



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

# REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN**

**EJECUCIÓN DE OBRA: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN RECURSOS TURÍSTICOS EN EL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU (LLAQTA, MONTAÑAS MACHUPICCHU, WAYNAPICCHU Y HUCHUYPICCHU) DISTRITO DE MACHUPICCHU DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO – COMPONENTE B: SEÑALIZACIÓN TURÍSTICA” CUI N°2573436**

**1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**

La finalidad, es la ejecución de obra del proyecto: “Mejoramiento de los Servicios Turísticos Públicos en Recursos Turísticos en el Parque Arqueológico de Machupicchu (Llaqta, Montañas, Machupicchu, Waynapicchu y Huchuypicchu) distrito de Machupicchu de la provincia de Urubamba del departamento de Cusco – Componente B: Señalización Turística” CUI 2573436, a efectos de que los visitantes al Parque Arqueológico Nacional de Machupicchu reciba adecuados servicios turísticos públicos.

**2. DESCRIPCIÓN GENERAL**

Nombre del proyecto de inversión	:	Mejoramiento de los Servicios Turísticos Públicos en Recursos Turísticos en el Parque Arqueológico de Machupicchu (Llaqta, Montañas, Machupicchu, Waynapicchu y Huchuypicchu) distrito de Machupicchu de la provincia de Urubamba del departamento de Cusco – Componente B: Señalización Turística
Código Único de Inversión (CUI),	:	2573436
Ubicación	:	En el Parque Arqueológico Nacional Machupicchu: Latitud Sur : 13° 9' 47" Latitud Oeste : 72° 32' 44"
Especialidad	:	Obras de Edificaciones.
Subespecialidad	:	Espacios Públicos y Recreacionales.
Tipología	:	Afines* (Señalización de zonas monumentales y/o señalización de zonas arqueológicas y/o señalización de monumentos históricos y/o señalización urbana y/o señalización vertical y/o señalización informativa y/o señalización preventiva y/o señalización de seguridad).
Documento y fecha del expediente técnico	:	Resolución Directoral N°017-2025-MINCETUR/DM/COPESCO-DE, de fecha 31/01/2025
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	Adjudicación Simplificada N°007-2023- MINCETUR/DM/COPESCO-1: “Mejoramiento de los Servicios Turísticos Públicos en Recursos Turísticos en el Parque Arqueológico de Machupicchu (Llaqta, Montañas, Machupicchu, Waynapicchu y Huchuypicchu) distrito de Machupicchu de la provincia de Urubamba del departamento de Cusco – Componente B: Señalización Turística” – CUI 2573436”

### 3. CONDICIONES CONTRACTUALES

#### 3.1 VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la obra, otorgada por la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, según lo indicado en el Artículo N°216 del Reglamento de la Ley N°32069, asimismo según el literal b) del numeral 69.2 del artículo 69 precisa que *“el plazo de responsabilidad por vicios ocultos no puede ser inferior a siete años, contado a partir de la conformidad de las recepción total o parcial de la obra, según corresponda”*.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es 10 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### 3.2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se propone dentro de la extensión del Parque Arqueológico Nacional de Machupicchu, declarado como bien integrante del Patrimonio Cultural de la Nación mediante Ley N°23765 de fecha 22/12/1983.

El área de intervención también se encuentra declarada como Santuario Histórico Machupicchu mediante Decreto Supremo N°001-81-AA del año 1981; en el cual se inscribió como un sitio del Patrimonio Mundial de UNESCO en 1983.

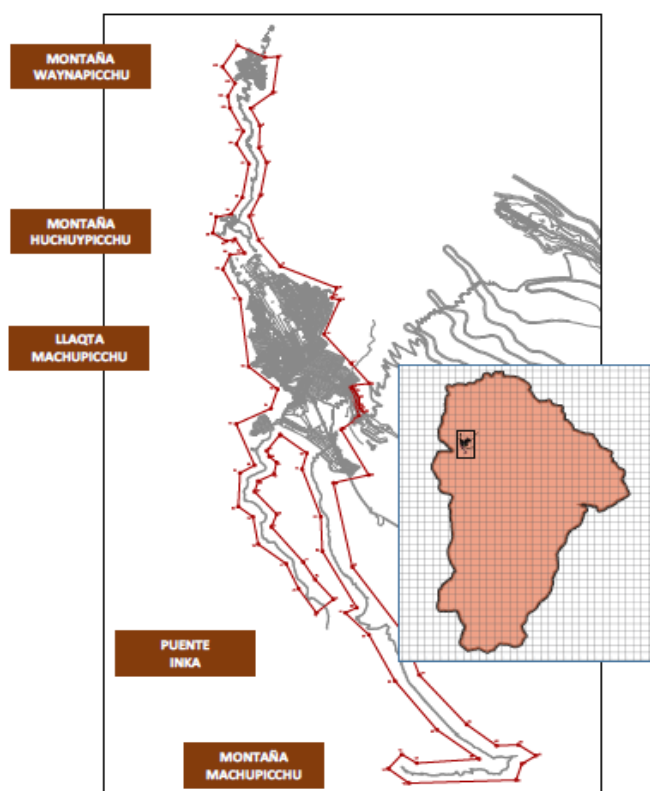
El SHM-PANM tiene una extensión de 37, 302 ha, y está conformado por más de sesenta monumentos arqueológicos y aproximadamente 300 Km de caminos prehispánicos.



De las coordinaciones realizadas entre el MINCETUR, a través de la Dirección General de Estrategia Turística, y el MINISTERIO DE CULTURA, a través del Viceministerio de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales y la Dirección Desconcentrada de Cultura – Cusco, se ha determinado que el presente estudio se realice en los siguientes sectores del Parque Arqueológico Nacional de Machupicchu:

- Llaqta Machupicchu
- Montaña Machupicchu
- Montaña Waynapicchu
- Montaña Huchuypicchu

El área de estudio a intervenir se encuentra delimitada con la poligonal graficada en el plano P-01 – Polígono de Intervención.



