

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

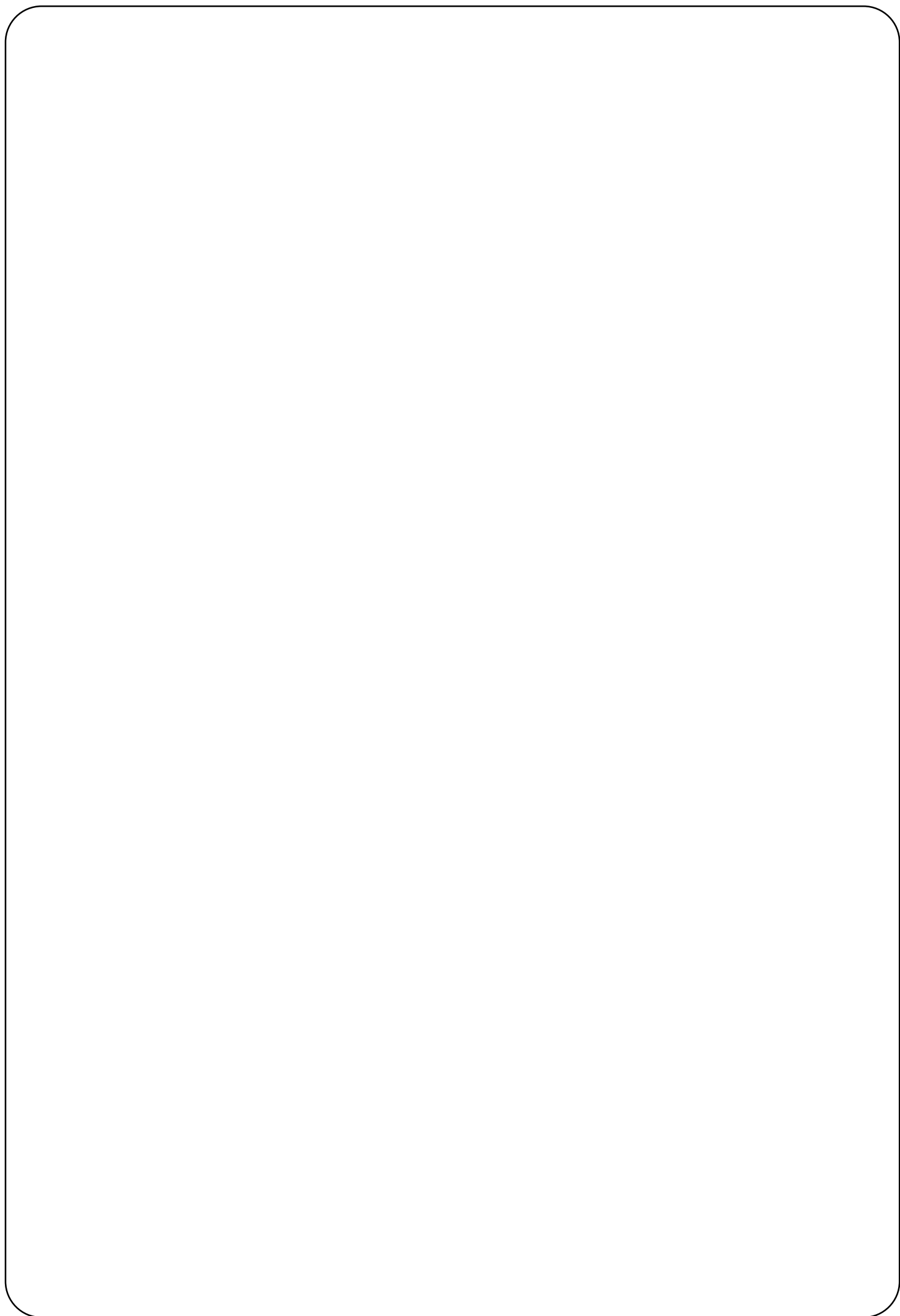
Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DEVIDA

**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE TIPO SASTRE VERANO
E INVIERNO PARA LOS SERVIDORES ADMINISTRATIVOS
DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y
VIDA SIN DROGAS-DEVIDA 2024**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS – DEVIDA

RUC N° : 20339267821

Domicilio legal : Av. Jose M. Ramirez Gastón Jurado de los Reyes N° 151 (Altura Cdra. 21 de Av. Benavides), Miraflores – Lima

Teléfono: : 207-4800

Correo electrónico: : wgamboa@devida.gob.pe / gurruchi@devida.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE TIPO SASTRE VERANO E INVIERNO PARA LOS SERVIDORES ADMINISTRATIVOS DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS-DEVIDA 2024.**

ITEM	DENOMINACION DEL ITEM	DESCRIPCION DE PRENDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PIEZAS	CANTIDAD DE CONJUNTOS	TOTAL DE PIEZAS
1	UNIFORME CABALLERO VERANO	1.1. SACO	UNIDAD	1	285	285
		1.2. PANTALON	UNIDAD	2		570
		1.3. CAMISA	UNIDAD	2		570
		1.4. CORBATA	UNIDAD	1		285
2	UNIFORME CABALLERO INVIERNO	2.1. SACO	UNIDAD	1	139	139
		2.2. PANTALON	UNIDAD	2		278
		2.3. CAMISA	UNIDAD	2		278
		2.4. CORBATA	UNIDAD	1		139
3	UNIFORME DAMA VERANO	3.1. CHAQUETA	UNIDAD	1	159	159
		3.2. PANTALON	UNIDAD	2		318
		3.3. VESTIDO	UNIDAD	1		159
		3.4. BLUSA	UNIDAD	2		318
4	UNIFORME DAMA INVIERNO	4.1. SACON	UNIDAD	1	113	113
		4.2. PANTALON	UNIDAD	2		226
		4.3. CAMISA	UNIDAD	2		226
			TOTAL GENERAL		696	4,063

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación y Designación de Miembros de Comité de Selección N° 33-2024-DV, el 12 de julio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de máximo de (45) días calendario, contados a partir de la suscripción del Acta de culminación de la Etapa de Toma de Medidas, conforme al siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

PLAZOS MAXIMOS DE EJECUCIÓN

PLAZOS MAXIMOS DE EJECUCIÓN	
ETAPAS	UNIFORME DE DAMAS Y CABALLEROS
	(ítems 1; 2;3 y 4)
PERSONAL EN LIMA Y PROVINCIAS	
Toma de medidas (Sede Central – Provincias)	Esta etapa concluye como máximo a los diez (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Recepción de uniformes en Almacén	El contratista debe ingresar al Almacén Central de DEVIDA, los uniformes en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios, luego de suscrita el Acta de finalización de Toma de Medidas
Revisión y evaluación del ingreso de uniformes al Almacén Central	El Especialista textil, tiene cuatro (4) días calendarios a partir del día siguiente de recibida la comunicación por la Unidad de Recursos Humanos para realizar su evaluación y presentar su informe.
Distribución de uniformes a los servidores/as	El plazo para la distribución de uniformes es de dos (2) días calendarios en la Sede Central y cuatro (04) días calendario para las Oficinas Zonales.
Atención de arreglos a los uniformes	<p>El Contratista, atenderá al personal que solicite arreglos hasta cinco (5) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la comunicación efectuada por la Unidad de Recursos Humanos.</p> <p>El Contratista tendrá un plazo no mayor de doce (12) días calendario para arreglar y devolver las prendas de los servidores que solicitaron sus arreglos respectivos.</p>

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será en digital y sin costo, debido a que la documentación se encuentra digitalizada, previa solicitud, al siguiente correo electrónico: wgamboa@devida.gob.pe / gurruchi@devida.gob.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Condiciones generales para la presentación de muestra.

Muestras

- ✓ El postor presentará una (01) muestra por cada producto del ítem al que postula para la presentación de ofertas del procedimiento de selección.
- ✓ La muestra será entregada en el almacén de la entidad en Av. José María Ramírez Gastón Jurado de los Reyes N°151, distrito de Miraflores en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas. Dicha entrega constituye recepción más no evaluación o aceptación.
- ✓ El postor deberá entregar la muestra de los uniformes de caballeros y damas, colocados en colgadores de plástico dentro de una porta terno en material impermeable con cierre. Con la finalidad de identificar cada muestra deberá contar con la etiqueta o rotulado donde indique nombre del postor (razón social) y el número de ítems al que se presenta.
- ✓ Los materiales entregados en la confección de las muestras deberán cumplir con las especificaciones técnicas
- ✓ Las muestras serán revisadas exhaustivamente externa e internamente para lo cual necesariamente serán desarmadas para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas referidas a las características de la tela y su confección de las prendas.
- ✓ Todas las prendas serán devueltas en el plazo máximo de 5 días hábiles, posterior a la suscripción del contrato, y será devuelto en las condiciones en las que se encuentren, como resultado de las evaluaciones realizadas sin que signifique costo a la entidad.
- ✓ Las muestras presentadas por el/los postores que resulten adjudicados con el otorgamiento de la buena pro quedarán en custodia de DEVIDA con la finalidad de verificar que los bienes entregados guarden las mismas condiciones de calidad, en el internamiento de los uniformes en el periodo de ejecución contractual.
- ✓ La revisión y evaluación de las muestras presentadas lo realizará un especialista y/o perito en textiles, el mismo que será controlado por el área usuaria, quien emitirá un informe de evaluación de las muestras dentro de la etapa de evaluación y calificación de ofertas bajo los siguientes parámetros: -
 - Evaluación de pieza por pieza en la prenda comparando medidas y/o indicaciones de especificaciones técnicas y de la ficha técnica.
 - Se verificará la igualdad de modelos con las muestras tomando como referencia las especificaciones técnicas.
 - Se revisará los avíos e insumos (botones, cierres y/o accesorios) de la prenda.
- ✓ La Unidad de recursos humanos a través del especialista textil verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas de las prendas presentadas, teniendo como base el informe de evaluación de las muestras elaboradas por el especialista y/o perito textil.

4.2.2 Evaluación de las muestras

La metodología a utilizar será la siguiente:

SOBRE LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS:

Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra, serán los detallados en el Anexo 1 de las presentes especificaciones técnicas.

Las prendas deberán ser confeccionadas estrictamente de acuerdo con lo detallado en el Anexo N° 1, caso contrario se considerará como no admitida.

LA METODOLOGÍA QUE SE UTILIZARÁ

- ✓ A fin de dar cumplimiento a los objetivos planteados, se realizará la verificación de las prendas acorde a las características detalladas, tanto externa como internamente.

PARA PRENDAS DE VESTIR:

- ✓ En la revisión, análisis y evaluación de las muestras (ítems) presentadas por los postores al procedimiento de selección, de acuerdo con las especificaciones técnicas y el cronograma respectivo. Seguirán la metodología siguiente:
- ✓ Relación de postores.
- ✓ Separar las muestras en el orden correspondiente a la relación y el sub ítem a calificar.

OBJETIVO

Verificar que las muestras presentadas por los postores cumplan con los Requerimientos Técnicos Mínimos establecidos en las Bases. Se verificará los aspectos internos y externos referidos a la calidad de los insumos, diseño, uniformidad y simetría de las partes (vestuario), dimensiones descritas en las Especificaciones Técnicas (texto y gráfico), acabados, y finalmente la forma de presentación de muestras. Si la muestra del postor presenta incongruencias y/o incumplimiento de las especificaciones técnicas, la oferta no será admitida.

ASPECTOS QUE SERÁN VERIFICADOS MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS:

- ✓ Verificación del modelo de las prendas de acuerdo a las bases. Verificación de medidas de:
- ✓ Talla de las muestras (Talla M).
- ✓ Ensanches.
- ✓ Costuras, incluido pespuntos. Botones.
- ✓ Distancia y ubicación de los componentes de las prendas.
- ✓ Bolsillos, inclinaciones, ojales, equidistancias de botones y ojales vivos, pasadores, cuellos, solapas, fuelles, pasadores y presillas, pliegues, yugos, bastas, bastillados de mangas.
- ✓ Tamaño y ubicación de etiquetas.
- ✓ Medidas de aberturas, martingalas, colgadores, distancias, anchos y largos en general, dimensiones de los cierres, cruces.
- ✓ Verificación de materiales principales y avíos.
- ✓ Identificación de botones en tinte mediante corte transversal. Peso de entretelas.
- ✓ Tipo de tejidos, de forros, entretelas. Tipos de tejido principal.
- ✓ Tipo de cierre.
- ✓ Segos en su colocación.
- ✓ Porta ternos, ganchos, material de empaque.
- ✓ Pespuntos, simetrías, formas, siendo necesario para ello desarmar parcialmente la prenda o según la necesidad.
- ✓ Verificación de la simetría de las prendas. Medición: Largo de mangas. Cuellos y solapas. Bolsillos bilaterales. Cortes de costadillo y espalda. Anchos de hombros.
- ✓ Distancia entre ojales y botones Puños de igual dimensión.
- ✓ Simetría de hombreras.
- ✓ Cortes simétricos en la parte interna de forro y tela principal. Largo de forros bilateralmente iguales o bajo tolerancias.
- ✓ Ruedo de manga.

PROCEDIMIENTO:

- ✓ Evaluación externa de la prenda. Corroborando las dimensiones descritas en las especificaciones técnicas vs la muestra interna. Simetría de las partes, costuras uniformes y prueba de la prenda final. Evaluación interna de la prenda. Cumplimiento de lo requerido de los componentes de las especificaciones técnicas vs los componentes de la muestra física.
- ✓ Mediciones, pruebas físicas utilizando los siguientes instrumentos: Cinta métrica flexible. Regla de acero milimetrado y en pulgadas de diferentes tamaños 50 cm, 30 cm, 20 cm, 10 cm.
- ✓ Calibrador o vernier con la capacidad de medir pulgadas y centímetros para distancias de precisión.
- ✓ Regla sexagesimal para medir ángulo de inclinación.

- ✓ Medición con ayuda de lupa para apoyar en conteos en zonas difíciles de contabilizar. Tizas y stickers de diferentes colores para marcas de las no conformidades.
- ✓ Piquetera, tijera, alicate de corte, cuchillas para verificar los diversos.

COMPONENTES EXTERNOS E. INTERNOS

- ✓ Cuenta hilos: para determinar la densidad de urdimbre y trama de la tela, así como las puntadas por pulgada o por centímetro, como sea el caso.
- ✓ Encendedor: para identificar fibras naturales y simétricas.
- ✓ Medición de pesos mediante balanza digital calibrada y con precisión de un centésimo de gramo.
- ✓ Lámpara para apreciar posible contaminación de tejidos.
- ✓ Alicata para contar botones.
- ✓ Cámara fotográfica digital para dejar constancia del desperfecto presentado.

PRUEBAS A LOS QUE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS:

- ✓ Serán de carácter destructivos.
- ✓ Verificación e identificación de los avíos y componentes del paquete y su integridad. Cuantificar las prendas de acuerdo a lo pedido en las bases integradas como muestras y tomar inventario de ellas.
- ✓ Medición y verificación de las especificaciones técnicas en las partes externas e internas de las prendas (sin desarmar aún).
- ✓ Medición de ángulos de inclinación mediante reglas sexagesimales.
- ✓ Apertura de prendas o desarticulación de las partes para apreciar componentes internos. Conteo interno y verificación interna de lo pedido en las especificaciones técnicas.

ANEXO Nro. 1

MECANISMO DE EVALUACIÓN DE MUESTRA E INTERNAMIENTO DEL UNIFORME

N°	ASPECTOS	DESCRIPCION	VERIFICACION
1	CALIDAD DE CONFECCION	<p>1. Verificación de la simetría de las prendas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualización y medición: • Largos de mangas • Cuellos y solapas • Bolsillos bilaterales • Pinzas de entalle • Cortes de costadillo y espalda • Anchos de hombros • Distancias entre ojales y botones • Puños de igual dimensión • Simetría de hombreras • Cortes simétricos en la parte de forroy tela principal • Ruedos de manga. • Revisión de la confección: El modelo, sus medidas y componentes deberán ser los solicitados en las Bases. • Verificación de materiales principales y avíos. • Tipo de tejidos principales en cuanto a diseño, y demás características, mediante contra muestra de fabricante. • Identificación de botones en tintura mediante corte transversal. • Tipo de tejidos, de forros, entretelas, tejidos de corbatas. • Porta ternos, ganchos, materiales de empaque solicitados. 	<p>Se verificará utilizando las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regla de aceromilimetrado y enpulgadas, de diferentes tamaños: 50 cm, 20 cm, 10 cm. (profundidades). • Centímetro. • Pie de rey. • Tizas o marcadores de diferentes colores para marcas las noconformidades.
	CALIDAD DE ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Se verificará la caída y aplomo de la prenda del delantero y espalda. • La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa e interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, y/o vaporizado. • Limpieza (Exentos de hilos sin cortar, hilos sueltos interior y exterior) • Tonalidades iguales en todas sus partes. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se verificará utilizandolas siguientes herramientas: □ • 1 cuchilla de corte • 1 Piquetera. • 1 Abre ojal para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro.

	DIMENSIONES	<p>Verificación de las medidas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talla de las muestras (M). • Ensanches. • Costuras (puntadas por unidad de medida, puntadas por pulgada puntadas por centímetro según sea el caso), incluido pespunte. • Botones. <p>Distancias y ubicación componentes de las prendas, bolsillos, inclinaciones, equidistancias de botones y vivos, cuellos, solapas, presillas, pliegues, yugos de prendas, bastas, bastillados de tamaño y ubicación de etiquetas, aberturas, colgadores, distancias: anchos y largos en general, dimensiones de los cierres, etc.</p>	<p>Para medidas hasta 5 cm, tendrán un margen de tolerancia de +/- 1 mm. Para medidas mayores a 5 cm el margen de tolerancia será de 2 mm². Se verificará utilizando las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lupa de alta resolución • Regla de acero milimetrada y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50 cm, 20 cm, 10 cm. (profundidades) • Tizas marcadoras de diferentes colores para marcas las no conformidades. • Vernier con la capacidad de medir pulgadas y centímetros para distancias de precisión. Cámara fotográfica.
	OPERATIVIDAD	<p>Verificación del funcionamiento de accesorios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cierre (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas), • Ganchos en pantalón, Botones en el ojal al jalar no debe abrirse y abotonarse sin dificultad 	<p>Se verificará utilizando las siguientes herramientas: Muestra de conformidad o no conformidad, registrándolo con cámara fotográfica y/o video</p>

² CAROLINA CONSULTA N°3- Para medidas hasta 5 cm, tendrán un margen de tolerancia de +/- 1 mm. Para medidas mayores a 5 cm el margen de tolerancia será de 2 mm."



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas -DEVIDA

ANEXO Nro. 2

CRITERIOS PARA LA NO CONFORMIDAD DE LA CALIDAD DE LAS MUESTRAS

Prenda	Criterio
En todas las prendas	1. Calidad de la tela <ul style="list-style-type: none"> - El producto físicamente no corresponde a los tejidos solicitados. - El producto corresponde a los tejidos solicitados, pero es de diferente color al especificado.
	2. Medición e inspección de medidas y modelo según especificaciones técnicas <ul style="list-style-type: none"> - El producto físicamente no corresponde al modelo solicitado (diseño diferente al especificado)
	3. Evaluación interna y externa (calidad de costura) <ul style="list-style-type: none"> - Bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar al personal. - Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras. - Elementos del forro separados en las costuras o sin costuras. - Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas. - Remalle inexistente.
	4. Acabado final de la pieza (pinzas, caída, quiebre, distancia entre botones) <ul style="list-style-type: none"> - Manchas en cualquier parte de la prenda - Pigmentación de diferente firmeza y/o no homogénea en el corte - Otros que vulneren las especificaciones técnicas.
	5. Ojales asimétricos, incorrectamente cosidos, dispares
	6. Calidad de accesorios (botones, hilos) <ul style="list-style-type: none"> - Accesorios despintados u oxidados
	7. Presentación <ul style="list-style-type: none"> - La presentación de muestra presente defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de funcionamiento, etc.). - La no presentación con su respectivo colgador y su respectiva porta terno.

La Metodología que se utilizara serán las contenidas en las Normas Técnicas Peruanas — INDECOPI sobre confecciones.

ICS61.020	VESTUARIO
NTP ISO 3635 2009	DESIGNACION DE TALLA PARA PRENDAS DE VESTIR. Definiciones y procedimientos de medición del cuerpo humano.
NTP ISO 3758 2011	TEXTILES. Código de los símbolos de cuidado para el etiquetado
NTP 231 088 1978	CONFECCIONES. Tipos de puntadas. Generalidades

ICS61.020	VESTUARIO
NTP 243.007:1985	CONFECCIONES. Designación de tallas para la confección. Definiciones y métodos para seguir para tomar las medidas corporales para cada tipo de talla

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual (<https://sistemas.devida.gob.pe/mesadepartessvirtual/>) o Mesa de Partes de DEVIDA, situado en la Av. José Ramírez Gastón de los Reyes N° 151 Miraflores - Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas, según corresponda.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una armada una vez que concluya todas las etapas del plazo de ejecución, previa conformidad de la unidad de recursos humanos de DEVIDA.

Para el pago deberá presentar el contratista, a la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.
- Comprobante de pago.

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Guía de remisión con sello de recepción por parte del Área de almacén central de DEVIDA, La Guía de remisión con sello y firma de recepción por parte del almacén central de la institución.

Factura de la Empresa Contratista y otros documentos solicitados mediante mesa de partes presencial en Av. José María Ramírez Gastón Jurado de los Reyes N°151, distrito de Miraflores en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas.

Así como por mesa de partes virtual de DEVIDA en el siguiente link: <https://sistemas.devida.gob.pe/mesadepartessvirtual/>, **IMPORTANTE: El horario de recepción de documentos es de Lunes a Viernes de 09:00 AM hasta las 17:00 horas.** Fuera del horario indicado, el documento tendrá como fecha de registro el siguiente día hábil.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE TIPO SASTRE VERANO E INVIERNO PARA LOS SERVIDORES ADMINISTRATIVOS DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS-DEVIDA 2024

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de uniformes tipo sastre de verano e invierno 2024 para los servidores/as Administrativos de los regímenes laborales D.L. 728, CAS y SERVIR.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de uniformes del presente proceso busca dotar a los servidores/as Administrativos de los regímenes laborales D.L. 728, CAS y SERVIR de uniformes con la finalidad proveer la indumentaria adecuada para el desarrollo de sus funciones y contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional ante los usuarios.

III. OBJETO DE LA CONTRATACION

3.1 Objeto de la contratación

Adquisición de uniformes tipo sastre verano e invierno para los servidores/as Administrativos de los regímenes laborales D.L. 728, CAS y SERVIR de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas-DEVIDA 2024

CUADRO N° 01

SERVIDORES POR REGIMEN LABORAL - DEVIDA 2024

REGIMEN	FEMENINO	MASCULINO	TOTAL DE SERVIDORES
CAS	89	131	220
SERVIR	26	44	70
D.L. 728	21	37	58
TOTAL	136	212	348

IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Descripción y cantidad de Prendas del Uniformes por Ítem

CUADRO N° 02

ITEM	DENOMINACIÓN DEL ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE CONJUNTOS
1	UNIFORME CABALLERO VERANO	CONJUNTO	285
2	UNIFORME CABALLERO INVIERNO	CONJUNTO	139
3	UNIFORME DAMA VERANO	CONJUNTO	159
4	UNIFORME DAMA INVIERNO	CONJUNTO	113
TOTAL GENERAL			696



CUADRO N° 03

PIEZAS QUE COMPONEN EL CONJUNTO DE UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO - DEVIDA 2024

ITEM	DENOMINACION DEL ITEM	DESCRIPCION DE PRENDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PIEZAS	CANTIDAD DE CONJUNTOS	TOTAL DE PIEZAS
1	UNIFORME CABALLERO VERANO	1.1. SACO	UNIDAD	1	285	285
		1.2. PANTALON	UNIDAD	2		570
		1.3. CAMISA	UNIDAD	2		570
		1.4. CORBATA	UNIDAD	1		285
2	UNIFORME CABALLERO INVIERNO	2.1. SACO	UNIDAD	1	139	139
		2.2. PANTALON	UNIDAD	2		278
		2.3. CAMISA	UNIDAD	2		278
		2.4. CORBATA	UNIDAD	1		139
3	UNIFORME DAMA VERANO	3.1. CHAQUETA	UNIDAD	1	159	159
		3.2. PANTALON	UNIDAD	2		318
		3.3. VESTIDO	UNIDAD	1		159
		3.4. BLUSA	UNIDAD	2		318
4	UNIFORME DAMA INVIERNO	4.1. SACION	UNIDAD	1	113	113
		4.2. PANTALON	UNIDAD	2		226
		4.3. CAMISA	UNIDAD	2		226
			TOTAL GENERAL		696	4,063

4.2 CONDICIONES GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

4.2.1. Muestras

- El postor presentará una (01) muestra por cada producto del ítem al que postulo para la presentación de ofertas del procedimiento de selección.
- La muestra será entregada en el almacén de la entidad en Av. José María Ramírez Gastón Jurado de los Reyes N°151, distrito de Miraflores en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas. Dicha entrega constituye recepción más no evaluación o aceptación.
- El postor deberá entregar la muestra de los uniformes de caballeros y damas, colocados en colgadores de plástico dentro de una porta terno en material polipropileno¹ con cierre. Con la finalidad de identificar cada muestra deberá contar con la etiqueta o rotulado donde indique nombre del postor (razón social) y el número de ítems al que se presenta.
- Los materiales entregados en la confección de las muestras deberán cumplir con las especificaciones técnicas
- Las muestras serán revisadas exhaustivamente externa e internamente para lo cual necesariamente serán desarmadas para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas referidas a las características de la tela y su confección de las prendas.
- Todas las prendas serán devueltas en el plazo máximo de 5 días hábiles, posterior a la suscripción del contrato, y será devuelto en las condiciones en las que se encuentren, como resultado de las evaluaciones realizadas sin que signifique costo a la entidad.
- Las muestras presentadas por el/los postores que resulten adjudicados con el otorgamiento de la buena pro quedarán en custodia de DEVIDA con la finalidad de verificar que los bienes entregados guarden las mismas condiciones de calidad, en el internamiento de los uniformes en el periodo de ejecución contractual.

¹ CAROLINA CONSULTA N°2-"La porta terno en material de polipropileno"

- La revisión y evaluación de las muestras presentadas lo realizará un especialista y/o perito en textiles, el mismo que será controlado por el área usuaria, quien emitirá un informe de evaluación de las muestras dentro de la etapa de evaluación y calificación de ofertas bajo los siguientes parámetros:
 - Evaluación de pieza por pieza en la prenda comparando medidas y/o indicaciones de especificaciones técnicas y de la ficha técnica.
 - Se verificará la igualdad de modelos con las muestras tomando como referencia las especificaciones técnicas.
 - Se revisará los avíos e insumos (botones, cierres y/o accesorios) de la prenda.
- La Unidad de recursos humanos a través del especialista textil verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas de las prendas presentadas, teniendo como base el informe de evaluación de las muestras elaboradas por el especialista y/o perito textil.

4.2.2 Evaluación de las muestras

La metodología a utilizar será la siguiente:

SOBRE LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS:

Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra, serán los detallados en el Anexo 1 de las presentes especificaciones técnicas.

Las prendas deberán ser confeccionadas estrictamente de acuerdo con lo detallado en el Anexo N° 1, caso contrario se considerará como no admitida.

LA METODOLOGÍA QUE SE UTILIZARÁ

- A fin de dar cumplimiento a los objetivos planteados, se realizará la verificación de las prendas acorde a las características detalladas, tanto externa como internamente.

PARA PRENDAS DE VESTIR:

- En la revisión, análisis y evaluación de las muestras (ítems) presentadas por los postores al procedimiento de selección, de acuerdo con las especificaciones técnicas y el cronograma respectivo. Seguirán la metodología siguiente:
- Relación de postores.
- Separar las muestras en el orden correspondiente a la relación y el sub ítem a calificar.

OBJETIVO

Verificar que las muestras presentadas por los postores cumplan con los Requerimientos Técnicos Mínimos establecidos en las Bases. Se verificará los aspectos internos y externos referidos a la calidad de los insumos, diseño, uniformidad y simetría de las partes (vestuario), dimensiones descritas en las Especificaciones Técnicas (texto y gráfico), acabados, y finalmente la forma de presentación de muestras. Si la muestra del postor presenta incongruencias y/o incumplimiento de las especificaciones técnicas, la oferta no será admitida.

ASPECTOS QUE SERÁN VERIFICADOS MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS:

- Verificación del modelo de las prendas de acuerdo a las bases. Verificación de medidas de:
- Talla de las muestras (Talla M).
- Ensanches.

- Costuras, incluido pespuntos. Botones.
- Distancia y ubicación de los componentes de las prendas.
- Bolsillos, inclinaciones, ojales, equidistancias de botones y ojales vivos, pasadores, cuellos, solapas, fuelles, pasadores y presillas, pliegues, yugos, bastas, bastillados de mangas.
- Tamaño y ubicación de etiquetas.
- Medidas de aberturas, martingalas, colgadores, distancias, anchos y largos en general, dimensiones de los cierres, cruces.
- Verificación de materiales principales y avíos.
- Identificación de botones en tintura mediante corte transversal. Peso de entretelas.
- Tipo de tejidos, de forros, entretelas. Tipos de tejido principal.
- Tipo de cierre.
- Sesgos en su colocación.
- Porta ternos, ganchos, material de empaque.
- Pespuntos, simetrías, formas, siendo necesario para ello desarmar parcialmente la prenda o según la necesidad.
- Verificación de la simetría de las prendas. Medición: Largo de mangas. Cuellos y solapas. Bolsillos bilaterales. Cortes de costadillo y espalda. Anchos de hombros.
- Distancia entre ojales y botones Puños de igual dimensión.
- Simetría de hombreras.
- Cortes simétricos en la parte interna de forro y tela principal. Largo de forros bilateralmente iguales o bajo tolerancias.
- Ruedo de manga.

PROCEDIMIENTO:

- Evaluación externa de la prenda. Corroborando las dimensiones descritas en las especificaciones técnicas vs la muestra interna. Simetría de las partes, costuras uniformes y prueba de la prenda final. Evaluación interna de la prenda. Cumplimiento de lo requerido de los componentes de las especificaciones técnicas vs los componentes de la muestra física.
- Mediciones, pruebas físicas utilizando los siguientes instrumentos: Cinta métrica flexible. Regla de acero milimetrado y en pulgadas de diferentes tamaños 50 cm, 30 cm, 20 cm, 10 cm.
- Calibrador o vernier con la capacidad de medir pulgadas y centímetros para distancias de precisión.
- Regla sexagesimal para medir ángulo de inclinación.
- Medición con ayuda de lupa para apoyar en conteos en zonas difíciles de contabilizar. Tizas y stickers de diferentes colores para marcas de las no conformidades.
- Piquetera, tijera, alicate de corte, cuchillas para verificar los diversos

COMPONENTES EXTERNOS E. INTERNOS

- Cuenta hilos: para determinar la densidad de urdimbre y trama de la tela, así como las puntadas por pulgada o por centímetro, como sea el caso.
- Encendedor: para identificar fibras naturales y simétricas.
- Medición de pesos mediante balanza digital calibrada y con precisión de un centésimo de gramo.
- Lámpara para apreciar posible contaminación de tejidos.
- Alicate para contar botones.
- Cámara fotográfica digital para dejar constancia del desperfecto presentado.

PRUEBAS A LOS QUE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS:

- Serán de carácter destructivos.
- Verificación e identificación de los avíos y componentes del paquete y su integridad. Cuantificar las prendas de acuerdo a lo pedido en las bases integradas como muestras y tomar inventario de ellas.

- Medición y verificación de las especificaciones técnicas en las partes externas e internas de las prendas (sin desarmar aún).
- Medición de ángulos de inclinación mediante reglas sexagesimales.
- Apertura de prendas o desarticulación de las partes para apreciar componentes internos. Conteo interno y verificación interna de lo pedido en las especificaciones técnicas.

ANEXO Nro. 1

MECANISMO DE EVALUACIÓN DE MUESTRA E INTERNAMIENTO DEL UNIFORME

N°	ASPECTOS	DESCRIPCION	VERIFICACION
1	CALIDAD DE CONFECCION	<p>1. Verificación de la simetría de las prendas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualización y medición: • Largos de mangas • Cuellos y solapas • Bolsillos bilaterales • Pinzas de entalle • Cortes de costadillo y espalda • Anchos de hombros • Distancias entre ojales y botones • Puños de igual dimensión • Simetría de hombreras • Cortes simétricos en la parte de forro y tela principal • Ruedos de manga. • Revisión de la confección: El modelo, sus medidas y componentes deberán ser los solicitados en las Bases. • Verificación de materiales principales y avíos. • Tipo de tejidos principales en cuanto a diseño, y demás características, mediante contra muestra de fabricante. • Identificación de botones en tintura mediante corte transversal. • Tipo de tejidos, de forros, entretelas, tejidos de corbatas. • Porta ternos, ganchos, materiales de empaque solicitados. 	<p>Se verificará utilizando las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regla de acromilimetrado y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50 cm, 20 cm, 10 cm. (profundidades). <ul style="list-style-type: none"> • Centímetro. • Pie de rey. • Tizas o marcadores de diferentes colores para marcar las noconformidades.
	CALIDAD DE ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Se verificará la caída y aplomo de la prenda del delantero y espalda. • La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa e interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, y/o vaporizado. • Limpieza (Exentos de hilos sin cortar, hilos sueltos interior y exterior) • Tonalidades iguales en todas sus partes. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se verificará utilizandolas siguientes herramientas: <ul style="list-style-type: none"> □ • 1 cuchilla de corte • 1 Piquetera. 1 Abre ojal para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro.

	DIMENSIONES	<p>Verificación de las medidas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talla de las muestras (M). • Ensanches. • Costuras (puntadas por unidad de medida, puntadas por pulgada puntadas por centímetro según sea el caso), incluido pespunte. • Botones. <p>Distancias y ubicación componentes de las prendas, bolsillos, inclinaciones, equidistancias de botones y vivos, cuellos, solapas, presillas, pliegues, yugos de prendas, bastas, bastillados de tamaño y ubicación de etiquetas, aberturas, colgadores, distancias: anchos y largos en general, dimensiones de los cierres, etc.</p>	<p>Para medidas hasta 5 cm, tendrán un margen de tolerancia de +/- 1 mm. Para medidas mayores a 5 cm el margen de tolerancia será de 2 mm². Se verificará utilizando las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lupa de alta resolución • Regla de acero milimetrada y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50 cm, 20 cm, 10 cm. (profundidades) • Tizas marcadoras de diferentes colores para marcas las no conformidades. • Vernier con la capacidad de medir pulgadas y centímetros para distancias de precisión. • Cámara fotográfica.
	OPERATIVIDAD	<p>Verificación del funcionamiento de accesorios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cierre (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas), • Ganchos en pantalón, Botones en el ojal al jalar no debe abrirse y abotonarse sin dificultad 	<p>Se verificará utilizando las siguientes herramientas: Muestra de conformidad o no conformidad, registrándolo con cámara fotográfica y/o video</p>

² CAROLINA CONSULTA N°3- Para medidas hasta 5 cm, tendrán un margen de tolerancia de +/- 1 mm. Para medidas mayores a 5 cm el margen de tolerancia será de 2 mm."

ANEXO Nro. 2

CRITERIOS PARA LA NO CONFORMIDAD DE LA CALIDAD DE LAS MUESTRAS

Prenda	Criterio
En todas las prendas	<ol style="list-style-type: none"> Calidad de la tela <ul style="list-style-type: none"> El producto físicamente no corresponde a los tejidos solicitados. El producto corresponde a los tejidos solicitados, pero es de diferente color al especificado. Medición e inspección de medidas y modelo según especificaciones técnicas <ul style="list-style-type: none"> El producto físicamente no corresponde al modelo solicitado (diseño diferente al especificado) Evaluación interna y externa (calidad de costura) <ul style="list-style-type: none"> Bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar al personal. Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras. Elementos del forro separados en las costuras o sin costuras. Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas. Remalle inexistente. Acabado final de la pieza (pinzas, caída, quiebre, distancia entre botones) <ul style="list-style-type: none"> Manchas en cualquier parte de la prenda Pigmentación de diferente firmeza y/o no homogénea en el corte Otros que vulneren las especificaciones técnicas. Ojales asimétricos, incorrectamente cosidos, dispares Calidad de accesorios (botones, hilos) <ul style="list-style-type: none"> Accesorios despintados u oxidados Presentación <ul style="list-style-type: none"> La presentación de muestra presente defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de funcionamiento, etc.). La no presentación con su respectivo colgador y su respectiva porta terno.

