136 de la Pampa Inalambrica. Estas compañías atienden las emergencias que se presentan dentro de la provincia y las que suceden en las carreteras a la ciudad de Moquegua, Tacna o Arequipa (límites).

Para atender las emergencias y rescates vehiculares se han dividido y cada quien atiende a un espacio denominado jurisdicción; sin embargo, si alguna de ellas necesita apoyo, todas se apoyan.

El Gobierno Regional a través de la Sub Región de Desarrollo Ilo enmarcado en INVERTEPE, elabora el proyecto de inversión con Código Único de Inversiones 2510827, registrado en el Banco de Inversiones, estado activo y validado, a la cual se procede a la siguiente etapa de elaboración de estudio definitivo.

**5. OBJETIVOS (GENERAL Y ESP)**

Las especificaciones técnicas presentados tienen por objeto definir los alcances y condiciones para la compra e instalación de lo mencionado.

Confeccionar e instalar Barandas y pasamanos de Acero Inoxidable en los ambientes de torre de entrenamiento, bloque 1, bloque 2 y bloque 6 según los planos del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

**6. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**

Nro	Descripción	Unidad	Cantidad
1	BARANDAS DE ACERO INOXIDABLE (SEGUN DISEÑO)	ml	97.63
2	PASAMANO DE ACERO INOXIDABLE (SEGUN DISEÑO)	ml	104.97

**7. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES**

Según de acuerdo al siguiente detalle:

**a. Características técnicas (de corresponder):**





GERENCIA SUBREGIONAL  
DE ILO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La ADQUISICION DE 97.63 ML DE BARANDAS Y 104.97 ML DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE SEGÚN DISEÑO A TODO COSTO (INCLUYE INSTALACION), de acuerdo a los planos y planilla de metrados referenciales que se adjuntan.

**METRADO DE BARANDAS DE ACERO INOXIDABLE**

UNO: ml

Descripción	Cantidad	Longitud	Largo	Ancho	Alto	Total
<b>EN TORRE DE ENTRENAMIENTO</b>						
NIT 2.12						
1.40.1	1.000	2.000	0.500			1.000
1.40.2	1.000	1.000	0.600			0.600
<b>NIT 5.40</b>						
1.40.2	1.000	2.000	0.200			0.200
1.40.3	1.000	1.000	0.600			0.600
<b>NIT 8.21</b>						
1.40.3	1.000	1.000	0.500			0.500
1.40.4	1.000	1.000	0.600			0.600
1.40.5	1.000	1.000	0.600			0.600
<b>NIT 10.01</b>						
1.40.6	1.000	1.000	0.500			0.500
1.40.7	1.000	1.000	0.600			0.600
1.40.8	1.000	1.000	0.500			0.500
1.40.9	1.000	1.000	0.600			0.600
1.40.10	1.000	1.000	0.500			0.500
1.40.11	1.000	1.000	0.600			0.600
<b>EN PASAMANOS DE ALUMINIO</b>						
1.40.12	1.000	1.000	0.500			0.500
<b>EN BLOQUE 1</b>						
DESDE NIT 10.01 HASTA NIT 1.40.12	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.12 HASTA NIT 1.40.13	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.13 HASTA NIT 1.40.14	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.14 HASTA NIT 1.40.15	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.15 HASTA NIT 1.40.16	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.16 HASTA NIT 1.40.17	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.17 HASTA NIT 1.40.18	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.18 HASTA NIT 1.40.19	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.19 HASTA NIT 1.40.20	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.20 HASTA NIT 1.40.21	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.21 HASTA NIT 1.40.22	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.22 HASTA NIT 1.40.23	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.23 HASTA NIT 1.40.24	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.24 HASTA NIT 1.40.25	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.25 HASTA NIT 1.40.26	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.26 HASTA NIT 1.40.27	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.27 HASTA NIT 1.40.28	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.28 HASTA NIT 1.40.29	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.29 HASTA NIT 1.40.30	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.30 HASTA NIT 1.40.31	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.31 HASTA NIT 1.40.32	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.32 HASTA NIT 1.40.33	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.33 HASTA NIT 1.40.34	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.34 HASTA NIT 1.40.35	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.35 HASTA NIT 1.40.36	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.36 HASTA NIT 1.40.37	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.37 HASTA NIT 1.40.38	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.38 HASTA NIT 1.40.39	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.39 HASTA NIT 1.40.40	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.40 HASTA NIT 1.40.41	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.41 HASTA NIT 1.40.42	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.42 HASTA NIT 1.40.43	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.43 HASTA NIT 1.40.44	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.44 HASTA NIT 1.40.45	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.45 HASTA NIT 1.40.46	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.46 HASTA NIT 1.40.47	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.47 HASTA NIT 1.40.48	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.48 HASTA NIT 1.40.49	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.49 HASTA NIT 1.40.50	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.50 HASTA NIT 1.40.51	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.51 HASTA NIT 1.40.52	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.52 HASTA NIT 1.40.53	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.53 HASTA NIT 1.40.54	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.54 HASTA NIT 1.40.55	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.55 HASTA NIT 1.40.56	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.56 HASTA NIT 1.40.57	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.57 HASTA NIT 1.40.58	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.58 HASTA NIT 1.40.59	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.59 HASTA NIT 1.40.60	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.60 HASTA NIT 1.40.61	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.61 HASTA NIT 1.40.62	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.62 HASTA NIT 1.40.63	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.63 HASTA NIT 1.40.64	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.64 HASTA NIT 1.40.65	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.65 HASTA NIT 1.40.66	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.66 HASTA NIT 1.40.67	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.67 HASTA NIT 1.40.68	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.68 HASTA NIT 1.40.69	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.69 HASTA NIT 1.40.70	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.70 HASTA NIT 1.40.71	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.71 HASTA NIT 1.40.72	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.72 HASTA NIT 1.40.73	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.73 HASTA NIT 1.40.74	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.74 HASTA NIT 1.40.75	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.75 HASTA NIT 1.40.76	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.76 HASTA NIT 1.40.77	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.77 HASTA NIT 1.40.78	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.78 HASTA NIT 1.40.79	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.79 HASTA NIT 1.40.80	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.80 HASTA NIT 1.40.81	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.81 HASTA NIT 1.40.82	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.82 HASTA NIT 1.40.83	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.83 HASTA NIT 1.40.84	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.84 HASTA NIT 1.40.85	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.85 HASTA NIT 1.40.86	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.86 HASTA NIT 1.40.87	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.87 HASTA NIT 1.40.88	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.88 HASTA NIT 1.40.89	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.89 HASTA NIT 1.40.90	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.90 HASTA NIT 1.40.91	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.91 HASTA NIT 1.40.92	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.92 HASTA NIT 1.40.93	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.93 HASTA NIT 1.40.94	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.94 HASTA NIT 1.40.95	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.95 HASTA NIT 1.40.96	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.96 HASTA NIT 1.40.97	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.97 HASTA NIT 1.40.98	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.98 HASTA NIT 1.40.99	1.000	1.000	0.500			0.500
DESDE NIT 1.40.99 HASTA NIT 1.40.100	1.000	1.000	0.500			0.500
<b>Total</b>						<b>57.630</b>

GERENCIA SUBREGIONAL  
DE ILO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## METRADO DE PASAMANO DE ACERO INOXIDABLE

UND: \_\_\_\_\_ ml

## PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE

Datos			Dimensiones			Total
Descripción	ELEMENTOS	Cant. x elem	Largo	Ancho	Alto	Parcial
<b>EN TORRE DE ENTRENAMIENTO</b>						
DESDE NPT 0.05 HASTA NPT. 2.77						
L=2.61	1.000	1.000	2.610			2.610
en descenso	1.000	1.000	10.750			10.750
L=2.65	1.000	1.000	2.650			2.650
en placa central						
L=2.61	1.000	1.000	2.610			2.610
L=0.70	1.000	1.000	0.700			0.700
L=2.65	1.000	1.000	2.650			2.650
DESDE NPT 2.77 HASTA NPT. 5.49						
L=2.65	1.000	1.000	2.650			2.650
en descenso	1.000	1.000	10.750			10.750
L=2.65	1.000	1.000	2.650			2.650
en placa central						
L=2.65	1.000	1.000	2.650			2.650
L=0.70	1.000	1.000	0.700			1.400
L=2.65	1.000	1.000	2.650			2.650
DESDE NPT 5.49 HASTA NPT 8.21						
L=2.65	1.000	1.000	2.650			2.650
en descenso	1.000	1.000	10.750			10.750
L=2.65	1.000	1.000	2.650			2.650
en placa central						
L=2.65	1.000	1.000	2.650			2.650
L=0.70	1.000	1.000	0.700			1.400
L=2.65	1.000	1.000	2.650			2.650
<b>EN BLOQUE 1</b>						
DESDE NPT 0.05 HASTA NPT 3.50						
L=3.45	1.000	1.000	3.450			3.450
en descenso	1.000	1.000	5.500			5.500
L=3.50	1.000	1.000	3.500			3.500
DESDE NPT 3.50 HASTA NPT. 6.90						
L=3.50	1.000	1.000	3.500			3.500
en descenso	1.000	1.000	5.500			5.500
L=3.50	1.000	1.000	3.500			3.500
DESDE NPT 6.90 HASTA NPT. 10.10						
L=3.55	1.000	1.000	3.550			3.550
en descenso	1.000	1.000	5.500			5.500
L=3.50	1.000	1.000	3.500			3.500
<b>Total:</b>						<b>64.920</b>







GERENCIA SUBREGIONAL  
DE ILO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**BARANDAS DE ACERO INOXIDABLE:** En torre de entrenamiento / bloque 1 / bloque 2 – cantidad: 97.63 m.l.



Descripción: Pasamanos circular de 2", parantes de refuerzo de 1 1/2" y 3 travesaños de 1/2" en acero inoxidable brillante, calidad AISI 304, espesor 2mm, soldadura tipo TIG

Tipo de instalación: Unión a barras y soldado interno, tapas y accesorios. El rolado debe hacerse de manera uniforme libre de plegue en zonas curva (ver plano DE-16, DE-17)

Distanciamiento: No mayor a 1.30 m

Imagen referencial

**PARANTE DE ACERO INOXIDABLE:** En bloque 2

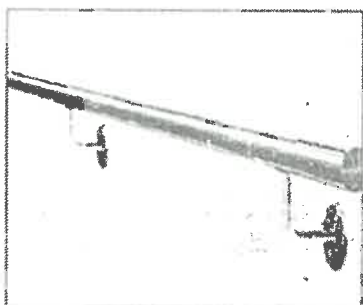


Descripción: Parante de 1 1/2" en acero inoxidable brillante, calidad AISI 304, espesor 2mm, soldadura tipo TIG.

Tipo de instalación: Unión con acabados de anclaje pernos de expansión. (ver plano DE-17)

Imagen referencial

**PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE:** En torre de entrenamiento / bloque 1 / bloque 2 - cantidad: 104.97 m.l.



Descripción: Pasamano de 2" en acero inoxidable brillante, calidad AISI 304, espesor 2mm, soldadura tipo TIG

Tipo de instalación: Unión con acabados de anclaje pernos de expansión. (ver plano DE-16, DE-17)

Imagen referencial

b. Condiciones de operación (de corresponder)

Los METRADOS SON REFERENCIALES: es responsabilidad de cada postor, realizar las comprobaciones de cada baranda y pasamanos de acero inoxidable en las áreas de ejecución como se detallan en los planos.

El presente requerimiento comprende en el suministro, confección e instalación de las barandas y pasamanos. Los precios unitarios de cada ítem deben ser a TODO COSTO, conteniendo los costos directos para la ejecución, así como los Gastos generales, Financieros y Utilidad que apliquen al siguiente servicio.

c. Reglamentos técnicos normas metroológicas y/o sanitarias nacionales (de corresponder)

No aplica

d. Normas técnicas (de corresponder)

AISI 304 (Acero Inoxidable 304)

ASTM (ASTM A312 – Stainless Steel Pipe)



*[Handwritten signature]*



GERENCIA SUBREGIONAL  
DE ILO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- e. Acondicionamiento, montaje o instalación. (de corresponder)  
Instalación de barandas y pasamanos de acero inoxidable a todo costo incluida en la instalación y todo insumo necesario para su ejecución

f. Actividades:

La adquisición e instalación consta de 2 etapas:

1. Adquisición de barandas, pasamanos y parantes (Según planos PL-1)
2. La instalación de barandas, pasamanos y parantes (Según planos DE-16; DE-17)

Durante el desarrollo de la instalación el contratista tiene la obligación de realizar las siguientes actividades:

Requisitos Previos:

Antes de iniciar la confección de barandas, pasamanos y parantes, el contratista deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Todos los materiales deberán cumplir las normas técnicas A.S.I. ASTM y demás estándares aplicables, a fin de garantizar la calidad del material, por lo que deberá presentar certificados que lo acrediten.
- El proveedor es el responsable por la mano de obra calificada ofrecida; al término del trabajo los productos deberán cumplir con la calidad solicitada.
- El proveedor deberá presentar un DOSSIER DE CALIDAD (plan de calidad, plan de puntos de inspección, protocolos de recepción de materiales, protocolos de fabricación, protocolos montaje e instalación, protocolos de ensayos no destructivos)

g. Etapas y Procedimientos del Servicio a Contratar

El contratista realizará el trabajo en las instalaciones de la obra y deberá contar con personal especializado, ~~presentar~~ soldados 3G y/o 4G ~~acreditados~~ según la AWS, equipo y maquinaria necesaria para la ejecución de la instalación, ~~con un~~ supervisor de campo el cual coordinará con la residencia y el inspector de obra los trabajos antes de la instalación.



Etapas 1: Inicio.