Delimitación del área de intervención

Fuente: Plano P-01 – Polígono del área de intervención – Estudio de Preinversión

El área de intervención en relación al área del SHM-PANM se puede apreciar en la siguiente tabla:

SHM-PANM	AREA (HA)	%
AREA TOTAL	37,302.58 HA	100
AREA A INTERVENIR	29.22 HA	0.08
AREA NO INTERVENIDA	37,273.36 HA	99.92

Tabla: Área de intervención dentro del SHM - PANM

Fuente: Expediente técnico UVE Consultores

### 3.3 METAS FÍSICAS DEL PROYECTO

El proyecto tiene como meta implementar 181 señales en los tres (03) circuitos establecidos en la zona que abarca la Llaqta y montaña de Machupicchu, montaña Waynapicchu y Huchupicchu y camino a Puente Inca. Estas señales a instalar, a su vez, se dividieron en tipologías, siendo estas señales informativas, de interpretación, de orientación, especiales y paneles directorios.

### 3.4 METODOLOGÍA DE TRABAJO

Se realizará técnicamente a través de los siguientes pasos y etapas:

ETAPA	PASOS	
<b>ETAPA 1: COORDINACIONES PREVIAS</b>	1	Coordinaciones con equipo técnico de Plan COPESCO Nacional
	2	Coordinaciones con DDC-Cusco – PANM
	3	Coordinaciones con proveedores
<b>ETAPA 2: PRODUCCIÓN Y ADQUISICIÓN</b>	4	Carpintería (producción de las señales de Madera tornillo debidamente tratada, según indique los planos y documentos contractuales)
	5	Bases (Producción de las bases de las señales de Piedra Andesita)
	6	Impresiones de los diseños gráficos
<b>ETAPA 3: TRASLADO DE MATERIALES A MACHUPICCHU PUEBLO</b>	7	Traslado de materiales vía terrestre y ferroviaria hasta Machupicchu Pueblo
	8	Instalación de Taller - Almacén en Machupicchu Pueblo
	9	Traslado de materiales hasta su punto final de ubicación
<b>ETAPA 4: DESMONTAJE</b>	10	Desmontaje de las señales anteriores
	11	Disposición de residuos
	12	Instalación de las nuevas señales
<b>ETAPA 5: INSTALACIÓN</b>	13	Disposición de residuos
	14	Desactivación de la obra

**Tabla: Descripción Técnica del Proyecto**  
Fuente: Pronia

El presente procedimiento es solo didáctico, el contratista ejecutor deberá de organizarse, programarse y ejecutar las actividades relacionadas a su contratación dentro del plazo de ejecución de la obra.

### 3.5 ANEXO TÉCNICOS

Se adjunta el Memorándum N°146-2025-MINCETUR/DM/COPESCO-DE/UEP en el cual presenta el link donde está el expediente técnico, el cual consta de siete (07) volúmenes, siendo estos:

- Volumen I (224 folios)
- Volumen II: (313 folios)
- Volumen III: (438 folios)
- Volumen IV (34 folios)
- Volumen V (57 folios)
- Volumen VI: (72 folios)
- Volumen VII: (1473 folios)

Link: [https://mincetur gob pe-my.sharepoint.com/:f/g/personal/rsalhuana\\_mincetur\\_gob\\_pe/EnJ1-7i--WIDs4IJS6VbwnsB53Vp\\_w4iwFCiSNjIVHcZgA?e=krYTga](https://mincetur gob pe-my.sharepoint.com/:f/g/personal/rsalhuana_mincetur_gob_pe/EnJ1-7i--WIDs4IJS6VbwnsB53Vp_w4iwFCiSNjIVHcZgA?e=krYTga)

### 3.6 DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

Se detalla que mediante el Oficio N°00437-2023-DDC-CUS/MC se señala que existe disponibilidad física del área donde se realizará la intervención del proyecto.

### 3.7 SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

### 3.8 SEGUROS

Constituye obligación esencial a cargo del contratista obtener los seguros necesarios de aseguradores autorizados, conforme a la legislación vigente y debidamente supervisados por la Superintendencia de Banca y Seguros y de Administradoras de Fondos de Pensiones.

Asimismo, debe mantenerlos vigentes en su total capacidad y cobertura, desde el inicio de la obra hasta la recepción de la obra; hasta que la obra materia del contrato haya sido recibida por la Entidad, con la finalidad de cubrir los riesgos inherentes a toda obra.

El Contratista después de suscrito el contrato deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en los presentes Requerimientos Técnicos Mínimos.

El contratista deberá contratar todas las pólizas que se encuentren consideradas como obligatorias en la normativa vigente, independiente que se mencionadas o no mencionadas en el presente numeral. El contratista podrá contratar, bajo su costo, otras pólizas y coberturas no solicitadas que considere necesaria para mejorar su posición de riesgo.

Sin perjuicio de sus responsabilidades que se derivan del Contrato correspondiente, el Contratista deberá tomar por su cuenta los seguros con las coberturas que se describen a continuación, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños que se pudieren presentar en la obra:

#### **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)**

Todo el personal que participe en la ejecución de la obra en todas sus etapas y labores deberá contar con una póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo de acuerdo con el anexo 5 del DS-009-97-SA y el DS-003-98-SA, durante todo el periodo de su participación, en función a sus contratos específicos, los que podrán ser auditados por la Entidad y/o el Ministerio de Trabajo (de parte o a solicitud de La Entidad).

#### **Seguro Vida Grupo (D.L. N°688)**

El CONTRATISTA a su total y única responsabilidad deberá contratar y mantener cobertura de seguro para cualquier trabajador sea peruano y/o extranjero, que realizará trabajos de instalación y/o que esté vinculado en la ejecución de la obra contratada por Unidad Ejecutora de Inversión en Comercio Exterior y Turismo - UICET, bajo las regulaciones y leyes del Perú de acuerdo con lo establecido por la normativa vigente.

Es responsabilidad del Contratista cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes y vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por

su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

Los seguros deben encontrarse vigentes desde la fecha de inicio de la ejecución de la obra hasta la recepción final de la obra.

