

**ACTA DE ADMISIÓN, CALIFICACIÓN, EVALUACIÓN DE OFERTAS  
Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2024-CS/MDSMP**

**CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO CREACIÓN DE LOS  
SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS  
CULTURALES Y LAS ARTES EN EL CENTRO CULTURAL MUNICIPAL DE CONDEVILLA SEÑOR 2DA ETAPA  
DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI:  
2662297**

En San Martín de Porres, a los 12 días del mes de diciembre del año 2024, en los ambientes de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio, a las 11:30 horas, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante formato N° 04, encargado de la preparación y conducción del procedimiento de selección por ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2024-CS/MDSMP para la CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO CREACIÓN DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL CENTRO CULTURAL MUNICIPAL DE CONDEVILLA SEÑOR 2DA ETAPA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI: 2662297, a fin de efectuar la APERTURA DE OFERTAS, ADMISIÓN, CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS presentadas según orden de prelación.

**1. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El Comité de Selección procede verifica los participantes que se registraron a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
1	Proveedor con RUC	0092251000	BARTOLO SEGURA BRENDA CARMEN	2024-11-21 23:27:11.0	Válido
2	Proveedor con RUC	0201197517	RAFAEL FLORES SUMNER	2024-11-20 15:06:10.0	Válido
3	Proveedor con RUC	0220763001	HUAYHUA ESPINOZA FELICIANO	2024-11-22 20:44:13.0	Válido
4	Proveedor con RUC	0267222849	BUSTAMANTE MARRUFO LUCIO	2024-11-20 00:12:14.0	Válido
5	Proveedor con RUC	0283152079	SERNA DUEÑAS REYNALDO WILBER	2024-11-25 19:21:25.0	Válido
6	Proveedor con RUC	0409089483	ENCOMENDEROS BANCALLAN YURI	2024-11-25 12:14:42.0	Válido
7	Proveedor con RUC	0445128339	CHAVEZ MINCHOLA CARLOS EDUARDO	2024-11-27 13:27:49.0	Válido
8	Proveedor con RUC	20493929403	AYEP CONTRATISTAS GENERALES E I.R.L.	2024-11-20 08:25:56.0	Válido
9	Proveedor con RUC	20555904437	MULTISERVICE EDUCATIVOS TECNOLOGICOS PROFESIONALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	2024-11-21 12:10:53.0	Válido
10	Proveedor con RUC	20600022955	DANILKA CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A.C	2024-11-23 09:04:38.0	Válido
11	Proveedor con RUC	20600051254	TAKESHI S.A.C	2024-11-27 11:37:09.0	Válido
12	Proveedor con RUC	20601457025	MARGER CONSULTORES CONTRATISTAS GENERALES S.A.C	2024-11-22 12:55:40.0	Válido
13	Proveedor con RUC	20602037496	AMBULAY GROUP S.A.C	2024-11-20 10:06:25.0	Válido
14	Proveedor con RUC	20602186807	DON EDUARDO H.J. S.A.C	2024-11-21 11:54:29.0	Válido
15	Proveedor con RUC	20606085436	SERCAM SERVICIOS Y CONSULTORIA S.A.C	2024-11-20 16:42:16.0	Válido
16	Proveedor con RUC	20607718076	PAMPALIBRE S.A.C	2024-11-27 11:52:57.0	Válido
17	Proveedor con RUC	20607769541	CONSTRUCTORA Y CONSULTORIA CONSTRUYE PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	2024-11-21 00:28:03.0	Válido
18	Proveedor con RUC	20611790229	LA NACIONAL H.J.S.A.C	2024-11-21 18:15:18.0	Válido

CUADRO N° 01

## 2. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Se procede a verificar la recepción de las ofertas presentadas el día 05 de diciembre del 2024, a través de la plataforma SEACE, del total de participantes registrados, solo 02 postores presentaron su oferta según detalle:

### Presentación de ofertas/expressión de interés

Entidad convocante :	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES
Nomenclatura :	AS-SM-22-2024-C3/MDSMP-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Consultoría de OTRA
Descripción del objeto :	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO CREACIÓN DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL CENTRO CULTURAL MUNICIPAL DE CONDEVILLA SEÑOR 2DA ETAPA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI: 2662297

RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
2055506437	MULTISERVICE EDUCATIVOS TECNOLOGICOS PROFESIONALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	05/12/2024	18:27:57	Electronico

CUADRO N° 2:

## 3. ADMISIÓN DE OFERTAS

En cumplimiento a lo estipulado en el artículo 49 y 50 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el comité de selección revisó las ofertas presentadas, y verifica la presentación de los documentos requeridos en las bases integradas en el numeral 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria, obteniendo el siguiente resultado:

N°	POSTOR	a.1) Declaración jurada de datos del postor (ANEXO N° 01)	a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (ANEXO N° 2)	a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección (ANEXO N° 3)	a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (ANEXO N° 4)	a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.	CONDICIÓN DE LA OFERTA
		CUMPLE O NO CUMPLE	CUMPLE O NO CUMPLE	CUMPLE O NO CUMPLE	CUMPLE O NO CUMPLE	CUMPLE O NO CUMPLE	CUMPLE O NO CUMPLE	ADMITIDO O NO ADMITIDO
1	MULTISERVICE EDUCATIVOS TECNOLOGICOS PROFESIONALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CORRESPONDE	ADMITIDO

CUADRO N° 03

## 4. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Acto seguido y en concordancia con lo estipulado en el numeral 3.2 del capítulo III de las bases se procede a calificar los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, presentada por los postores según detalle:

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	<b>MULTISERVICE EDUCATIVOS TECNOLOGICOS PROFESIONALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA</b>																		
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																			
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>NIVEL TOPOGRAFICO</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>COMPUTADORA DE ESCRITORIO</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL (CELULAR)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>IMPRESORA FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>PLOTTER PARA FORMATO A1</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>Cabe indicar que, la capacidad de los equipos solicitados en el equipamiento estratégicos lo mínimo requerido por el área usuaria y la entidad, pudiendo el participante ofertar equipos de mayor capacidad.</p> <p>El equipamiento ofertado será verificado por la Entidad durante el desarrollo del proyecto. La Estación Total, nivel de ingeniero y GPS navegador deben contar con certificación de calibración no menor de 3 meses que se acredite al inicio de la utilización efectiva en la ejecución del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	NIVEL TOPOGRAFICO	1	2	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	1	3	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL (CELULAR)	1	4	IMPRESORA FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL	2	5	PLOTTER PARA FORMATO A1	3	<b>CUMPLE</b>
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																		
1	NIVEL TOPOGRAFICO	1																		
2	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	1																		
3	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL (CELULAR)	1																		
4	IMPRESORA FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL	2																		
5	PLOTTER PARA FORMATO A1	3																		
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																			
	<p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>JEFE DE PROYECTO</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN DISEÑO</td> <td>Arquitecto</td> </tr> <tr> <td>TOPOGRAFO</td> <td>Técnico en Topografía</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA AMBIENTAL</td> <td>Ingeniero Ambiental</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Civil	ESPECIALISTA EN DISEÑO	Arquitecto	TOPOGRAFO	Técnico en Topografía	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental											
JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Civil																			
ESPECIALISTA EN DISEÑO	Arquitecto																			
TOPOGRAFO	Técnico en Topografía																			
ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental																			
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>PROFESIÓN</th> <th>EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA																
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA																		

	<b>JEFE DE PROYECTO</b>	<b>Ingeniero Civil</b>	Debe acreditar una experiencia mínima de dieciséis (16) meses (computados desde la fecha de la colegiatura) en la elaboración de Expedientes Técnicos.	<b>CUMPLE</b>
	<b>ESPECIALISTA EN DISEÑO</b>	<b>Arquitecto</b>	Debe acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses (computados desde la fecha de la colegiatura), en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos similares.	
	<b>TOPOGRAFO</b>	<b>Técnico en Topografía</b>	Debe acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses con experiencia en levantamiento topográfico.	
	<b>ESPECIALISTA AMBIENTAL</b>	<b>Ingeniero Ambiental</b>	Debe acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses (computados desde la fecha de la colegiatura) como Especialista en Impacto Ambiental, en la Elaboración de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de proyectos similares.	
<b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.				
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>			<b>CUMPLE</b>
	<b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor referencial de la contratación de servicios de consultoría de obras correspondientes a la actividad de elaboración de perfiles y/o fichas técnicas, expedientes técnicos y/o estudios definitivos en general, como experiencia en la especialidad del postor, prestados en los últimos 6 años anteriores a la fecha de presentación de las ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.  <b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad". En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para			

acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

## 5. EVALUACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas presentadas cumplen con los requisitos de calificación, por consiguiente, se realiza la evaluación de acuerdo a los factores de evaluación solicitado en las bases según detalle;