- Antes de la confección de las barandas, pasamanos y parantes de acero inoxidable, el contratista deberá realizar la compatibilidad de los planos de fabricación con sus respectivas simbologías de tipos de juntas de soldadura y lo existente en campo; con la finalidad de cumplir con lo solicitado
- Los planos de fabricación serán elaborados por la contratista y presentados al área usuaria para su revisión y aprobación
- El área usuaria posterior a lo descrito procederá a la LIBERACIÓN PARA EL INICIO DE LOS TRABAJOS EN CADA SECTOR según el tipo.
- El área usuaria acompañará con el trazo y replanteo en el sitio de la instalación, fijando la alineación, espaciamiento y nivel, para que el proveedor realice la fabricación de barandas, pasamanos y parantes en su taller

Etapas 2: Fabricación:

- El proceso de fabricación se realizará de forma adecuada con la soldadura que corresponda, según el código AWS D1.6.2017, considerando lo siguiente:
- Especificación de soldadura WPS, Habilitación del soldador WPQR según criterios de aceptación para calificación de soldadores que serán aprobados y validados por un CWI (inspector de soldadura certificado según el código AWS)
- Conexiones de juntas soldadas, reparación, limpieza de la soldadura
- La soldadura no debe presentar porosidad, sobre monta, grietas, discontinuidades, etc.
- Se debe usar cordones de soldadura a todos los contornos de las uniones, y el esmerinado debe ser mínimo de corresponder hasta llegar al acabado deseado.
- Se deberá realizar las inspecciones de soldaduras superficiales (inspección visual, inspección briles penetrantes, inspecciones de partículas magnéticas)
- No se permitirán empalmes en tramos menores a (3) tres metros, solo en caso que superen la longitud de la tubería.



*[Handwritten signature]*



GERENCIA SUBREGIONAL  
DE ILO

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**Etapa 3: Inspección**

- La verificación la hará el residente e inspector y se aplicará el **PROTOCOLOS DE CALIDAD**; en el cual se realizará el control de calidad de soldadura con pruebas no destructivas (inspección visual, lentes penetrantes, partículas magnéticas) con personal con conocimiento de la actividad, de manera aleatoria (Estas inspecciones serán supervisados y para las liberaciones correspondientes por un CWI( inspector de soldadura certificado).
- Asimismo el contratista asumirá los controles de calidad de la soldadura (respaldado con un especialista), los cuales se realizarán en presencia de la residencia e inspección de proyecto, la soldadura deberá encontrarse dentro de la tolerancia permisible de acuerdo a la norma AWS D1.6.
- Los cuerpos de baranda, pasamanos y parantes, serán fijados y pulidos debiendo quedar brillantes, se evaluará la tonalidad de color de acero inoxidable debiendo ser de un solo lote a fin de evitar variaciones.
- Al término del trabajo se verificará el acabado, nivelación, estabilidad, anclaje, uniones debidamente soldadas y colocadas, con la finalidad de garantizar la adecuada instalación.

En caso de no cumplir con las condiciones de aceptación, el Proveedor asumirá los costos para cambiar, retirar, rectificar los tramos de baranda, pasamanos o parantes hasta subsanar la observación, caso contrario no se aceptará el producto.

**h. Plan de Trabajo**

El proveedor deberá presentar al área usuaria (residencia de proyecto) dentro de los tres días posteriores de la notificación de la orden compra, el plan de trabajo respectivo para el suministro e instalación del producto, precisando la relación secuencial de actividades, metas y objetivos trazados, las dificultades que pueden encontrarse, los sistemas de control, así como el cronograma y la designación de responsable.

El contenido mínimo del plan de trabajo será:

- ✓ Metas y objetivos a alcanzar (organizado por sectores de intervención)
- ✓ Responsable por actividad
- ✓ Cronograma de actividades
- ✓ Riesgos advertidos
- ✓ Formato de protocolo de pruebas y calidad del material e instalación.

**i. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.**  
Todas las tuberías y accesorios de acero inoxidable deberán cumplir la norma AISI 304 Y 316 (especificación para el acero inoxidable)**j. Impacto ambiental**

Se deberá tener en cuenta la normatividad de impacto ambiental referido a la disposición final de residuos en lugares autorizados a fin de no acarrear multas u otros que perjudiquen a la obra.

**k. Seguros**

El contratista deberá asignar el seguro complementario de trabajo de riesgo a todo el personal que ejecutará la instalación de las barandas según descrito en la ley N° 25790 y se rige según la norma técnica del D.S. 003-98-SA.

**8. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega e instalación de las barandas y pasamanos se realizará en la obra ubicada en AA.HH. Tren al sur MZ "R" Lote C1, Pampa Industrial en el distrito Ilo, región Moquegua.

**9. PLAZO DE PRESTACION**

El plazo de entrega será de 20 días calendario que serán contados a partir del día siguiente de haber sido notificado la orden de compra al proveedor.

**9.1 PENALIDADES:**

De acuerdo al artículo 161, 162 del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones de Estado; Penalidades y Penalidad por mora en la ejecución de la prestación, en caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las



GERENCIA SUBREGIONAL  
DE ILO

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, o del pago final, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{360 \text{ días Vigente en días}}$$

### 10.2 REQUISITOS Y PERFIL QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR:

- Persona Natural y/o Jurídica que cuente con RUC, activo.
- Deberá contar con registro Nacional de Proveedor habilitado.
- Deberá demostrar su experiencia en venta de este tipo de rubro.
- El monto de precio unitario referencial está incluido IGV.
- El proveedor deberá contar con un profesional responsable ing. mecánico y/o ing. electromecánico.
- El proveedor no deberá tener impedimento para contratar con el estado.
- El postor deberá contar con local físico o alquilado en el cual desarrolle como actividad principal la comercialización de bienes solicitados.



### 10.3 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD – REQUISITOS DE CALIFICACION

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 70,000.00 (Setenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 17,500.00 (Diecisiete mil quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Barandilla de acero inoxidable, escalera de acero inoxidable, balcones de acero inoxidable, barras de acero inoxidable para protección de ventana, rejas de acero inoxidable, rampas en acero inoxidable, cercos perimetricos de acero inoxidable, puertas de acero inoxidable.

#### Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.





GERENCIA SUBREGIONAL  
DE ILO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia Especialidad.

importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



#### 10. GARANTIA COMERCIAL

- El contratista deberá brindar una garantía de la calidad por el plazo de un (01) año después de la entrega del producto.
- El contratista deberá garantizar que las piezas soldadas lleguen en perfectas condiciones y en los plazos establecidos, los mismos que deberán ser de óptima calidad.
- El contratista deberá garantizar la calidad a través de los protocolos mencionados en los términos y ensayos de calidad correspondientes que serán mediante certificados de calidad.

#### 11. CONFORMIDAD DE LA COMPRA

La conformidad, estará sujeta a la verificación y aprobación por parte del responsable del proyecto, e inspector del proyecto, para lo cual se verificará el cumplimiento de las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas, en especial los protocolos, y el responsable emitirá un informe visado por la residencia e inspección que emitirán la conformidad de la compra.

#### 12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará a la entrega de todo el producto instalado: PAGO EN UNA SOLA ARMADA.

Para cuyo efecto el proveedor deberá entregar la documentación correspondiente:

- ✓ Guía de Remisión
- ✓ Carta de entrega del producto e instalación
- ✓ Comprobante de pago (factura)
- ✓ 03 juegos de entregables
  - \* 03 juegos descripción proceso de ejecución de trabajos y panel fotográfico físico y digital.
  - \* 03 juegos protocolos de liberación y calidad (Dossier de Calidad)
  - \* Carta de garantía x 01 Año (Declaración jurada)



*[Handwritten signature]*





GERENCIA SUBREGIONAL  
DE ILO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### 13. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

### 14. PENALIDADES

De acuerdo al artículo 161, 162 del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones de Estado, Penalidades y Penalidad por mora en la ejecución de la prestación en caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, o del pago final, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará, de acuerdo al artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{0.40 \text{ días Vigente en días}}$$

### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS (DE CORRESPONDER)

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por vicios ocultos, por el plazo de un (01) año o en virtud a una condición particular de uso del bien y sus características.

### 16. ANEXOS (DE CORRESPONDER)

se adjuntan planos de arquitectura según se detalla:

- PL-1 Planta de Distribución General
- DE-16 detalle de bloque 1
- DE-17 detalle de bloque 2 y torre de entrenamiento

### 17. OTRAS CONSIDERACIONES PARA EJECUCION DE LA INSTALACION DE BARANDAS Y PASAMANOS

#### 17.1 Otras obligaciones

##### 17.1.1 Otras obligaciones del contratista:

##### Seguridad y salud en obra

- Deberá cumplir con obligatoriedad la norma G-050, seguridad durante la construcción, del reglamento nacional de edificaciones y la ley de seguridad y salud en el trabajo N°29783.

##### Antes de la ejecución:

- El personal que realizará la instalación deberá contar con charla de inducción de seguridad y salud en el trabajo (Supervisado por la entidad)
- El contratista deberá presentar seguro complementario de trabajo contra todo riesgo (SCTR) para el personal involucrado en el servicio, (vigentes durante el periodo de la prestación del servicio). Y seguro de los equipos y maquinarias a utilizar (SOAT, etc.) "según corresponda".
- El contratista deberá acreditar que sus trabajadores cuenten con vacuna contra COVID-19 esquema completo (hasta 3 dosis).

##### Durante la ejecución:

- El contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre seguridad y salud en el trabajo y su aplicación debiendo dar estricto cumplimiento, bajo responsabilidad, de la normatividad referencial y sus modificaciones segundamente detalladas:

- ✓ Ley N° 26842 ley general de salud, sus modificaciones
- ✓ Ley 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo, y sus modificaciones
- ✓ D.S. 005-2021-TR reglamento de seguridad y salud en el trabajo
- ✓ D.S. 011-2019-TR reglamento de seguridad en el trabajo para construcción civil
- ✓ Ley 27314 ley general de residuos sólidos
- ✓ Resolución ministerial N° 0111-2013-MEM-DM – reglamento de seguridad para trabajos eléctricos
- ✓ Norma peruana G-050 seguridad y salud en el trabajo



Handwritten signature and the number 28.



GERENCIA SUBREGIONAL  
DE ILO

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- ✓ Reglamento nacional de edificaciones
- ✓ Resolución ministerial N° 1275-MINSA / Directiva ADM. N° 321 MINSA/DG ESP-2021
- Plan de vigilancia, prevención y control del covid-19 de la empresa, según DIRECTIVA ADMINISTRATIVA 349-MINSA/DGIESP-2024
- Seguro SCTR de salud y pensiones de todos los trabajadores de la contratista que ingresen a obra.
- Seguro de vida ley de todos los trabajadores de la contratista que ingresen a obra.
- Botiquín según el anexo 3 del DS 011-2019-2021
- Extintor con recarga e inspección vigente, en caso de realizar trabajos en caliente
- ANEXO 2, ANEXO 3 debidamente llenados por cada trabajador que ingresará a la obra, según DIRECTIVA ADMINISTRATIVA 349-MINSA/DGIESP-2024
- ANEXO 4 debidamente llenados por la contratista o su representante que brindará servicios a la obra, según DIRECTIVA ADMINISTRATIVA 349-MINSA/DGIESP-2024.
- Uso de Equipos de Protección Personal EPP básico al ingresar a obra básico para todos los trabajos (zapatos de seguridad, uniforme de trabajo, chaleco de identificación con cintas reflectivas, lentes de seguridad, casco de seguridad, guantes y protección auditiva)
- Uso de Equipos de Protección Personal EPP específico para trabajos en caliente (careta de soldar, guantes de soldador, escarpines, mandil de cuero, respirador a media cara, filtro anti gases, careta facial). Para trabajos en altura (arnés, bariquejo, línea de vida, lentes tipo Google). Para trabajos de electricidad (zapatos de seguridad dieléctricos, guantes dieléctricos, lentes tipo Google).
- Uso de equipos de protección Colectiva EPC (carteles de señalización, tarjetas de bloqueo, conos, barras retráctiles)
- En caso de realizar trabajos en altura los contratistas deberán implementar un sistema anticaída propuesto en el Plan de seguridad
- Andamios eléctricos tipo colgantes (opcional)
- Sistema de protección anticaídas con andamios certificados (opcional)

#### DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO QUE DEBEN PRESENTAR ANTES DE INGRESAR A OBRA SEGÚN EL DS 011-2019-2021:

- Plan anual de seguridad y salud en el trabajo
- Programa anual de seguridad y salud en el trabajo
- Matriz IPERC base
- Mapa de riesgos
- Procedimientos Escritos de Trabajo Seguro (PETS)
- Los documentos deben estar firmados por el representante de la empresa, su persona de dirección de los trabajos como (supervisor de seguridad y supervisor de campo), y todos sus trabajadores que ingresen a obra
- Documentos de gestión de seguridad y salud en el trabajo que deben presentar durante la ejecución de los servicios según el DS 011-2019-2021;
- Formatos de seguridad (ATS, PETS, CHECK LIST DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS)
- El contratista está obligado a cumplir la normatividad vigente en cuanto a seguridad y salud ocupacional y a lo que disponga SUNAFIL en la ejecución del servicio propiamente dicho, y asumirá los costos en caso haya penalidad y multas de parte de SUNAFIL a causa de la ejecución del servicio.

#### Del almacenamiento de Equipos y Materiales

- Es responsabilidad del contratista contar o adecuar un almacén para custodiar sus equipos y materiales que emplearán, para ello deberá realizar trámites de permiso respectivo con el residente e inspector del proyecto.
- Todos los gastos de almacenamiento y traslado de equipos y materiales serán por cuenta del contratista. El contratista tomará las siguientes precauciones:
  - ✓ Se evitará dejar los tramos de baranda a la intemperie o directamente asentado al piso
  - ✓ Todos los materiales a instalar, se mantendrán ordenados, durante su instalación de tal forma que no obstaculice el paso de los trabajadores del proyecto.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**18.1.2 Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad:**

- La entidad, proporcionará (01) punto de servicio de energía para herramientas manuales y (01) punto de agua y desagüe para el abastecimiento, sin embargo, el contratista deberá prever la distribución y llegada tanto de electricidad como agua a todos los frentes de trabajo en forma adecuada con las normas de seguridad respectivas. Los trabajos de contingencia serán también asumidos por el contratista.
- La entidad, facilitará los servicios higiénicos provisionales que se encuentran en las instalaciones para el uso del personal relacionado con el servicio.
- El área usuaria contará con un Prevencionista de riesgo durante la jornada laboral para el cumplimiento del plan de seguridad, prevención de riesgos, salud y medio ambiente, asegurándose que no se den posibles accidentes en los trabajos. El contratista se encontrará sujeto al cumplimiento de los procedimientos de seguridad.