EL CONTRATISTA será responsable de todas las indemnizaciones por reclamos o daños a terceros y/o del personal de LA OBRA y/o los familiares del personal de LA OBRA que sufran daños a consecuencia del mismo; así como por el incumplimiento en materia de Seguros exigidos por la Ley.

Las pólizas de seguro deben ser presentados a la supervisión y/o a la Entidad, al inicio de ejecución de obra.

Queda expresamente estipulado que EL CONTRATISTA tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de todas las obligaciones sociales relacionadas con su personal tales como el pago de remuneraciones, CTS, indemnizaciones, préstamos, leyes sociales y demás derechos y beneficios que le correspondan y en general cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sea aplicable para estos casos, obligándose a mantener a La Entidad libre de cualquier reclamo por estos conceptos, en tanto dicho personal no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con La Entidad, asimismo el Contratista deberá de cumplir con cualquier cambio en la legislación o normativa laboral que impacte en las obligaciones con su personal.

### 3.9 AVANCES

Remitir informes de avances o información de acuerdo con lo que disponga la Entidad por medio de la supervisión de obra, la presentación de estos se presentara en un plazo de cinco (5) días calendario.

### 3.10 EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

El **Unidad Ejecutora de Inversión en Comercio Exterior y Turismo - UICET** aún no ha implementado de manera formal la metodología BIM en la ejecución de proyectos. De acuerdo con el Plan BIM 2025-2030, se está llevando a cabo un proceso gradual de implementación de esta metodología, que incluye la capacitación, adecuación de herramientas tecnológicas y la creación de directrices específicas para su aplicación en los proyectos de inversión pública. Por lo tanto, la entidad no exigirá emplear la metodología BIM (Building Information Modeling) durante la ejecución contractual.

### 3.11 GESTIÓN DE LA CALIDAD

EL costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del contratista, los cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el expediente técnico, de conformidad al Reglamento de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante **Unidad Ejecutora de Inversión en Comercio Exterior y Turismo - UICET**, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e insumos nacionales, certificación de calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la norma técnica nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera por INDECOPI, en el caso de materiales e insumos importados.



Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del supervisor de obra.

### 3.12 PLAN DE CONTINGENCIA

NO CORRESPONDE

### 3.13 ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

Para la elaboración del expediente técnico de la prestación adicional, en caso ocurriera, estará a cargo del **CONTRATISTA** ejecutor.

### 3.14 OTRAS DISPOSICIONES

#### 3.14.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a) Gestionar la obra de conformidad con las cláusulas de su Contrato, las Bases y Términos de Referencia, los dispositivos legales vigentes sobre la materia (Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y modificatorias correspondientes). Entendiéndose que la gestión de la obra comprende aspectos técnicos, protección y conservación del patrimonio cultural, ambientales, económicos, seguridad y salud en obra, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del contrato de obra.
- b) Es obligación del Contratista proteger los recursos turísticos del Parque Arqueológico y cada uno de sus elementos, evitando el mínimo riesgo que pueda dañar su integridad, para lo que deberá implementar todas las medidas de seguridad de manera que se eliminen los riesgos.
- c) Es obligación del Contratista ejecutar la obra en cumplimiento de las especificaciones técnicas, respetando las características de los materiales de construcción, los procedimientos y las condiciones para la conformidad de la partida ejecutada.
- d) Es obligación del Contratista brindar todas las facilidades al supervisor para el efectivo control de la obra.
- e) Solicitando de manera oportuna la conformidad para la compra e ingreso de los materiales a obra, así como solicitar la conformidad por parte del supervisor para el inicio de ejecución de una nueva actividad o partida y para el inicio de cada etapa, mediante el manejo de formatos dependiendo del caso.
- f) El contratista deberá comunicar a la entidad la lista de los participantes consignando los nombres de los profesionales con sus respectivos Números de DNI y cargos que desempeñarán en obra, así como del personal que participarán en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar a cargo un Residente de Obra el día del inicio de la obra.
- g) El Contratista para el inicio de la obra deberá presentar el calendario de participación del personal ofertado de conformidad al calendario de ejecución de la obra.



- h) El Contratista para el inicio de la obra deberá presentar el Certificado de Habilidad del personal propuesto.
- i) El contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo con las órdenes del Supervisor o Inspector.
- j) El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 29783, normas complementarias y modificatorias y distintas normas referentes al tema.
- k) El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del Contratista.
- l) Le corresponde al contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de los bienes, recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.
- m) Le corresponde al contratista (ejecutor de obra) la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, para el acceso y registro en el Cuaderno de incidencias en obra, según lo indicado en el numeral 188.4 del Reglamento de la Ley N°32069.
- n) Constituye obligación esencial del contratista que el residente de obra y el plantel técnico se encuentren en la obra durante su ejecución conforme a la programación prevista en el expediente técnico y/o los compromisos asumidos en los documentos que forman parte del contrato (Estructura de Costos, etc.).
- o) Todo el personal del Contratista (técnico y administrativo) que forma parte de su oferta económica, y por el cual la entidad paga sus servicios, está obligado a permanecer en obra por el tiempo ofertado.
- p) Es obligación esencial del Contratista ejecutar la obra en cumplimiento de las especificaciones técnicas, respetando las características de los materiales de construcción, los procedimientos y las condiciones para la conformidad de la partida ejecutada.
- q) Es obligación del contratista adquirir los materiales en concordancia al calendario de adquisición de materiales y equipos.
- r) Es obligación del contratista, solicitar de manera oportuna la conformidad para la compra e ingreso de los materiales a obra, con la presentación de las especificaciones técnicas del fabricante en concordancias a las especificaciones técnicas del expediente técnico.
- s) El Contratista inmediatamente de iniciar la obra, está obligado a iniciar con los trámites y/o gestiones para la adquisición de los materiales y equipos, necesarios durante la ejecución de la obra, en concordancia con el calendario de adquisición de materiales y equipos.
- t) Solicitar la conformidad por parte del supervisor o inspector para el inicio de ejecución de una nueva actividad o partida y para el inicio de cada etapa, mediante el manejo de formatos dependiendo del caso.

