

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS		
DATOS DEL FORMATO	Número del formato	09-2024-PRODUCE/ PROINNOVATE-UES-consultorías
	Fecha de emisión del formato	12/02/2024
DEPENDENCIA QUE HACE EL REQUERIMIENTO	UNIDAD DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORIA PARA MONITOREAR Y EVALUAR EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA, RESPECTO A LA CONTRIBUCIÓN EN EL AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y NIVEL DE VENTAS DE LAS MICROS Y PEQUEÑAS EMPRESAS, A TRAVÉS DE LA FORMALIZACIÓN Y LA DIGITALIZACIÓN, PARA PROPONER MEJORAS O NUEVOS INSTRUMENTO Y SERVICIO QUE FUERAN NECESARIOS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA NACIONAL "TU EMPRESA"	
FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	Contribuir al aumento de la productividad y nivel de ventas de la micro y pequeñas empresas	
TERMINOS DE REFERENCIA		
REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia Profesional	<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b> Título y/o bachiller universitario en derecho, administración, economista, afines	
	<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> Cursos y/o estudios de maestría, especialización y/o diplomado en Gestión pública y/o Políticas Públicas y/o Evaluación de Impacto y/o Mejora de Procesos y/o Innovación.	
	<b>Experiencia general</b> Profesional con no menos de doce (12) años de experiencia, en el sector público y/o privado.	
	<b>Experiencia específica</b> Al menos cuatro (04) años de experiencia en haber ocupado cargos de dirección y/o confianza, con funciones de toma de decisiones y/o resolutivas, en el sector público.	
Actividades a realizar	<b>1.1.1 Identificar, promover y gestionar las capacitaciones y asistencias técnicas para realizar las mejoras correspondientes para la adecuada implementación de los canales de atención a la MYPE.</b>  1. Realizar la evaluación de los lineamientos y/o documentos que regulen la implementación y funcionamiento de los canales de atención a la MYPE. 2. Gestionar la información recolectada de los canales de atención, así como formular estudios de demandas de los servicios referidos a las MYPE. 3. Proponer, implementar y ampliar canales de atención a la MYPE de acuerdo a la evaluación realizada del estado situacional.	
	<b>1.1.2 Promover y potenciar instrumentos de gestión para la adecuada entrega de los servicios empresariales, tales como: formalización y digitalización en la MYPE.</b>  1. Diseñar instrumentos que potencien la información brindada en los servicios empresariales ofrecidos por el Programa Nacional "Tu Empresa". 2. Promover la identificación de alianzas interinstitucionales que contribuyan al cumplimiento de la formalización y digitalización en las MYPE. 3. Coordinar y articular los planes, proyectos, actividades y procedimientos con el fin de generar los adecuados procedimientos para promover los servicios de formalización y digitalización de las MYPE.	
Plazo de ejecución	- El plazo para la ejecución de la consultoría es de (60) días calendario contados a partir de la fecha de suscripción del contrato y deberá ser desarrollada en forma continua. Las condiciones del servicio se establecerán en el contrato.	
Honorarios	- El monto total del contrato será de S/. 22,000 (veinte y dos mil y 00/100 soles), incluidos los impuestos de ley. El monto se pagará al consultor de la siguiente manera:	
Producto y pago	El pago se efectuara de acuerdo al siguiente detalle:	
	<b>PRODUCTOS A ENTREGAR</b>	<b>MONTO S/.</b>
	Entregable 1 - A presentarse como máximo hasta los treinta (30) días calendario de suscrito el contrato.	11,000.00
	Entregable 2 - A presentarse como máximo hasta los treinta (30) días calendario de suscrito el contrato..	11,000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>22,000.00</b>
COMENTARIO: MEMORANDO Nº 011-2024-PRODUCE/PROINNOVATE.UES		
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL AREA USUARIA		AUTORIZACIÓN