**18.2 Adelantos**

- No se proporcionará adelantos.

**18.3 Subcontratación**

- El contratista no podrá transferir parcial o total la venta e instalación contratados, en su responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones fijadas en las especificaciones técnicas, las obligaciones y responsabilidades derivadas de una posible subcontratación son ajenas a la entidad.

**18.4 Confidencialidad**

Toda información remitida al contratista es confidencial y se reserva absoluta, tanto en el manejo de información relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

**18.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

Por la naturaleza del servicio, se determinarán las medidas de control relacionadas con las visitas de la inspección, a ser realizadas durante la ejecución del contrato, es decir, durante el desarrollo del servicio.

Las medidas de control tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en los términos de referencia.

Las visitas se efectuarán de manera programadas o inopinadas y será realizadas por el residente e inspector del proyecto en la cual se verificará el avance, calidad de los trabajos.

El contratista deberá coordinar directamente con la residencia del proyecto, definiendo sus actividades teniendo en cuenta los protocolos: de liberación de áreas (al inicio) y de calidad (al culminar) descritos en las especificaciones técnicas.

**18.6 Garantía de la prestación**

De la instalación:

El contratista deberá cumplir un compromiso de garantía por el servicio a ejecutar ante cualquier imprevisto u observación que hubiera.

Periodo de garantía: - por el tiempo de un (01) año en virtud a una condición particular de uso del bien y sus características.

**18.7 Muestras y visitas**

De forma facultativa, se requerirá que el proveedor visite el área de instalación de barandas y pasamanos, antes de presentar propuestas, a fin de que verifique los lugares donde instalará la carpintería metálica.

**18. AFECTACION PRESUPUESTAL:**

**Meta presupuestal**

:0051 "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS JUAN PENALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

**Fuente de financiamiento**

: RECURSOS ORDINARIOS

**Específica de gasto**

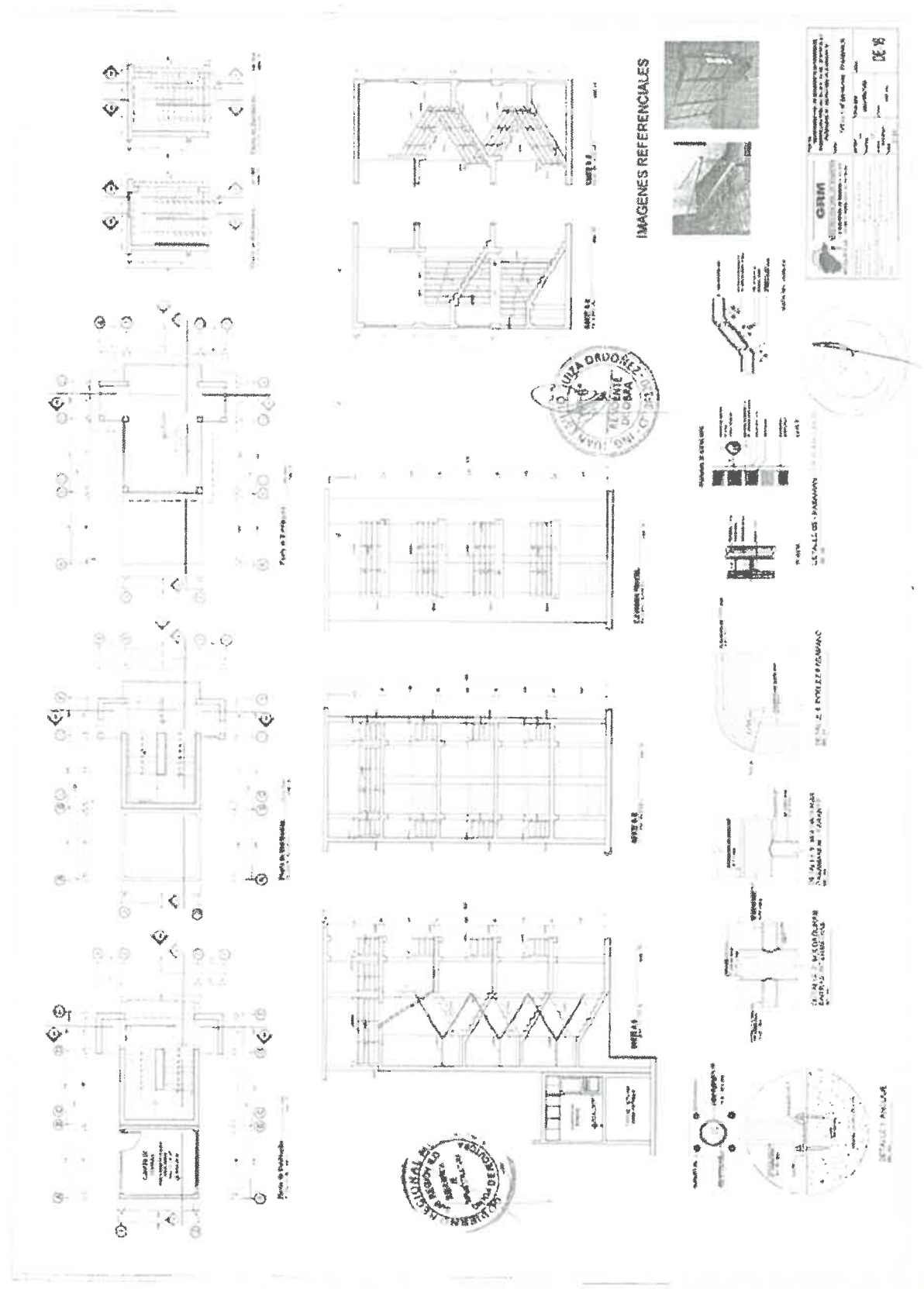
: 26.2.3.99.1 (bienes)

**Tipo de Costo**

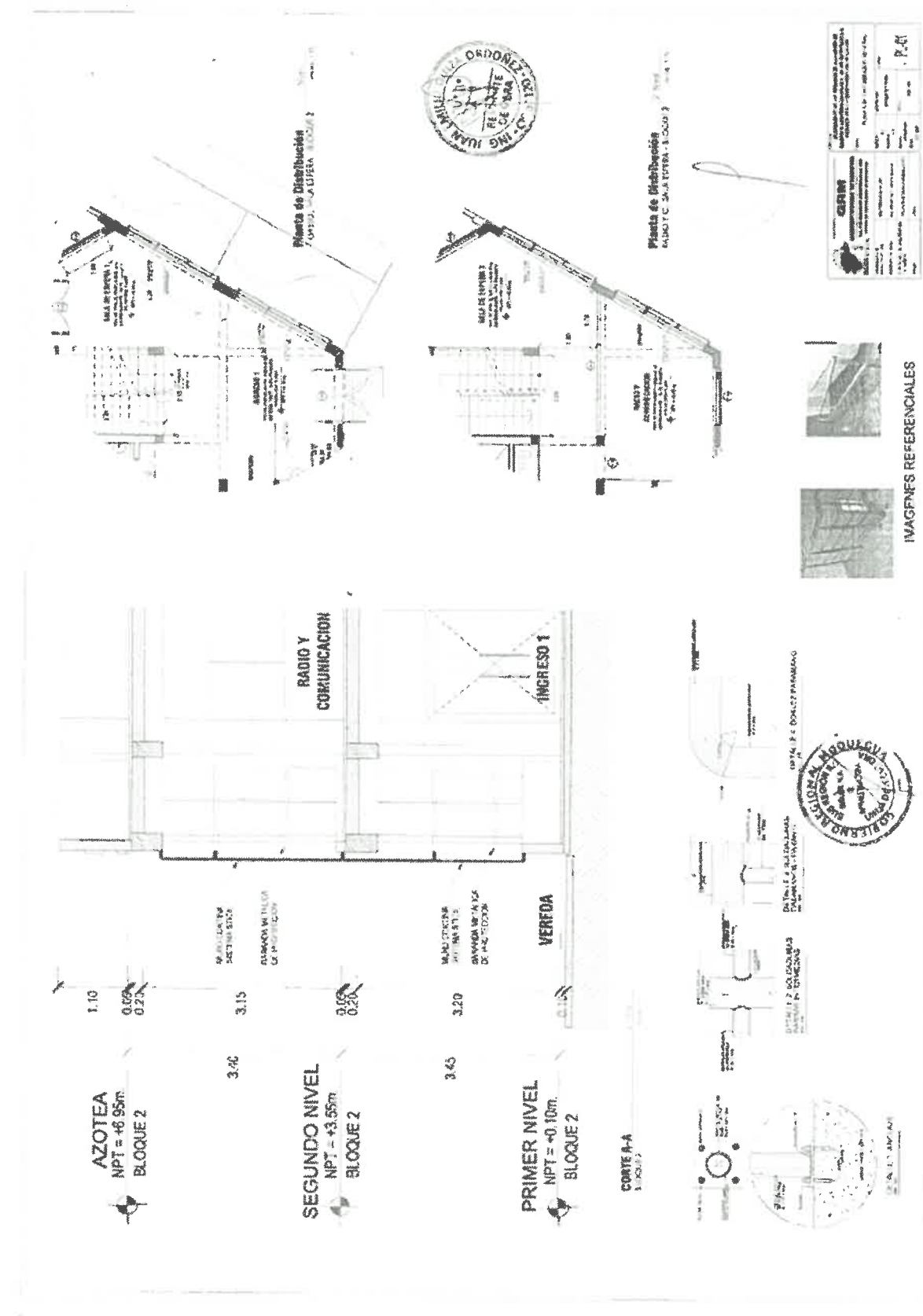
: Costo directo.







*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 70,000.00 (Setenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 17,500.00 (Diecisiete Mil Quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Barandilla de acero inoxidable, escalera de acero inoxidable, balcones de acero inoxidable, barras de acero inoxidable para protección de ventana, rejas de acero inoxidable, rampas en acero inoxidable, cercos perimétricos de acero inoxidable, puertas de acero inoxidable</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"*

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100.00 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la adquisición de 97.63 ml. de barandas y 104.97 ml. de pasamanos de acero inoxidable según diseño a todo costo (incluye instalación) para el proyecto: "Mejoramiento de los servicios de la compañía de bomberos brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136 del distrito de Ilo, provincia de Ilo - departamento de Moquegua", que celebra de una parte U.E. Sub Región de Desarrollo Ilo N° 003, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20532480397, con domicilio legal en Av. Venecia N° 222 – Urb. Nylon San Pedro, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0005-2024-OEC/SRDI Primera convocatoria** para la adquisición de 97.63 ml. de barandas y 104.97 ml. de pasamanos de acero inoxidable según diseño a todo costo (incluye instalación) para el proyecto: "Mejoramiento de los servicios de la compañía de bomberos brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136 del distrito de Ilo, provincia de Ilo - departamento de Moquegua", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la adquisición de 97.63 ml. de barandas y 104.97 ml. de pasamanos de acero inoxidable según diseño a todo costo (incluye instalación) para el proyecto: "Mejoramiento de los servicios de la compañía de bomberos brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136 del distrito de Ilo, provincia de Ilo - departamento de Moquegua".

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en soles, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de veinte (20) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de haber sido notificado la orden de compra

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

No corresponde.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área de almacén y la conformidad será otorgada por el responsable del proyecto e inspector del proyecto en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

CORREO ELECTRONICO PARA NOTIFICACIONES DEL PROVEEDOR: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0005-2024-OEC/SRDI Primera convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0005-2024-OEC/SRDI Primera convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0005-2024-OEC/SRDI Primera convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0005-2024-OEC/SRDI Primera convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la adquisición de 97.63 ml. de barandas y 104.97 ml. de pasamanos de acero inoxidable según diseño a todo costo (incluye instalación) para el proyecto: "Mejoramiento de los servicios de la compañía de bomberos brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136 del distrito de Ilo, provincia de Ilo - departamento de Moquegua", de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0005-2024-OEC/SRDI Primera convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de veinte (20) días calendarios.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0005-2024-OEC/SRDI Primera convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0005-2024-OEC/SRDI Primera convocatoria**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0005-2024-OEC/SRDI Primera convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Adquisición de 97.63 ml. de barandas y 104.97 ml. de pasamanos de acero inoxidable según diseño a todo costo (incluye instalación) para el proyecto: "Mejoramiento de los servicios de la compañía de bomberos brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136 del distrito de Ilo, provincia de Ilo - departamento de Moquegua"	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

# NO CORRESPONDE PRESENTAR ESTE ANEXO

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>26</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0005-2024-OEC/SRDI Primera convocatoria  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0005-2024-OEC/SRDI Primera convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0005-2024-OEC/SRDI Primera convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0005-2024-OEC/SRDI Primera convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

ADQUISICION DE 97.63 ML. DE BARANDAS Y 104.97 ML DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE SEGÚN DISEÑO A TODO COSTO (INCLUYE INSTALACION) para el Proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"**

#### 2. AREA USUARIA

Sub Gerencia de Infraestructura Pública, Obra: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIO DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"**

#### 3. FINALIDAD PUBLICA

La ADQUISICION DE 97.63 ML. DE BARANDAS Y 104.97 ML DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE SEGÚN DISEÑO A TODO COSTO (INCLUYE INSTALACION) se presenta a fin de cumplir la meta del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIO DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"**, en beneficio de la población del distrito de Ilo, específicamente la población que habita en la Pampa Inalámbrica y la población del Distrito de El Algarrobal.

#### 4. ANTECEDENTES:

La Gerencia Sub Regional de Ilo – Unidad Ejecutora N° 003, viene ejecutando la Obra: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIO DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"**.

