

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL	CAJAMARCA, 05 DE MARZO 2024
--------------------------	-----------------------------

1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
------------------	--------------------------

1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO " MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO PRIMARIO EN LA I.E 82089 DEL CENTRO POBLADO PENIPAMPA DISTRITO DE PEDRO GALVEZ – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
-------------------------------------	---

1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO
---	-----------------------------------

1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	32
------------------------------	----

1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2578397
	Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 7-A

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
--

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO No. 341-2025	Fecha de recepción	27/02/2025
-----------------------------	----------------------------	---------------------------------	--------------------	------------

2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	'-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	'-----
	Fecha de la tercera versión	'-----	De oficio	'-----	Con motivo de observaciones	'-----
	Fecha de la cuarta versión	'-----	De oficio	'-----	Con motivo de observaciones	'-----
	Fecha de la quinta versión	'-----	De oficio	'-----	Con motivo de observaciones	'-----

2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI '-----	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, -----		

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI '-----	NO	X
---	-----------	----	---

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI '-----	NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización	'-----	Fecha de aprobación '-----

2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI -----	NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia

2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
-------------------	--

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
'----	'----	'----	'----	----		----	'----	
ADECUAR REQUERIMIENTO PARA UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN								
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
----	----	----	----	----	----	----	----
TÉRMINOS DE REFERENCIA ADECUADOS PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	TÉRMINOS DE REFERENCIA ADECUADOS PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN - SEGÚN LAS BASES ESTANDAR DEL OSCE

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR	
Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	
MEGARCON CONTRATISTA GENERALES SAC S/ 194,154.25	
CONSULTORA CAXA -PERU SRL..... S/ 76,918.30	
SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTO PROPORCIONADA POR LO PROVEEDORES	
DE LA ENTIDAD	
Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	
SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSOTO PROPORCIONADA POR LA ENTIDAD	

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	(S/ 89,785.02) OCHENTA Y NUEVE MIL, SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO CON 02/100 SOLES				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES	8/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS	11/01/2025
--	-----------	------------------------------------	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL	SI	X	NO	----
- MEGARCON CONTRATISTA GENERALES SAC				
- CONSULTORA CAXA -PERU SRL				

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE	SI	----	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA	SI	-----	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN	SI	----	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
DIRECCION DE ABASTECIMIENTO

Mg. Lissett Jannet Silva Leiva
DIRECTORA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

515

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



ESTRUCTURA DE COSTOS PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE
 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 82089 DE CENTRO POBLADO PENIPAMPA
 DISTRITO DE PEDRO GALVEZ DE LA PROVINCIA DE SAN MARCOS DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - CUI 2578397

Precios al mes de Noviembre del 2024
 Modalidad: Suma Alzada

Plazo: Sesenta y cinco (75) días calendario

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	MES	INCIDENCIA	TARIFA / COSTO UNITARIO (\$ /)	IMPORTE (\$ /)
A	PERSONAL (A todo costo)						48,750.00
A.1.0	Personal Profesional						48,750.00
A.1.1	Jefe de Supervisión del Expediente Técnico	H-M	1	2.50	1.00	6,500.00	16,250.00
A.1.2	Especialista en Estructuras	H-M	1	2.00	0.75	6,000.00	9,000.00
A.1.3	Especialista en Arquitectura	H-M	1	1.50	0.50	6,000.00	4,500.00
A.1.4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	H-M	1	1.50	0.50	6,000.00	4,500.00
A.1.5	Especialista en Instalaciones Eléctricas	H-M	1	1.50	0.50	6,000.00	4,500.00
A.1.6	Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto	H-M	1	1.50	0.50	6,000.00	4,500.00
A.1.7	Especialista en Impacto Ambiental	H-M	1	1.00	0.50	5,500.00	2,750.00
A.1.8	Especialista en Evaluación de Riesgos EVAR	H-M	1	1.00	0.50	5,500.00	2,750.00
B	SERVICIOS						8,528.75
B.1	Oficina de supervisión	OFIC.	1	2.50	1.00	800.00	2,000.00
B.2	Servicios de comunicación: telefonía, internet	GBL.	1	---	---	210.00	210.00
B.3	Camioneta 4x4: alquiler, incluye operación y mantenimiento	GBL.	1	2.50	0.25	8,750.00	5,468.75
B.4	Pasajes y Viáticos	GBL.	1	---	---	350.00	350.00
B.5	Impresiones, copias, reproducciones	GBL.	1	---	---	500.00	500.00
C	BIENES						350.00
C.1	Material de escritorio y otros	GBL.	1	---	---	350.00	350.00
D	COSTO DIRECTO			=		A + B + C	57,628.75
E	GASTOS GENERALES			=	10% A		4,875.00
F	UTILIDAD			=	5% (A + E)		2,681.25
G	SUB TOTAL			=	D + E + F		65,185.00
H	IMPUESTOS			=	18% G		11,733.30
I	TOTAL GENERAL CON IMPUESTOS			=	G + H		76,918.30

[Firma]
 [Firma]
 [Firma]

213

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 82089 DE CENTRO POBLADO PENIPAMPA DISTRITO
DE PEDRO GALVEZ DE LA PROVINCIA DE SAN MARCOS DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - CUI 2578397

