



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES					
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/02/2024			
1.2	ÁREA USUARIA	ALCALDÍA - GERENCIA MUNICIPAL - GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL - GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO - GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL - COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES - SECRETARIA GENERAL			
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIÉSEL B5 S-50 PARA LAS DIFERENTES ÁREAS USUARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSIÓN PERIODO - 2024.			
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<div style="display: flex; flex-direction: column;"> <div style="margin-bottom: 2px;">EJECUCIÓN DE OPERATIVOS INTEGRADOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA</div> <div style="margin-bottom: 2px;">RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES</div> <div style="margin-bottom: 2px;">TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES</div> <div style="margin-bottom: 2px;">PROGRAMA "PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD ECONOMICA Y SOCIAL"</div> <div style="margin-bottom: 2px;">CAMPAÑAS PREVENTIVSD SALUD Y ANEMIA</div> <div style="margin-bottom: 2px;">REALIZAR AUDIENCIAS VECINALES</div> <div style="margin-bottom: 2px;">DIRIGIR, COORDINAR Y SUPERVISAR LAS GESTIONES DE LAS JEFATURAS Y GERENCIA.</div> <div style="margin-bottom: 2px;">GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO</div> <div style="margin-bottom: 2px;">REALIZACIÓN DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO MUNICIPAL</div> <div style="margin-bottom: 2px;">PROMOCION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL</div> <div style="margin-bottom: 2px;">CICLO VACACIONAL DEPORTIVO "ASCENSIÓN 2024"</div> <div style="margin-bottom: 2px;">PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DE CONDICION SOCIOECONOMICA PARA GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES</div> </div>			
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA		
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE COMPRA N° 08, 09, 10, 07, 01, 02, 03, 04, 06 Y 05 PEDIDO DE COMPRA N° 23 Y 24	Fecha de recepción	05/02/2024 6/02/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	___°___	De oficio	___°___ Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión	___°___	De oficio	___°___ Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	___°___	___°___	___°___	___°___	___°___	___°___	___°___
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	___°___	___°___	___°___	___°___	___°___	___°___	___°___
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajuste realizados al requerimiento						
	___°___						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		7/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		9/02/2024	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI		NO	X
Según indagación de mercado los tres (03) proveedores ofertan la marca de PETROPERÚ							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4							
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION  Lc. Adm. Humberto Roldán Cárdenas COORDINADOR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							