En la provincia de Ilo existen 03 compañías de bomberos una ubicada en el distrito de Pacocha y las otras dos ubicadas en la provincia de Ilo, una en el cercado y la otra en la Pampa Inalámbrica. El distrito de El Algarrobal no cuenta con compañía de bomberos, siendo atendida está por la Compañía N°136 de la Pampa Inalámbrica. Estas compañías atienden las emergencias que se presentan dentro de la provincia y las que suceden en las carreteras a la ciudad de Moquegua, Tacna o Arequipa (límites)

Para atender las emergencias y rescates vehiculares se han dividido y cada quien atiende a un espacio denominado jurisdicción; sin embargo, si alguna de ellas necesita apoyo, todas se apoyan.

El Gobierno Regional a través de la Sub Región de Desarrollo Ilo enmarcado en INVIERTE.PE, elabora el proyecto de inversión con Código Único de Inversiones 2510827, registrado en el Banco de Inversiones, estado activo y viable, razón por la cual se procede a la siguiente etapa de elaboración de estudio definitivo.

#### 5. OBJETIVOS (GENERAL Y ESP)

Las especificaciones técnicas presentados tienen por objeto definir los alcances y condiciones para la compra e instalación de lo mencionado.

Confeccionar e Instalar Barandas y pasamanos de Acero Inoxidable en los ambientes de torre de entrenamiento, bloque 1, bloque 2 y bloque 6 según los planos del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"**.

#### 6. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

Nro	Descripción	Unidad	Cantidad
1	BARANDAS DE ACERO INOXIDABLE (SEGÚN DISEÑO)	ml	97.63
2	PASAMANO DE ACERO INOXIDABLE (SEGÚN DISEÑO)	ml	104.97

#### 7. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES

Será de acuerdo al siguiente detalle:

##### a. Características técnicas (de corresponder):



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La ADQUISICION DE 97.63 ML. DE BARANDAS Y 104.97 ML DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE SEGÚN DISEÑO A TODO COSTO (INCLUYE INSTALACION), de acuerdo a los planos y planilla de metrados referenciales que se adjuntan.

METRADO DE BARANDAS DE ACERO INOXIDABLE						
Datos				Dimensiones		Total
Descripción	Elementos	Cant. x Elem.	Largo	Ancho	Alto	Parcial
<b>EN TORRE DE ENTRENAMIENTO</b>						
NPT. 2.77						-
L=0.9	1.000	2.000	0.900			1.800
L=5.62	1.000	1.000	5.620			5.620
NPT. 5.49						-
L=0.9	1.000	2.000	0.900			1.800
L=5.62	1.000	1.000	5.620			5.620
NPT. 8.21						-
L=0.90	1.000	2.000	0.900			1.800
L=1.60	1.000	1.000	1.600			1.600
L=5.62	1.000	1.000	5.620			5.620
NPT. 10.93						-
L=0.9	1.000	2.000	0.900			1.800
L=1.40	1.000	2.000	1.400			2.800
L=3.00	1.000	1.000	3.000			3.000
L=3.15	1.000	2.000	3.150			6.300
L=5.62	1.000	1.000	5.620			5.620
<b>EN APERTURA DE ESCALERA</b>						
L=2.55	1.000	1.000	2.550			2.550
<b>EN BLOQUE 1</b>						
DESDE NPT 0.05 HASTA NPT. 1.883						-
L=3.45	1.000	1.000	3.450			3.450
DESDE NPT 1.883 HASTA NPT. 3.5						-
L=3.50	1.000	1.000	3.500			3.500
DESDE NPT 3.50 HASTA NPT. 5.20						-
L=3.50	1.000	1.000	3.500			3.500
DESDE NPT 5.20 HASTA NPT. 6.90						-
L=3.50	1.000	1.000	3.500			3.500
DESDE NPT 6.90 HASTA NPT. 8.60						-
L=3.55	1.000	1.000	3.550			3.550
DESDE NPT 8.60 HASTA NPT. 10.30						-
L=3.50	1.000	1.000	3.500			3.500
EN DESCANSO DE NPT. 10.30						-
L=1.65	1.000	1.000	1.650			1.650
<b>EN TUBO DE DESLIZAMIENTO DE BLOQUE 1</b>						
EN SEGUNDO Y TERCER NIVEL						-
L=2.30	1.000	2.000	2.300			4.600
<b>EN BLOQUE 2</b>						
CENTRAL DESDE NPT 0.10 HASTA NPT. 1.883						-
L=3.10	1.000	1.000	3.100			3.100
CENTRAL DESDE NPT 1.883 HASTA NPT. 3.393						-
L=3.20	1.000	1.000	3.200			3.200
CENTRAL DESDE NPT 3.393 HASTA NPT. 5.223						-
L=3.65	1.000	1.000	3.650			3.650
CENTRAL DESDE NPT 5.223 HASTA NPT. 6.733						-
L=3.25	1.000	1.000	3.250			3.250
EN MURO CORTINA						-
L=3.30	1.000	2.000	3.300			6.600
<b>Total:</b>						<b>97.630</b>





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**METRADO DE PASAMANO DE ACERO INOXIDABLE**

UND: m

**PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE**

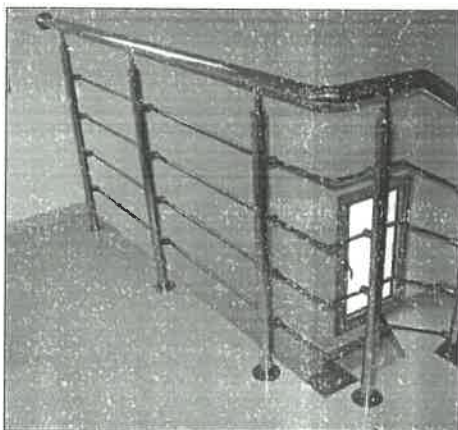
Datos			Dimensiones			Total
Descripción	Elementos	Cant. x Elem.	Largo	Ancho	Alto	Parcial
<b>EN TORRE DE ENTRENAMIENTO</b>						
DESDE NPT 0.05 HASTA NPT. 2.77						-
L=2.61	1.000	1.000	2.610			2.610
en descanso	1.000	1.000	10.750			10.750
L=2.65	1.000	1.000	2.650			2.650
en placa central						-
L=2.61	1.000	1.000	2.610			2.610
L=0.70	1.000	1.000	0.700			0.700
L=2.65	1.000	1.000	2.650			2.650
DESDE NPT 2.77 HASTA NPT. 5.49						-
L=2.65	1.000	1.000	2.650			2.650
en descanso	1.000	1.000	10.750			10.750
L=2.65	1.000	1.000	2.650			2.650
en placa central						-
L=2.65	1.000	1.000	2.650			2.650
L=0.70	1.000	2.000	0.700			1.400
L=2.65	1.000	1.000	2.650			2.650
DESDE NPT 5.49 HASTA NPT. 8.21						-
L=2.65	1.000	1.000	2.650			2.650
en descanso	1.000	1.000	10.750			10.750
L=2.65	1.000	1.000	2.650			2.650
en placa central						-
L=2.65	1.000	1.000	2.650			2.650
L=0.70	1.000	2.000	0.700			1.400
L=2.65	1.000	1.000	2.650			2.650
<b>EN BLOQUE 1</b>						
DESDE NPT 0.05 HASTA NPT. 3.50						-
L=3.45	1.000	1.000	3.450			3.450
en descanso	1.000	1.000	5.500			5.500
L=3.50	1.000	1.000	3.500			3.500
DESDE NPT 3.50 HASTA NPT. 6.90						-
L=3.50	1.000	1.000	3.500			3.500
en descanso	1.000	1.000	5.500			5.500
L=3.50	1.000	1.000	3.500			3.500
DESDE NPT 6.90 HASTA NPT. 10.30						-
L=3.55	1.000	1.000	3.550			3.550
en descanso	1.000	1.000	5.500			5.500
L=3.50	1.000	1.000	3.500			3.500
<b>Total:</b>						<b>104.970</b>





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**BARANDAS DE ACERO INOXIDABLE: En torre de entrenamiento / bloque 1 / bloque 2 – cantidad: 97.63 m.l.**



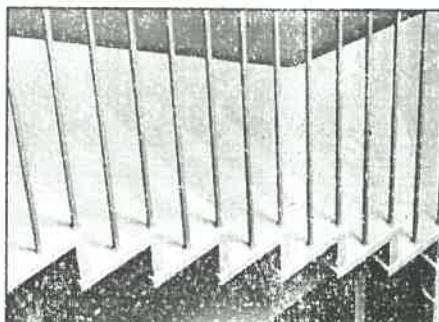
Descripción: Pasamanos circular de 2", parantes de refuerzo de 1 ½" y 3 travesaños de ¾"; en acero inoxidable brillante, calidad AISI 304, espesor 2mm, soldadura tipo TIG.

Tipo de instalación: Unión a barras y soldado interno, tapas y accesorios. El rolado debe hacerse de manera uniforme libre de pliegue en zonas curva. (ver plano DE-16; DE-17)

Distanciamiento: No mayor a 1.30 m

Imagen referencial

**PARANTE DE ACERO INOXIDABLE: En bloque 2**



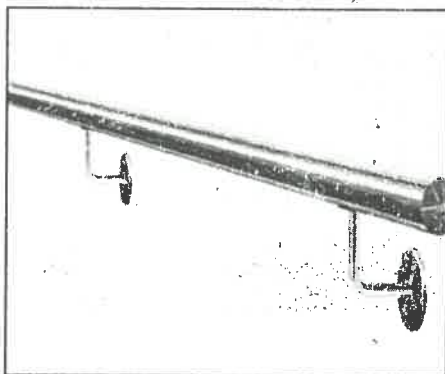
descripción: Parante de 1 1/2" en acero inoxidable brillante, calidad AISI 304, espesor 2mm, soldadura tipo TIG.

Tipo de instalación: Unión con acabados de anclaje pernos de expansión. (ver plano DE-17)

Imagen referencial



**PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE: En torre de entrenamiento / bloque 1 / bloque 2 - cantidad: 104.97 m.l.**



Descripción: Pasamano de 2" en acero inoxidable brillante, calidad AISI 304, espesor 2mm, soldadura tipo TIG.

Tipo de instalación: Unión con acabados de anclaje pernos de expansión. (ver plano DE-16; DE-17)

Imagen referencial



**b. Condiciones de operación (de corresponder)**

Los METRADOS SON REFERENCIALES, es responsabilidad de cada postor, realizar las comprobaciones de cada baranda y pasamanos de acero inoxidable en las áreas de ejecución como se detallan en los planos.

El presente requerimiento comprende en el suministro, confección e instalación de las barandas y pasamanos. Los precios unitarios de cada ítem deben ser a TODO COSTO, conteniendo los costos directos para la ejecución, así como los Gastos generales, Financieros y Utilidad que apliquen al siguiente servicio.

**c. Reglamentos técnicos normas metrológicas y/o sanitarias nacionales (de corresponder)**

No aplica

**d. Normas técnicas (de corresponder)**

AISI 304, (Acero Inoxidable 304)

ASTM, (ASTM A312 – Stainless Steel Pipe)



e. **Acondicionamiento, montaje o instalación. (de corresponder)**

instalación de barandas y pasamanos de acero inoxidable a todo costo incluida en la instalación y todo insumo necesario para su ejecución.

f. **Actividades:**

La adquisición e instalación consta de 2 etapas:

1. Adquisición de barandas, pasamanos y parantes (Según planos PL-1)
2. La instalación de barandas, pasamanos y parantes (Según planos DE-16; DE-17)

Durante el desarrollo de la instalación el contratista tiene la obligación de realizar las siguientes actividades:

**Requisitos Previos:**

Antes de iniciar la confección de barandas, pasamanos y parantes, el contratista deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Todos los materiales deberán cumplir las normas técnicas AISI, ASTM, y demás estándares aplicables, a fin de garantizar la calidad del material, por lo que deberá presentar certificados que lo acrediten.
- El proveedor es el responsable por la mano de obra calificada ofertada, al término del trabajo los productos deberán cumplir con la calidad solicitada.
- El proveedor deberá presentar un DOSSIER DE CALIDAD (plan de calidad, plan de puntos de inspección, protocolos de recepción de materiales, protocolos de fabricación, protocolos montaje e instalación, protocolos de ensayos no destructivos)

g. **Etapas y Procedimientos del Servicio a Contratar**

El contratista realizará el trabajo en las instalaciones de la obra y deberá contar con personal especializado en soldadura 3G y/o 4G acreditados según la AWS, equipo y maquinaria necesaria para la ejecución de la instalación, con un supervisor de campo el cual coordinará con la residencia y el inspector de obra los trabajos antes de la instalación.



**Etapas 1: Inicio:**

- Antes de la confección de las barandas, pasamanos y parantes de acero inoxidable, el contratista deberá realizar la **compatibilidad** de los planos de fabricación con sus respectivas simbologías de tipos de juntas de soldadura y lo existente en campo; con la finalidad de cumplir con lo solicitado
- Los planos de fabricación serán elaborados por la contratista y presentados al área usuaria para su revisión y aprobación
- El área usuaria posterior a lo descrito procederá a la **LIBERACIÓN PARA EL INICIO DE LOS TRABAJOS EN CADA SECTOR** según el tipo,
- El área usuaria acompañará con el trazo y replanteo en el sitio de la instalación, fijando la alineación, espaciamiento y nivel; para que el proveedor realice la fabricación de barandas, pasamanos y parantes en su taller.

**Etapas 2: Fabricación:**

- El proceso de fabricación se realizará de forma adecuada con la soldadura que corresponda, según el código AWS D1.6:2017, considerando lo siguiente:
- Especificación de soldadura WPS, Habilitación del soldador WPQR según criterios de aceptación para calificación de soldadores que serán aprobados y validados por un CWI (inspector de soldadura certificado según el código AWS)
- Conexiones de juntas soldadas, reparación, limpieza de la soldadura.
- La soldadura no debe presentar porosidad, sobre monta, grietas, discontinuidades, etc.
- Se debe usar cordones de soldadura a todos los contornos de las uniones, y el esmerilado debe ser mínimo de corresponder hasta llegar al acabado deseado.
- Se deberá realizar las inspecciones de soldaduras superficiales (Inspección visual, inspección tintes penetrantes, inspecciones de partículas magnéticas)
- No se permitirán empalmes en tramos menores a (3) tres metros, solo en caso que superen la longitud de la tubería.