Plazo: Sesenta y cinco (75) días calendario

Precios al mes de enero del 2025
Modalidad: Suma Alzada

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	MES	INCIDENCI A	TARIFA / COSTO UNITARIO (\$	IMPORTE (\$ /)
A	PERSONAL (A todo costo)						72,250.00
A.1.0	Personal Profesional						72,250.00
A.1.1	Jefe de Supervisión del Expediente	H-M	1	2.50	1.00	12,000.00	30,000.00
A.1.2	Especialista en Estructuras	H-M	1	2.00	0.75	9,000.00	13,500.00
A.1.3	Especialista en Arquitectura	H-M	1	1.50	0.50	7,000.00	5,250.00
A.1.4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	H-M	1	1.50	0.50	7,000.00	5,250.00
A.1.5	Especialista en Instalaciones Eléctricas	H-M	1	1.50	0.50	7,000.00	5,250.00
A.1.6	Especialista en Metrados, Costos y	H-M	1	1.50	0.50	8,000.00	6,000.00
A.1.7	Especialista en Impacto Ambiental	H-M	1	1.00	0.50	7,000.00	3,500.00
A.1.8	Especialista en Evaluación de Riesgos	H-M	1	1.00	0.50	7,000.00	3,500.00
B	SERVICIOS						4,587.50
B.1	Oficina de supervisión	OFIC.	1	2.50	1.00	700.00	1,750.00
B.2	Servicios de comunicación: telefonía,	GBL.	1	-----	-----	300.00	300.00
B.3	Camioneta 4x4: alquiler, incluye operación y mantenimiento	GBL.	1	2.50	0.25	1,500.00	937.50
B.4	Pasajes y Viáticos	GBL.	1	-----	-----	800.00	800.00
B.5	Impresiones, copias, reproducciones	GBL.	1	-----	-----	800.00	800.00
C	BIENES						1,000.00
C.1	Material de escritorio y otros	GBL.	1	-----	-----	1,000.00	1,000.00
D	COSTO DIRECTO			=		A + B + C	77,837.50
E	GASTOS GENERALES			=	% A		7,225.00
F	UTILIDAD			=	% (A + E)		79,475.00
G	SUB TOTAL			=	D + E + F		164,537.50
H	IMPUESTOS			=	% G		29,616.75
I	TOTAL GENERAL CON IMPUESTOS			=	G + H		194,154.25

Megarcon Contratación Generales S.A.C.
Evelyn E. Hernández Falcon
Evelyn E. Hernández Falcon
Gerente

213





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



ESTRUCTURA DE COSTOS PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION:


"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 82089 DE CENTRO POBLADO PENIPAMPA DISTRITO DE PEDRO GALVEZ DE LA PROVINCIA DE SAN MARCOS DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - CUI 2578397

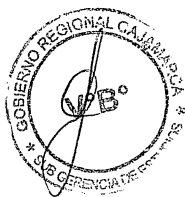
Plazo: Setenta y cinco (75) días calendario

Precios al mes de Noviembre 2024

Modalidad: Suma Alzada

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	MES	INCIDENCIA	TARIFA / COSTO UNITARIO (S /)	IMPORTE (S /)
A	PERSONAL (A todo costo)						53,000.00
A.1.0	Personal Profesional						53,000.00
A.1.1	Jefe de Supervisión del Expediente Técnico	H-M	1	2.50	1.00	8,000.00	20,000.00
A.1.2	Especialista en Estructuras	H-M	1	2.00	0.75	6,000.00	9,000.00
A.1.3	Especialista en Arquitectura	H-M	1	1.50	0.50	6,000.00	4,500.00
A.1.4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	H-M	1	1.50	0.50	6,000.00	4,500.00
A.1.5	Especialista en Instalaciones Eléctricas	H-M	1	1.50	0.50	6,000.00	4,500.00
A.1.6	Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto	H-M	1	1.50	0.50	6,000.00	4,500.00
A.1.7	Especialista en Impacto Ambiental	H-M	1	1.00	0.50	6,000.00	3,000.00
A.1.8	Especialista en Evaluación de Riesgos EVAR	H-M	1	1.00	0.50	6,000.00	3,000.00
B	SERVICIOS						12,625.00
B.1	Oficina de supervisión	OFIC.	1	2.50	1.00	700.00	1,750.00
B.2	Servicios de comunicación: telefonía, internet	GBL.	1	----	----	500.00	500.00
B.3	Camioneta 4x4: alquiler, incluye operación y mantenimiento	GBL.	1	2.50	0.25	7,000.00	4,375.00
B.4	Pasajes y Viáticos	GBL.	1	----	----	1,000.00	1,000.00
B.5	Impresiones, copias, reproducciones	GBL.	1	----	----	5,000.00	5,000.00
C	BIENES						500.00
C.1	Material de escritorio y otros	GBL.	1	----	----	500.00	500.00
D	COSTO DIRECTO			=		A + B + C	66,125.00
E	GASTOS GENERALES			=	8%	A	4,240.00
F	UTILIDAD			=	10%	(A + E)	5,724.00
G	SUB TOTAL			=		D + E + F	76,089.00
H	IMPUESTOS			=	18%	G	13,696.02
I	TOTAL GENERAL CON IMPUESTOS			=		G + H	89,785.02


Wilder Cueva Cabanillas
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 157770



8

27

10