- u) El contratista tiene la obligación de sustentar cada partida ejecutada y valorizada en el mes de conformidad a las especificaciones técnicas del expediente técnico, con las respectivas fotografías por cada partida ejecutada mostrando claramente el detalle de la partida ejecutada.
- v) Adjuntar a las valorizaciones mensuales, las Especificaciones Técnicas de cada uno de los materiales utilizados, Certificados de garantía de equipos y/o materiales según sea el caso, Certificado de calibración de los equipos utilizados, Pruebas de calidad con los protocolos de norma, Constancia de autorización del supervisor para el inicio y la ejecución de cada etapa de una actividad, todos ellos debidamente firmados y corroborados con las Fotografías del momento de la verificación de los procedimientos con el detalle del objeto verificado y todo fechado y con la presencia del residente y supervisor de obra.
- w) De darse el caso de atraso injustificado, por causas imputables al Contratista, en la ejecución de la obra y de ser el caso y de ser necesario la continuidad de los trabajos del plan de monitoreo arqueológico al estar pendiente las partidas de movimiento de tierra de la obra, el costo que demande dichas intervenciones que impliquen remoción de suelos; será asumido por el contratista, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.
- x) El plazo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 10 años.
- y) La recepción conforme de la obra, otorgada por la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos (no puede ser inferior a siete años), según lo indicado en el artículo 216 del Reglamento de la Ley N°32069.

### 3.14.2 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a las disposiciones legales y que son inherentes como tal para la ejecución de la Obra, el contratista tiene otras obligaciones según el siguiente detalle:

El Contratista deberá presentar a la ENTIDAD, las pólizas al Inicio de Obra de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovables durante la ejecución de la obra.

EL contratista debe consignar una dirección de correo del representante legal y del Residente de Obra, donde se notificará las coordinaciones y actos relativos a la ejecución de la obra. Cabe precisar, que las comunicaciones o notificaciones electrónicas no necesitarán acuse de recibido.

Para solicitar la recepción de obra, el Contratista deberá contar con los Planos Post Construcción, aprobados por la Supervisión de Obra o Inspector.

El contratista es responsable exclusivamente de todo daño que, por acción, omisión o negligencia, haya ocasionado a personas, propietarios muebles o inmuebles de terceros, que se deriven del contrato de ejecución de obra.

El contratista debe velar por la Vigilancia y Seguridad de la obra durante todos los días en que la obra se encuentre bajo su custodia a turno completo (día y noche).

Asimismo, el contratista debe de cumplir con presentar el último día de cada mes, entre otros la siguiente documentación.

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	CONSTANCIAS DE SEGURO SCTR (SALUD Y PENSIÓN)

2	COMPROBANTE DE PAGO DE SEGUROS SCTR (SALUD Y PENSIÓN)
3	PAGO CONAFOVICER
4	PAGO SENCICO
5	CERTIFICADO DE HABILIDAD
6	CARTA DE CONTRATISTA / ENTREGA DE LA VALORIZACIÓN

### **3.14.3 OBLIGACION DEL CONTRATISTA EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACION DE LA OBRA**

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causa imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el Programa de ejecución de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genere un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra sume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

### **3.14.4 RETIRO DE EQUIPOS Y MATERIALES**

A solicitud de la entidad, el contratista deberá retirar de la obra los equipos, materiales, excedentes u otros bienes no utilizados; en caso de no hacerlo dentro del plazo otorgado, será responsable exclusivo de cualquier daño o pérdida, así como de los costos que genere su custodia para la entidad.

### **3.14.5 OTROS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS AL CONTRATISTA**

El contratista debe velar por la Vigilancia y Seguridad de la obra durante todos los días en que la obra se encuentre bajo su custodia a turno completo (día y noche).

### **3.14.6 NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

Constituyen formas validas de notificación, las que la Entidad efectuó a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista para la firma del contrato y ratificado en la parte del respectiva del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial, La suscripción del contrato de parte del contratista implica su “autorización expresa” para el uso de esta modalidad de notificación.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, considerándose notificada para todo efecto la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la Entidad. Cabe precisar, que las comunicaciones o notificaciones electrónicas no necesitarán acuse de recibido.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesario la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificaciones debiendo comunicar cualquier cambio de domicilio o dirección, a través de la mesa de partes con una anticipación no menor a 30 días.

### **3.14.7 REMISION DE DOCUMENTOS**

Para la remisión de documentos a la Entidad se cuenta con 02 canales:

**Mesa de partes presencial:** El horario de recepción de documentos por mesa de partes presencial es en días hábiles desde las 8:30 a 17:00 horas, en la Av. José Gálvez Barrenechea 290 Urb. CORPAC - San Isidro, Lima.

**Mesa de partes virtual:** La plataforma de mesa de partes virtual estará habilitada las 24 horas del día, los 07 días de la semana, para tal efecto se debe tener en consideración lo siguiente:

- 1) Para aquellos documentos presentados desde las 8:30 a 17:00 horas de un día hábil, el cargo de recepción se generará el mismo día.
- 2) Para aquellos documentos presentados a partir de 17:01 a las 23:59 horas de un día hábil, el cargo de recepción se generará el día hábil siguiente.
- 3) Para aquellos documentos presentados los sábados, domingos o feriados, el cargo de recepción se generará el día hábil siguiente.

En caso de que el Contratista remite documentación por la mesa de partes virtual, tendrá 5 días calendarios para su remisión en físico a la Entidad.

Toda la documentación será presentada a Unidad Ejecutora de Inversión en Comercio Exterior y Turismo - UICET en versión impresa y en versión digital.