### Etapa 3: Inspección

- La verificación la hará el residente e inspector y se aplicará el **PROTOCOLOS DE CALIDAD**; en el cual se realizará el control de calidad de soldadura con pruebas no destructivas (inspección visual, lentes penetrantes, partículas magnéticas), con personal con conocimiento de la actividad, de manera aleatoria. (Estas inspecciones serán supervisados y para las liberaciones correspondientes por un CWI( inspector de soldadura certificado)
- Así mismo el contratista asumirá los controles de calidad de la soldadura (respaldado con un especialista), los cuales se realizarán en presencia de la residencia e inspección de proyecto, **la soldadura deberá encontrarse dentro de la tolerancia permisible de acuerdo a la norma AWS D1.6.**
- Los cuerpos de baranda, pasamanos y parantes, serán fijadas y pulidas debiendo quedar brillantes; se evaluará la tonalidad de color de acero inoxidable debiendo ser de un solo lote a fin de evitar variaciones.
- Al término del trabajo se verificará el acabado, nivelación, estabilidad, anclaje, uniones debidamente soldadas y colocadas, con la finalidad de garantizar la adecuada instalación.

**En caso de no cumplir con las condiciones de aceptación, el Proveedor asumirá los costos para cambiar, retirar, rectificar los tramos de baranda, pasamanos o parantes hasta subsanar la observación, caso contrario no se aceptará el producto.**

#### **h. Plan de Trabajo**

El proveedor deberá presentar al área usuaria (residencia de proyecto) dentro de los tres días posteriores de la notificación de la orden compra, el plan de trabajo respectivo para el suministro e instalación del producto, precisando la relación secuencial de actividades, metas y objetivos trazados, las dificultades que pueden encontrarse, los sistemas de control, así como el cronograma y la designación de responsable.

El contenido mínimo del plan de trabajo será:

- ✓ Metas y objetivos a alcanzar (organizado por sectores de intervención)
- ✓ Responsable por actividad
- ✓ Cronograma de actividades
- ✓ Riesgos advertidos
- ✓ Formato de protocolo de pruebas y calidad del material e instalación.

- i. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.**  
Todas las tuberías y accesorios de acero inoxidable deberán cumplir la norma AISI 304 Y 316 (especificación para el acero inoxidable)

#### **j. Impacto ambiental**

Se deberá tener en cuenta la normatividad de impacto ambiental referido a la disposición final de residuos en lugares autorizados a fin de no acarrear multas u otros que perjudiquen a la obra.

#### **k. Seguros**

El contratista deberá asignar el seguro complementario de trabajo de riesgo a todo el personal que ejecutará la instalación de las barandas según descrito en la ley N° 26790 y se rige según la norma técnica del D.S. 003-98-SA.

### **8. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega e instalación de las barandas y pasamanos se realizará en la obra ubicada en AA.HH. Tren al sur MZ "R" Lote 01, Pampa Inalámbrica en el distrito Ilo, región Moquegua.

### **9. PLAZO DE PRESTACION**

El plazo de entrega será de 20 días calendarios que serán contados a partir del día siguiente de haber sido notificado la orden de compra al proveedor.

#### **9.1 PENALIDADES:**

De acuerdo al artículo 161, 162 del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones de Estado, Penalidades y Penalidad por mora en la ejecución de la prestación; en caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las





*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, o del pago final; si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará, de acuerdo al artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{0.40 \text{ lazo Vigente en días}}$$

## 10.2 REQUISITOS Y PERFIL QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR:

- Persona Natural y/o Jurídica que cuente con RUC, activo.
- Deberá contar con registro Nacional de Proveedor, habilitado.
- Deberá demostrar su experiencia en venta de este tipo de rubro.
- El monto del precio unitario referencial está incluido IG.V.
- El proveedor deberá contar con un profesional responsable ing mecánico y/o ing electromecánico
- El proveedor no deberá tener impedimento para contratar con el estado.
- El postor deberá contar con local físico o alquilado en el cual desarrolle como actividad principal la comercialización del bien solicitado.



## 10.3 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD – REQUISITOS DE CALIFICACION

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 70,000.00 (Setenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 17,500.00 (Diecisiete mil quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Barandilla de acero inoxidable, escalera de acero inoxidable, balcones de acero inoxidable, barras de acero inoxidable para protección de ventana, rejas de acero inoxidable, rampas en acero inoxidable, cercos perimétricos de acero inoxidable, puertas de acero inoxidable.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



#### 10. GARANTIA COMERCIAL

- El contratista deberá brindar una garantía de la calidad por el plazo de un (01) año después de la entrega del producto.
- El contratista deberá garantizar que las piezas soldadas lleguen en perfectas condiciones y en los plazos establecidos, los mismos que deberán ser de óptima calidad.
- El contratista deberá garantizar la calidad a través de los protocolos mencionados en los términos y ensayos de calidad correspondientes que serán mediante certificados de calidad.

#### 11. CONFORMIDAD DE LA COMPRA

La conformidad, estará sujeta a la verificación y aprobación por parte del responsable del proyecto, e inspector del proyecto, para lo cual se verificará el cumplimiento de las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas, en especial los protocolos, y el responsable emitirá un informe visado por La residencia e inspección que emitirán la conformidad de la compra.

#### 12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará a la entrega de todo el producto instalado: PAGO EN UNA SOLA ARMADA

Para cuyo efecto el proveedor deberá entregar la documentación correspondiente.

- ✓ Guía de Remisión
- ✓ Carta de entrega del producto e instalación
- ✓ Comprobante de pago (factura)
- ✓ 03 juegos de entregables
  - 03 juegos descripción proceso de ejecución de trabajos y panel fotográfico físico y digital
  - 03 juegos protocolos de liberación y calidad (Dossier de Calidad)
  - Carta de garantía x 01 Año (Declaración jurada)





*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

### 13. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

### 14. PENALIDADES

De acuerdo al artículo 161, 162 del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones de Estado, Penalidades y Penalidad por mora en la ejecución de la prestación; en caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, o del pago final; si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará, de acuerdo al artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{0.40 \text{ lazo Vigente en días}}$$

### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS (DE CORRESPONDER)

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por vicios ocultos, por el plazo de un (01) año o en virtud a una condición particular de uso del bien y sus características.

### 16. ANEXOS (DE CORRESPONDER)

se adjuntan planos de arquitectura según se detalla:

- PL-1 Planta de Distribución General
- DE-16 detalle de bloque 1
- DE-17 detalle de bloque 2 y torre de entrenamiento

### 17. OTRAS CONSIDERACIONES PARA EJECUCION DE LA INSTALACION DE BARANDAS Y PASAMANOS

#### 17.1 Otras obligaciones

##### 17.1.1 Otras obligaciones del contratista:

##### Seguridad y salud en obra

- Deberá cumplir con obligatoriedad la norma G-050: seguridad durante la construcción, del reglamento nacional de edificaciones y la ley de seguridad y salud en el trabajo N°29783.

##### Antes de la ejecución:

- El personal que realizará la instalación deberá contar con charla de inducción de seguridad y salud en el trabajo (Supervisado por la entidad)
- El contratista deberá presentar seguro complementario de trabajo contra todo riesgo (SCTR) para el personal involucrado en el servicio. (vigentes durante el periodo de la presentación del servicio). Y seguro de los equipos y maquinarias a utilizar (SOAT, etc.). "según corresponda".
- El contratista deberá acreditar que sus trabajadores cuenten con vacuna contra COVID-19 esquema completo. (hasta 3 dosis)

##### Durante la ejecución:

- El contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre seguridad y salud en el trabajo; y su aplicación debiendo dar estricto cumplimiento, bajo responsabilidad, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

- ✓ Ley N° 26842 ley general de salud, sus modificaciones
- ✓ Ley 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo, y sus modificaciones
- ✓ D.S. 005-2021-TR reglamento de seguridad y salud en el trabajo
- ✓ D.S. 011-2019-TR reglamento de seguridad en el trabajo para construcción civil.
- ✓ Ley 27314 ley general de residuos solidos
- ✓ Resolución ministerial N° 0111-2013-MEM-DM – reglamento de seguridad para trabajos eléctricos
- ✓ Norma peruana G-050 seguridad y salud en el trabajo



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- ✓ Reglamento nacional de edificaciones
- ✓ Resolución ministerial N° 1275-MINSA / Directiva ADM. N°321 MINSA/DGIESP-2021

- Plan de vigilancia, prevención y control del covid-19 de la empresa, según DIRECTIVA ADMINISTRATIVA 349-MINSA/DGIESP-2024
- Seguro SCTR de salud y pensiones de todos los trabajadores de la contratista que ingresen a obra.
- Seguro de vida ley de todos los trabajadores de la contratista que ingresen a obra.
- Botiquín según el anexo 3 del DS 011-2019-2021.
- Extintor con recarga e inspección vigente, en caso de realizar trabajos en caliente.
- ANEXO 2, ANEXO 3 debidamente llenados por cada trabajador que ingresará a la obra, según DIRECTIVA ADMINISTRATIVA 349-MINSA/DGIESP-2024
- ANEXO 4 debidamente llenados por la contratista o su representante que brindará servicios a la obra, según DIRECTIVA ADMINISTRATIVA 349-MINSA/DGIESP-2024.
- Uso de Equipos de Protección Personal EPP básico al ingresar a obra básico para todos los trabajos (zapatos de seguridad, uniforme de trabajo, chaleco de identificación con cintas reflectivas, lentes de seguridad, casco de seguridad, guantes y protección auditiva)
- Uso de Equipos de Protección Personal EPP específico: para trabajos en caliente (careta de soldar, guantes de soldador, escarpines, mandil de cuero, respirador a media cara, filtro anti gases, careta facial). Para trabajos en altura (arnés, barbiquejo, línea de vida, lentes tipo Google). Para trabajos de electricidad (zapatos de seguridad dieléctricos, guantes dieléctricos, lentes tipo Google).
- Uso de equipos de protección Colectiva EPC (carteles de señalización, tarjetas de bloqueo, conos, barras retráctiles)
- En caso de realizar trabajos en altura los contratistas deberán implementar un sistema anticaída aprobado en el Plan de seguridad:
- Andamios eléctricos tipo colgantes (opcional)
- Sistema de protección anticaídas con andamios certificados. (opcional)



**DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO QUE DEBEN PRESENTAR ANTES DE INGRESAR A OBRA SEGÚN EL DS 011-2019-2021:**

- Plan anual de seguridad y salud en el trabajo
- Programa anual de seguridad y salud en el trabajo
- Matriz IPERC base
- Mapa de riesgos
- Procedimientos Escritos de Trabajo Seguro (PETS)
- Los documentos deben estar firmados por el representante de la empresa, su personal de dirección de los trabajos como (supervisor de seguridad y supervisor de campo), y todos sus trabajadores que ingresen a obra.
- Documentos de gestión de seguridad y salud en el trabajo que deben presentar durante la ejecución de los servicios según el DS 011-2019-2021:
- Formatos de seguridad (ATS, PETARS, CHECK LIST DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS)
- El contratista está obligado a cumplir la normatividad vigente en cuando a seguridad y salud ocupacional y a lo que disponga SUNAFIL en la ejecución del servicio propiamente dicho, y asumirá los costos en caso haya penalidad y multas de parte de SUNAFIL a causa de la ejecución del servicio.



**Del almacenamiento de Equipos y Materiales**

- Es responsabilidad del contratista contar o adecuar un almacén para custodiar sus equipos y materiales que emplearan, para ello deberá realizar trámites de permiso respectivo con el residente e inspector del proyecto.
- Todos los gastos de almacenamiento y traslado de equipos y materiales serán por cuenta del contratista. El contratista tomara las siguientes precauciones:
  - ✓ Se evitará dejar los tramos de baranda a la intemperie o directamente asentado al piso.
  - ✓ Todos los materiales a instalar, se mantendrán ordenados, durante su instalación de tal forma que no obstaculice el paso de los trabajadores del proyecto.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 18.1.2 Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad:

- La entidad, proporcionará (01) punto de servicio de energía para herramientas manuales y (01) punto de agua y desagüe para el abastecimiento; sin embargo, el contratista deberá proveer la distribución y llegada tanto de electricidad como agua a todos los frentes de trabajo en forma adecuada con las normas de seguridad respectivas. Los trabajos de contingencia serán también asumidos por el contratista.
- La entidad, facilitará los servicios higiénicos provisionales que se encuentran en las instalaciones para el uso del personal relacionado con el servicio.
- El área usuaria contará con un Prevencionista de riesgo durante la jornada laboral para el cumplimiento del plan de seguridad, prevención de riesgos, salud y medio ambiente, asegurándose que no se den posibles accidentes en los trabajos. El contratista se encontrará sujeto al cumplimiento de los procedimientos de seguridad.

#### 18.2 Adelantos

- No se proporcionará adelantos.

#### 18.3 Subcontratación

- El contratista no podrá transferir parcial o total la venta e instalación contratados, en su responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones fijadas en las especificaciones técnicas, las obligaciones y responsabilidades derivadas de una posible subcontratación son ajenas a la entidad.

#### 18.4 Confidencialidad

Toda información remitida al contratista es confidencial y se reserva absoluta, tanto en el manejo de información relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

#### 18.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

Por la naturaleza del servicio, se determinarán las medidas de control relacionadas con las visitas de la inspección, a ser realizadas durante la ejecución del contrato, es decir, durante el desarrollo del servicio.

Las medidas de control tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en los términos de referencia.

Las visitas se efectuarán de manera programadas o inopinadas y será realizadas por el residente e inspector del proyecto en la cual se verificará el avance, calidad de los trabajos.

El contratista deberá coordinar directamente con la residencia del proyecto, definiendo sus actividades teniendo en cuenta los protocolos: de liberación de áreas (al inicio) y de calidad (al culminar) descritos en las especificaciones técnicas.

