

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y PRODUCCIÓN PARA LA FERIA WTMLA BRASIL 2025

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Subdirección de Promoción de Turismo Receptivo - Departamento Mercado Latinoamérica

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de construcción, implementación y producción del stand peruano para la feria WTMLA Brasil 2025.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio de contratación tiene por finalidad pública sumar a las acciones de promoción turística, a través de la participación en eventos que promuevan e impulsen la comercialización de la oferta turística del Perú en el exterior. Además, permitirá contar con un ambiente adecuado que facilite al sector privado peruano la comercialización de sus productos turísticos en el mercado brasileño, así como fortalecer las relaciones comerciales y las posibilidades de negocio entre ambos países.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Centro de costo: Subdirección de Promoción de Turismo Receptivo - Departamento Mercado Latinoamérica

APEX 0424.2025: Feria internacional WTMLA 2025 (World Travel Mart Latinoamérica Brasil)

5. ANTECEDENTES

La World Travel Market Latin América - WTMLA, feria internacional de turismo dirigida a profesionales de la industria, es una plataforma de comercialización que permite exponer la oferta turística del país a operadores turísticos y medios de comunicación del mercado brasileño y diversos destinos a nivel internacional, siendo una de las ferias dirigidas a profesionales en turismo más reconocidas en Latinoamérica.

En la edición 2024, Perú participó de manera presencial con un stand de 200 m2, mostrando una amplia selección de destinos, servicios, infraestructura turística y gastronomía, de la mano de 20 empresas coexpositoras: Amak Iquitos, Aranwa Hotels Resorts & Spas, Casa Andina, DMCP Peru Agency, Domiruth, Fiesta Tours Perú /Peru Luxury Journeys, Genesiss TravelReps, Hada Tours, Hoteles Hacienda del Perú, Iberostar Selection Miraflores, Inca Peru Travel, Inka Amazonian, Innside By Melia Lima Miraflores, Perú A Travel, PeruRail Empresas Nacionales, PTSPerú, Pullman Lima Manto Gallery, Tika Tours, Vipac Travel.

Como actividad complementaria en el marco de la feria, se llevó a cabo la capacitación Travel Agent Trainning Session dirigida a 300 agentes de viajes invitados por los organizadores de la feria, a quienes se les expuso al Perú como destino de lujo.

Como activaciones dentro del stand, se contó con un grupo de música peruana, con la barra Perú Mucho Gusto y con un espacio de fotografía 360 de Ancash.

Con relación a la participación de PROMPERÚ en la feria WTMLA 2025, la feria se llevará a cabo en la ciudad

de Sao Paulo, Brasil del 14 al 16 de abril del 2025. El stand de Perú contará con un stand tipo isla de 210 m2 con 4 lados abiertos. Participa de manera conjunta con 20 empresarios turísticos (co-expositores). Durante la feria, se hará promoción del Perú como un destino de aventura y naturaleza con impresionantes atractivos arqueológicos y culturales.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere del servicio de construcción, implementación y producción del stand peruano para la feria WTMLA 2024, en la ciudad de Sao Paulo, Brasil, evento que representa una oportunidad para seguir impulsando el Perú de cara a la reactivación del sector en el mercado brasileño.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

ALCANCES GENERALES DE LA FERIA

- Nombre de la feria: Feria World Travel Market Latin América - WTMLA, Brasil 2025
- Fecha de la feria: 14 al 16 de abril de 2025
- Fecha de montaje: 11 al 13 de abril de 2025
- Fecha de desmontaje: 17 y 18 de abril de 2025
- Lugar: Expo Center Norte - José Bernardo Pinto 333, Sao Paulo, Brasil
- Cantidad de expositores: 20
- Metraje de Stand: 210 m2 - 4 lados abiertos (21 mt x 10 mt)

ESTAND PROPUESTO PARA 2025

Ubicación J70 – 210M²



Plano de ubicación del stand de PERÚ

VISTAS DEL STAND

Vistas General



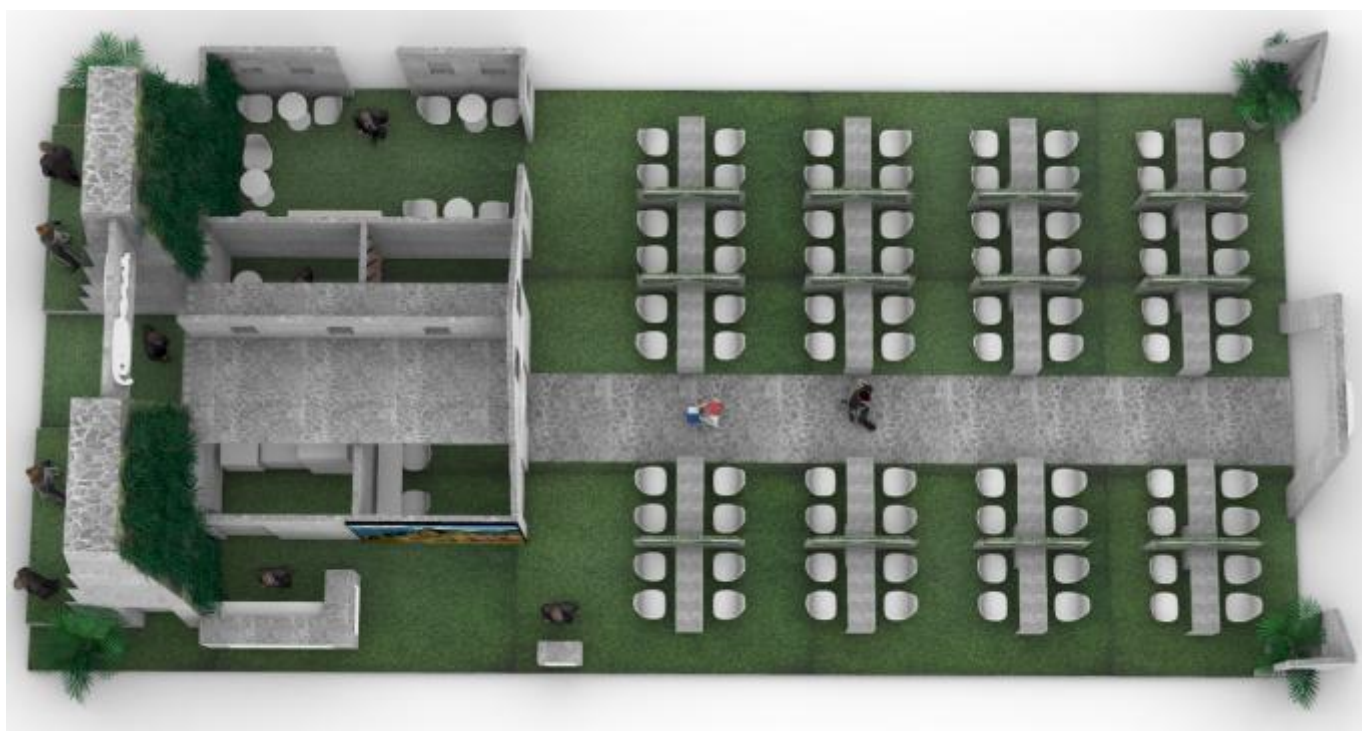
Vista Frontal



Vista Posterior



Vistas aéreas





7.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

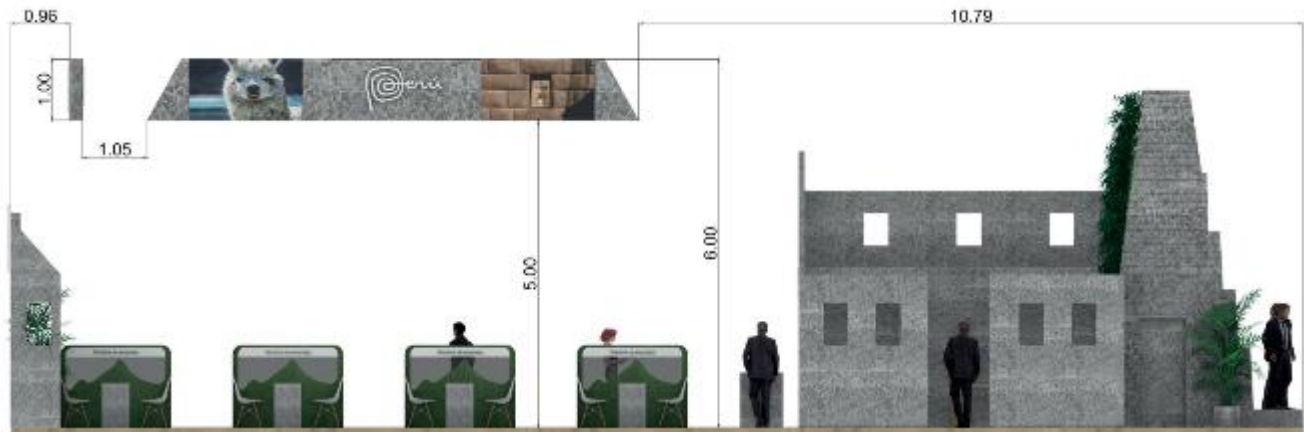
A. SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO

1. AÉREO

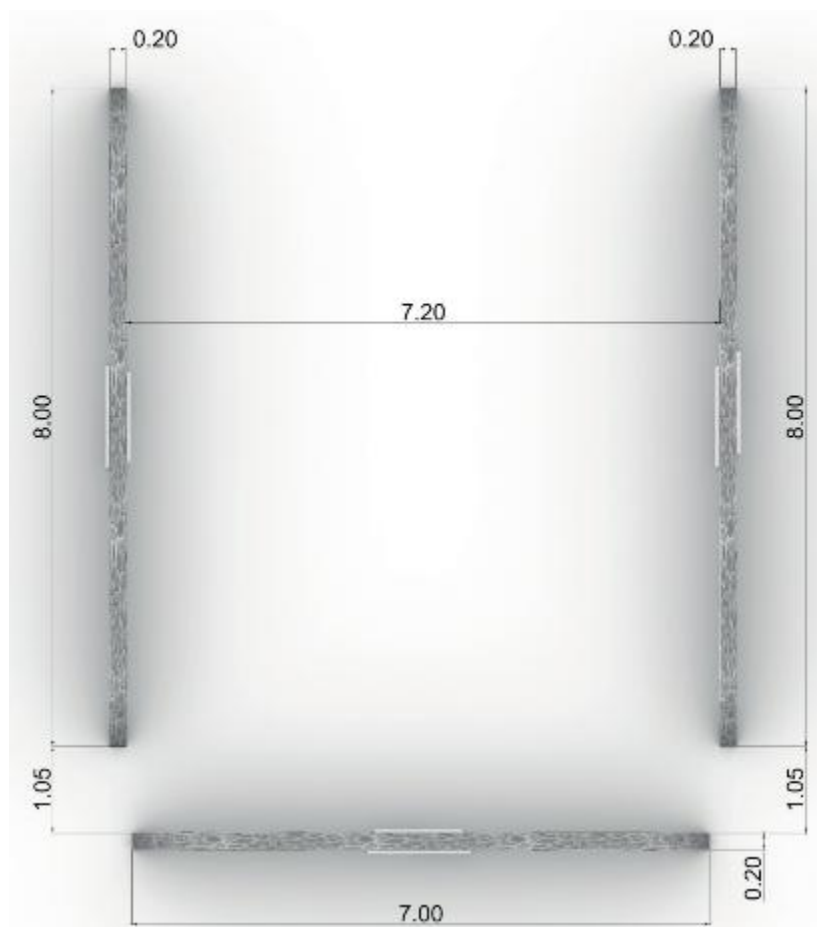
- Cantidad: 01 (compuesta por 3 cuerpos)
- Medidas de cada cuerpo: según imagen de referencia.
- Estructura: estructura metálica de aluminio galvanizado forrado en láminas de mdf de 12mm en caras laterales (internas y externas) y cara inferior (hacia el piso). El aéreo deberá estar sujeto a la estructura existente en la locación de la feria.
- Impresión: Impresión en vinil adhesivo a full color a 1440 dpi por tira y retira, prolijamente pegadas sobre las láminas de mdf, con diseños de piedras de Choquequirao.
- La cara inferior de cada cuerpo del aéreo deberá contar con iluminación mediante 49 dicroicos

led en total de 4w cada uno, debidamente instalados con separación de 0.50mt y con cableado oculto.

- Se deberá colocar 2 logos de “Marca Perú” por cada cuerpo del aéreo (6 logos en total) en letra volumétrica 3D de MDF, pintado al duco laca mate (diseño y color según manual de “Marca Perú”) y retroiluminados. Medidas de los logos según imagen de referencia. Considerar 8.00 cm de espesor.



Medidas de separación de espacios



Vista superior del aéreo y medidas

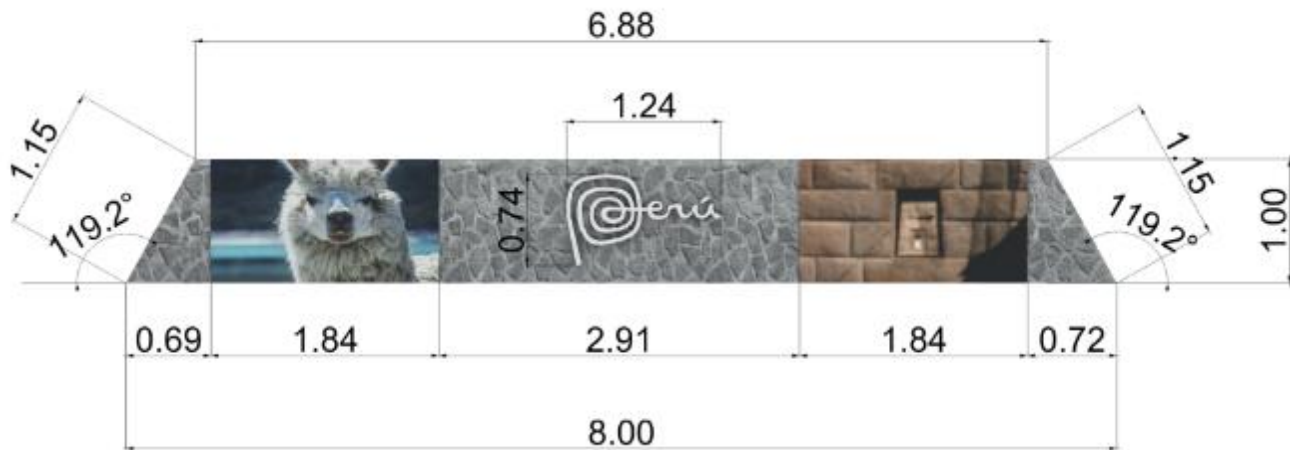


Imagen referencial y medidas del cuerpo lateral del aéreo (x2)

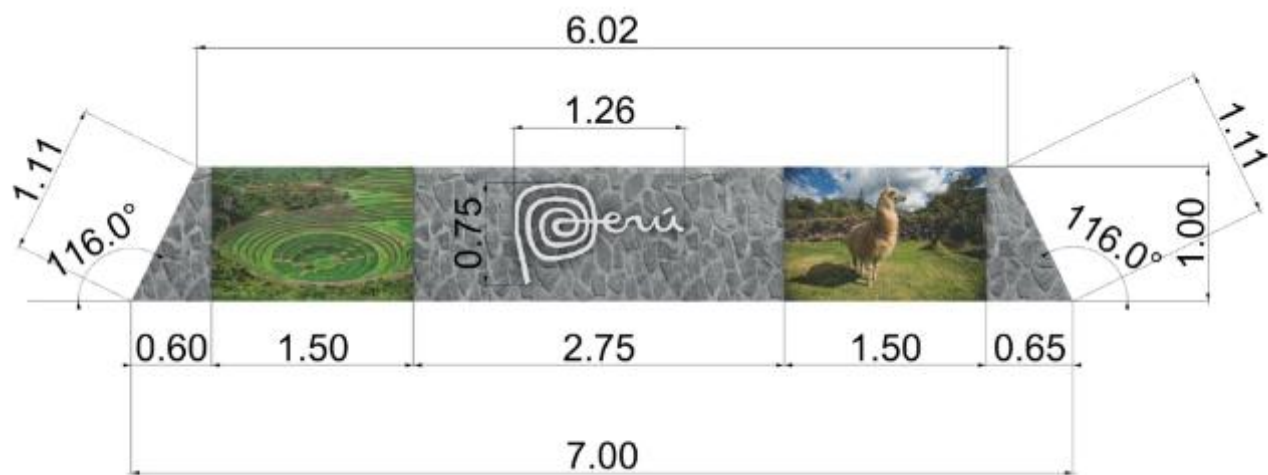
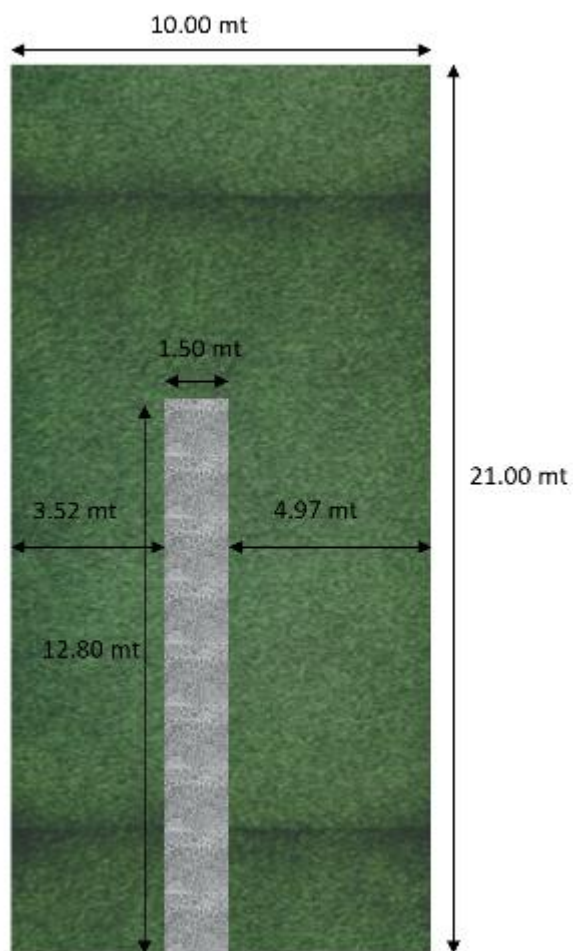
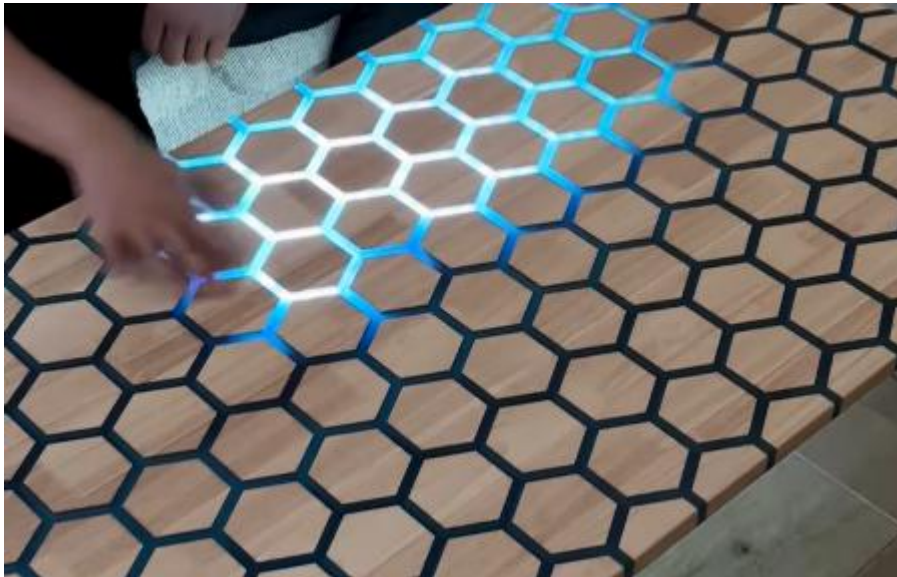


Imagen referencial y medidas del cuerpo frontal del aéreo (x1)

2. PISO DE STAND - TABLADILLO

- Cantidad: 01
- Medidas: 21 mt largo x 10 mt ancho x 0.05 mt altura
- Colocación de tabladillo cubierto por grass sintético en toda el área del piso.
- Bordes externos de la tarima cubiertos con vinil a full color a 1440 dpi con diseño de piedras de Choquequirao.
- Deberá contar con la colocación de tiras led de luz blanca adhesivas de 120 LEDs/m en el todo el perímetro externo del stand.
- Deberá contar con rampa reglamentaria de medidas: 1 mt largo x 1 mt ancho x 0.50 mt chaflán.
- Deberá contar con un camino de medidas: 1.50mt ancho x 12.80mt largo bajo las siguientes características:
 - Trabajo en carpintería con relieve en formas de piedras de Choquequirao.
 - Las líneas de separación de las piedras deberán contar con módulos led sensibles al tacto.
 - Todo el camino deberá estar recubierto con resina epóxica de alto tránsito para piso.

- Toda la instalación de lo solicitado NO deberá estar estructuralmente unida al piso.

