

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA KINTIARINA LA CONVENCION - CUSCO



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2022-MDVK/CS-1

[PRIMERA CONVOCATORIA]

[BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS]

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO Y O RECREATIVO EN EL CENTRO POBLADO DE BETHEL DEL DISTRITO DE VILLA KINTIARINA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEPARTAMENTO DE CUSCO”.

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mrp.gob.pe

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito. Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA KINTIARINA
RUC N°	: 20601012937
Domicilio legal	: Nro. S/n Villa Kintiarina (Plaza de Armas Local Municipalidad)
Correo electrónico:	: mkintiarina@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **“CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO Y O RECREATIVO EN EL CENTRO POBLADO DE BETHEL DEL DISTRITO DE VILLA KINTIARINA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEPARTAMENTO DE CUSCO”**.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 872,574.82 [OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUIENTOS SETENTA Y CUATRO CON 82/100 SOLES]**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de SETIEMBRE del 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 872,574.82 [OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUIENTOS SETENTA Y CUATRO CON 82/100 SOLES]	S/ 785,317.34 [SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIECISIETE CON 34/100 SOLES]	S/ 959,832.30 [NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS CON 30/100 SOLES]

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	FORMATO OSCE N° 005-2023-MDVK, de fecha 09-03-2023
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 233-2022-MDVK/A, de fecha 26-10-2022.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 75 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Municipalidad Distrital de Villa Kintiarina, sito en el parque principal S/N de la Localidad de Villa Kintiarina.
Recoger en	: Oficina de la Sub gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial, sito en la Municipalidad Distrital de Villa Kintiarina.
Costo de bases	: Impresa: S/ 05.00 [CINCO CON 00/100 SOLES].
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 200.00 [DOS CIENTOS CON 00/100 SOLES]. Digital: S/ 05.00 [CINCO CON 00/100 SOLES]

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2023.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley de Contrataciones del Estado. Ley N° 30225, Decreto Legislativo N° 1444
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 041 5013809
Banco : BANCO DE LA NACION

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación*

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Villa Kintiarina, sito en Nro. S/n Villa Kintiarina (Plaza de Armas Local Municipalidad)

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.6. ADELANTOS

2.6.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.6.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el veinte 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos a utilizarse en la obra, los que en conjunto no deberán superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original. Las solicitudes de otorgamiento de adelantos para materiales e insumos deberán ser realizadas una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista, adjuntando la respectiva Carta Fianza como Garantía y el comprobante de pago correspondiente.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será en “PERIODOS MENSUALES”.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁵.

Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

REQUERIMIENTO

CONTRATACIÓN DE UN EJECUTOR DE OBRA

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. INFORMACION DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

Nombre del Proyecto	: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO Y/O RECREATIVO EN EL CENTRO POBLADO DE BETHELL DEL DISTRITO DE VILLA KINTIARINA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
Ubicación	
Centro Poblado	: Bethel
Distrito	: Villa Kintiarina
Provincia	: La Convención
Región	: Cusco
CUI N°	: 2552018
Entidad contratante	: Municipalidad Distrital de Villa Kintiarina
Fecha de elaboración de presupuesto	: 01 de septiembre del año 2022

1.2. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

La Municipalidad Distrital de Villa Kintiarina es un gobierno local con un enfoque de promoción del desarrollo, cuya apuesta social es el mejoramiento de las condiciones de vida de miles de familias que habitan en el ámbito del distrito, aplicando soluciones eficaces a los retos que afrontan las comunidades urbanas, rurales y nativas menos favorecidas, cuyo objetivo principal es el desarrollo económico y social de la población comprendida en su jurisdicción.

Las autoridades del centro poblado de Bethel, mediante memoriales y en forma personal en las reuniones en sus localidades y ante sesión de consejo vienen solicitando la ejecución la ejecución de un proyecto de espacio deportivo en su localidad. Considerando la limitada oferta de sus espacios deportivos en su comunidad, en ese sentido la MDVK incorporara esta necesidad en su plan de inversiones.

Mediante memorial N° 003-2022-M.C.P BETHEL el alcalde, autoridades y población en general del Centro Poblado Menor de Bethel, solicitan la elaboración de la Ficha Técnica y expediente Técnico del proyecto: " Creación de espacio deportivo con Grass sintético en el centro poblado de Bethel", el mismo que indican contar con libre disponibilidad de terreno para la elaboración del referido estudio, el mismo que sustenta la necesidad urgente para la población del C.P. Bethel de contar con sus espacios deportivos y recreativos, que permite a su población el acceso a las áreas esparcimiento y recreación publica y así mejor las condiciones y calidad de vida de la población beneficiaria, el mismo que se gestionará el cofinanciamiento del referido proyecto ante la Municipalidad Provincial de La Convención.

La Municipalidad Distrital de Villa Kintiarina a través de acuerdo de consejo n° 028-2022, de fecha 23 feb. 2022 y resolución de Alcaldía N° 061-2022-MDVK, de fecha 28 de febrero, 2022,

se encarga a la división de Estudios y Proyectos Sub Gerencia de infraestructura y desarrollo territorial la elaboración del Ficha Técnica del proyecto: CREACION DEL SERVECIO DEPORTIVO Y/O RECREATIVO EN EL CENTRO POBALDO DE BETHEL DEL DISTRITO DE VILLA KINTIARINA – PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DE CUSCO”

La inadecuada condición de la infraestructura para el desarrollo de actividades deportivas, origina la pérdida de valores en los niños, jóvenes y toda la población en general, siendo la principal causa de desintegración y mala práctica de relaciones sociales entre los jóvenes y niños de la misma zona, a su vez genera que los adolescentes se dediquen a otras actividades que conllevan al subdesarrollo como sociedad. Ante dicha situación, y ante la demanda en reiteradas ocasiones por parte de las autoridades y población en general del Centro Poblado de Bethel, surge la necesidad de construir una adecuada y moderna infraestructura deportiva, con el fin de brindar el servicio en favor de la población, contribuyendo así en su bienestar y mejorar calidad de vida.

1.3. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

El objetivo central no es más que el problema central solucionado, es decir la situación opuesta al problema central identificado que en el presente caso es: “LA POBLACIÓN DEL CENTRO POBLADO DE BETHELL ACCEDE A ADECUADOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y/O RECREATIVOS”, como se demuestra en la siguiente relación:

1.3.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO

Los objetivos específicos del Proyecto son los siguientes:

- Adecuada infraestructura deportiva y/o recreativa.
- Suficiente equipamiento para las prácticas deportivas y/o recreativas.
- Promoción y capacitación a la población sobre la importancia de las prácticas deportivas y/o recreativas.

1.4. POBLACIÓN BENEFICIARIA

La población demandante efectiva es aquella población que busca contar con los servicios que brindará el proyecto, en este caso la población demandante efectiva será igual a la población demandante potencial, debido a que toda la población del centro poblado de Bethel, comprendida entre los 05 hasta los 55 años de edad, buscan contar con adecuados servicios deportivos y/o recreativos.

Así, como se muestra en el siguiente cuadro, la población demandante efectiva asciende a 353 habitantes para el presente año (Año “0”), y a 363 habitantes para el año 10 del horizonte de evaluación. Para las proyecciones se empleó la tasa de crecimiento poblacional del distrito de Villa Kintiarina que es de 0.3% (Tasa de crecimiento poblacional para la región Cusco, calculada en base a los Censos Nacionales de Población y Vivienda INEI, 2007 y 2017).

1.5. UBICACIÓN DEL PROYECTO

DEPARTAMENTO : Cusco
 PROVINCIA : La Convención
 DISTRITO : Villa Kintiarina
 LOCALIDAD : Bethel
 REGIÓN GEOGRÁFICA : Selva Alta

Cuadro N° 01 Coordenadas UTM de la localidad de Villa Kintiarina

COORDENADAS	ZONA	ESTE	NORTE	ALTITUD (msnm)
TERRENO PROYECTO	18S	658426.00	8575412.00	770.00



Figura N° 01 Ubicación política del Proyecto

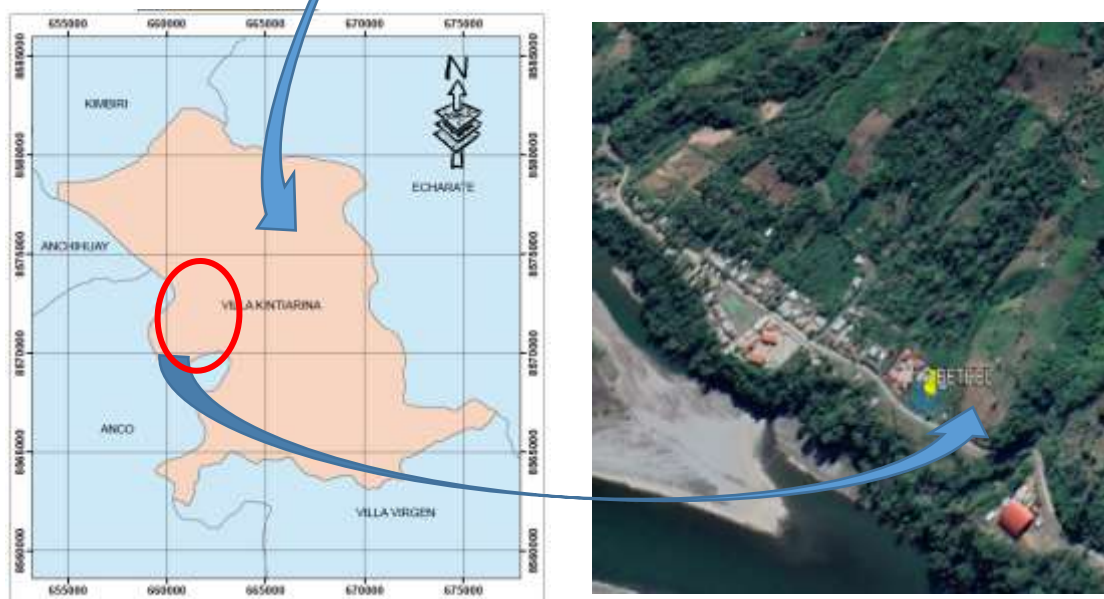
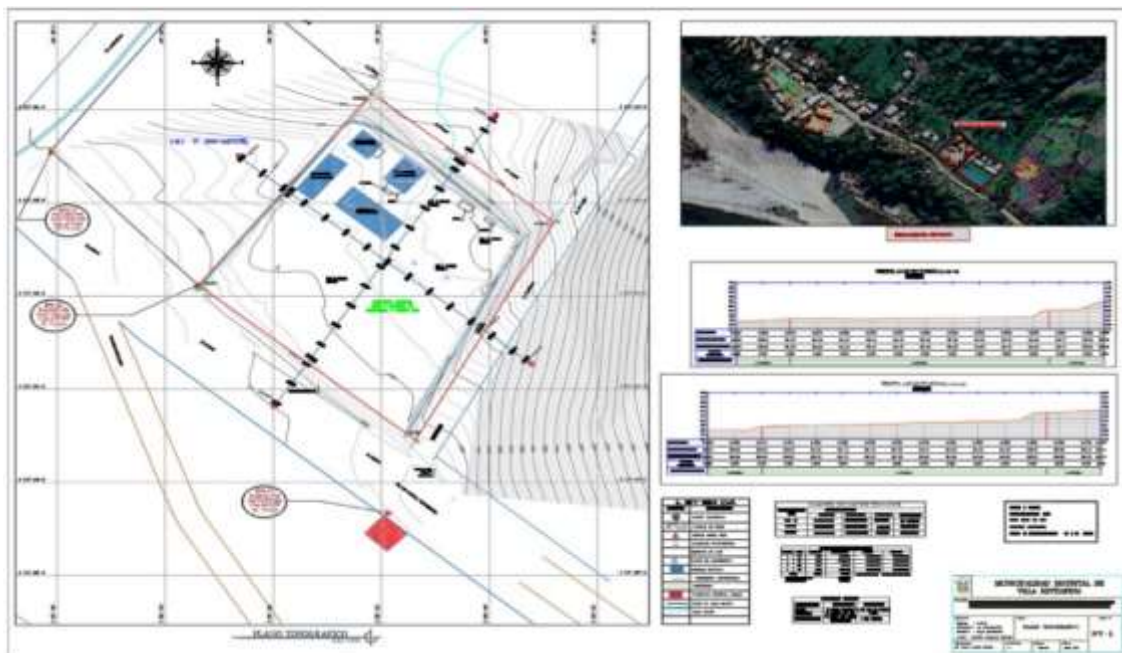


Figura N° 02 Localización del Proyecto



1.6. METAS DEL PROYECTO

El presente Proyecto consiste en la creación del servicio deportivo y/o recreativo en el centro poblado de centro poblado de Bethel del distrito de Villa Kintiarina, Provincia de La Convención - Departamento de Cusco.