#### 18.6 Garantía de la prestación

De la instalación:

El contratista deberá cumplir un compromiso de garantía por el servicio a ejecutar ante cualquier imprevisto u observación que hubiera.

Periodo de garantía. - por el tiempo de un (01) año en virtud a una condición particular de uso del bien y sus características.

#### 18.7 Muestras y visitas

De forma facultativa, se requerirá que el proveedor visite el área de instalación de barandas y pasamanos, antes de presentar propuestas, a fin de que verifique los lugares donde instalará la carpintería metálica.

#### 18. AFECTACION PRESUPUESTAL:

**Meta presupuestal**

:0051 "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

**Fuente de financiamiento**

: RECURSOS ORDINARIOS

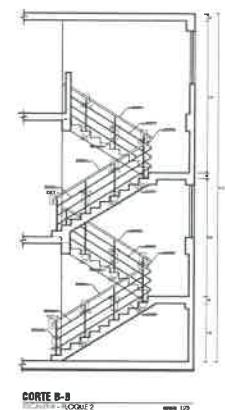
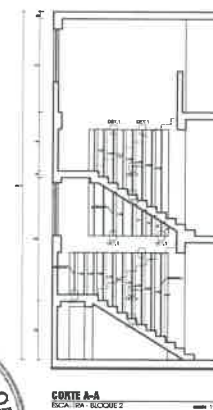
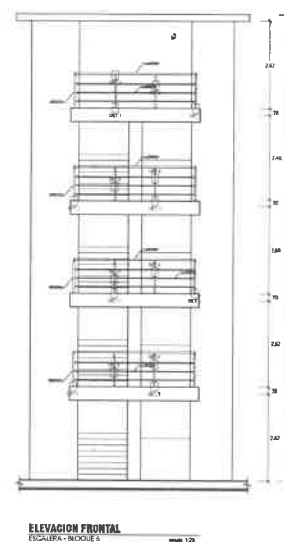
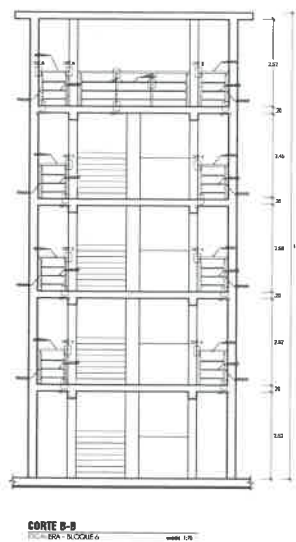
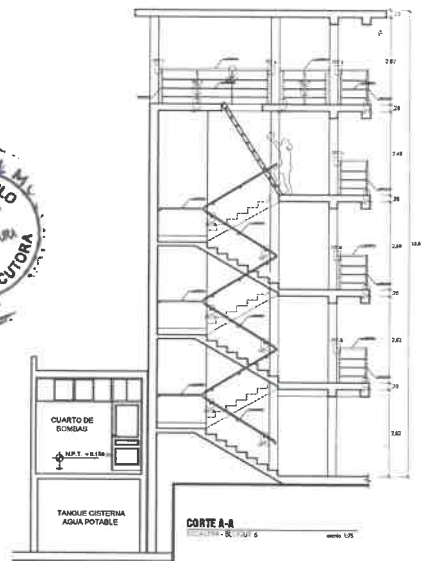
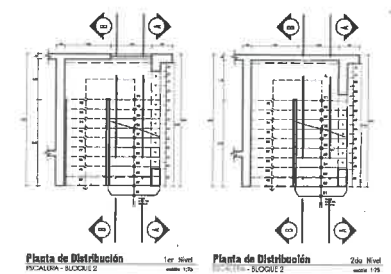
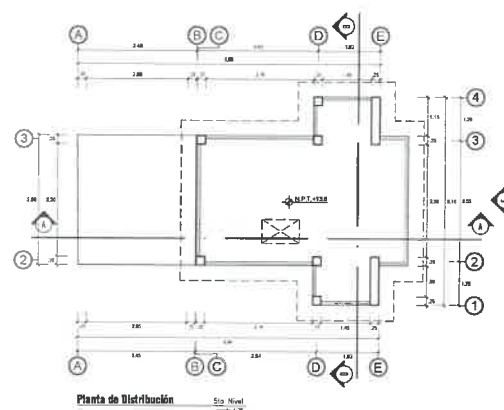
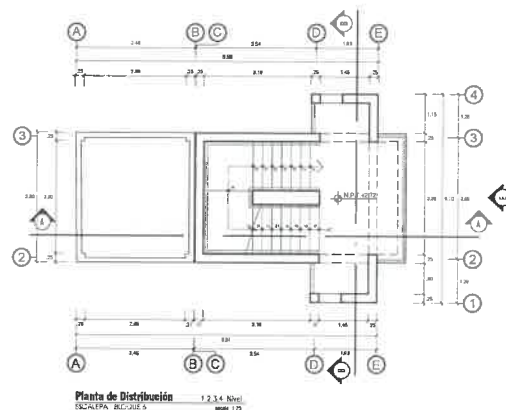
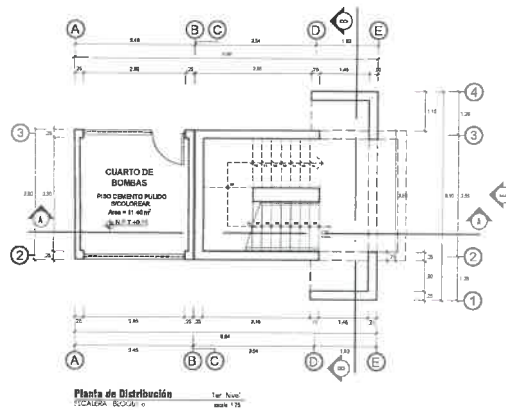
**Especifica de gasto**

: 26.2.3.99.4 (bienes)

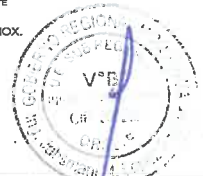
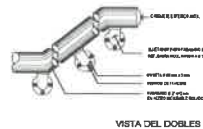
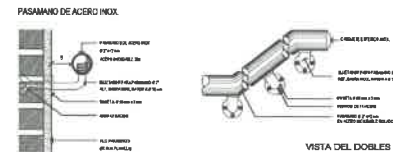
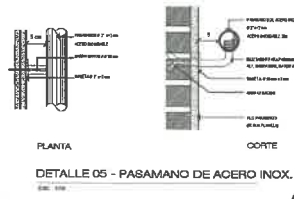
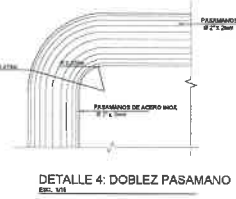
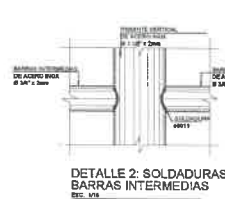
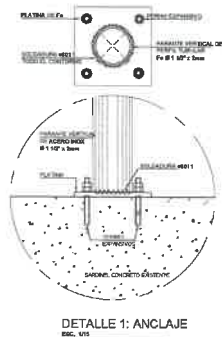
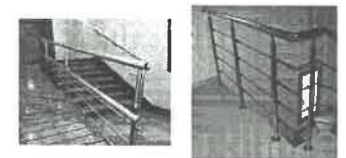
**Tipo de Costo**

: Costo directo.





# IMAGENES REFERENCIALES



	<b>GRM</b> <b>GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA</b> <b>SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA</b> <b>UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS DE PROTECCION</b>		<b>PROYECTO:</b> <b>"MEJORAMIENTO DE LOS SERVIDORES DE LA COMPAÑIA DE CONSUMOS SANITARIOS S.A. DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DISTRITO DE MOQUEGUA"</b>	
	<b>CLIENTE:</b> <b>RESIDENTE DE OBRA</b> <b>RESPONSABLE DE ARQUITECTURA Y ACABADOS</b> <b>DISEÑO:</b>		<b>DETALLE DE BARANDAS - PASAMANOS</b>	
	<b>DESARROLLO DE INGENIERIA</b> <b>PROYECTO</b> <b>PROYECTO</b> <b>PROYECTO</b> <b>PROYECTO</b>		<b>RESPONSABLE</b> <b>ARQUITECTURA</b> <b>INGENIA</b> <b>INGENIA</b>	
	<b>DE-16</b>			



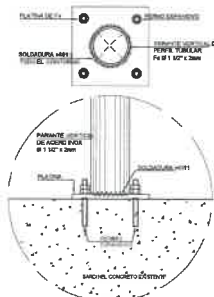
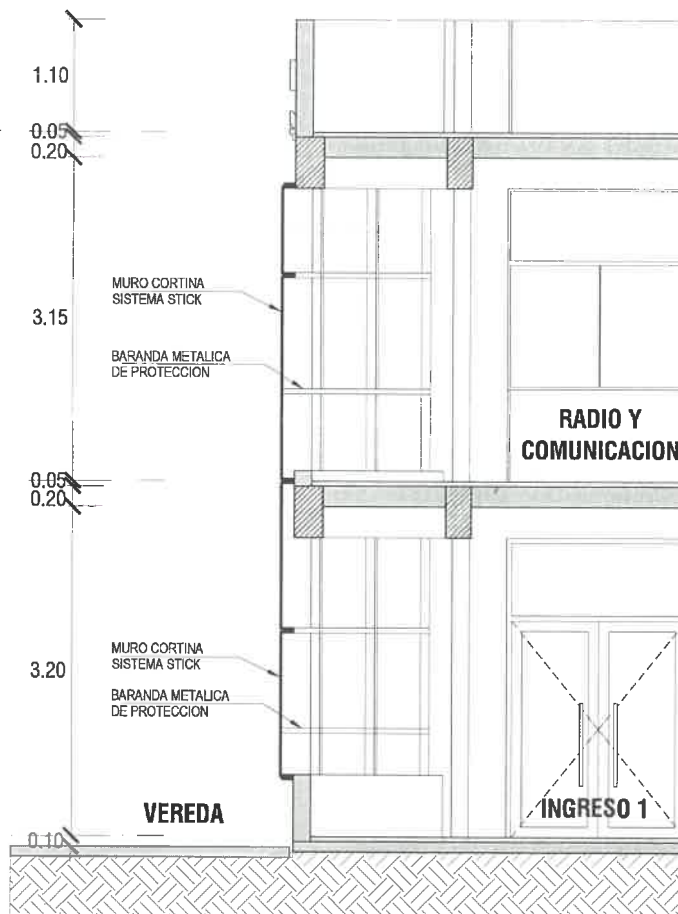
**AZOTEA**  
NPT = +6.95m.  
BLOQUE 2

**SEGUNDO NIVEL**  
NPT = +3.55m.  
BLOQUE 2

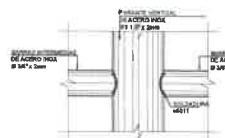
**PRIMER NIVEL**  
NPT = +0.10m.  
BLOQUE 2

**CORTE A-A**  
BLOQUE 2

1, 2 Nivel  
escala 1:25



DETALLE 1: ANCLAJE  
ESC. 1/8



DETALLE 2: SOLDADURAS  
PASAMANOS INTERMEDIAS  
ESC. 1/8



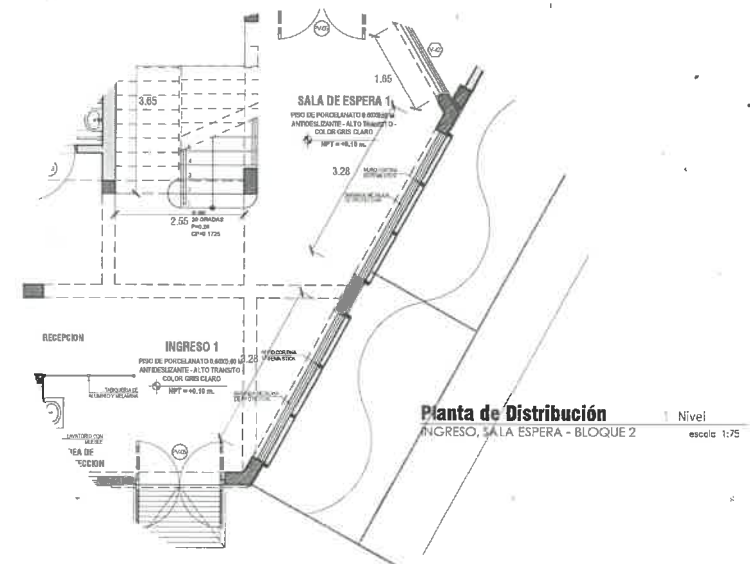
DETALLE 3: SOLDADURAS  
PASAMANOS - PARANTE  
ESC. 1/8



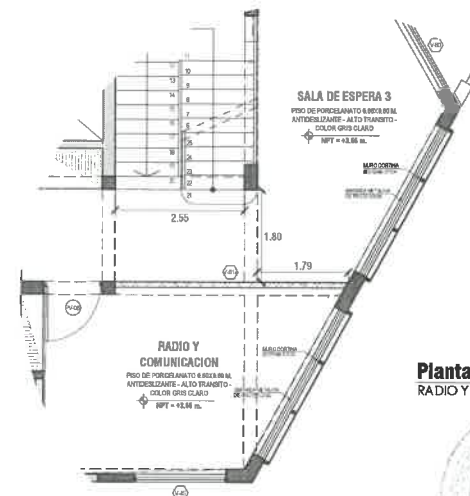
DETALLE 4: DOBLEZ PASAMANO  
ESC. 1/8



IMAGENES REFERENCIALES



**Planta de Distribución** 1 Nivel  
INGRESO, SALA ESPERA - BLOQUE 2  
escala 1:75



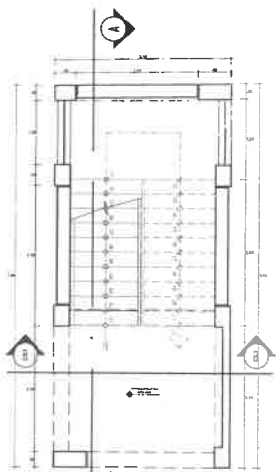
**Planta de Distribución** 2 Nivel  
RADIO Y C., SALA ESPERA - BLOQUE 2  
escala 1:75