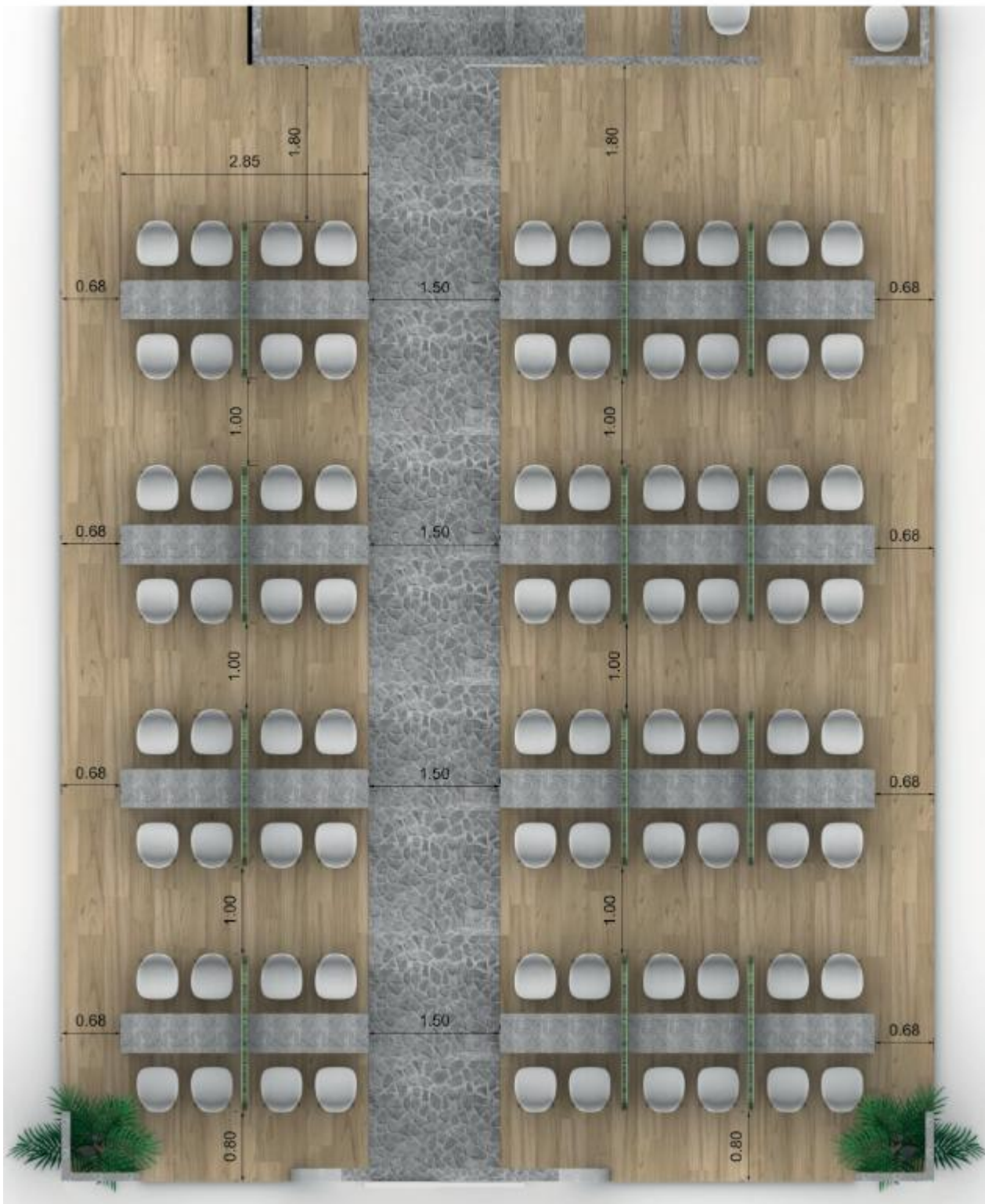


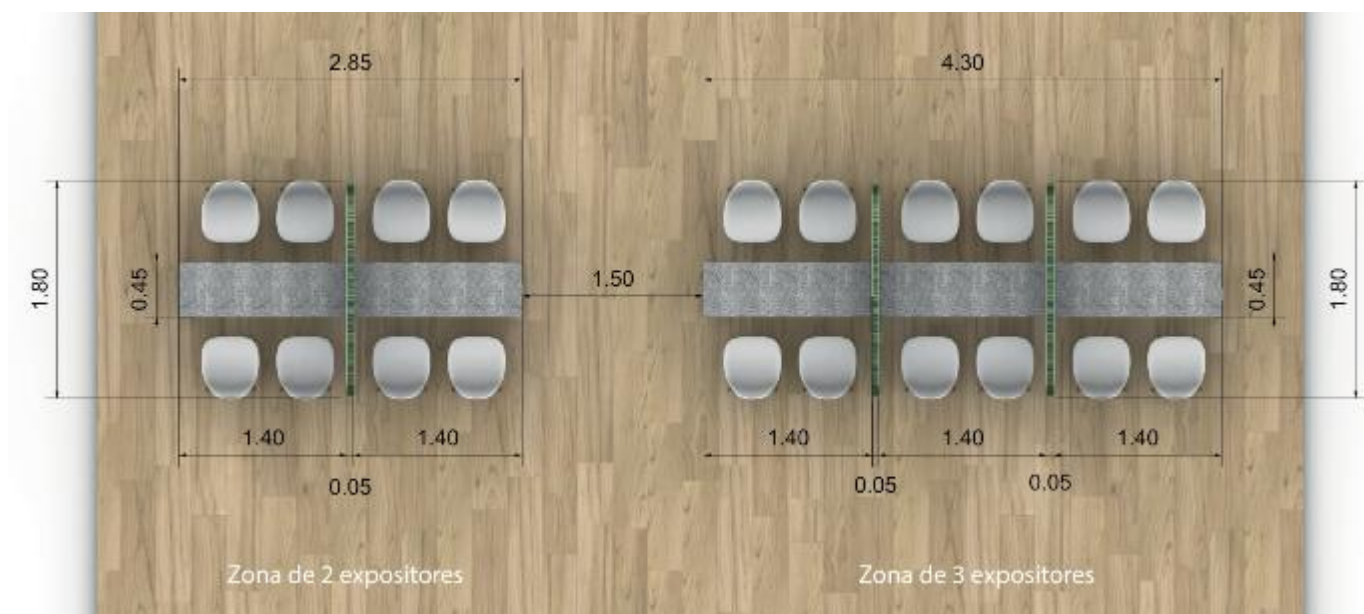
Imágenes referenciales de lo solicitado por PROMPERÚ y medidas

3. ISLAS DE CO EXPOSITORES

- Cantidad: 02 islas (20 co expositores en total)

- 01 isla de 08 co expositores
- 01 isla de 12 co expositores
- Medidas: según imágenes.





Vista superior y distancias generales



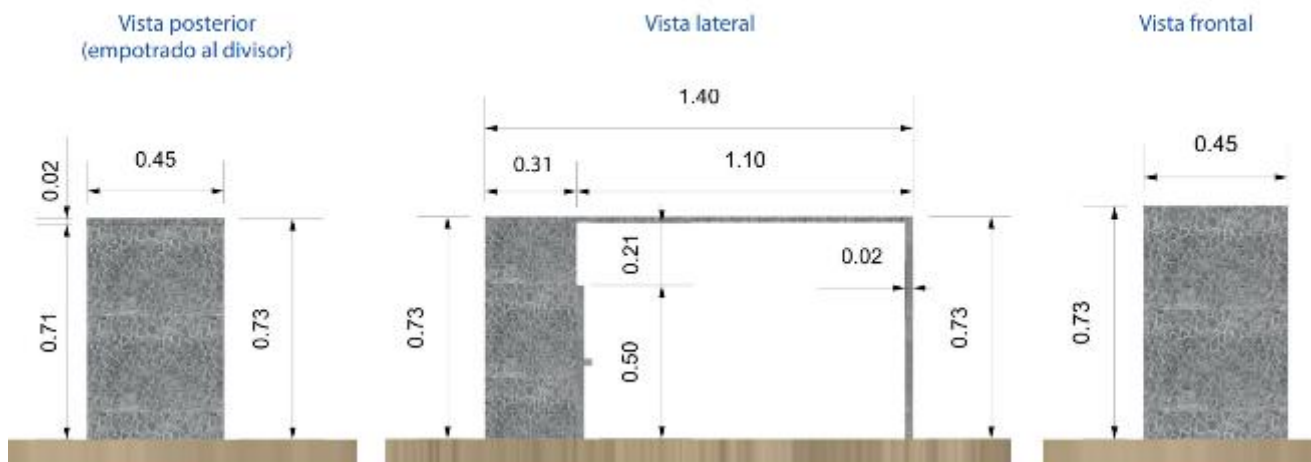
Zona 02 expositores



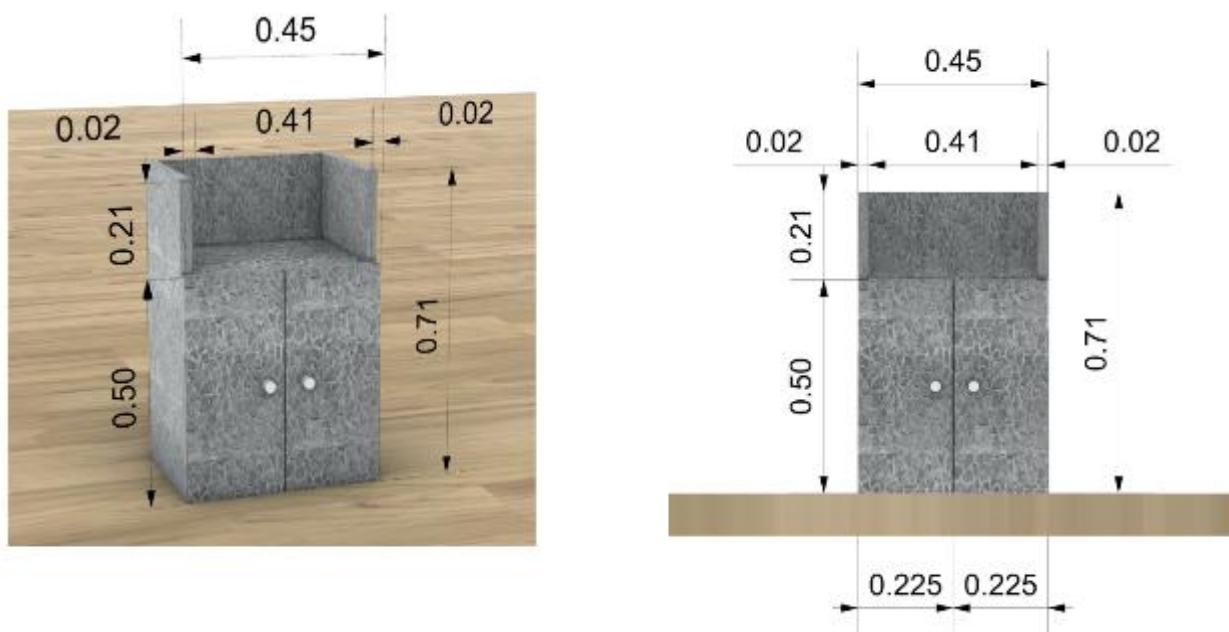
Zona 03 expositores



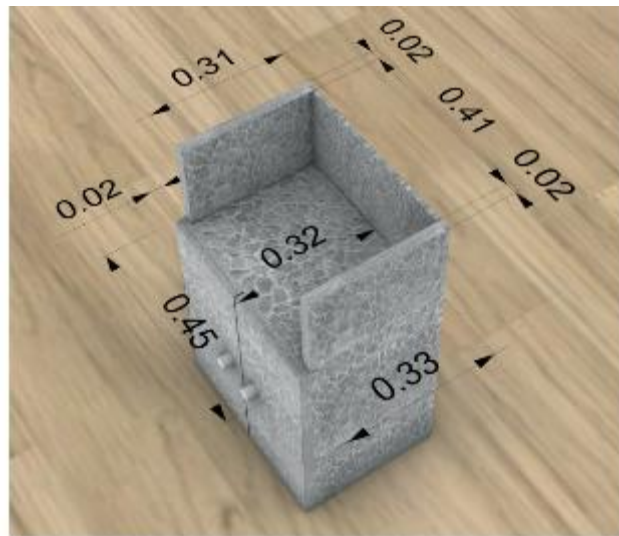
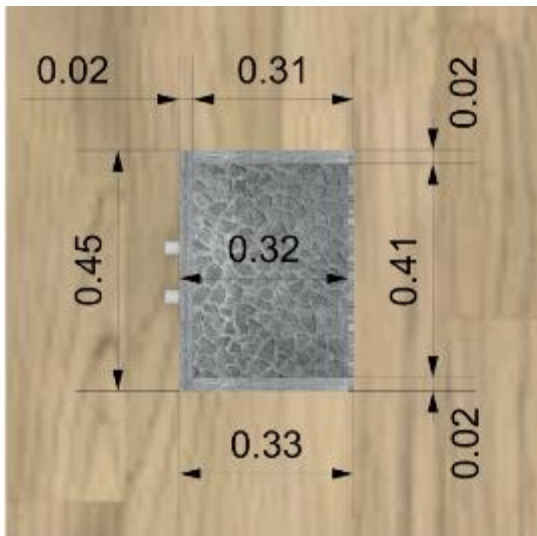
Mesa de expositores



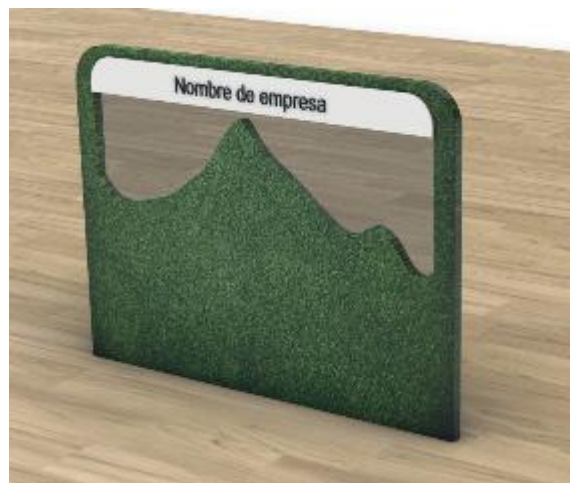
Otras vistas y medidas



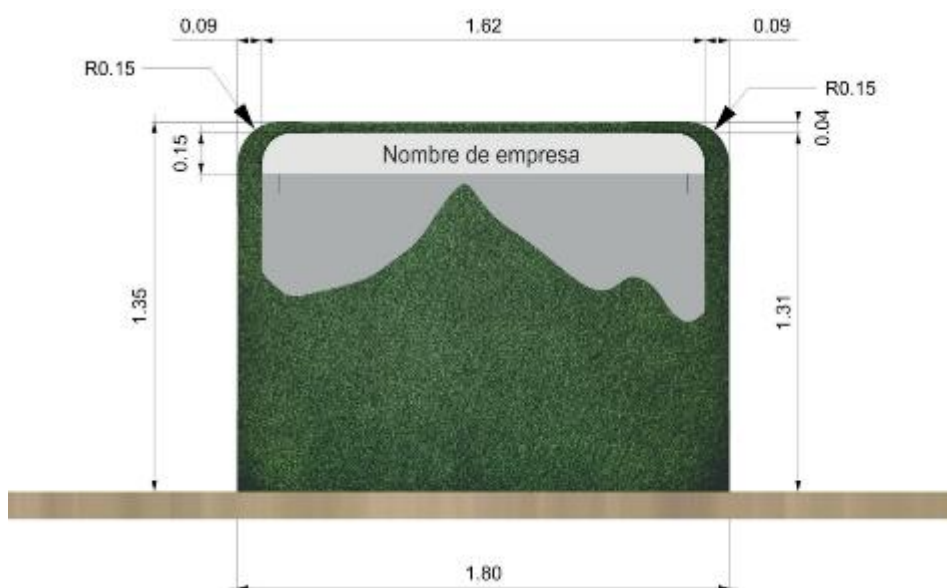
Cajonera: Vista Frontal y medidas



Cajonera: Vista superior y medidas

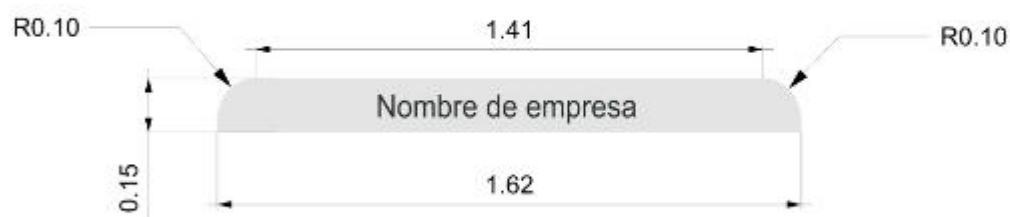


Pared central de expositores (pared divisoria)



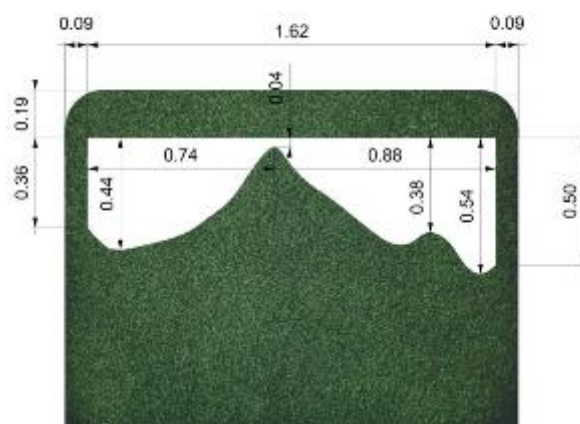
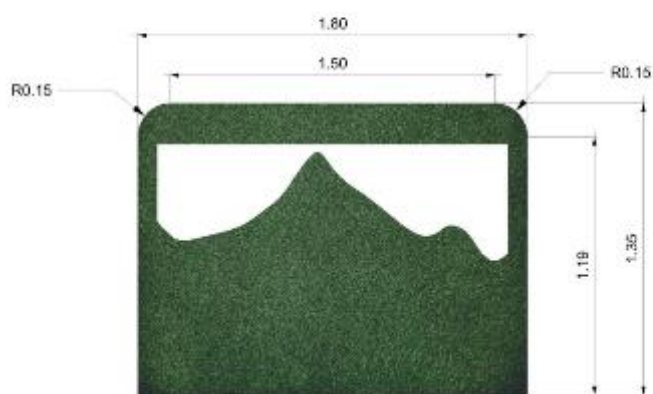
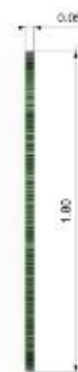
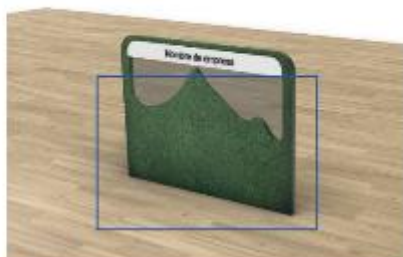
Pared central de expositores: vista frontal y medidas





Medidas del panel para “Nombre de empresa”

Dimensiones: zona montañas mapi



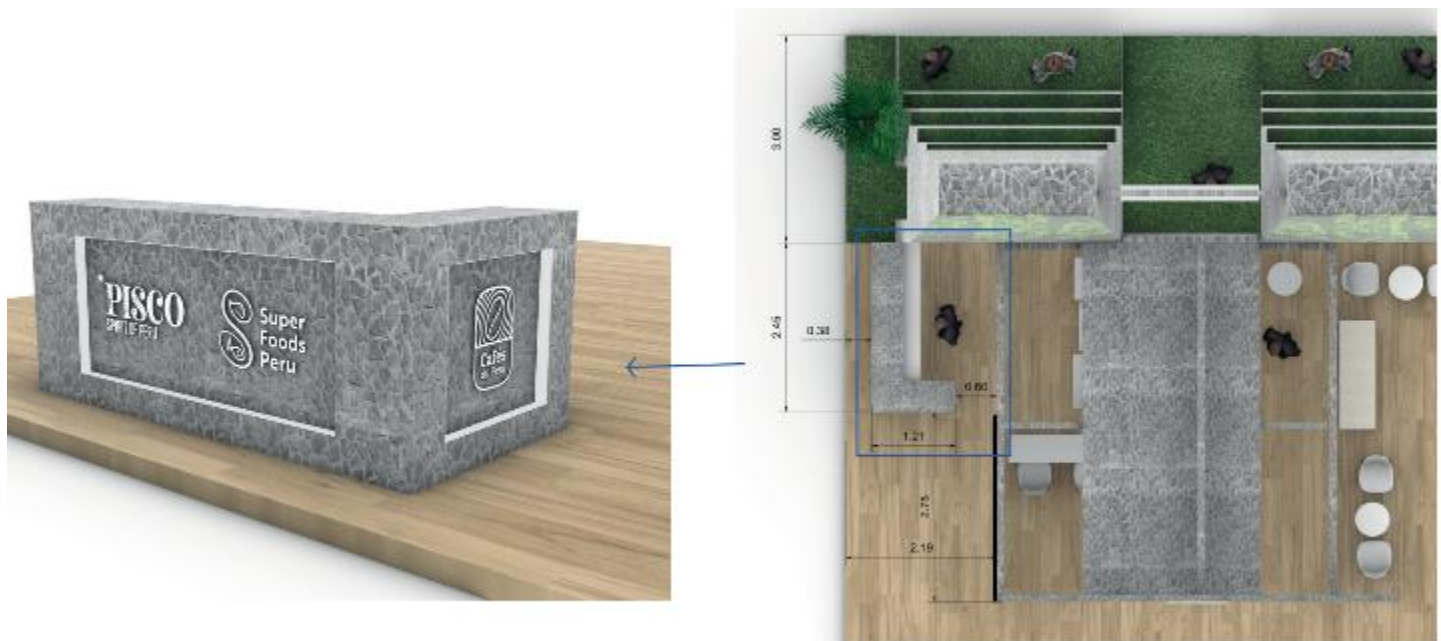
Pared divisorio: Medidas y forma de Machupicchu

- Mesas: Fabricadas con MDF de 0.10mt de espesor con impresión en vinil adhesivo a full color a 1440 dpi con diseño de piedras de Choquequirao.
 - Cada mesa deberá contar con el mapa del Perú pegado sobre cada mesa. PROMPERÚ enviará el diseño, en un plazo no menor a 05 días calendarios previos al inicio de la feria, previo perfeccionamiento del contrato.
 - Cada mesa deberá contar con 01 punto de luz doble de 220v.