Componente 01: adecuada infraestructura deportiva y/o recreativa

- Obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad y salud
 - ✚ Obras provisionales y trabajos preliminares
 - ✚ Seguridad y salud en obra
 - ✚ Plan para la vigilancia, prevención y control del covid-19 en el trabajo
 - ✚ Explanaciones del terreno
- Campo deportivo de futbol
 - ✚ Construcción de cobertura metálica
 - ✚ Tribunas
 - ✚ Canaleta de concreto
- Campo deportivo de vóley
 - ✚ Trabajos preliminares
 - ✚ Tribunas
 - ✚ Canaleta de concreto
 - ✚ Instalaciones eléctricas
 - ✚ Varios
- Construcción de módulo de servicios higiénicos
 - ✚ Trabajos preliminares
 - ✚ Movimiento de tierras
 - ✚ Rellenos
 - ✚ Nivelación interior y apisonado
 - ✚ Eliminación de material excedente
 - ✚ Obras de concreto simple
 - ✚ Obras de concreto armado
 - ✚ Arquitectura
 - ✚ Instalaciones sanitarias - interior
 - ✚ Instalaciones eléctricas y mecánicas
- Obras complementarias
 - ✚ Evacuación de pluvial
 - ✚ Portada de ingreso
 - ✚ Veredas

- ✚ Sardineles
- ✚ Cerco perimétrico
- ✚ Instalación de áreas verdes
- ✚ Muro de protección con concreto ciclópeo
- Plan de manejo ambiental
 - ✚ Programa de educación ambiental
 - ✚ Medidas de prevención y mitigación
 - ✚ Plan de cierre y abandono

Componente 02: suficiente equipamiento para las prácticas deportivas.

Equipamiento para las prácticas deportivas.

- Arco y tablero fulbito s/diseño
- Postes de fierro y net para vóley

Componente 03: suficiente promoción y capacitación a la población sobre la importancia de la práctica deportiva

- Promoción y capacitación a la población sobre la importancia de la práctica deportiva
 - ✚ Capacitación en temas deportivos
 - ✚ Capacitación en operación y mantenimiento de infraestructura

1.7. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Ítem	Descripción	Und.	Metrado	Precio (S/.)	Parcial (S/.)
01	COMPONENTE 01: ADECUADA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA				613,001.76
01.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD				55,382.79
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES				22,420.42
01.01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES				2,795.83
01.01.01.01.01	ALQUILER DE LOCAL PARA ALMACEN Y CASITA DE GUARDIANIA	mes	2.50	600.00	1,500.00
01.01.01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.60X2.40	und	1.00	1,295.83	1,295.83
01.01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES				875.00
01.01.01.02.01	SERVICIO PROVISIONAL DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	mes	2.50	250.00	625.00
01.01.01.02.02	SERVICIO PROVISIONAL DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	mes	2.50	100.00	250.00
01.01.01.03	MOVILIZACIÓN DE CAMPAMENTO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS				18,749.59
01.01.01.03.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00	15,249.59	15,249.59
01.01.01.03.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	glb	1.00	3,500.00	3,500.00
01.01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA				13,050.00
01.01.02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				13,050.00
01.01.02.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00	9,860.00	9,860.00
01.01.02.01.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00	500.00	500.00
01.01.02.01.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00	240.00	240.00
01.01.02.01.04	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00	2,000.00	2,000.00
01.01.02.01.05	RECURSOS PARA EMERGENCIAS ANTE EMERGENCIA DE SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00	450.00	450.00
01.01.03	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO				5,993.52
01.01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES				1,633.75
01.01.03.01.01	LIMPIEZA Y DESINFECCION EN OBRA	mes	2.50	653.50	1,633.75
01.01.03.02	IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN				3,212.50
01.01.03.02.01	MEDIDAS DE PROTECCION PERSONAL DE LA OBRA COVID-19	mes	2.50	1,285.00	3,212.50
01.01.03.03	MEDIDAS PREVENTIVAS DURANTE EL TRABAJO				1,147.27
01.01.03.03.01	INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE AGUA PARA EL LAVADO DE MANOS	glb	1.00	500.00	500.00
01.01.03.03.02	LAVADO Y DESINFECCION DE MANOS (OBLIGATORIO)	mes	2.50	127.10	317.75
01.01.03.03.03	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	glb	1.00	329.52	329.52

01.01.04	EXPLANACIONES DEL TERRENO				13,918.85
01.01.04.01	CORTE MASIVO DE TERRENO A MAQUINA	m3	661.07	10.18	6,729.69
01.01.04.02	ACARREO INTERNO DE MAT. PROCEDENTE EXPLANACIONES	m3	826.34	2.15	1,776.63
01.01.04.03	ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXPLANACIONES	m3	826.34	6.55	5,412.53
01.02	CAMPO DEPORTIVO DE FUTBOL				302,330.28
01.02.01	CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA METÁLICA				264,257.25
01.02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				5,101.37
01.02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1,151.55	1.80	2,072.79
01.02.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1,151.55	2.63	3,028.58
01.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				879.73
01.02.01.02.01	EXCAVACIÓN EN TERRENO NORMAL C/. RETROEXCAVADOR	m3	27.65	3.10	85.72
01.02.01.02.02	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTADO CON PLANCHA 7.0HP	m2	23.04	3.45	79.49
01.02.01.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO CON PLANCHA 7.0HP	m3	9.29	53.42	496.27
01.02.01.02.04	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES C/MAQUINARIA	m3	22.95	2.15	49.34
01.02.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	22.95	7.36	168.91
01.02.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				1,152.00
01.02.01.03.01	SOLADO PARA ZAPATAS e=4", 1:12 CEM/HORM	m2	23.04	50.00	1,152.00
01.02.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				33,956.24
01.02.01.04.01	ZAPATAS				7,169.39
01.02.01.04.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN ZAPATAS	m3	11.52	438.82	5,055.21
01.02.01.04.01.02	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 EN ZAPATAS	kg	327.78	6.45	2,114.18
01.02.01.04.02	PEDESTAL				26,786.85
01.02.01.04.02.01	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	m3	16.62	419.86	6,978.07
01.02.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA CON MOLDE METALICO	m2	95.00	72.37	6,875.15
01.02.01.04.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	1,971.59	6.56	12,933.63
01.02.01.05	ESTRUCTURA METALICA				112,650.97
01.02.01.05.01	COLUMNA METALICA 250X200MM E=6MM	und	16.00	2,086.51	33,384.16
01.02.01.05.02	CERCHA - 01	und	8.00	3,548.76	28,390.08
01.02.01.05.03	CERCHA PARA SOPORTE DE CANALETA	und	2.00	2,369.16	4,738.32
01.02.01.05.04	SM - 02 (75X75MM, E=3MM)	und	27.00	1,708.83	46,138.41
01.02.01.06	COBERTURA METALICA				36,046.25
01.02.01.06.01	COBERTURA CON CALAMINON (ALUZINC AZ-150)	m2	1,309.82	27.52	36,046.25
01.02.01.07	INSTALACIONES ELECTRICAS				9,475.09
01.02.01.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES				853.34
01.02.01.07.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA	m3	0.11	37.04	4.07
01.02.01.07.01.02	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm2.	kg	26.35	6.58	173.38
01.02.01.07.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.60	46.70	214.82
01.02.01.07.01.04	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	0.73	474.38	346.30
01.02.01.07.01.05	CONCRETO F'C=140 KG/CM2	m3	0.25	442.89	110.72
01.02.01.07.01.06	ACARREO INTERNO DE MAT. PROCEDENTE DE EXC. DIST. PROM 30M	m3	0.14	21.58	3.02
01.02.01.07.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	0.14	7.36	1.03
01.02.01.07.02	CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIAS				2,028.00
01.02.01.07.02.01	TUBO PVC SAP 25MM - ELECTRICAS	m	120.00	16.90	2,028.00
01.02.01.07.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS				848.11
01.02.01.07.03.01	CABLE THW 90 - AWG N°12 (4 MM2)	m	106.68	7.95	848.11
01.02.01.07.04	ARTEFACTOS				5,427.52
01.02.01.07.04.01	REFLECTORES	und	8.00	678.44	5,427.52
01.02.01.07.05	TABLEROS PRINCIPALES				318.12
01.02.01.07.05.01	TABLERO D-8	und	1.00	318.12	318.12