La Metodología que se utilizara serán las contenidas en las Normas Técnicas Peruanas — INDECOPI sobre confecciones.

ICS61.020	VESTUARIO
NTP ISO 3635 2009	DESIGNACION DE TALLA PARA PRENDAS DE VESTIR. Definiciones y procedimientos de medición del cuerpo humano.
NTP ISO 3758 2011	TEXTILES. Código de los símbolos de cuidado para el etiquetado
NTP 231 088 1978	CONFECCIONES. Tipos de puntadas. Generalidades

ICS61.020	VESTUARIO
NTP 243.007:1985	CONFECCIONES. Designación de tallas para la confección. Definiciones y métodos para seguir para tomar las medidas corporales para cada tipo de talla

V. CARACTERISTICAS TECNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA UNIFORME DAMA VERANO

CHAQUETA, PANTALÓN Y VESTIDO

AFETÁN 1

TIPO DE TEJIDO	LANILLA COLOR ENTERO BEIGE
ARTÍCULO	70% Lana y 30% Poliéster,
COMPOSICION	
PESO GRAMOS LINEAL (ASTM D-629)	311 +/- 5% ICLUYA ORILLOS
PESO GRAMOS MT2 (ASTM D-376)	202 +/- 5%
ARMADURA	TAFETAN 1/1
TÍTULODE HILO (ASTM – 1059)	
URDIMBRE	2/43 Nm +/-5%
TRAMA	2/43 Nm +/-5%
DENSIDAD (N° HILOS/CM) (ASTM-D- 3775)	
URDIMBRE	20.4 /-3%
TRAMA	20.0 /-3%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (ASTM- 18)	
URDIMBRE	-1.5% MÁXIMO
TRAMA	-1.0% MÁXIMO
SOLIDEZ COLOR A LA LUZ	3.5 MÍNIMO (AATCC-16) Escala de grises
AL SUDOR ÁCIDO (AATCC-15)	3.0 MÍNIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.0 MÍNIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	4.0 MÍNIMO
AL FROTE HÚMEDO (AATCC-8)	3.5 MÍNIMO
AL LAVADO EN SECO	4.0 MÍNIMO
ACABADO	DECATIZADO TERMOFIJADO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CHAQUETA MANGA CASQUILLO

MATERIAL	Lanilla, Color Entero; Beige, 70% Lana y 30% Poliéster, 1/1
MODELO	Cuello y solapa sport clásica, largo de acuerdo a la usuaria.
CUELLO	Es embolsado con costura 301. Pegar cuello a cuerpo con costura 301. Solapa de 6.5 terminado punta de solapa (ambos lados) ³ .
DELANTERO IZQUIERDO	Corte inglés. Pieza delantera unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm Terminación del ruedo del saco en "V" invertida curvada ambos delanteros ⁴ Botones: 1 Botón de poliéster de la mejor calidad, teñidos en su masa. Bolsillo exterior: Tipo ojal con vivo de 0.5cm, con una tapa de 5.5cm de alto, incluido vivo, conformado por 2 partes, la parte superior de la misma tela reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro. Bolsa de forro armado con c/301. FORRO: Bolsillo ojal, El bolsillo interno se ubica por encima del talle a 10 cm ⁵ con vivo de 0.5cm cada vivo, 11cm de abertura y 14 cm de profundidad, con atraque media luna en contraste.
BOLSILLO PORTA CELULAR INTERNO	Bolsillo tipo parche de la tela principal, El bolsillo parche se ubica a la altura del talle ⁶ , con bastillado de 1 cm., guiarse del gráfico
DELANTERO DERECHO	Corte inglés, Pieza delantera unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm. Ojales: 1 Ojal ojo de chanco de 2.7 cm hecho en con maquina ojaladora. Bolsillo exterior: Tipo ojal con vivo de 0.5cm, Con una tapa 5.5 cm alto, incluido vivo ⁷ sin incluir el vivo, conformado por 2 partes, la parte superior de la misma tela reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro. Bolsa de forro armado con c/301.
ESPALDA	Corte anatómico con ensanche 2 cm por lado. Forro con fuelle 2 cm de profundidad (terminado) Lleva corte desde el hombro y termina hacia la basta con costura de 1 cm (corte ingles)
COGOTERA	Lleva etiqueta de marca, pegado con 301 a 2mm en todo el contorno.
HOMBROS	Orillar bordes con c/504 y unir con costura 301.
HOMBRERA	Espuma de poliuretano forrado con forro 100 % poliéster con costura 504
COSTADOS	Tela y forro con ensanches de 2cm. por lado.
MANGAS	Tipo Casquillo la cual será embolsada, La cabeza de manga con entretela tejida fusionable de 6cm de ancho (incluye costura) ⁸ . EL LARGO DE MANGA ES DE ACUERDO A LA USUARIA.
BASTA DE MANGA	No lleva basta, ya que la manga es embolsada con la misma tela
COSTURAS	Todas las costuras de ensanche están incluidas remalle.
FORRO	El forrado del saco, hombreras, las bolsas de bolsillos externos e interno serán de Material FORRO 100% poliéster, al tono de la tela principal.
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De la mejor calidad adecuada a la prenda, fusionado todo el delantero, cuello ambas caras, vueltas, cogotera, espalda parte superior, cabeza de manga, tapas y vivos.
BOTONES	2 botones de 36 líneas a tono de la tela (teñidos en su masa) incluido el de repuesto.
HILOS	Hilo de costura 100% poliéster.
ACABADO	La prenda debe estar planchada y completamente vaporizada al vacío.

³ CAROLINA CONSULTA N°4-"Solapa de 6.5 terminado punta de solapa (ambos lados)."

⁴ CAROLINA CONSULTA N°8-"Terminación del ruedo del saco en "V" invertida curvada ambos delanteros."

⁵ CAROLINA CONSULTA N° 6-" El bolsillo interno se ubica por encima del talle a 10 cm"

⁶ CAROLINA CONSULTA N° 7-" El bolsillo parche se ubica a la altura del talle"

⁷ CAROLINA CONSULTA N°5-"Con una tapa 5.5 cm alto, incluido vivo"

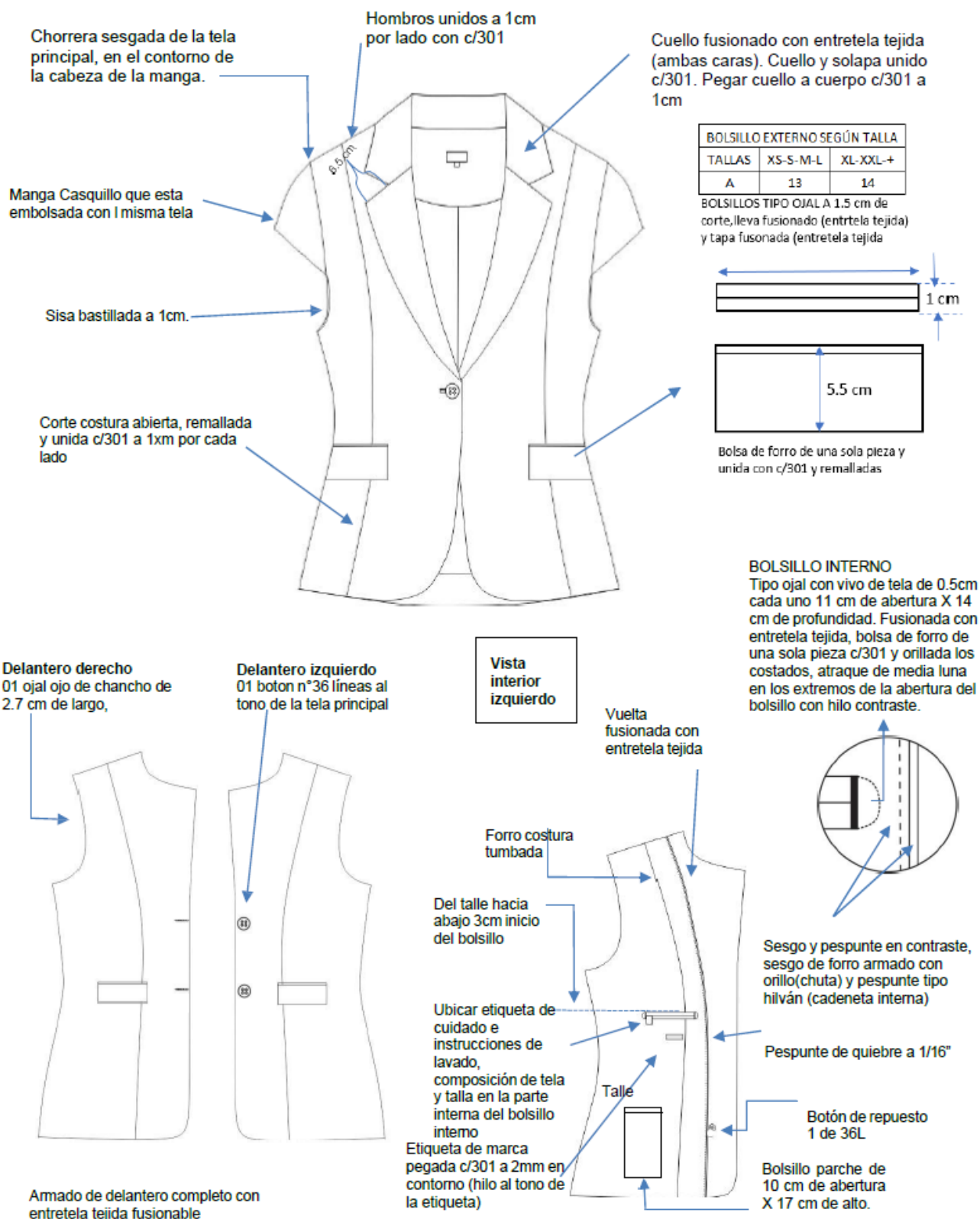
⁸ CAROLINA CONSULTA N°11-" La cabeza de manga con entretela tejida fusionable de 6cm de ancho (incluye costura)

ETIQUETAS	Etiqueta de marca, La etiqueta de marca ubicado debajo del bolsillo interno es la etiqueta de marca de tela ⁹ ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura recta 1/16" en todo el contorno insertada la etiqueta de talla, La etiqueta de talla será pegada insertada debajo de la etiqueta de marca ¹⁰ . Etiqueta de instrucción de lavado.
PRESENTACION	La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados tanto en su parte externa, como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado la prenda deberá tener un corte y trazado impecable en hombros, mangas, cuello, etc., y serán presentados en colgador plástico y porta temo en polipropileno. El margen de tolerancias será de 1mm.para medidas menores de 5cm y 02 mm para medidas mayores o a 5CM. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.

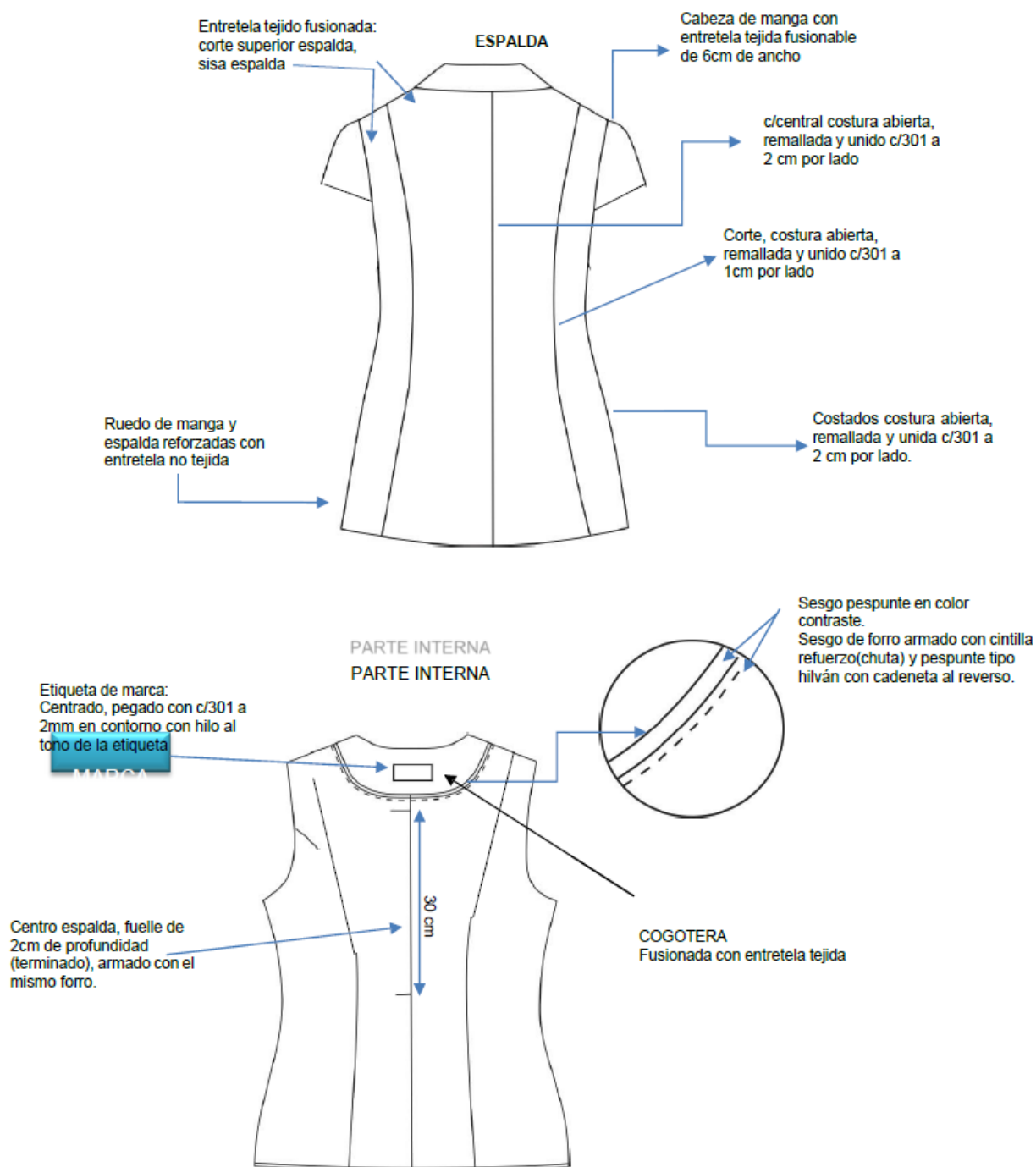
⁹ CAROLINA CONSULTA N° 9:" La etiqueta de marca ubicado debajo del bolsillo interno es la etiqueta de marca de tela"

¹⁰ CAROLINA CONSULTA N°10:" La etiqueta de talla será pegada insertada debajo de la etiqueta de marca"

CHAQUETA DAMA



CHAQUETA DAMA



Forro: Forrado interiormente a excepción de la manga
Basta: 4cm (incluido remalle) en Manga y cuerpo
Tipo de confección a medida, estilo sastre.
Tela y Forro orillados (sin incluir sisa, cuello, escote de cuello, unión de vuelta con delantero y chorrera.
Costura: 4 pp.cm. (c/301).
Remalle: ancho d orillo de 0.5mm.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PANTALÓN

MATERIAL	Lanilla, Color Entero; Beige, 70% Lana y 30% Poliéster, 1/1
REQUISITO	CARACTERÍSTICAS
MODELO	Anatómico. De acuerdo al modelo adjunto.
CONFECCION	Sobre medida según usuaria.
PRETINA	6cm ancho con pespuntado con maquina recta en su contorno a tono de la tela. Consta de 6 presillas de 1 cm de ancho, distribuidas de la siguiente manera: 2 en el delantero, 2 en la espalda y uno en cada costado, cada presilla cuenta con 2 atraques, hechos con maquina atracadora.
OJAL	Es bordado tipo ojal de chancho con atraque horizontal.
BOTON	Poliéster a tono de la tela de la mejor calidad, teñido en su masa
DELANTERO	Bolsillo secreto: De forro, 9cm abertura útil por 10cm de profundidad.
GARETA	Ribeteado con sesgo de forro. Unido al delantero con costura 301, lleva un cierre a tono de la tela pegado a la garetta con costura 301.
DIBUJO DE GARETA	De 2.5cm con 301, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura 301
GARETON	Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura 301.
ESPALDA	Pinza Espalda: De entalle cosido con maquina recta.
FUNDILLO POSTERIOR	En la parte superior con ensanche de 2.5cm. cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm. por lado y orillados con c/504 unido con costura 401.
ENTREPIERNAS	Unido con c/401 de 1cm. cada lado.
COSTADOS	Unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado
BASTA	De 5cm (IR) cosidos con maquina bastera con puntada invisible, incluido remalle.
COSTURA	Todas las costuras de ensanche están incluidas remalle.
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	Pretina, Garetta y garetón.
BOTONES	03 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido el repuesto ¹¹
CIERRE	01 cierre con diente de metal dorado.
HILOS	Hilo de costura 100% poliéster.
COSTURAS	11 +/- 10% PPP
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones lavado. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACION	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.). El margen de tolerancias será de 1mm. para medidas menores de 5cm y 02 mm para medidas mayores o a 5CM. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.

¹¹ CAROLINA CONSULTA N°14: " 03 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido el repuesto"

PARTE SUPERIOR DELANTERO

Botón de repuesto

PRETINA ANATOMICA:
Ancho de 6 cm fusionado con entretela (ambas caras), consta de 6 presillas de 1cm. De ancho, distribuidas 2 en el delantero, 2 en la espalda y 2 en el costado.

GARETA:
Fusionado-ribeteado,
pespuntado a 2.5 cm(dibujo)
c/atraque de 1.3 cm parte
exterior x/301

COSTADOS:
Costura abierta de 2cm
cada lado unido con c/401 y
pirlado

Colgadores(forro)
insertado a los
costados. 9cm de
largo C 0.7 cm de
ancho

ENTREPIERNAS:

Costura abierta de 1cm
cada lado unido con
c/401 y orillado

PARTE INTERNA SUPERIOR ESPALDA:

Pretina parte posterior es de una sola pieza entera en todo su largo (interno y externo)¹²

2.5cm 2.5cm

Fundillo cerrado con c/401 (costura abierta, fundillo parte superior es de .5 cm por lado y termina en 1 cm por lado.

Orillado
con c/504

VISTA INTERNADE BASTA

Basta de 5 cm de alto vertical.

subida con puntada invisible (bastera)

Pespunte a 2mm
c/301- 4ppcm

Botón N°24 L

Cierre

Pespunte a garetta
c/301

PARTE SUPERIOR DELANTERO

Etiqueta marca e
instrucciones de
lavado,
sobrepuesto.

Garetón

embolsado con
forro unido c/301.

BOLSILLO SECRETO: bolsa de forro de una pieza, embolsado a 1cm. con c/301 y pespuntado a 0.6cm. 9 cm de abertura útil X 10 cm de profundidad.

ESPALDA

Pinza espalda con
7 cm de
largo(terminado)

Vista interna de la pinza espalda

Pinza con c/301,
atracar en forma

VERANO DAMA BLUSA N° 01

DISEÑO DE LA TELA	Dobby.
ARTICULO	Diseño Granizado, Crema.
COMPOSICION	65% ALGODÓN +/- ,5% 35% POLIÉSTER, MEZCLA ÍNTIMA EN URDIMBRE Y TRAMA
PESO GRAMOS MT2 (ASTM D-3776)	124 +/- 5%
ARMADURA	1/1
TÍTULO DE HILO (ASTM – 1059)	
URDIMBRE	50/1 +/- 5%
TRAMA	50/1 +/- 5%
N° HILOS/C PULGADA (ASTM3775)	
URDIMBRE	151
TRAMA	90 +/- 5%
RESISTENCIA LA TRACCIÓN KgKd5034 (ASTM-18)	
URDIMBRE	11 MINIMO
TRAMA	11 MINIMO
SOLIDEZ COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	3.5 MINIMO
AL LAVADO DOMÉSTICO (AATCC-61)	3.0 MINIMO
AL SUDOR ÁCIDO	3.0 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.0 MINIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	3.0 MINIMO
AL FROTE HÚMEDO (AATCC-8)	2.0 MINIMO
ACABADO	TEÑIDO CON COLORANTE TINA Y DISPERSO, MERCERIZADO, BLANQUEADO ÓPTICO, RESINA , PRE ENCOGIDO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA BLUSA N° 01

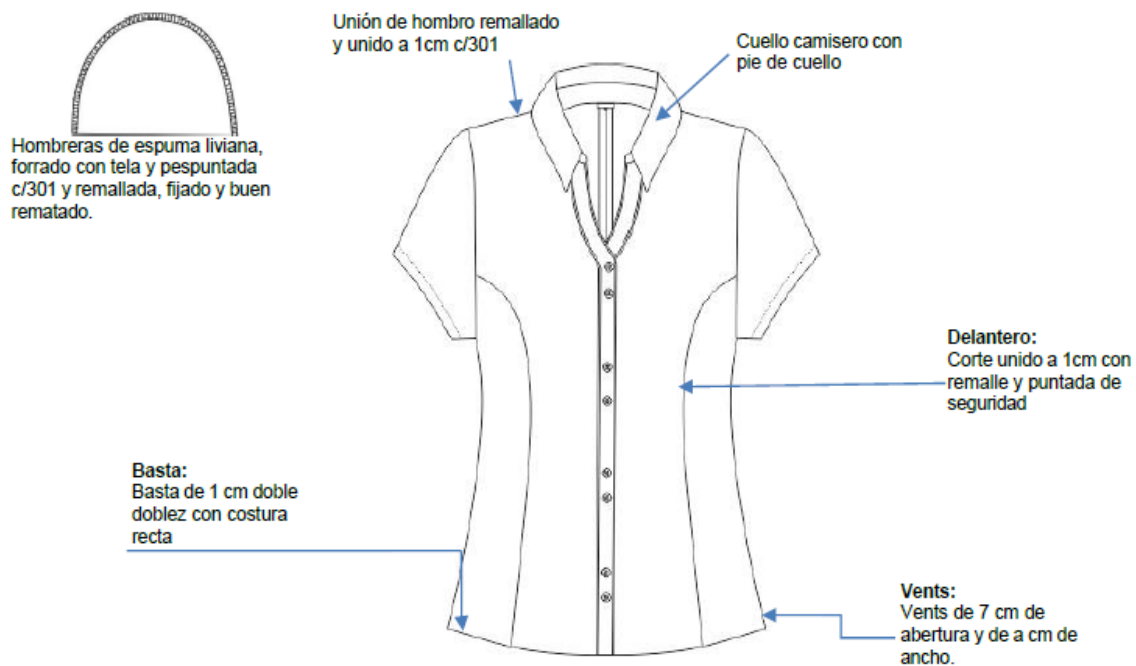
MODELO	Cuello camisero, escote en V, corte princesa en delantero y espalda, con botonadura delantera. De acuerdo al diseño
CONFECCION	A sobre medida según usuaria.
CUELLO	Embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 1.6mm con costura recta. Pie de cuello, El pie de cuello será fusionado en ambas caras ¹³ con pespunte de 1/6".
DELANTERO IZQUIERDO	Pechera bastillada, Las pecheras serán insertadas de 3cm ¹⁴ de 3cm de ancho. Delantero con corte princesa que nace en la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.
BOTONES	Llevará botones 16 líneas de calidad poliéster de la mejor calidad, más un botón de repuesto.
DELANTERO DERECHO	Pechera bastillada de 3cm de ancho. Delantero con corte princesa que nace en la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.
OJALES	Lleva ojales bordados de 1.8cm de largo.
ESPALDA	Tres (03) piezas (02 laterales y 01 central). Corte princesa de entalle que empieza en la sisa y termina hacia la basta unidos remalle y puntada de seguridad.
HOMBROS	Unir con costura 401 y orillar con c/504.
COSTADOS	Unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado, costuras abiertas
MANGA	Manga corta. según diseño, Ruedo de la manga será recta ¹⁵ . Pegar manga a cuerpo con maquina recta en forma tubular y orillar con 504.
BASTA	Bastillado de 1cm con costura 301.
COSTURAS	Todas las costuras de ensanche están incluidas remalle.
ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE	Pechera, cuello, pie de cuello.
BOTONES	9 botones de 16 líneas calidad de 100% poliéster, incluido repuesto. Al tono de la prenda.
HILO	Hilo de costura y remalle 100% poliéster
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada.
PRESENTACION	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.) El margen de tolerancias será de 1mm. para medidas menores de 5cm y 02 mm para medidas mayores o a 5CM. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.

¹³ CAROLINA CONSULTA N°18: "El pie de cuello será fusionado en ambas caras"

¹⁴ CAROLINA CONSULTA N°17: "Las pecheras serán insertadas de 3cm"

¹⁵ CAROLINA CONSULTA N°19: "Ruedo de la manga será recta"

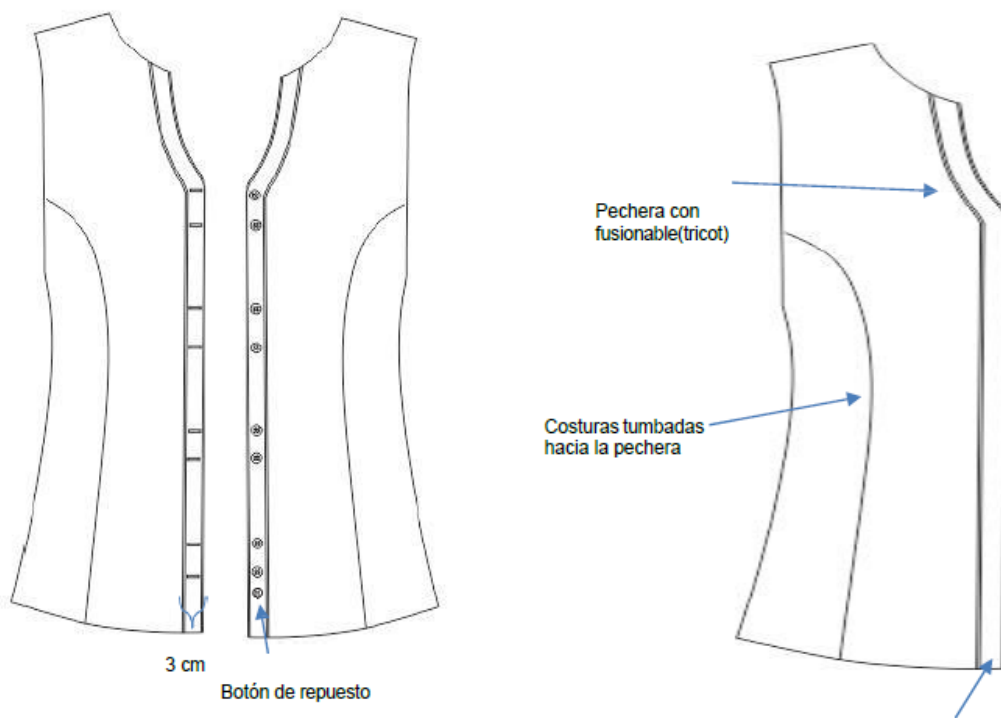
BLUSA



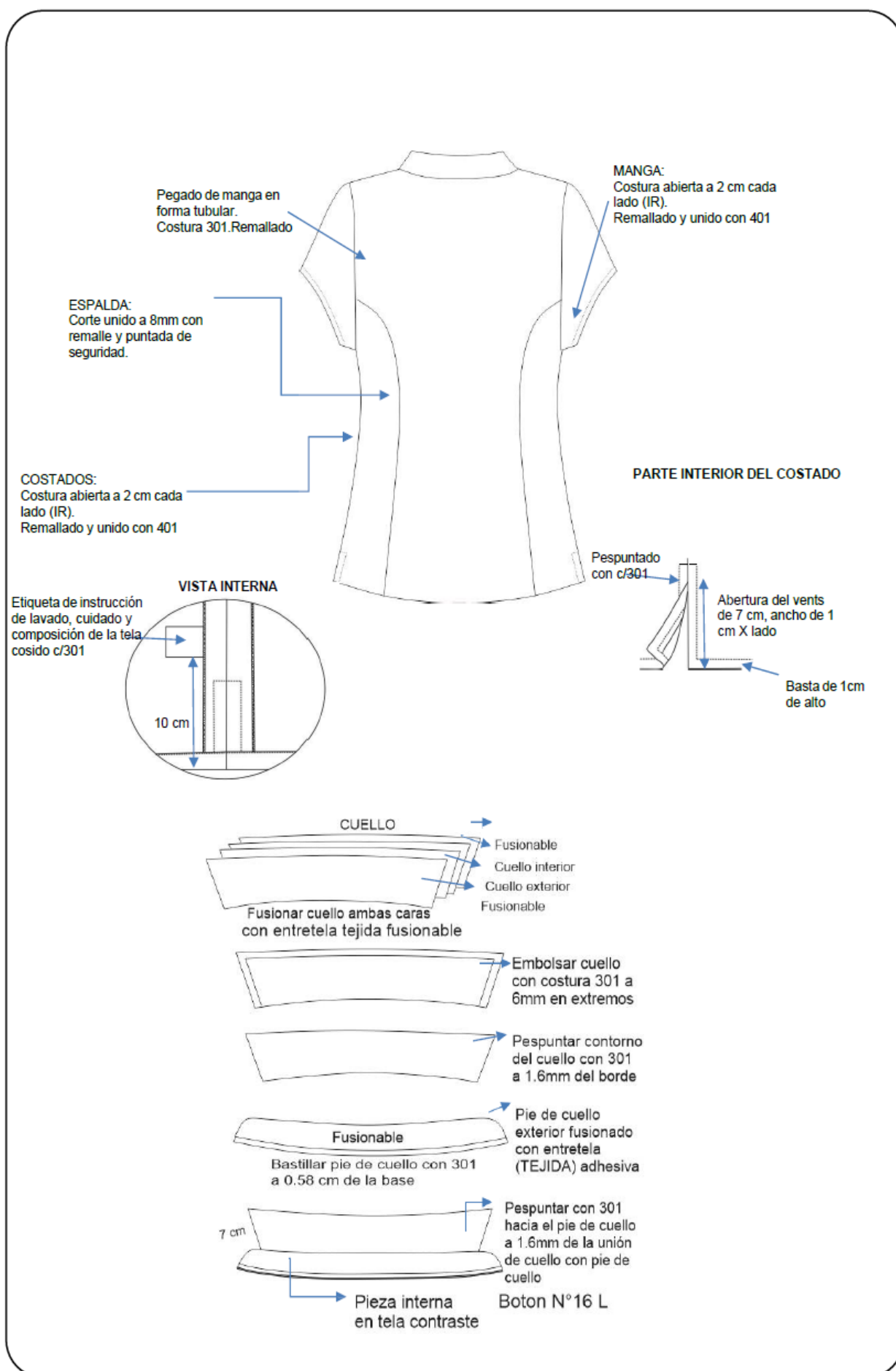
Delantero derecho: Bastillado.
08 ojales verticales.
Ojal 1.8 cm de largo y 0.3 mm de ancho

Delantero izquierdo: Bastillado.
08 botones n°16 en tono contraste.
1 botón de repuesto n°16

VISTA INTERIOR DEL
DELANTERO IZQUIERDO



***PRENDA REMALLADA COOMPLETAMENTE (ancho de remalle 5mm)
*** COSTURA: 5p.p.cm.
***ACABADO DE PRENDA PLANCHADO Y VAPORIZADO
***IR. INCLUIDO REMALLE



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA BLUSA N° 02

DISEÑO DE LA TELA	SARGA 2/2.
ARTÍCULO	Strech, Estampado Diamante Plomo con Fondo Blanco
COMPOSICIÓN	65% ALGODÓN +/- 5% 35% POLIÉSTER, MEZCLA ÍNTIMA.
PESO GRAMOS MT2	124 +/- 5% (ASTM D-3776)
ARMADURA	SARGA 2/2
TÍTULO DE HILO (ASTM – 1059)	
URDIMBRE	50/1 +/- 5%
TRAMA	50/1 +/- 5%
N° HILOS/CPULGADA (ASTM3775)	
URDIMBRE	151 +/- 5%
TRAMA	90 +/- 5%
RESISTENCIA LA TRACCIÓN KgKd5034 (ASTM-18)	
URDIMBRE	11 MÍNIMO
TRAMA	11 MÍNIMO
SOLIDEZ COLOR	
A LA LUZ	3.5 MÍNIMO (AATCC-16) Escala de grises.
AL LAVADO DOMÉSTICO	3.0 MÍNIMO (AATCC-61)
AL SUDOR ÁCIDO	3.0 MÍNIMO
AL SUDOR ALCALINO	3.0 MÍNIMO (AATCC-15)
AL FROTE SECO (AATCC-8)	3.0 MÍNIMO
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	2.0 MÍNIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.0 MÍNIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	3.0 MÍNIMO
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	2.0 MÍNIMO
ACABADO	TEÑIDO CON COLORANTE TINA Y DISPERSO, MERCERIZADO, BLANQUEADO ÓPTICO, RESINA, PRE ENCOGIDO.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA BLUSA N° 02

ARTICULO	Artículo: C7272 – Z02 – 21030 , 65% algodón 35% poliéster
MODELO	Cuello clásico con pie de cuello y manga corta, escote en V, corte princesa en delantero y espalda, con botonadura delantera. De acuerdo al diseño
CONFECCION	A sobre medida según usuaria.
CUELLO	Embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 1.6mm con costura recta. Pie de cuello, Pie de cuello fusionado ambas caras ¹⁶ El color de tela para la pieza interna del pie de cuello y los botones será del color principal de la tela ¹⁷ con pespunte de 1/6".
DELANTERO IZQUIERDO	Pechera, Las pecheras serán insertadas de 3cm ¹⁸ bastillada de 3cm de ancho. Delantero con corte princesa que nace de la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.
BOTONES	Llevará botones 9 líneas de calidad poliéster de la mejor calidad, teñido en su masa calidad, más un botón de repuesto.
DELANTERO DERECHO	Pechera bastillada de 3cm de ancho. Delantero con corte princesa que nace en la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.
OJALES	Lleva ojales bordados de 1.8cm de largo.
ESPALDA	Tres (03) piezas (02 laterales y 01 central). Corte princesa que empieza desde la sisa y termina hacia la basta unidos remalle y puntada de seguridad.
HOMBROS	Unir con costura 401 y orillar con c/504.
COSTADOS	Unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.
MANGA	Manga corta. Basta de 2 cm, Ruedo de la manga será recta ¹⁹ Pegar manga a cuerpo con maquina recta en forma tubular y orillar con 504.
BASTA	Bastillado de 1cm con costura 301.
COSTURAS	Todas las costuras de ensanche están incluidas remalle.
ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE	Pechera, cuello, pie de cuello
BOTONES	9 botones de 16 líneas calidad de 100% poliéster, teñidos en su masa al tono de la tela., incluido repuesto.
HILO	Hilo de costura y remalle 100% poliéster
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada.
PRESENTACION	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.) El margen de tolerancias será de 1mm.para medidas menores de 5cm y 02 mm para medidas mayores o a 5CM. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.