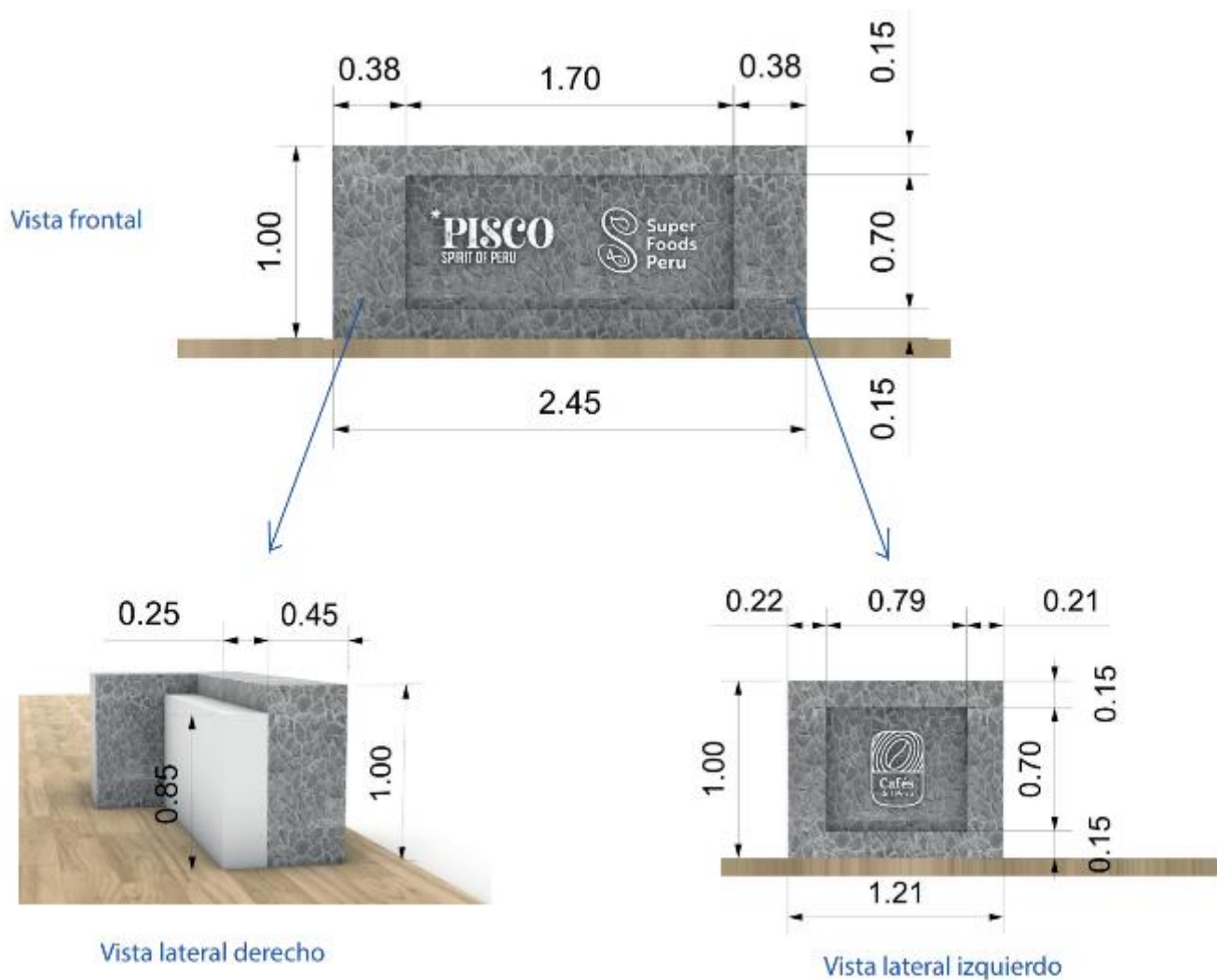
- Cada mesa deberá contar con 04 sillas blancas de polipropileno y patas de madera (son 80 sillas en total). Los asientos deberán ser acolchados.
- Cajoneras: Cada mesa deberá contar con cajonera con chapa y llave, fabricada en MDF de 0.10mt de espesor con impresión en vinil adhesivo a full color a 1440 dpi con diseño de piedras de Choquequirao. Medidas según imagen de referencia.
- Paredes divisorias: Paredes fabricadas en MDF de 0.10mt de espesor, forrados con pasto sintético. En la parte superior se debe colocar un formato rectangular con puntas boleadas fabricados de MDF de 0.05mt de espesor con acabado en pintura blanca brillante. Letras con nombre de cada empresa en color negro brillante por tira y retira. La parte central en formato de silueta de Machu Picchu, el cual generará un espacio vacío donde se debe instalar un acrílico de 3mm de espesor, con acabado polarizado de menor porcentaje.
- Cada separador de ambiente deberá estar decorado en todos los bordes externos con tiras LED neón color blanco de 12v.
- Impresión de 01 block (100 hojas) con la tapa (portada) del mapa del Perú para cada expositor, en tamaño A4 a full color, una sola cara, en idioma portugués.
 - El diseño del mismo será enviado por PROMPERÚ al proveedor, en un plazo no mayor a 07 días calendarios luego de perfeccionado el contrato.
 - El proveedor deberá entregar una muestra del producto, a la persona de PROMPERÚ ubicada en la oficina de Brasil.
 - Una vez aprobada la muestra por PROMPERÚ, se procederá con la impresión total de los blocks. PROMPERÚ aprobará en un plazo máximo de 07 días calendario.

4. ZONA GASTRONÓMICA

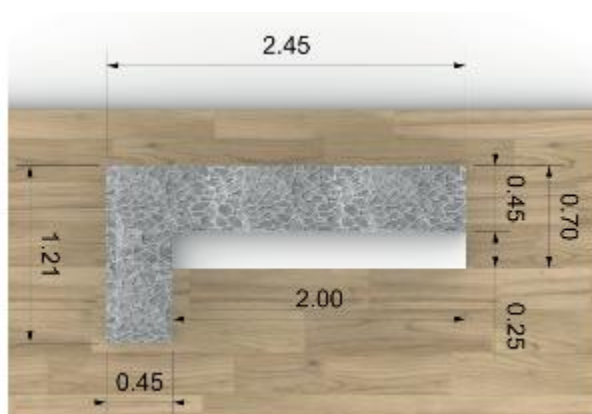
- Barra gastronómica:
 - Cantidad: 01
- Medidas: según imágenes.



Vista superior y medidas de distancias



Vistas: frontal y laterales - medidas



Vista superior y medidas



Vista posterior y medidas

- Barra: La barra deberá ser de un solo cuerpo y en forma de L, fabricado en MDF de 0.10mt de espesor con impresión en vinil adhesivo a full color a 1440 dpi con diseño de piedras de

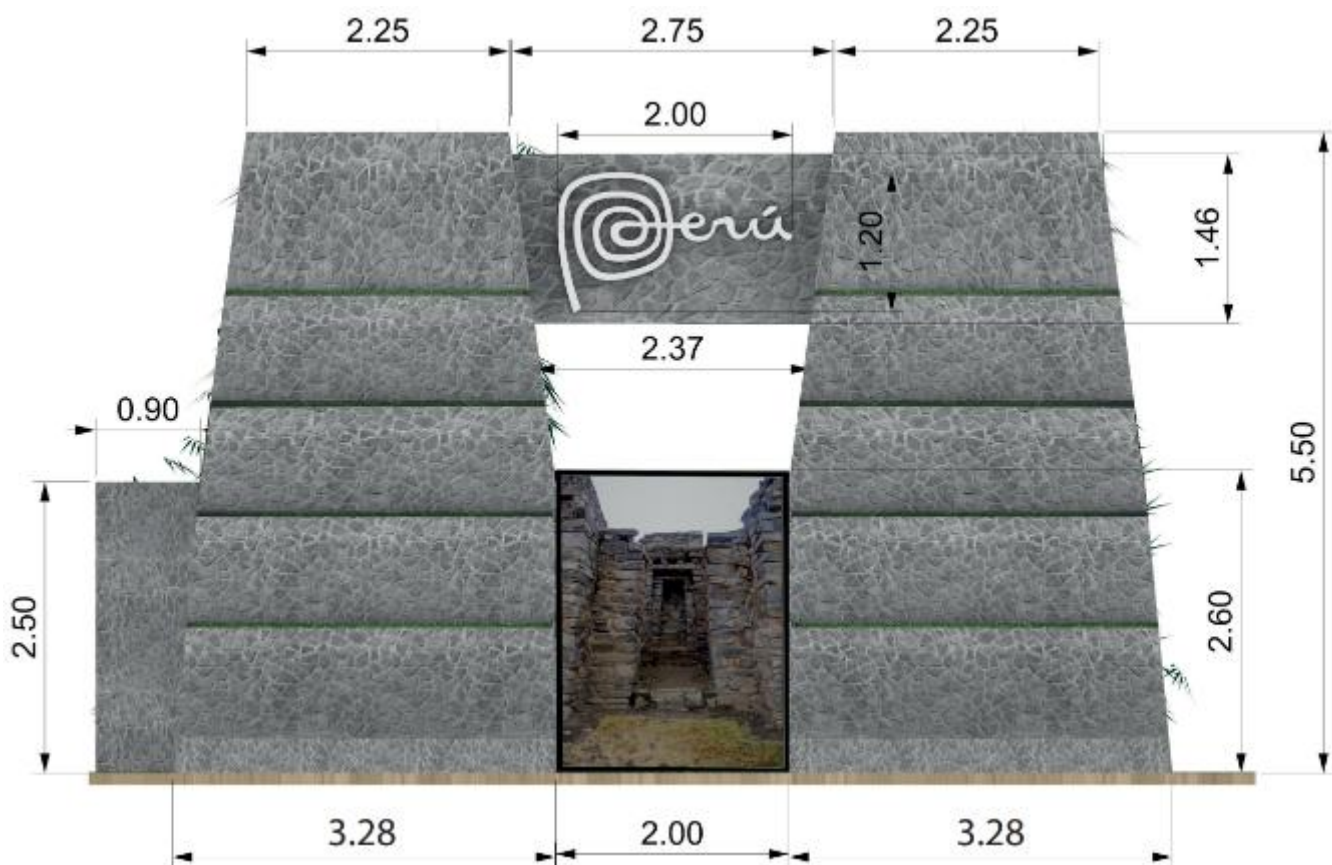
Choquequirao. Se debe considerar compartimientos internos de 2 niveles con puerta, chapa y llave.

- Bajo relieve:
 - En la parte frontal hay un espacio de 1.70mt largo x 0.70mt altura x 0.08mt de profundidad.
 - En la parte lateral izquierda hay un espacio de 0.79mt largo x 0.70mt altura x 0.08mt de profundidad.
 - Ambos espacios deberán contar con decoración mediante tira led de luz blanca adhesivas de 60 LEDs/m.
 - En estos espacios se deberán colocar logos volumétricos 3D de 5cm de espesor, fabricados en MDF color blanco brillante y retroiluminados mediante luz led. Los logos a usar son: Perú, Mucho Gusto / Superfoods / Cafés del Perú / Spirit of Perú
 - La barra deberá contar con 03 tomacorrientes dobles de 220v.

5. ANDENES Y ALMACENES

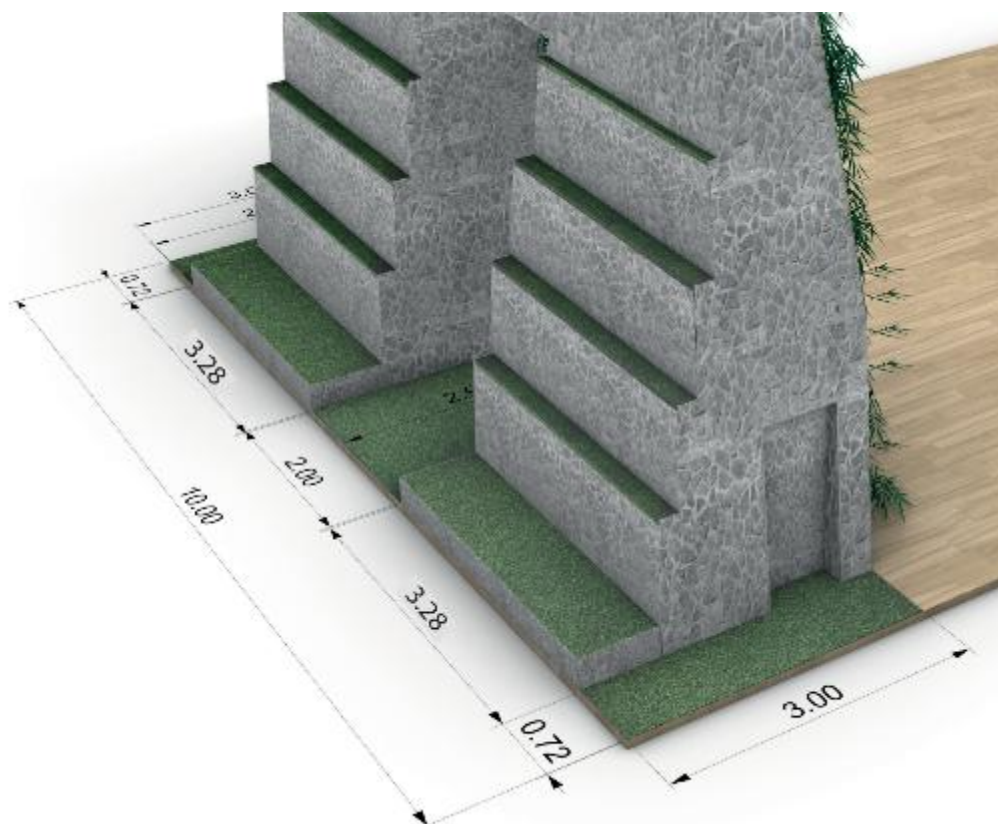
- Cantidad: 02
- Medidas: Según imágenes.

