

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/05/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "CEACCIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS CON GRASS SINTETICO DEL CENTRO POBLADO DE SAN ATONIO DE QUIRCAN, DEL DISTRITO DE SAN FRANCISCO - PROVINCIA DE AMBO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO" CON CUI 2470442.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	30					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código de Idea	2470442				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME Nº 916-2023-GRH-GR/SGOS	Fecha de recepción	22/03/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							



49

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
	-
	-
	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	S/ 51,481.29 (Cincuenta y un mil cuatrocientos ochenta y uno con 29/100 soles)

DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ANEXO N° 08: **ESTRUCTURA DE COSTOS**

GASTOS FIJOS DE SUPERVISIÓN						
PRESUPUESTO DE OBRA			1,716,042.98			
GASTOS SUPERVISOR DE OBRA			51,481.29			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/	VALOR TOTAL S/
			FACTOR	CANT.		
1.00.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS					
1.01.00	Gastos de Impuestos Varicos	est	1	1.00	500.00	500.00
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS						500.00
2.00.00	LIQUIDACIÓN DE OBRA DEL SUPERVISOR					
2.01.00	Ing. Civil Supervisor de Obra	Mes	1	0.50	5,000.00	2,500.00
2.02.00	Beneficios sociales (45%)	Est	1	49%	2,500.00	1,225.00
2.03.00	Fotocopias (Planes y Documentos)	Est	1	1.00	325.20	325.20
2.04.00	Uñas de Obra	Est	1	1.00	243.90	243.90
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS						4,294.10
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS						4,794.10
GASTOS VARIABLES DE SUPERVISIÓN						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/	VALOR TOTAL S/
			FACTOR	CANT.		
1.00.00	PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO					
1.01.00	Area de Producción					
1.01.01	Ingeniero Civil Supervisor de Obra	Mes	1.00	3.00	5,000.00	15,000.00
1.01.02	Ingeniero Civil Asistente de Supervisor de Obra	Mes	1.00	3.00	2,500.00	7,500.00
1.02.00	Pago de Beneficios					



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.02.01	Aegresion Familiar (10% de RMV)	Gb	1.00	1.00	540.00	540.00
1.02.02	ESALUD (9% P. Unis-Aporta al Empleador)	Gb	1.00	1.00	2,025.00	2,025.00
1.03.03	IES (2% P. Unis-Aporta al Empleador)	Gb	1.00	1.00	0.00	0.00
1.03.04	S.Q.T.R. (1.5% P. Unis-Aporta al Empleador)	Gb	1.00	1.00	345.15	345.15
1.03.05	C.T.S. (8.3333% P. Unis)	Gb	1.00	1.00	2,240.01	2,240.01
1.03.06	Vacaciones (1/12 de P. Unis + Asig. Fam.)	Gb	1.00	1.00	1,920.00	1,920.00
1.03.07	Graduación (1/6 Punt X 2)	Gb	1.00	1.00	3,840.00	3,840.00

MONTO TOTAL REMUNERACION PERSONAL TECNICO-ADMINISTRATIVO 33,410.16

4.00.00	Implementación de los protocolos sanitarios para la prevención y control de la COVID-19 en el trabajo					
4.01.01	Pruebas Serológicas (al ingreso del personal a la obra)	und	1.00	6.00	50.00	500.00
4.01.01	Mascarilla de Protección KN95 (en caso de contacto con sospechosos)	und	1.00	35.00	1.10	35.00
4.01.02	Mascarilla quirúrgica 3 pliegues	und	1.00	180.00	0.20	25.00
4.01.03	Termómetro infrarrojo	und	1.00	1.00	22.50	82.50
4.01.04	Bolsas Plásticas Rojas de 20x30 cm	und	1.00	30.00	0.12	3.60
4.01.05	Papel Toalla doble hoja 30cm	und	1.00	24.00	5.12	146.88
4.01.06	Alcohol Gel x 380 ml	und	1.00	12.00	7.80	95.88
4.01.07	Jabón Líquido 950 ml	und	1.00	12.00	8.98	107.76
4.01.08	Hipoclorito De Sodio (lejía 5 l)	und	1.00	12.00	11.25	135.00
4.01.09	Trapo industrial	und	1.00	12.00	7.42	89.04
4.01.10	Pediluvio (desinfección de zapatos)	und	1.00	3.00	28.72	88.18

MONTO TOTAL COSTO DE ALIMENTACION 1,122.42

5.00.00	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					
5.01.01	Equipamiento y mantenimiento de oficina	mes	1.00	3.00	203.25	609.75
5.01.03	Copias Fotostaticas	mes	1.00	3.00	234.75	614.25
5.01.04	Materiales Varios	mes	1.00	3.00	200.00	600.00
5.01.05	Pruebas y Ensayos	C.C.B	1.00	2.00	200.00	400.00

MONTO TOTAL COSTO DE SERVICIOS 2,224.00

TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES 36,758.58


TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN	41,550.68
UTILIDAD (5.00%)	2,077.53
SUB TOTAL	43,628.21
IGV (18.00%)	7,853.08
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN INC IGV	51,481.29

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 51,481.29 (Cincuenta y un mil cuatrocientos ochenta y uno con 29/100 soles)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN	41,550.68
UTILIDAD (5.00%)	2,077.53
SUB TOTAL	43,628.21
IGV (18.00%)	7,853.08
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN INC IGV	51,481.29

76

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/04/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO -
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Lic. Adm. Hugo M. Taipe Garcia</p> <p>ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				