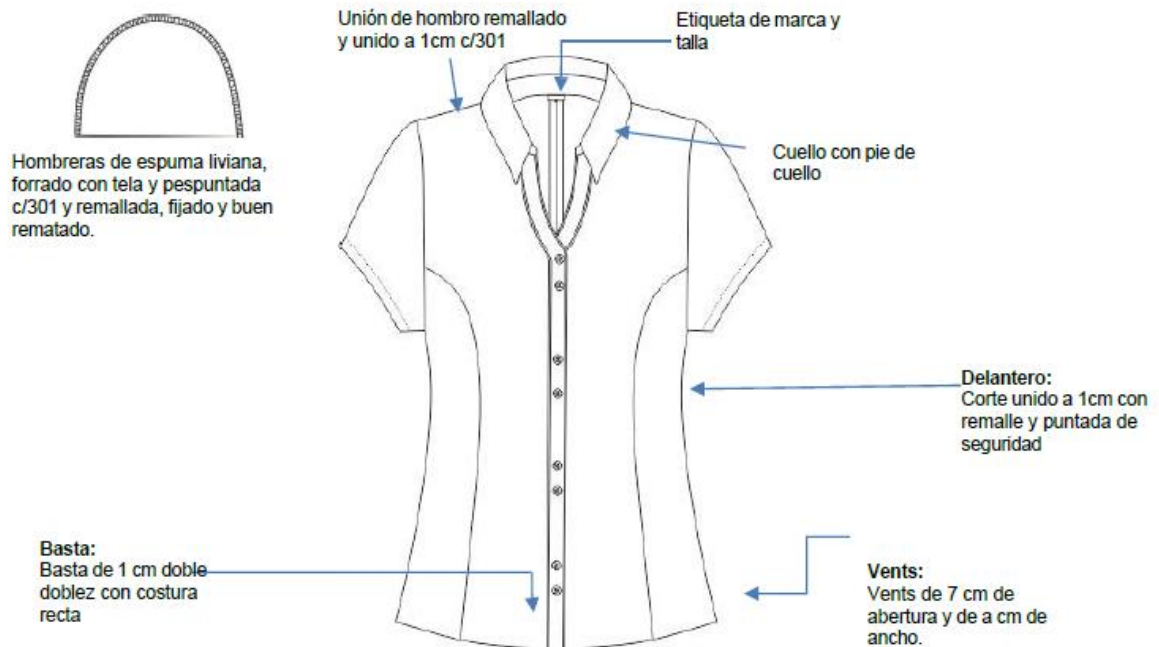
¹⁶ CAROLINA CONSULTA 23: " Pie de cuello fusionado ambas caras"

¹⁷ CAROLINA CONSULTA 25:" El color de tela para la pieza interna del pie de cuello y los botones será del color principal de la tela

¹⁸ CAROLINA CONSULTA 22: "Las pecheras serán insertadas de 3cm"

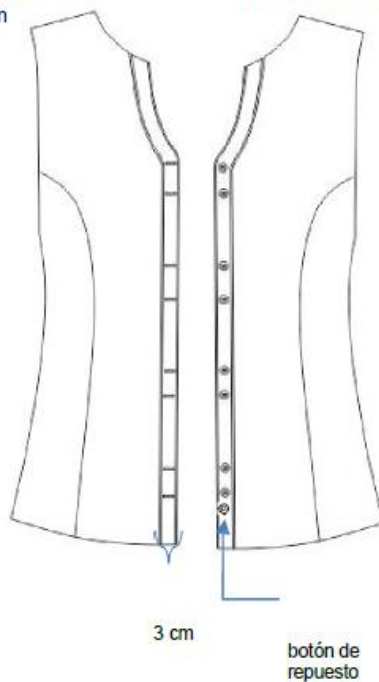
¹⁹ CAROLINA CONSULTA 24:" Ruedo de la manga será recta"

BLUSA



Delantero derecho: Bastillado.
06 ojales verticales.
Ojal 1.8 cm de largo y 0.3 mm de ancho, distribuidos de acuerdo a la imagen

Delantero izquierdo: Bastillado.
06 botones n°16 en tono contraste.
1 botón de repuesto n°16

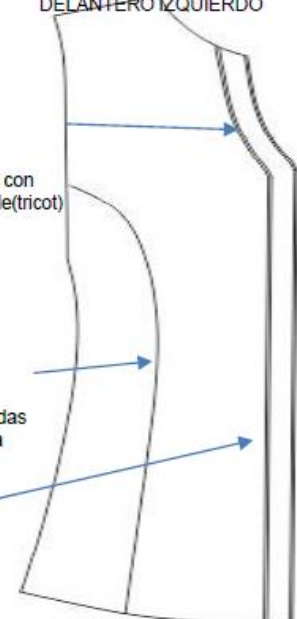


VISTA INTERIOR DEL DELANTERO IZQUIERDO

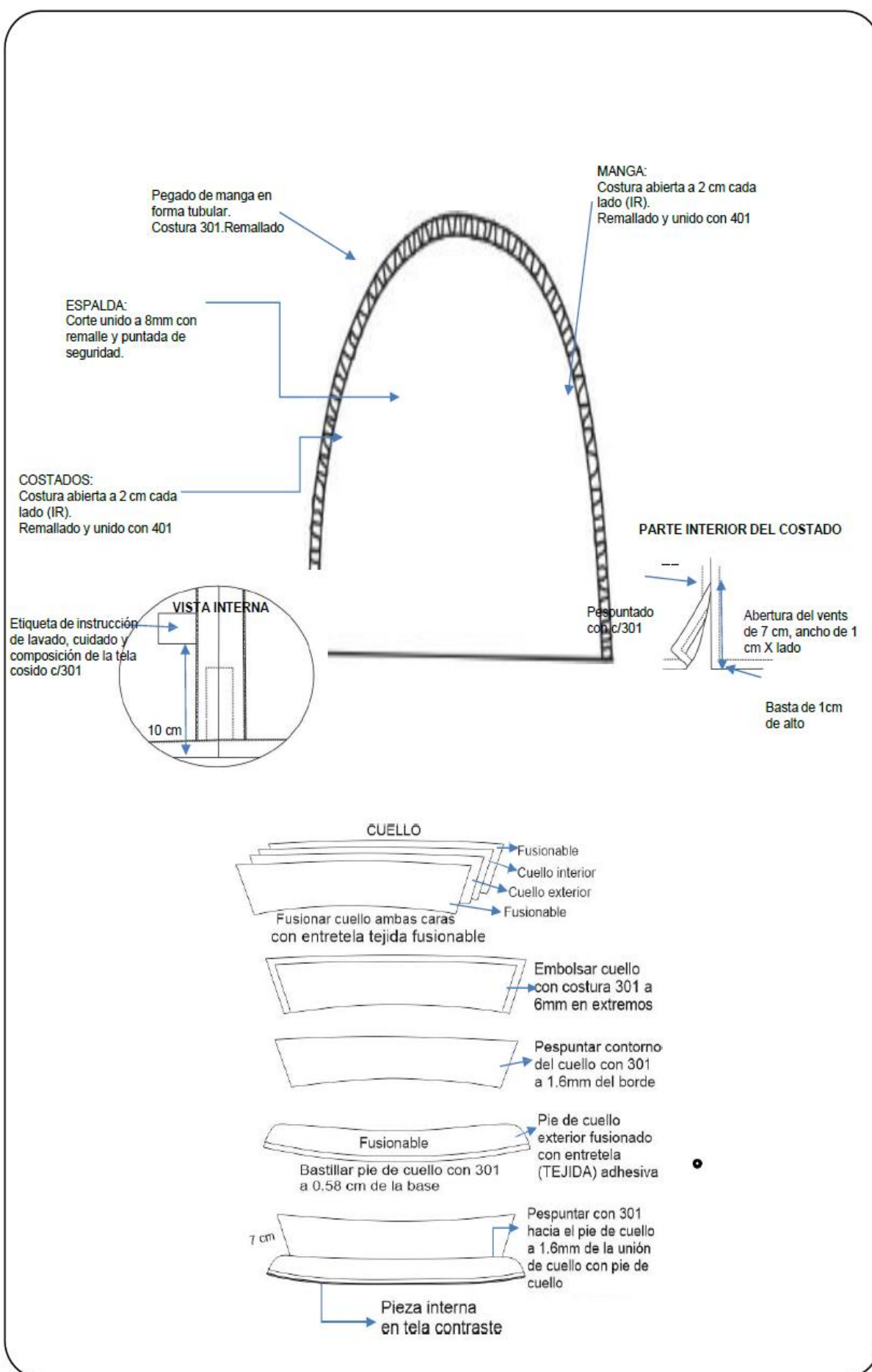
Pechera con fusional(tricot)

Costuras tumbadas hacia la pechera

Pespunte a 1/16" c/301



***PRENDA REMALLADA COOMPLETAMENTE (ancho de remalle 5mm)
*** COSTURA: 5p.p.cm.
***ACABADO DE PRENDA PLANCHADO Y VAPORIZADO
***IR. INCLUIDO REMALLE



VESTIDO

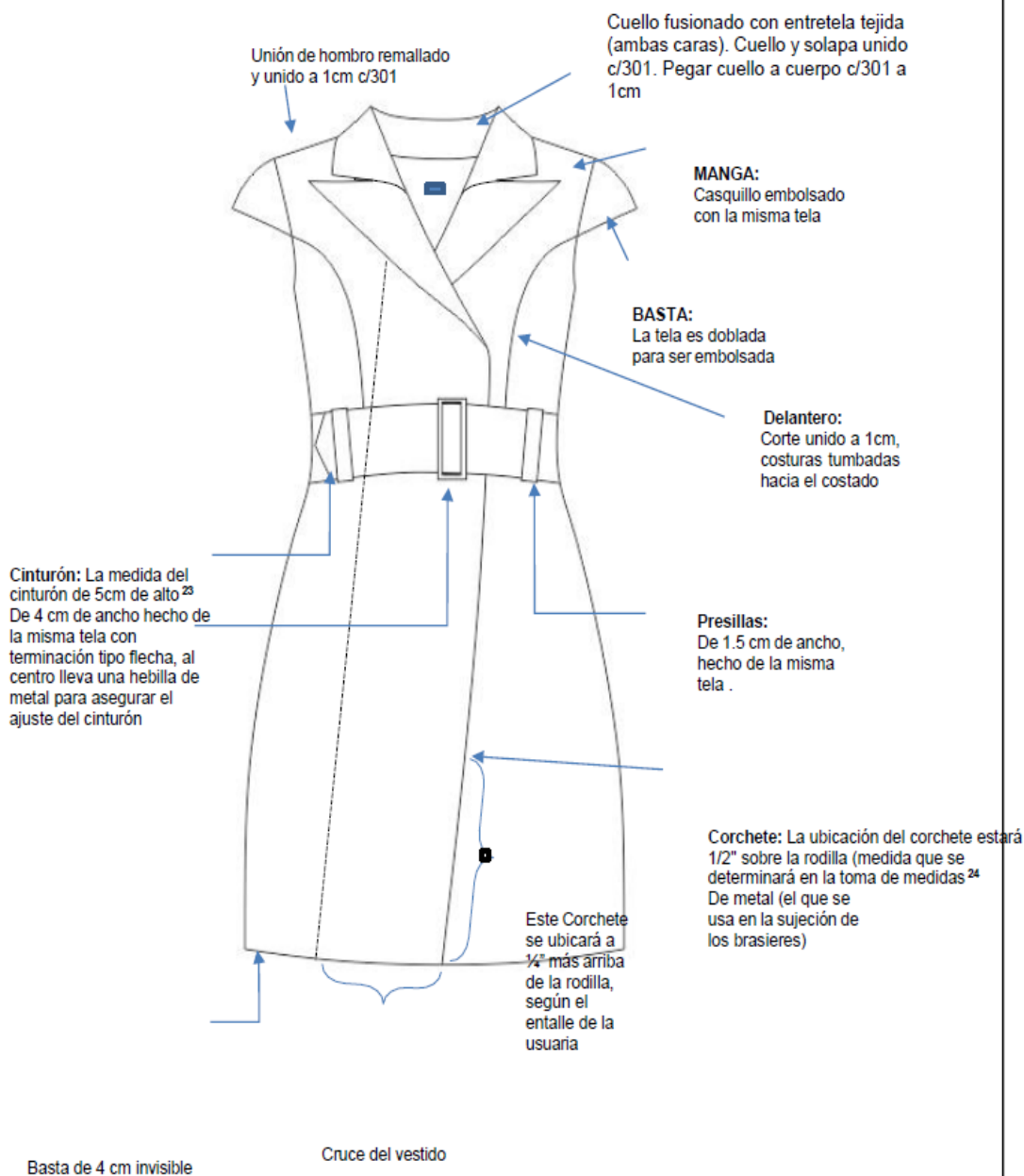
ARTICULO	Lanilla, Color Entero: Beige, 70% Lana y 30% Poliéster, 1/1
MODELO	Vestido cruzado con cuello en punta y correa en la cintura
CONFECCION	A sobre medida según usuaria.
CUELLO	Es embolsado con costura 301. Pegar cuello a cuerpo con costura 301.
DELANTERO IZQUIERDO	Corte Princesa. Pieza delantera unida con pieza lateral, Presenta corte en la cintura ambos delanteros ²⁰ con costura 301 a 1cm Botón: Botón de interno de 24 líneas al tono de la tela principal tenido en su masa.
DELANTERO DERECHO	Corte Princesa, Pieza delantera unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm. Presilla por donde pasara el cinturón, en la parte interna llevara un ojalillo hecho de hilo trenzado a mano para ajustar el cruce del vestido, La medida total de cruce delantero será como mínimo 14cm ²¹ . También llevara un corchete de metal para asegurar el vestido.
ESPALDA	Corte anatómico con ensanche 2 cm por lado. Forro con fuelle 2 cm de profundidad (terminado) Lleva corte desde la sisa y termina hacia la basta con costura de 1 cm (corte francés)
COGOTERA	Lleva etiqueta de marca, pegado con 301 a 2mm en todo el contorno.
HOMBROS	Orillar bordes con c/504 y unir con costura 301.
HOMBRERA	Espuma de poliuretano forrado con forro 100 % poliéster con costura 504
COSTADOS	Tela y forro con ensanches de 2cm. por lado.
MANGAS	Tipo casquillo que llega hasta la altura del corte princesa. Embolsado con la misma tela. EL LARGO DE LA MANGA DEPENDERA DE LA USUARIA.
COSTURAS	Todas las costuras de ensanche están incluidas remalle.
FORRO	El forrado del vestido, las bolsas de bolsillos externos e interno serán de Material FORRO 100% poliéster. Al tono de la tela principal
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De la mejor calidad adecuada a la prenda, fusionado todo el delantero, cuello ambas caras, vueltas, cogotera, espalda parte superior, cinturón, tapas y vivos.
BOTONES	2 botones de 24 líneas ²² , teñidos en su masa a tono de la tela, incluido el de repuesto.
HILOS	Hilo de costura 100% poliéster.
ACABADO	La prenda debe estar planchada y completamente vaporizada al vacío.
ETIQUETAS	Etiqueta de marca ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura recta 1/16" en todo el contorno insertada la etiqueta de talla. Etiqueta de instrucción de lavado.
PRESENTACION	La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados tanto en su parte externa, como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado la prenda deberá tener un corte y trazado implicado en hombros, mangas, cuello, etc., y serán presentados en colgador plástico y porta temo en polipropileno. El margen de tolerancias será de 1mm. para medidas menores de 5cm y 02 mm para medidas mayores o a 5CM. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.

²⁰ CAROLINA CONSULTA N°27 Presenta corte en la cintura ambos delanteros

²¹ CAROLINA CONSULTA N° 29" La medida total de cruce delantero será como mínimo 14cm"

²² CAROLIA CONSULTA N°32.02 botones de 24 líneas"

VESTIDO DELANTERO

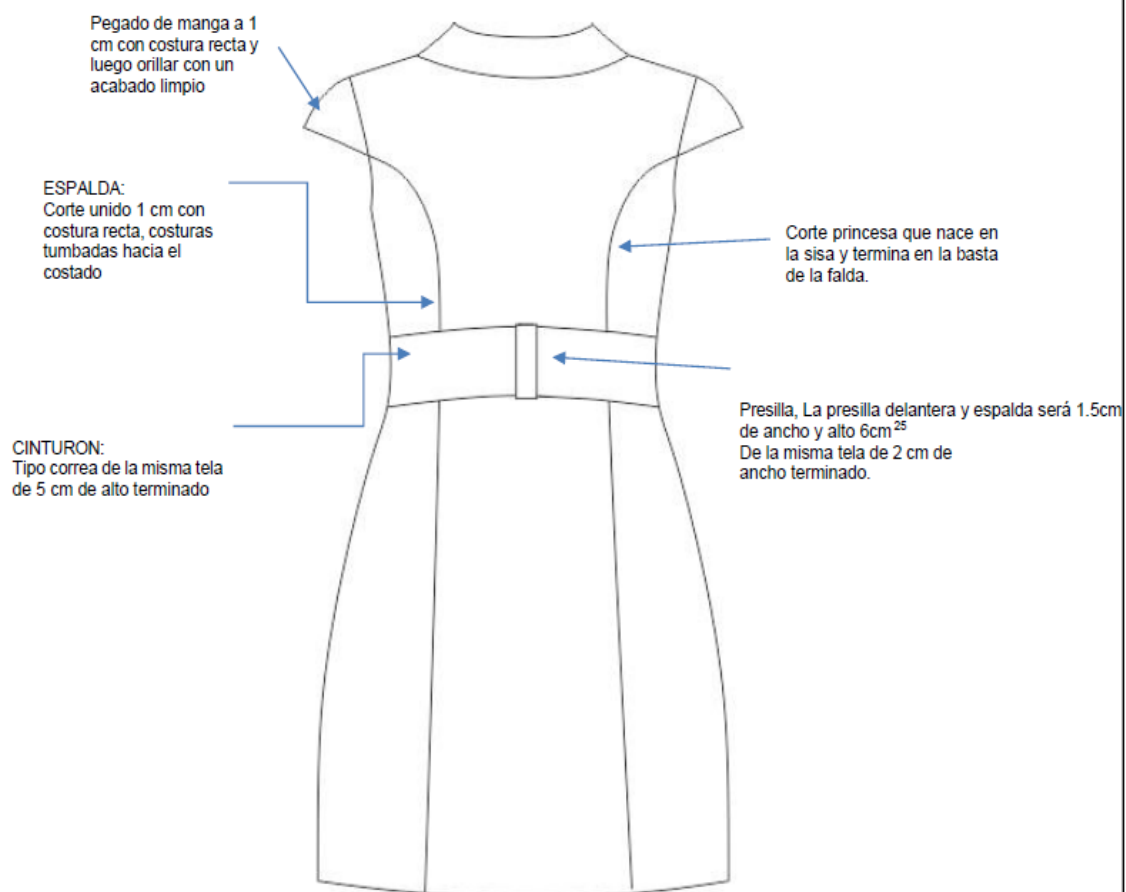


***PRENDA REMALLADA COOMPLETAMENTE (ancho de remalle 5mm)
*** COSTURA: 5p.p.cm.
***ACABADO DE PRENDA PLANCHADO Y VAPORIZADO
***IR. INCLUIDO REMALLE

²³ CAROLINA CONSULTA N°34: La medida del cinturón de 5cm de alto

²⁴ CAROLINA CONSULTA N°31: La ubicación del corchete estará 1/2" sobre la rodilla (medida que se determinará en la toma de medidas)"

VESTIDO ESPALDA



²⁵ CAROLINA CONSULTA N°35: "La presilla delantera y espalda será 1.5cm de ancho y alto 6cm."

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE UNIFORME CABALLERO VERANO

ESPECIFICACIONES DE LA TELA PARA LOS UNIFORMES

CABALLERO	ARTÍCULO
SACO	Lanilla, Diseño Azul Puntinado, 45% Lana y 55% Poliéster, 1/1
PANTALÓN	Lanilla, Diseño Azul Puntinado, 45% Lana y 55% Poliéster, 1/1
CAMISA M/ L N° 01	1/1, Rayas Verticales Lila y Blanco, 65% Algodón y 35% Poliéster
CAMISA M/L N° 02	Sarga 2/2, Rayas Verticales Celeste y Blanco, 65% Algodón y 35% Poliéster

OBSERVACIONES:

1. EL FORRO SERÁ DEL TONO DE LA TELA PRINCIPAL. 63 GRAMOS / M2.
2. EL MARGÉN DE TOLERANCIA SERÁ DE 1 MM PARA MEDIDA INFERIORES DE 5 CENTÍMETROS.
3. EL MARGEN DE TOLERANCIA SERÁ DE 2 MILÍMETROS PARA MEDIDAS SUPERIORES A CINCO CENTÍMETROS.
4. ANTE ALGUNA INCOGRUENCIA PREVALECE EL TEXTO SOBRE EL GRÁFICO.
5. EL POSTOR PRESENTARÁ UNA CARPETA CON LOS AVIOS UTILIZADOS EN LA FABRICACIÓN DEL BIEN.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA UNIFORME VARONES VERANO

DISEÑO DE LA TELA	PUNTINADO AZUL ITALIANO
ARTÍCULO	LANILLA
COMPOSICION	45% LANA 55 % POLIESTER +/- 05%
PESO GRAMOS MT2	186 +/- 5%
ARMADURA	1/1
TITULO DE HILO	
URDIMBRE	Nm 2/48 +/-5%
TRAMA	Nm 2/48 +/-5%
N° HILOS/CENTÍMETROS²⁶	
URDIMBRE	N° Hilos/centímetros Urdimbre 20 +/- 2 hilos Trama 18.5 +/- 2hilos
TRAMA	18.5
PÉRDIDA DE PEDO AL LAVADO	2%
ESTABILIDAD AL LAVADO AL SECO	
URDIMBRE	-1.5% MAXIMO
TRAMA	-1.0 MAXIMO
SOLIDEZ COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	3.5 MINIMO
AL LAVADO DOMESTICO (AATCC-61)	3.5 MINIMO
AL SUDOR ACIDO	3.5 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.5 MINIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	3.0 MINIMO
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	3.0 MINIMO
ACABADO	DECATIZADO

²⁶ CRIMOC CONSULTA N°100: N° Hilos/centímetros
Urdimbre
Trama

20 +/- 2 hilos
18.5 +/- 2hilos

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SACO VERANO

	MATERIAL	LANILLA DISEÑO PUNTINADO AZUL ITALIANO, 45% LANA 55% POLIESTER
	MODELO	Saco clásico tipo sastre con 2 botones, con 2 aberturas en la parte de la espalda. Según diseño a sobre medida.
1.	CUELLO	Superior fusionado con entretela tipo 1 fusionable. Además, lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura zigzag estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. EL cuello debe ser simétrico.
2.	PRESILLA COLGADOR	Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos
3.	DELANTERO IZQUIERDO (PARTE EXTERNA)	Deberán estar fusionados con entretela tejida fusionable, lleva 01 pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón.
4.	BOLSILLO CARTERA	En la parte superior del delantero izquierdo llevara un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto, ligeramente inclinado. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura recta y remalle en los laterales con puntada de seguridad.
5.	OJALES DELANTEROS	En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8 cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
6.	BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal inclinado, con vivos de tela de 0.6 cm por lado y abertura de 15.7 cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35%poliéster, bolsa con costura recta y remalle y con puntada de seguridad en los laterales.
7.	DELANTERO IZQUIERDO (INTERIOR FORRO)	El delantero interior con forro labrado 100% poliéster de la mejor calidad. Al tono de la tela principal.
BOLSILLOS INTERNOS		
8.	SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS	Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 01 ojalillo tipo flecha de forro y 01 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
9.	PORTA LAPICERO	Tipo ojal con vivos de tela de 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 4 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
10.	CIGARRERA	Tipo ojal con vivos de tela de 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6 mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

11.	DELANTERO DERECHO (PARTE EXTERNA)	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva 01 pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón.
12.	BOTONES DELANTEROS	En la parte central deben llevar 02 botones de 32 líneas, teñidos en su masa a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro
13.	BOLSILLO INFERIOR DERECHO TIPO OJAL	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6 cm por lado y abertura de 15.7 cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35%, poliéster, bolsa con costura recta y remalle y con puntada de seguridad en los laterales.
14.	BOLSILLO RELOJERO	El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillera el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
15.	DELANTERO DERECHO (INTERIOR FORRO)	El delantero interior con forro labrado 100% poliéster de la mejor calidad. Al tono de la tela principal.
	CRUCE DE DELANTEROS PARTE INFERIOR	Será de 6.5 centímetros como lo indica el gráfico
BOLSILLOS INTERNOS		
16.	SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS	Tipo ojal con vivos de tela 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 13 cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
17.	BOTON DE REPUESTO	Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.
18.	PLASTON	Armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. deberán estar unidas con puntadas en zigzag. además de una tira de entretela tejida fusionable a un extremo cosido con maquina recta.
19.	VUELTA	Con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.
20.	SOLAPA	Solapa en punta, La solapa presentará corte en V como se visualiza en el gráfico ²⁷ , en el interior serán fusionadas con entretela fusionable. Solapa de 6.5 cm.
21.	COSTADILLO	Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la sisa hasta la basta.

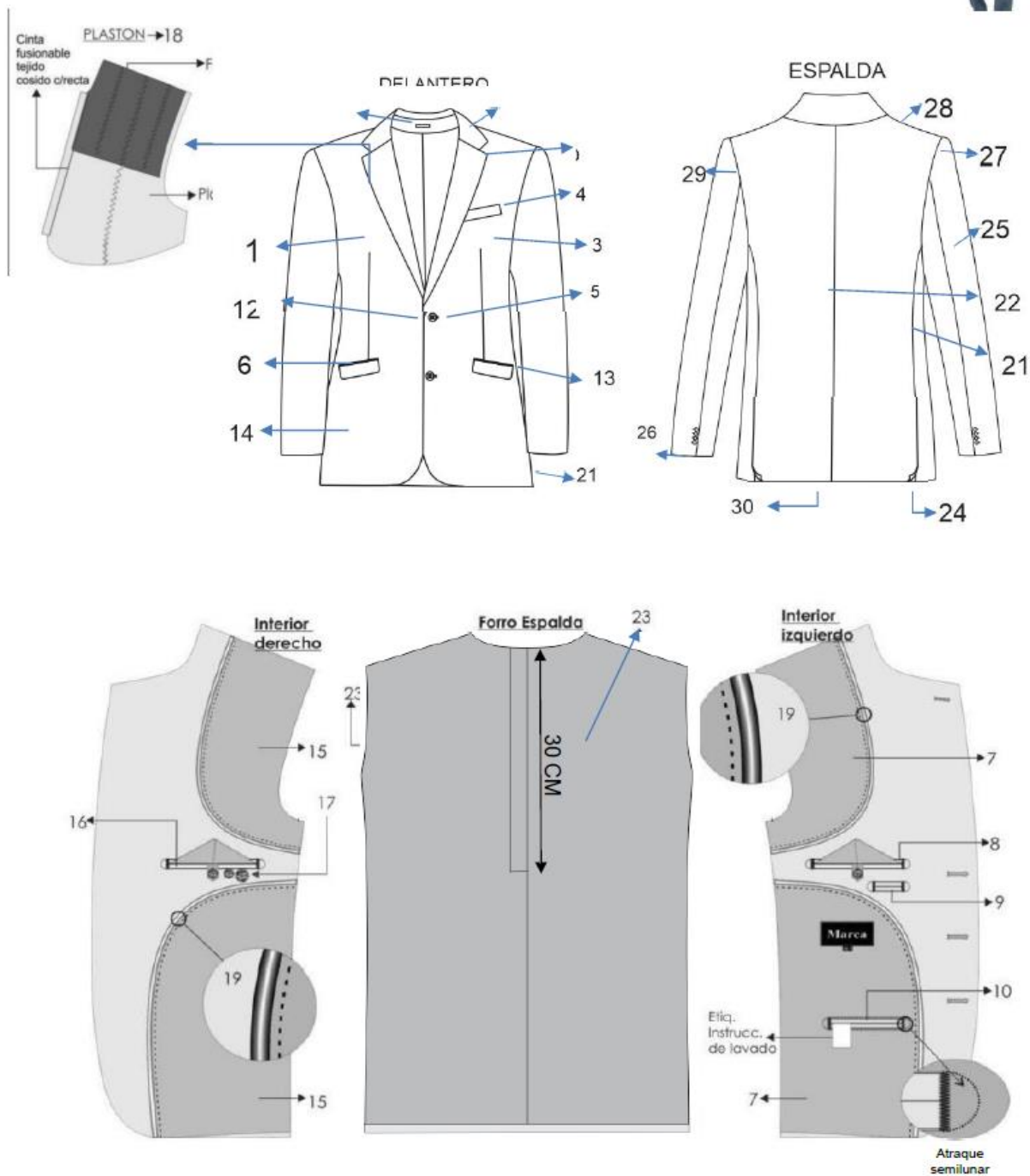
²⁷ CAROLINA CONSULTA N°43: "La solapa presentará corte en V como se visualiza en el gráfico".

22.	ESPALDA	La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.
23.	FORRO ESPALDA	De 02 piezas unido con remalle, armar fuelle de 2cm de profundidad con 301.
24.	ABERTURA	Lleva 2 aberturas laterales en la parte inferior de la espalda de 5cm de cruce cada una, la abertura lleva refuerzo de entretela fusionable.
25.	MANGAS	La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.
26.	BASTA Y MARTILLO DE MANGA	Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas, estos serán colocados sobre encimados (ver imagen). La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.
27.	CABEZA DE MANGA	Es fusionada con entretela fusionable. Llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.
28.	HOMBROS	Remallado y unido a 1cm. además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.
29.	SISA	Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro
30	BASTA DE SACO	Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.
	FORRO	El forrado del saco es en forro labrado 100% poliéster, 63gr/m2 mínimo, a tono de la tela principal.
	ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De 85gr/m2 +/-5%: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo (completo), cartera, tapa, pinza, cinta plastón.
	ENTRETELA NO TEJIDA	Color Gris: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga con manga ojal, ruedo espalda, abertura.
	BOTONES	De material 100% poliéster, teñidos en su masa, modelo de 04 agujeros. 3 de 32 líneas incluido la de repuesto y 11 del mismo diseño de 24 líneas incluido la de repuesto.
	HOMBRERAS	Anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado.
	BOLSILLOS	Popelina bolsillera de 65% poliéster / 35 % algodón.
	HILO	Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo 22/2, composición 100% poliéster texturizado ó hilo 40/2 composición 100% poliéster.
	ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
	ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
	PRESENTACION	Será presentada en colgador anatómico con gancho de metal y porta terno de polipropileno con cierre. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, de confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.). El margen de tolerancias será de 1mm. para medidas menores de 5cm y 02 mm para medidas mayores o a 5CM. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.

UNIFORME DE CABALLEROS

DESCRIPCION: SACO VERANO

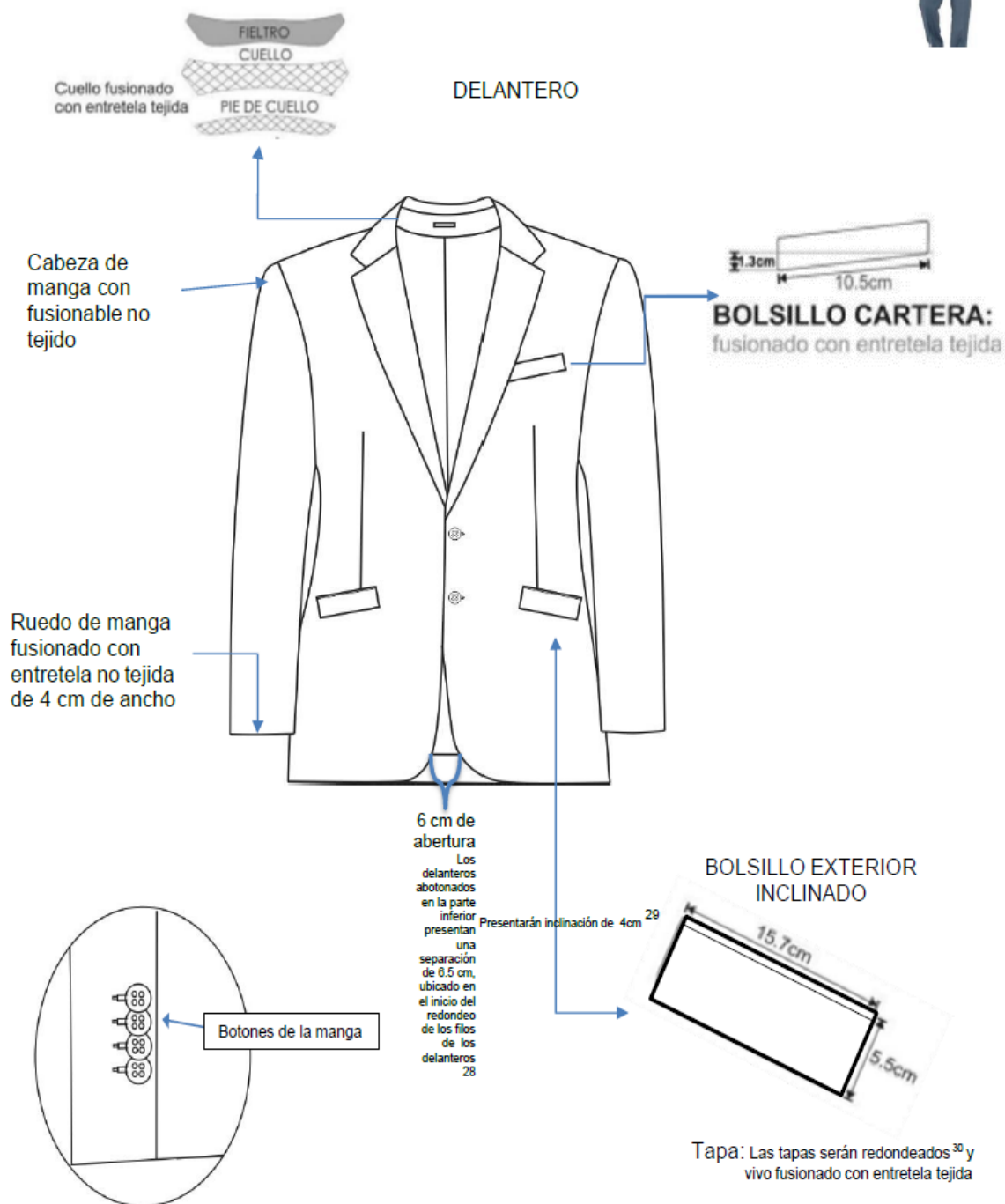
GENERO: CABALLEROS



MODELO 02 BOTONES



ENTRETELAS	ENTRETELA FUSIONABLE TEJIDA 85gr/M2 +/- 5%	DELANTERO, CUELLO, VUELTA, VIVOS, COSTADILLO (COMPLETO), CARTERA, TAPA, PINZA, CINTA PLASTON
	ENTRETELA FUSIONABLE NO TEJIDA GRIS	ESPALDA SUPERIOR, CABEZA DE MANGA, RUEDO MANGA CON MANGA OJAL, RUEDO ESPALDA, ABERTURA.



²⁸ CAROLINA CONSULTA N° 38: "Los delanteros abotonados en la parte inferior presentan una separación de 6.5 cm, ubicado en el inicio del redondeo de los filos de los delanteros"

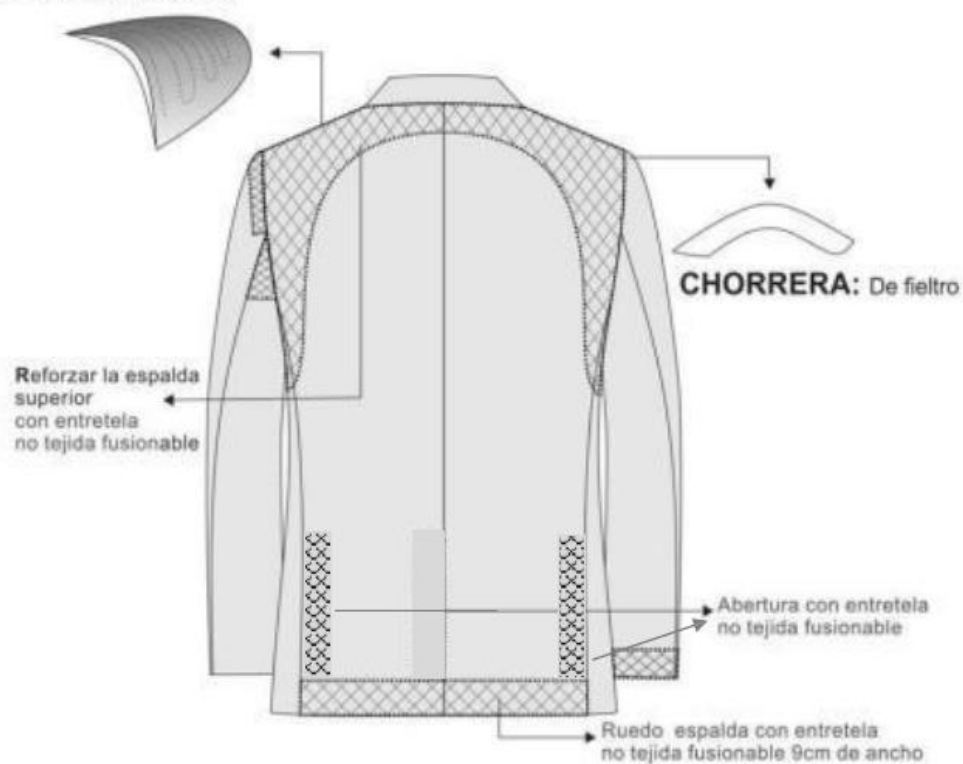
²⁹ CAROLINA CONSULTA N°40 y 54: "Presentarán inclinación de 4cm"

³⁰ CAROLINA CONSULTA N°39 y 53: "Las tapas serán redondeadas"

PRENDAS	PRENDAS DE VESTIR
PRENDAS	PRENDAS DE TRABAJO
PRENDAS	PRENDAS DE PROTECCIÓN
PRENDAS	PRENDAS DE CALZADO
PRENDAS	PRENDAS DE ACCESORIOS

ESPALDA

HOMBRERAS: anatómica,
relleno de algodón con base
de fieltro compactado.



