

CONDICIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN HIDROXIDO DE SODIO LIQUIDO

1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir HIDROXIDO DE SODIO LIQUIDO AL 50% (Soda Caustica), producto incluido en la relación de Insumos Químicos Fiscalizados (IQF).

2. DESCRIPCION DEL BIEN

Las especificaciones Técnicas de los bienes se encuentran detalladas en el Apéndice N° 1 de las presentes Condiciones Técnicas.

3. PLAZO DE ENTREGA

Los 190,000 kg de soda caustica se entregarán en un plazo aproximado de dos (02) años y de acuerdo con el siguiente detalle: 25,000 kg de soda caustica a los treinta (30) días calendario de recibida la Orden de Compra, se contabiliza después de notificada la Orden de Compra al proveedor vía correo electrónico.

De la segunda a la cuarta entrega de 25,000 kg cada una, de la quinta a la octava entrega de 22,500 kg cada una; las mismas se efectuarán conforme a nuestros requerimientos operativos, previa coordinación de PETROPERU con el proveedor y con una anticipación no menor a quince (15) días.

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A Suma Alzada.

5. REQUISITOS TECNICOS MINIMOS

Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y plazos de entrega, las mismas que deberán ser acreditadas con declaración jurada del bien ofertado.

Considerando que el HIDROXIDO DE SODIO LIQUIDO (SODA CAUSTICA) se encuentra comprendido como Insumo Químico Fiscalizado (IQF) en el Decreto Supremo D.S. 268-2019-EF (20.08.2019), el postor deberá contar con la respectiva autorización vigente de la SUNAT, que lo autorice para comercializar dicho producto.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Monto Reservado soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

7. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

La entrega será a través de las oficinas de Almacenes RCO (Antigua Carretera Panamericana Sur km 26.5 Lurín), en horario de Atención de lunes a viernes de 7:00 a 11:30 y de 13:15 a 16:00 horas.

El proveedor presentará obligatoriamente en la Oficina de Almacenes RCO, todos los documentos que acrediten la Calidad y Cantidad de los bienes, así como la Declaración Jurada de Salud por COVID-19 del personal que ingrese a las instalaciones. Ingresar a la página web de PETROPERU (<https://www.petroperu.com.pe/>) para la generación de Declaración Jurada electrónica de Salud COVID-19.

Guía de Remisión del proveedor, conteniendo la referencia de los bienes y Orden de Compra al que pertenece.

PETROPERÚ, podrá verificar la autenticidad de los certificados con el fabricante, en caso de no ser estos conformes (irregulares) o de comprobarse que los bienes son remanufacturados o reconstruidos, PETROPERÚ se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes.

Las acciones que PETROPERÚ tome como resultado de la comprobación de presentación de información falsa o inexacta, no dará derecho a que el Contratista pueda demandar pérdidas o intereses por los gastos en que hubiera podido incurrir.

No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo.

Los bienes que no cumplan con las especificaciones técnicas, si ese fuera el caso, serán devueltos con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del proveedor.

8. GARANTÍAS

- Certificado de Calidad del lote suministrado.
- Garantía Comercial no menor a doce meses por lote suministrado.

9. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE O/C SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

Ver Apéndice N° 2 – Estructura de Costos.

10. ADICIONALES Y REDUCCIONES

Se podrán realizar adicionales o reducciones hasta un máximo del 25% del monto contractual.

11. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la entrega del bien, PETROPERU aplicara al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

12. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

La documentación correspondiente para el pago de las facturas deberá ser enviada a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para mayor información revisar el enlace: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

El pago se efectuará a los sesenta (60) días calendario previa conformidad de los bienes recibidos. El plazo de conformidad será de diez (10) días calendario de recibidos los materiales en Almacenes RCO.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de Copia de la Orden de Compra (O/C) y Guía de Remisión con el respectivo sello y firma, en señal de conformidad de recepción por el Área Almacenes Conchán.

El Proveedor consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la Orden de Compra. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Se incorpora como excepción, producto de la entrada en vigencia de la Ley N° 31362 "Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días" y su Reglamento, por lo que se dispone que en las nuevas contrataciones se deberá considerar adicionalmente lo siguiente:

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

13. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD

La administración del BIEN estará a cargo del Supervisor que designe la Jefatura Inventarios y Almacenes y la conformidad será aprobada por el Jefe Inventarios y Almacenes, previa aceptación del bien por parte de la dependencia técnica especializada.

14. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE COMPRA (O/C)

La orden de Compra podrá ser resuelta de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU.

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada. Además, PETROPERU podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

15. **OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

Es responsabilidad del proveedor proporcionar el embalaje apropiado de los bienes y asegurar la protección durante el manipuleo y transporte, así mismo proporcionar el personal, equipos e implementos y/o facilidades necesarias para realizar la descarga y carga de los bienes en nuestros almacenes.

Por normas de seguridad para ingresar a Refinería es obligatorio portar:

- Pólizas de seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), pensión y salud vigentes.

16. **FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU (SEGÚN CORRESPONDA)**

PETROPERU facilitara el ingreso del Contratista a las Instalaciones de Refinería Conchán previa presentación de las pólizas de seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR)

17. **SEGURIDAD Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE**

El proveedor deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

Asimismo, el proveedor deberá presentar declaración jurada electrónica de Salud COVID-19 la cual se encuentra en la siguiente dirección electrónica.
<https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>

18. **ENTREGABLES**

A la entrega de cada lote de Soda Caustica deberán remitir certificados de calidad del producto entregado, documentos emitidos por fábrica.