- Versión impresa, debidamente foliada, en original y solo a requerimiento de UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIÓN EN COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO - UICET se presentarán más copias.
- Versión digital, en formato PDF, tal y conforme se presentó en la versión impresa, incluido marcadores de página (índice); asimismo los archivos primigenios según correspondan, contenida en un USB o disco externo extraíble. De ser el caso podrá ser almacenados mediante el uso de un servicio de alojamiento de archivos en la nube como Google Drive, OneDrive, Dropbox o similar, sin fecha de caducidad.

### 3.15 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de **Setenta y cinco (75) días calendario**.

### 3.16 PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	:	Tres (03) días calendario
---------------------------	---	---------------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

### 3.17 MODALIDAD DE PAGO

El presente proceso se rige por el sistema a **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente técnico respectivo.

### 3.18 ADELANTOS

Para obras en el sistema de entrega de solo construcción, el adelanto directo y el adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario no exceden, respectivamente, el 10% y 20% del monto del contrato original.

La ENTIDAD otorgara los respectivos adelantos de acuerdo a lo establecido en el Artículo 178°, 179° y 181° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

<b>Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos</b>	:	<b>Carta fianza financiera y/o contrato de seguro</b>
--	---	---

- No plica el fideicomiso como mecanismo de garantía aplicable a los adelantos debido a la cuantía indicada en el numeral 184.1 del artículo 184 del Reglamento.

### 3.18.1 Adelanto Directo

<b>Adelanto directo</b>		
<b>Porcentaje de adelanto para el componente de obra</b>	:	<b>10% respecto al monto de la obra del contrato original</b>

- Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.

### 3.18.2 Adelanto para materiales e insumos

<b>Adelanto para materiales e insumos</b>		
<b>Porcentaje de adelanto para el componente de obra</b>	:	<b>20% respecto al monto de la obra del contrato original</b>
<b>Plazo de entrega de adelanto</b>	:	<b>08 días calendario</b>

- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista solicita, como máximo, el adelanto a la supervisión considerando el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario restándole el plazo de entrega de adelanto referido en el cuadro superior.

### 3.18.3 Adelanto por avance

- No se otorgará este tipo de adelanto.

## 3.19 REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En caso la entidad contratante acepte las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205, los ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante	75.00 %
% repartido para el contratista	25.00 %

### 3.20 APLICACIÓN DE INCENTIVOS

En el presente contrato se contemplan el siguiente incentivo:

Cumplimiento anticipado de la fecha programada de culminación de la prestación :	Cuando el Contratista finalice la ejecución de la obra antes de la fecha programada y se le otorgue la conformidad respectiva. El pago se realizará en el procedimiento de Liquidación de Obra <sup>1</sup>
--	---

### 3.21 FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes s Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en el expediente técnico de obra, VOLUMEN II – Tomo 4

En el caso de contratos de obras pactadas en moneda nacionales, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste “K” que se obtenga de aplicar la formula o formulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización.

Dado que los índices Unificados de precios de la construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste “k” conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices unificados de precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses. Tanto la elaboración como la aplicación de fórmulas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

### 3.22 PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto} / (\text{F} \times \text{plazo})$$

Donde F tiene los siguientes Valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .

Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$ .

Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F = 0.15$

### 3.23 OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

---

<sup>1</sup> Al pago del contratista se le incluye adicionalmente el IGV, de corresponder.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	2 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
02	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario <sup>2</sup> .	0.75 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra y/o Coordinador de obra y/o representantes de La Entidad.
03	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra y/o Coordinador de obra y/o representantes de La Entidad.
04	Cuando el Residente de Obra NO se encuentre en forma permanente en la obra, salvo se demuestre cualquiera de las siguientes excepciones: ✓ Por fallecimiento del profesional propuesto. ✓ Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica.	0.50 UIT, por cada día de ausencia del Residente de Obra.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra y/o Coordinador de obra y/o representantes de La Entidad.
05	Cuando los Especialistas ofertados por el contratista NO se encuentren en la obra, salvo se demuestre cualquiera de las siguientes excepciones: ✓ Por fallecimiento del profesional propuesto. ✓ Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica. Esto de acuerdo con el % de su participación en el calendario de participación entregado al inicio de obra.	0.25 UIT, por cada día de ausencia de cada Especialista.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra y/o Coordinador de obra y/o representantes de La Entidad.
06	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los días indicados en el Cronograma de ejecución de obra. La entidad entregará con anticipación el modelo y diseño al Contratista y/o Supervisor y/o Inspector, en un plazo que no supere los cinco días de inicio de obra.	0.25 UIT, por cada día de atraso.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra y/o Coordinador de obra y/o representantes de La Entidad.
07	En caso el contratista no cumpla con entregar al Supervisor de Obra o Inspector de Obra el Calendario de Avance de Obra Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, junto al Programa de Ejecución de Obra, Calendario de adquisición de materiales y al calendario de participación del personal ofertado, en un plazo de 2 días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra.	0.25 UIT, por cada día de atraso en la presentación de la documentación indicada.	Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector y/o anotación en el cuaderno de incidencias.
08	Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a la fecha de presentación sea menor al 80% de la valorización acumulada programada o exista atraso en la ruta crítica al momento de realizada dicha valorización, el contratista no cumpla con presentar a la supervisión o al inspector el Programa de ejecución de obra dentro de los 7 días siguientes.	0.25 UIT, por cada día de atraso.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra y/o Coordinador de obra y/o representantes de La Entidad.

<sup>2</sup> La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviviente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión.