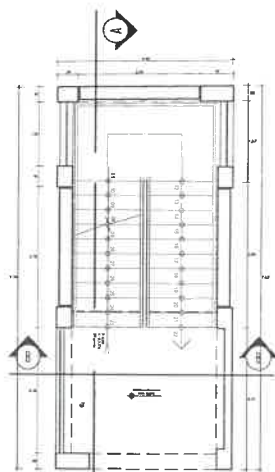
GRM		PLANTA DE DISTRIBUCION GENERAL	
GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA		PLANTA DE DISTRIBUCION GENERAL	
SUPERVISOR DE INGENIERIA	ING. FABIÁN SALAS VALDEZ	PROYECTO	PROYECTO
RESPONSABLE DE OBRA	ING. VALERIA L. GONZALEZ	ARQUITECTURA	ARQUITECTURA
RESPONSABLE DE INGENIERIA Y ACABADOS	ING. FABIÁN SALAS VALDEZ	SEGURIDAD	SEGURIDAD
PROYECTO	PROYECTO	REVISADO	REVISADO
FECHA	SEP 2023	REVISADO	REVISADO

PL-01

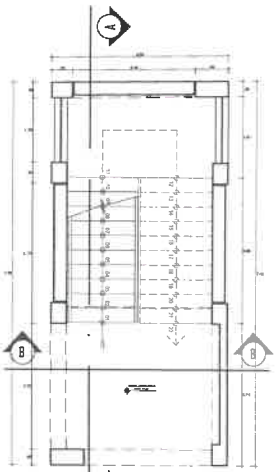




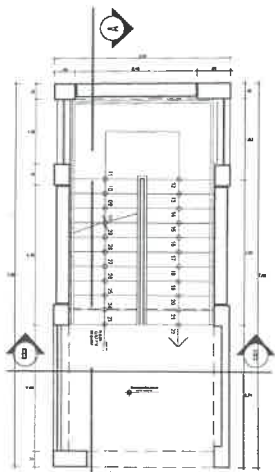
**Planta de Distribución**  
ESCALERA - BLOQUE 2  
1er Nivel  
escala 1:75



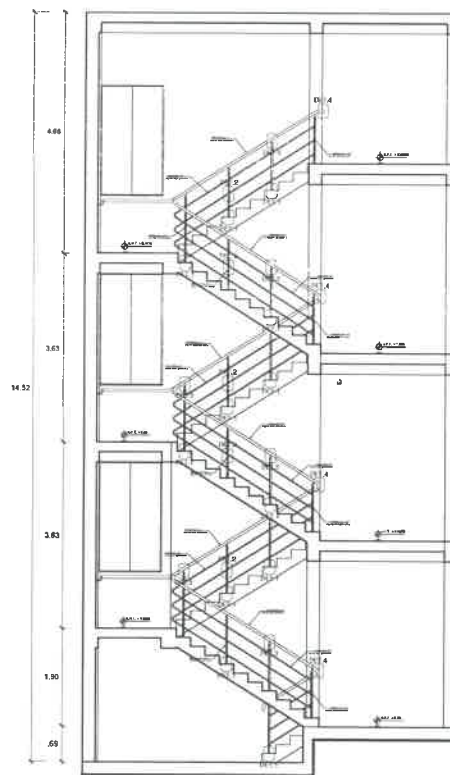
**Planta de Distribución**  
ESCALERA - BLOQUE 2  
2da Nivel  
escala 1:75



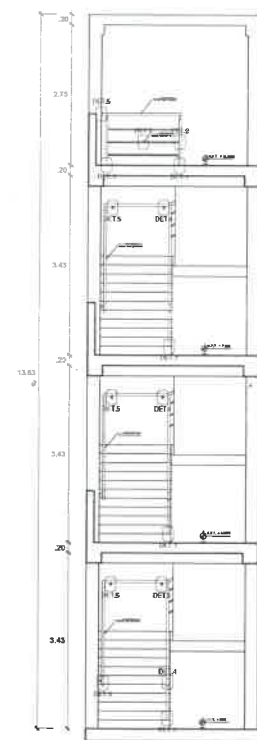
**Planta de Distribución**  
ESCALERA - BLOQUE 2  
1er Nivel  
escala 1:75



**Planta de Distribución**  
ESCALERA - BLOQUE 2  
2da Nivel  
escala 1:75

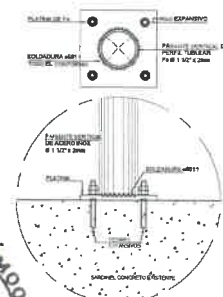


**CORTE A-A**  
ESCALERA - BLOQUE 2  
escala 1:75

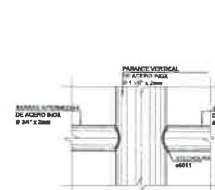


**CORTE A-A**  
ESCALERA - BLOQUE 2  
escala 1:75

## IMAGENES REFERENCIALES



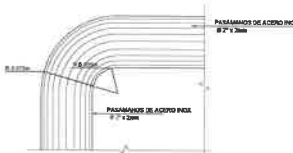
**DETALLE 1: ANCLAJE**  
ENC. 1/15



**DETALLE 2: SOLDADURAS BARRAS INTERMEDIAS**  
ENC. 1/15



**DETALLE 3: SOLDADURAS PASAMANOS - PARANTE**  
ENC. 1/15

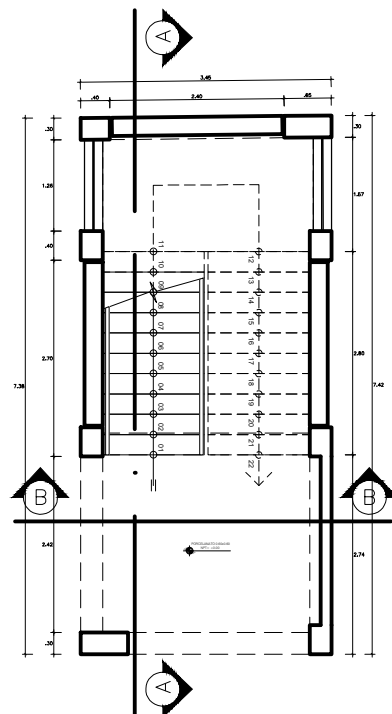


**DETALLE 4: DOBLE PASAMANO**  
ENC. 1/15

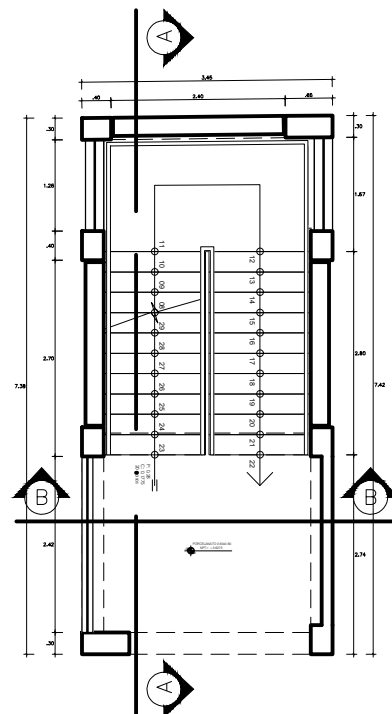


GRM		PROYECTO	
GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA		MEJORAMIENTO DE LOS SERVIDORES DE LA COMPAÑÍA DE SERVICIOS SANITARIOS S.A. EN EL DISTRITO DE EL MOQUEGUA - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	
MOQUEGUA		Lugar	
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA		DETALLE DE BARANDAS - PASAMANOS	
RESPONSABLE DE OBRA	ING. FABI SALAZAR	DISEÑO: E.C.	ELABORADO: E.C.
RESPONSABLE DE PROYECTO Y ACABADOS	ING. VALERIA GUERRERO	PROYECTO: E.C.	ARQUITECTURA
ELABORADO:	ING. FABI SALAZAR	REVISADO: E.C.	REVISADO: E.C.
FECHA:	20-07-2023	FECHA:	FECHA

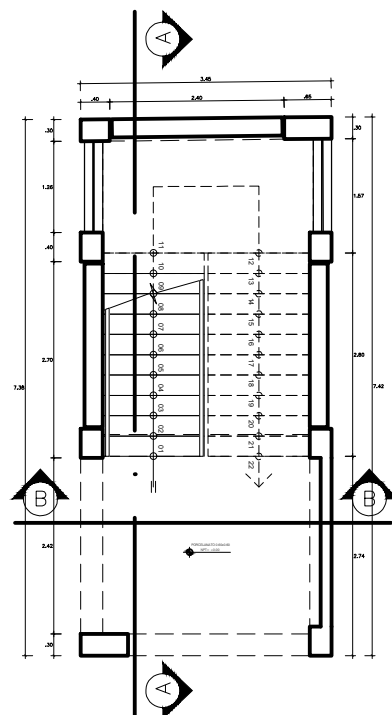
IMAGENES REFERENCIALES



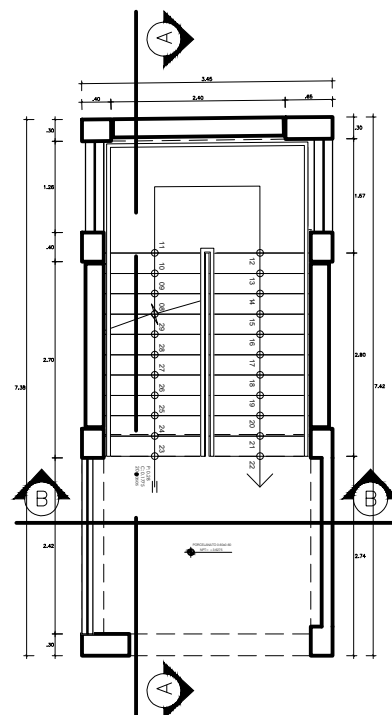
Planta de Distribución  
ESCALERA - BLOQUE 1  
1er Nivel  
escala 1:75



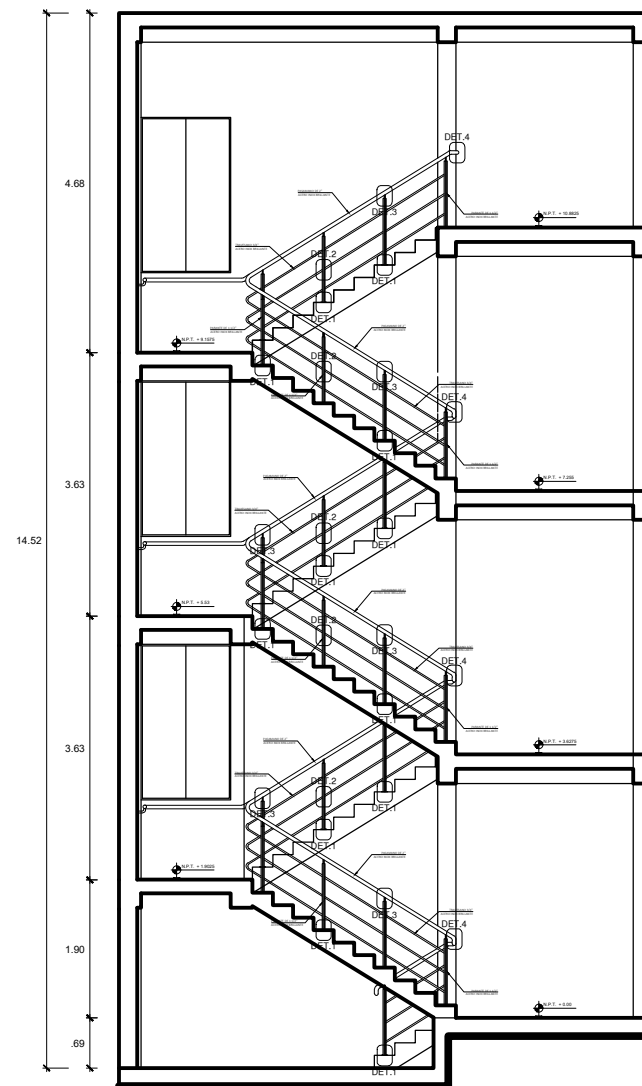
Planta de Distribución  
ESCALERA - BLOQUE 1  
2do Nivel  
escala 1:75



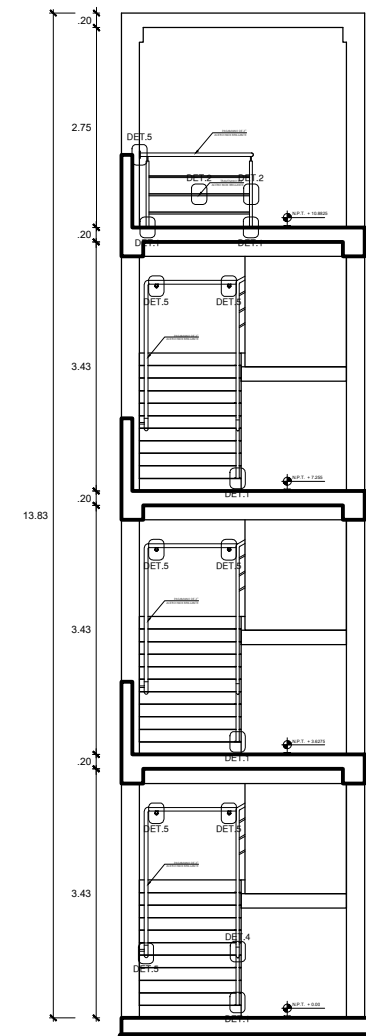
Planta de Distribución  
ESCALERA - BLOQUE 1  
1er Nivel  
escala 1:75



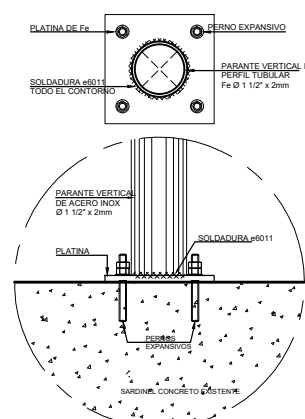
Planta de Distribución  
ESCALERA - BLOQUE 1  
2do Nivel  
escala 1:75