ANDENES





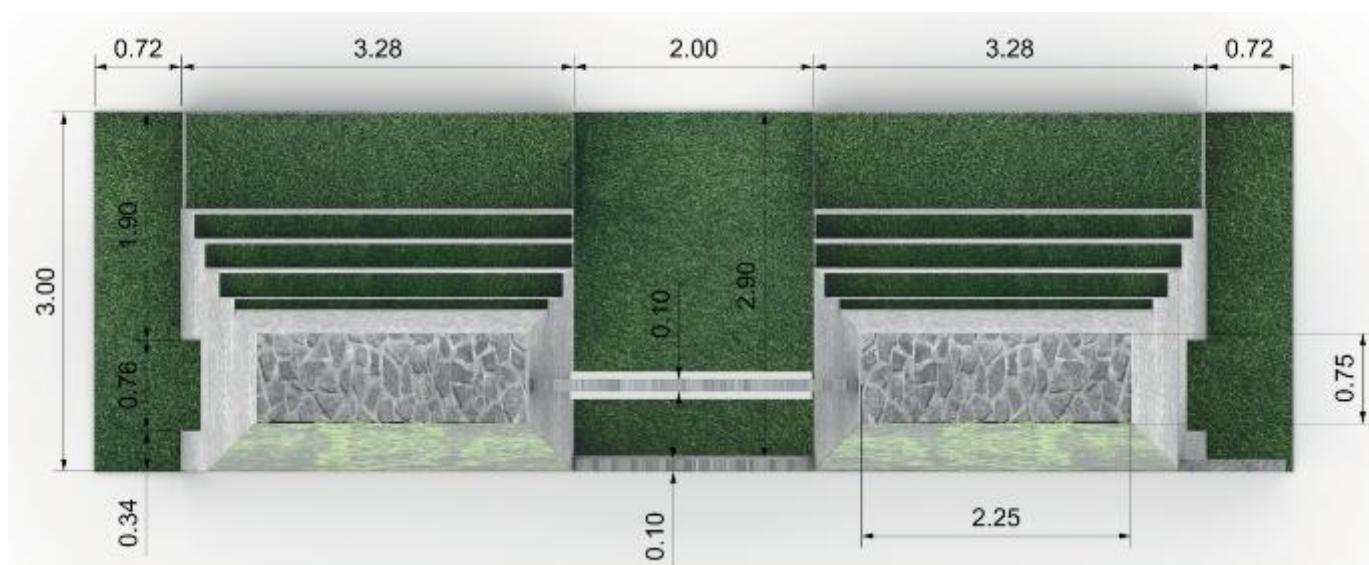
Vista frontal y medidas



Vista lateral y medidas



Vista con medidas

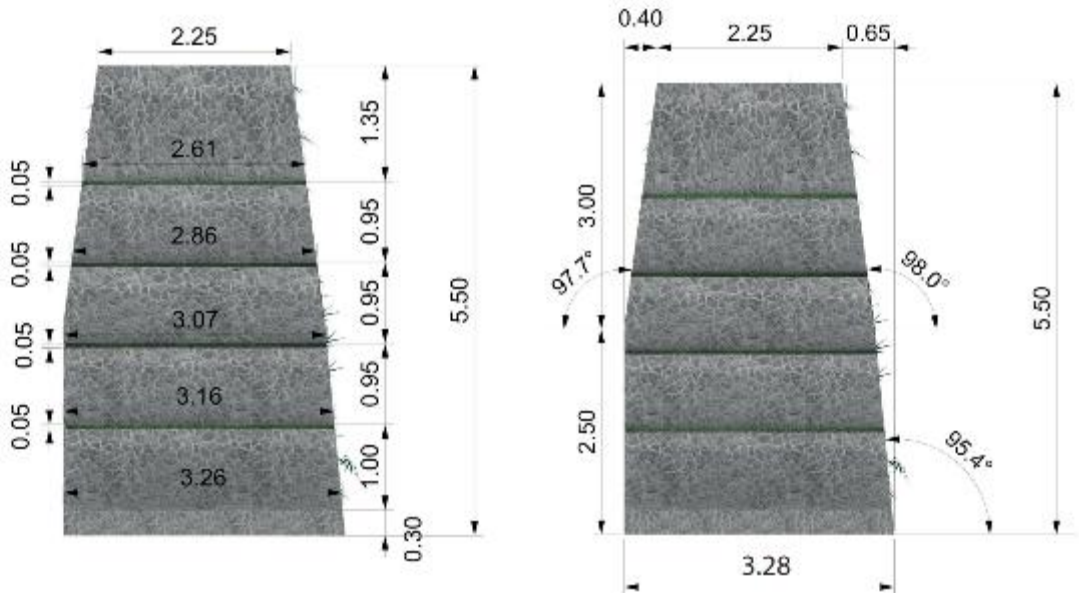


Vista superior y medidas

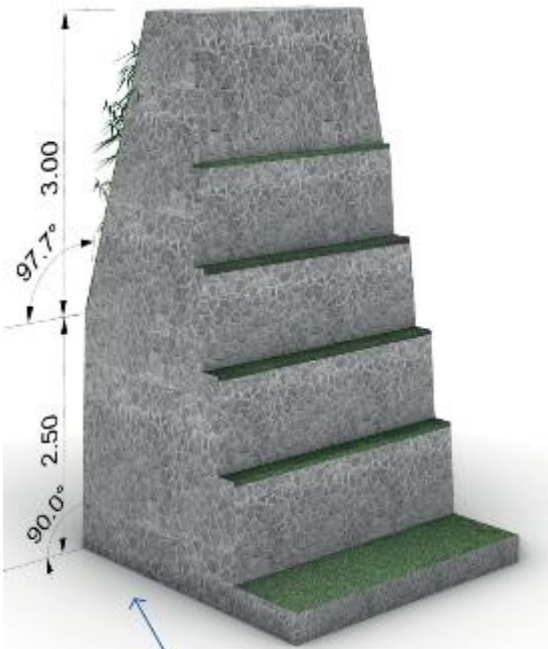
Torre derecha



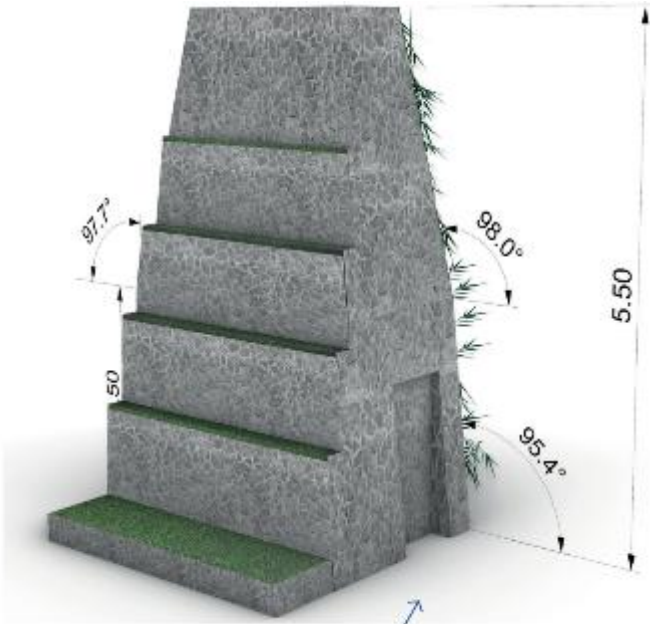
Medidas vista frontal



Vista Torre derecha y medidas

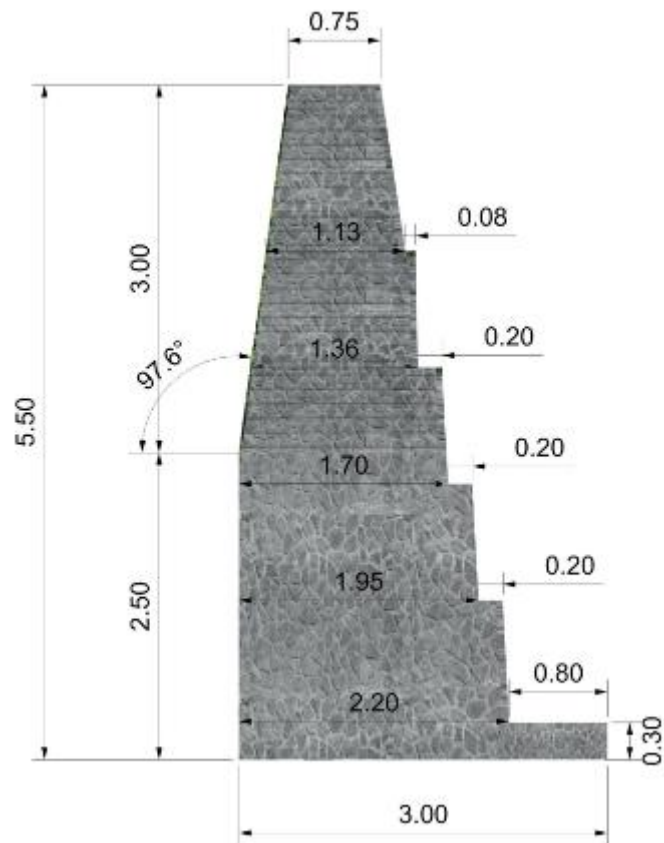


Vista interna



Vista externa - almacén

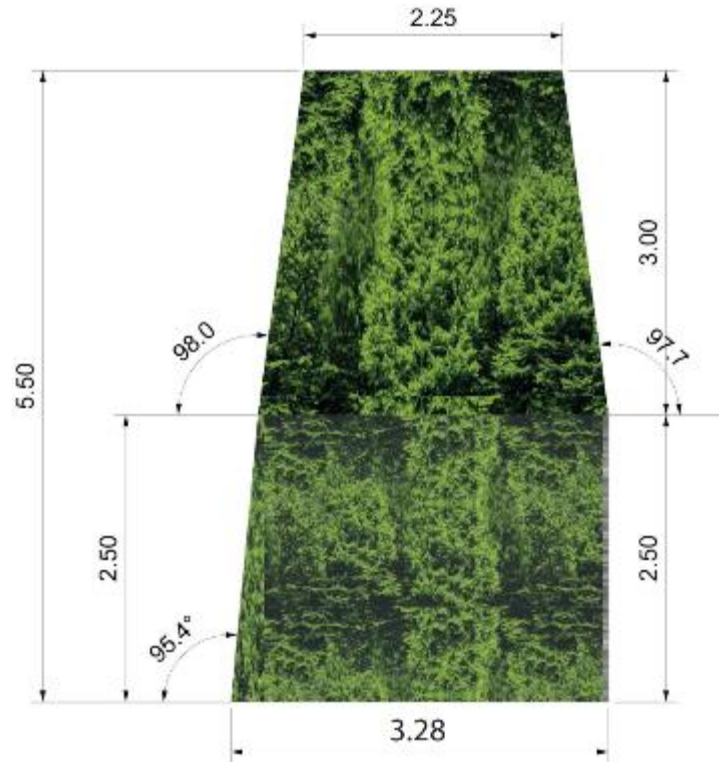




Vista interna y medidas



Vista posterior

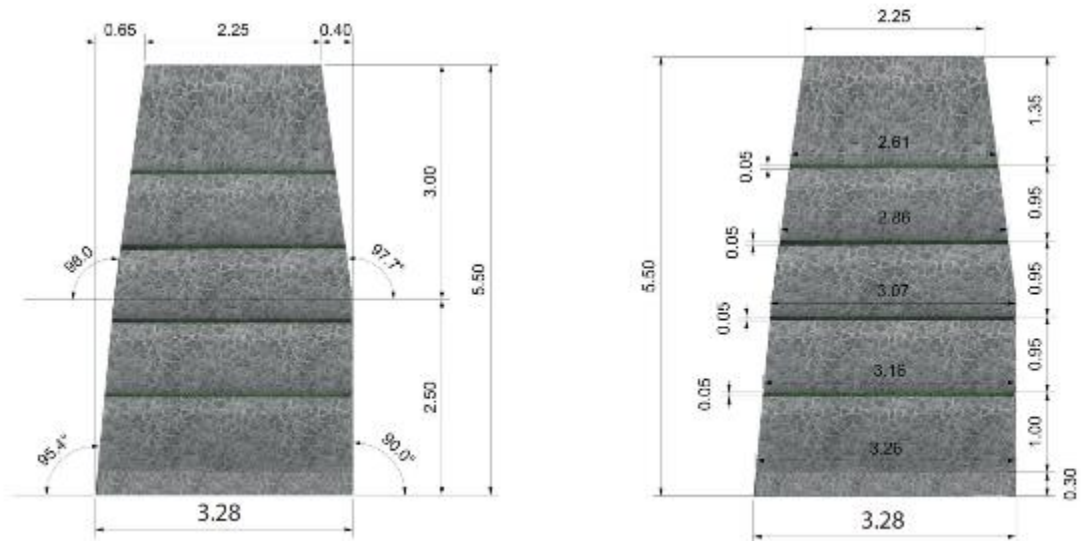


Vista posterior del andén y medidas

Torre izquierda



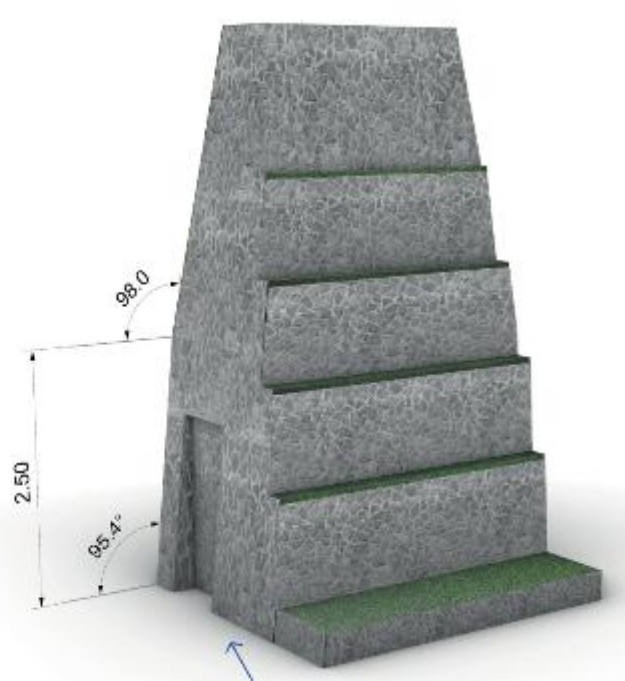
Medidas vista frontal



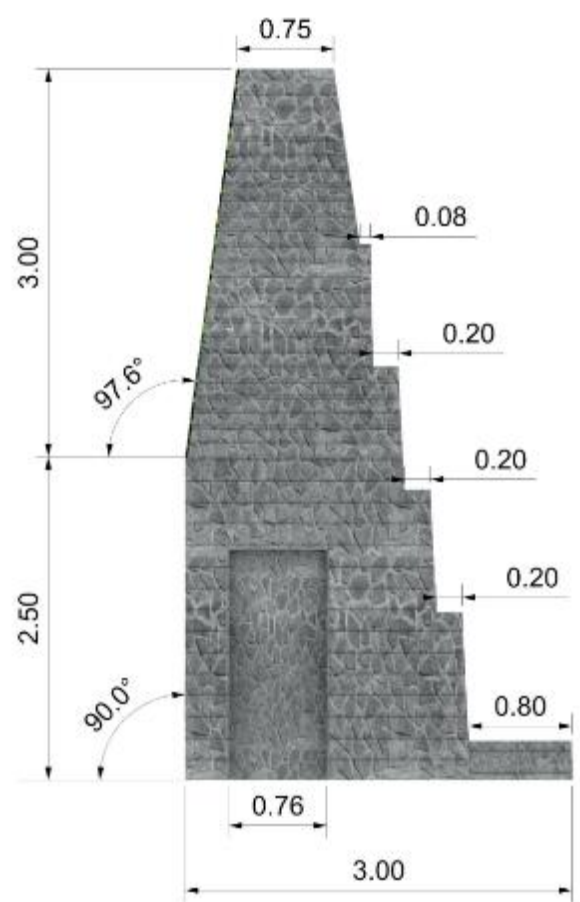
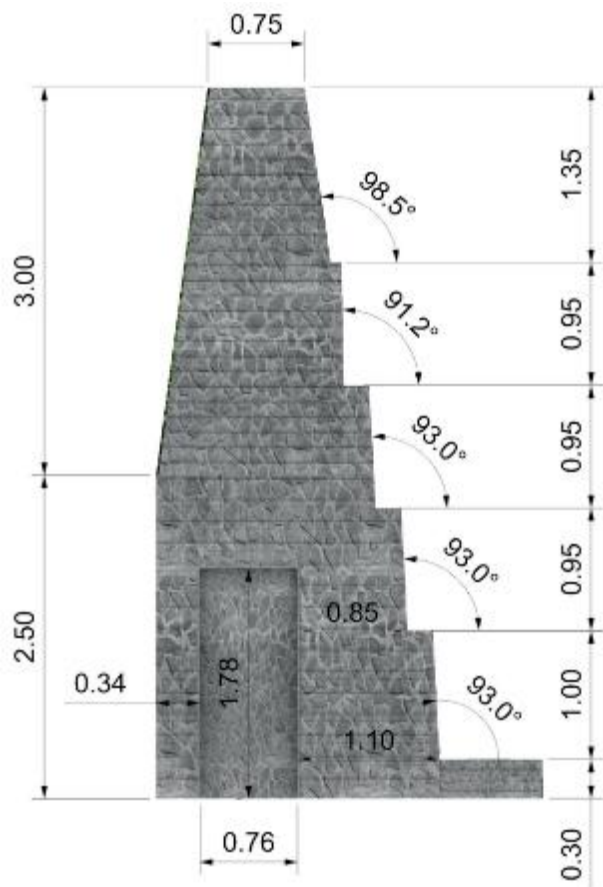
Torre izquierda y medidas



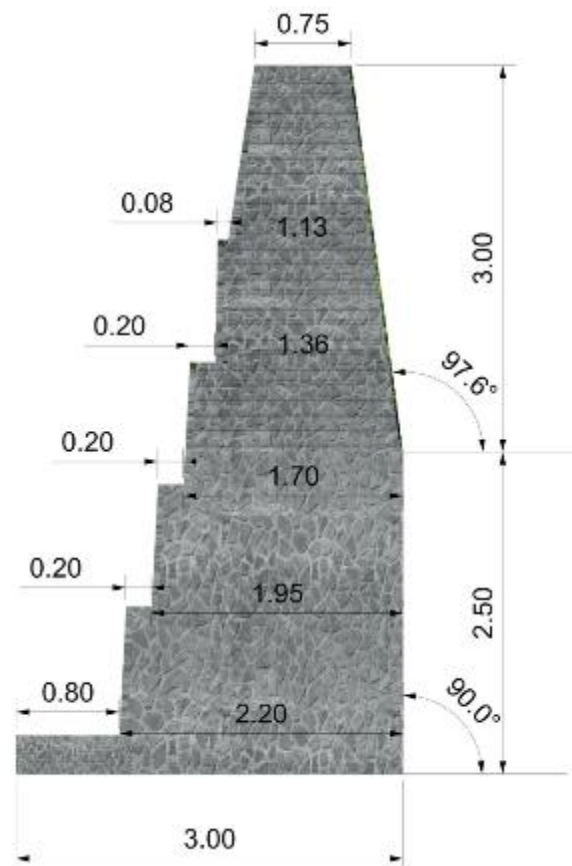
Vista interna



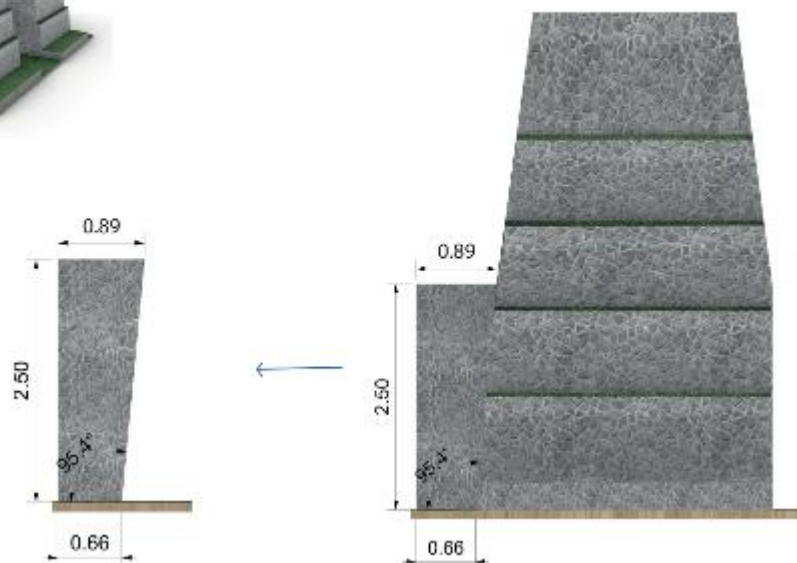
Vista externa - almacén



Vista externa - almacén (medidas)



Vista interna y medidas

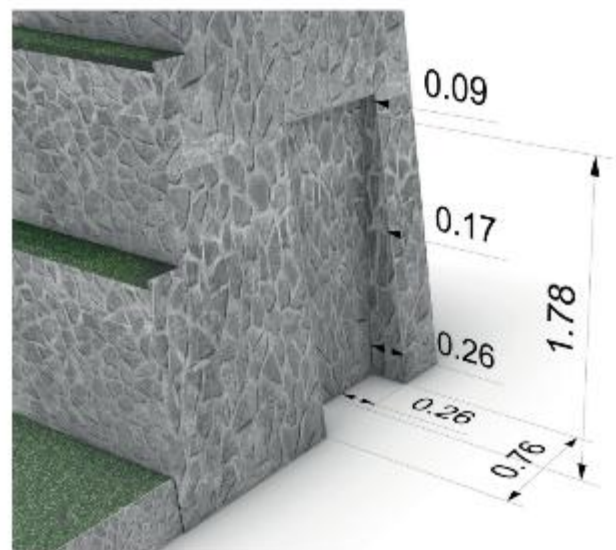
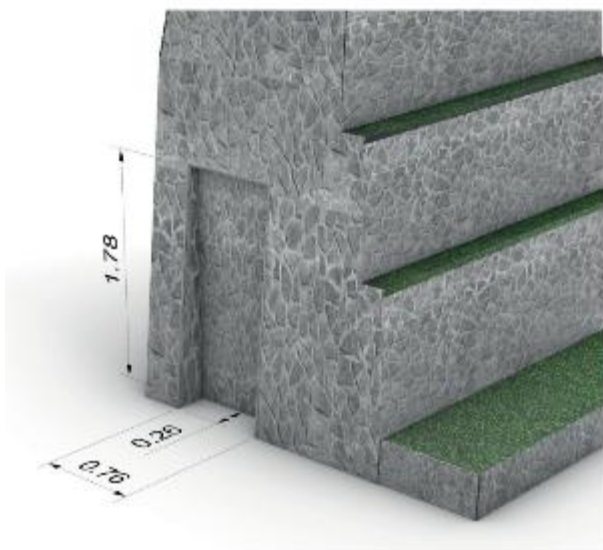


Pared divisoria entre andenes y zona social

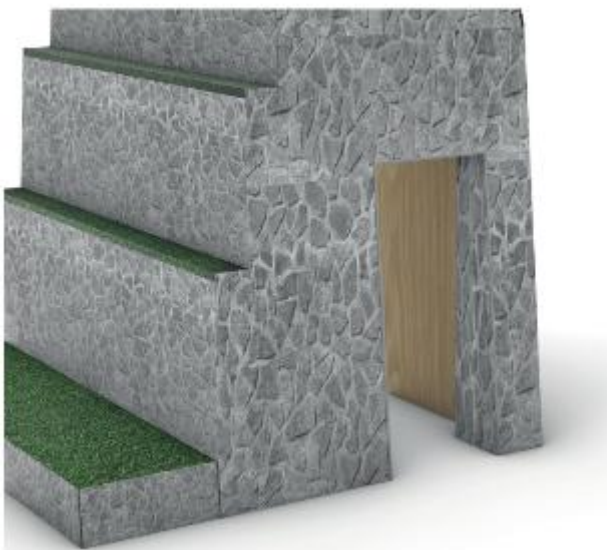
ALMACENES

Almacenes (2)

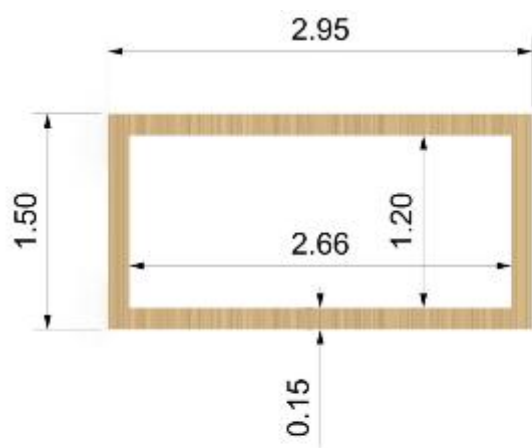
Ubicación: parte interna de los andenes



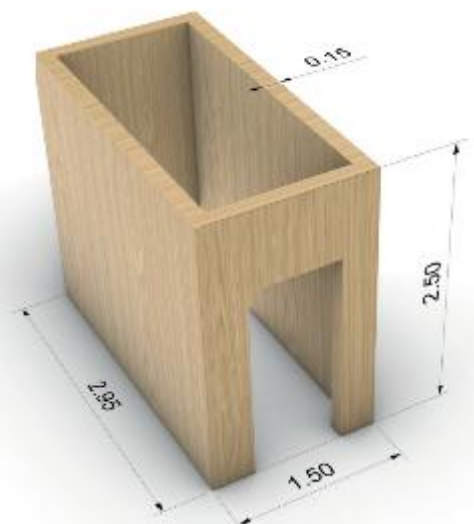
Vista y medidas



Parte interna del almacén

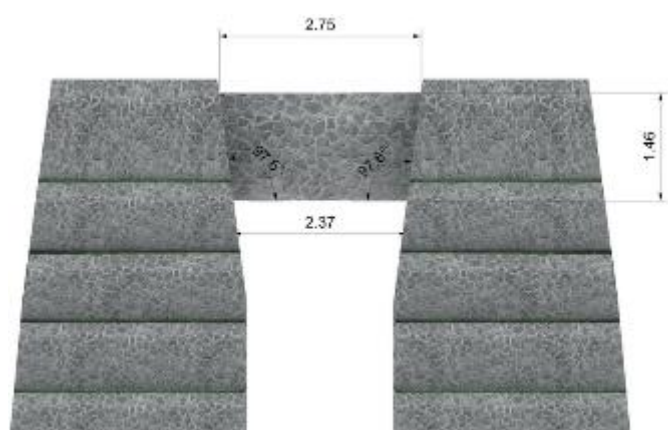


Medida de puerta: 0.80 x 1.80 m altura



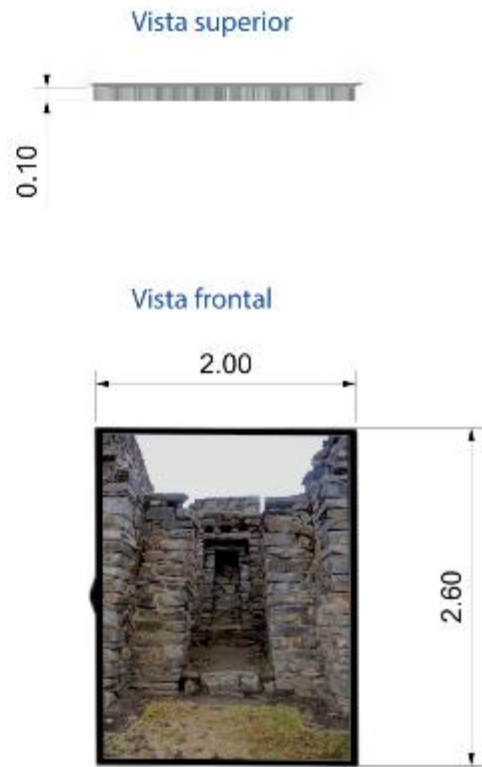
Medidas internas

PUENTE Y LOGO MARCA PAÍS



Vista frontal y medidas

ZONA VIDEO WALL



- Especificaciones generales:
- Andenes (x2): Estructura metálica forrada con paneles de MDF de 12mm con impresión en vinil adhesivo a full color a 1440 dpi con diseño de piedras de Choquequirao. Medidas según imágenes de referencia.
 - En las partes perpendiculares de ambos andenes, en los pisos inferiores que serán estrados para toma de fotos, así como, los pisos superiores, deberán estar forrados con pasto artificial verde.
 - Los bordes perimétricos de los andenes deberán estar decorados mediante tiras LED de 120 LED/M color RGB para su iluminación.
 - Los bordes de cada escalón (10 escalones en total / 05 escalones por lado), deberán estar decorados mediante led mini pixel. Detalles:
 - Dimensiones de cada tira led: 7.5 mts x 0.06 mts
 - Cantidad de Led por dot: 06 píxeles
 - Lúmenes por pixel dot: 28 LM
 - Material: cubierta de aluminio y carcasa transparente
 - Color pixel: RGB
 - Modo de empleo: DMX / DVI
 - Deberá incluir un software de control: Entry DMX/ DVI con soporte hasta 2048 parámetros DMX y 16,384 píxeles DVI
 - La parte posterior de los andenes serán forrados en su totalidad con vinil adhesivo a full color a 1440 dpi con diseño de color de pasto verde y encima de este se deberá colocar plantas artificiales colgantes.