-Costura:c/301-4 p.p.cm

-Remalle:c/504-0.5cm ancho

-PRENDA REMALLADA sin incluir, plaston, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote, pinza y union de vuelta con delantero

PRESENTACION DEL SACO:

Serán presentados en su colgador plástico y su respectiva porta tern

PANTALON

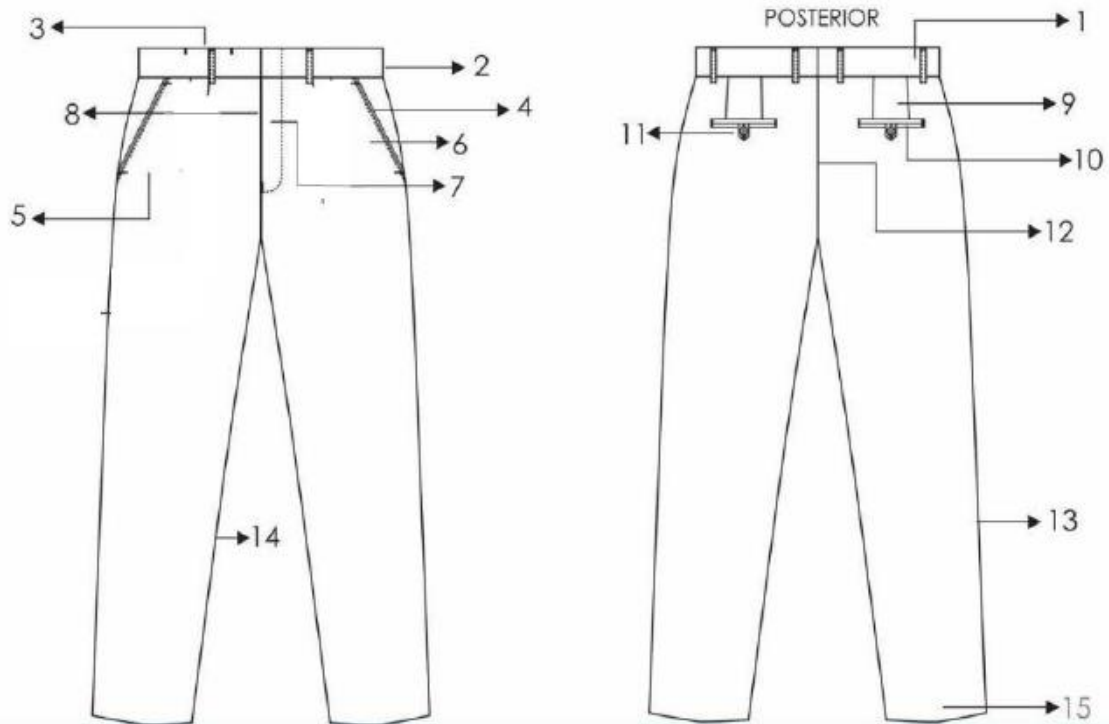
	MATERIAL	LANILLA DISEÑO PUNTINADO AZUL ITALIANO ART. SI503 45% LANA 55% POLIESTER
	MODELO	Pantalón de vestir clásico. Según diseño.
1.	PRETINA	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entretela no fusionable no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. Para mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un (01) botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.
2.	PRESILLAS	Lleva 6 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.
3.	BOLSILLO SECRETO	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevara atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreto será de la misma tela del cuerpo.
4.	BOLSILLOS DELANTEROS	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. las bolsas de bolsillos será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster.
5.	BOLSILLO RELOJERO	El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
6.	VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS	Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm. La vuelta del bolsillo llevará el orillo de tela.
7.	GARETA	Con entretela fusionable por el interior. Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1 cm.
8.	GARETON	Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
9.	PINZAS PARTE POSTERIOR	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.

10.	BOLSILLOS FUNDILLOS	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6 cm c/u, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 38% poliéster.
11.	PRESILLA Y BOTON DE BOLSILLO OJAL	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo
12.	TIRO FUNDILLO	Remallado por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5 cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.
13.	COSTADOS	Remallado y unido con costura cadeneta a 1.5 cm.
14.	ENTREPIERNAS	Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.
15.	BASTA	Remallada, doblez de 5cm de ancho, subido con maquina bastera.
16.	DELANTERO	SIN PLIEGUES. Prenda remallada sin incluir pretina.
	ENSANCHES	Todos los ensanches de costura están incluidos remalle. COSTADOS: 1.5 cm por lado, costuras abiertas. ENTREPIERNAS: 1cm por lado, costuras abiertas.
AVIOS		AVIOS
	ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De 85gr/m2 +/- 5%: pretina, vivos, garet y garetón.
	ENTRETELA NO FUSIONABLE NO TEJIDA	100% poliéster color blanco en forro de pretina. Cinta antideslizante.
	BOTONES	De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros.
	CIERRE	Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado gancho de pretina (hembra y macho)
	BOLSILLOS	Popelina bolsillera de 65% algodón / 35% poliéster.
	HILO	Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composición 100% poliéster texturizado.
	ETIQUETAS	Etiquetas ubicadas en la parte interna: *Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla. *Etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso.
	ORILLADO	Ancho de 3/16"
	COSTURAS	Puntadas de 11 +/- 2% PPP Todas las costuras con tolerancias de (+/-2%)
	ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
	PRESENTACION	Será presentada en colgador anatómico con gancho de metal y porta terno de material polipropileno con cierre. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.). El margen de tolerancias será de 1mm.para medidas menores de 5cm y 02 mm para medidas mayores o a 5CM. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.

Pantalón sin pliegues delanteros

DESCRIPCION: Pantalón

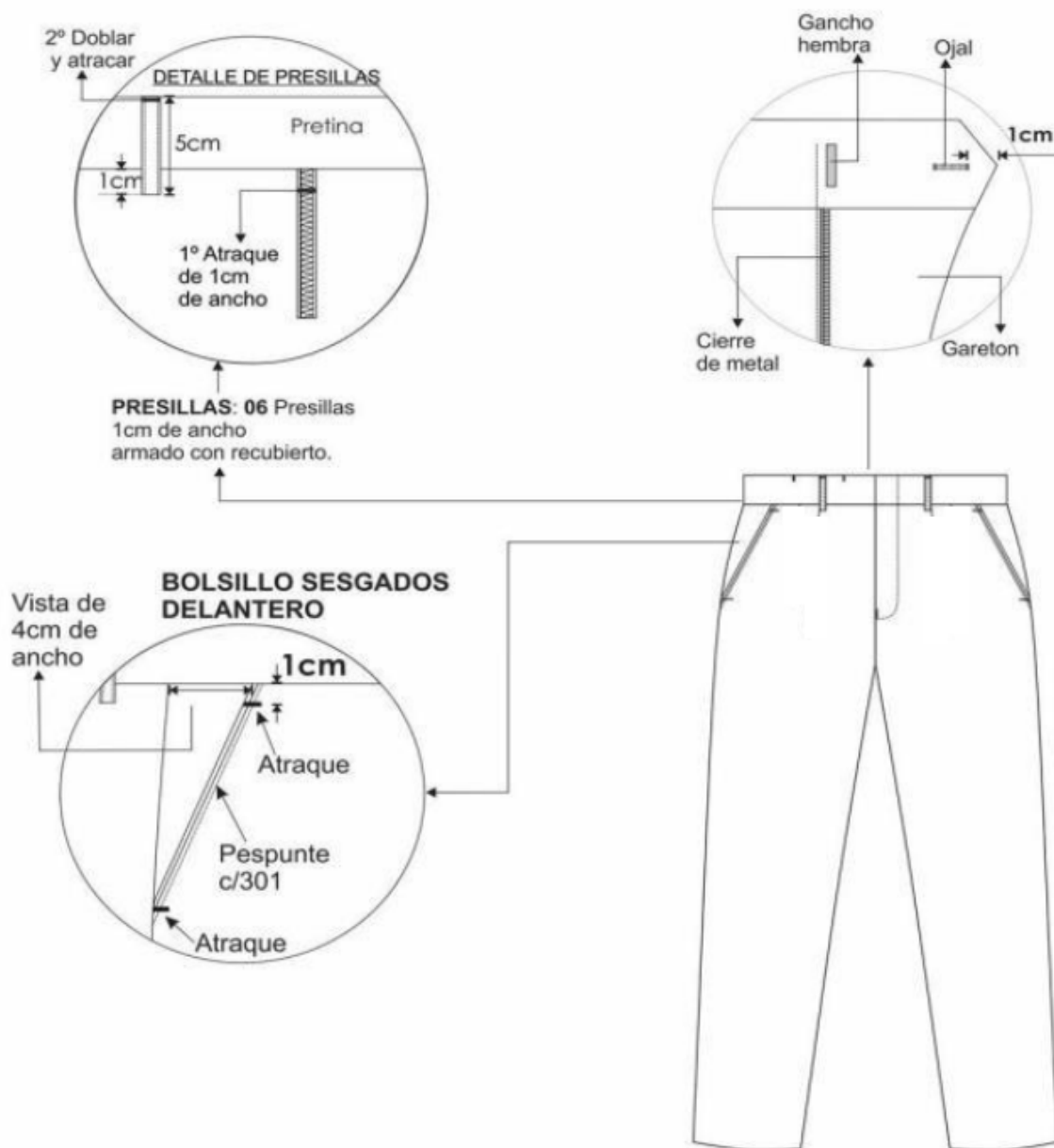
GENERO: Caballero



DESCRIPCIÓN: PANTALÓN
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

DELANTERO

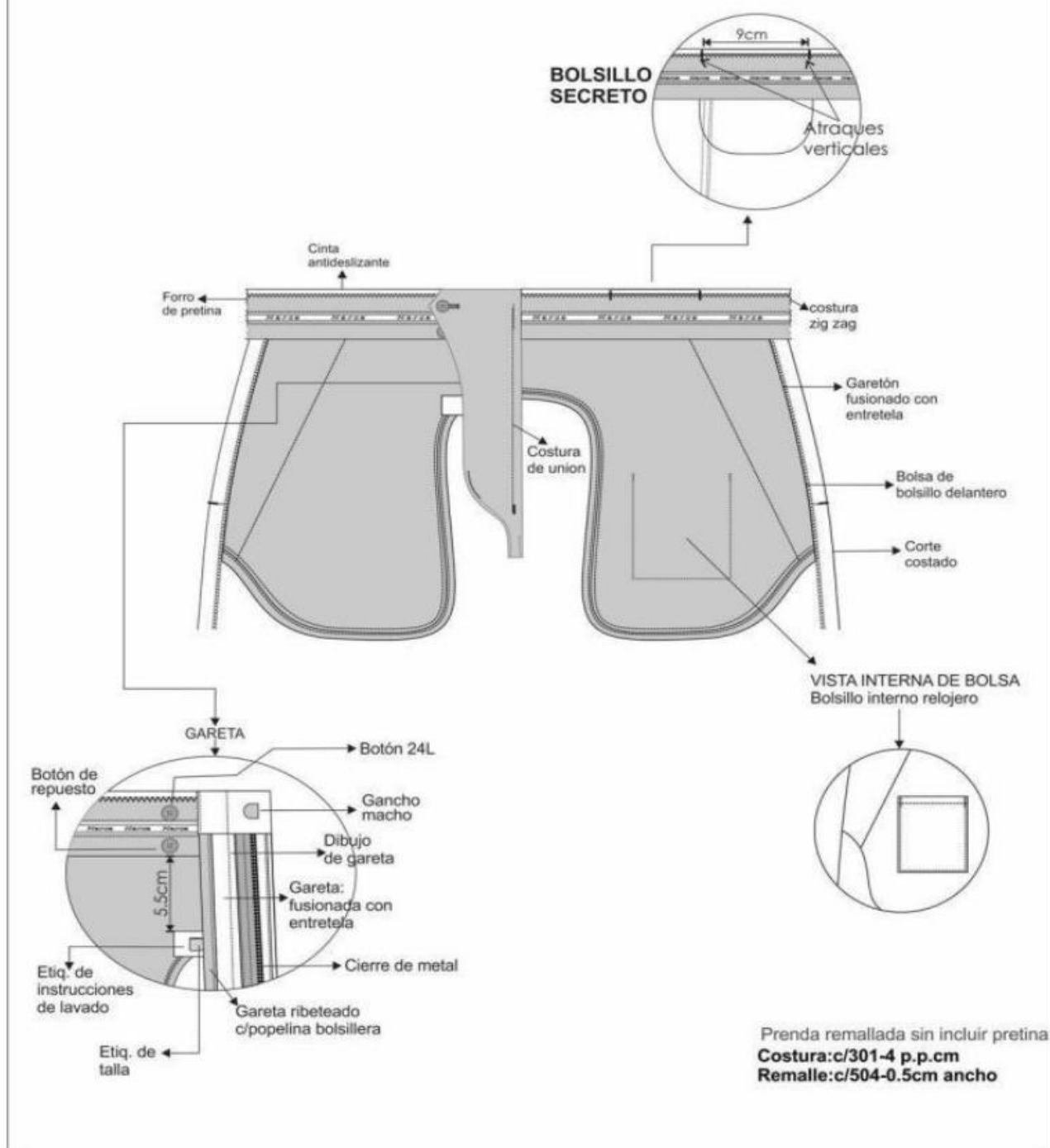


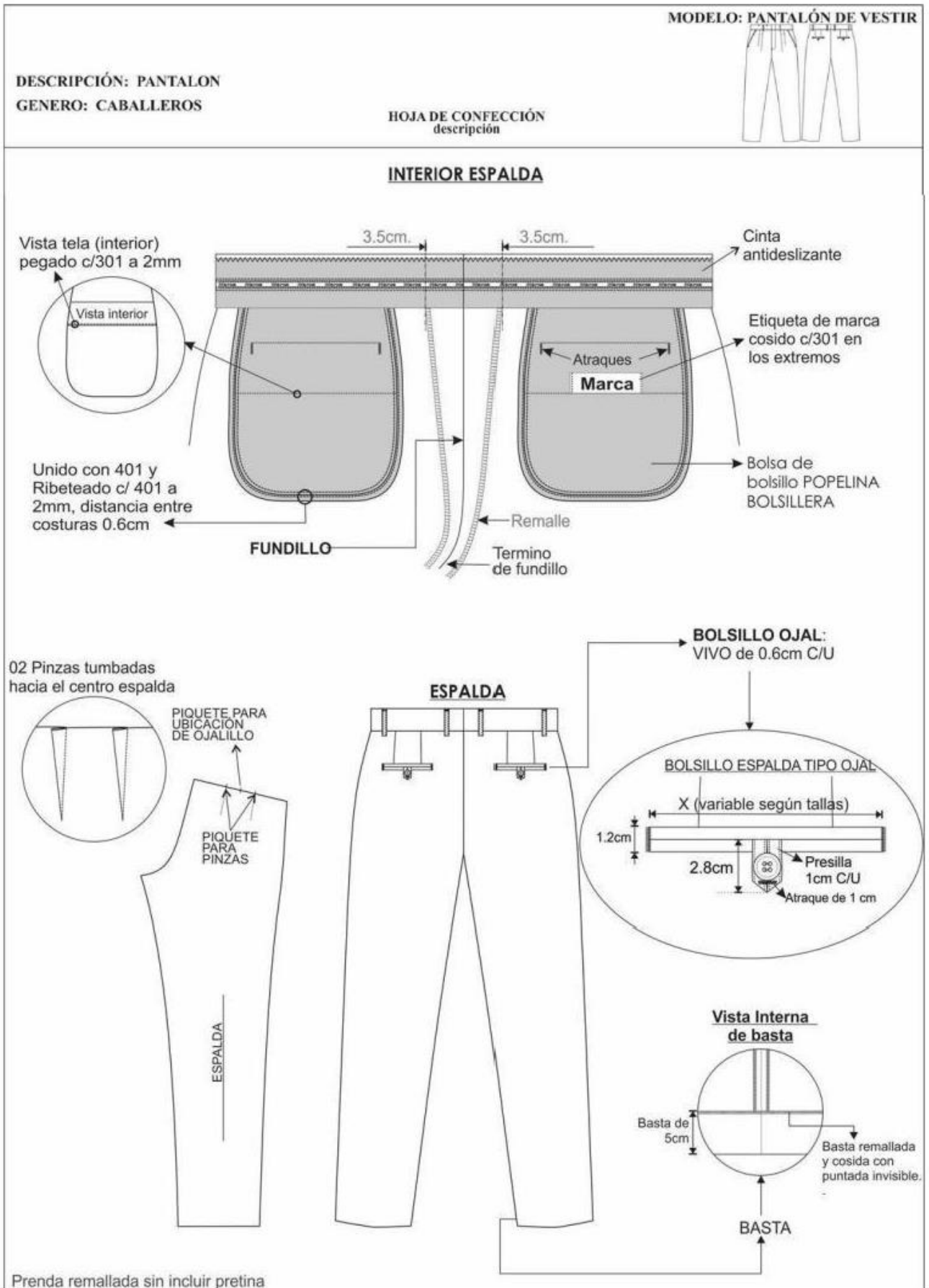
Prenda remallada sin incluir pretina.
Costura: c/301-4 p.p.cm
Remalle: c/504-0.5cm ancho

DESCRIPCIÓN: PANTALÓN
GÉNERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

INTERIOR DELANTERO





VERANO VARÓN

CAMISA N° 01

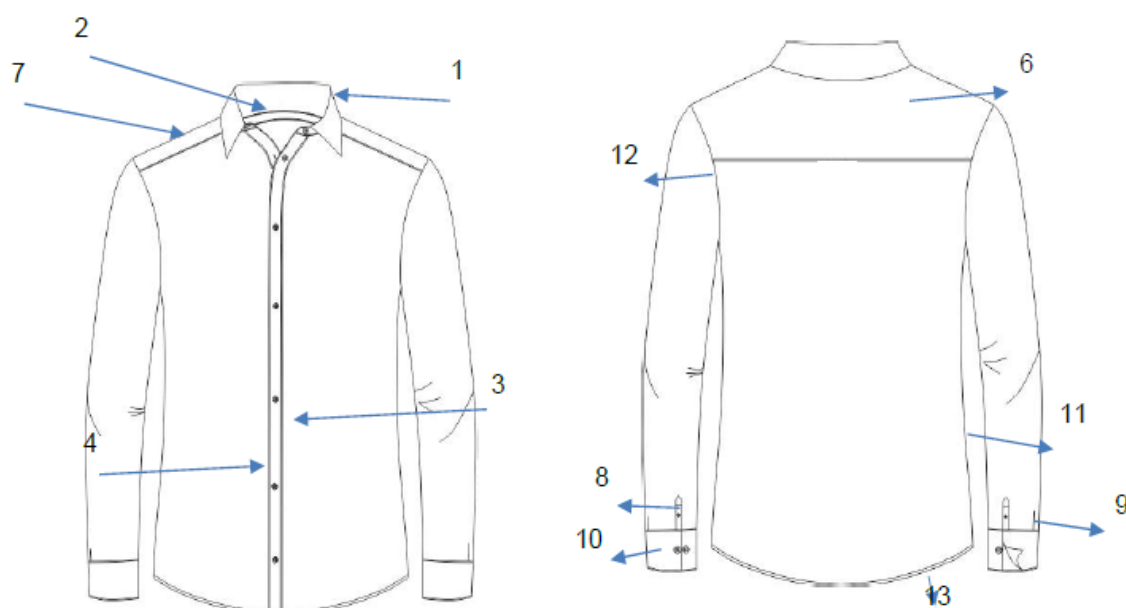
DISEÑO DE LA TELA	TAFETAN DISEÑO MIL RAYAS
ARTICULO	1/1, Rayas Verticales Lila y Blanco,
COMPOSICION	65% ALGODÓN – 35 % POLIÉSTER, MEZCLA INTÍMA
PESO GRAMOS MT2	106 +/- 5%
ARMADURA	TAFETAN
TÍTULO DE HILO	
URDIMBRE	50/1 Ne
TRAMA	50/1 Ne
N° HILOS/PULGADA	
URDIMBRE	125
TRAMA	85
SOLIDEZ COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	3.5 MINIMO
AL LAVADO DOMESTICO (AATCC-61)	3.5 MINIMO
AL SUDOR ÁCIDO	3.5 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.5 MINIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	3.0 MINIMO
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	3.0 MINIMO
ACABADO	BLANCO ÓPTICO, CAUSTIFICADO Y PRE ENCOGIDO

CAMISA N° 02

DISEÑO DE LA TELA	DISEÑO MIL RAYAS
ARTÍCULO	Sarga 2/2, Rayas Verticales Celeste y Blanco.
COMPOSICION	65% ALGODÓN – 35 % POLIÉSTER, MEZCLA INTÍMA
PESO GRAMOS MT2	106 +/- 5%
ARMADURA	2/2
TÍTULO DE HILO	
URDIMBRE	50/1 Ne
TRAMA	50/1 Ne
N° HILOS/PULGADA	
URDIMBRE	125
TRAMA	85
SOLIDEZ COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	3.5 MÍNIMO
AL LAVADO DOMÉSTICO (AATCC-61)	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ÁCIDO	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.5 MÍNIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	3.0 MÍNIMO
AL FROTE HÚMEDO (AATCC-8)	3.0 MÍNIMO
ACABADO	BLANCO ÓPTICO, CAUSTIFICADO Y PRE ENCOGIDO

	MATERIAL	Camisa N° 01 1/1, Rayas Verticales Lila y Blanco, 65% Algodón y 35% Poliéster. Camisa N° 02 Sarga 2/2, Rayas Verticales Celeste y Blanco, 65% Algodón y 35% Poliéster
	REQUISITO	CARACTERISTICAS
	MODELO	Camisa de vestir: manga larga, Cuello americano.
1.	CUELLO	Cuello exterior fusionado, con refuerzo, además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsadas a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3mm.
2.	PIE DE CUELLO	Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según Piquete. Asentar a 1.3 mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
3.	DELANTERO IZQUIERDO	Lleva un tachón de 3 cm, respuntado con respunte cadeneta, en el cual van los ojales, distribuidos proporcionalmente.
4.	DELANTERO DERECHO	Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones, 06 de 16 líneas y 02 botones de repuesto (1de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
6.	CANESU	Canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un respunte al filo a 1mm.
7.	HOMBROS	Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
8.	YUGO FRANCES	Yugo francés de 16cm de largo x 2.5cm de ancho, hacer 1 ojal de 9/16" y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm.
9.	MANGA LARGA	Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Respunte a 1cm.
10.	PUÑO	Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y respuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 02 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo.
11.	CUERPO	Cerrado con maquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
12.	SISA	Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
13.	BASTILLADO DE FALDON	Con recta bastillada a 5mm c/301.

AVIOS		
	HILOS	Hilos 40/2 100% poliéster del tono de la tela principal.
	ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
	ETIQUETAS	Etiquetas ubicadas en la parte interna: *Etiqueta de marca del confeccionista. *Etiqueta de talla. La etiqueta de talla estará bordada con la etiqueta de marca ³¹ *Etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso.
	PRESENTACION	Será presentada en caja. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.). El margen de tolerancias será de 1mm. para medidas menores de 5cm y 02 mm para medidas mayores o a 5CM. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.



³¹ SAMITEX CONSULTA N° 105: "La etiqueta de talla estará bordada con la etiqueta de marca"

DESCRIPCION: CAMISA DE VESTIR CUELLO AMERICANO

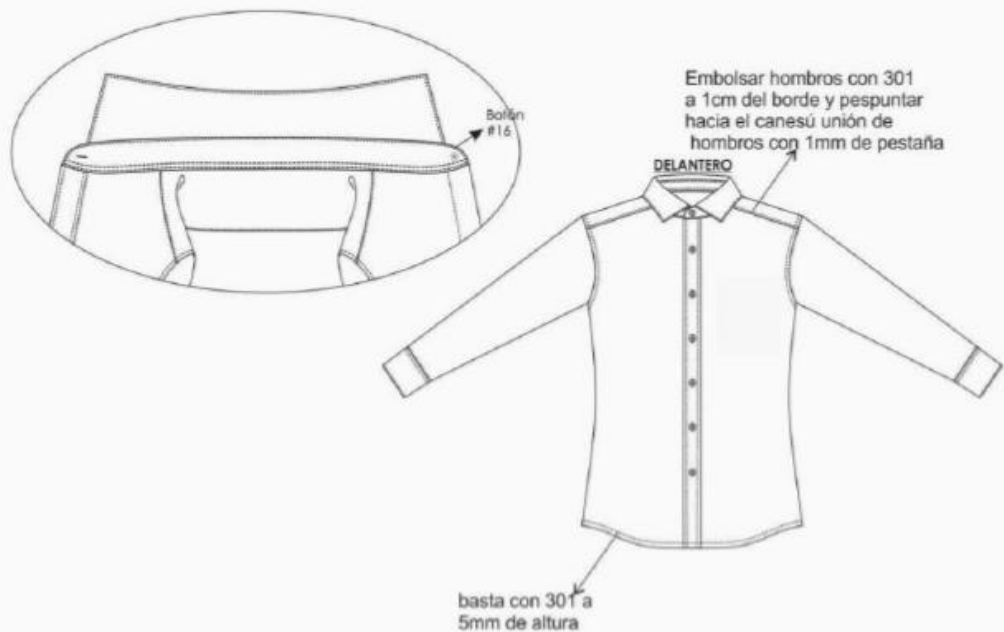
GENERO: Caballero

Modelo de vestir

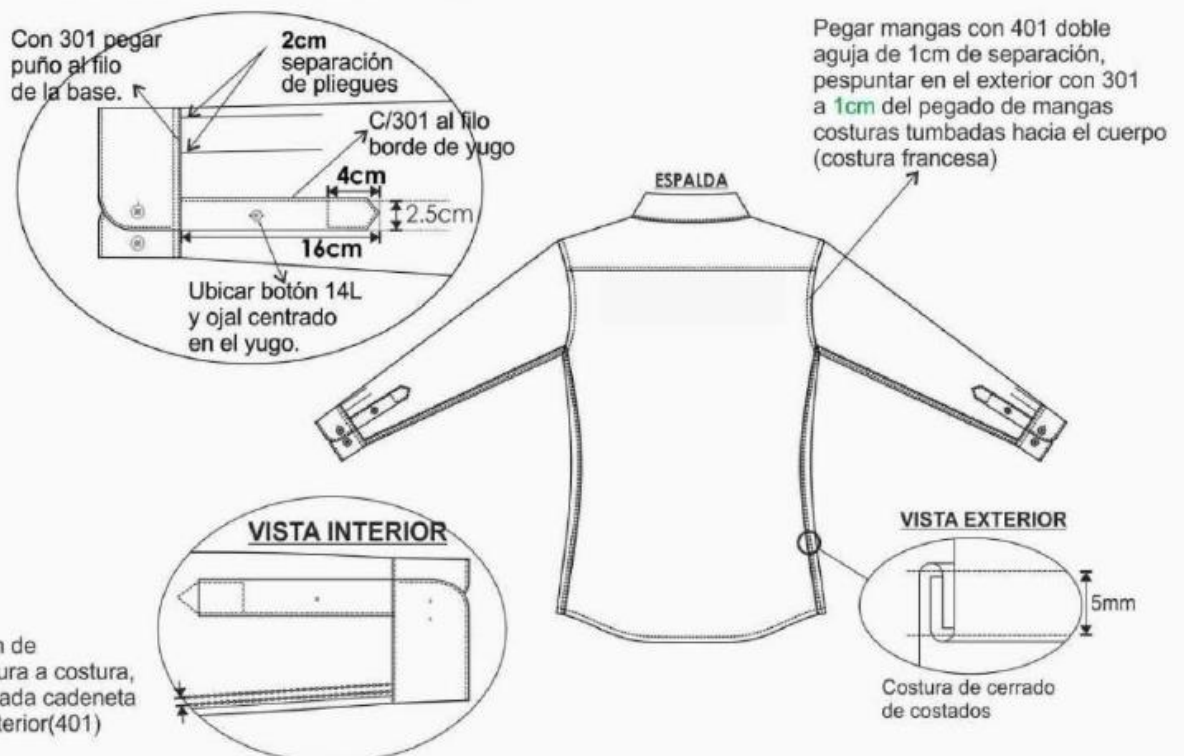
HOJA DE CONFECCION

Descripción

HOJA DE CONFECCIÓN



VISTA EXTERNA DE PUÑO



DESCRIPCION: Camisa de vestir Cuello americano

GENERO: Caballero

HOJA DE CONFECCION

Modelo de vestir

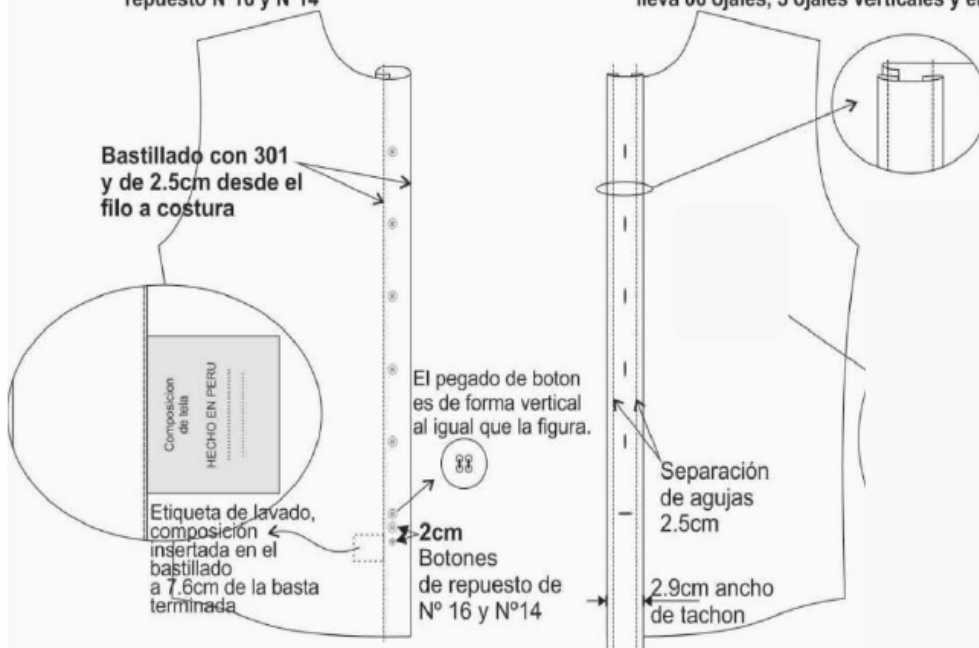
Descripción

HOJA DE CONFECCION
DELANTERO Y ESPALDA

DELANTEROS

Delantero derecho:
bastillado de 2.5cm de pestaña
06 botones s N° 16 y 02 botones de
repuesto N°16 y N°14

Delantero izquierdo:
pegar tachón con 401 doble aguja
de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior
lleva 06 ojales, 5 ojales verticales y el ultimo horizontal



ESPALDA



³² CAROLINA CONSULTA N° 47 "la etiqueta podra ir bordada como indica las bases y/o insertada debajo de la etiqueta de marca ."

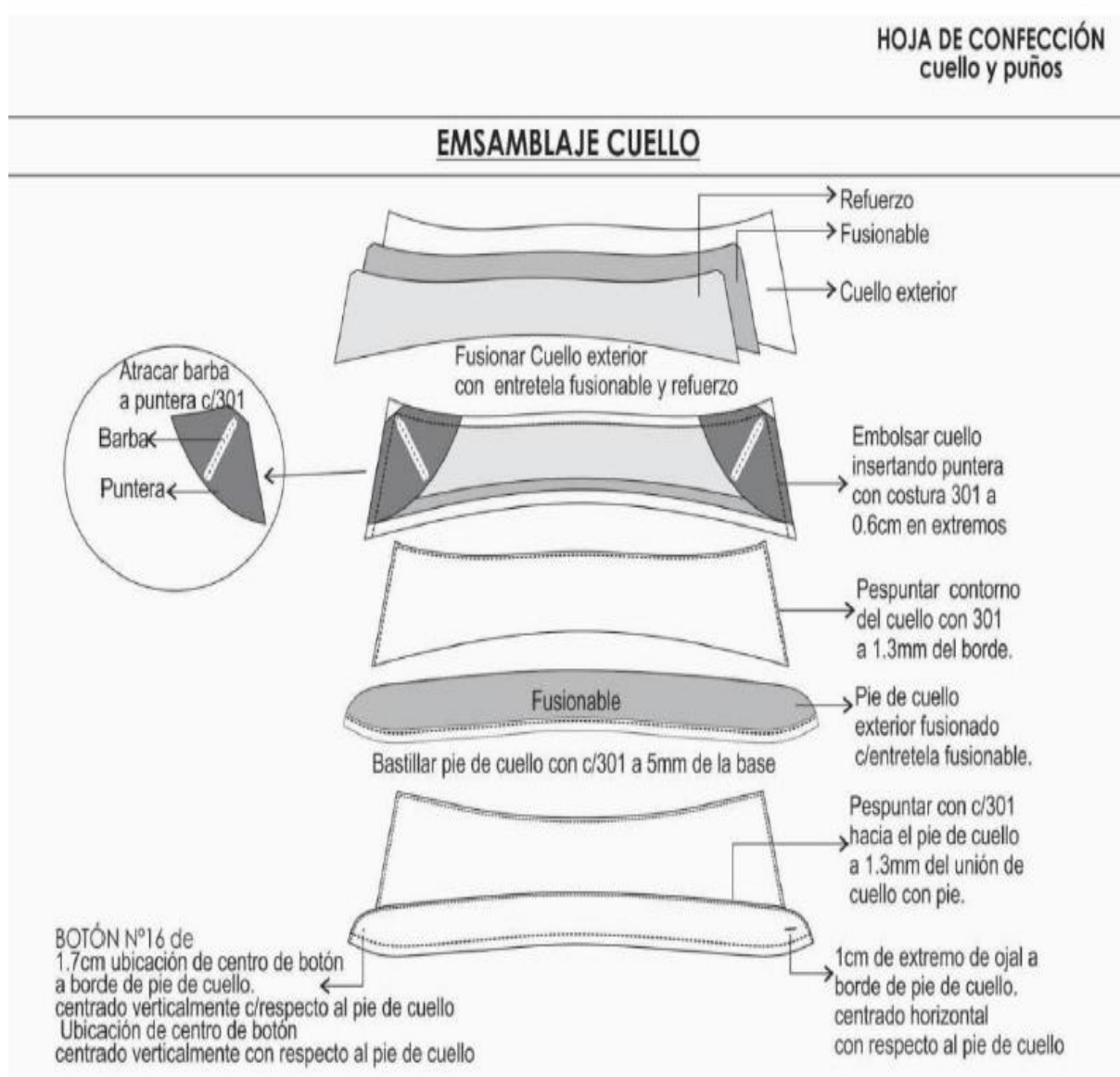
DESCRIPCION: Camisa de vestir Cuello Americano.