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
09	<p>Cuando el contratista no presenta en el plazo máximo de 5 días calendario el programa de ejecución y calendarios contractuales actualizados al supervisor para su aprobación, plazo contabilizado desde el día siguiente de configurado el supuesto correspondiente.</p> <p>a) Cuando se presente el Plan de trabajo de cada componente. b) Por la aprobación modificaciones contractuales c) Por solicitud de la entidad contratante previo sustento.</p>	0.25 UIT, por cada día de atraso.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra y/o Coordinador de obra y/o representantes de La Entidad.
10	Cuando el Contratista no presente la valorización de obra a la Supervisión o Inspector de Obra en el plazo establecido.	0.50 UIT, por cada día de atraso.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra y/o Coordinador de obra y/o representantes de La Entidad.
11	Cuando el contratista entregue documentación incompleta en las valorizaciones mensuales/quincenales y en las valorizaciones de adicionales; perjudicando el trámite normal de los mismos, esta documentación incompleta va desde las pólizas de seguro no presentadas, comprobantes de pago de estos y documentación técnica firmada. La multa será por cada trámite documentario.	0.25 UIT, por cada trámite documentario.	Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector y/o coordinador de obra.
12	Por presentar metrados en las valorizaciones no acorde a lo realmente ejecutado en campo, generándose así una sobrevalorización.	1 UIT, por cada evento.	Según Informe del Supervisor de obra o Inspector, o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad
13	Cuando el contratista ingrese materiales a la obra y/o utilice el material sin la autorización del Supervisor o Inspector de Obra.	0.50 UIT, por cada evento.	Según anotación en el Cuaderno de incidencias, e Informe del Supervisor o Inspector de obra.
14	Cuando el contratista emplee materiales para la obra que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización.	0.50 UIT, por cada caso detectado.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector o Coordinador de Obra.
15	<p>Cuando el Contratista, no evidencie el cumplimiento de la Normativa legal vigente respecto a la Seguridad y Salud en el Trabajo, durante la ejecución de la obra, incumpliendo con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La implementación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo (PSST), acorde con lo especificado en el DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción", <b>Artículo 18.- contenido mínimo del Plan de seguridad y salud en el trabajo</b></li> <li>La entrega y reposición de Equipos de Protección Personal (EPP), pudiendo ser: cascos de seguridad, botas y/o zapatos de seguridad, guantes, lentes, protectores auditivos, protectores respiratorios, sistemas de sujeción anticaídas, uniformes para el personal y protección especial de acuerdo a las tipologías de los trabajos a ejecutar. Sustentado en: <ul style="list-style-type: none"> <li>Punto 13, de la Norma técnica del RNE, G.050 "Seguridad durante la construcción"</li> <li>Punto <b>O.E. 1.2.1.1</b>, de la RD-073-2010 "Norma técnica de metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas"</li> <li>Numeral 6.14 del Artículo 6, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción"</li> </ul> </li> <li>La Instalación, mantenimiento y capacitación de Equipos de Protección Colectiva (EPC), pudiendo ser: mallas de PVC anaranjadas, cintas de seguridad</li> </ul>	0.50 UIT, por cada día, verificada y registrada la deficiencia.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra y/o Coordinador de obra y/o representantes de La Entidad.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
	<p>y/o de peligro, porta cintas, tranqueras, conos, alarmas audibles y luces estroboscópicas en maquinaria pesada y otros, redes de protección, barandas, sistemas de guardas, sistemas de bloqueo, diferenciales para tableros eléctricos provisionales, sistemas de entibados, tapas para abertura de losas en pisos, sistemas de ventilación y/o extracción de aire (gases tóxicos), pases peatonales y vehiculares, letreros de advertencia, líneas de vida, pantallas ignífugas, y protección especial de acuerdo a las tipologías de los trabajos a ejecutar. Sustentado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punto <b>14</b>, de la Norma técnica del RNE, G.050 "Seguridad durante la construcción"</li> <li>- Punto <b>O.E. 1.2.1.2</b>, de la RD-073-2010 "Norma técnica de metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas"</li> <li>- Letra <b>"e"</b> del Artículo 15, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción"</li> <li>- Letra <b>"k"</b> del Artículo 52, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción"</li> </ul> <p>La comunicación de los accidentes sucedidos en obra dentro de las 24 horas de sucedido el hecho.</p>		
16	<p>Cuando el Contratista no cumpla con presentar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) de la obra, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al inicio de obra. Sustentado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punto <b>9</b>, de la Norma técnica del RNE, G.050 "Seguridad durante la construcción"</li> <li>- Punto <b>O.E. 1.2.1</b>, de la RD-073-2010 "Norma técnica de metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas"</li> <li>- Letra <b>"j"</b> del Artículo 5, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción"</li> <li>- Numeral <b>"17.2"</b>, <b>"17.4"</b>, <b>"17.5"</b>, del Artículo 17, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción"</li> </ul> <p>La multa es por cada día de incumplimiento</p>	0.50 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Supervisor o Inspector o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad.
17	Cuando El Contratista no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el Plan de Manejo Ambiental del proyecto.	0.50 UIT, por ocurrencia de evento.	Según Informe del Supervisor o Inspector o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad.
18	<p>Cuando el contratista no presente su Plan de Residuos Sólidos a los 10 primeros días de iniciada la obra el cual debe ser implementado de forma inmediata.</p> <p>Por cada día de retraso</p>	0.25 UIT, por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o Inspector o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad.
19	Cuando el contratista no cumple con realizar la cantidad de monitoreos requeridos y establecidos en el Instrumento de Gestión Ambiental.	0.25 UIT, por cada evento.	Según Informe del Supervisor o Inspector o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad.
20	Cuando el contratista al término de las actividades de ejecución de obra no presente sus Informes de Desempeño y Cierre Ambiental, el que será remitido a la entidad que ejerce funciones de supervisión, fiscalización y sanción ambiental con copia a la entidad ambiental competente.	0.25 UIT, por cada día de atraso.	Según Informe del Supervisor o Inspector o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad.
21	Cuando El Contratista no cumpla con presentar los comprobantes que acrediten la cobertura y pago del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todo su personal de obra, en la valorización mensual correspondiente. sustentado en:	0.50 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Supervisor o Inspector o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
	- Artículo 19, de la Ley N° 26790 "Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud" DS-009-97-SA "Reglamento de la Ley N° 26790"		
22	Cuando por pedido expreso del Supervisor o Inspector de Obra o La Entidad solicite el cambio de cualquier profesional por un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	0.50 UIT, por cada solicitud	Según Informe del Supervisor o Inspector o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad.
23	En caso la Obra requiera de prestaciones adicionales y El CONTRATISTA no presente el expediente técnico del adicional de obra en el plazo estipulado en el artículo 194 ° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas.	Se aplicará una penalidad equivalente al 0.50% del monto del Contrato vigente	Según informe del supervisor o inspector de la obra
24	Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc.) a su personal profesional, técnico y obrero, que afecte el normal desarrollo de la obra y que haya sido puesto en conocimiento de la Entidad.	0.5% del monto del contrato vigente por cada evento reportado o puesto en conocimiento a la Entidad.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra y/o Coordinador de obra y/o representantes de La Entidad.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