- Almacenes (x2): Los almacenes serán los espacios internos de cada andén de medidas según imágenes.
 - Fabricado de paredes de melamina con acabado de madera claro con espesor de 0.15mt.
 - Cada almacén deberá contar con lo siguiente:
 - 01 estantes metálicos de 05 niveles de 02 cuerpos cada uno
 - 02 tomacorrientes doble de 220v.
 - 01 espejo de cuerpo entero 1.20mt x 0.80mt
 - 01 nevera de 70L
 - 04 sillas de plástico
 - 03 percheros metálicos a pared de 5 posiciones
 - 01 laptop con conexión wifi (mínimo procesador core i7) para personal de PROMPERÚ
 - 01 impresora de tinta líquida de colores y blanco y negro. Se deberá incluir 01 paquete de 100 hojas bond diario.
 - Iluminación mediante 02 reflectores led de 50w
- Puente y Marca País: Puente compuesto por estructura metálica y forrado con paneles de MDF de 12mm con impresión en vinil adhesivo a full color a 1440 dpi con diseño de piedras de Choquequirao.
 - El puente deberá contar con 02 logos (frontal y posterior), fabricados en letra volumétrica 3D de MDF, pintado al duco laca mate (diseño y color según manual de “Marca Perú”) y retroiluminados. Medidas según imágenes.
- Zona Video Wall: En la parte central inferior de ambos andenes se colocará una pared de MDF de 12mm de espesor, con acabado en vinil adhesivo a full color a 1440 dpi con diseño de piedras de Choquequirao. En la parte frontal de la pared se deberá instalar una TV Wall de la misma medida de la pared (2.00mt largo x 2.60mt altura).

6. ZONAS DE CASA ANDINA

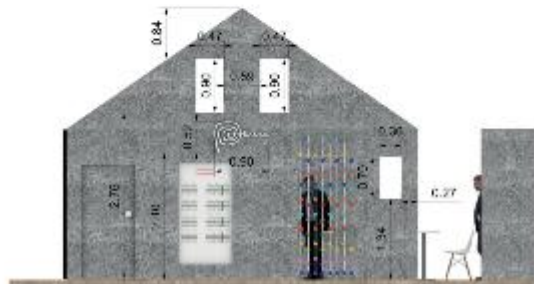
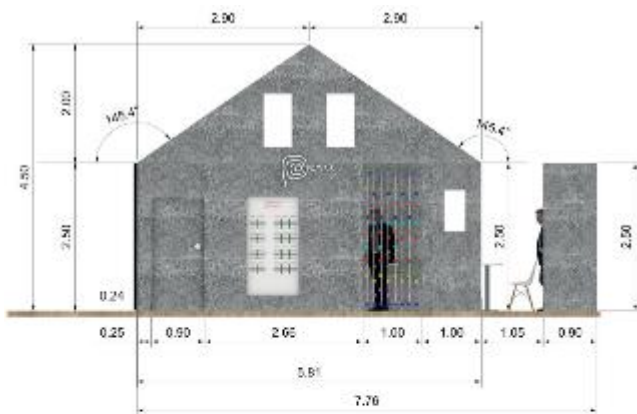
- Cantidades:
 - 01 almacén de cocina
 - 01 zona técnica
 - 02 espacios VIP
 - 01 zona de descanso
- Medidas: según las siguientes imágenes



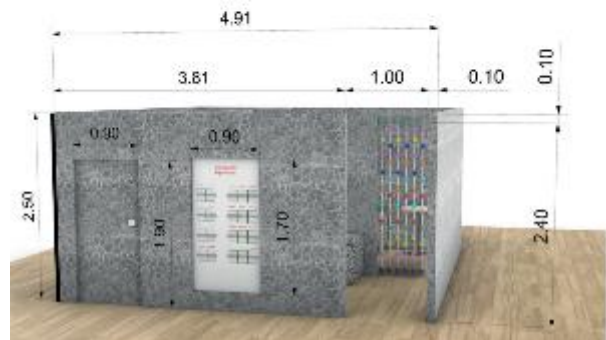
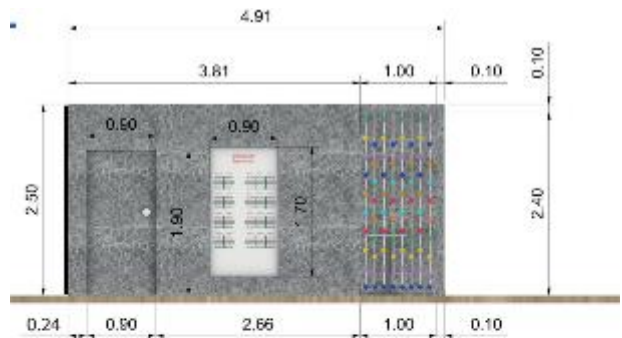
Vista frontal



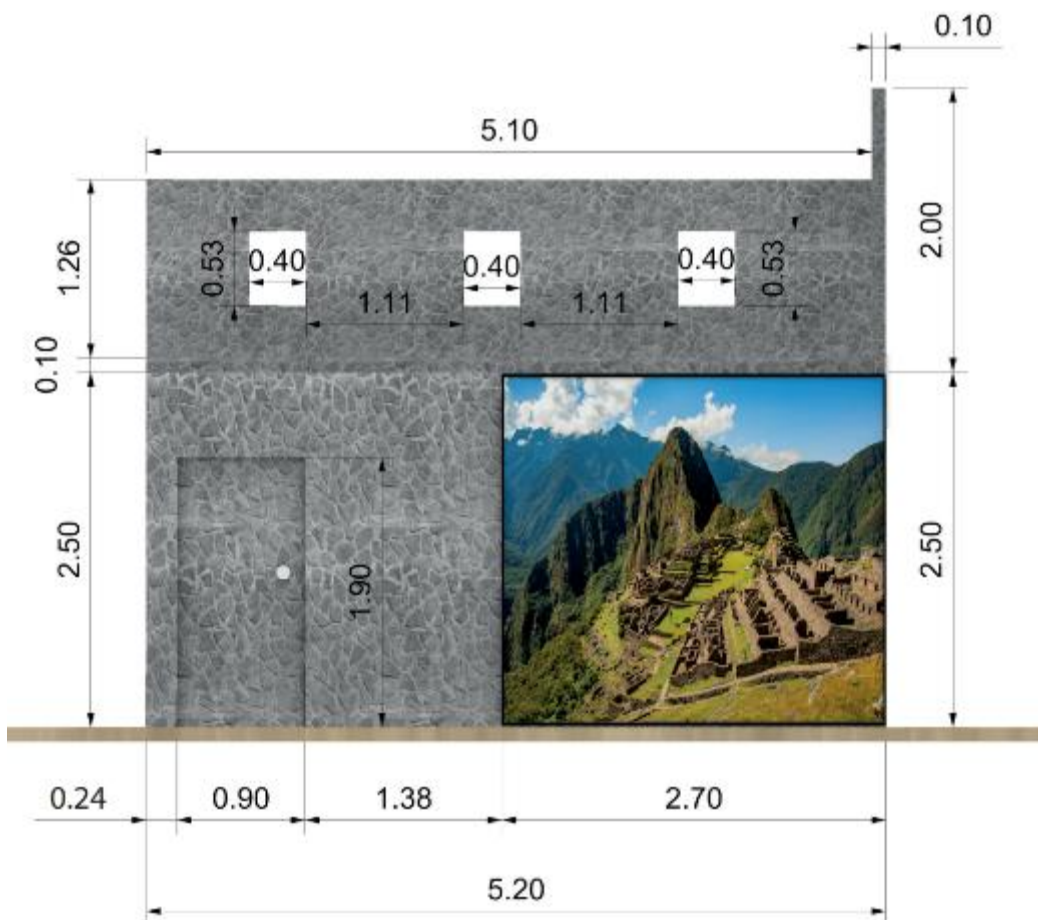
Vista superior: distancias y medidas generales



Vista frontal (con techo) y medidas



Vista frontal (sin techo) y medidas



Lateral derecho (espacio de barra gastronómica) - medidas



Leyenda:

- Cocina
- Sala técnica
- Salas VIP
- Zona de descanso



Medidas: cocina + sala técnica + salas VIP + zona de descanso

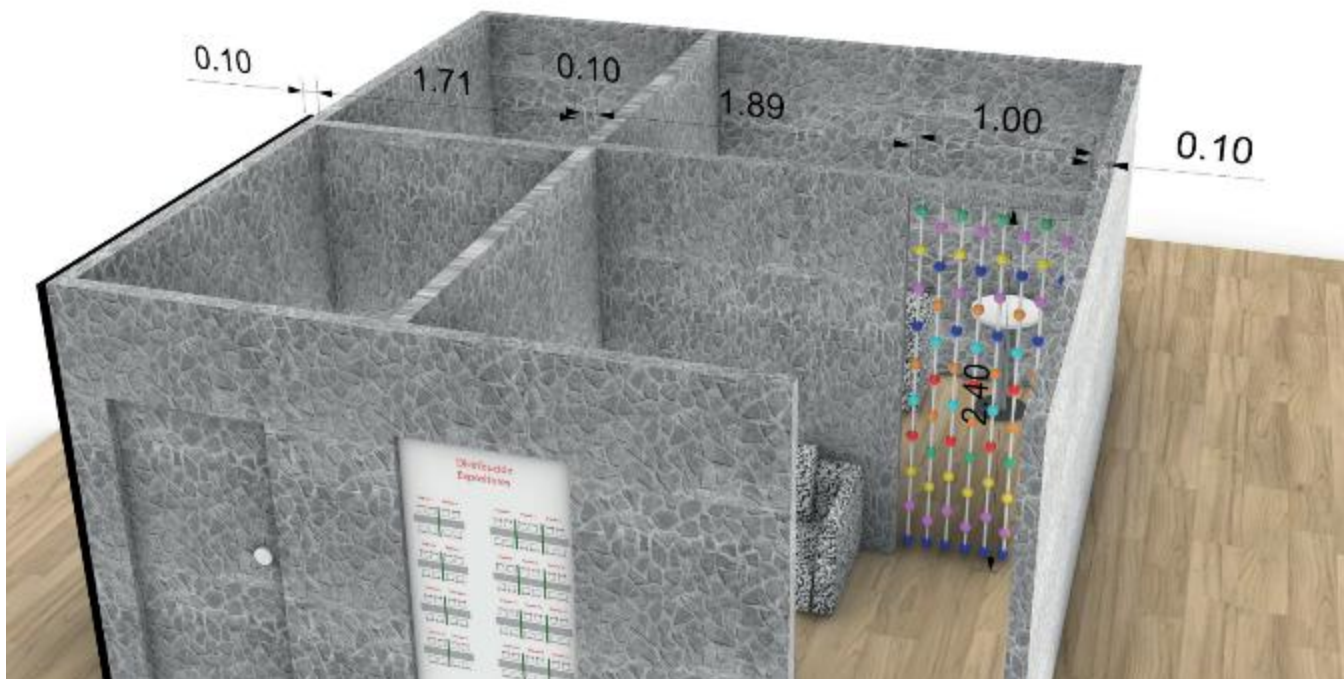


Leyenda:

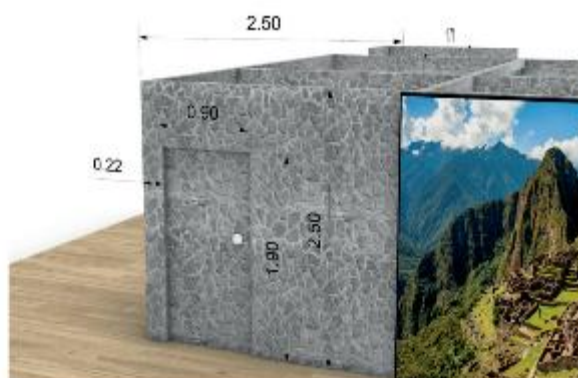
- Cocina
- Sala técnica
- Salas VIP



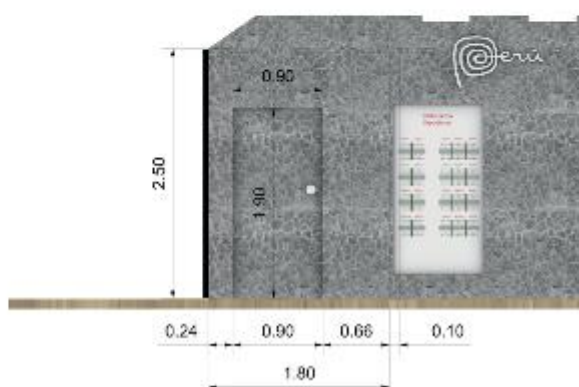
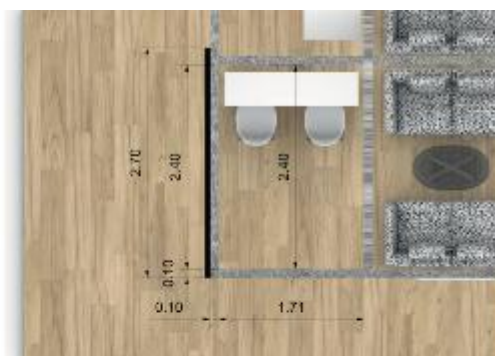
Medidas de zonas: cocina + sala técnica + salas VIP



Vista superior: medidas de zonas: cocina + sala técnica + salas VIP

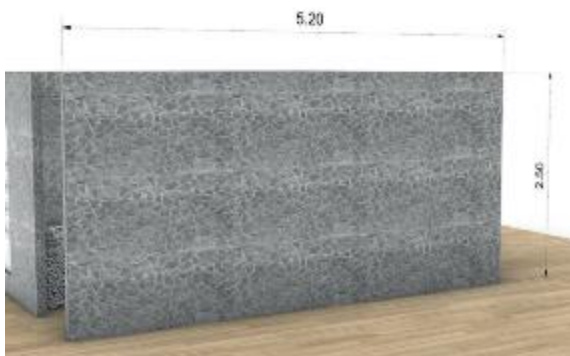
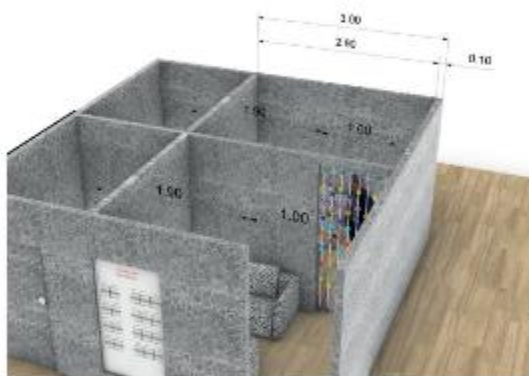
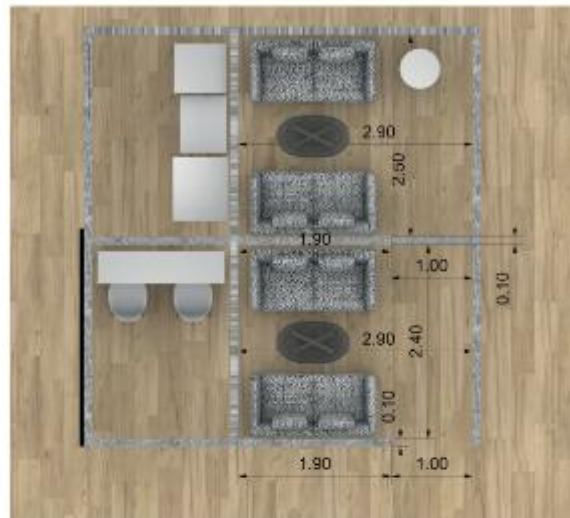


Espacio de cocina (barra gastronómica)

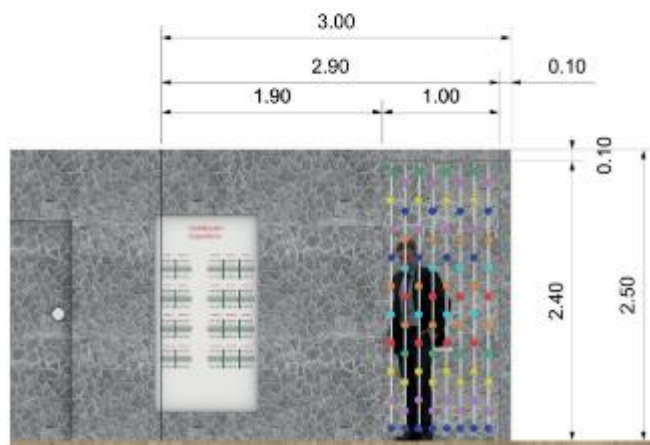


Espacio de zona técnica - medidas

Vista superior



Vista frontal



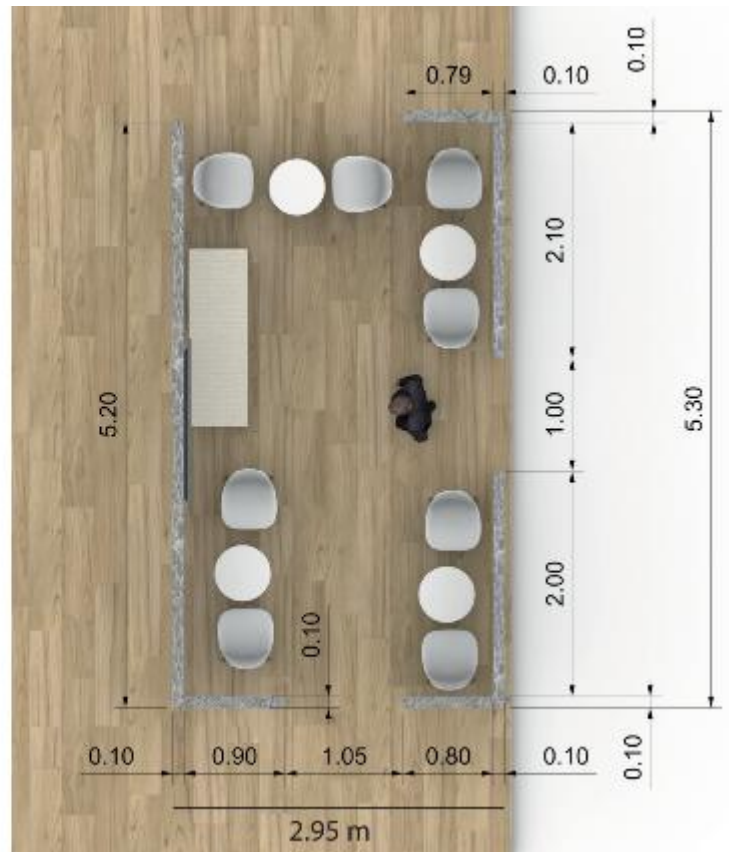
ZONAS VIP: Vistas laterales, superior y frontal - medidas

Zona de descanso



Leyenda:

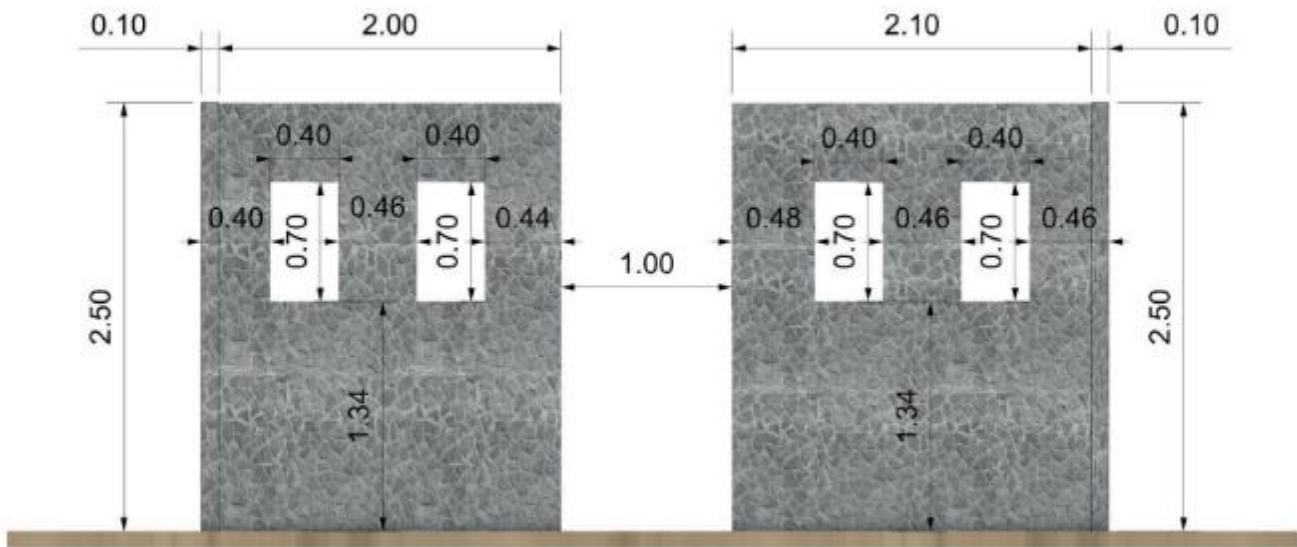
-Zona de descanso ■



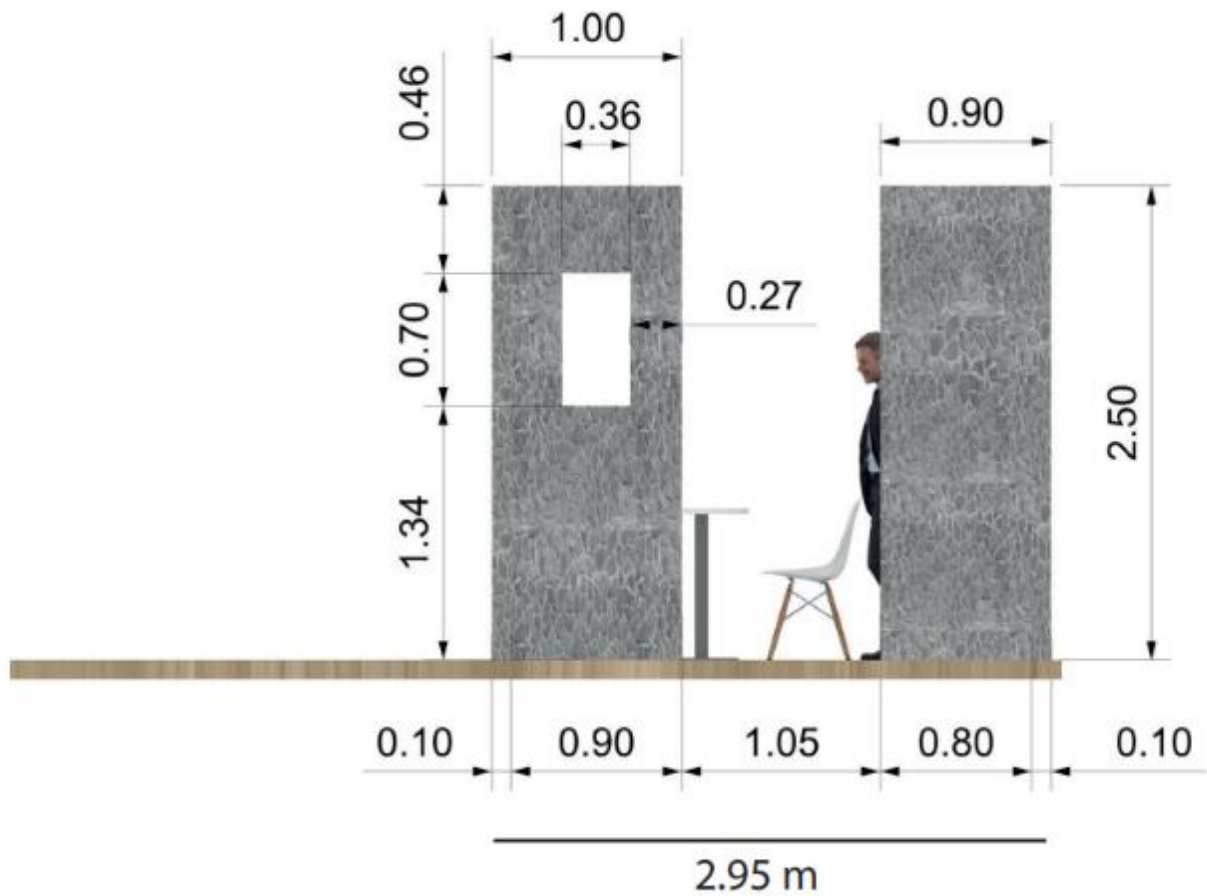
Zona de descanso y medidas



Vista lateral izquierda - medidas



Vista lateral (ventanas e ingreso de peatones) - medidas



Vista frontal: entrada principal desde zona de expositores - medidas

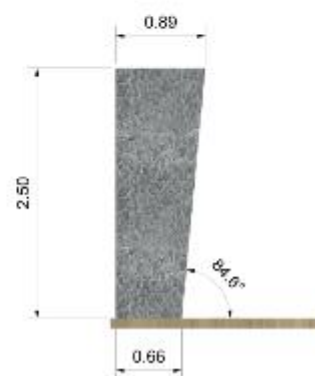
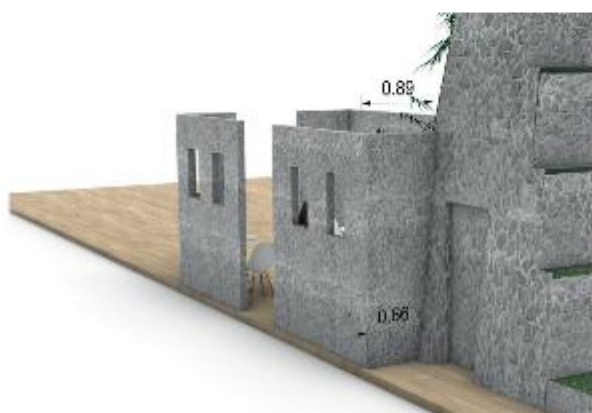


Vista literal (pared zona vip y zona de descanso) - medidas

Zona interna: tv



Pared divisora de espacio: andenes y zona de descanso

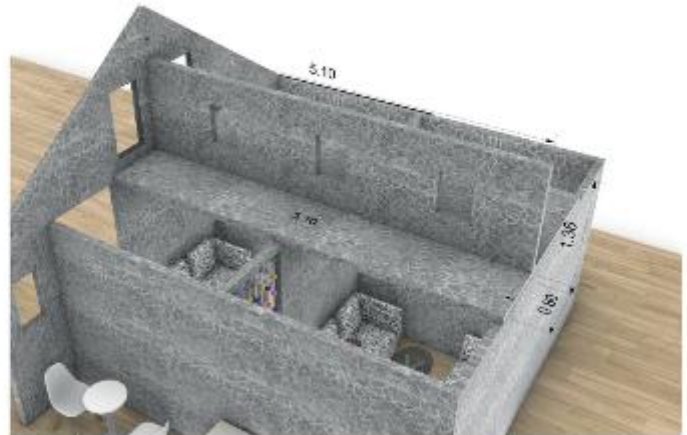


Vistas con medidas

Techo triangular



Vista techo
hacia la barra gastronómica

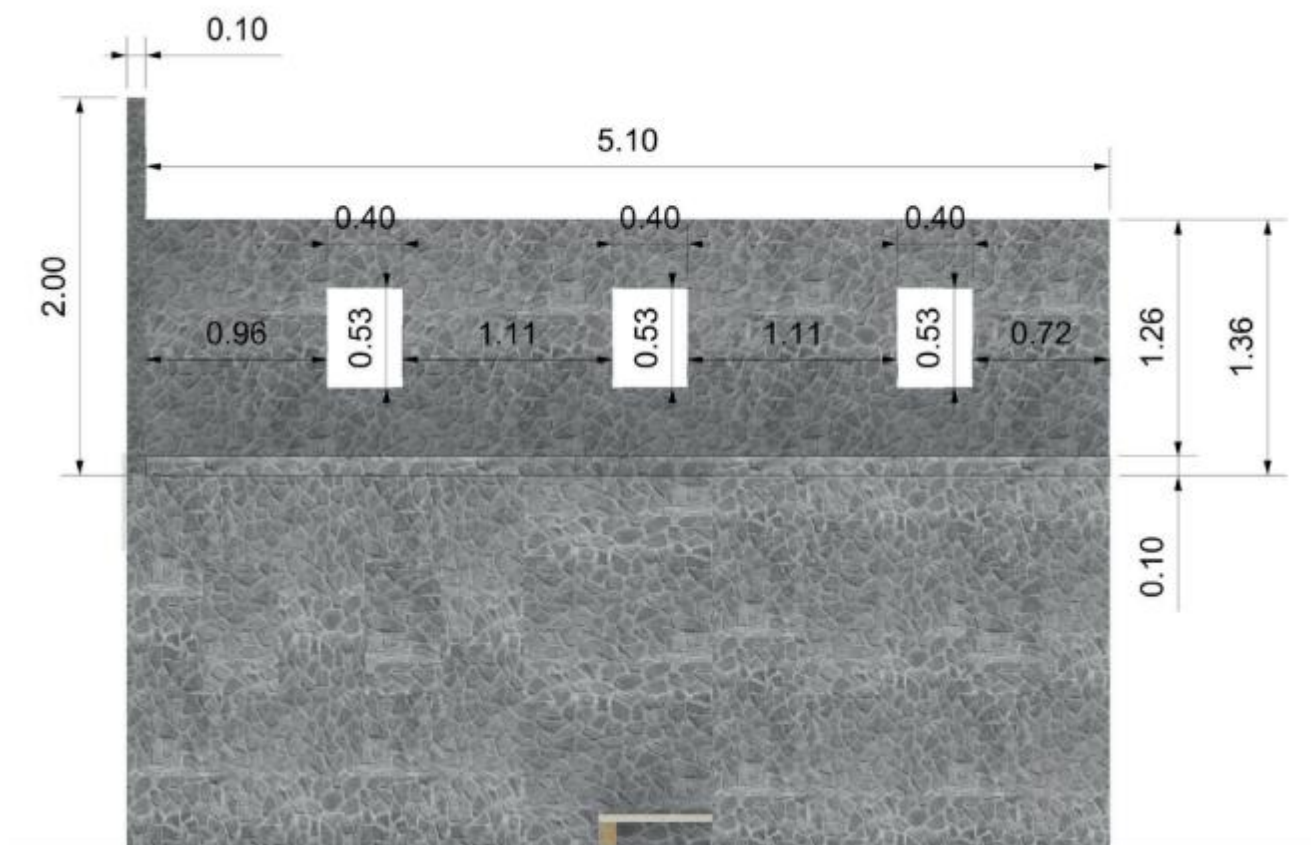


Vista techo
hacia zona de descanso

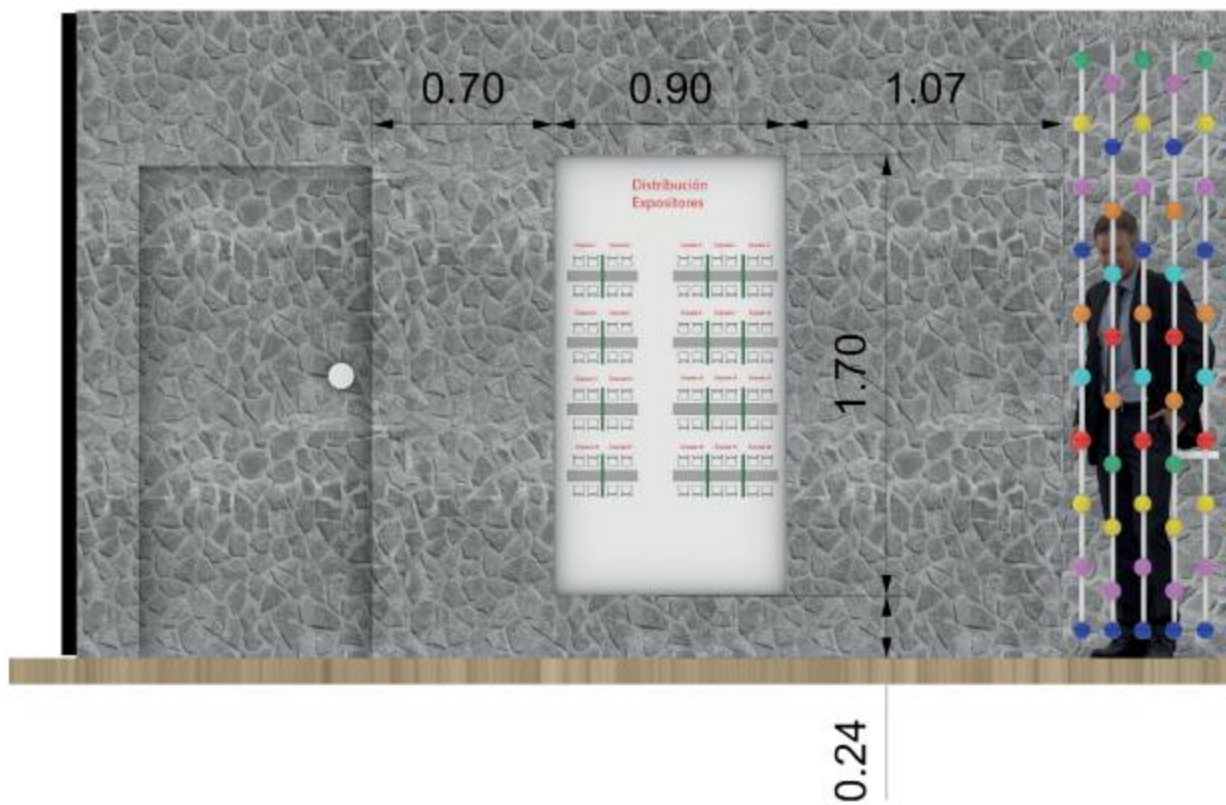
Vista superior de techo triangular - medidas



Vista superior: el techo triangular abarca las zonas cocina, sala técnica y salas VIP



Vista lateral: medidas y ventanas



Pantalla de distribución de expositores y programa de actividades - medidas

- Especificaciones generales:
- Casa andina: Paredes fabricadas de MDF de 0.10mt de espesor con acabado en vinil adhesivo a full color a 1440 dpi con diseño de piedras de Choquequirao.
- La casa andina está compuesta por diversas zonas: Cocina / Sala técnica / Salas VIP (x2) / zona de descanso:
 - Cocina: Las medidas son 1.71mt ancho x 2.50mt largo x 2.50mt altura, comprendidas dentro del espacio. La cocina deberá contar con lo siguiente:
 - 01 cocina eléctrica de dos hornillas de 1500wt (para el showcooking).
 - Conexión de agua y desagüe
 - 01 lavatorio y una llave de agua correctamente instaladas
 - 03 tomacorrientes triples con cableado interno
 - 01 refrigerador de 314L.
 - 02 licuadoras silenciosas
 - 01 microondas de 42L
 - 01 máquina de café profesional
 - 01 mesa de acero inoxidable (mesa de apoyo)
 - Iluminación mediante 02 reflectores led de 50w
 - Sala técnica: Las medidas son 1.71mt ancho x 2.40mt largo x 2.50mt altura, comprendidas dentro del espacio. La sala técnica deberá contar con lo siguiente:
 - Esta zona deberá ser usada para control de sonido, pantallas y luces; por lo que, las consolas deberán ser colocadas en este espacio.
 - Salas VIP (x2): Las medidas son 2.90mt ancho x 2.50mt largo x 2.50mt altura (cada una), comprendidas dentro del espacio. Cada sala VIP deberá contar con lo siguiente:
 - 02 sillones tapizados de dos cuerpos con respaldo de 1.50mt largo y una mesa central de vidrio de 0.90 de diámetro.
 - 01 punto de luz doble de 220 v.
 - 02 cuadros decorativos de 0.70mt largo x 0.50mt altura, debidamente colocados en el interior de cada sala VIP.
 - Para la división de ambas salas VIP se debe colocar tiras de pompones de colores variados, según imágenes de referencia.
 - El ingreso a las salas VIP deberá contar con 01 puerta de 0.80mt ancho x 2.20mt altura con impresión en vinil adhesivo a full color a 1440 dpi en tira y retira con diseño de piedras de Choquequirao.
 - Zona de descanso: Las medidas son 2.75mt ancho x 5.10mt largo x 2.50mt altura, comprendidas dentro del espacio. Esta zona deberá contar con lo siguiente:
 - 04 mesas bajas de estructura de acero.
 - 08 sillas blancas de polipropileno y patas de madera. Considerar asientos acolchados.
 - 01 mesa larga baja de 1.50mt largo para coffee break
 - 01 TV de 50" debidamente instalada con cableado oculto.
 - 04 puntos de luz doble de 220 v.
- Logos: La casa andina deberá contar con 02 logos volumétricos 3D (Marca Perú y Promperú) de 0.08mt de espesor y 0.60mt altura x ancho a proporción. Los logos deberán ser retroiluminados mediante luz led blanca.

- Techo triangular: Techo de forma triangular en la parte frontal y una pared perpendicular con base, fabricados de MDF de 0.10mt de espesor, con impresión en vinil adhesivo a full color a 1440 con diseño de piedras de Choquequirao. Considerar que la parte triangular y la pared perpendicular tienen ventanales huecos.
- Pantalla de distribución de expositores: Espacio con bajo relieve (profundidad) de 0.04mt donde se deberá instalar una pantalla led p2, que se ajuste a las medidas establecidas en las imágenes. Se deberá realizar cableado oculto.

Otras imágenes de referencia:



Tira de pompones



Mesas y sillas bajas



Mesa larga baja



Muebles para zonas VIP

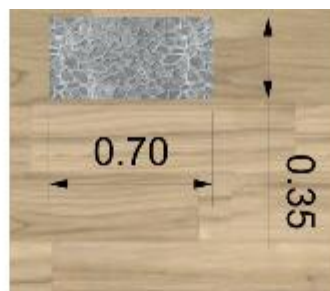
7. MÓDULO DE INFORMACIÓN (INFOPOINT)

- Cantidad: 01
- Medidas: según imágenes

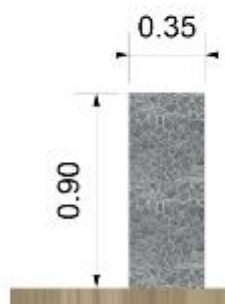


Vista frontal y medidas de distancias de ubicación del infopoint

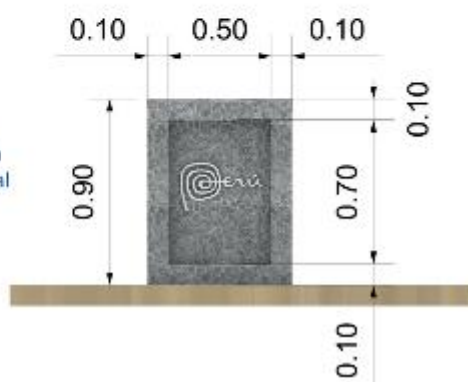
Vista superior



Vistas laterales



Vista frontal



Vistas y medidas

- Infopoint fabricado en MDF de 0.10mt de espesor con impresión en vinil adhesivo a full color

a 1440 dpi con diseño de piedras de Choquequirao.

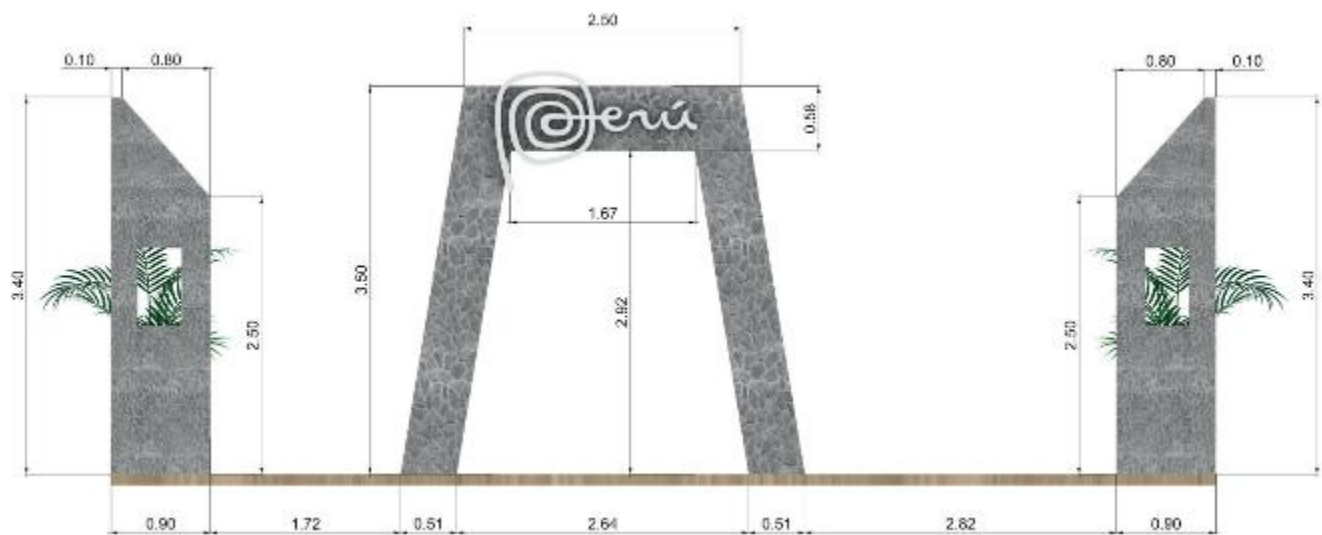
- En la parte frontal hay un espacio (bajo relieve) de 0.50mt ancho x 0.70mt altura x 0.04mt profundidad, donde se deberá ubicar el logo de “Marca Perú” de 10mm de espesor. Considerar logo retroiluminado.
- En la parte interna del bajo relieve se deberán instalar tiras LED adhesivas de 60 LED/m color RGB.
- El infopoint deberá contar con lo siguiente:
 - Debe incluir 01 tomacorriente doble de 220 v.
 - Debe incluir cajonera con chapa y llave.
 - Debe incluir 01 silla regulable de estructura metálica y asiento de plástico color blanco.

