

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		16/07/2024							
1.2 ÁREA USUARIA		PLAN DE TRABAJO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA PRODUCCION DE TUNA ECOLOGICA DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES MULTIPLES DE SITAJARA, DISTRITO DE SITAJARA, PROVINCIA DE TARATA, REGION DE TACNA".							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE MOTOCULTOR PARA EL PLAN DE TRABAJO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA PRODUCCION DE TUNA ECOLOGICA DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES MULTIPLES DE SITAJARA, DISTRITO DE SITAJARA, PROVINCIA DE TARATA, REGION DE TACNA".							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		---							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		ITEM N° 205-2024							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Documento que declaró la viabilidad				---			
		CIU				---			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		PEDIDO DE COMPRA N° 2870-2024		Fecha de recepción		25/04/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		---		De oficio		---	
		Fecha de la tercera versión		---		De oficio		---	
		Fecha de la cuarta versión		---		De oficio		---	
		Fecha de la quinta versión		---		De oficio		---	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				realizara la contratacion de los bienes bajo las mejores condiciones de precio y calidad,a fin de optimizar los recursos de la entidad y efectuar una contratacion eficiente.			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		---	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		---	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
-	-	---	---	---	-	-	-	-	
Consignar una síntesis de las observaciones									

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	---	---	---	---	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
		-							

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/04/2024 17/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/05/2024 03/07/2024
-----	---	--------------------------	--	-------------------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.					

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	-	NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.					

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.					

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.					

4	<div>GOBIERNO REGIONAL DE TACNA</div> <div>ABOG. WALTER ATENCIO PILCOMAMANI</div> <div>SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					