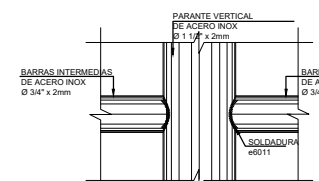
CPRTEA A-A  
ESCALERA - BLOQUE 1  
escala 1:75



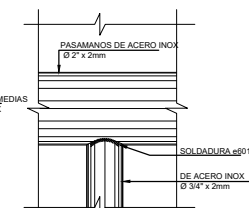
CPRTEA A-A  
ESCALERA - BLOQUE 1  
escala 1:75



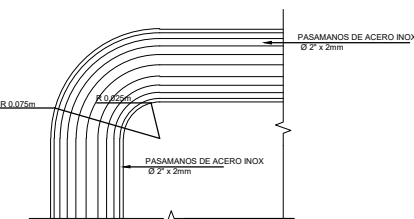
DETALLE 1: ANCLAJE  
ESC. 1/15



DETALLE 2: SOLDADURAS  
BARRAS INTERMEDIAS  
ESC. 1/15

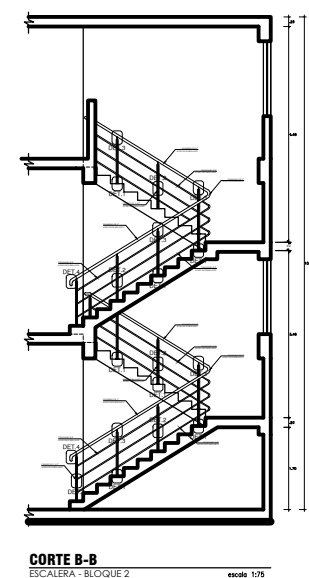
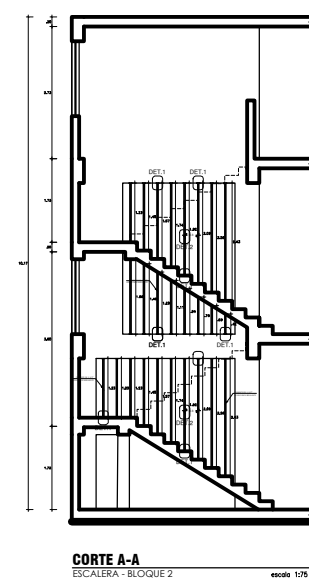
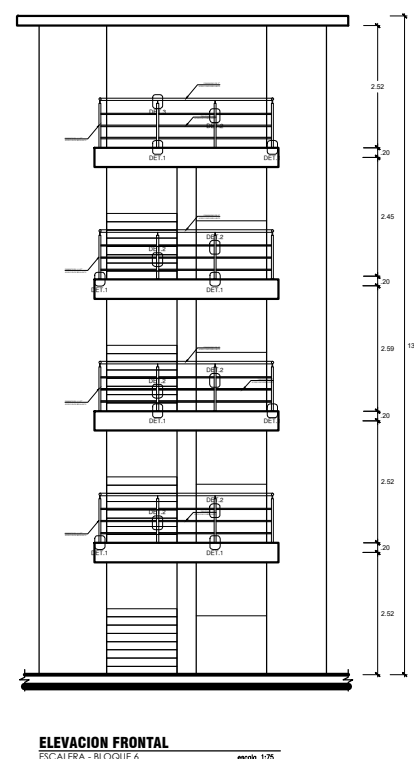
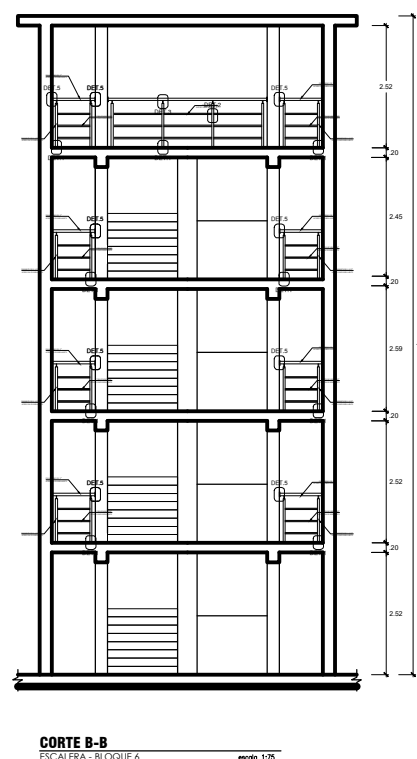
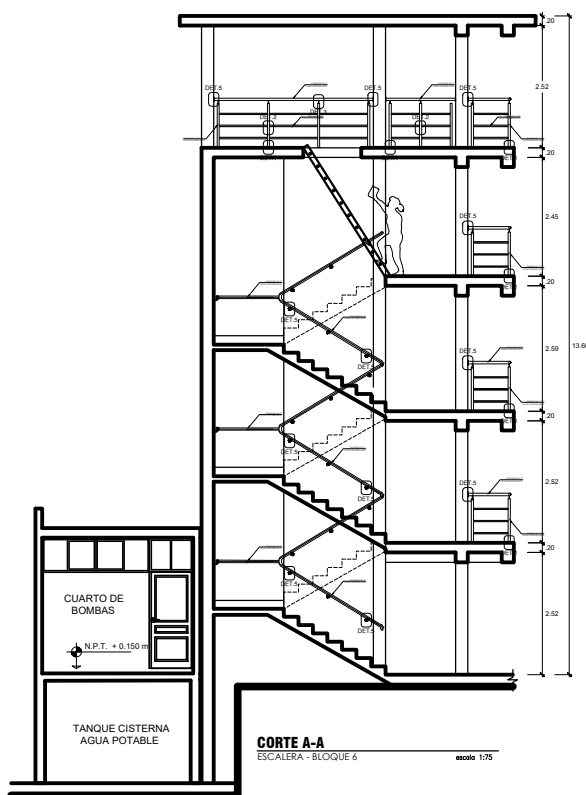
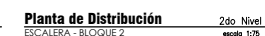
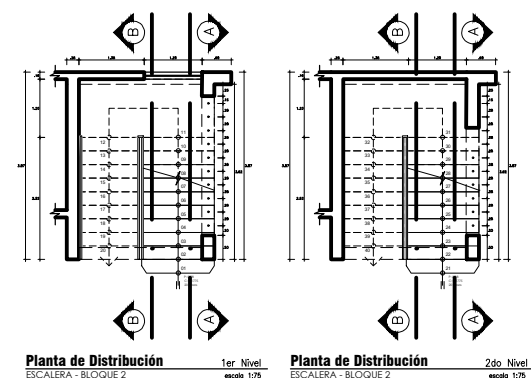
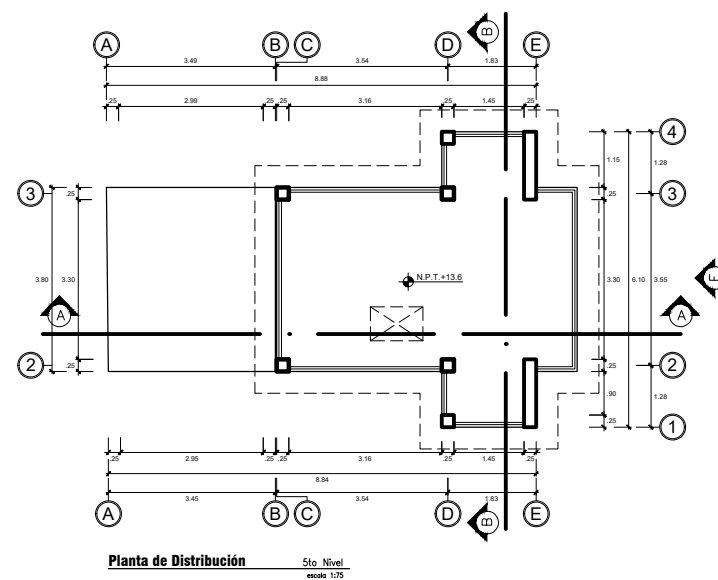
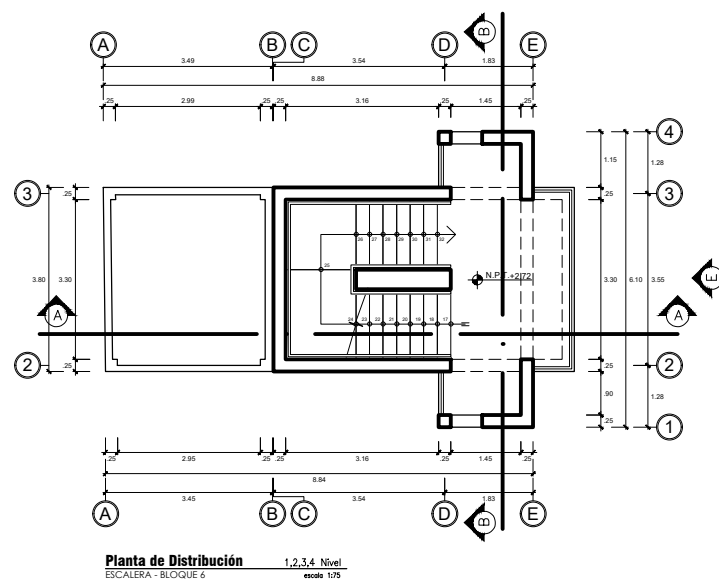
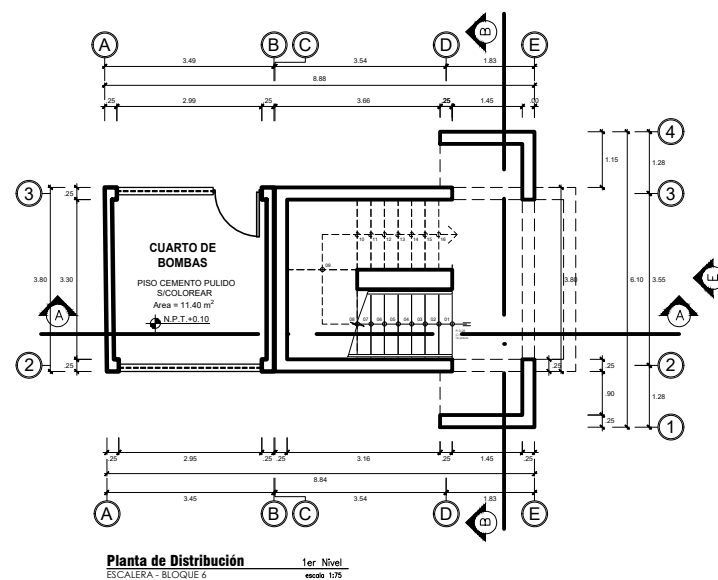


DETALLE 3: SOLDADURAS  
PASAMANOS - PARANTE  
ESC. 1/15

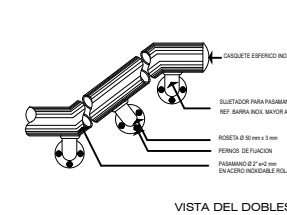
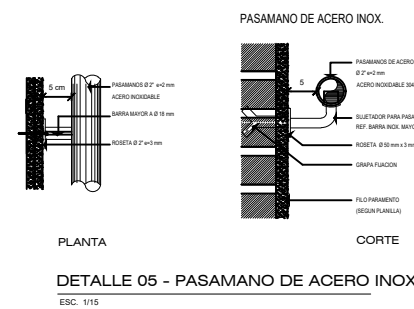
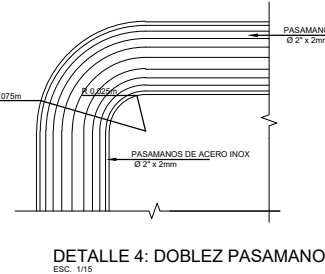
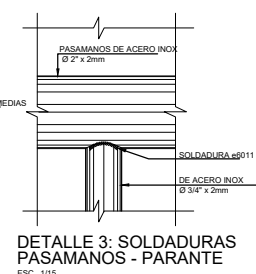
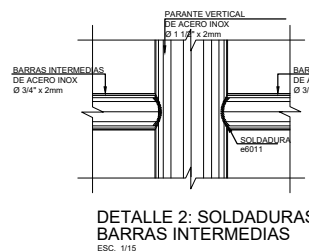
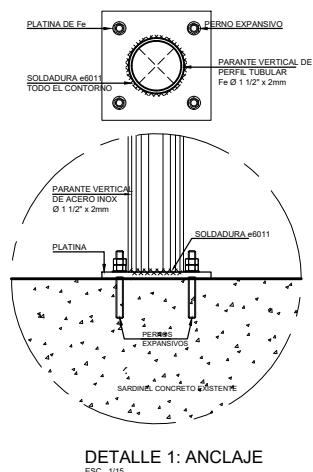


DETALLE 4: DOBLEZ PASAMANO  
ESC. 1/15

		PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS JUAN PENALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"	
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA:		LÍNEA: DETALLE DE BARANDAS - PASAMANOS	
RESPONSABLE DE OBRAS:		DISTRITO: ILO	
RESPONSABLE DE ARQUITECTURA Y ACABADOS:		PROVINCIA: ILO	
DIBUJO:		REGION: MOQUEGUA	
		FECHA: SEP 2023	
		ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA	
		ESCALA: INDICADA	
		LÁMINA: DE-16	



## IMAGENES REFERENCIALES



 <b>GRM</b> GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA U.E. SUB REGION DE DESARROLLO ILO 003 OFICINA DE FORMULACION DE PROYECTOS		PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS JUAN PENALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"	
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA: RESIDENTE DE OBRA:		DISTRITO: ILO PROVINCIA: ILO	
ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA		LAMINA: DETALLE DE BARANDAS - PASAMANOS	
RESPONSABLE DE ARQUITECTURA Y ACABADOS:		REGION: MOQUEGUA FECHA: SEP 2023	
DIBUJO: J.E.M.J		ESCALA: INDICADA	
		<b>DE-17</b>	