8. ENTRADA POSTERIOR

- Cantidad:
 - 01 arco central
 - 02 columnas ubicadas en las esquinas
- Medidas: según imágenes



Vista (entrada posterior y columnas)



Vista con medidas y distancias generales



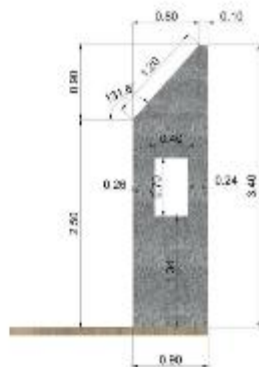
Vista externa



Vista interna

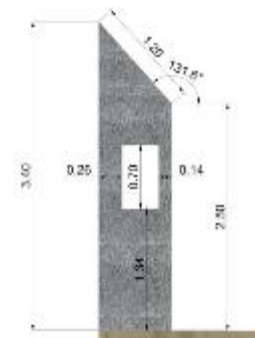
Esquina izquierda

Vista lateral

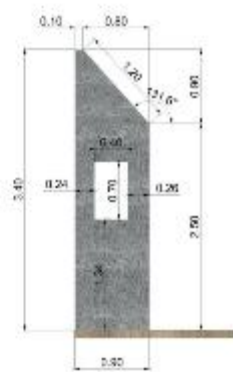


Esquina derecha

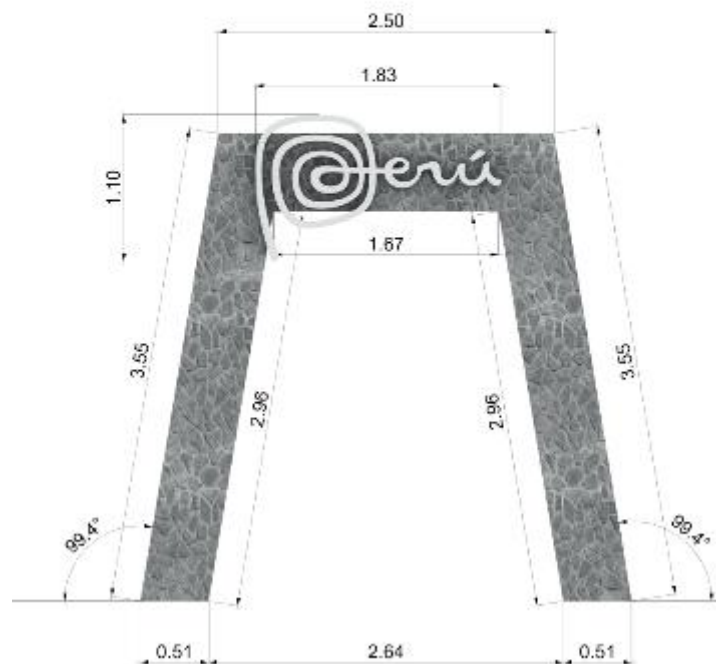
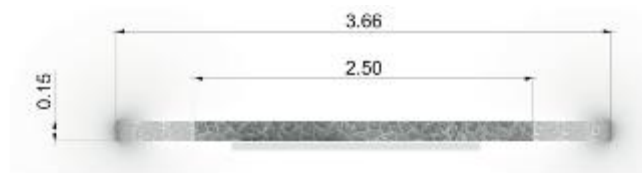
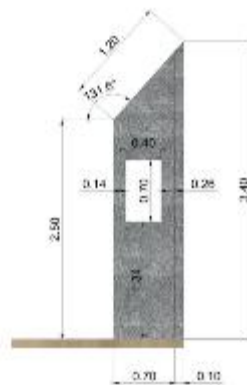
Vista lateral



Vista frontal



Vista frontal



Vistas y medidas

- La entrada posterior está conformada por un arco central y 02 columnas ubicadas en las esquinas en formato de casa andina.
- El arco central tiene forma piramidal de 3.50mt altura x 3.66mt de ancho, compuesto por estructura metálica interna y forrado por MDF de 12mm con impresión en vinil adhesivo a full color a 1440 dpi con diseño de piedras de Choquequirao.
- En la parte superior del arco central se debe colocar el logo de Marca Perú en volumétrico 3D con 0.15mt de espesor y retroiluminado. Medidas según imágenes.
- Las columnas estarán ubicadas en las esquinas y deberán estar fabricadas en MDF de 0.10mt de espesor con impresión en vinil adhesivo a full color a 1440 dpi con diseño de piedras de Choquequirao. En ambos lados tienen ventanales huecos.
- Cada columna deberá contar con plantas altas en la parte interior.



Imagen referencial de plantas altas

B. SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DIVERSOS

1. SISTEMA DE SONIDO Y AUDIO

- Se deberá considerar un sistema de audio para las activaciones que se realizarán en la barra gastronómica, con potencia mínima de 800 watts. Se debe considerar los siguientes elementos
 - 02 parlantes
 - 02 vinchas inalámbricas. Debe incluir antena.
 - 03 micrófonos inalámbricos
 - 01 sistema de circuito cerrado (cctv) (deberá verse las activaciones en la pantalla led, para lo cual deben considerarse todos los equipos y elementos necesarios).
- Se deberá considerar un sistema de audio para las presentaciones en el retablo led (presentaciones artísticas y activación de artesanía), la cual debe considerar una potencia mínima de 1200 watts. Se debe considerar los siguientes elementos:
 - 02 parlantes (considerar line array)
 - 02 vinchas inalámbricas. Debe incluir antena.
 - 02 micrófonos inalámbricos.

- 01 consola digital de 32 canales como mínimo.
- 01 controlador DDJ de doble disco para el control de sonido durante todos los días de feria de manera permanente.
- Se deberá incluir todo el cableado correspondiente de todos los equipos solicitados en el presente documento de manera oculta
- Se deberá incluir todos los componentes (splitter, adaptadores, audífonos, captadores, repetidores, combinadores, antenas, medusas, empalmes, entre otros).
- 01 DJ permanente durante toda la feria para el manejo de la consola DDJ.
- 01 operador técnico permanente durante toda la feria.

2. SERVICIO DE INTERNET

- Conexión a internet WiFi dedicado de banda ancha 5G / 4G, simétrica de 200Mbps de bajada como mínimo.
- El internet habilitado deberá ser de uso exclusivo para Promperú y se deberá habilitar usuario y contraseña de acceso.
- Se debe considerar 01 repetidor de señal.

3. PANTALLA LED

- Cantidad: 01
- Medidas: 2.70 mt largo x 2.50mt altura
- Características de cada pantalla:
 - Pantallas LED P2 de alta resolución
 - Pantallas LED con brillo de ajuste automático día y noche
 - Módulos LED de 50 cm x 50 cm
 - Color: 2 RGB
 - Debe incluir procesador digital, link de ultra HD-4K (Superior full HD)
 - Debe incluir sending card conector USB / HDMI / DVI
 - Debe incluir laptop con procesador core i7 (como mínimo)
- 01 técnico programador de pantalla led (VJ) presente durante toda la feria.
- Considerar estructura de soporte para la pantalla led y cableado oculto.

4. EXTINTORES

- Cantidad: 10
- Tipo: para fuegos ABC
- Capacidad: cada extintor deberá ser de 6kg. como mínimo
- Cada extintor deberá incluir base de soporte color rojo y sticker de señalización.
- Cada extintor deberá estar vigente, en óptimas condiciones y con fecha de expiración no menor a 2 meses posteriores de realizada la feria.

C. SERVICIO DE ACTIVACIONES

1. ACTIVACIÓN GASTRONÓMICA - SHOWCOOKING Y DEGUSTACIÓN

- Frecuencia: 03 veces por día de feria (horario por confirmar con PROMPERÚ).
- Tiempo aproximado de duración de cada intervención: 30 minutos.
- Concepto: Un chef a cargo de realizar demostraciones gastronómicas para el público, con sus más famosas y tradicionales recetas y secretos de cocina peruana. El proveedor deberá presentar propuestas de chef, vía correo electrónico dirigido a PROMPERÚ, para la aprobación de PROMPERÚ en un plazo de hasta 02 días calendario contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.
- Los platos para la preparación y degustación deberán ser tradicionales del Perú. PROMPERÚ confirmará los platos seleccionados de la siguiente lista, en un plazo de hasta 02 días calendarios previos a la feria.
 - papa a la huancaína
 - ceviche de pescado
 - ocopa arequipeña
 - causa acevichada
 - suspiro a la limeña
 - ají de gallina
 - Lomo saltado, etc.
- El chef deberá preparar el plato en constante interacción con el público explicando su preparación, insumos, origen, propiedades y beneficios para la salud, de ser el caso.
- **Insumos:** se debe incluir todos los insumos gastronómicos necesarios para la elaboración de la lista de platos a cocinar en vivo y para las degustaciones.
- El proveedor deberá tener listo todo el mise en place para cada receta y de esta manera facilitar la demostración en vivo.
- **Menaje y materiales:** el proveedor deberá incluir el menaje necesario para la preparación de los platos y según lo requiera el chef (platos, cubiertos, vasos, mesas, entre otros). No se deberá usar materiales plásticos.
- **Degustación:** finalizada la activación, se deberá brindar degustación de lo preparado para 150 personas (por cada plato preparado; es decir, 450 degustaciones por día) del público. La degustación deberá entregarse en formato canapé o aperitivo en cucharas cevicheras o platos pequeños (se debe incluir todo el menaje para la degustación: fuentes, platos, cubiertos, vasos, entre otros, de material eco amigable). Estas degustaciones serán repartidas para el público que asista la presentación así como para los coexpositores y demás asistentes que estén presentes en el stand del Perú durante la presentación.
- **Personal:** 01 chef a cargo de la activación, 02 ayudantes de cocina y 02 mozos. El personal de cocina deberá estar debidamente uniformado con chaquetas y gorros garibaldi. Los mozos deberán usar pantalón y zapato negro con camisa blanca y mandil negro.
- **Alimentación:** Como parte del servicio de índole gastronómico, el proveedor deberá cumplir con lo siguiente:
 - Se deberá instalar 01 estación de bebida permanente para todos los participantes del stand de PROMPERÚ (Funcionarios, Coexpositores y clientes) ubicada en la cocina. Las bebidas a considerar deberán ser: café, infusiones, agua y 02 opciones de refresco. Se debe considerar a 01 persona para atención de la estación y todos los insumos necesarios (vasos, cucharas, palillos de material eco amigable y azúcar/edulcorante en potes).

- Se deberá colocar 01 recipiente en cada mesa de los co expositores, la cual deberá estar llena de snacks peruanos (papas, camotes, chifles, entre otros).

2. ACTIVACIÓN BEBIDA BANDERA DEL PERÚ - SPIRIT OF PERÚ

- Frecuencia: 03 veces por día de feria (horario por confirmar con PROMPERÚ).
- Tiempo aproximado de duración de cada intervención: 30 minutos.
- Concepto: activación en donde se promoverá el consumo de la bebida bandera del Perú y se enseñará al público sobre su origen, diferentes procesos y preparaciones. Asimismo, se hablará del proceso del cultivo, desde la cosecha hasta llegar a nuestras mesas. Se podrá hacer preguntas al público.
- El proveedor deberá presentar propuestas de barman, vía correo electrónico dirigido a PROMPERÚ, para la aprobación de PROMPERÚ en un plazo de hasta 02 días calendario contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.
- El proveedor deberá presentar propuestas de bebidas en base a la bebida bandera del Perú para la aprobación de PROMPERÚ hasta 02 días calendario antes del inicio de la feria, previo perfeccionamiento del contrato.
- El barman deberá preparar la bebida en constante interacción con el público explicando su preparación, insumos, propiedades y beneficios para la salud, de ser el caso.
- **Insumos:** se debe incluir los insumos necesarios para la elaboración de las bebidas a preparar en vivo y para las degustaciones.
- El proveedor deberá tener listo todo el mise en place para cada bebida y de esta manera facilitar la demostración en vivo.
- **Menaje y materiales:** el proveedor deberá incluir el menaje necesario para la preparación de las bebidas y según lo requiera el barman.
- **Degustación:** finalizada la activación, se deberá brindar degustación de lo preparado para 150 personas (por cada preparación; es decir, 450 degustaciones por día) del público. La degustación deberá entregarse en vasos de 7oz (se debe incluir todo el menaje para la degustación: fuentes, platos, cubiertos, vasos, entre otros, de material eco amigable). Estas degustaciones serán repartidas para el público que asista la presentación así como para los coexpositores y demás asistentes que estén presentes en el stand del Perú durante la presentación.
- **Personal:** 01 barman a cargo de la activación, 01 ayudante y 02 mozos. El personal de cocina deberá estar debidamente uniformado con chaquetas o mandiles. Los mozos deberán usar pantalón y zapato negro con camisa blanca y mandil negro.

D. SERVICIO DE TRANSPORTE DE MATERIAL

Traslado del material promocional a la sede del evento (recinto ferial) en Sao Paulo, con fecha de entrega para el día 12 de abril del 2025 (fecha y hora por reconfirmar).

- Lugar referencial de recojo: Almacén de PROMPERÚ en Sao Paulo. Dirección a definir por PROMPERÚ. Dentro de Sao Paulo.
- Lugar de entrega: Rua Jose Bernardo Pinto, 333 Vila Guilherme, São Paulo Stand J70
- Cajas conteniendo material promocional y folletería para el evento, peso estimado 400 kilos que serán provistas por PROMPERÚ el día 12 de abril del 2025 (fecha y hora por reconfirmar)

Retorno del material promocional restante de la feria desde la sede del evento (recinto ferial) en Sao Paulo hacia almacén de PROMPERÚ en Sao Paulo, con fecha de entrega para el día 16 de abril del 2025 (hora por confirmar).

- Lugar referencial de recojo: Rua Jose Bernardo Pinto, 333 Vila Guilherme, São Paulo Stand K51
- Lugar de entrega: Almacén de PROMPERÚ en Sao Paulo. Dirección a definir por PROMPERÚ. Dentro de Sao Paulo.
- Cajas conteniendo material promocional y folletería restante del evento.

La persona encargada de la recepción y almacenamiento del material será el coordinador asignado por el proveedor.

E. PERSONAL DE APOYO

1. ANFITRIONES

- Cantidad: 02 parejas (hombre y mujer).
- Horario: Permanente durante todo la feria.
- Vestuario: traje típico peruano. PROMPERÚ confirmará el traje típico hasta 03 días calendario antes del inicio de la feria, previo perfeccionamiento del contrato. Vestuario en perfecto estado, no vestuario de fantasía, no rotos ni sucios y que transmita la originalidad de la región que representa.
- Funciones: dar bienvenida a los asistentes de manera carismática e información general de lo que ofrece el stand. PROMPERÚ podrá solicitar cambio de anfitriones de no cumplir con las funciones de manera adecuada.

2. PERSONAL DE APOYO PARA ACTIVACIONES

- Cantidad: 05 personas como personal de apoyo para cada día de feria.
- Horario: Permanente durante todo la feria
- Funciones:
 - Atención en los módulos de información brindando información de Perú y sus destinos turísticos priorizados. PROMPERÚ compartirá la información correspondiente en un tiempo no menor a 03 días calendario previos al inicio de la feria, previo perfeccionamiento del contrato.
 - Explicar a los visitantes el funcionamiento de las activaciones.
 - Dar información a los visitantes de la zona de activación, con referencia a los destinos que se promocionan.
 - Apoyo en la entrega de merchandising.
 - Otras que les asigne el personal de PROMPERÚ.
- El personal de apoyo deberá estar debidamente uniformado con pantalón negro, camisa/blusa blanca y blazer oscuro.
- Se deberá considerar a 01 persona como coordinador del personal de apoyo.

F. SHOWS ARTÍSTICOS

1. DANZAS

- Frecuencia: 02 danzas por día - representativos de Perú.

- Cantidad: 03 parejas por danza (06 bailarines)
- Tipo de danzas: PROMPERÚ confirmará las danzas hasta 03 días calendario antes del inicio de la feria, previo perfeccionamiento del contrato. Las danzas se escogerán por PROMPERÚ de la siguiente lista:
 - Marinera norteña
 - Valicha
 - Zapateo de negritos de Puquio
 - Danza de Shipibos
 - Danza de la Boa
 - Danza de tijeras
 - Diablada, Fiesta de la Candelaria
 - Cuadro de cajones y zapateo negro (cajoneros en vivo).
- Duración: 05 minutos aproximadamente por cada danza.
- Horario de cada presentación: por confirmar por PROMPERÚ.
- Deberá incluir vestuarios (trajes típicos) en óptimas condiciones (no sucios ni rotos), los cuales deben representar la autenticidad y tradición de la región a la que representa.
- Los danzantes deberán presentarse correctamente peinados y maquillados.
- Deberá incluir pista musical de cada danza; así como, breve reseña de la danza.
- Finalizada la danza, los danzantes deberán estar a disposición para que se tomen fotos con el público, por un tiempo aproximado de 15 minutos.
- Las representaciones coreográficas deberán ser ejecutadas por danzantes mayores de edad.

G. SERVICIOS GENERALES PARA LA FERIA

1. DERECHOS MUSICALES

- El proveedor deberá pagar los derechos y permisos para uso de música con derecho de autor (copyright) para todos los días de feria (03 días) y enviar el comprobante de pago o carta de autorización emitida por la(s) entidad(es) competente(s) vía correo electrónico a PROMPERÚ.

2. ABASTECIMIENTO ELÉCTRICO

- El proveedor deberá calcular la sumatoria de carga eléctrica a abastecer para el stand de PROMPERÚ, según los equipos solicitados en el presente término de referencia. Así mismo, y en base al cálculo realizado, deberá gestionar, garantizar y asumir los costos del abastecimiento de la energía eléctrica.
 - **NOTA:** *el abastecimiento de la energía eléctrica deberá garantizarse para los 03 días de feria y para 01 día de montaje, a fin de realizar las pruebas de sonido, luces y pantalla.*

3. LIMPIEZA

- El proveedor deberá considerar a 04 personas para limpieza. La limpieza deberá ser diaria, lo cual considera el retiro de desperdicios durante todo el día, limpieza de todas las zonas y espacios del stand. En la cotización se deberá incluir la limpieza previa al inicio de la feria y diaria durante los 03 días de feria. Incluirá utensilios de limpieza para vidrio, cromo, madera y todo lo necesario para un óptimo trabajo.
- El personal deberá encargarse del desecho de residuos del montaje, feria y desmontaje y de

aquellos materiales de embalaje utilizados por los expositores. También deberá ser responsable de dejar el espacio del pabellón libre de residuos al iniciar la feria y al finalizar la misma.

- El personal deberá estar correctamente uniformado y contar con fotocheck visible.
- Se deberá distribuir 02 tachos de basura de 50LTS en los almacenes y 03 tachos de basura de 25LTS en zona técnica y salas VIP

4. SEGURIDAD

- El proveedor deberá considerar a 02 personas de seguridad diurna durante el horario de feria y 01 persona de seguridad nocturna.
- El personal de seguridad deberá estar correctamente uniformado y contar con fotocheck visible.
- El personal de seguridad deberá estar capacitado en seguridad privada

H. SERVICIO DE REGISTRO AUDIOVISUAL

H.1) Foto y vídeo

- Imágenes a registrar
 - ✓ Imágenes generales del stand de Perú antes de iniciada la feria (se deberá incluir las diferentes actividades, tanto comerciales como sociales).
 - ✓ Registrar todos los ambientes del stand.
 - ✓ Actividades oficiales, activaciones, presentaciones especiales (danzas, gastronomía).
 - ✓ Reuniones protocolares, entrevistas, trabajo de operadores en el stand.
 - ✓ Expositores, compradores, visitantes, periodistas y público en general.
 - ✓ Imágenes en la que se vea interacción de los expositores con los asistentes, mostrando la acción de negociación.
 - ✓ Tomas de los participantes nacionales e internacionales interactuando. Se buscará retratar la acción de la negociación. Se debe buscar que las personas tengan una actitud positiva.
 - ✓ Imágenes de los exteriores de la feria y la ciudad, que ayuden a contextualizar en el lugar de la realización del evento.
 - ✓ Se deberá seguir las pautas para el registro de eventos disponibles en: https://andendecontenidos.promperu.gob.pe/?w=JUB_fva33t
 - ✓ Es importante que el proveedor revise detalladamente el documento y siga sus indicaciones durante la realización del servicio. No se aceptarán/aprobarán registros que no cumplan con los lineamientos básicos de calidad de imagen y contenido.
 - ✓ El proveedor tendrá una reunión con la oficina de Prensa de PROMPERÚ antes de iniciado el servicio para coordinar el servicio.
 - ✓ Tomas de drone de exteriores e interiores de la locación

H.2) Registro de video

Grabación de falso vivo

- ✓ Fecha: Primer día del evento.
- ✓ Recorrido y presentación del stand de Perú con un presentador en cámara.
- ✓ En coordinación con PROMPERÚ se designará a la persona que realizará dicha presentación.
- ✓ Se deberá usar micrófono solapero o direccional para el registro de audio.
- ✓ Se deberá usar estabilizador de cámara o trípode.