01.02.01.08	VARIOS				64,995.60
01.02.01.08.01	INSTALACION DE GRASS SINTETICO	m2	740.00	82.68	61,183.20
01.02.01.08.02	MALLA DE NYLON PERIMETRICA CON ACCESORIOS N°72 UV REFORZADO/NYLO COLOR VERDE	m2	1,080.00	3.53	3,812.40
01.02.02	TRIBUNAS				25,114.89
01.02.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				484.94
01.02.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	85.68	1.80	154.22
01.02.02.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	85.68	3.86	330.72
01.02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				2,124.20
01.02.02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	m3	38.35	10.78	413.41
01.02.02.02.02	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTADO CON PLANCHA 7.0HP	m2	85.68	3.45	295.60
01.02.02.02.03	ACARREO INTERNO DE MAT. PROCEDENTE DE EXC. DIST. PROM 30M	m3	47.94	21.58	1,034.55
01.02.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES C/MAQUINARIA	m3	47.94	7.94	380.64
01.02.02.03	CONCRETO SIMPLE				17,325.68
01.02.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN TRIBUNAS	m2	64.50	72.90	4,702.05
01.02.02.03.02	CONCRETO CILOPEO 1:10 + 30% P.G.	m3	115.76	109.05	12,623.63
01.02.02.04	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS				5,151.08
01.02.02.04.01	ACABADO FINAL EN GRADERIAS DE TRIBUNA, MORTERO 1:5 C:A	m2	137.84	37.37	5,151.08
01.02.02.05	OTROS				28.99
01.02.02.05.01	JUNTAS DE CONSTRUCCION CON TECNOPORT	m	10.94	2.65	28.99
01.02.03	CANAleta DE CONCRETO				12,958.14
01.02.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES				214.80
01.02.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	37.95	1.80	68.31
01.02.03.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	37.95	3.86	146.49
01.02.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				1,084.21
01.02.03.02.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	m3	18.22	10.78	196.41
01.02.03.02.02	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTADO CON PLANCHA 7.0HP	m2	37.95	3.45	130.93
01.02.03.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO CON PLANCHA 7.0HP	m3	5.69	53.42	303.96
01.02.03.02.04	ACARREO INTERNO DE MAT. PROCEDENTE DE EXC. DIST. PROM 30M	m3	15.65	21.58	337.73
01.02.03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	15.65	7.36	115.18
01.02.03.03	CONCRETO SIMPLE				6,604.31
01.02.03.03.01	CANAleta DRENAJE PLUVIAL, CONCRETO F'C=175KG/CM2	m3	8.97	327.68	2,939.29
01.02.03.03.02	CANAleta DRENAJE PLUVIAL, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	70.05	52.32	3,665.02
01.02.03.04	OTROS				5,054.82
01.02.03.04.01	JUNTAS ASFALTICAS 1"	m	30.10	52.17	1,570.32
01.02.03.04.02	REJILLA METALICA PARA CANAleta DE DRENAJE PLUVIAL EN PISO	m	69.00	50.50	3,484.50
01.03	CAMPO DEPORTIVO DE VOLEY				36,974.19
01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES				2,046.44
01.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	207.76	1.80	373.97
01.03.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	207.76	3.86	801.95
01.03.01.03	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTADO CON PLANCHA 7.0HP	m2	207.76	3.45	716.77
01.03.01.04	RELLENO CON ARENA GRUESA	m3	4.58	33.57	153.75
01.03.02	TRIBUNAS				7,745.30
01.03.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				153.95
01.03.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	27.20	1.80	48.96
01.03.02.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	27.20	3.86	104.99
01.03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				142.33
01.03.02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	m3	1.02	10.78	11.00
01.03.02.02.02	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTADO CON PLANCHA 7.0HP	m2	27.20	3.45	93.84
01.03.02.02.03	ACARREO INTERNO DE MAT. PROCEDENTE DE EXC. DIST. PROM 30M	m3	1.27	21.58	27.41

01.03.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES C/MAQUINARIA	m3	1.27	7.94	10.08
01.03.02.03	CONCRETO SIMPLE				5,910.80
01.03.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN TRIBUNAS	m2	39.60	72.90	2,886.84
01.03.02.03.02	CONCRETO CILOPEO 1:10 + 30% P.G.	m3	27.73	109.05	3,023.96
01.03.02.04	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS				1,524.70
01.03.02.04.01	ACABADO FINAL EN GRADERIAS DE TRIBUNA, MORTERO 1:5 C:A	m2	40.80	37.37	1,524.70
01.03.02.05	OTROS				13.52
01.03.02.05.01	JUNTAS DE CONSTRUCCION CON TECNOPORT	m	5.10	2.65	13.52
01.03.03	CANAleta DE CONCRETO				9,052.81
01.03.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES				146.19
01.03.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	25.83	1.80	46.49
01.03.03.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	25.83	3.86	99.70
01.03.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				737.73
01.03.03.02.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	m3	12.40	10.78	133.67
01.03.03.02.02	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTADO CON PLANCHA 7.0HP	m2	25.83	3.45	89.11
01.03.03.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO CON PLANCHA 7.0HP	m3	3.87	53.42	206.74
01.03.03.02.04	ACARREO INTERNO DE MAT. PROCEDENTE DE EXC. DIST. PROM 30M	m3	10.65	21.58	229.83
01.03.03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	10.65	7.36	78.38
01.03.03.03	CONCRETO SIMPLE				4,704.97
01.03.03.03.01	CANAleta DRENAJE PLUVIAL, CONCRETO F'C=175KG/CM2	m3	6.11	327.68	2,002.12
01.03.03.03.02	CANAleta DRENAJE PLUVIAL, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	51.66	52.32	2,702.85
01.03.03.04	OTROS				3,463.92
01.03.03.04.01	JUNTAS ASFALTICAS 1"	m	20.94	52.17	1,092.44
01.03.03.04.02	REJILLA METALICA PARA CANAleta DE DRENAJE PLUVIAL EN PISO	m	46.96	50.50	2,371.48
01.03.04	INSTALACIONES ELECTRICAS				4,002.09
01.03.04.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	1.93	36.28	70.02
01.03.04.02	RELLENO COMPACTADO MAT. PROPIO COMPACTADA	m3	1.80	36.79	66.22
01.03.04.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D= 3.00KM	m3	0.16	50.79	8.13
01.03.04.04	CONCRETO FC=175 KG/CM2 C/MEZCLADORA	m3	0.69	314.77	217.19
01.03.04.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	8.32	36.71	305.43
01.03.04.06	COLOCACION DE POSTE DE FIERRO GALVANIZADO D=4" + REFLECTOR	und	4.00	577.79	2,311.16
01.03.04.07	POZO DE TIERRA INCLUYE EXCAVACIÓN, TAPADO Y CAJA	und	1.00	678.44	678.44
01.03.04.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLES N°12 COLOR ROJO O NEGRO	m	50.00	2.81	140.50
01.03.04.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLES N°14 COLOR ROJO O NEGRO	m	50.00	2.33	116.50
01.03.04.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS PVC SAP (ELECTRICAS) D=3/4"	m	50.00	1.77	88.50
01.03.05	VARIOS				14,127.55
01.03.05.01	INSTALACION DE GRASS SINTETICO	m2	162.00	82.68	13,394.16
01.03.05.02	MALLA DE NYLON PERIMETRICA CON ACCESORIOS N°72 UV REFORZADO/NYLO COLOR VERDE	m2	207.76	3.53	733.39
01.04	CONSTRUCCIÓN DE MÓDULO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS				89,828.62
01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES				246.31
01.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	44.38	1.80	79.88
01.04.01.02	REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	44.38	3.75	166.43
01.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				295.84
01.04.02.01	EXCAVACION DE MATERIAL SUELTO	m3	34.28	8.63	295.84
01.04.03	RELLENOS				405.57
01.04.03.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO	m3	7.28	55.71	405.57
01.04.04	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO				537.99
01.04.04.01	REFINE, NIVELACION Y COMPAC. TERRENO NORMAL C/EQUIPO	m2	24.19	5.98	144.66

01.04.04.02	AFIRMADO DE 4" CON MAT. DE PRESTAMO	m2	20.55	19.14	393.33
01.04.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE				537.46
01.04.05.01	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	42.86	5.18	222.01
01.04.05.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	42.86	7.36	315.45
01.04.06	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				2,643.11
01.04.06.01	CIMENTOS CORRIDOS, SOLADO Y FALSO PISO				2,643.11
01.04.06.01.01	CIMENTOS CORRIDOS 1:10 + 30 % P.G.	m3	5.85	222.67	1,302.62
01.04.06.01.02	SOLADO PARA ZAPATAS e=4", 1:12 CEM/HORM	m2	15.68	50.00	784.00
01.04.06.01.03	FALSO PISO MEZCLA 1:8 E=4"	m2	20.55	27.08	556.49
01.04.07	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				34,489.93
01.04.07.01	ZAPATAS				5,752.98
01.04.07.01.01	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 EN ZAPATAS	m3	9.41	442.25	4,161.57
01.04.07.01.02	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 EN ZAPATAS	kg	246.73	6.45	1,591.41
01.04.07.02	VIGAS DE CIMENTACION				3,577.32
01.04.07.02.01	CONCRETO FC=210KG/CM2 EN VIGA DE CIMENTACION	m3	2.74	408.66	1,119.73
01.04.07.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	21.92	38.63	846.77
01.04.07.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 EN VIGAS DE CIMENTACION	kg	249.74	6.45	1,610.82
01.04.07.03	SOBRECIMENTOS REFORZADOS				1,374.77
01.04.07.03.01	CONCRETO 1:8 + 25% P.M. EN SOBRECIMIENTO REFORZADO	m3	1.67	234.74	392.02
01.04.07.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO REFORZADO	m2	22.25	33.64	748.49
01.04.07.03.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO REFORZADO	kg	36.32	6.45	234.26
01.04.07.04	COLUMNAS				8,712.08
01.04.07.04.01	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	3.61	452.93	1,635.08
01.04.07.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	67.24	43.55	2,928.30
01.04.07.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 EN COLUMNAS	kg	643.21	6.45	4,148.70
01.04.07.05	VIGAS				9,212.82
01.04.07.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	5.31	445.79	2,367.14
01.04.07.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	43.81	46.52	2,038.04
01.04.07.05.03	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2 EN VIGAS	kg	745.37	6.45	4,807.64
01.04.07.06	LOSAS ALIGERADAS				5,669.04
01.04.07.06.01	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 EN LOSAS ALIGERADAS	m3	2.20	441.02	970.24
01.04.07.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS	m2	40.26	52.48	2,112.84
01.04.07.06.03	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2 EN LOSAS ALIGERADAS	kg	201.79	6.35	1,281.37
01.04.07.06.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15x30x30	und	335.37	3.89	1,304.59
01.04.07.07	OTROS				190.92
01.04.07.07.01	JUNTA E=1" CON ESPUMA PLASTICA	m	12.90	14.80	190.92
01.04.08	ARQUITECTURA				35,349.05
01.04.08.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERA				3,865.35
01.04.08.01.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA M:1:1:4 E=1.5 cm	m2	46.24	79.98	3,698.28
01.04.08.01.02	ACEROS DE AMARRE	kg	26.31	6.35	167.07
01.04.08.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS				6,068.43
01.04.08.02.01	TARRAJEO EN INTERIORES	m2	46.24	25.66	1,186.52
01.04.08.02.02	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	46.24	32.03	1,481.07
01.04.08.02.03	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE	m2	9.15	27.97	255.93
01.04.08.02.04	TARRAJEO DE COLUMNAS	m2	45.08	23.82	1,073.81
01.04.08.02.05	TARRAJEO DE VIGAS	m2	32.33	30.39	982.51
01.04.08.02.06	VESTIDURA DE DERRAMES (1:5)	m	31.36	19.08	598.35
01.04.08.02.07	BRUÑAS SEGUN DETALLE	m	63.75	7.69	490.24
01.04.08.03	CIELORRASOS				1,308.99