GENERO: Caballero

Modelo de vestir

HOJA DE CONFECCION

Descripción



DESCRIPCION: Camisa de vestir Cuello Americano

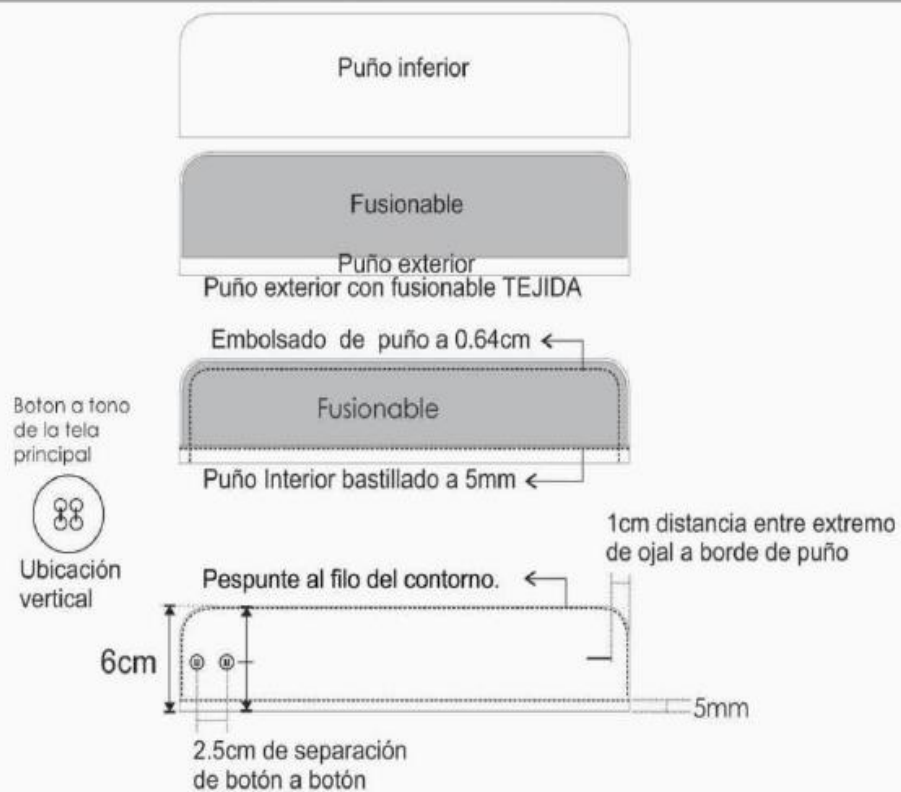
GENERO: Caballero

Modelo de vestir

HOJA DE CONFECCION

Descripción

EMSAMBLAJE PUÑO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TELA DE CORBATA CABALLERO

TELA	Poliéster tejido de color al terno
FORRO DE ENTRETELA	Tejida 100% del Poliéster
FORRO INTERNO	De tela principal

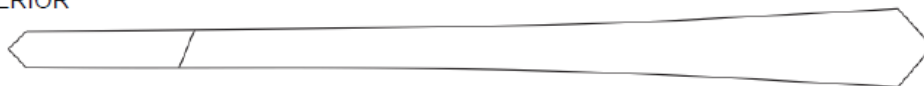
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONFECCIÓN DE CORBATA CABALLERO

MODELO	Clásico según diseño
COLOR	Combine con el color predominante del saco.
TELA	Poliéster tejida
DIMENSIONES	Largo 1,5 a 1,55 metros, El ancho mayor de la corbata esta desde 7.5cm hasta 8cm ³³ , ancho menor de 3 a 4 cm.
COMPOSICIÓN	100% Poliéster.
HILO DE COSTURA	Poliéster 100% multi fibra, acabado texturizado a tono del color de tela de la corbata
ENTRETELA	Alma de entretela, tejida 100% poliéster color blanco, de borde a borde, en todo el largo de la corbata.
CONFECCIÓN	Para muestra (costura cerrada hecha a mano, para producción costura 301
FORRO INTERNO	100% poliéster, para vista posterior de la corbata con puntada de seguridad (cadeneta) en el ancho mayor menor.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte posterior de la corbata, de marca, composición de la tela, instrucciones de lavado, cuidado y uso.
ACABADO	Planchado termo fijado a todo lo largo. Vista posterior con atraque superior en inferior, sujetar de la tela principal
PRESENTACIÓN	En colgador plástico y bolsa

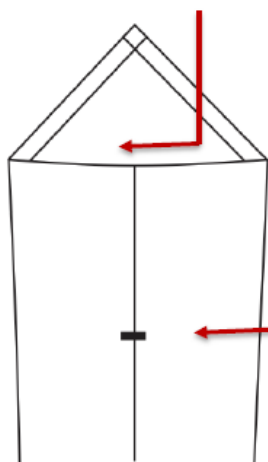
³³ CAROLINA CONSULTA N°49: "El ancho mayor de la corbata esta desde 7.5cm hasta 8cm"

DISEÑO GRÁFICO DE LA CORBATA

VISTA EXTERIOR

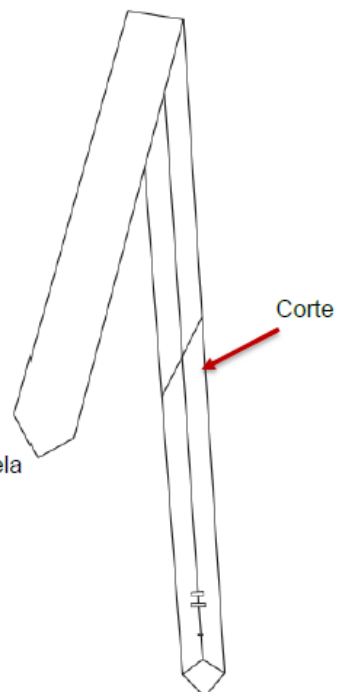


Una entretela (100% algodón) de una sola pieza, espesor apropiado colocada en el interior en todo el largo de la corbata



Forrado con tela principal

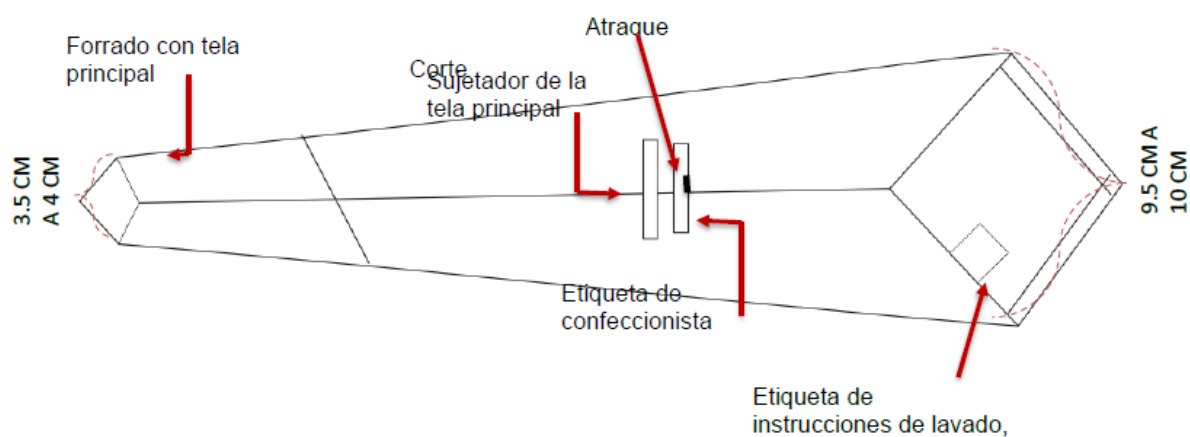
Atraque



Corte

Forrado con tela principal

VISTA POSTERIOR



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE UNIFORME DAMA INVIERNO

ESPECIFICACIONES DE LA TELA PARA LOS UNIFORMES

DAMA	ARTÍCULO
SACON DAMA	Lanilla Fifty-Fifty, Azulino, 1/1, 45% Lana y 55% Poliéster
PANTALÓN DAMA	Lanilla Fifty-Fifty, Azulino, 1/1, 45% Lana y 55% Poliéster
BLUSA N° 01 M/L	Listado Celeste/Blanco, Sarga 2/2
BLUSA N°02 M/L	1/1 Estampado, con Rombos azul y Rojo

1. EL FORRO SERÁ DEL TONO DE LA TELA PRINCIPAL, DE 63 GRAMOS/ M2.
2. EL MARGÉN DE TOLERANCIA SERÁ DE 1 MM PARA MEDIDA INFERIORES DE 5 CENTÍMETROS.
3. EL MARGEN DE TOLERANCIA SERÁ DE 2 MILÍMETROS PARA MEDIDAS SUPERIORES A CINCO CENTÍMETROS
4. CEÑIRSE LA UBICACIÓN DEL BOTON REPUESTO SEGÚN GRAFICO PAGINA 86, ES DECIR EN LA PARTE INFERIOR DEL DELANTERO IZQUIERDO³⁴.
5. SE HA INCORPORADO UNA PORTA CELULAR EN EL SACO O SACÓN DE DAMAS PARA PODER TENER LA COMODIDAD DE NO LLEVARLO EN LA MANO EN LUGARES CONCURRIDOS, DE NO DESEARLO SOLICITAR A LA MODISTA QUE NO LO PONGAN.
6. LOS GRÁFICOS SE HAN AGRANDADO Y DIBUJADO NUEVAMENTE, SON LEGIBLES.
7. LOS VIVOS QUE VAN EN LOS SACOS Y BOLSILLOS DE DAMA DEBEN SER ELABORADOS SIN ONDULACIONES NI CURVAS QUE LAS SEPALEN O SE PONGAN UNA SOBRE OTRA.
8. ANTE ALGUNA INCOGRUENCIA PREVALECE EL TEXTO SOBRE EL GRÁFICO.
9. LOS GRÁFICOS SON REFERENCIALES, NO SON A ESCALA.
10. ADJUNTAR FOLDER CON LOS AVÍOS USADOS EN LAS PRENDAS.
11. EL PANTALÓN DAMA NO LLEVA PRESILLAS.
12. EL PANTALÓN DE DAMA NO LLEVARÁ VENITAS EN EL LARGO DE LA PIERNA.
13. EL POSTOR DEBERÁ PRESENTAR CARPETA DE AVIOS.
14. LA TOLERANCIA SE DARÁ POR LA FICHAS TÉCNICAS DE CADA FABRICANTE DE TELA (PRESENTAR EN LA CARPETA DE AVIOS)³⁵

³⁴ COONSULTA N°72 Y 77-CAROLINA: Ceñirse la ubicación del botón repuesto según grafico pagina 86, es decir en la parte inferior del delantero izquierdo

³⁵ CONSULTA N° 112-SAMITEX: La tolerancia se dará por la ficha técnica de cada fabricante de tela (presentar en la carpeta de avios)

EPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA UNIFORME DAMA **INVIERNO**

SACON DAMA INVIERNO

TIPO DE TEJIDO	Lanilla Color Entero
ARTÍCULO	Fifty-Fifty, Azulino.
COMPOSICION	45% LANA 55% POLIESTER
PESO GRAMOS MT2 (ASTM D-376)	167 +/- 5%
ARMADURA	1/1
TÍTULO DE HILO (ASTM – 1059)	
URDIMBRE	Nm 260 +/- 5%
TRAMA	Nm 260 +/- 5%
DENSIDAD (N° HILOS/CM) (ASTM-D- 3775)	
URDIMBRE	23.5 +/- 5
TRAMA	22.0 +/- 5
ESTABILIDA DIMENSIONAL (ASTM- 18)	
URDIMBRE	-1.5
TRAMA	-0.
SOLIDEZ COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	3.5 MINIMO
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	3.0 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.0 MINIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	4.0 MINIMO
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	3.5 MINIMO
AL LAVADO EN SECO	4.0 MINIMO
ACABADO	DECATIZADO TERMOFIJADO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SACON DAMA

MATERIAL	Lanilla, 45% lana 55% poliéster
MODELO	Cuello y solapa sport clásica, largo debajo de la cadera, El sacón tendrá como máximo de 10cm antes de la rodilla ³⁶
CUELLO	Es embolsado con costura 301. Pegar cuello a cuerpo con costura 301. Solapa de 6.5 cm.
DELANTERO IZQUIERDO	Corte inglés. Pieza delantera, Terminación del ruedo del saco en "V" invertida curveada ³⁷ unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm Botones: Botones de poliéster de la mejor calidad, teñidos en su masa. Al tono de la tela. Bolsillo exterior: Tipo ojal con vivo de 0.5cm, con una tapa de 5.5cm alto sin incluir el vivo. conformado por 2 partes, la parte superior de la misma tela reforzada con entretela fusional y la parte inferior o contratapa es de forro. Bolsa de forro armado con c/301.
FORRO DELANTERO IZQUIERDO	Bolsillo ojal : A 10 cm por encima del talle ³⁸ con vivo de 0.5cm cada vivo, 11cm de abertura y 14 cm de profundidad, con atraque media luna en contraste, también lleva un bolsillo parche ³⁹ porta celular de la tela principal, con bastillado de 1 cm.
DELANTERO DERECHO	Corte inglés, Pieza delantera unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm. Ojales: Ojales hecho en tela (en el interior es armado con ojal bordado tipo chino, sujetado a mano con el ojal de tela), la abertura del ojal principal es de 2.7cm x 6mm de ancho total. Bolsillo exterior: Tipo ojal con vivo de 0.5cm, con una tapa de 5.5cm alto sin incluir el vivo, conformado por 2 partes, la parte superior de la misma tela reforzada con entretela fusional y la parte inferior o contratapa es de forro. Bolsa de forro armado con c/301.
ESPALDA	Corte anatómico con ensanche 2 cm por lado. Forro con fuelle 2 cm de profundidad (terminado) Lleva corte desde el hombro y termina hacia la basta con costura de 1 cm
COGOTERA	Lleva etiqueta de marca, pegado con 301 a 2mm en todo el contorno.
HOMBROS	Orillar bordes con c/504 y unir con costura 301.
HOMBRERA	Espuma de poliuretano forrado con forro 100 % poliéster con costura 504
COSTADOS	Tela y forro con ensanches de 2cm. por lado.
MANGAS	Larga sastre de 02 piezas. La cabeza de manga con entretela tejida fusional de 6cm de ancho (incluye costura ⁴⁰) Martillo cerrado con tres (03) botones de adorno.
BASTA DE MANGA	4cm (incluido remalle)
COSTURAS	Todas las costuras de ensanche están incluidas remalle.
FORRO	El forrado del saco, hombreras, las bolsas de bolsillos externos e interno serán de Material FORRO 100% poliéster. Al tono de la tela principal.
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De la mejor calidad adecuada a la prenda, fusionado todo el delantero, cuello ambas caras, vueltas, cogotera, espalda parte superior, cabeza de manga, tapas y vivos.

³⁶ CAROLINA CONSULTA N°92: " El sacón tendrá como máximo de 10cm antes de la rodilla"

³⁷ CAROLINA CONSULTA N° 86: " Terminación del ruedo del saco en "V" invertida curveada."

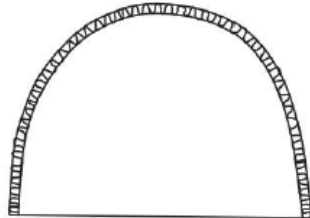
³⁸ CAROLINA CONSULTA N°84: " A 10 cm por encima del talle"

⁴⁰ CAROLINA CONSULTA N°89: " La cabeza de manga con entretela tejida fusional de 6cm de ancho (incluye costura)"

ENTRETELA NO TEJIDA FUSIONABLE	Basta de ruedo, basta de manga.
BOTONES	3 botones de 36 líneas a tono de la tela, incluido el de repuesto. 7 botones de 24 líneas a tono de la tela, incluido el de repuesto.
HILOS	Hilo de costura 100% poliéster.
ACABADO	La prenda debe estar planchada y completamente vaporizada al vacío.
ETIQUETAS	Etiqueta de marca ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura recta 1/16" en todo el contorno insertada la etiqueta de talla. Etiqueta de instrucción de lavado.
PRESENTACION	La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados tanto en su parte externa, como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusión la prenda deberá tener un corte y trazado implicado en hombros, mangas, cuello, etc., y serán presentados en colgador plástico y porta temo en polipropileno. El margen de tolerancias será de 1mm. para medidas menores de 5cm y 02 mm para medidas mayores o a 5CM. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.

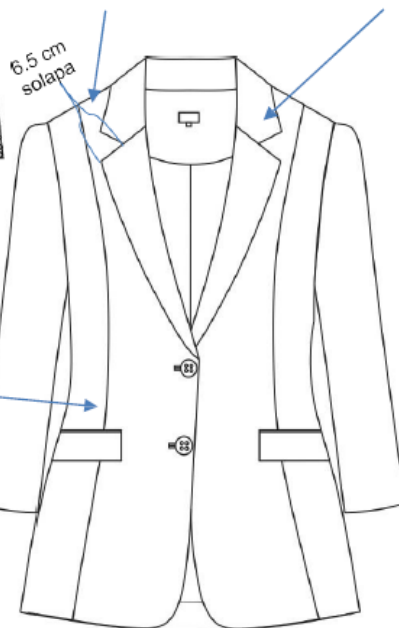
SACON DAMA

Hombros con espuma forradas con tela del forro y orilladas con 504 y fijadas en el hombro



Chorrera sesgada de la tela principal, en el contorno de la cabeza de la manga.

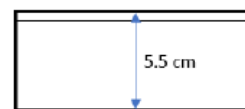
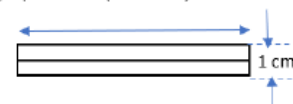
Hombros unidos a 1cm por lado con c/301



Cuello fusionado con entretela tejida (ambas caras). Cuello y solapa unido c/301. Pegar cuello a cuerpo c/301 a 1cm

BOLSILLO EXTERNO SEGÚN TALLA		
TALLAS	XS-S-M-L	XL-XXL+
A	13	14

BOLSILLOS TIPO OJAL A 1.5 cm de corte, lleva fusionado (entretela tejida) y tapa fusionada (entretela tejida)



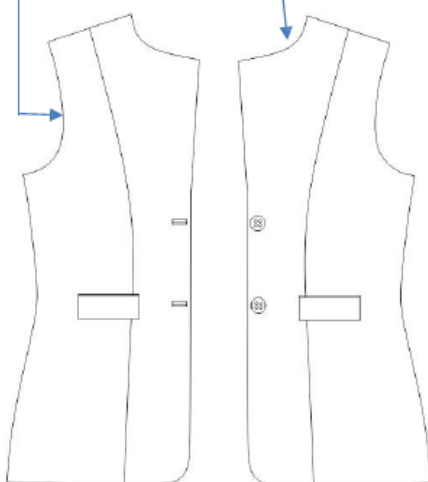
Bolsa de forro de una sola pieza y unida con c/301 y remalladas

Corte costura abierta, remallada y unida c/301 a 1cm por cada lado

Delantero derecho

02 ojales con vivo de la misma tela. 2.7 cm de largo X 0.6 mm de ancho total, interno con ojal bordado y unido a mano con el ojal de tela, distribuidos proporcionalmente

Delantero izquierdo
02 botones n°36 líneas



Armado de delantero completo con entretela tejida fusionable

Vista interior izquierdo

Forro costura tumbada

Del talle hacia abajo 3cm inicio del bolsillo

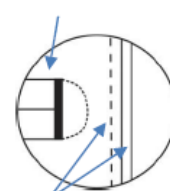
Ubicar etiqueta de cuidado e instrucciones de lavado, composición de tela y talla en la parte interna del bolsillo interno

Vuelta fusionada con entretela tejida



BOLSILLO INTERNO

Tipo ojal con vivo de tela de 0.5cm cada uno 11 cm de apertura X 14 cm de profundidad. Fusionada con entretela tejida, bolsa de forro de una sola pieza c/301 y orillada los costados, atraque de media luna en los extremos de la apertura del bolsillo con hilo contraste.



Sesgo y pespunte en contraste, sesgo de forro armado con orillo(chuta) y pespunte tipo hilván (cadeneta interna)

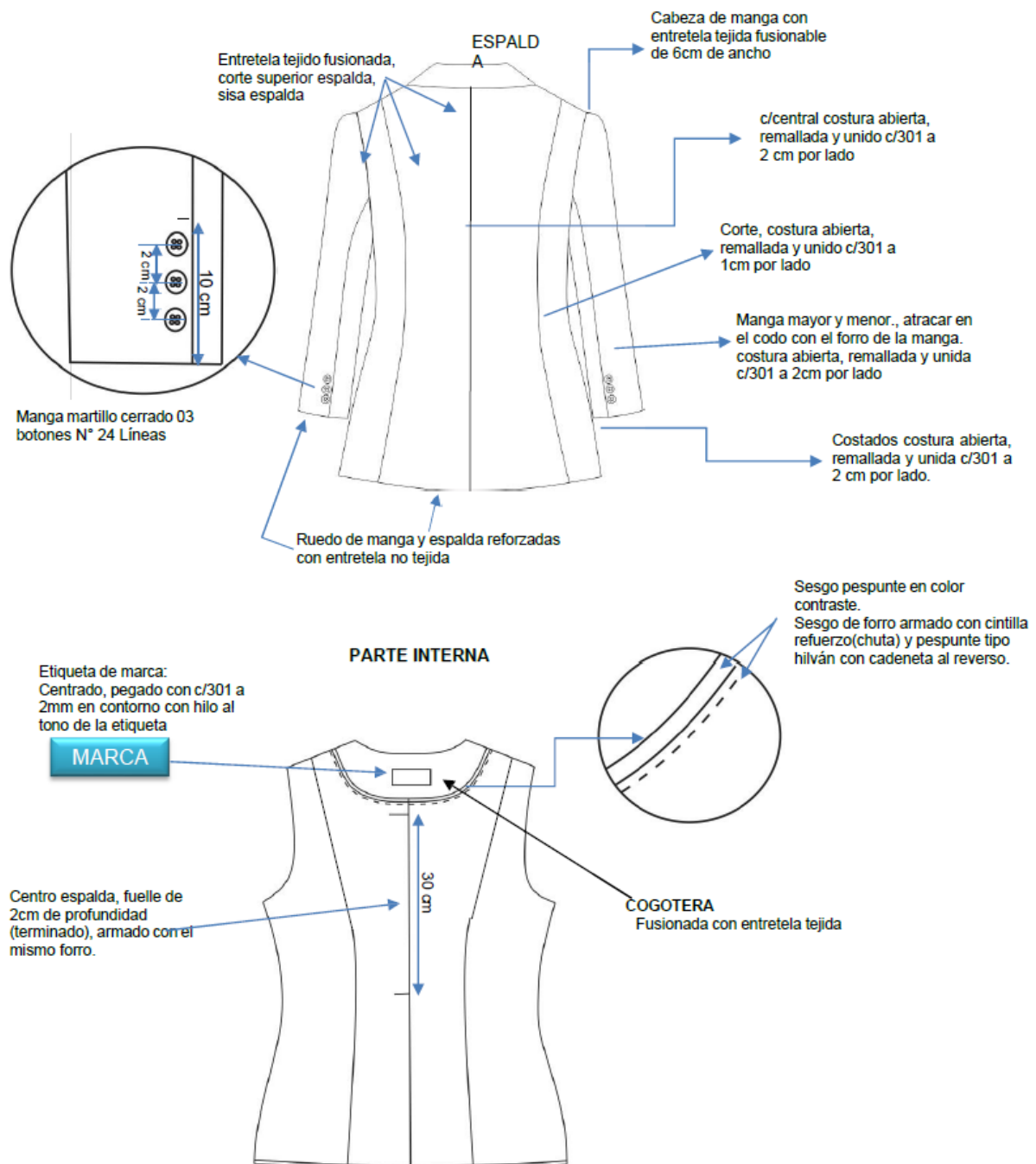
Pespunte de quiebre a 1/16"

Botón de repuesto
1 de 24L
1 de 36L

Bolsillo parche de 10 cm de apertura X 17 cm de alto.

Etiqueta de marca pegada c/301 a 2mm en contorno (hilo al tono de la etiqueta)

SACON DAMA



Forro: Forrado interiormente
Basta: 4cm (incluido remalle) en Manga y cuerpo
Tipo de confección a medida, estilo sastre.
Tela y Forro orillados (sin incluir sisa, cuello, escote de cuello, unión de vuelta con delantero y chorrera.
Costura: 4 pp.cm. (c/301).
Remalle: ancho d orillo de 0.5mm.

PANTALON DAMA

MATERIAL	Lanilla Fifty-Fifty, Azulino, Color entero 1/1, 45% Lana y 55% Poliéster
MODELO	Anatómico. De acuerdo al modelo adjunto.
CONFECCION	Sobre medida según usuaria.
PRETINA ⁴¹	Pretina parte posterior es de una sola pieza entera en todo su largo (interno y externo), Pretina configurada de 6 cm ancho con respuntado en maquina recta en todo su contorno con hilo al tono de la tela.
OJAL	Es bordado tipo ojal de chanco con atraque horizontal.
BOTON	Poliéster a tono de la tela de la mejor calidad.
DELANTERO ⁴²	Delantero no lleva corte una sola pieza, Bolsillo secreto: De forro, 9cm abertura útil por 10cm de profundidad.
GARETA	Ribeteado con sesgo de forro. Unido al delantero con costura 301, lleva un cierre a tono de la tela pegado a la Garetta con costura 301.
DIBUJO DE GARETA	De 2.5cm con 301, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura 301
GARETON	Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura 301.
ESPALDA	Pinza Espalda: De entalle cosido con maquina recta.
FUNDILLO POSTERIOR	En la parte superior con ensanche de 2.5cm. cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm. por lado y orillados con c/504 unido con costura 401.
ENTREPIERNAS	Unido con c/401 de 1cm. cada lado.
COSTADOS	Unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado
BASTA	De 5cm (IR) cosidos con maquina bastera con puntada invisible, incluido remalle.
COSTURA	Todas las costuras de ensanche están incluidas remalle.
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	Pretina, Garetta y garetón.
BOTONES	03 botones de 24 líneas, teñidos en su masa al tono de la tela, incluido repuesto.
CIERRE	01 cierre con diente de metal dorado. De óptima calidad.
HILOS	Hilo de costura 100% poliéster.
COSTURAS	11 +/- 10% PPP
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones lavado. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACION	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.) El margen de tolerancias será de 1mm. para medidas menores de 5cm y 02 mm para medidas mayores o a 5CM. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.

⁴¹ CAROLINA CONSULTA N° 79 ""Pretina parte posterior es de una sola pieza entera en todo su largo (interno y externo)""

⁴² CAROLINA CONSULTA N°78:" Delantero no lleva corte una sola pieza"

PANTALON DAMA

PARTE SUPERIOR DELANTERO

DELANTERO SIN PINZA

Cruce externo de 4 cm

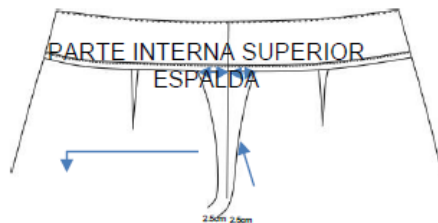
PRETINA ANATOMICA:
Ancho de 6 cm fusionado con entreteila (ambas caras),

GARETA:
Fusionado-ribeteado, pespuntado a 2.5 cm (dibujo) c/atraque de 1.3 cm parte exterior x/301

COSTADOS:
Costura abierta de 2cm cada lado unido con c/401 y orillado

Colgadores(forro) insertado a los costados. 9cm de largo C 0.7 cm de ancho

ENTREPIERNAS:
Costura abierta de 1cm cada lado unido con c/401 y orillado



PARTE INTERNA SUPERIOR ESPALDA

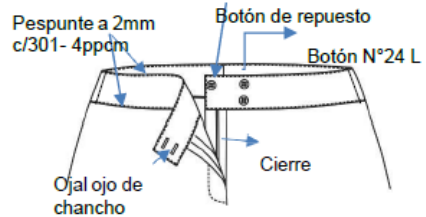
Fundillo cerrado con c/401 (costura abierta, fundillo parte superior es de .5 cm por lado y termina en 1 cm por lado).

Orillado con c/504

VISTA INTERNA DE BASTA

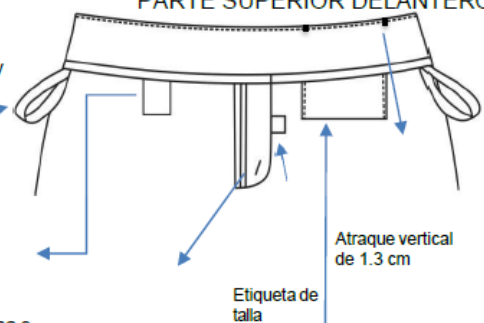
Basta remallada y subida con puntada invisible (bastera)

Basta de 5 cm de alto



Pespunte a garetá c/301

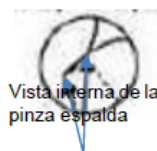
PARTE SUPERIOR DELANTERO



Etiqueta marca e instrucciones de lavado, sobrepuesto.

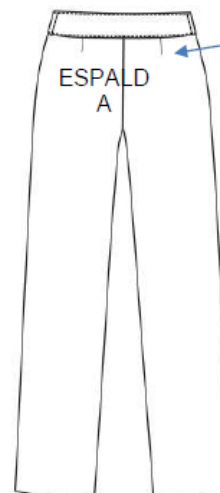
Garetón embolsado con forro unido c/301.

BOLSILLO SECRETO: bolsa de forro de una pieza, embolsado a 1cm. con c/301 y pespuntado a 0.6cm. 9 cm de abertura útil X 10 cm de profundidad.



Vista interna de la pinza espalda

Pinza con c/301, atracar en forma vertical.



ESPALDA A

Pinza espalda con 7 cm de largo(terminado)

BLUSA N° 1

DISEÑO DE LA TELA	Dobby
ARTICULO	Listado Celeste/Blanco.
COMPOSICION	65% ALGODÓN – 35 % POLIÉSTER, MEZCLA INTÍMA
PESO GRAMOS MT2	122 +/- 5%
ARMADURA	SARGA 2/2
TÍTULO DE HILO	
URDIMBRE	50/1 Ne
TRAMA	50/1 Ne
N° HILOS/PULGADA	
URDIMBRE	151
TRAMA	90
SOLIDEZ COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	3.5 MINIMO
AL LAVADO DOMESTICO (AATCC-61)	3.5 MINIMO
AL SUDOR ÁCIDO	3.5 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.5 MINIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	3.0 MINIMO
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	3.0 MINIMO
ACABADO	BLANCO ÓPTICO, CAUSTIFICADO Y PRE ENCOGIDO

BLUSA N°01

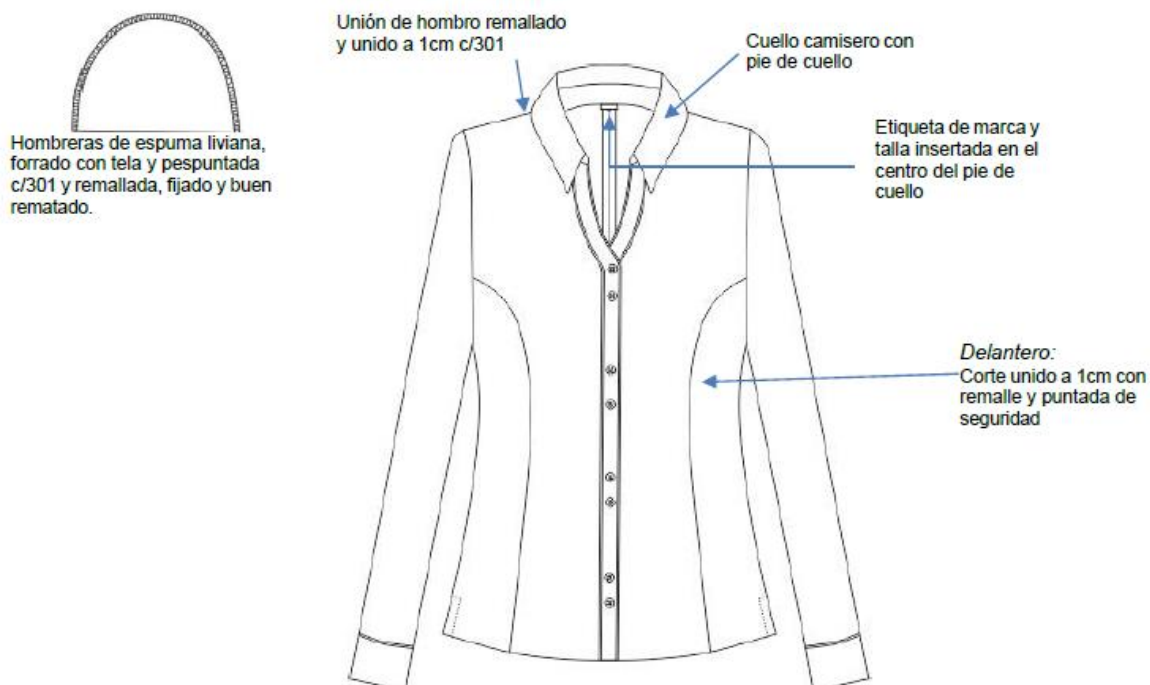
MATERIAL	Listado Celeste/Blanco, Sarga 2/2 , 65% algodón 35% poliéster
MODELO	Cuello camisero terminación en V, corte princesa en delantero y espalda, con botonadura delantera. De acuerdo al diseño
CONFECCION	A sobre medida según usuaria.
CUELLO	Embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 1.6mm con costura recta. El pie de cuello, pie de cuello fusionado ambas caras ⁴³ con pespunte de 1/16".
DELANTERO IZQUIERDO	Pechera bastillada, Las pecheras serán insertadas de 3cm ⁴⁴ de 3cm de ancho. Delantero con corte princesa que nace en la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.
BOTONES	Llevará botones 16 líneas de calidad poliéster de la mejor calidad, más un botón de repuesto.
DELANTERO DERECHO	Pechera bastillada de 3cm de ancho. Delantero con corte princesa que nace en la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.
OJALES	Lleva ojales bordados de 1.8cm de largo.
ESPALDA	Tres (03) piezas (02 laterales y 01 central). Corte princesa de entalle que empieza desde la sisa y termina hacia la basta, unidos con remalle y puntada de seguridad.
HOMBROS	Unir con costura 401 y orillar con c/504.
COSTADOS	Unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.
MANGA	Manga larga. Lleva yugo corrido de 0.7cm, según diseño. Pegar manga a cuerpo con maquina recta en forma tubular y orillar con 504.
PUÑOS	Puño fusionado ambas caras ⁴⁵ de 01 pieza de 8Cm de alto. Lleva 02 ojales y 02 botones de 16 líneas. Unión de manga con puño 1/4" c/301
BASTA	Bastillado de 1cm con costura 301.
COSTURAS	Todas las costuras de ensanche están incluidas remalle.
ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE	Pechera, cuello, pie de cuello y puño.
BOTONES	13 botones de 16 líneas calidad de 100% poliéster al tono de la tela, incluido repuesto.
HILO	Hilo de costura y remalle 100% poliéster
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada.
PRESENTACION	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.) El margen de tolerancias será de 1mm. para medidas menores de 5cm y 02 mm para medidas mayores o a 5CM. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.