Entrevistas:

- ✓ Realización de al menos ocho (08) entrevistas.
- ✓ Se considerarán entrevistas a autoridades, co-expositores, compradores y representantes de PROMPERÚ.
- ✓ El proveedor coordinará con un representante de PROMPERÚ la elección de las personas y el momento para la realización de las entrevistas.
- ✓ Las entrevistas se realizan en plano busto usando micrófono solapero o direccional.
- ✓ Los encuadres deberán ser en plano busto del entrevistado, sin elementos o acciones que distraigan el foco del encuadre.
- ✓ Se deberá usar micrófono solapero o direccional para la realización de las entrevistas. En ningún caso deberá usarse audio ambiental.
- ✓ El proveedor deberá coordinar con PROMPERÚ la elección de las personas a entrevistar, así como los temas a tratar en cada entrevista.
- ✓ Deberá considerarse la realización de entrevistas en inglés.
- ✓ Las entrevistas deberán realizarse durante todos los días del servicio.
- ✓ A través de una persona designada para las coordinaciones del evento, el proveedor definirá con PROMPERÚ la relación de personas a entrevistar.
- ✓ El audio debe cuidarse mediante el sistema de monitoreo de niveles. Evitar ruido.

H.3) Registro de fotografías y videos para redes sociales

- ✓ Se deberá realizar un registro de video detallado grabado en formato VERTICAL del evento debiendo considerarse:
- ✓ Momentos clave del evento, con énfasis en las actividades culturales, gastronómicas y tradiciones peruanas.
- ✓ Reacción de los asistentes a las presentaciones artísticas, danzas y espectáculos representativos del país
- ✓ Participación de expositores y visitantes disfrutando de las experiencias/actividades.
- ✓ Realizar un recorrido por el stand de Perú, destacando las secciones y elementos decorativos.
- ✓ Grabar un timelapse/hyperlapse mostrando el recorrido para llegar al stand de Perú desde el exterior o entrada de la feria, no mayor a 30 segundos para stories.
- ✓ Entrevistas y/o dinámicas con los asistentes sobre sus apreciaciones acerca de la participación del país en el evento o el país.
- ✓ Estos puntos deben ser revisados previamente con el Departamento de Gestión de Medios Digitales de PROMPERÚ previo al evento.
- ✓ La grabación debe realizarse en un dispositivo que permita grabar en 4k a 29.97fps para garantizar una calidad de imagen superior que sea compatible

con diferentes plataformas de visualización (con un teléfono de alta gama). Debe realizarse en formato vertical y debe considerar tener diferentes valores de planos (angulares, planos conjuntos, medios, primeros planos y detalles) que le darán dinamismo al contenido, con ligeros movimientos de cámara, obteniendo clips de mínimo 10 segundos de duración hasta 30 segundos para poder realizar posteriormente piezas audiovisuales/reels.

- ✓ Se deberá tomar en cuenta el uso de una luz LED de apoyo y uso de micrófono para cubrir también testimonios o entrevistas pequeñas de gente asistente al evento.
- ✓ El envío de testimonios y cortes gruesos se hará por un enlace de descarga de Internet enviado por correo electrónico a PROMPERÚ, en un tiempo máximo de tres (3) horas tras finalizar el evento. Y el envío de clips sueltos (5) debe realizarse en tiempo real del evento.

H.4) Envíos diarios

Corte Grueso

- ✓ Edición de corte grueso (cada día de registro del evento). Total: 4 cortes gruesos.
- ✓ Duración: aproximada de 5 minutos.
- ✓ La edición deberá incluir imágenes de las actividades registradas de cada día.
- ✓ Se trata de una edición por corte simple, sin música, sobreimpresiones o ningún otro elemento gráfico.
- ✓ Se puede incluir entrevistas.
- ✓ Esta edición se enviará a más tardar dos (02) horas después de la realización de la actividad.

Edición resumen final

- ✓ 1 video resumen de todo el evento.
- ✓ Duración aproximada: 2-3 minutos
- ✓ La edición debe incluir imágenes de los principales momentos del evento registrado, así como de las entrevistas.
- ✓ La edición debe incluir musicalización, subtítulo (de ser necesario) y sobreimpresiones.
- ✓ Se deberá usar música libre de derechos o pistas comerciales de las cuales el proveedor haya gestionado la autorización de uso. Esto no deberá significar un cargo adicional al servicio PROMPERÚ. El proveedor deberá adjuntar el documento que avale la compra y uso de la música comprada, si ese es el caso.
- ✓ Esta edición se enviará en dos versiones: horizontal (16x9) y vertical (9x16).

Fotografía

- ✓ Cada día de la cobertura el proveedor enviará una selección de al menos treinta (50) fotografías correspondientes a las diferentes actividades realizadas.
- ✓ Estas fotos se enviarán con una dimensión mínima de 3000 píxeles por el lado más grande, con los ajustes básicos iluminación, contraste, color, saturación y

encuadre.

- ✓ Este envío se realizará en dos momentos: al medio día (25 fotos) y a más tardar a las dos horas de realizado el registro de las actividades del día (25 fotos).
- ✓ PROMPERÚ podrá solicitar el envío de fotografías en cualquier otro momento de la jornada.

Video y ediciones

- ✓ Falso vivo y corte grueso del primer día: Se deberán a más tardar a las 6:00 pm del primer día de la feria
- ✓ Edición final: Se deberá enviar a más tardar a las 9:00 del día siguiente de concluido el evento.

Para redes sociales de Turismo

- ✓ Se deberá entregar un CORTE GRUESO INICIAL terminado el primer día del evento (de aproximadamente 5 minutos), con las mejores tomas capturadas en este formato. Se trata de una edición por corte simple, sin música, sobreimpresiones o ningún otro elemento gráfico, con los principales momentos de la actividad registrada (no protocolares).
- ✓ Se deberán entregar clips de máximo 1 o 2 minutos, de mínimo 5 testimonios, que son entrevistas o dinámicas realizadas en formato vertical, grabadas con buen audio, con el uso de micrófonos pecheros, donde los asistentes dan sus comentarios sobre la actividad en donde están participando. En ningún caso deberá usarse audio ambiental (Para la entrevista no deben aparecer menores de edad y esta debe realizarse de preferencia en plano medio o americano). Estas deben ser entregadas el segundo día del evento.
- ✓ Durante cada día del evento, deberán subirse de forma inmediata 5 clips (mínimo 15 segundos) relevantes para STORIES en tiempo real del evento, que deben ser previamente aprobados por PROMPERÚ. Estas deben ser entregadas en tiempo real y como máximo 3 horas después del inicio del evento.
- ✓ Antes del evento se debe realizar una reunión con el Departamento de Medios Digitales para cuadrar todos los puntos según corresponda y compartir las referencias pertinentes.
- ✓ El proveedor es responsable de solicitar y garantizar los permisos o autorizaciones de las personas que participen en entrevistas o dinámicas para su publicación en redes sociales. Asimismo, asume total responsabilidad ante cualquier reclamo relacionado con el uso de dichas imágenes o contenidos.
- ✓ Y un CORTE GRUESO FINAL, con tomas del resto de los días del evento (de aproximadamente 7 minutos). Se trata de una edición por corte simple, sin música, sobreimpresiones o ningún otro elemento gráfico, con los principales momentos de la actividad registrada (no protocolares).

H.5) Características técnicas Fotografía y Video

Fotografía

- Cámara fotográfica profesional con resolución no menor a 28 mpx y accesorios.
- Lentes fijos, angulares y teleobjetivo. Se deberá asegurar el uso de

un lente con distancia focal no menor a 300 mm.

- Trípode.
- Luces (flash, luz de cámara o luz de apoyo, rebotadores).

Video

- Cámara de video digital profesional o semiprofesional.
- Resolución de imagen: mínimo 4k. El registro de video se hará al menos en 4k a 24fps o en Full HD a 60 fps.
- Trípode o estabilizador de cámara.
- Lentes fijos, angulares y teleobjetivo. Se deberá asegurar el uso de un lente con distancia focal no menor a 300 mm.
- Luces (luz de cámara o de apoyo, rebotadores)
- Micrófono solapero o direccional para la realización de entrevistas.

Edición

- ✓ Las ediciones se realizan en un software profesional comercial.
- ✓ Resolución: Full HD (1920 x 1080 px), formato MP4 H.264.

H.6) Personal requerido

Se deberá considerar el siguiente personal mínimo para la realización del trabajo:

- ✓ Dos (02) fotógrafos.
- ✓ Dos (02) camarógrafo.
- ✓ Un (01) coordinador/entrevistador.
- ✓ Un (01) editor de video.
- ✓ Un (01) creador de contenido de Redes Sociales.

H.7) Entrega final de fotografía y filmación

Todas las imágenes registradas en foto (JPG y RAW) y video (nativo) en el formato original de la cámara.

Una carpeta conteniendo las selecciones de foto y ediciones de video enviadas.

Todo el material deberá estar clasificado por carpetas de acuerdo a tipo de registro (foto/video), fecha, actividad, personajes y otro criterio que el proveedor estime conveniente.

El proveedor firmará Acta de Entrega y Autorización de Edición a favor de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación Y El Turismo - Promperú elaborada por PROMPERÚ de acuerdo al anexo 2 de los presentes Términos de referencia.

Nota:

Hasta los 03 días calendario, contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato PROMPERÚ a través de la Oficina de Comunicaciones coordinará el envío del material solicitado en el presente documento, donde intercambiarán emails y los accesos para subir los contenidos a coordinar, así como horarios y aclaración de los formatos.

H.8) Recursos a ser provistos por el proveedor

- El proveedor deberá incluir transporte hacia el lugar del servicio y traslados necesarios, así como la alimentación y otros gastos de viáticos de ser necesarios. Asimismo, se deberán considerar los honorarios profesionales y seguros para el personal asignado al trabajo.
- El proveedor se hará cargo de contar con los equipos e insumos requeridos para la realización del servicio.
- Se trata de un servicio autónomo, por lo que el proveedor realizará el servicio fuera del local de PROMPERÚ, no se le asignará bienes a su nombre y tampoco se le proporcionará una cuenta de correo electrónico perteneciente a PROMPERÚ a nombre del proveedor. música u otros implica la debida licencia gestionada por parte del proveedor.
- El proveedor debería contar con internet inalámbrico para el envío del material audiovisual Foto y video.

H.9) Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

- PROMPERÚ gestionará las autorizaciones y facilidades para el registro del evento.
- PROMPERÚ entregará al proveedor las pautas o lineamientos técnicos de registro fotográfico y audiovisual, al día siguiente de notificada la orden de servicio.

I. CONSIDERACIONES GENERALES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN

- La contratación es a todo costo. La cotización total del proveedor deberá incluir impuestos, servicios profesionales, administrativos, operativos, logísticos, traslados, seguros, alimentación, alojamiento, servicio de internet, electricidad (cableado, emisión de energía), seguridad, traslado de materiales y equipos, montaje, desmontaje, entre otros gastos necesarios para cumplir con la ejecución total del servicio.
- El proveedor deberá custodiar sus bienes durante la ejecución del servicio (es único responsable por la seguridad de los mismos durante el montaje, feria y desmontaje).
- El proveedor deberá elaborar y enviar vía correo electrónico la propuesta final del plano y diseño 3D de la distribución del stand, en un plazo máximo de hasta 05 días calendario contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato. Esta propuesta será evaluada y respondida vía correo electrónico por parte de PROMPERÚ, aprobando la distribución o solicitando una reunión virtual para el feedback correspondiente y cambios en el diseño. La nueva propuesta deberá ser enviada vía correo electrónico para aprobación final de PROMPERÚ.
 - El proveedor debe de contar con 01 diseñador gráfico para las vistas en 3D. Este deberá contar con las herramientas necesarias para recibir, descargar, modificar y ajustar las gráficas a la estructura, de ser necesario.
- Todos los elementos de la contratación serán utilizados todos los días de la feria..
- En caso de cualquier imprevisto, accidente o desastres naturales PROMPERÚ no será responsable de los posibles daños causados en los equipos.
- El proveedor deberá contar con todos los implementos necesarios para seguir los protocolos de seguridad y bioseguridad establecidos por la organización de la feria.
 - Durante el montaje y desmontaje todo el personal deberá tener sus implementos de seguridad.
- Cabe indicar que las estructuras, materiales y equipamientos solicitados no serán adquiridos

por PROMPERÚ como bienes, sino serán alquilados durante los días de feria ya que forman parte de la implementación de ambiente para el stand de PROMPERÚ.

- Es requisito indispensable que el proveedor presente los seguros complementarios para trabajo de riesgo (SCTR) pensión y salud, para todos los trabajadores que realicen labores dentro de la feria.
- El proveedor, en coordinación con PROMPERÚ, deberá corroborar la entrega e instalación de los mobiliarios y equipos solicitados.
- Es responsabilidad del proveedor asegurar la correcta instalación del mobiliario.
- PROMPERÚ y el proveedor se obligan a mantenerse mutuamente indemnes de cualquier reclamación de cualquier naturaleza proveniente de terceros, derivada del incumplimiento de sus obligaciones contractuales. En caso de presentarse tales reclamaciones, la parte incumplida será la única responsable de indemnizar los daños causados a terceros por su negligencia, y deberá reembolsar a la parte afectada todos los costos de defensa legal en los que ésta tenga que incurrir por dichas reclamaciones.
- El espacio donde se desarrolle el servicio deberá ser entregado por el proveedor en óptimas condiciones de limpieza al término del servicio.
- El trabajo es de exclusividad.
 - El proveedor no podrá hacer uso de cualquier material realizado durante la contratación, fuera de los servicios considerados en el presente documento.

7.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- PROMPERÚ enviará los diseños vía correo electrónico no menor a 05 días calendario antes de la feria, previo perfeccionamiento del contrato.
- PROMPERÚ enviará los manuales de “Marca Perú, “Perú, Mucho Gusto”, “Superfoods”, “Pisco, Spirit of Perú” y “Cafés del Perú” a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.
- PROMPERÚ enviará el Manual del Expositor - WTMLA 2025 a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

7.3. REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS TÉCNICAS

El proveedor deberá cumplir con las medidas de bioseguridad y normas sanitarias aplicadas en el lugar donde se realizará el servicio.

7.4. PROPUESTA ECONÓMICA

El proveedor deberá considerar en su propuesta económica el precio total del costo incluyendo impuestos y en moneda internacional de dólares americanos. **El proveedor debe adjuntar un documento con la estructura detallada de costos.**

7.5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

Experiencia en la especialidad

Perfil de la empresa:

Con experiencia comprobada en al menos 05 (cinco) servicios similares al objeto de esta contratación realizados en los últimos 08 años en el país de Brasil.

Nota: Se consideran similares al objeto de esta contratación que cumplan cualquiera de los siguientes servicios:

- . Servicio de producción de pabellones o stands para eventos comerciales, ferias de turismo o exportaciones o gastronómicas, exposiciones, congresos, o
- . Servicio de construcción de pabellones o stands para eventos comerciales, ferias de turismo o exportaciones o gastronómicas, exposiciones, congresos. o
- . Servicio de implementación de pabellones o stands para eventos comerciales, ferias de turismo o exportaciones o gastronómicas, exposiciones, congresos, o
- . Servicio de organización de pabellones o stands para eventos comerciales, ferias de turismo o exportaciones o gastronómicas, exposiciones, congresos.

Acreditación:

La experiencia del postor con copia legible de: (i) contratos o (ii) órdenes de servicio o (iii) constancia de conformidad del servicio o (iv) constancia de prestación de servicios emitido y firmado por sus clientes, que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia requerida del postor en la especialidad.

Personal clave:

El siguiente personal tendrá a cargo la cuenta de PROMPERÚ a tiempo completo.

- Un (01) Director del Proyecto
 - Mínimo grado de Bachiller universitario de la carrera de Administración o Marketing o Publicidad o Administración en Turismo u hotelería o Economía o Comunicaciones o Arquitectura o Ingeniería Civil o Ingeniería en Construcción o Ingeniería Mecánica.
- Un (01) Ingeniero o Arquitecto
 - Mínimo grado de Bachiller universitario de la carrera de Arquitectura o Ingeniería Civil o Ingeniería en construcción.
- Un (01) Diseñador gráfico permanente.
 - Mínimo grado de Bachiller universitario de la carrera de Diseño Gráfico o Diseño Gráfico Industrial.

Acreditación

El postor debe presentar la copia simple del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia del personal clave:

- Un (01) director del Proyecto

- Con experiencia en mínimo 03 servicios relacionados a: proyectos de construcción o acondicionamiento de stands o ejecución del proyecto o producción de eventos o ferias.
- Un (01) ingeniero/Arquitecto
 - Con experiencia mínima en 03 servicios relacionados a: diseños de proyectos de construcción o montaje de estructuras y muebles de stand de ferias, conciertos, o ruedas de negocios.
- Un (01) diseñador gráfico permanente
 - Con experiencia en mínimo 04 proyectos desarrollados en stand de ferias, conciertos o ruedas de negocios.

Acreditación

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o (ii) constancias o (iii) certificados u (iv) orden de servicio, que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

7.6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se brindará en la ciudad de Sao Paulo, Brasil

El plazo de servicio será a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato hasta el 23 de abril de 2025.

7.7. PRODUCTO

El proveedor deberá entregar lo siguiente:

Documento simple en formato PDF, conteniendo un mínimo de 30 fotos del servicio brindado. Este documento deberá ser entregado hasta el 23 de abril de 2025.

El proveedor deberá entregar lo detallado a través de la “Ventanilla Virtual” de PROMPERÚ en el siguiente link <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/>, indicar como destinatario la dependencia: Departamento Mercado Latinoamericano de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo.

7.8. FORMA DE PAGO

Se realizará un único pago, en moneda extranjera (Dólares Americanos) mediante transferencia bancaria, para lo cual el servicio debe haberse realizado, entregado el producto y contar con la conformidad del Departamento Mercado Latinoamericano y de la Subdirección de Promoción de Turismo Receptivo y con el visto bueno de la Oficina de Producción y la Oficina de Comunicaciones. La emisión de la conformidad no superará de 07 días calendario de producida la recepción del producto.

Asimismo, el proveedor deberá enviar su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio y nombre del servicio indicado en los términos de referencia, conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste No 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio

En caso cuente con su comprobante de pago electrónico, debe enviar el documento y debe adjuntar:

- Orden de servicio
- El correo de notificación de la orden de servicio.
- Términos de referencia
- Segundo correo de recepción conforme del producto ingresado por la Ventanilla Virtual de PROMPERÚ.

7.9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Deberá contar con la conformidad del Departamento Mercado Latinoamericano y de la Subdirección de Promoción de Turismo Receptivo y con el visto bueno de la Oficina de Producción y la Oficina de Comunicaciones. La emisión de la conformidad no superará los 07 días calendario de haberse enviado el informe y realizado el servicio.

7.10. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

8. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo

establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

9. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado peruano, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

10. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello.
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades,

en la ejecución de la prestación a su cargo.

- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación.
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato.

11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

12. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria. Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

14. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado peruano, su Reglamento y demás normas complementarias.

15. INDEMNIDAD POR CONFLICTOS POR DERECHOS DE AUTOR

EL PROVEEDOR se obliga a mantener indemne a PROMPERÚ, de manera integral, incondicional y exclusiva, contra cualquier denuncia, queja, demanda y/o reclamo de terceros relacionado a la prestación de servicios regulado por el presente, de algún modo vinculado a su elaboración. De manera enunciativa mas no limitativa, EL PROVEEDOR deberá mantener indemne a PROMPERÚ contra cualquier denuncia, queja,

demanda y/o reclamo relacionado con los servicios regulados por el presente, en caso hayan sido elaborados sin contar con la autorización de los autores de obras preexistentes; en contravención a normas legales; o en caso la misma viole o infringe algún derecho protegido por el Derecho de Autor, derechos de marcas o cualquier otro derecho intelectual, así como derechos a la persona, al honor, a la imagen o cualquier otro derecho fundamental de la persona; o en caso viole los derechos de terceros, y cualquier denuncia, queja, demanda y/o reclamo por cualquier otro supuesto.

Asimismo, teniendo en cuenta la obligación de EL PROVEEDOR de mantener indemne a PROMPERÚ ante cualquier reclamo de terceros relacionado con los servicios regulados por el presente, este último deberá informar a EL PROVEEDOR de cualquier denuncia, queja, demanda y/o reclamo que existiese para que pueda iniciar la defensa correspondiente.

Si a pesar de lo anterior, cualquier autoridad o titular afectado imputara responsabilidad a PROMPERÚ y se decidiera la imposición de sanciones pecuniarias o indemnizaciones, éstas serán pagadas por EL PROVEEDOR. En caso fueran pagadas por PROMPERÚ, serán reembolsadas por EL PROVEEDOR, sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera corresponderle por cualquier daño o perjuicio ulterior causado a PROMPERÚ, o sus funcionarios y/o servidores. En todos los casos señalados anteriormente, EL PROVEEDOR se obliga a asumir todos los gastos en que hubiera tenido que incurrir PROMPERÚ por tales situaciones, incluyendo gastos de patrocinio legal, judiciales, policiales y administrativos que correspondan.