01.04.08.03.01	CIELO RASO CON MEZCLA C:A 1:5	m2	36.15	36.21	1,308.99
01.04.08.04	PISOS Y PAVIMENTOS				4,159.11
01.04.08.04.01	CONTRAPISOS DE 48 MM	m2	20.55	36.40	748.02
01.04.08.04.02	PISO DE CERAMICO DE ALTO TRANSITO 40X40 CM	m2	20.55	165.99	3,411.09
01.04.08.05	VEREDAS				1,136.19
01.04.08.05.01	VEREDA CONCRETO 175 kg/cm2 E=4" FROT.Y BRUÑADO	m2	18.30	48.43	886.27
01.04.08.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	4.08	24.13	98.45
01.04.08.05.03	BRUÑAS DE 1CMX1CM	m	61.40	1.85	113.59
01.04.08.05.04	JUNTAS ASFALTICAS	m	4.70	8.06	37.88
01.04.08.06	ZOCALOS Y CONTRAZÓCALOS				3,287.95
01.04.08.06.01	ZOCALOS DE CERAMICO DE 0.20x0.20m	m2	48.50	60.09	2,914.37
01.04.08.06.02	CONTRAZOCALO CEMENTO COLOREADO H=60CM.	m	19.60	19.06	373.58
01.04.08.07	COBERTURAS				1,430.00
01.04.08.07.01	COBERTURA CON CALAMINON (ALUZINC AZ-150)	m2	43.74	27.52	1,203.72
01.04.08.07.02	CUMBRERA CON CALAMINON (ALUZINC AZ-150)	m	9.15	24.73	226.28
01.04.08.08	CARPINTERIA DE MADERA				4,586.42
01.04.08.08.01	PUERTA DE MADERA APANELADA	m2	7.07	378.28	2,674.44
01.04.08.08.02	VENTANA DE MADERA TORNILLO	m2	6.53	292.80	1,911.98
01.04.08.09	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA				5,196.23
01.04.08.09.01	PUERTA CON TABLERO MELAMINE CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO	m2	17.16	298.14	5,116.08
01.04.08.09.02	BARANDA METALICA TUBO DE F°G° 2" E=1.8MM	m	0.90	89.06	80.15
01.04.08.10	CERRAJERIA Y CERRADURAS				761.22
01.04.08.10.01	BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 4" PESADA EN PUERTA	und	12.00	22.30	267.60
01.04.08.10.02	CERRADURA DOS GOLPES EN PUERTA, CON TIRADOR	und	3.00	150.69	452.07
01.04.08.10.03	CERROJO ALUMINIZADO	und	5.00	8.31	41.55
01.04.08.11	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES				731.78
01.04.08.11.01	VIDRIOS TRANSPARENTE LISO DE 4mm INCLUYE ACCESORIOS	m2	7.90	92.63	731.78
01.04.08.12	PINTURA DE CIELOS RASOS, VIGAS, COLUMNAS, PAREDES, CONTRAZÓCALOS Y BARANDAS				2,817.38
01.04.08.12.01	PINTURA AL LATEX DOS MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	45.66	10.93	499.06
01.04.08.12.02	PINTURA AL LATEX DOS MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	45.66	14.57	665.27
01.04.08.12.03	PINTURA AL LATEX DOS MANOS EN COLUMNAS	m2	45.74	11.84	541.56
01.04.08.12.04	PINTURA AL LATEX DOS MANOS EN VIGAS	m2	32.33	14.57	471.05
01.04.08.12.05	PINTURA AL LATEX 02 MANOS EN CIELO RASO	m2	36.15	14.57	526.71
01.04.08.12.06	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	m	19.60	5.32	104.27
01.04.08.12.07	PINTURA EN BARANDA DE FIERRO CON ESMALTE	m	0.90	10.51	9.46
01.04.09	INSTALACIONES SANITARIAS				11,355.19
01.04.09.01	SISTEMA DE AGUA FRIA				6,853.94
01.04.09.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				594.47
01.04.09.01.01.01	EXCAVACION DE MATERIAL SUELTO	m3	8.84	8.63	76.29
01.04.09.01.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO	m3	7.37	55.71	410.58
01.04.09.01.01.03	CAMA DE APOYO (e= 0.10m) ARENA GRUESA	m3	1.47	73.20	107.60
01.04.09.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE				138.69
01.04.09.01.02.01	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	11.06	5.18	57.29
01.04.09.01.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	11.06	7.36	81.40
01.04.09.01.03	SALIDA DE AGUA FRIA				597.60
01.04.09.01.03.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	16.00	37.35	597.60
01.04.09.01.04	REDES DE DISTRIBUCION				579.01
01.04.09.01.04.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC NTP ISO 399.002 C-10 DE 1/2"	m	29.40	14.92	438.65
01.04.09.01.04.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC NTP ISO 399.002 C-10 DE 3/4"	m	7.45	18.84	140.36

01.04.09.01.05	ACCESORIOS DE REDES AGUA				165.38
01.04.09.01.05.01	INSTALACION DE ACCESORIOS PVC SAP, NTP ISO 399.002 DE 1/2"	glb	1.00	165.38	165.38
01.04.09.01.06	VALVULAS Y LLAVES				610.04
01.04.09.01.06.01	VALVULAS DE COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"	und	1.00	152.51	152.51
01.04.09.01.06.02	VALVULAS ESFERICA DE 3/4"	und	3.00	152.51	457.53
01.04.09.01.07	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS				3,080.68
01.04.09.01.07.01	INODORO TANQUE BAJO BLANCO	und	6.00	254.24	1,525.44
01.04.09.01.07.02	URINARIOS DE CABALLEROS	und	4.00	160.00	640.00
01.04.09.01.07.03	LAVATORIO CON PEDESTAL	und	6.00	152.54	915.24
01.04.09.01.08	SUMINISTRO DE ACCESORIOS SANITARIOS				1,034.64
01.04.09.01.08.01	PORTARROLLO EMPOTRADO PARA PAPEL HIGIENICO H=0.5 M	und	6.00	25.00	150.00
01.04.09.01.08.02	INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS	und	6.00	98.29	589.74
01.04.09.01.08.03	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	6.00	49.15	294.90
01.04.09.01.09	PRUEBA HIDRAULICA				53.43
01.04.09.01.09.01	PRUEBA HIDRAULICA A PRESION	m	36.85	1.45	53.43
01.04.09.02	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL				548.76
01.04.09.02.01	RED DE RECOLECCION				548.76
01.04.09.02.01.01	BAJANTES CON TUBERIA PVC SAP 4"	m	12.00	45.73	548.76
01.04.09.03	SISTEMA DE DESAGUE				3,952.49
01.04.09.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				758.07
01.04.09.03.01.01	EXCAVACION DE MATERIAL SUELTO	m3	12.38	8.63	106.84
01.04.09.03.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO	m3	10.31	55.71	574.37
01.04.09.03.01.03	CAMA DE APOYO (e= 0.10m) ARENA GRUESA	m3	1.05	73.20	76.86
01.04.09.03.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE				193.99
01.04.09.03.02.01	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	15.47	5.18	80.13
01.04.09.03.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	15.47	7.36	113.86
01.04.09.03.03	DESAGUE Y VENTILACION				579.04
01.04.09.03.03.01	SALIDA DE DESAGUE CON TUBERIA DE PVC-SAL 4"	pto	6.00	30.81	184.86
01.04.09.03.03.02	SALIDA DE DESAGUE CON TUBERIA DE PVC-SAL 2"	pto	6.00	43.19	259.14
01.04.09.03.03.03	SALIDA DE VENTILACION CON TUBERIA DE PVC-SAL 2"	pto	4.00	33.76	135.04
01.04.09.03.04	REDES DE DERIVACION				490.78
01.04.09.03.04.01	RED DE DERIVACION CON TUBERIA PVC SAL, NTP ISO 399.002 DE 2"	m	25.22	19.46	490.78
01.04.09.03.05	REDES COLECTORAS				667.96
01.04.09.03.05.01	RED COLECTORA CON TUBERIA PVC SAL, NTP ISO 399.002 DE 4"	m	26.36	25.34	667.96
01.04.09.03.06	ACCESORIOS DE REDES COLECTORAS				628.32
01.04.09.03.06.01	INSTALACION DE ACCESORIOS PVC SAL, NTP ISO 399.002 de 4"	glb	1.00	277.67	277.67
01.04.09.03.06.02	INSTALACION DE ACCESORIOS PVC SAL, NTP ISO 399.002 de 2"	glb	1.00	350.65	350.65
01.04.09.03.07	ADITAMENTOS VARIOS				513.66
01.04.09.03.07.01	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und	3.00	96.37	289.11
01.04.09.03.07.02	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4"	und	5.00	44.91	224.55
01.04.09.03.08	PRUEBA HIDRAULICA				120.67
01.04.09.03.08.01	PRUEBA A ZANJA TAPADA Y DESINFECCION DE TUBERIA	m	51.57	2.34	120.67
01.04.10	INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS				3,968.17
01.04.10.01	CONEXION A LA RED EXTERNA DE MEDIDORES				50.68
01.04.10.01.01	CONEXION ELECTRICA AL TABLERO GENERAL	und	1.00	50.68	50.68
01.04.10.02	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES				203.75
01.04.10.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ EN TECHO	pto	5.00	40.75	203.75
01.04.10.03	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERÍAS				551.43
01.04.10.03.01	TUBO PVC SAP Ø=15mm ELECTRICAS	m	33.00	16.71	551.43

01.04.10.04	CONDUCTORES, CAJA INTERRUPTORES Y TABLEROS				1,767.61
01.04.10.04.01	CABLE ELECTRICO NH-80 1X2.5 MM2	m	99.00	13.04	1,290.96
01.04.10.04.02	CAJA DE PASE OCTOGONAL 100x55 mm CON TAPA CIEGA	und	5.00	14.46	72.30
01.04.10.04.03	CAJA DE PASE RECT. DE 100X100X50MM CON TAPA CIEGA	und	4.00	14.46	57.84
01.04.10.04.04	INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES	und	4.00	20.87	83.48
01.04.10.04.05	TABLEROS PRINCIPALES	und	1.00	263.03	263.03
01.04.10.05	ARTEFACTOS				488.82
01.04.10.05.01	ARTEFACTO LUMINARIA FLUORESCENTE	und	3.00	127.80	383.40
01.04.10.05.02	LAMPARA INCANDESCENTE (foco)	und	2.00	52.71	105.42
01.04.10.06	PRUEBAS ELECTRICAS				905.88
01.04.10.06.01	PRUEBAS DE AISLAMIENTO Y RESISTIVIDAD	glb	1.00	905.88	905.88
01.05	OBRAS COMPLEMENTARIAS				118,550.24
01.05.01	EVACUACION DE PLUVIAL				44,663.84
01.05.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				409.40
01.05.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	89.00	1.80	160.20
01.05.01.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	89.00	2.80	249.20
01.05.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				2,326.40
01.05.01.02.01	EXCAVAC.DE ZANJA C/MAQ. EN MATERIAL SUELTA	m3	50.78	4.84	245.78
01.05.01.02.02	REFINE,NIVELACION Y COMPACTADO DE ZANJAS	m2	89.00	8.19	728.91
01.05.01.02.03	RELLENO COMPACTADO PARA ESTRUCTURAS C/MATERIAL PROPIO	m3	8.90	40.59	361.25
01.05.01.02.04	ACARREO INTERNO DE MATERIAL, Dprom=30M	m3	52.35	9.25	484.24
01.05.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (TRANSPORTE DM=3KM)	m3	52.35	9.67	506.22
01.05.01.03	SOLADOS				10,724.50
01.05.01.03.01	CONCRETO SOLADO e= 2" f'c=80 kg/cm2	m3	89.00	120.50	10,724.50
01.05.01.04	PARED Y FONDO DE CANAL				18,975.03
01.05.01.04.01	ACERO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	761.81	6.60	5,027.95
01.05.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	89.00	45.87	4,082.43
01.05.01.04.03	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PARA MUROS Y PISO DE CANAL	m3	20.47	399.17	8,171.01
01.05.01.04.04	SELLADO DE JUNTAS DE DILATACION @ 3m - c/junta waterstop	m	45.00	36.42	1,638.90
01.05.01.04.05	CURADO DE CONCRETO	m2	133.50	0.41	54.74
01.05.01.05	TECHO DE CANAL FIJO Y MOVIL				12,228.51
01.05.01.05.01	ACERO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,206.38	6.60	7,962.11
01.05.01.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	75.95	45.87	3,483.83
01.05.01.05.03	CONCRETO TECHO DE CANAL f'c=210 kg/cm2	m3	1.75	410.88	719.04
01.05.01.05.04	SELLADO DE JUNTAS DE DILATACION @ 3m	m	9.89	6.08	60.13
01.05.01.05.05	CURADO DE CONCRETO	m2	8.30	0.41	3.40
01.05.02	PORTADA DE INGRESO				23,592.65
01.05.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				86.20
01.05.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	15.23	1.80	27.41
01.05.02.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	15.23	3.86	58.79
01.05.02.02	ESTRUCTURAS				12,691.43
01.05.02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				541.22
01.05.02.02.01.01	NIVELACION DE TERRENO	m2	15.23	5.11	77.83
01.05.02.02.01.02	EXCAVACION SIMPLE DE ZANJAS Y ZAPATAS	m3	10.46	31.74	332.00
01.05.02.02.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	9.84	12.41	122.11
01.05.02.02.01.04	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	0.74	5.18	3.83
01.05.02.02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	0.74	7.36	5.45
01.05.02.02.02	CONCRETO SIMPLE				463.05
01.05.02.02.02.01	SOLADOS e=10cm	m2	6.54	24.99	163.43