⁴³ CAROLINA CONSULTA N°69: "pie de cuello fusionado ambas caras"

⁴⁴ CAROLINA CONSULTA N°68: "Las pecheras serán insertadas de 3cm"

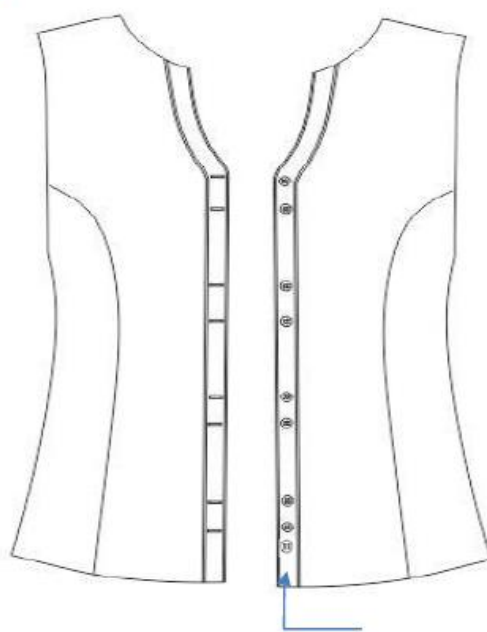
⁴⁵ CAROLINA CONSULTA N°70: "Puño fusionado ambas caras"

BLUSA 01



Delantero derecho: Bastillado.
08 ojales verticales distribuidos de acuerdo al gráfico.
Ojal 1.8 cm de largo y 0.3 mm de ancho

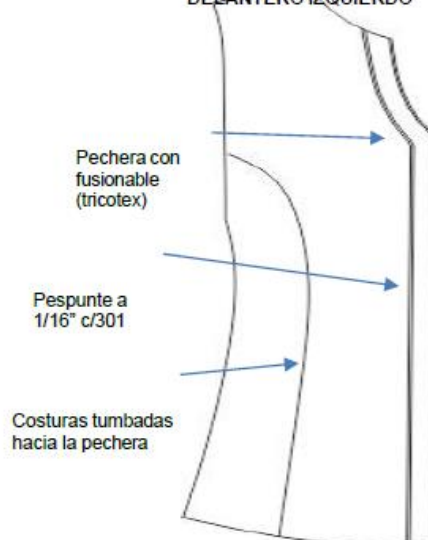
Delantero izquierdo: Bastillado.
08 botones n°16 en tono contraste.
1 botón de repuesto n°16



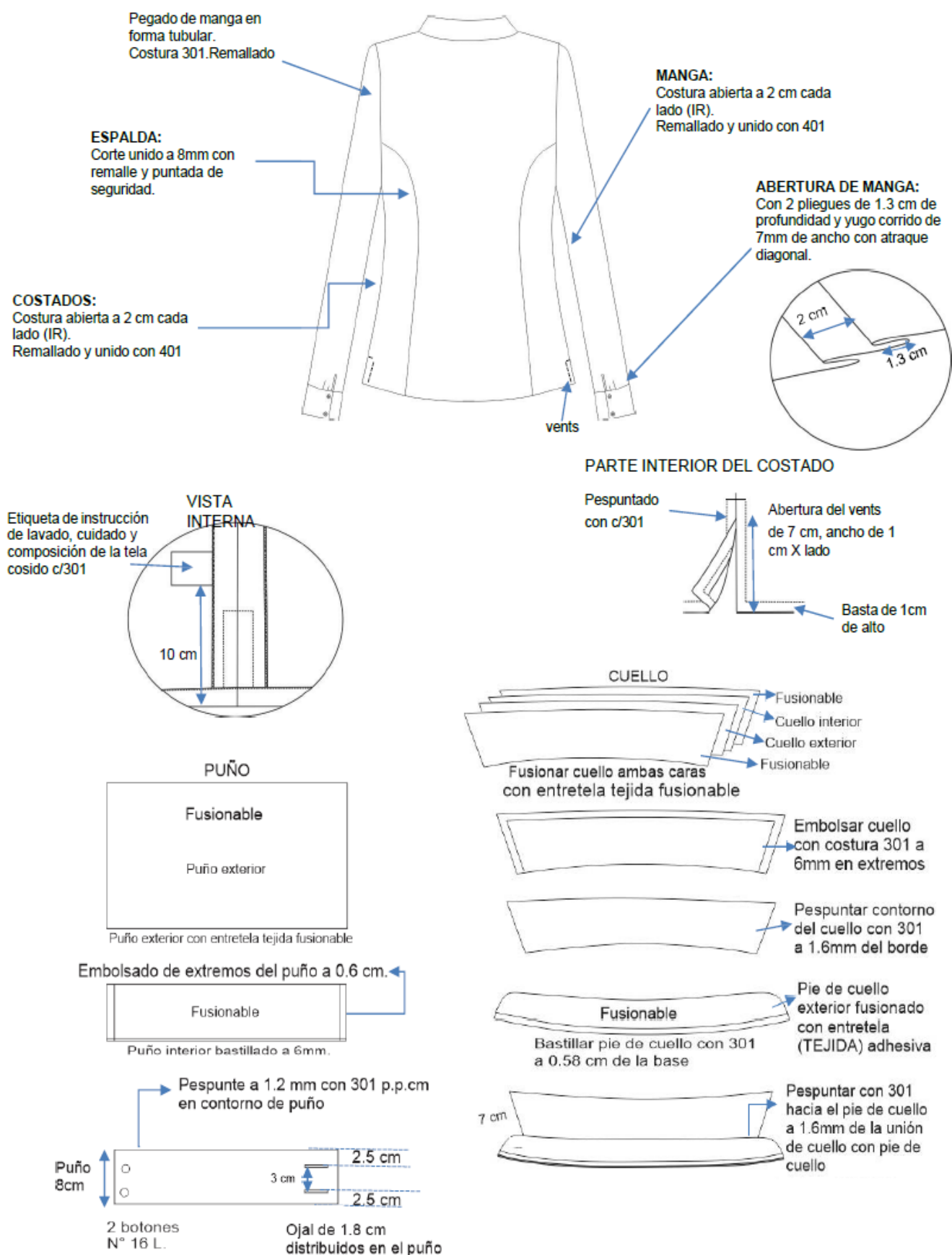
3 cm

botón de repuesto

VISTA INTERIOR DEL DELANTERO IZQUIERDO



***PRENDA REMALLADA COOMPLETAMENTE (ancho de remalle 5mm)
*** COSTURA: 5p.p.cm.
***ACABADO DE PRENDA PLANCHADO Y VAPORIZADO
***IR. INCLUIDO REMALLE



BLUSA 02

DISEÑO DE LA TELA	Plana
ARTÍCULO	Estampado, con Rombos Azul y Rojo
COMPOSICION	65% ALGODÓN – 35 % POLIÉSTER, MEZCLA INTÍMA
PESO GRAMOS MT2	106 +/- 5%
ARMADURA ⁴⁶	Armadura: Tafetán
TÍTULO DE HILO	
URDIMBRE	50/1 Ne
TRAMA	50/1 Ne
N° HILOS/PULGADA	
URDIMBRE	116
TRAMA	84
SOLIDEZ COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	3.0 MINIMO
AL LAVADO DOMÉSTICO (AATCC-61)	3.0 MINIMO
AL SUDOR ÁCIDO	3.0 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.0 MINIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	3.0 MINIMO
AL FROTE HÚMEDO (AATCC-8)	3.0 MINIMO
ACABADO	BLANCO ÓPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO Y PRE ENCOGIDO

⁴⁶ MONETT CONSULTA N°98: "Armadura: Tafetán"

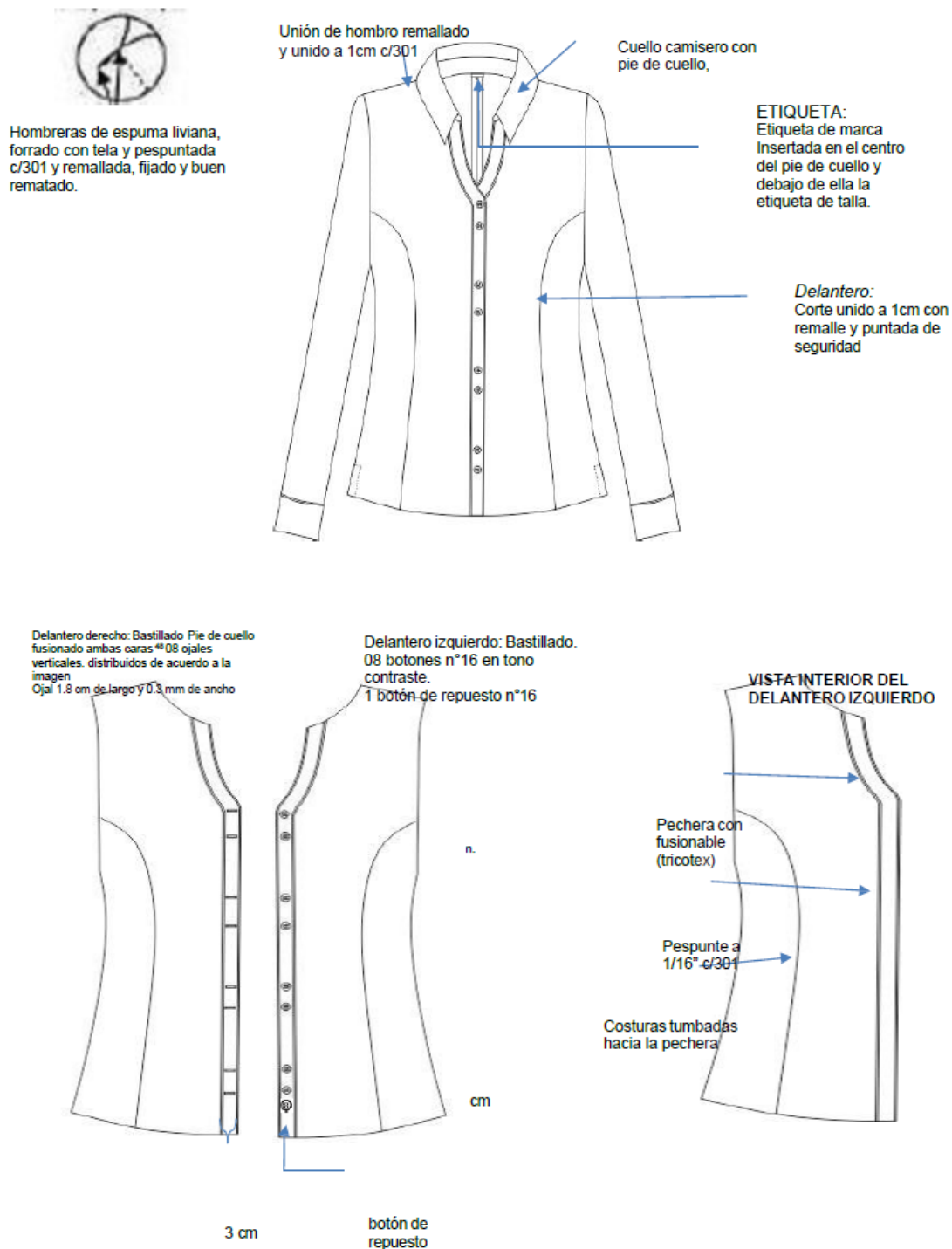
BLUSA 02

MATERIAL	1/1 Estampado, con Rombos azul y Rojo , 65% algodón 35 % poliéster
MODELO	Cuello camisero terminación en V, corte princesa en delantero y espalda, con botonadura delantera. De acuerdo al diseño
CONFECCION	A sobre medida según usuaria.
CUELLO	Embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 1.6mm con costura recta. El pie de cuello con pespunte de 1/16". Según gráfico.
DELANTERO IZQUIERDO	Las pecheras serán insertadas de 3cm. Delantero con corte princesa que nace en la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.
BOTONES	Llevará botones 16 líneas de calidad poliéster de la mejor calidad, más un botón de repuesto.
DELANTERO DERECHO	Pechera bastillada de 3cm de ancho. Delantero con corte princesa que nace en la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.
OJALES	Lleva ojales bordados de 1.8cm de largo.
ESPALDA	Tres (03) piezas (02 laterales y 01 central). Corte princesa de entalle que empieza desde la sisa y termina hacia la basta, unidos con remalle y puntada de seguridad.
HOMBROS	Unir con costura 401 y orillar con c/504.
COSTADOS	Unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.
MANGA	Manga larga. Lleva yugo corrido de 0.7cm, según diseño. Pegar manga a cuerpo con maquina recta en forma tubular y orillar con 504.
PUÑOS	Fusionados de 01 pieza de 8 Cm de alto. Lleva 02 ojales y 02 botones de 16 líneas. Unión de manga con puño ¼" c/301 Puño fusionado ambas caras
BASTA	Bastillado de 1cm con costura 301.
COSTURAS	Todas las costuras de ensanche están incluidas remalle.
ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE	Pechera, cuello, pie de cuello y puño.
BOTONES	13 botones de 16 líneas calidad de 100% poliéster en color contraste, incluido repuesto.
HILO	Hilo de costura y remalle 100% poliéster
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada.
PRESENTACION	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.) El margen de tolerancias será de 1mm.para medidas menores de 5cm y 02 mm para medidas mayores o a 5CM. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.

DELANTERO IZQUIERDO⁴⁷

⁴⁷ CONSULTA N°73-CAROLINA: Las pecheras serán insertadas de 3cm

BLUSA N° 02

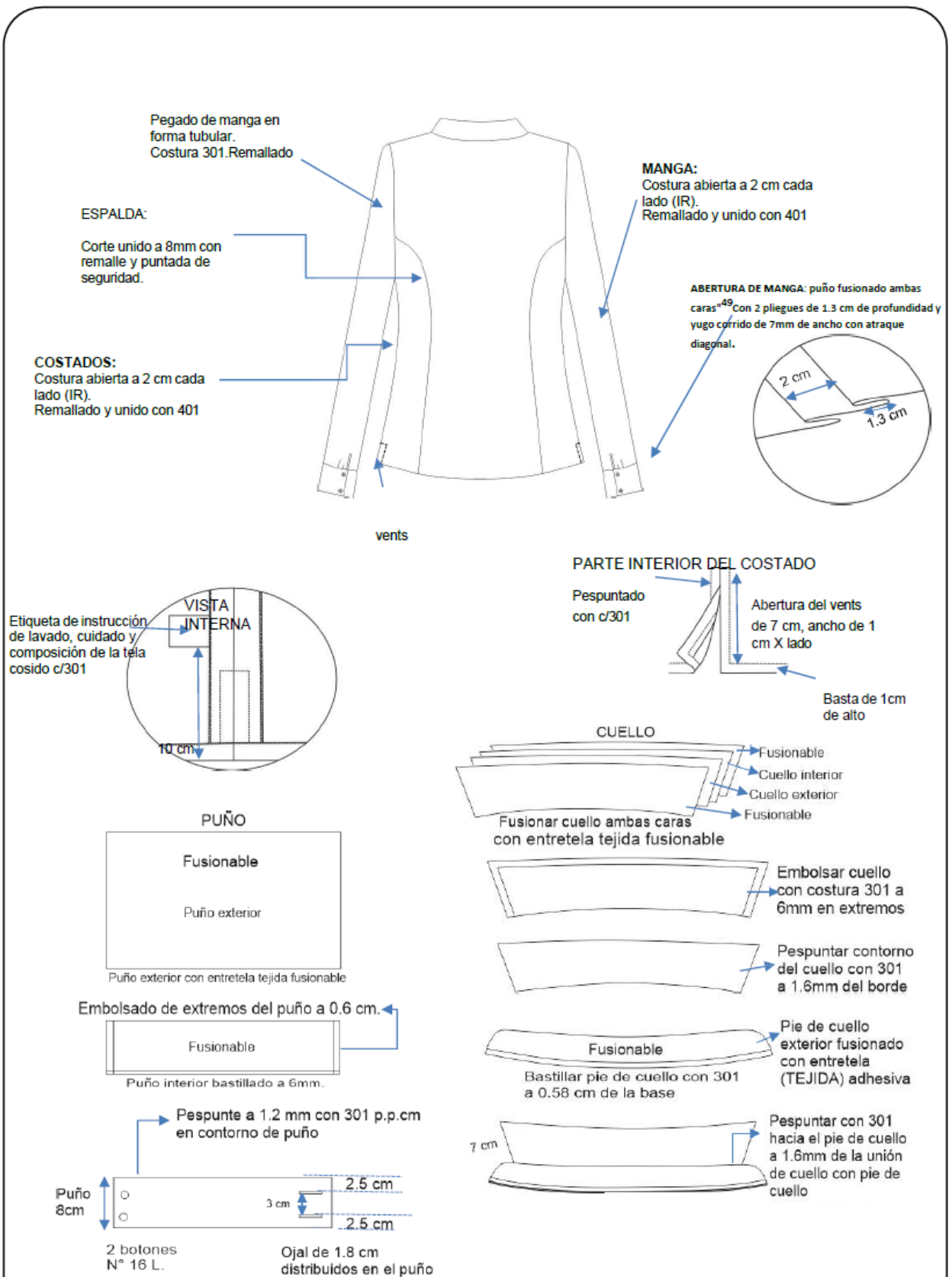


***PRENDA REMALLADA COOMPLETAMENTE (ancho de remalle 5mm)

*** COSTURA: 5p.p.cm.

***ACABADO DE PRENDA PLANCHADO Y VAPORIZADO

⁴⁸ CAROLINA CONSULTA N 74: " Pie de cuello fusionado ambas caras



⁴⁹ CAROLINA CONSULTA N° 75° "puño fusionado ambas caras"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE UNIFORME CABALLERO INVIERNO

CABALLERO	ARTICULO
SACO	Lanilla Color Entero, Azul Noche, 70% Lana y 30% Poliéster
PANTALÓN	Lanilla Color Entero, Azul Noche, 70% Lana y 30% Poliéster
CAMISA N° 01	Dobby Diseño Granizo, Azul, 65% Algodón y 35% Poliéster
CAMISA N° 02	Dobby Diseño Granizo, Azul, 65% Algodón y 35% Poliéster

OBSERVACIONES:

1. EL FORRO SERÁ DEL TONO SERÁ A TONO DE LA TELA PRINCIPAL.
DE 63 GRAMOS / M2
2. EL MARGÉN DE TOLERANCIA SERÁ DE 1 MM PARA MEDIDA INFERIORES
DE 5 CENTÍMETROS.
3. EL MARGEN DE TOLERANCIA SERÁ DE 2 MILÍMETROS PARA MEDIDAS
SUPERIORES A CINCO CENTÍMETROS.
4. ANTE ALGUNA INCOGRUENCIA PREVALECE EL TEXTO SOBRE EL
GRÁFICO.
5. LOS GRÁFICOS SON REFERENCIALES, NO SON A ESCALA.
6. CAMISA CUELLO AMERICANO, SIN BOTONES PARA USAR CON
CORBATA.
7. EL POSTOR DEBERÁ PRESENTAR CARPETA DE AVIOS.

EPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA UNIFORME CABALLERO INVIERNO

TIPO DE TEJIDO	Lanilla, 70% Lana y 30% Poliéster.
ARTICULO	Color Entero, Azul Noche
COMPOSICION	70% LANA 30% POLIESTER
PESO GRAMOS LINEAL (ASTM D-629 ⁵⁰)	peso gr/lineal 311 +/- 5% gr/m2 peso gr/m2 202 +/- 5% gr/m2 Densidad Urdimbre: 20.4 +/- 3 trama: 20 +/- 3
PESO GRAMOS MT2 (ASTM D-3776)	311 +/-5%
ARMADURA	TAFETAN 1/1
TÍTULO DE HILO (ASTM – 1059)	
URDIMBRE	Nm 2/43 +/- 5%
TRAMA	Nm 2/43 +/- 5%
DENSIDAD (N° HILOS/CM) (ASTM-D- 3775)	
URDIMBRE	23.5
TRAMA	22.0
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (ASTM- 18)	
URDIMBRE	-1.5%
TRAMA	-0.5%
SOLIDEZ COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	3.5 MINIMO
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	3.0 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.0 MINIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	4.0 MINIMO
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	3.5 MINIMO
AL LAVADO EN SECO	4.0 MINIMO
ACABADO	DECATIZADO TERMOFIJADO

⁵⁰ SAMITEX CONSULTA N°108 “

peso gr/lineal 311 +/- 5% gr/m2
peso gr/m2 202 +/- 5% gr/m2
Densidad
Urdimbre: 20.4 +/- 3
trama: 20 +/- 3

ESPCIFICACIONES TECNICAS DEL SACO INVIERNO VARÓN

	MATERIAL	Lanilla Color Entero, Azul Noche, 70% Lana y 30% Poliéster
	MODELO	Saco clásico tipo sastre con 2 botones, con 2 aberturas en la parte de la espalda. Según diseño a sobre medida.
1.	CUELLO	Superior fusionado con entretela tipo 1 fusionable. Además, lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura zigzag estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. EL cuello debe ser simétrico.
2.	PRESILLA COLGADOR	Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos
3.	DELANTER O IZQUIERD O (PARTE EXTERNA)	Deberán estar fusionados con entretela tejida fusionable, lleva 01 pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón.
4.	BOLSILLO CARTERA	En la parte superior del delantero izquierdo llevara un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto, ligeramente inclinado. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura recta y remalle en los laterales con puntada de seguridad.
5.	OJALES DELANTEROS	En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8 cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
6.	BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal inclinado, con vivos de tela de 0.6 cm por lado y abertura de 15.7 cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35%poliéster, bolsa con costura recta y remalle y con puntada de seguridad en los laterales.
7.	DELANTERO IZQUIERDO (INTERIOR FORRO)	El delantero interior con forro labrado 100% poliéster de la mejor calidad. 63 gramos /M2
BOLSILLOS INTERNOS		
8.	SUPERIOR- PORTA DOCUMENTO S	Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 01 ojalillo tipo flecha de forro y 01 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
9.	PORTA LAPICERO	Tipo ojal con vivos de tela de 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 4 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
10.	CIGARRERA	Tipo ojal con vivos de tela de 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6 mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

11.	DELANTERO DERECHO (PARTE EXTERNA)	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva 01 pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón.
12.	BOTONES DELANTEROS	En la parte central deben llevar 02 botones de 32 líneas teñidos en su masa a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.
13.	BOLSILLO INFERIOR DERECHO TIPO OJAL	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6 cm por lado y abertura de 15.7 cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster al tono de la tela principal ⁵¹ , bolsa con costura recta y remalle y con puntada de seguridad en los laterales.
14.	BOLSILLO RELOJERO	El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillera el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
15.	DELANTERO DERECHO (INTERIOR FORRO)	El delantero interior con forro labrado 100% poliéster de la mejor calidad. Al tono de la tela principal
	CRUCE DE SACO EN LA PARTE INFERIOR ⁵²	Los delanteros abotonados en la parte inferior presentan una separación de 5.5 cm, ubicado en el inicio del redondeo de los filos de los delanteros, guiarse por el gráfico.
BOLSILLOS INTERNOS		
16.	SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS	Tipo ojal con vivos de tela 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 13 cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojallillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
17.	BOTÓN DE REPUESTO	Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.
18.	PLASTON	Armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. deberán estar unidas con puntadas en zig-zag. además de una tira de entretela tejida fusionable a un extremo cosido con máquina recta.
19.	VUELTA	Con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.
20.	SOLAPA	Solapa clásica, en el interior serán fusionadas con entretela fusionable. Solapa de 6.5 cm.
21.	COSTADILLO	Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la sisa hasta la basta.

⁵¹ CONSULTA N° 109-SAMITEX: Popelina Bolsillera 65% algodón /35% poliéster al tono de la tela principal

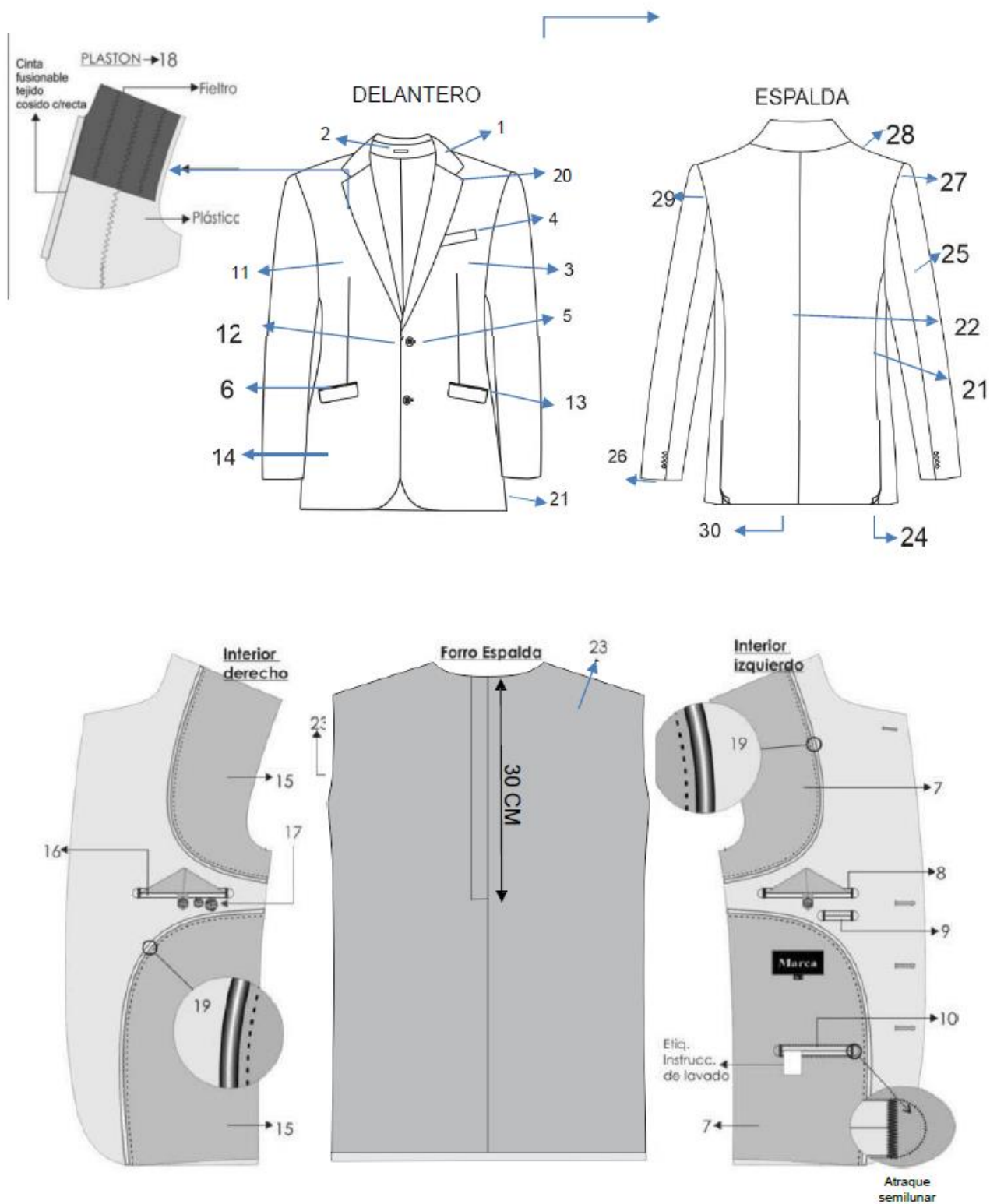
⁵² CAROLINA CONSULTA N°52: "Los delanteros abotonados en la parte inferior presentan una separación de 5.5 cm, ubicado en el inicio del redondeo de los filos de los delanteros"

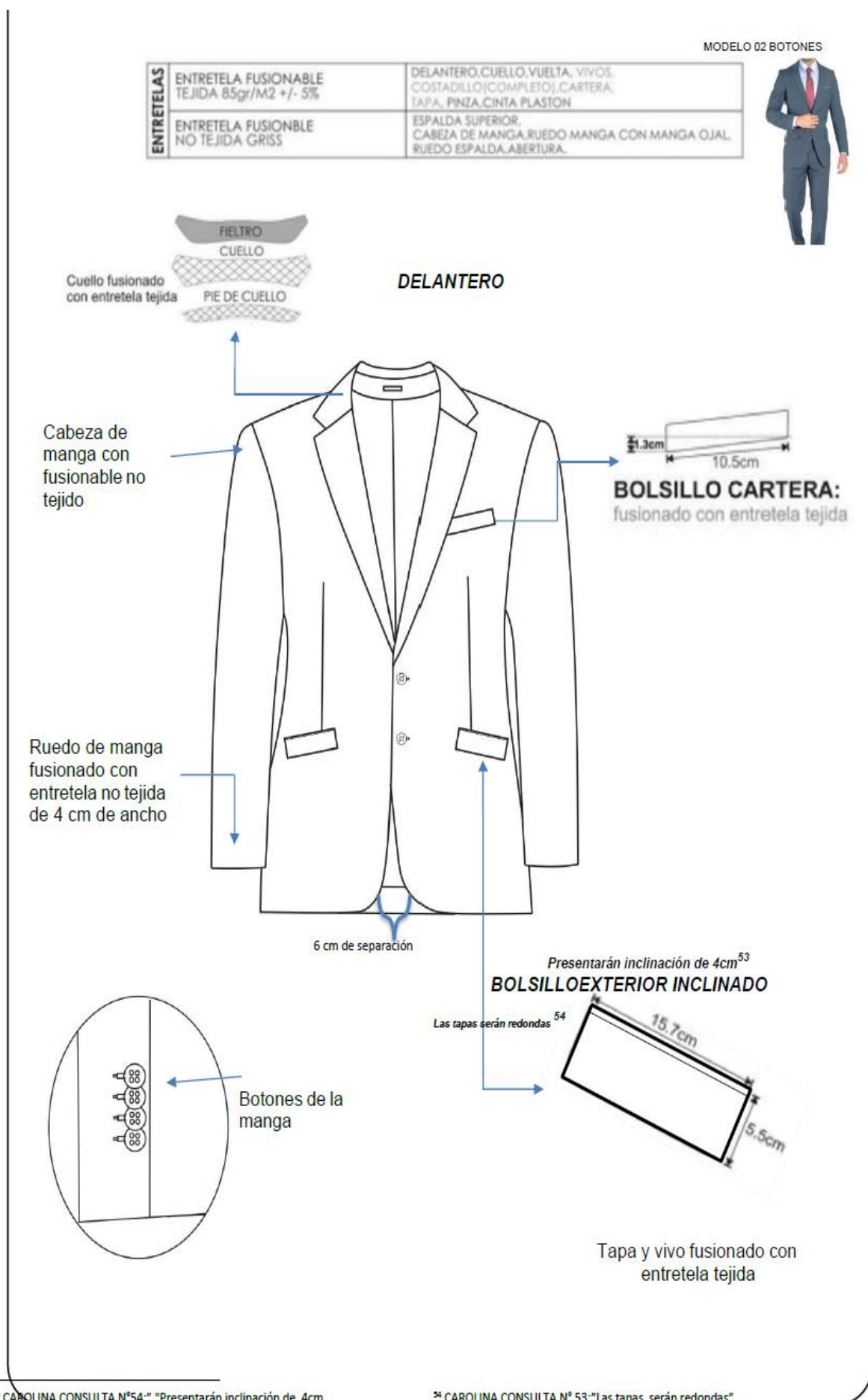
22.	ESPALDA	La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.
23.	FORRO ESPALDA	De 02 piezas unido con remalle, armar fuelle de 2cm de profundidad con 301.
24.	ABERTURA	Lleva 2 aberturas laterales en la parte inferior de la espalda de 5cm de cruce cada una, la abertura lleva refuerzo de entretela fusionable.
25.	MANGAS	La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.
26.	BASTA Y MARTILLO DE MANGA	Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas, estos serán colocados sobre encimados (ver imagen). La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.
27.	CABEZA DE MANGA	Es fusionada con entretela fusionable. Llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.
28.	HOMBROS	Remallado y unido a 1cm. además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.
29.	SISA	Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro
30	BASTA DE SACO	Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.
	FORRO	El forrado del saco es en forro labrado 100% poliéster, 63gr/m2 mínimo a tono de la tela principal.
	POPELINA	Popelina bolsillera al tono de la tela principal.
	ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De 85gr/m2 +/-5%: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo (completo), cartera, tapa, pinza, cinta plastón.
	ENTRETELA NO TEJIDA	Color Gris: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga con manga ojal, ruedo espalda, abertura.
	BOTONES	De material 100% poliésteres teñidos en su masa, modelo de 04 agujeros. 3 de 32 líneas incluido la de repuesto y 11 del mismo diseño de 24 líneas incluido la de repuesto.
	HOMBRERAS	Anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado.
	BOLSILLOS	Popelina bolsillera de 65% poliéster / 35 % algodón. Al tono de la tela principal.
	HILO	Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo 22/2 composición 100% poliéster texturizado ó hilo 40/2 composición 100% poliéster.
	ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
	ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
	PRESENTACION	Será presentada en colgador anatómico con gancho de metal y porta terno de polipropileno con cierre. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, de confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.). El margen de tolerancias será de 1mm. para medidas menores de 5cm y 02 mm para medidas mayores o a 5CM. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.

UNIFORME DE CABALLEROS

DESCRIPCION: SACO INVIERNO

GENERO: CABALLEROS



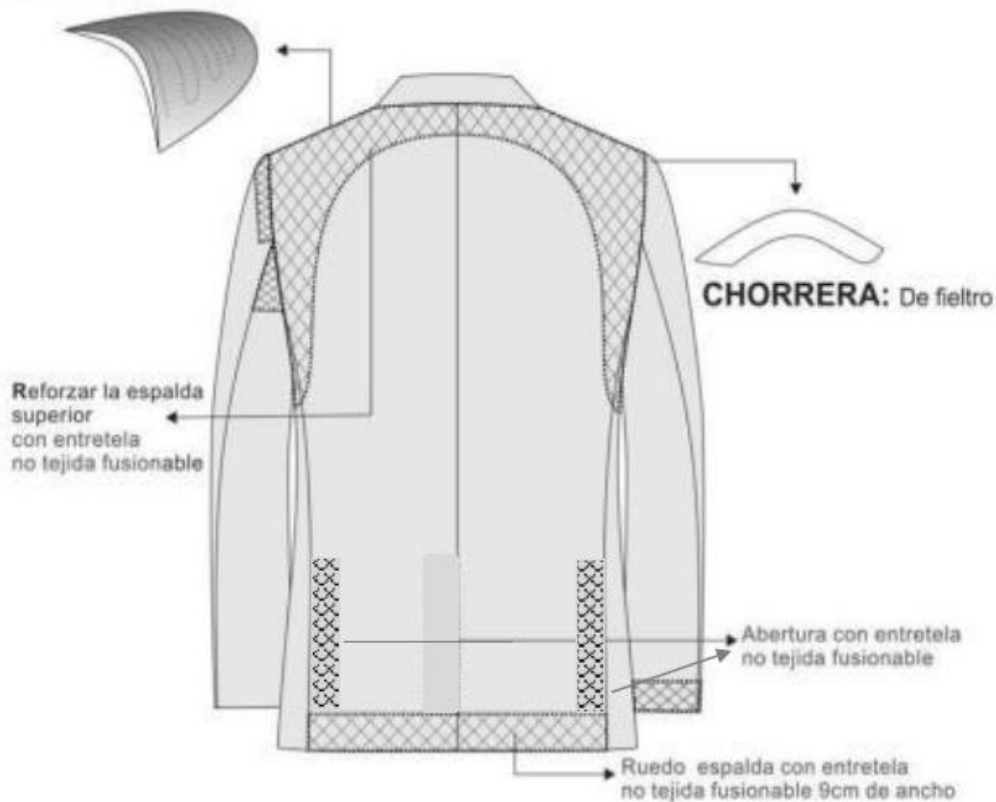


⁵³ CAROLINA CONSULTA N°54: "Presentarán inclinación de 4cm

⁵⁴ CAROLINA CONSULTA N° 53: "Las tapas serán redondas"

ESPALDA

HOMBRERAS: anatómica,
relleno de algodón con base
de fieltro compactado.