### 3.24 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	Las valorizaciones serán MENSUALES y en el mes de diciembre en periodos de valorizaciones QUINCENALES
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de manera independiente.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

#### a) VALORIZACIÓN MENSUAL:

Las valorizaciones mensuales serán las actividades cuantificadas de los meses de enero a noviembre, las cuales tienen el carácter de pagos a cuenta y son el producto de los metrados realmente ejecutados por los precios unitarios ofertados.

El residente y el supervisor revisan de forma conjunta los metrados ejecutados para la presentación de las valorizaciones, luego de lo cual son presentadas por el contratista al supervisor y a la entidad dentro de los primeros tres días del mes siguiente al mes valorizado. En el plazo de cinco días contabilizados desde el día siguiente de presentada, el supervisor presenta a la entidad contratante su informe respecto a la valorización. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este lo efectúa.

La entidad evalúa y paga la valorización hasta el último día del mes en que es presentada. De contar con observaciones se las comunica al supervisor y al contratista, otorgando un plazo para su subsanación. Cuando el contratista responde a las observaciones, la entidad contratante revisa en el plazo máximo de dos días hábiles contabilizados desde el día siguiente de recibida la subsanación y continúa con el trámite de pago.

En caso las observaciones no sean subsanadas o no sean respondidas en el plazo otorgado, la entidad contratante realiza el pago del monto de la valorización no cuestionado.

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, que produzcan una extensión de los servicios de supervisión, generando un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente a dicha extensión, que se hace efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones y/o de la liquidación del contrato de ejecución de obra. La entidad contratante puede asumir provisionalmente dichos costos durante la ejecución de la obra.

Para que proceda la valorización, las partidas deberán estar ejecutadas de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico contractual y los respectivos **controles de calidad efectuado durante el período**.

En el caso en que el contratista no se presente para la valorización respectiva esta será elaborada por el supervisor o inspector.

#### **b) VALORIZACIÓN QUINCENAL:**

En el mes de diciembre, el contratista presentará a la supervisión o inspector de obra, dos valorizaciones quincenales de los trabajos ejecutados, siendo la presentación de la siguiente manera:

##### **1ra Valorización Quincenal,**

El residente y el supervisor revisan de forma conjunta los metrados ejecutados para la presentación de las valorizaciones, luego de lo cual son presentadas por el contratista al supervisor y a la entidad hasta el día 15 del mes, posterior a ello en el plazo de dos días hábiles contabilizados desde el día siguiente de presentada, el supervisor presenta a la entidad contratante su informe respecto a la valorización.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA antes del término del mes en el cual fue presentado, es decir que la Entidad tendrá el plazo para el pago hasta el último día del mes de diciembre.

##### **2da Valorización Quincenal,**

El residente y el supervisor revisan de forma conjunta los metrados ejecutados para la presentación de las valorizaciones, luego de lo cual son presentadas por el contratista al supervisor y a la entidad hasta el día 31 del mes. En el plazo de cinco días contabilizados desde el día siguiente de presentada, el supervisor presenta a la entidad contratante su informe respecto a la valorización y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día del mes.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

N	Documentos de sustento para la presentación de la valorización	Documentos a presentar según tipo de valorización						
		Obra Principal	De Obras Adicionales	De Mayores Metrados	De Mayores Gastos Generales Variables	Diario	De Mayores Costos Directos	De Intereses Legales
1	Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización	x	x	x	x	x	x	x
2	Resumen de la Valorización	x	x	x	x	x	x	x
3	Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda)	x	x	x				
4	Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo	x	x	x				
5	Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo	x	x	x				
6	Cálculo de las penalidades, en caso corresponda	x						x
7	Cálculo de reajustes	x	x	x				
8	Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda	x						
9	Copia del cronograma valorizado de obra	x						
10	Gráfico de la Curva S	x						
11	Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda	x	x	x				
12	Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo	x	x	x				
13	Factura correspondiente al monto y mes de la valorización	x	x	x	x	x	x	x
14	Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico	x	x	x	x	x	x	x
15	Anexos							
a	Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización)	x						
b	Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución			x				
c	Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, sólo en caso de paralización total de obra				x			
d	Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos					x		
e	Copia de las Tasas de intereses legales						x	
f	Resolución de aprobación del Expediente Técnico de obra							x

**Los controles de calidad efectuados durante el periodo,** según sea el caso, deben contener lo siguiente:

- Autorización de ingreso de material ingresado y utilizado en obra con las especificaciones técnicas del fabricante en concordancia con las especificaciones técnicas del expediente técnico, que demuestren la misma calidad o mejor del consignado en las especificaciones técnicas.
- Certificados de garantía y/o de calidad, de los materiales y/o equipos.
- Pruebas de calidad con los protocolos de norma (Densidad de Campo, prueba de resistencia a la compresión, ensayo de asentamiento del concreto, Etc.)
- Constancia de autorización del supervisor por la ejecución de cada etapa de una actividad.
- Certificado de calibración de los equipos utilizados.
- Fotografías del momento de la verificación de los procedimientos de ejecución de cada partida valorizada y con el detalle del objeto verificado y todo fechado.