01.05.02.02.02.02	SOBRECIMIENTO DE 0.25 M DE ANCHO C-H 1:8 + 25% P. M.	m3	0.14	317.84	44.50
01.05.02.02.02.03	SOBRECIMIENTO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.22	42.65	94.68
01.05.02.02.02.04	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% PIEDRA	m3	1.11	144.54	160.44
01.05.02.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				11,687.16
01.05.02.02.03.01	ZAPATAS				1,711.42
01.05.02.02.03.01.01	ZAPATAS.- CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ²	m3	3.27	386.75	1,264.67
01.05.02.02.03.01.02	ZAPATAS.- ACERO $F_y=4200$ kg/cm ²	kg	68.52	6.52	446.75
01.05.02.02.03.02	COLUMNAS PRIMER PISO				4,674.89
01.05.02.02.03.02.01	COLUMNAS.- CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ²	m3	3.03	416.51	1,262.03
01.05.02.02.03.02.02	COLUMNAS.- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	19.76	39.89	788.23
01.05.02.02.03.02.03	COLUMNAS.- ACERO $F_y=4200$ kg/cm ²	kg	402.55	6.52	2,624.63
01.05.02.02.03.03	VIGAS PRIMER PISO				4,332.59
01.05.02.02.03.03.01	VIGAS.- CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ²	m3	2.38	437.49	1,041.23
01.05.02.02.03.03.02	VIGAS.- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	33.44	53.17	1,778.00
01.05.02.02.03.03.03	VIGAS.- ACERO $F_y=4200$ kg/cm ²	kg	232.11	6.52	1,513.36
01.05.02.02.03.04	LOSA MACIZA				932.28
01.05.02.02.03.04.01	LOSA MACIZA, CONCRETO 210 kg/cm ²	m3	0.66	426.82	281.70
01.05.02.02.03.04.02	LOSA MACIZA, ENCOFRADO DESENCOFRADO	m2	7.94	43.43	344.83
01.05.02.02.03.04.03	LOSA MACIZA, ACERO $F_y=4200$ KG/CM ²	kg	46.75	6.54	305.75
01.05.02.02.03.05	VARIOS				35.98
01.05.02.02.03.05.01	PRUEBA DE CALIDAD DEL CONCRETO (PRUEBA A LA COMPRESION)	und	2.00	17.99	35.98
01.05.02.03	ARQUITECTURA				8,380.35
01.05.02.03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA PRIMER PISO				2,280.19
01.05.02.03.01.01	MURO DE LADRILLO KK 18 HUECOS APAREJO DE SOGA	m2	13.60	62.05	843.88
01.05.02.03.01.02	TARRAJEO DE COLUMNAS	m2	16.47	23.82	392.32
01.05.02.03.01.03	TARRAJEO DE VIGAS	m2	33.44	30.39	1,016.24
01.05.02.03.01.04	BRUÑAS DE 1CMX1CM	m	15.00	1.85	27.75
01.05.02.03.02	CARPINTERIA METALICA				5,638.00
01.05.02.03.02.01	PUERTA METALICA 1.2mX3m SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACIÓN	und	1.00	1,610.86	1,610.86
01.05.02.03.02.02	PUERTA METALICA 3mX3m SEGÚN DISEÑO INC. INSTALACIÓN	und	1.00	4,027.14	4,027.14
01.05.02.03.03	PINTURA				462.16
01.05.02.03.03.01	PINTURA AL LATEX DOS MANOS	m2	31.72	14.57	462.16
01.05.02.04	INSTALACIONES ELECTRICAS				2,434.67
01.05.02.04.01	SALIDA PARA ILUMINACION				260.28
01.05.02.04.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO (CENTRO DE LUZ)	pto	2.00	130.14	260.28
01.05.02.04.02	SALIDA DE INTERRUPTORES				151.32
01.05.02.04.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	2.00	75.66	151.32
01.05.02.04.03	LUMINARIAS PARA SISTEMA DE ILUMINACION				527.21
01.05.02.04.03.01	PANEL CIRCULAR LED DE 30W ADOSABLE	und	2.00	138.16	276.32
01.05.02.04.03.02	LUMINARIA DE EMERGENCIA	und	1.00	250.89	250.89
01.05.02.04.04	TUBERIAS				731.96
01.05.02.04.04.01	TUBERIAS PVC SAP D= 3/4" 20mm Ø	m	14.30	5.19	74.22
01.05.02.04.04.02	TUBERIAS PVC SAP D= 1" 25mm Ø	m	42.60	15.44	657.74
01.05.02.04.05	CABLES CONDUCTORES				763.90
01.05.02.04.05.01	CABLE ELÉCTRICO ALIMENTADOR TOMACORRIENTES NH-80 4mm ²	m	13.86	5.31	73.60
01.05.02.04.05.02	CABLE ELECTRICO DE PROTECCION CPT 4mm ²	m	6.93	5.31	36.80
01.05.02.04.05.03	CABLE ELECTRICO DE ALIMENTADOR ILUMINACION NH-80 2.5mm ²	m	89.46	5.01	448.19
01.05.02.04.05.04	CABLE ELECTRICO DE PROTECCION CPT 2.5mm ²	m	44.73	4.59	205.31
01.05.03	VEREDAS				10,704.40

01.05.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES				652.60
01.05.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	115.30	1.80	207.54
01.05.03.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	115.30	3.86	445.06
01.05.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				727.30
01.05.03.02.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	m3	23.06	10.78	248.59
01.05.03.02.02	ACARREO INTERNO DE MATERIAL, Dprom=30M	m3	28.82	9.25	266.59
01.05.03.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	28.82	7.36	212.12
01.05.03.03	CONFORMACION Y COMPACTACION				1,880.54
01.05.03.03.01	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB RASANTE DE VEREDAS	m2	115.30	4.13	476.19
01.05.03.03.02	CONFORMACION Y COMPACTADO DE BASE GRANULAR E=0.20 M	m2	115.30	12.18	1,404.35
01.05.03.04	OBRAS DE CONCRETO				7,443.96
01.05.03.04.01	VEREDAS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ Kg/cm}^2$ $e=0.10\text{m}$	m2	115.30	42.56	4,907.17
01.05.03.04.02	UÑAS DE VEREDAS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ Kg/cm}^2$	m3	0.58	373.75	216.78
01.05.03.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	7.70	24.13	185.80
01.05.03.04.04	ACABADO PULIDO Y BRUÑADO DE CEMENTO 1:2	m2	115.30	14.32	1,651.10
01.05.03.04.05	CURADO EN VEREDA	m2	115.30	0.68	78.40
01.05.03.04.06	SELLADO DE JUNTAS DE DILATACION DE VEREDAS	m	43.80	9.24	404.71
01.05.04	SARDINELES				4,792.54
01.05.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES				43.81
01.05.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	7.74	1.80	13.93
01.05.04.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	7.74	3.86	29.88
01.05.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				114.36
01.05.04.02.01	EXCAVACION DE TIERRA COMPACTA PARA SARDINELES	m3	3.42	12.70	43.43
01.05.04.02.02	ACARREO INTERNO DE MATERIAL, Dprom=30M	m3	4.27	9.25	39.50
01.05.04.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	4.27	7.36	31.43
01.05.04.03	OBRAS DE CONCRETO				4,634.37
01.05.04.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL	m2	56.22	27.41	1,540.99
01.05.04.03.02	CONCRETO SIMPLE $f_c=175 \text{ KG/CM}^2$ EN SARDINELES	m3	5.11	374.48	1,913.59
01.05.04.03.03	ACABADO EN SARDINEL	m2	30.66	37.90	1,162.01
01.05.04.03.04	CURADO DE SARDINEL	m2	30.66	0.58	17.78
01.05.05	CERCO PERIMETRICO				22,424.68
01.05.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES				397.33
01.05.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	70.20	1.80	126.36
01.05.05.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	70.20	3.86	270.97
01.05.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				1,019.16
01.05.05.02.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	m3	35.10	10.78	378.38
01.05.05.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	10.53	12.41	130.68
01.05.05.02.03	ACARREO INTERNO DE MATERIAL, Dprom=30M	m3	30.71	9.25	284.07
01.05.05.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	30.71	7.36	226.03
01.05.05.03	CONCRETO SIMPLE				4,715.95
01.05.05.03.01	SOBRECIMIENTO, CONCRETO 1:8 + 25% P.M.(IP)	m3	5.04	217.45	1,095.95
01.05.05.03.02	SOBRECIMIENTO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	42.04	42.65	1,793.01
01.05.05.03.03	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% PIEDRA	m3	12.64	144.54	1,826.99
01.05.05.04	ESTRUCTURAS METALICAS				16,292.24
01.05.05.04.01	SUMIN. E INSTAL. CERCO PERIM C/MALLA DE TORSION GALVANIZADA	m2	280.27	38.66	10,835.24
01.05.05.04.02	POSTE METÁLICO DE 3"	und	50.00	109.14	5,457.00
01.05.06	INSTALACION DE AREAS VERDES				2,872.18
01.05.06.01	PREPARA DE SUSTRATO CON TIERRA DE CHACRA	m2	466.92	2.75	1,284.03
01.05.06.02	SEMBRIO DE GRASS	m2	466.92	1.07	499.60