-Costura:c/301-4 p.p.cm

-Remalle:c/504-0.5cm ancho

-PRENDA REMALLADA sin incluir, plaston, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote, pinza y union de vuelta con delantero

PRESENTACION DEL SACO:

Serán presentados en su colgador plástico y su respectiva porta term

PANTALON VARÓN

	MATERIAL	Lanilla color entero Artículo: B180046-290. 70% lana 30% poliéster
	REQUISITO	CARACTERISTICAS
	MODELO	Pantalón de vestir clásico. Según diseño.
1.	PRETINA	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entretela no fusionable no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. Para mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un (01) botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.
2.	PRESILLAS	Lleva 6 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.
3.	BOLSILLO SECRETO	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevara atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreto será de la misma tela del cuerpo.
4.	BOLSILLOS DELANTEROS	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. las bolsas de bolsillos será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster.
5.	BOLSILLO RELOJERO	El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
6.	VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS	Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm. La vuelta del bolsillo llevará el orillo de tela.
7.	GARETA	Con entretela fusionable por el interior. Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la Garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1 cm.
8.	GARETON	Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
9.	PINZAS PARTE POSTERIOR	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.
10.	BOLSILLOS FUNDILLOS	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6 cm c/u, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela Popelina Bolsillera 65% algodón /35% poliéster al

		tono de la tela principal ⁵⁵
11.	PRESILLA Y BOTON DE BOLSILLO OJAL	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo
12.	TIRO FUNDILLO	Remallado por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5 cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.
13.	COSTADOS	Remallado y unido con costura cadeneta a 1.5 cm. Costura abierta.
14.	ENTREPIERNAS	Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.
15.	BASTA	Remallada, doblez de 5cm de ancho, subido con maquina bastera.
16.	DELANTERO	SIN PLIEGUES. Prenda remallada sin incluir pretina.
	ENSANCHES	Todos los ensanches de costura están incluidos remalle. COSTADOS: 1.5 cm por lado costura abierta. ENTREPIERNA: 1 cm por lado costura abierta
AVIOS		
	ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De 85gr/m2 +/- 5%: pretina, vivos, garetta y garetón.
	ENTRETELA NO FUSIONABLE NO TEJIDA	100% poliéster color blanco en forro de pretina. Cinta antideslizante.
	BOTONES	De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros.
	CIERRE	Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado gancho de pretina (hembra y macho)
	BOLSILLOS	Popelina Bolsillera 65% algodón /35% poliéster al tono de la tela principal
	HILO	Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composición 100% poliéster texturizado.
	ETIQUETAS	Etiquetas ubicadas en la parte interna: *Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla. *Etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso.
	ORILLADO	Ancho de 3/16"
	COSTURAS	Puntadas de 11 +/- 2% PPP. Todas las costuras con tolerancias de (+/-2%)
	ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
	PRESENTACION	Será presentada en colgador anatómico con gancho de metal y porta terno de material polipropileno con cierre. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

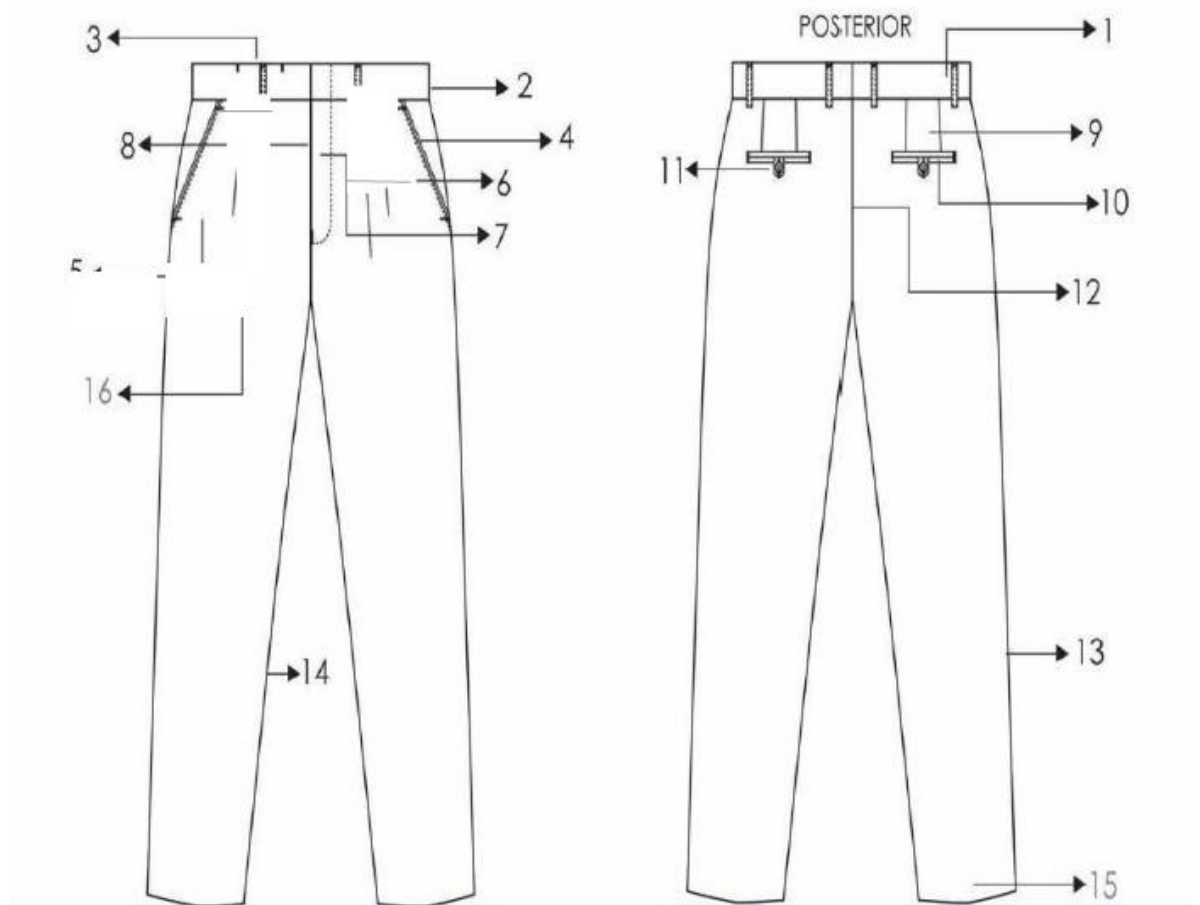
⁵⁵ SAMITEX CONSULTA N°110: "Popelina Bolsillera 65% algodón /35% poliéster al tono de la tela principal

Pantalón sin pliegues

DESCRIPCION:

GENERO: Caballero

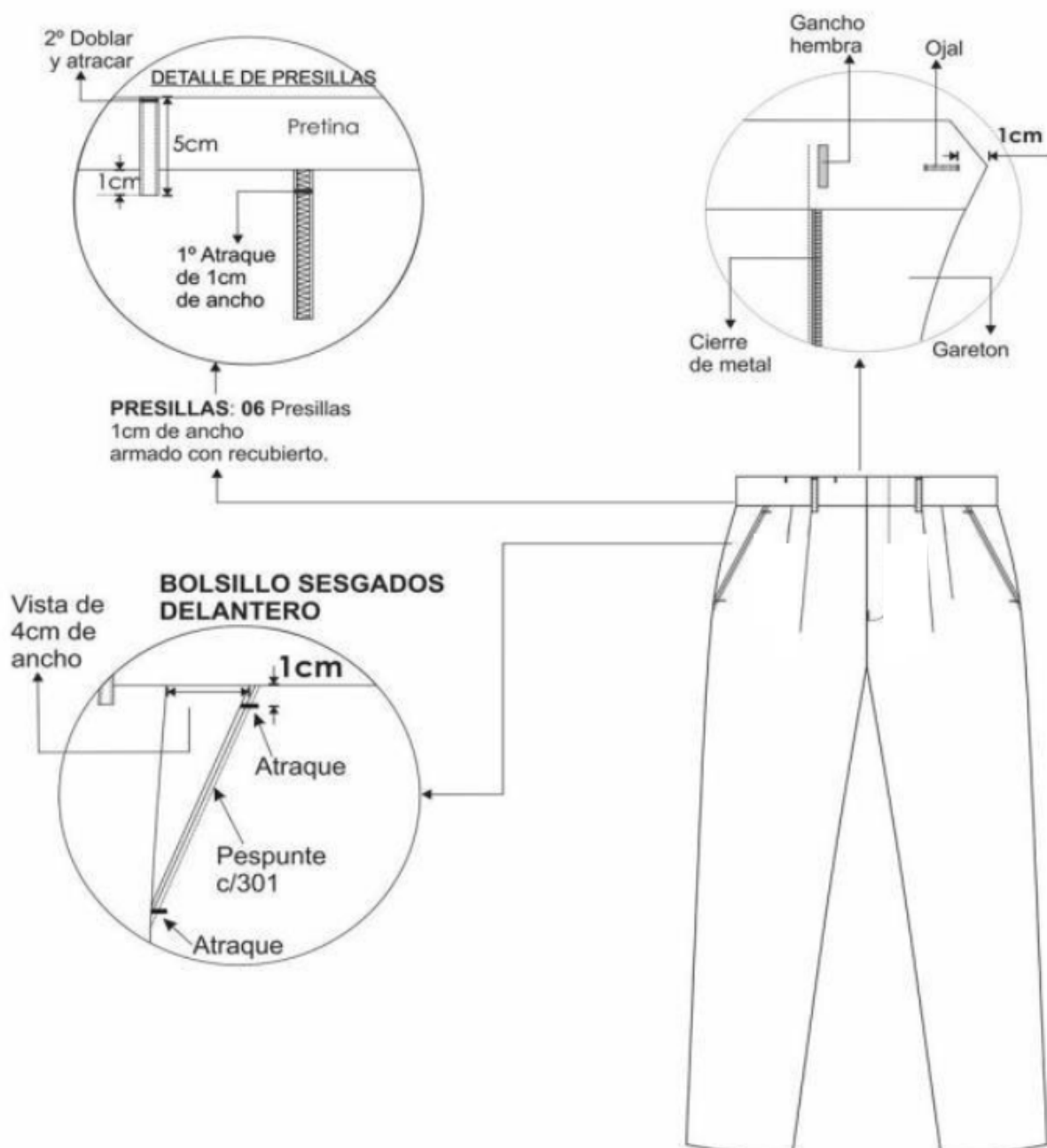
SIN PLIEGUES DELANTEROS



DESCRIPCIÓN: PANTALÓN
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

DELANTERO

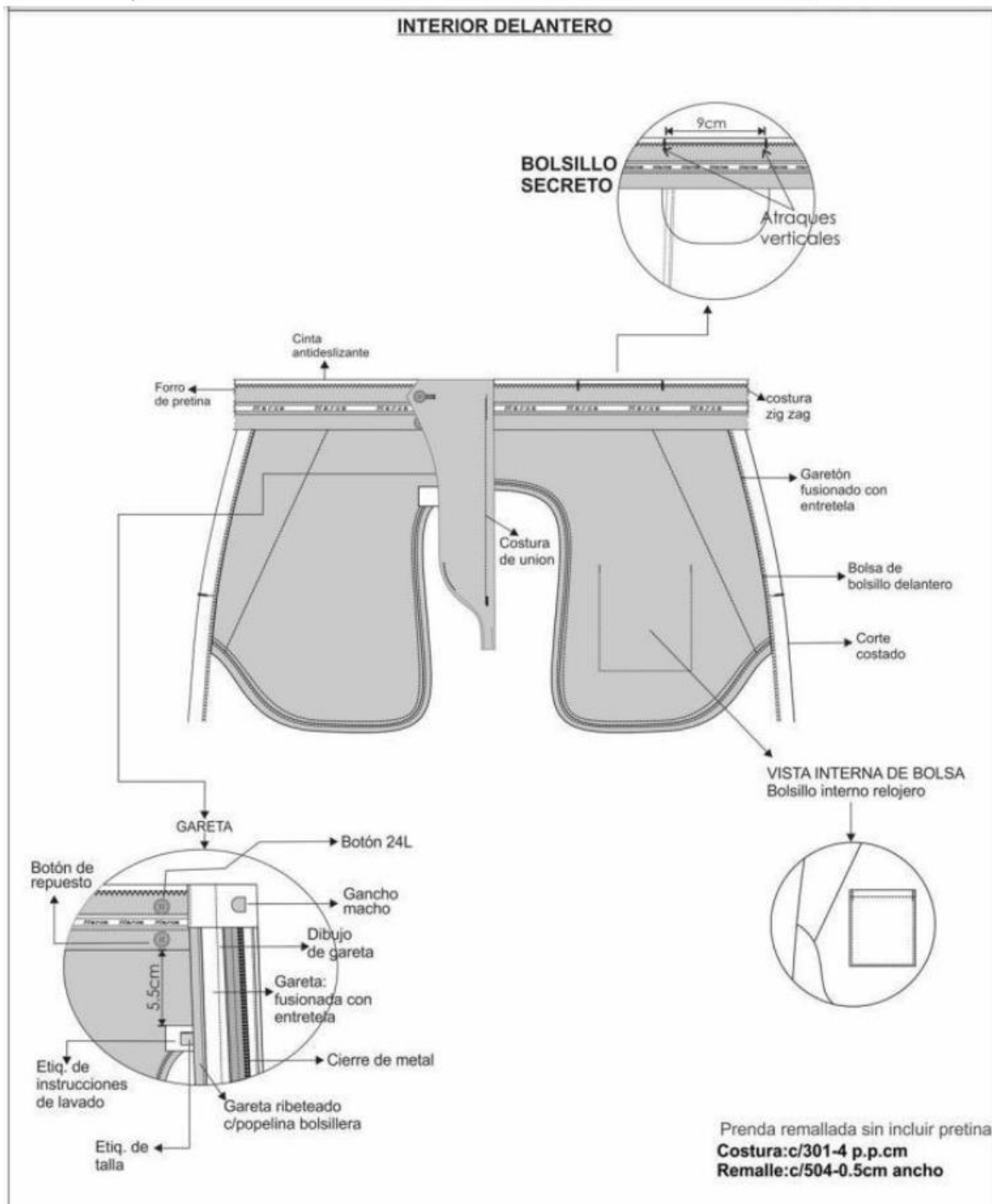


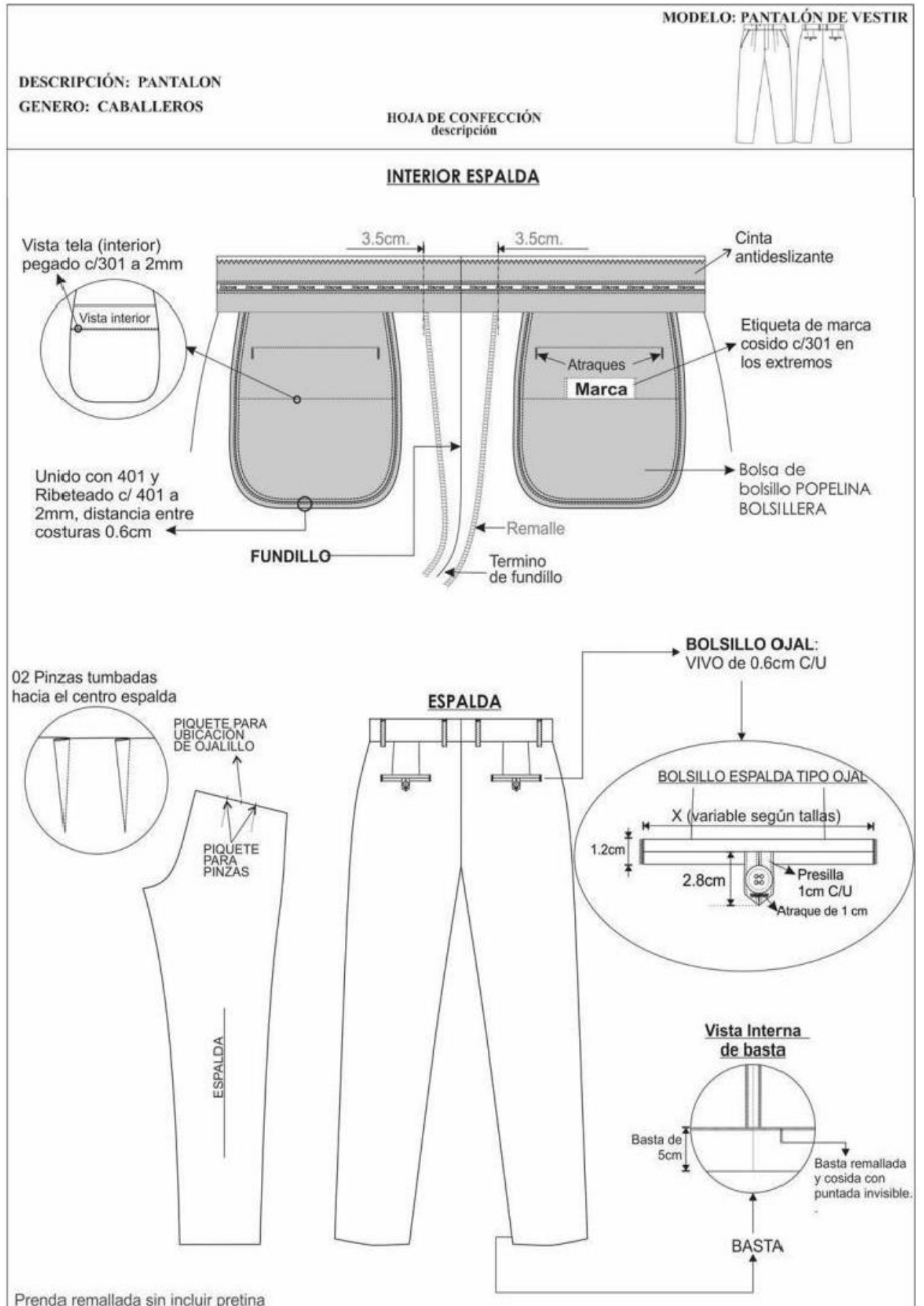
Prenda remallada sin incluir pretina
Costura: c/301-4 p.p.cm
Remalle: c/504-0.5cm ancho

DESCRIPCIÓN: PANTALÓN
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

INTERIOR DELANTERO





CAMISA INVIERNO N° 01

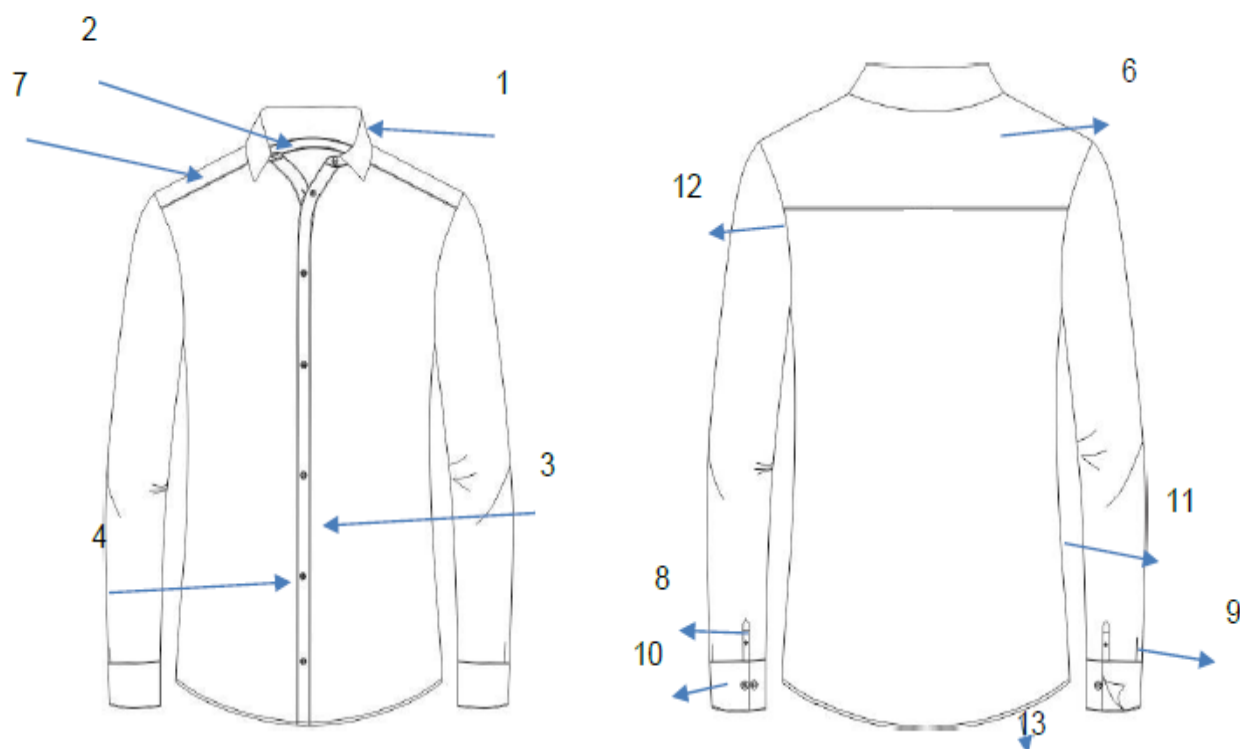
DISEÑO DE LA TELA	Dobby, Azul.
ARTICULO	Diseño Granizo
COMPOSICION	65% ALGODÓN-35 % POLIÉSTER, MEZCLA INTÍMA
PESO GRAMOS MT2	122+/-5%
ARMADURA	SARGA 2/2
TITULO DE HILO	
URDIMBRE	50/1 Ne
TRAMA	50/1 Ne
N° HILOS/PULGADA	
URDIMBRE	151
TRAMA	90
SOLIDEZ COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	3.5 MINIMO
AL LAVADO DOMESTICO (AATCC-61)	3.5 MINIMO
AL SUDOR ÁCIDO	3.5 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.5 MINIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	3.0 MINIMO
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	3.0 MINIMO
ACABADO	BLANCO ÓPTICO, CAUSTIFICADO Y PRE ENCOGIDO

CAMISA CUELLO AMERICANO

	MATERIAL	Dobby Diseño Granizo, Azul, 65% Algodón y 35% Poliéster ⁵⁶
	MODELO	Camisa de vestir: manga larga, Cuello americano.
1.	CUELLO	Cuello exterior fusionado, con refuerzo, además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsadas a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3mm.
2.	PIE DE CUELLO	Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según Piquete. Asentar a 1.3 mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
3.	DELANTERO IZQUIERDO	Lleva un tachón de 3 cm, respuntado con respunte cadeneta, en el cual van los ojales, distribuidos proporcionalmente.
4.	DELANTERO DERECHO	Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van 06 botones de 16 líneas y 02 botones de repuesto (1de 16 líneas y 1 de 14 líneas). Al tono de la tela principal.
6.	CANESU	Canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un respunte al filo a 1mm.
7.	HOMBROS	Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
8.	YUGO FRANCES	Yugo francés de 16cm de largo x 2.5cm de ancho, hacer 1 ojal de 9/16" y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm.
9.	MANGA LARGA	Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Respunte a 1cm.
10.	PUÑO	Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y respuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 02 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo.
11.	CUERPO	Cerrado con maquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
12.	SISA	Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
13.	BASTILLADO DE FALDON	Con recta bastillada a 5mm c/301.

⁵⁶ CONSULTA N°107-SAMITEX: Dobby azul diseño granizo

AVIOS		AVIOS
	HILOS	Hilos 40/2 100% poliéster del tono de la tela principal.
	ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
	ETIQUETAS	Etiquetas ubicadas en la parte interna: *Etiqueta de marca del confeccionista. *Etiqueta de talla. *Etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso.
	PRESENTACION	Será presentada en caja. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.).



DESCRIPCION: CAMISA DE VESTIR CUELLO AMERICANO

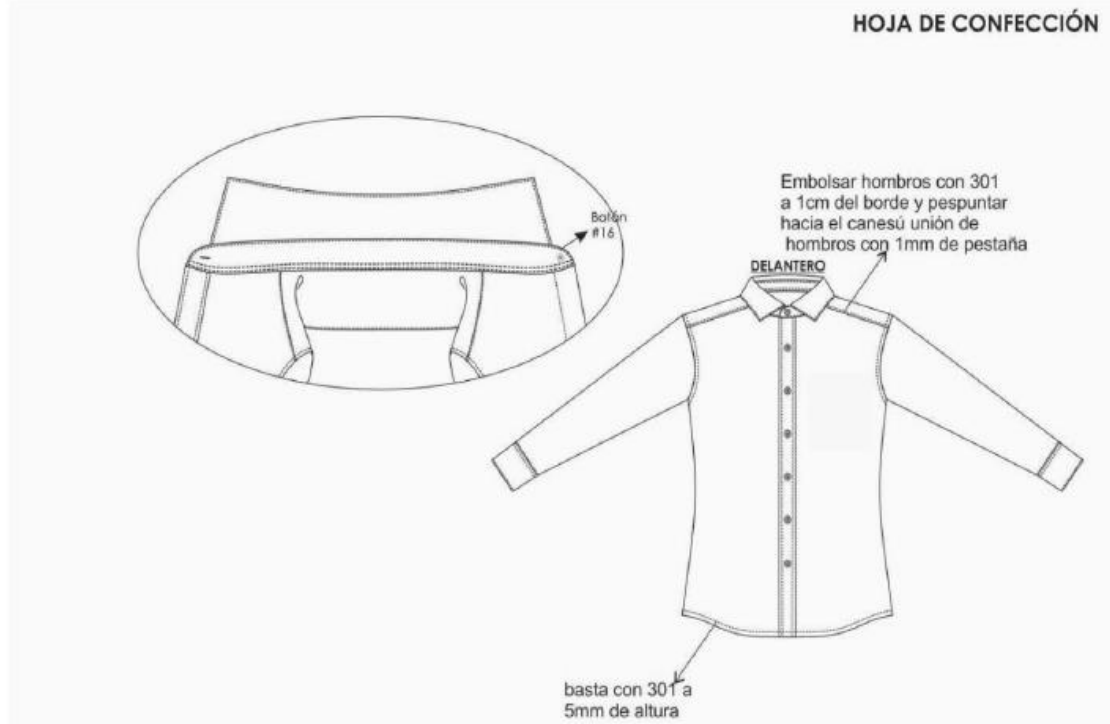
GENERO: Caballero

HOJA DE CONFECCION

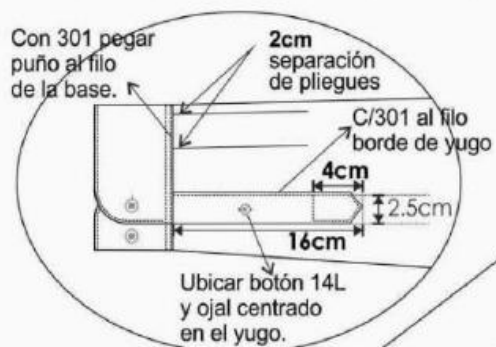
Modelo de vestir

Descripción

HOJA DE CONFECCIÓN



VISTA EXTERNA-DE PUÑO

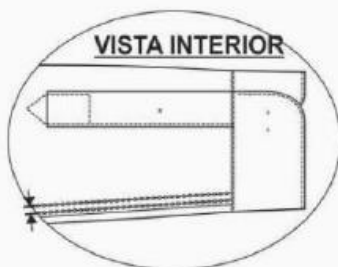


Pegar mangas con 401 doble aguja de 1cm de separación, respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa)



VISTA INTERIOR

5mm de costura a costura, puntada cadeneta al interior(401)



VISTA EXTERIOR



Costura de cerrado de costados

DESCRIPCION: Camisa de vestir Cuello Americano

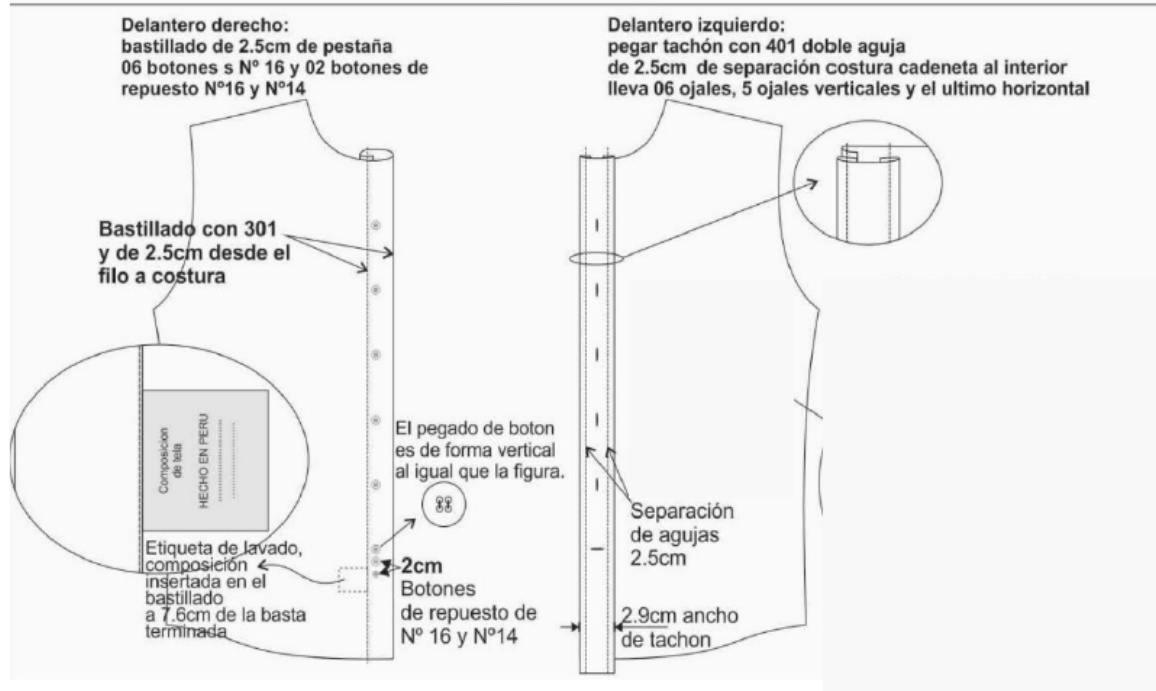
GENERO: Caballero

Modelo de vestir

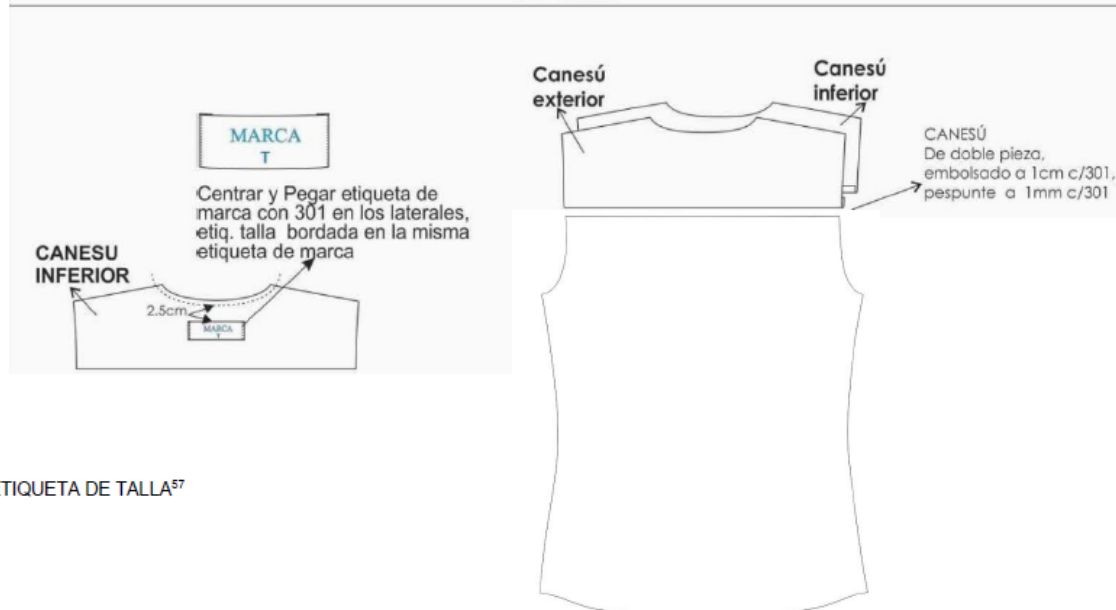
HOJA DE CONFECCION
Descripción

HOJA DE CONFECCION
DELANTERO Y ESPALDA

DELANTEROS



ESPALDA



⁵⁷ CAROLINA CONSULTA N° 110 la etiqueta podra ir bordada como indica las bases y/o insertada debajo de la etiqueta de marca

DESCRIPCION: Camisa de vestir Cuello Americano

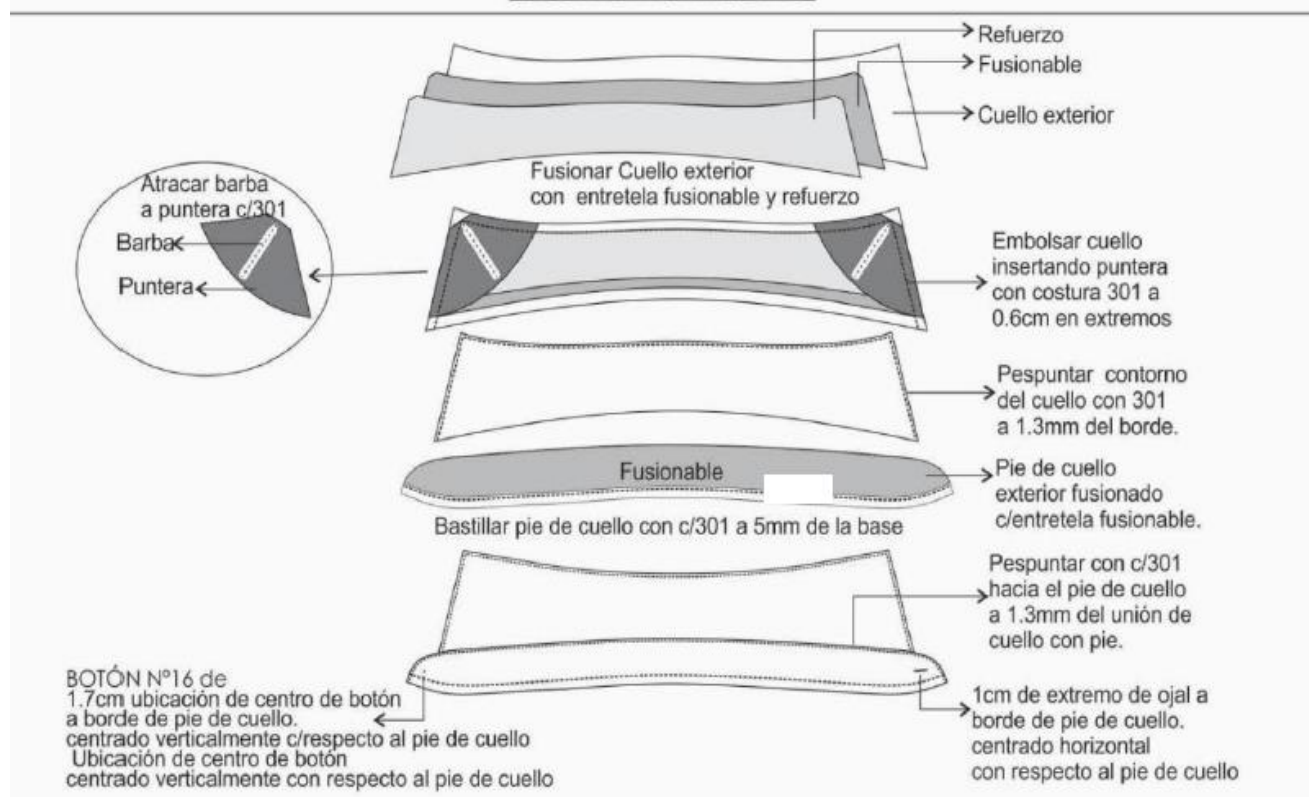
GENERO: Caballero

Modelo de vestir

HOJA DE CONFECCION
Descripción

HOJA DE CONFECCIÓN cuello y puños

EMSAMBLAJE CUELLO



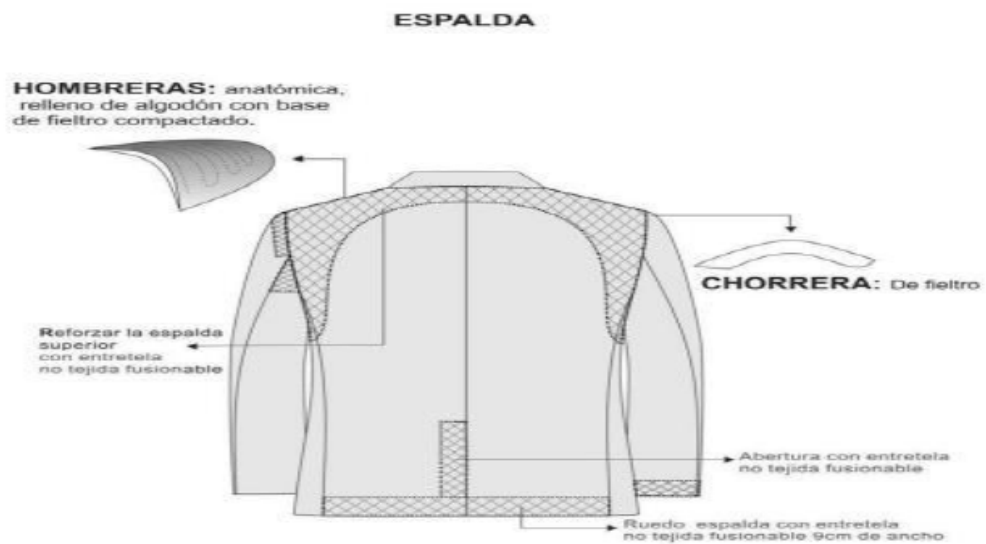
DESCRIPCION: Camisa de vestir - americano

GENERO: Caballero

HOJA DE CONFECCION

Modelo de vestir

Descripción



-Costura:c/301-4 p.p.cm
-Remalle:c/504-0.5cm ancho

-PRENDA REMALLADA sin incluir: plástón, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote, pinza y union de vuelta con delantero

PRESENTACION DEL SACO:
Serán presentados en su colgador plástico y su respectiva porta term

CAMISA INVIERNO N° 02

DISEÑO DE LA TELA	Dobby, Azul.
ARTICULO	Diseño Granizo
COMPOSICION	65% ALGODÓN – 35 % POLIÉSTER, MEZCLA INTÍMA
PESO GRAMOS MT2 ⁵⁸	Peso gr/m2: 124 +/-5% gr/m2 N° Hilos/pulgadas (ASTM3775) Urdimbre: 141 ± 5% Trama: 100 ± 5%
ARMADURA	SARGA 2/2
TÍTULO DE HILO	
URDIMBRE	50/1 Ne
TRAMA	50/1 Ne
N° HILOS/PULGADA	
URDIMBRE	151
TRAMA	90
SOLIDEZ COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	3.5 MINIMO
AL LAVADO DOMESTICO (AATCC-61)	3.5 MINIMO
AL SUDOR ÁCIDO	3.5 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.5 MINIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	3.0 MINIMO
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	3.0 MINIMO
ACABADO	BLANCO ÓPTICO, CAUSTIFICADO Y PRE ENCOGIDO

⁵⁸SAMITEX CONSULTA N° 111

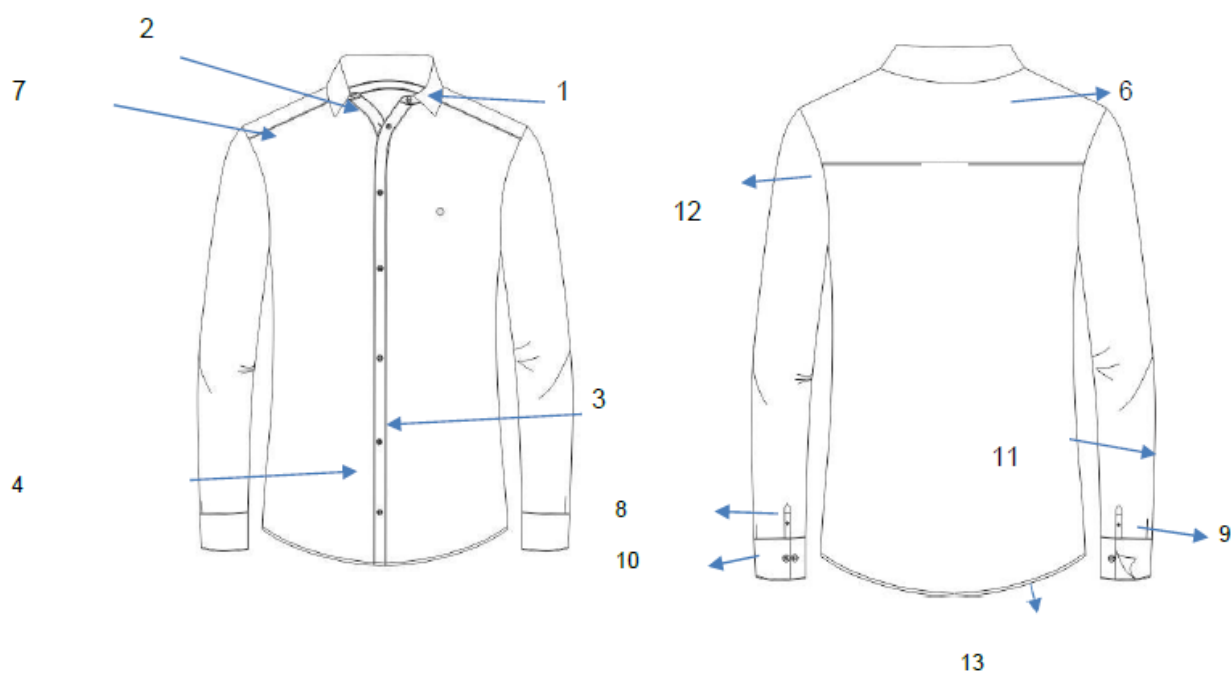
*Peso gr/m2: 124 +/-5% gr/m2
N° Hilos/pulgadas (ASTM3775)
Urdimbre: 141 ± 5%
Trama: 100 ± 5%

CAMISA CUELLO AMERICANO

	MATERIAL ⁵⁹	Dobby azul diseño granizo
	REQUISITO	CARACTERISTICAS
	MODELO	Camisa de vestir: manga larga, Cuello americano.
1.	CUELLO	Cuello exterior fusionado, con refuerzo, además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsadas a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm.
2.	PIE DE CUELLO	Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según Piquete. Asentar a 1.3 mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
3.	DELANTERO IZQUIERDO	Lleva un tachón de 3 cm, pespuntado con pespunte cadeneta, en el cual van los ojales, distribuidos proporcionalmente.
4.	DELANTERO DERECHO	Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van 06 botones de 16 líneas y 02 botones de repuesto (1de 16 líneas y 1 de 14 líneas). Al tono de la tela principal.
6.	CANESÚ	Canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un pespunte al filo a 1mm.
7.	HOMBROS	Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
8.	YUGO FRANCES	Yugo francés de 16cm de largo x 2.5cm de ancho, hacer 1 ojal de 9/16" y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm.
9.	MANGA LARGA	Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.
10.	PUÑO	Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y pespuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 02 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo.
11.	CUERPO	Cerrado con maquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
12.	SISA	Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
13.	BASTILLADO DE FALDON	Con recta bastillada a 5mm c/301.