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	MULTISERVICE EDUCATIVOS TECNOLOGICOS PROFESIONALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>80 puntos</b>	
	<p><b>Evaluación:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (2) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>Se debe tener presente que el valor referencial es por el importe de S/ 102,904.00</p> <p>M &gt;= 2 veces el valor referencial <b>80 puntos</b></p> <p>M &gt;= 1.5 veces el valor referencial y &lt; 2 veces el valor referencial <b>70 puntos</b></p> <p>M &gt; 1 vez el valor referencial y &lt; 1.5 veces el valor referencial <b>60 puntos</b></p>	<p>Importe final considerado de la revisión de la experiencia presentada</p> <p><b>S/ 218,271.80</b></p> <p>Puntos = 80</p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>20 puntos</b>	
	<p><b>Evaluación:</b> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><b>1. Plan de trabajo:</b> Debe desarrollar los siguientes puntos como mínimo para dar por válido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivo.</li> <li>- Descripción de actividades a realizar,</li> </ul>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>20 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>0 puntos</b></p>	<b>20</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de recursos a utilizar: Personal, equipos. Presenta</li> <li>- organigrama</li> </ul> <p><b>2. Sistema de control de calidad:</b></p> <p>Debe desarrollar los siguientes puntos como mínimo para dar por valido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivo,</li> <li>- Descripción de actividades para garantizar la calidad del servicio,</li> <li>- Procedimiento para aseguramiento de la calidad.</li> <li>- Estrategias a implementar el control de la calidad del servicio.</li> </ul> <p><b>3. Programación.</b></p> <p>Debe desarrollar los siguientes puntos como mínimo para dar por valido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilización de recursos (personal calve y apoyo, así como el equipamiento estratégico).</li> <li>- Cronograma</li> <li>- Matriz de asignación de responsabilidades</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>		
	<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>	<b>100 puntos</b>

**6. ACTO DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Considerando los resultados obtenidos tanto en la etapa de admisión, calificación y evaluación, se procede dar el **OTORGAMIENTO DE BUENA PRO**, al postor **MULTISERVICE EDUCATIVOS TECNOLOGICOS PROFESIONALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**, por el importe de **S/ 92,613.60 (noventa y dos mil seiscientos trece con 60/100 soles)** el mismo que incluye todos los impuestos y otros costos de acuerdo a la legislación vigente.

**7. ACUERDO:**

Publicar y notificar a través del SEACE el otorgamiento de la **BUENA PRO** de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 052-2024-CS/MDSMP** para la **CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO CREACIÓN DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL CENTRO CULTURAL MUNICIPAL DE CONDEVILLA SEÑOR 2DA ETAPA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI: 2662297**, de tal forma se firma el presente documento, siendo las 16:33 horas del día 12 de diciembre del 2024, en el distrito de San Martín de Porres, Provincia de Lima.

7



- 7.2 Disponer que la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio, realice la verificación posterior de la documentación presentada por el postor adjudicado, conforme lo establece la normativa en contrataciones públicas<sup>1</sup>.



**HOOWER JESUS MENDOZA ESPINO**  
Presidente A.S. N° 052-2024-CS/MDSMP-1



**JHAIR HUGO VALVERDE TARAZONA**  
Titular 1 A.S. N° 052-2024-CS/MDSMP-1



**YDA ESTHER GUEVARA FLOREZ**  
Titular 2 A.S. N° 052-2024-CS/MDSMP-1

---

<sup>1</sup> Artículo 23. Fiscalización posterior de la Información registral 23.1. Por la fiscalización posterior el RNP está obligado a verificar, mediante el sistema de muestreo, la autenticidad de las declaraciones, documentos, informaciones y traducciones, tanto en medios físicos, electrónicos, digitales u otros de naturaleza análoga, proporcionados por los proveedores o sus representantes, en los procedimientos de aprobación automática o evaluación previa. Dicha fiscalización se sujeta a los Principios de Presunción de Veracidad y de Privilegio de Controles Posteriores. 23.2. El proceso de fiscalización posterior es de carácter inspectivo, de comprobación administrativa y se desarrolla de forma reservada por lo que el inicio del procedimiento de fiscalización no es notificado a los proveedores, conforme a lo previsto en el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006- 2017-JUS, salvo en los casos que se requiera verificar alguna información directamente con el proveedor investigado