01.05.06.03	SEMBRADO DE PLANTONES (INCL. SUMIN. COLOCACION)	und	45.00	24.19	1,088.55
01.05.07	MURO DE PROTECCION CON CONCRETO CICLOPEO				9,499.95
01.05.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES				73.58
01.05.07.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO NORMAL	m2	13.00	1.80	23.40
01.05.07.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO CON EQUIPO (ESTACION)	m2	13.00	3.86	50.18
01.05.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				1,520.75
01.05.07.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO SUELTO	m3	26.00	36.28	943.28
01.05.07.02.02	ACARREO Y ACOPIO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE D>100M	m3	32.50	9.25	300.63
01.05.07.02.03	NIVELACION, REFINE Y COMPACTACION COMPACTADORA 5.8 HP	m2	13.00	6.82	88.66
01.05.07.02.04	ELIMINACION MATERIAL MANUAL D<30M	m3	32.50	5.79	188.18
01.05.07.03	CONCRETO CICLOPEO				7,905.62
01.05.07.03.01	MURO DE CONTENCIÓN - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	40.14	130.44	5,235.86
01.05.07.03.02	MURO DE CONTENCIÓN - CONCRETO CICLOPEO C:H 1:8 + 25% PM	m3	10.80	247.20	2,669.76
01.06	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL				9,935.64
01.06.01	PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL				2,250.00
01.06.01.01	ELABORACION DE PLAN DE EDUCACION AMBIENTAL	glb	1.00	1,000.00	1,000.00
01.06.01.02	CAPACITACION Y SENSIBILIZACION EN EDUCACION AMBIENTAL	glb	1.00	1,250.00	1,250.00
01.06.02	MEDIDAS DE PREVENCION Y MITIGACION				3,484.01
01.06.02.01	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS	und	3.00	198.61	595.83
01.06.02.02	IMPLEMENTACION DE CARTELES AMBIENTALES	und	4.00	114.71	458.84
01.06.02.03	IMPLEMENTACION DE LETRINAS MOVILES	und	1.00	1,804.66	1,804.66
01.06.02.04	TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	VJE	2.00	312.34	624.68
01.06.03	PLAN DE CIERRE Y ABANDONO				4,201.63
01.06.03.01	ELABORACION DE PLAN DE CIERRE Y ABANDONO	glb	1.00	500.00	500.00
01.06.03.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	800.00	4.35	3,480.00
01.06.03.03	CIERRE Y CLAUSURA DE LETRINAS MOVILES	und	1.00	221.63	221.63
02	COMPONENTE 02: SUFICIENTE EQUIPAMIENTO PARA LAS PRÁCTICAS DEPORTIVAS.				3,908.85
02.01	EQUIPAMIENTO PARA LAS PRÁCTICAS DEPORTIVAS.				3,908.85
02.01.01	ARCO Y TABLERO FULBITO S/DISEÑO	und	2.00	1,657.81	3,315.62
02.01.02	POSTES DE FIERRO Y NET PARA VOLEY	und	1.00	593.23	593.23
03	COMPONENTE 03: SUFICIENTE PROMOCIÓN Y CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA PRÁCTICA DEPORTIVA				5,206.80
03.01	PROMOCIÓN Y CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA PRÁCTICA DEPORTIVA				5,206.80
03.01.01	CAPACITACION EN TEMAS DEPORTIVOS	evn	2.00	1,501.70	3,003.40
03.01.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	evn	2.00	1,101.70	2,203.40

El valor referencial asciende a **S/. 872,574.82 (ochocientos setenta y dos mil quinientos setenta y cuatro con 82/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a ser contratada; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. La Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

COSTO DIRECTO	622,117.41
GASTOS GENERALES (10.86%)	67,583.39
UTILIDAD (8.0%)	49,769.39
<hr/>	
SUB TOTAL	739,470.19
IGV (18%)	133,104.63
<hr/>	
COSTO TOTAL OBRA (VALOR REFERENCIAL)	872,574.82

1.8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA

Modalidad de Ejecución Contractual Indirecta (Contrata).

El proceso de ejecución de la obra, se realizará en estricto cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente – D.S. N° 344-2018-EF.

1.9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Sistema de Contratación a SUMA ALZADA.

1.10. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

No corresponde.

1.11. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La Municipalidad Distrital de Villa Kintiarina Interventor asume el compromiso de financiar el presente Proyecto en la etapa de Expediente Técnico y Ejecución de Obra a través del CANON Y SOBRE CANON.

1.12. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Se ha considerado 75 días calendarios de plazo de ejecución de la Obra, de acuerdo al expediente técnico, aprobado mediante acto resolutivo.

1.13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal, para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

- El contratista se obliga a ejecutar la obra de conformidad al Expediente Técnico y procedimientos técnicos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El contratista se obliga a ejecutar la obra con materiales e insumos de construcción de calidad reconocida, poniendo a su disposición su organización, experiencia técnica y capacidad para cumplir con los objetivos de la obra.
- Durante la ejecución de obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra. En caso de producirse retrasos injustificados se procederá de acuerdo al artículo 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El contratista contratará el seguro complementario de trabajo de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la ejecución de la obra. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- El contratista se obliga a mantener vigente las cartas fianzas solicitadas por la Entidad, durante el plazo de ejecución de la obra hasta el consentimiento de la liquidación final.
- El contratista realizará las pruebas y ensayos que disponga el supervisor de obra. Asimismo, deberá entregar a través de la supervisión de obra los certificados de calidad de los materiales y dosificaciones que se le requiera a efectos de que la Entidad pueda verificar su calidad antes de ser empleados.

- El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, según el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Municipalidad Distrital de Villa Kintiarina a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

PERSONAL

- El Contratista deberá suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista velará por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Inspector de Obra o La Municipalidad Distrital de Villa Kintiarina la nómina detallada de todo el personal profesional y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta, sin el consentimiento previo y autorización por la Municipalidad Distrital de Villa Kintiarina, o disposiciones del Inspector y/o supervisor de obra.

SEGURIDAD

- El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.). El contratista eliminará el desmonte producto de los trabajos conforme se vayan ejecutando las actividades.
- Durante el desarrollo de los trabajos, el personal técnico y profesional del Contratista guardará las medidas de seguridad, asimismo deberá portar uniforme nuevo y limpio con logotipo de su empresa, casco, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, Arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso y de acuerdo a las normas vigentes. El Inspector de Obra y/o supervisor de obra o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra Contratada.

MATERIALES

- Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

EQUIPOS Y MAQUINARIAS

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, que no podrá negarla sin justa razón.
- La reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta y costo del Contratista.
- Si el Inspector de Obra y/o supervisor de obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- ▲ Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- ▲ En caso de existir divergencias entre estas especificaciones técnicas y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Inspector de Obra y/o supervisor de obra esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.
- ▲ Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- ▲ Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

1.14. EJECUCIÓN DE OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.

1.14.1. Revisión de expediente técnico de obra

De acuerdo a lo señalado en el Art. 177, dentro de los (...) treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de (...) diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para ejecutar la obra de acuerdo al Expediente Técnico.

1.14.2. Entrega del Terreno

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Inspector de obra y/o supervisor de obra designado por La Municipalidad Distrital de Villa Kintiarina y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega del Terreno.

1.14.3. Obras Provisionales

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales o provisionales según el Expediente Técnico y en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de obra asignado para determinar su ubicación.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes provisionales para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la misma y están dentro de la prestación del Contratista.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

1.14.4. Cuaderno de obra

En cumplimiento de la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, la presente contratación tendrá como uso el cuaderno de obra digital.

1.14.5. Tareas en Horas Extraordinarias

De ser necesario, están comprendidas dentro de la prestación a cargo del Contratista, se deberá comunicar al Inspector de Obra y/o supervisor de obra con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Inspector de Obra lo necesario para su control.

1.14.6. Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños, o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Inspector de Obra y/o supervisor de obra. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria, a partir del día siguiente de concluido el plazo otorgado por el Inspector de Obra o supervisor de obra o área usuaria (plazo máximo 10 días calendario).

1.14.7. Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. Así mismo, en caso de colmar los botaderos establecidos en el expediente técnico, deberá de ubicar uno nuevo a costo del contratista, y para su utilización deberá estar debidamente autorizado por la supervisión y el dueño del terreno como DME.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

1.14.8. Responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas.

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra, para lo cual el contratista tomará todas sus precauciones.

1.14.9. Accidentes y notificaciones

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a personas o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad por medio del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la Entidad por medio del Inspector de obra y/o supervisor de obra, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por La Municipalidad Distrital de Villa Kintiarina.

1.14.10. Calidad Especificada.

Es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto el Inspector de obra y/o supervisor de obra establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Inspector de obra y/o supervisor de obra tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

1.14.11. Derechos Legales Irrenunciables del Contratante

La Municipalidad Distrital de Villa Kintiarina no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La Municipalidad Distrital de Villa Kintiarina no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Inspector de obra y/o supervisor de obra, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de La Municipalidad Distrital de Villa Kintiarina sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

1.14.12. Documentos Complementarios del Contrato de Ejecución de Obra.

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por La Municipalidad Distrital de Villa Kintiarina y las bases integradas del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el orden de prelación según el sistema de contratación.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, el Inspector de Obra y/o supervisor de obra será el encargado de transmitir al CONTRATISTA las aclaraciones necesarias.

2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

2.1. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

2.1.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Los equipamientos mínimos para la ejecución de obra son de acuerdo al siguiente cuadro:

CANT	DESCRIPCIÓN
01	Mezcladora de concreto 11p3
01	Camión volquete 15m3
01	Soldadora eléctrica monofásica 350AMP
01	Compactadora vibratoria tipo plancha 5.8 HP
01	Tractor sobre orugas 140-160 HP
01	Cargador sobre llantas 110-125 HP
01	Retroexcavadora sobre llantas 58 HP
01	Vibrador de concreto 4 HP 2.40"
01	Retroexcavadora 80 HP
01	Estación total

Nota: Se aceptarán equipos con potencia y características iguales o superiores a los considerados en la relación.

2.1.2. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

El postor para la ejecución de la obra deberá acreditar lo siguiente:

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Civil; Titulado	Deberá acreditar un mínimo de dos (02) años de experiencia en el cargo de residente y/o supervisor de obra en la ejecución de obras similares al objeto de convocatoria, computadas a partir de la colegiatura.

Nota: La experiencia del personal profesional propuesto se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de contratos con su respectiva conformidad o (ii) copia simple de constancias o (iii) copia simple de certificados o (iv) cualquier otro documento, que fehacientemente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

2.1.3. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o Creación y/o Ampliación y/o Ejecución de losa deportiva multiuso y/o Infraestructura educativa con componentes de: Losa deportiva, tribuna de concreto armado, canaleta pluvial, arco de fútbol, net de vóley y cobertura metálica; como mínimo 01 contrato debe cumplir con todos los componentes.

Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

2.1.4. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria indica lo siguiente:

- ▲ El número máximo de consorciados es de 02 integrante, debido al tipo del proyecto y según atribuciones al área usuaria según el artículo 49.5 del RLCE.
- ▲ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 10%.

2.1.5. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo con lo establecido en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada. El plazo de responsabilidad del contratista será de siete (07) años contados desde la conformidad de la recepción total de la obra. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

2.1.6. ADELANTOS

En mérito al artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se consideran otorgar los siguientes adelantos:

2.1.6.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un solo adelanto el que no excederá del diez por ciento (10%) del monto del contrato original y deberán ser solicitados según lo indicado en el Artículo 180° y 181° del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

2.1.6.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos a utilizarse en la obra, los que en conjunto no deberán superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original. Las solicitudes de otorgamiento de adelantos para materiales e insumos deberán ser realizadas una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista, adjuntando la respectiva Carta Fianza como Garantía y el comprobante de pago correspondiente.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

2.1.7. GARANTÍAS**GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de Fiel Cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la Liquidación Final. El postor deberá acreditar que cuenta con una línea de cartas fianzas como mínimo que cubra la carta fianza por el fiel cumplimiento.

GARANTÍA POR ADELANTO DIRECTO

Como requisito indispensable para otorgar el adelanto directo, el Contratista debe entregar a la Entidad la garantía por adelanto directo por un monto igual al monto solicitado como adelanto. Esta debe mantenerse vigente hasta la amortización total del adelanto otorgado.

GARANTÍA POR ADELANTO DE MATERIALES

Como requisito indispensable para otorgar adelanto de materiales, el Contratista debe entregar a la Entidad la garantía por adelanto de materiales por un monto igual al monto solicitado como adelanto de materiales. Esta debe mantenerse vigente hasta la amortización total del adelanto otorgado.

REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática y sin beneficio de excusión en el país al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondo de Pensiones y deben ser autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

2.1.8. VALORIZACIONES

FORMA DE LAS VALORIZACIONES Y FACTURAS

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de obra.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones. La valorización será aprobada por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra y presentada a La Municipalidad Distrital de Villa Kintiarina en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva (el contratista presenta como máximo cada fin de mes), el Inspector de obra y/o supervisor de obra elevará un informe Técnico a la OSLP de La Municipalidad Distrital de Villa Kintiarina.

La conformidad previa al pago, estará a cargo de la Gerencia de Infraestructura, con visto bueno de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos de la Municipalidad Distrital de Villa Kintiarina.

VALORIZACIONES MENSUALES

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas y entregadas al supervisor el último día de cada período previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista y serán elaborados de conformidad con lo establecido en el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El periodo de valorización será mensual. Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente con el contratista y supervisor, y presentados por el supervisor a la Entidad en el plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva (el contratista presenta como máximo cada fin de mes).

Las valorizaciones mensuales se presentarán en **tres (3) ejemplares**, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Inspector de obra y/o supervisor de obra, con el **disco magnético correspondiente**.

El informe mensual se presentará bajo el siguiente índice de manera obligatoria:

1. FICHA TÉCNICA DE OBRA
2. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL MES A VALORIZAR
3. INFORME DE AVANCE DE OBRA POR EL RESIDENTE DE OBRA
4. HOJA DE RESUMEN DE PAGO Y FACTURA
5. RESUMEN DEL PAGO DE VALORIZACIONES AL CONTRATISTA
6. VALORIZACIÓN DE OBRA
7. RESUMEN Y PLANILLA DE METRADOS EJECUTADOS
8. CONTROL FINANCIERO DE OBRA
9. CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA – CURVA S
10. AMORTIZACIÓN DEL ADELANTO DIRECTO
11. AMORTIZACIÓN DEL ADELANTO DE MATERIALES
12. PANEL FOTOGRÁFICO
13. COPIA DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL
14. COPIA DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA
15. RESOLUCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA
16. ACTA DE INICIO DE OBRA
17. ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
18. ACTA DE SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA
19. ACTA DE REINICIO DE OBRA
20. CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES
21. PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD
22. CROQUIS O PLANOS DE AVANCE DE OBRA
23. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VIGENTE
24. CARTAS FIANZAS POR FIEL CUMPLIMIENTO Y ADELANTOS
25. INFORME DE ESPECIALISTAS DURANTE EL MES
26. PAGOS POR SCTR
27. PAGOS A SENCICO, CONAFOVICER Y ESSALUD
28. CERTIFICADO DE HABILIDAD DE LOS PROFESIONALES
29. DIGITAL DEL INFORME MENSUAL (TODO ESCANEADO)
30. ANEXOS

VALORIZACIÓN DE LIQUIDACIÓN FINAL

Luego de la Recepción de la Obra, el Contratista presentará la Valorización de Liquidación Final, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

La liquidación se ejecutará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo, debiendo hacer entrega de los planos de replanteo o post construcción, la minuta de declaratoria de fábrica y la memoria descriptiva valorizada, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 210° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para proceder al pago correspondiente.

En caso que la liquidación de contrato debidamente consentida determine un saldo a favor de la Entidad, ésta requerirá por escrito al Contratista para que efectúe el pago respectivo en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación, transcurrido este plazo sin que se haya verificado el pago, la Entidad podrá hacerse cobro de cualquier deuda pendiente a favor del Contratista o de las garantías que aún estuvieran vigentes.

Presentación de documentación como mínimo (incluido un CD), según el siguiente índice:

I. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA

- 1.1 Resumen ejecutivo
- 1.2 Metas ejecutadas del contrato principal
- 1.3 Descripción de las partidas ejecutadas del contrato principal
- 1.4 Monto total de la inversión

II. CONTRATO, ACTAS Y RESOLUCIONES DE EJECUCIÓN DE OBRA

- 2.1 Resolución de la aprobación del expediente técnico
- 2.2 Contrato de obra
- 2.3 Acta y reporte de otorgamiento de buena pro
- 2.4 Acta de inicio de obra
- 2.5 Acta de entrega de terreno
- 2.6 Actas de suspensión y/o reinicio con su respectiva resolución
- 2.7 Resolución de la conformación del comité de recepción
- 2.8 Acta o pliego de observaciones
- 2.9 Acta de recepción de obra
- 2.10 Constancia de no adeudo

III. METRADOS Y PRESUPUESTOS

- 3.1 Resumen general y planilla de metrados de la obra principal
- 3.2 Resumen de metrados según valorizaciones de la obra principal
- 3.3 Presupuesto de la obra principal a la firma del contrato

IV. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

- 4.1 Memoria de liquidación económica
- 4.2 Resumen de liquidación
- 4.3 Cuadro de pagos efectuados
- 4.4 Valorizaciones del contrato principal
- 4.5 Resumen de montos de las valorizaciones, adicionales y del cronograma
- 4.6 Fórmula polinómica del contrato principal
- 4.7 Resumen de Reajustes y deducciones
- 4.8 Cálculo de reajuste del contrato principal
- 4.9 Cálculo de los coeficientes de reajuste del contrato principal
- 4.10 Cálculo de deducción de reajustes que no corresponden por adelanto directo
- 4.11 Cálculo de multas o penalidades
- 4.12 Índices unificados de precios
- 4.13 Cronograma de ejecución de obra contractual vigente

V. CONTROLES DE CALIDAD

- 5.1 Diseño analítico de mezclas de concreto
- 5.2 Ensayo de las resistencias de concreto
- 5.3 Ensayo de densidad de campo
- 5.4 Ensayo de la compactación del afirmado
- 5.5 Certificados de calidad de los materiales

VI. PANEL FOTOGRÁFICO

VII. PLANOS DE REPLANTEO**VIII. CUADERNO DE OBRA****IX. ANEXO**

9.1 Valorización N° 01

9.2 Valorización N° 02

9.3 ETC

X. OTROS

10.1 Copia de comprobantes de pago de la obra contractual y adicional

10.2 Copia de las cartas fianzas

10.3 Informe de especialistas

10.4 Pagos realizados a CONAFOVICER

10.5 Pagos realizados a SENCICO

10.6 Pagos realizados para el SCTR

2.1.9. PRESTACIONES ADICIONALES

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Art. 205 y 206.

Presentación de documentación como mínimo, según el siguiente índice:

1. FICHA TÉCNICA
2. RESUMEN EJECUTIVO
3. MEMORIA DESCRIPTIVA
4. INDICENCIA DEL ADICIONAL
5. INGENIERÍA DEL PROYECTO
6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
7. PRESUPUESTO ADICIONAL
8. RESUMEN Y PLANILLA DE METRADOS
9. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS
10. INSUMOS
11. FÓRMULA POLINÓMICA Y AGRUPAMIENTO PRELIMINAR
12. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA Y PROGRAMACIÓN GANTT
13. PANEL FOTOGRÁFICO
14. COTIZACIONES
15. PLANOS
16. CUADERNO DE OBRA

2.1.10. PENALIDADES**2.1.10.1. PENALIDADES POR MORA**

Si El CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.15, para plazos mayores a sesenta (60) días.

2.1.10.2. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Las aplicaciones de penalidades serán ejecutadas en los pagos pendientes, sean en las valorizaciones o en la liquidación del contrato de obra.

Según lo previsto en los artículos 161, 162, 163, 190, 191 y 194 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
2	Por ausencia del personal clave en la obra, se aplica la penalidad por cada personal clave ausente por cada día de ocurrencia.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES: Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado, sin perjuicio del retiro del material observado	0.5 UIT por cada material no autorizado	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
6	PRUEBAS y ENSAYOS: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
7	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA. Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada día del equipo ausente en obra.	0.5 UIT por cada día de ocurrencia.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
8	RETRASO INJUSTIFICADO DE REPARACIONES O MANTENIMIENTO POR DAÑOS AL PROYECTO O A TERCEROS O DEUDAS ACREDITADAS Cuando el contratista exceda el plazo otorgado por el Inspector de obra para la ejecución de reparaciones o mantenimientos por daños al proyecto o a terceros; o retrasos en la subsanación de observaciones de las mismas, así como las deudas debidamente acreditadas. La penalidad es por cada reparación retrasada y cada deuda correspondiente.	0.5 UIT por cada día de ocurrencia.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
9	IMPACTO AMBIENTAL Cuando el contratista no cumpla con las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de impacto ambiental. Si la municipalidad es sujeto de sanción administrativa por parte de la Autoridad Ambiental por incumplimiento en obra, de las obligaciones señaladas en el estudio de impacto ambiental y/o certificación ambiental correspondiente.	0.5 UIT, por cada ocurrencia	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
10	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Cuando el contratista entregue documentación incompleta (valorizaciones, ampliación de plazo, adicionales, liquidación de obra). La multa será por cada trámite documentario.	0.5 UIT por cada trámite de ocurrencia.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
11	Si como consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio, se produjera un pago indebido o se generara alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor de un tercero y en perjuicio del estado.	El contratista asumirá el 100% de dichos costos.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria

2.1.11. RECEPCIÓN Y LIQUIDACION DE OBRA

Al terminar todos los trabajos, el Contratista hará entrega de la obra a la Comisión de Recepción nombrada por la Municipalidad Distrital de Villa Kintiarina. La recepción de la obra se hará de acuerdo a lo estipulado en el Art. 208 del Reglamento. El procedimiento para la liquidación del contrato de obra será en concordancia con lo establecido en el Art. 209 del Reglamento. No se procederá a la liquidación de obra, mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación, culmina el contrato y se Cierra el expediente respectivo.

De la misma manera se indica que al momento de solicitar la recepción de obra, el contratista deberá de proveer los planos de replanteo para la correcta verificación del proyecto ejecutado, en caso de no presentar no se contarán los plazos según el artículo 208, hasta tener los planos correspondientes.

2.1.12. SUBCONTRATACIÓN

Se podrán Subcontratar – Partidas durante la ejecución de la obra siempre que sea autorizado por la entidad. Cuyo procedimiento deberá realizarse conforme a lo establecido en el Art. 147, de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original.