⁵⁹ SAMITEX CONSULTA N°106" Dobby azul diseño granizo "

AVIOS		
	HILOS	Hilos 40/2 100% poliéster del tono de la tela principal.
	ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
	ETIQUETAS	Etiquetas ubicadas en la parte interna: *Etiqueta de marca del confeccionista. *Etiqueta de talla. *Etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso.
	PRESENTACION	Será presentada en caja. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).



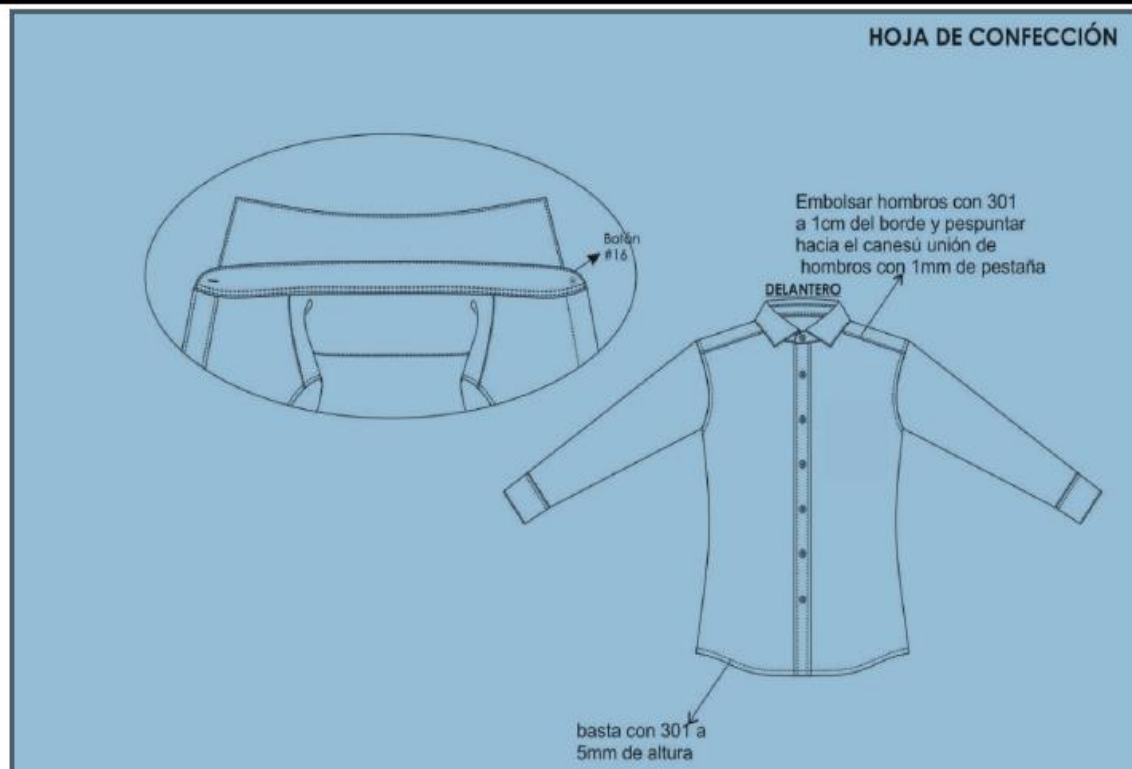
DESCRIPCION: CAMISA DE VESTIR CUELLO AMERICANO

GENERO: Caballero

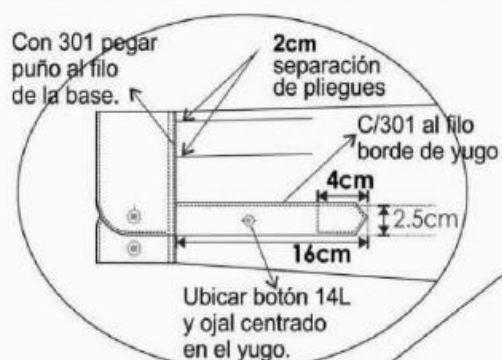
HOJA DE CONFECCION

Modelo de vestir

Descripción



VISTA EXTERNA DE PUÑO

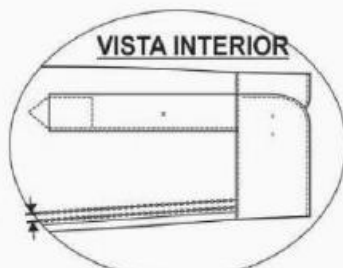


Pegar mangas con 401 doble aguja de 1cm de separación, pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa)



VISTA INTERIOR

5mm de costura a costura, puntada cadeneta al interior(401)



VISTA EXTERIOR



DESCRIPCION: Camisa de vestir Cuello americano

GENERO: Caballero

HOJA DE CONFECCION

Modelo de vestir

Descripción

HOJA DE CONFECCIÓN
DELANTERO Y ESPALDA

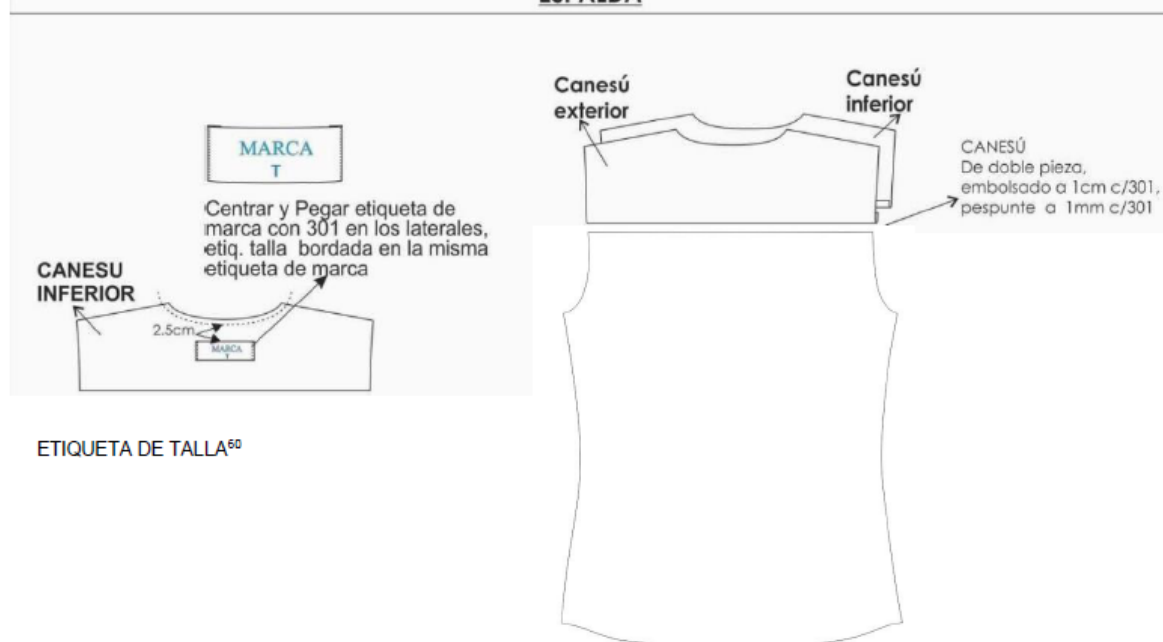
DELANTEROS

Delantero derecho:
bastillado de 2.5cm de pestaña
06 botones s N° 16 y 02 botones de
repuesto N°16 y N°14

Delantero izquierdo:
pegar tachón con 401 doble aguja
de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior
lleva 06 ojales, 5 ojales verticales y el ultimo horizontal



ESPALDA



⁶⁰ CAROLINA N° 64 la etiqueta podra ir bordada como indica las bases y/o insertada debajo de la etiqueta de marca ."

DESCRIPCION: Camisa de vestir Cuello Americano

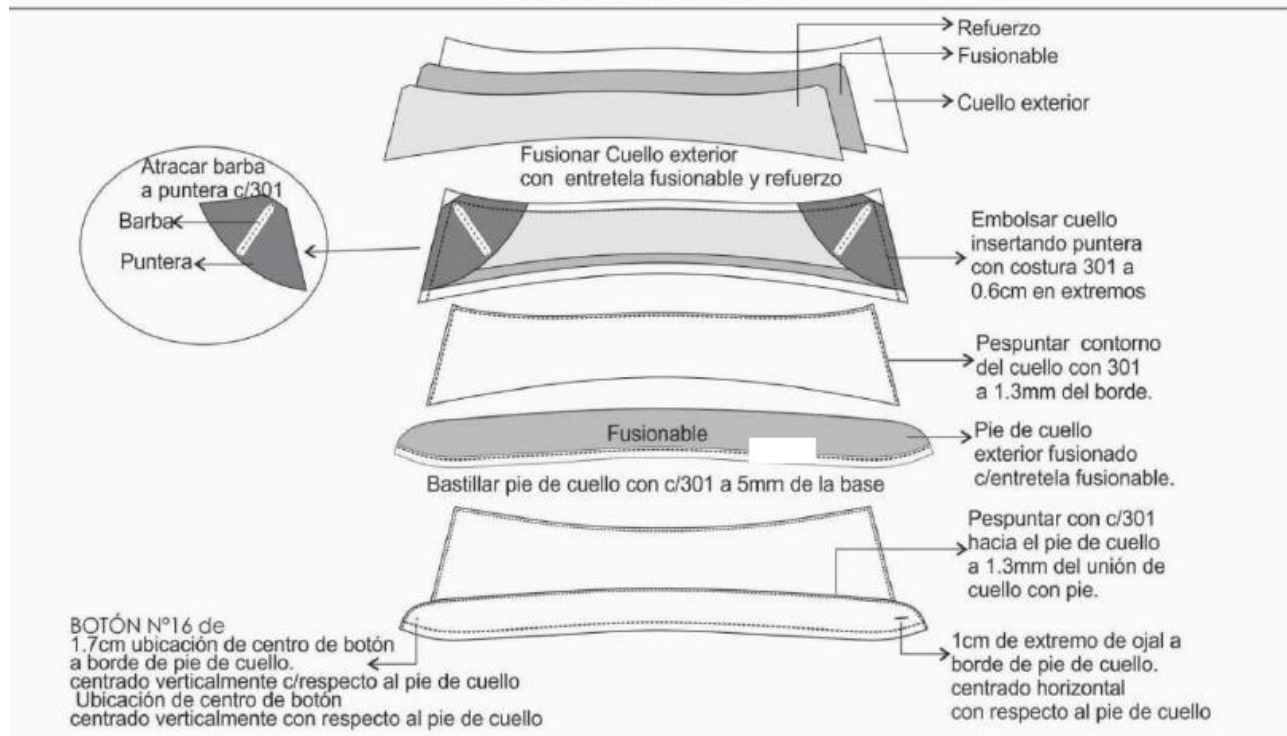
GENERO: Caballero

Modelo de vestir

HOJA DE CONFECCION
Descripción

HOJA DE CONFECCIÓN cuello y puños

EMSAMBLAJE CUELLO

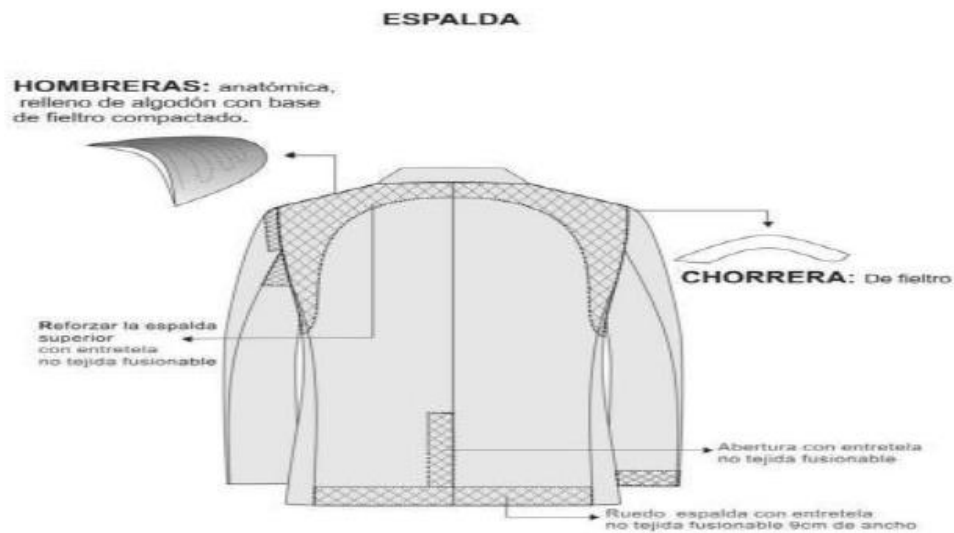


DESCRIPCION: Camisa de vestir

GENERO: Caballero

Modelo de vestir

HOJA DE CONFECCION
Descripción



-Costura:c/301-4 p.p.cm

-Remalle:c/504-0.5cm ancho

-PRENDA REMALLADA sin incluir, plastón, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote, pinza y union de vuelta con delantero

PRESENTACION DEL SACO:

Serán presentados en su colgador plástico y su respectiva porta tornos

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TELA DE CORBATA CABALLERO

TELA	Poliéster tejido de color al terno
FORRO DE ENTRETELA	Tejida 100% del Poliéster
FORRO INTERNO	De tela principal

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONFECCIÓN DE CORBATA CABALLERO

MODELO	Clásico según diseño
COLOR	Combine con el color predominante del saco.
TELA	Poliéster tejida
DIMENSIONES	Largo 1,5 a 1,55 metros, El ancho mayor de la corbata esta desde 7.5cm hasta 8cm. ⁶¹ , ancho menor de 3 a 4 cm.
COMPOSICIÓN	100% Poliéster.
HILO DE COSTURA	Poliéster 100% multi fibra, acabado texturizado a tono del color de tela de la corbata
ENTRETELA	Alma de entretela, tejida 100% poliéster color blanco, de borde a borde, en todo el largo de la corbata.
CONFECCIÓN	Para muestra (costura cerrada hecha a mano, para producción costura 301
FORRO INTERNO	100% poliéster, para vista posterior de la corbata con puntada de seguridad (cadeneta) en el ancho mayor menor.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte posterior de la corbata, de marca, composición de la tela, instrucciones de lavado, cuidado y uso.
ACABADO	Planchado termo fijado a todo lo largo. Vista posterior con atraque superior en inferior, sujetar de la tela principal
PRESENTACIÓN	En colgador plástico y bolsa

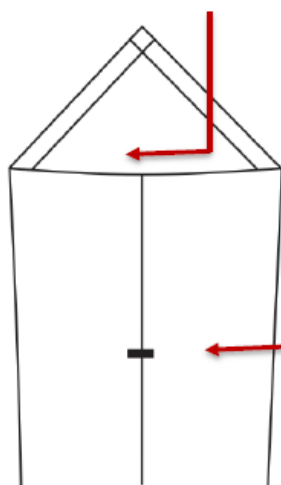
⁶¹ CAROLINA CONSULTA N° 66 "El ancho mayor de la corbata esta desde 7.5cm hasta 8cm."

DISEÑO GRÁFICO DE LA CORBATA

VISTA
EXTERIOR

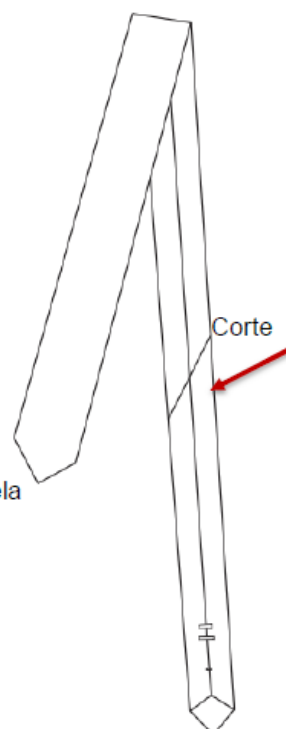


Una entretela (100% algodón) de una sola pieza, espesor apropiado colocada en el interior en todo el largo de la corbata



Forrado con tela principal

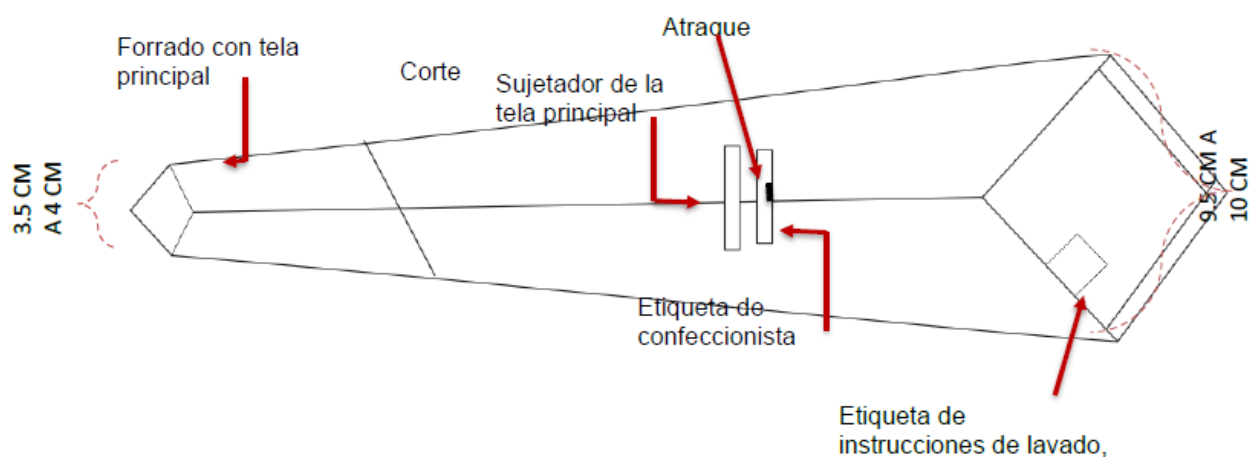
Atraque



Corte

Forrado con tela principal

VISTA POSTERIOR



VI. TOMA DE MEDIDAS

Todas las prendas serán confeccionadas sobre medida y prueba individual para cada trabajador. El contratista deberá efectuar la toma de medidas en el local de la Sede Central de DEVIDA, sito en av. José María Ramírez Gastón Jurado de los Reyes N°151, distrito de Miraflores, de lunes a viernes en el horario de 07:00 horas a 13:00 horas de 14:00 a 18:00 horas aproximadamente.

El área usuaria entregará al contratista la relación de servidores a los que se confeccionarán el uniforme institucional, diferenciando sede central y oficinas zonales.

Plazo:

El plazo para la toma de medidas será de quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, plazo que incluye al personal de la sede central y provincias, que se desarrollará conforme al siguiente:

- Sede Central: El plazo será de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Para la toma de medidas, el área usuaria proporcionará espacios. El contratista deberá hacer firmar al trabajador el documento donde se consigne el levantamiento de las medidas tomadas en la sede central.

Al final de cada día según horario establecido para la toma de medidas, el contratista deberá remitir a la Unidad de Recursos Humanos, la relación de trabajadores que cumplieron con tomarse las medidas en sede central y de la recepción de plantillas de las oficinas zonales.

- Oficinas Zonales: El contratista en el plazo de un (01) día calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, debe entregar plantillas con instrucciones para la toma de medidas de los servidores de las Oficinas Zonales.

Una vez que la Unidad de Recursos Humanos reciba las plantillas del Contratista, procederá a enviarlas a los servidores de las Oficinas Zonales y en el plazo de seis (06) días calendario entregará al contratista las plantillas con las medidas de los servidores de las Oficinas Zonales.

Rezagados:

En caso los servidores no logren tomar sus medidas en el plazo establecido serán considerados rezagados, en ese caso, el área usuaria entregará la plantilla proporcionada por el contratista a los servidores. La Unidad de Recursos Humanos, en el plazo de cinco (5) días calendario entregará al contratista, las plantillas con las medidas del personal rezagado.

La Unidad de Recursos Humanos y el contratista firmarán un acta en donde se consigne la culminación de la etapa de Toma de medidas.

VII. ENTREGA DE UNIFORMES EN ALMACEN

En esta etapa el Contratista deberá ingresar los uniformes al Almacén Central av. José María Ramírez Gastón Jurado de los Reyes N°151, distrito de Miraflores en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas. La entidad no está obligada de recibir los bienes fuera de la fecha u horarios establecidos.

Sobre el embalaje de los uniformes:

- El contratista deberá entregar los uniformes de dama y caballero, en colgadores de plástico dentro de un porta terno con cierre. Tanto la porta terno como las prendas deberán figurar el nombre del servidor/a de conformidad con el listado de personal que entregará la Unidad de Recursos Humanos.
- La camisa deberá contar con el respectivo etiquetado de talla, instrucciones sobre los cuidados de lavado; las etiquetas no deben teñir las prendas. Cada camisa debe estar adecuadamente empacada, embolsada en bolsa de polipropileno y en su respectiva caja.
- Al término del internamiento total de prendas, el contratista deberá hacer entrega al encargado de almacén central de DEVIDA un CD que contenga las bases de datos del personal con sus respectivas tallas.
- DEVIDA, se reserva el derecho de asesorarse con un especialista textil que certifique la calidad de las prendas en la etapa de entrega de los uniformes, costo que será asumido por DEVIDA.

Sobre el plazo:

Asimismo, el contratista debe ingresar las prendas al almacén central de DEVIDA en un plazo máximo de cuarenta (45) días calendario, contados a partir de la suscripción del Acta de culminación de la Etapa de Toma de Medidas.

VIII. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE UNIFORMES

Esta etapa estará a cargo del especialista textil contratado por la entidad, quien evaluará el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los bienes en base al 10% del total de prendas recibidas.

El especialista en mención presentará su informe ingresándolo a través de Mesa de Parte (Trámite Documentario); y tendrá un plazo de cuatro (4) días calendarios, a partir del día siguiente de recibida la comunicación mediante correo electrónico del área usuaria del ingreso de los uniformes en el almacén de la entidad.

En el caso que el especialista textil comunique que los uniformes entregados presentan observaciones, la Unidad de Recursos Humanos solicitará al Contratista que en el plazo no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días subsane las observaciones.

De contar con la aprobación del total de las prendas ingresadas al Almacén Central por parte del especialista textil, la Unidad de Recursos Humanos emitirá la Conformidad a la recepción de los uniformes a efectos de proceder con su distribución.

IX. DISTRIBUCIÓN DE UNIFORMES

A partir del día siguiente de recibido el informe final del Especialista Textil con la conformidad del total de las prendas ingresadas al Almacén Central, la Unidad de Recursos Humanos inicia la entrega de los uniformes a los servidores en la sede central, y en el caso del personal de las Oficinas Zonales, los uniformes serán enviadas por DEVIDA a cada Oficina Zonal.

El plazo para la distribución de uniformes es de dos (2) días calendarios en la Sede Central y cuatro (04) días calendario para las Oficinas Zonales.

X. ATENCIÓN DE ARREGLOS A LOS UNIFORMES

La presente etapa se desarrollará conforme al siguiente detalle:

Plazo de Recepción de arreglos: El Contratista, atenderá al personal que solicite arreglos hasta cinco (5) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la comunicación efectuada por la Unidad de Recursos Humanos.

El contratista deberá entregar un recibo o cargo al servidor/a, indicando la fecha de recojo del uniforme, con los arreglos realizados y la fecha en la que se devolverá, considerando los plazos establecidos. En el caso de las oficinas zonales el recibo o cargo, será entregado a la Unidad de Recursos Humanos.

Plazo de Arreglo y devolución de prendas: El Contratista tendrá un plazo no mayor de doce (12) días calendario para arreglar y devolver las prendas de los servidores que solicitaron sus arreglos respectivos.

XI. PLAZO DE EJECUCIÓN

Los Uniformes serán entregados en un plazo máximo de cuarenta (45) días calendario, contados a partir de la suscripción del Acta de culminación de la Etapa de Toma de Medidas, conforme al siguiente cronograma:

CUADRO N° 04

PLAZOS MAXIMOS DE EJECUCIÓN

PLAZOS MAXIMOS DE EJECUCIÓN	
ETAPAS	UNIFORME DE DAMAS Y CABALLEROS
	(ítems 1; 2;3 y 4)
PERSONAL EN LIMA Y PROVINCIAS	
Toma de medidas (Sede Central – Provincias)	Esta etapa concluye como máximo a los diez (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Recepción de uniformes en Almacén	El contratista debe ingresar al Almacén Central de DEVIDA, los uniformes en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios, luego de suscrita el Acta de finalización de Toma de Medidas
Revisión y evaluación del ingreso de uniformes al Almacén Central	El Especialista textil, tiene cuatro (4) días calendarios a partir del día siguiente de recibida la comunicación por la Unidad de Recursos Humanos para realizar su evaluación y presentar su informe.
Distribución de uniformes a los servidores/as	El plazo para la distribución de uniformes es de dos (2) días calendarios en la Sede Central y cuatro (04) días calendario para las Oficinas Zonales.
Atención de arreglos a los uniformes	El Contratista, atenderá al personal que solicite arreglos hasta cinco (5) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la comunicación efectuada por la Unidad de Recursos Humanos. El Contratista tendrá un plazo no mayor de doce (12) días calendario para arreglar y devolver las prendas de los servidores que solicitaron sus arreglos respectivos.

XII CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

- 12.1 La conformidad de los uniformes estará cargo de la Unidad de Recursos Humanos, previo informe técnico de conformidad del Especialista textil, contratado como apoyo para el proceso de uniformes 2024.
- 12.2 La Unidad de Recursos Humanos dará la Conformidad de acuerdo a las condiciones contractuales, en un plazo máximo de siete (7) días calendario de concluido los plazos de ejecución, de acuerdo al artículo 168° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.
- 12.3 Para la conformidad el Contratista deberá presentar:
 - La Guía de remisión con sello y firma de recepción por parte del almacén central de la institución

XII FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una armada una vez que concluya todas las etapas del plazo de ejecución, previa conformidad de la unidad de recursos humanos de DEVIDA.

Para el pago deberá presentar el contratista, a la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión con sello de recepción por parte del Área de almacén central de DEVIDA, La Guía de remisión con sello y firma de recepción por parte del almacén central de la institución,

Factura de la Empresa Contratista y otros documentos solicitados mediante mesa de partes presencial en Av. José María Ramírez Gastón Jurado de los Reyes N°151, distrito de Miraflores en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas.

Así como por mesa de partes virtual de DEVIDA en el siguiente link: <https://sistemas.devida.gob.pe/mesadeparteshvirtual/>, **IMPORTANTE: El horario de recepción de documentos es de Lunes a Viernes de 09:00 AM hasta las 17:00 horas.** Fuera del horario indicado, el documento tendrá como fecha de registro el siguiente día hábil.

XIII GARANTIA

Los bienes tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia de fabricación que puedan manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en el lugar de destino que pueda manifestarse durante el tiempo de garantía. El contratista deberá garantizar que los bienes entregados sean nuevos y libres de defectos de fabricación, inadaptación con el uso normal o cambios de color, la garantía incluye la calidad de las telas y demás materiales, así como su confección.

La garantía tendrá una vigencia mínima de doce (12) meses, la cual se contabilizará a partir de la emisión de la conformidad por la prestación.

XIV RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

SUBCONTRATACION

Se encuentra prohibida la subcontratación.

XVI CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, la información que hubiere recibido directa o indirectamente de DEVIDA o que hubiese generado como parte del servicio.

XVII SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

XVII PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista no cumpla con la toma de medidas dentro del plazo establecido.	3 % de la UIT diario	Acta de verificación
2	En caso el contratista no cumpla con la atención de arreglos a los uniformes dentro del plazo establecido.	3 % de la UIT diario	Acta de verificación

Donde:

UIT: Unidad Impositiva Tributaria (UIT).

Nota: Se precisa que, para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

- Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ítem 1: S/ 780,000.00 (Setecientos Ochenta Mil con 00/100 soles)• Ítem 2: S/ 520,000.00 (Quinientos Veinte Mil con 00/100 soles)• Ítem 3: S/ 430,000.00 (Cuatrocientos Treinta Mil 00/100 soles)• Ítem 4: S/428,000.00 (Cuatrocientos veintiocho Mil con 00/100 soles) <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ítem 1: S/ 78,000.00 (Setenta y Ocho Mil con 00/100 soles)• Ítem 2: S/ 52,000.00 (Cincuenta y Dos Mil con 00/100 soles)• Ítem 3: S/ 43,000.00 (Cuarenta y Tres Mil con 00/100 soles)• Ítem 4: S/ 42,800.00 (Cuarenta y Dos Mil Ochocientos con 00/100 soles) <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Se consideran bienes similares a los siguientes:</u> confección de uniformes para personal administrativo de damas y caballeros o uniformes institucionales de vestir para damas y caballeros tipo sastre o uniformes institucionales de uso ejecutivo para damas y caballeros, conjunto de prendas para caballeros compuestos como mínimo de saco, pantalón, camisa o conjunto de prendas compuestos como mínimo de saco, blusa, falda y pantalón.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

⁶² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE TIPO SASTRE VERANO E INVIERNO PARA LOS SERVIDORES ADMINISTRATIVOS DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS-DEVIDA 2024**, que celebra de una parte COMIS.NAC.PARA DESAR.Y VIDA SIN DROGAS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20339267821, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DEVIDA** para la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE TIPO SASTRE VERANO E INVIERNO PARA LOS SERVIDORES ADMINISTRATIVOS DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS-DEVIDA 2024**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE TIPO SASTRE VERANO E INVIERNO PARA LOS SERVIDORES ADMINISTRATIVOS DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS-DEVIDA 2024**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de máximo de (45) días calendario, contados a partir de la suscripción del Acta de culminación de la Etapa de Toma de Medidas, conforme al siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

PLAZOS MAXIMOS DE EJECUCIÓN

PLAZOS MAXIMOS DE EJECUCIÓN	
ETAPAS	UNIFORME DE DAMAS Y CABALLEROS
	(ítems 1; 2;3 y 4)
PERSONAL EN LIMA Y PROVINCIAS	
Toma de medidas (Sede Central – Provincias)	Esta etapa concluye como máximo a los diez (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Recepción de uniformes en Almacén	El contratista debe ingresar al Almacén Central de DEVIDA, los uniformes en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios, luego de suscrita el Acta de finalización de Toma de Medidas
Revisión y evaluación del ingreso de uniformes al Almacén Central	El Especialista textil, tiene cuatro (4) días calendarios a partir del día siguiente de recibida la comunicación por la Unidad de Recursos Humanos para realizar su evaluación y presentar su informe.
Distribución de uniformes a los servidores/as	El plazo para la distribución de uniformes es de dos (2) días calendarios en la Sede Central y cuatro (04) días calendario para las Oficinas Zonales.
Atención de arreglos a los uniformes	<p>El Contratista, atenderá al personal que solicite arreglos hasta cinco (5) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la comunicación efectuada por la Unidad de Recursos Humanos.</p> <p>El Contratista tendrá un plazo no mayor de doce (12) días calendario para arreglar y devolver las prendas de los servidores que solicitaron sus arreglos respectivos.</p>

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por

[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Otras penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista no cumpla con la toma de medidas dentro del plazo establecido.	3 % de la UIT diario	Acta de verificación
2	En caso el contratista no cumpla con la atención de arreglos a los uniformes dentro del plazo establecido.	3 % de la UIT diario	Acta de verificación

Donde:

UIT: Unidad Impositiva Tributaria (UIT).

Nota: Se precisa que, para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

- Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DEVIDA
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DEVIDA
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DEVIDA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DEVIDA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE TIPO SASTRE VERANO E INVIERNO PARA LOS SERVIDORES ADMINISTRATIVOS DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS-DEVIDA 2024**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DEVIDA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de (45) días calendario, contados a partir de la suscripción del Acta de culminación de la Etapa de Toma de Medidas, conforme al siguiente cronograma:

PLAZOS MAXIMOS DE EJECUCIÓN

PLAZOS MAXIMOS DE EJECUCIÓN	
ETAPAS	UNIFORME DE DAMAS Y CABALLEROS
	(ítems 1; 2;3 y 4)
PERSONAL EN LIMA Y PROVINCIAS	
Toma de medidas (Sede Central – Provincias)	Esta etapa concluye como máximo a los diez (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Recepción de uniformes en Almacén	El contratista debe ingresar al Almacén Central de DEVIDA, los uniformes en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios, luego de suscrita el Acta de finalización de Toma de Medidas
Revisión y evaluación del ingreso de uniformes al Almacén Central	El Especialista textil, tiene cuatro (4) días calendarios a partir del día siguiente de recibida la comunicación por la Unidad de Recursos Humanos para realizar su evaluación y presentar su informe.
Distribución de uniformes a los servidores/as	El plazo para la distribución de uniformes es de dos (2) días calendarios en la Sede Central y cuatro (04) días calendario para las Oficinas Zonales.
Atención de arreglos a los uniformes	<p>El Contratista, atenderá al personal que solicite arreglos hasta cinco (5) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la comunicación efectuada por la Unidad de Recursos Humanos.</p> <p>El Contratista tendrá un plazo no mayor de doce (12) días calendario para arreglar y devolver las prendas de los servidores que solicitaron sus arreglos respectivos.</p>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DEVIDA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DEVIDA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DEVIDA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ÍTEMS	CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DEVIDA
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²²
1										
2										
3										
4										

¹⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁸ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DEVIDA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DEVIDA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DEVIDA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.