Asimismo, el contratista debe presentar la siguiente documentación:

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	CONSTANCIAS DE SEGURO SCTR (SALUD Y PENSIÓN)
2	COMPROBANTE DE PAGO DE SEGUROS SCTR (SALUD Y PENSIÓN)
3	PAGO CONAFOVICER
4	VIGENCIA DE SEGUROS CON SU RESPECTIVO COMPROBANTE DE PAGO: SEGURO VIDA GRUPO
5	PAGO SENCICO
6	CERTIFICADO DE HABILIDAD DE PROFESIONALES CLAVE
7	CARTA DE CONTRATISTA / ENTREGA DE LA VALORIZACIÓN DE OBRA
8	INFORMES DE LOS ESPECIALISTAS SOBRE LAS VALORIZACIÓN
9	PLANOS POST CONSTRUCCIÓN (PRESENTACION EN LA ULTIMA VALORIZACION) *

(\*) En la última valorización, el contratista entrega los planos post construcción, de lo contrario la **entidad suspende su pago**, de conformidad con lo establecido en el artículo 210.10 del Reglamento.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la PLADICOP.

### 3.25 RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

La conformidad final de Obra será otorgada, conforme a lo dispuesto por el artículo 212 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas por el comité de Recepción de obra quien informaría a la Unidad de Obras. La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

No se aceptará recepciones parciales.

### 3.26 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena selección a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú y el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima (en esa prelación).

### 3.27 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

- a. Carta de presentación suscrita por el Contratista.
- b. Resumen Ejecutivo.
- c. Informe de Liquidación del Contrato de Obra.
- d. Ficha Técnica.
- e. Documentos de sustento de su liquidación.
- f. Planos post construcción y la minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada, según lo indicado en el Reglamento.
- g. Relación y protocolos elaborados durante la ejecución de la Obra
- h. Especificaciones Técnicas, Manual de operaciones, mantenimiento, y/o certificados de garantía de equipos suministrados e instalados.
- i. Cuaderno de incidencias de obra (Reporte en PDF de asientos)
- j. Fotografías a colores, con fotos que describan el antes, durante y la culminación de las obras. (se debe adjuntar las fotografías con sus archivos primigenios: jpg, jpeg, etc.)
- k. Constancia de no registrar deudas a trabajadores, proveedores, etc.



l. Constancia de no tener reclamos ante el Ministerio de Trabajo - "Certificado de No Demandas". En caso de consorcio debe ser presentado por cada uno de los integrantes.

m. Los archivos impresos y digitales de la Liquidación del Contrato de Obra, en software compatible con aquel que utilice el **Unidad Ejecutora de Inversión en Comercio Exterior y Turismo - UICET**, conteniendo la documentación indicada en los literales anteriores de la "a" a la "l".

La liquidación del contrato de obra deberá ser presentada en un **(01) original**, siendo las fotografías a color, acompañadas de la versión digital en 01 USB o disco externo extraíble, conteniendo el escaneo de los documentos en PDF y archivos primigenios o nativos según correspondan.

### 3.28 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.28.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 341,003.44** soles, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

<b>ESPECIALIDAD: EDIFICACIONES Y AFINES<sup>3</sup></b>	
<b>SUBESPECIALIDAD</b>	<b>TIPOLOGÍA</b>
Espacios públicos y recreacionales <sup>4</sup>	Afines

\*Se debe entender como afines aquellas que están directamente relacionadas con las tipologías correspondientes a cada subespecialidad, que pueden ser:

**Señalización de zonas monumentales y/o señalización de zonas arqueológicas y/o señalización de monumentos históricos y/o señalización urbana y/o Construcción y/o Creación y/o Renovación y/o señalización vertical y/o señalización informativa y/o señalización preventiva y/o señalización de seguridad.**

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>5</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria

<sup>3</sup> De acuerdo a la RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°0016-2025-EF/54.01 que aprueba el "Listado de Subespecialidades y tipologías de Obras y consultoría de Obras en el marco de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento"

<sup>4</sup> RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°0016-2025-EF/54.01

<sup>5</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

## B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

### B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

N°	Cargo y/o responsabilidad	Participación	Profesión	Grado requerido o título profesional requerido
01	Residente de Obra	Presencia efectiva a tiempo completo en la obra.	Ingeniero Civil o Arquitecto	Título profesional en; Arquitectura o Ing. Civil.
01	Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	Presencia efectiva a tiempo completo en la obra.	Ingenierías afines.	Título profesional en Ing. Ambiental y/o Ing. Industrial y/o Ing. Seguridad e Higiene y/o carreras de Ingeniería, con especialidad en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad en obras y/o SSOMA

(\*) La participación del personal debe ser en concordancia con la ejecución de las partidas programables.

Todo el personal clave debe encontrarse colegiado y habilitado para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, salvo el especialista en restauración de bienes culturales el cual debe contar con título profesional.

Acreditación:

El título profesional requerido es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

## B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

### Requisitos:

#### **Residente de Obra**

Debe acreditar una experiencia mínima de 2.0 años como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en la ejecución y/o supervisión de obras similares y/o obras de recreación y/o esparcimientos de parques y/o plazas y/o senderos, que se computa desde la colegiatura.

#### **Especialista Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente**

Experiencia mínima acumulada de dos (02) años como especialista en seguridad salud ocupacional y medio ambiente y/o especialista en seguridad y medio ambiente a nivel de ejecución y/o supervisión de obras en general, públicas y/o privadas, que se computa desde la colegiatura.

En la experiencia acreditada también serán válidos los cargos como: "Especialista SSOMA", "Ingeniero de Seguridad", "Ingeniero de prevención de riesgos laborales salud ocupacional y medio ambiente".

## 3.29 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

### **C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

#### Requisitos:

ITEM	UNIDAD BASE PARA EL CALCULO	CANTIDAD
1	AMOLADORA ANGULAR	1.00
2	CEPILLADORA ELÉCTRICA	1.00
3	COMPRESORA NEUMATICA 2 HPP	1.00
4	EQUIPO DE PINTURA	1.00
5	EQUIPO DE SOLDAR Y CORTE	1.00
6	FLEJADORA MANUAL INALAMBRICA (SOLDADORA)	1.00
7	GPS	1.00
8	ROUTEADORA ELÉCTRICA	1.00

#### Acreditación:

Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

**Advertencia**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30 %.

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.