Considerando que el producto es suministrado a granel, **se permitirá una TOLERANCIA EN LA ENTREGA DE +/- 1% en peso**, de la cantidad nominal a entregar.

Deberán tener presente que la cantidad REAL a registrar y validar como entregada será la que determine la **BALANZA DE PETROPERU**, la cual cuenta con las Certificaciones y Calibraciones vigentes.

Conjuntamente con su facturación, el proveedor deberá presentar obligatoriamente y de darse el caso, Nota de Crédito / Nota de Débito (por exceso o defecto de la cantidad del producto entregado) que reflejen las cantidades y costos reales del producto registrado y validado por PETROPERU.

19. **APENDICES**

Apéndice 1: Especificaciones Técnicas de los bienes.

Apéndice 2: Estructura de costos.

Apéndice 2 A: Declaración Jurada de Cumplimiento de especificaciones técnicas y plazo de entrega.

Apéndice 3: Política de prevención de lavado de activos y de financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno.

Apéndice 4: Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento de Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno.

Apéndice 5: Clausula del Sistema de Integridad.

APENDICE N° 1 - ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES

ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT																		
1	11-000-40095	<p>HIDROXIDO DE SODIO LIQUIDO ----- AL 50% EN PESO. FORMULA QUIMICA: NaOH 50% ESPECIFICACIONES TECNICAS: <table><tr><th>CARACTERISTICAS</th><th>LIMITES</th><th>UNIDAD</th></tr><tr><td>HIDROXIDO DE SODIO (COMO NaOH)</td><td>49.0 - 50.5</td><td>% PESO</td></tr><tr><td>ALCALINIDAD TOTAL (COMO Na2O)</td><td>MINIMO: 38.0</td><td>%</td></tr><tr><td>CLORURO DE SODIO (COMO NaCL)</td><td>MAXIMO: 350</td><td>PPM</td></tr><tr><td>FIERRO (COMO Fe)</td><td>MAXIMO: 5</td><td>PPM</td></tr><tr><td>GRAVEDAD ESPECIFICA</td><td>MINIMO: 1.50</td><td>GR/CC</td></tr></table>LIQUIDO TRANSPARENTE SIN PARTICULA, EN SUSPENSION, INCOLORO Y SIN OLOR. PRESENTACION A GRANEL EN CARRO TANQUE.</p>	CARACTERISTICAS	LIMITES	UNIDAD	HIDROXIDO DE SODIO (COMO NaOH)	49.0 - 50.5	% PESO	ALCALINIDAD TOTAL (COMO Na2O)	MINIMO: 38.0	%	CLORURO DE SODIO (COMO NaCL)	MAXIMO: 350	PPM	FIERRO (COMO Fe)	MAXIMO: 5	PPM	GRAVEDAD ESPECIFICA	MINIMO: 1.50	GR/CC	KG	190,000
CARACTERISTICAS	LIMITES	UNIDAD																				
HIDROXIDO DE SODIO (COMO NaOH)	49.0 - 50.5	% PESO																				
ALCALINIDAD TOTAL (COMO Na2O)	MINIMO: 38.0	%																				
CLORURO DE SODIO (COMO NaCL)	MAXIMO: 350	PPM																				
FIERRO (COMO Fe)	MAXIMO: 5	PPM																				
GRAVEDAD ESPECIFICA	MINIMO: 1.50	GR/CC																				

APENDICE N° 2 – ESTRUCTURA DE COSTOS

Lima,dede 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Ref. "ADQUISICION DE HIDROXIDO DE SODIO LIQUIDO"

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra estructura de costos:

Son: **S/... (con...../100 Soles)**. Incluido el I.G.V.

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad a pedir	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO PARCIAL
1	HIDROXIDO DE SODIO LIQUIDO	KG	190,000		
SUB TOTAL					
IGV 18%					
TOTAL					

Atentamente.

Firma Nombre:

N° Documento de Identidad; y Sello del representante legal del Postor

APÉNDICE N° 02 A

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Y PLAZO DE ENTREGA**

Lima, de de 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Referencia: ADQUISICIÓN DE HIDROXIDO SODIO LIQUIDO

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°., con domicilio legal en, debidamente representada por su, el señor..., identificado con D.N.I. No., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de:

DECLARAMOS BAJO JURAMENTO que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece proveer HIDROXIDO DE SODIO LIQUIDO, conforme a las Especificaciones Técnicas detalladas en el APENDICE N° 1

En ese sentido, nos comprometemos a:

- . Entregar los bienes con las características indicadas y cumpliendo con los términos y condiciones especificados en las Condiciones Técnicas.
- . Cumplir con las condiciones y plazos detallados en el NUMERAL 3 – PLAZO DE ENTREGA

Atentamente

Firma Nombre:

N° Documento de Identidad; y Sello del representante legal del Postor

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Soclos (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado, ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de



autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represallas al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

APENDICE 4

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la

Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APENDICE 5

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

- i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buengobiernocorporativo/nuestro-sistema-deintegridad/>