La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

2.1.13. ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	Entidad	Ejecutor
R1	Riesgo de saturación del suelo, aumento de caudales en riachuelos interferentes y deslizamiento de taludes por aumento de precipitaciones pluviales, en épocas de invierno	Alta prioridad	X				Programar los trabajos en las temporadas y horarios de precipitación pluvial mínima. Monitoreo continuo de los trabajos de movimiento de tierra por parte del Contratista y la Supervisión.		X
R2	Riesgo por escases de materiales debido a las interrupciones de las Vías de acceso a la zona.	Alta prioridad		X			Programar el abastecimiento de materiales con proyección a inicio de las lluvias intensas en la zona.		X
R3	Riesgo en deficiencias y vicios ocultos del expediente técnico.	Alta prioridad		X			Realizar estudios básicos de confirmación de datos que obran en el expediente técnico. Monitoreo permanente del supervisor antes, durante y después de los procesos constructivos.		X
R4	Riesgos de escases de mano de obra de la zona	Alta prioridad		X			Evaluación anticipada de la disponibilidad de mano de obra en la zona, por parte del contratista para evitar perjuicios al inicio de obra.		X

R5	Riesgo de Conflictos por expropiación de áreas de terrenos a intervenir con el proyecto	Alta prioridad		X			La Municipalidad Distrital de Villa Kintiarina deberá contar con la documentación legal correspondiente respecto al Disponibilidad de Terreno del Proyecto a ejecutar, y tomar las acciones inmediatas en caso acontezca dicho riesgo.	X	
R6	Riesgo de dificultad de acceso a la zona del proyecto a intervenir.	Alta prioridad	X				El contratista deberá de evaluar la zona previa al inicio de ejecución y realizar su plan de trabajo e intervención de las zonas, cumpliendo con las maquinarias y equipos estipulados en el equipamiento estratégico propuesto.		X
R7	Riesgo por presencia de huaycos durante el periodo de ejecución de la obra	Alta prioridad	X				Construcción de un canal para poder evacuar esas aguas generadas por la lluvia.		X
R8	Riesgo en deficiencias constructivas y mala calidad de obra	Alta prioridad		X			A) Contratación de personal técnico de buena curricular, control de calidad en el proceso constructivo por parte de la empresa contratista B) Supervisión permanente durante el proceso constructivo		X
R9	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños de terceros						Gestionar que la empresa aseguradora cubra los riesgos existentes, de acuerdo al seguro contratado. Capacitaciones, simulacros, señalización, por lo que no amerita suspensión en caso de accidentes.		X
R10	Riesgo ambiental relacionado con el incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en el estudio de impacto ambiental						Adecuar los procesos y métodos constructivos de manera que la afectación ambiental sea mínima y siempre dentro de los parámetros ambientales reglamentarias. La empresa debe tener toda la documentación concerniente antes de iniciar la intervención.		X
R11	Riesgo por escases de materiales debido a la pandemia provocada por el COVID-19	Alta prioridad		X			Programar el abastecimiento de materiales anticipación a ser utilizada.		X

3.1.1 Consideraciones generales

- De conformidad con el numeral 29.1 del artículo 29 del Reglamento, debe señalarse la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, incluyendo obligaciones de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación, en estricta concordancia con el expediente de contratación.
- Adicionalmente, se debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, se puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.
- Tratándose de la ejecución de obras se requiere contar adicionalmente con el expediente técnico y la disponibilidad física del terreno, salvo que, por las características de la obra, se permita entregas parciales del terreno, lo que se deberá indicar en esta sección.

Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio¹⁶ según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE “Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital”, salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación “Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital” en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) Del equipamiento

Se debe consignar aquel **equipamiento** (equipo y/o maquinaria que se extrae del expediente técnico) **clasificado como estratégico** para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico.

No se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no se hayan previsto en el expediente técnico o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

Cabe mencionar que solo el equipamiento clasificado como estratégico, debe ser incluido como requisito de calificación en el literal A.1 de este Capítulo.

b) Del plantel profesional

se debe consignar el **plantel profesional clave** para la ejecución de la obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación, como es el caso del residente de obra.

Debe detallarse su perfil mínimo y cargo, en estricta observancia con el expediente técnico (concordante con el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico).

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Civil; Titulado	Deberá acreditar un mínimo de dos (02) años de experiencia en el cargo de residente y/o supervisor de obra en la ejecución de obras similares al objeto de convocatoria, computadas a partir de la colegiatura.

- **No son parte del plantel profesional clave** para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.
- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del **plantel profesional clave** **deben incluirse como requisito de calificación** en los literales A.2 y A.3 del presente Capítulo.
- Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser solo aquellos incluidos en el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.

¹⁶ El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE “Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital” (14.08.2020).

- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
- Las calificaciones del plantel profesional que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).
Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.
- El **tiempo de experiencia** que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.
Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topógrafo, entre otros.
En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.
- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

Solo se puede exigir experiencia en la especialidad a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el ejecutor de obra cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, el monto facturado acumulado en obras similares debe incluirse en el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

d) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, es de 10% para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia.

e) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades

se deben incluir las siguientes:

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad¹⁷:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
2	Por ausencia del personal clave en la obra, se aplica la penalidad por cada personal clave ausente por cada día de ocurrencia.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES: Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado, sin perjuicio del retiro del material observado	0.5 UIT por cada material no autorizado	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
6	PRUEBAS y ENSAYOS: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
7	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA. Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada día del equipo ausente en obra.	0.5 UIT por cada día de ocurrencia.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
8	RETRASO INJUSTIFICADO DE REPARACIONES O MANTENIMIENTO POR DAÑOS AL PROYECTO O A TERCEROS O DEUDAS ACREDITADAS. Cuando el contratista exceda el plazo otorgado por el Inspector de obra para la ejecución de reparaciones o mantenimientos por daños al proyecto o a terceros; o retrasos en la subsanación de observaciones de las mismas, así como las deudas debidamente acreditadas. La penalidad es por cada reparación retrasado y cada deuda correspondiente.	0.5 UIT por cada día de ocurrencia.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
9	IMPACTO AMBIENTAL. Cuando el contratista no cumpla con las medidas de mitigación ambiental indicados en el estudio de impacto ambiental. Si la municipalidad es sujeto de sanción administrativa por parte de la Autoridad Ambiental por incumplimiento en obra, de las obligaciones señaladas en el estudio de impacto ambiental y/o certificación ambiental correspondiente.	0.5 UIT, por cada ocurrencia	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
10	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA. Cuando el contratista entregue documentación incompleta (valorizaciones, ampliación de plazo, adicionales, liquidación de obra). La multa será por cada trámite documentario.	0.5 UIT por cada trámite de ocurrencia.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
11	Si como consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio, se produjera un pago indebido o se generara alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor de un tercero y en perjuicio del estado.	El contratista asumirá el 100% de dichos costos.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria

¹⁷ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

f) De las modalidades de ejecución

En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano, se debe incluir las especificaciones técnicas de los equipos requeridos, así como del mobiliario, y en caso incluyan la operación asistida¹⁸ se debe incluir los términos de referencia de dicha prestación.

g) De las contrataciones por relación de ítems, paquetes o tramos

- Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o tramos, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como del inspector o supervisor, según corresponda, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con los artículos 179 y 186 del Reglamento.

h) De la recepción de obra

En esta sección se puede consignar si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

i) De la subcontratación

Se podrán Subcontratar – Partidas durante la ejecución de la obra siempre que sea autorizado por la entidad. Cuyo procedimiento deberá realizarse conforme a lo establecido en el Art. 147, de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original.

La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

¹⁸ De acuerdo al anexo de definiciones del Reglamento, la operación asistida por el contratista de una obra ejecutada bajo la modalidad de llave en mano, puede incluir, además, el mantenimiento, reparación, capacitación, entre otros aspectos, en atención y cumplimiento a los términos de referencia y condiciones establecidas en el contrato. Esta operación asistida implica la puesta en marcha de la instalación construida, así como la transferencia de tecnologías, conocimientos, procesos, entrenamiento del personal, entre otros, hasta que la Entidad toma el control definitivo de las instalaciones.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr><td>01</td><td>Soldadora eléctrica monofásica 350AMP</td></tr> <tr><td>01</td><td>Compactadora vibratoria tipo plancha 5.8 HP</td></tr> <tr><td>01</td><td>Tractor sobre orugas 140-160 HP</td></tr> <tr><td>01</td><td>Cargador sobre llantas 110-125 HP</td></tr> <tr><td>01</td><td>Retroexcavadora sobre llantas 58 HP</td></tr> <tr><td>01</td><td>Vibrador de concreto 4 HP 2.40"</td></tr> <tr><td>01</td><td>Retroexcavadora 80 HP</td></tr> <tr><td>01</td><td>Estación total</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>	01	Soldadora eléctrica monofásica 350AMP	01	Compactadora vibratoria tipo plancha 5.8 HP	01	Tractor sobre orugas 140-160 HP	01	Cargador sobre llantas 110-125 HP	01	Retroexcavadora sobre llantas 58 HP	01	Vibrador de concreto 4 HP 2.40"	01	Retroexcavadora 80 HP	01	Estación total
01	Soldadora eléctrica monofásica 350AMP																
01	Compactadora vibratoria tipo plancha 5.8 HP																
01	Tractor sobre orugas 140-160 HP																
01	Cargador sobre llantas 110-125 HP																
01	Retroexcavadora sobre llantas 58 HP																
01	Vibrador de concreto 4 HP 2.40"																
01	Retroexcavadora 80 HP																
01	Estación total																
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> RESIDENTE DE OBRA: Ingeniero Civil; Titulado <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i> </div>																
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESIDENTE DE OBRA</p> <p>Deberá acreditar un mínimo de dos (02) años de experiencia en el cargo de residente y/o supervisor de obra en la ejecución de obras similares al objeto de convocatoria, computadas a partir de la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>																

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente una (1) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o Creación y/o Ampliación y/o Ejecución de losa deportiva multiuso y/o Infraestructura educativa con componentes de: Losa deportiva, tribuna de concreto armado, canchales pluvial, arco de fútbol, net de vóley y cobertura metálica; como mínimo 01 contrato debe cumplir con todos los componentes.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>Importante <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2022-MDVK/CS-1** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en periodos de valorización periodos mensuales, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 75 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁰. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²¹

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]²² del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por

²⁰ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²¹ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²² De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²³ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

²³ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
2	Por ausencia del personal clave en la obra, se aplica la penalidad por cada personal clave ausente por cada día de ocurrencia.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES: Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado, sin perjuicio del retiro del material observado	0.5 UIT por cada material no autorizado	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
6	PRUEBAS y ENSAYOS: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
7	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA. Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada día del equipo ausente en obra.	0.5 UIT por cada día de ocurrencia.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
8	RETRASO INJUSTIFICADO DE REPARACIONES O MANTENIMIENTO POR DAÑOS AL PROYECTO O A TERCEROS O DEUDAS ACREDITADAS Cuando el contratista exceda el plazo otorgado por el Inspector de obra para la ejecución de reparaciones o mantenimientos por daños al proyecto o a terceros; o retrasos en la subsanación de observaciones de las mismas, así como las deudas debidamente acreditadas. La penalidad es por cada reparación retrasado y cada deuda correspondiente.	0.5 UIT por cada día de ocurrencia.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
9	IMPACTO AMBIENTAL Cuando el contratista no cumpla con las medidas de mitigación ambiental indicados en el estudio de impacto ambiental. Si la municipalidad es sujeto de sanción administrativa por parte de la Autoridad Ambiental por incumplimiento en obra, de las obligaciones señaladas en el estudio de impacto ambiental y/o certificación ambiental correspondiente.	0.5 UIT, por cada ocurrencia	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
10	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Cuando el contratista entregue documentación incompleta (valorizaciones, ampliación de plazo, adicionales, liquidación de obra). La multa será por cada trámite documentario.	0.5 UIT por cada trámite de ocurrencia.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria

11	Si como consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio, se produjera un pago indebido o se generara alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor de un tercero y en perjuicio del estado.	El contratista asumirá el 100% de dichos costos.	Según informe de la OSLP y/o Supervisor de Obra y/o área usuaria
----	---	--	--

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2022-MDVK/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2022-MDVK/CS-1
 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibídem.

²⁹ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2022-MDVK/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2022-MDVK/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2022-MDVK/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA**
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”³⁰

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”³¹

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2022-MDVK/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA**
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2022-MDVK/CS-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁴

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2022-MDVK/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA
 Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁵	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

³⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2022-MDVK/CS-1
 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁶	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2022-MDVK/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA
 Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁷	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

³⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁸	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el

³⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2022-MDVK/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2022-MDVK/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2022-MDVK/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2022-MDVK/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2022-MDVK/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
1										
2										
3										
4										
5										

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁴ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2022-MDVK/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2022-MDVK/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

87

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.