

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES											
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		1/10/2024									
1.2 ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE OBRAS									
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION DE LADRILLOS PARA LA OBRA META MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO SAN JUAN DEL DISTRITO DE VILCAS HUAMAN - PROVINCIA DE VILCAS HUAMAN DEPARTAMENTO DE AYACUCHO									
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		OBRA META MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO SAN JUAN DEL DISTRITO DE VILCAS HUAMAN -PROVINCIA DE VILCAS HUAMAN DEPARTAMENTO DE AYACUCHO									
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		817									
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			2353434						
		Documento que declaró la viabilidad			FORMATO N° 07-A						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO											
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		OFICIO N°13152-2024-GR-GGR/GRI-SGO		Fecha de recepción		30/09/2024			
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio				Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio				Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio				Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio				Con motivo de observaciones			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		x		NO					
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		art. 19 RLCE Mediante el proceso de selección por paquete, la Entidad agrupa, en el objeto del proceso, la contratación de varios bienes o servicios de igual o distinta clase, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas de dichos bienes o servicios.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación					
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia					
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.									
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO											
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA		N° Item		Cantidad total de observaciones		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	
		Cantidad total de respuestas a las observaciones		Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación		Fecha de remisión de la comunicación	
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO		N° Item		Ajustes realizados al requerimiento							

3					INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
3.1		FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		30/09/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		1/10/2024	
3.2		PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	
3.2		PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI				NO	
								X	
3.3		POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI				NO	
		De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						X	
3.4		SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						X	
3.5		SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar.						X	
4		<div><div>GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO</div><div>OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</div><div>OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO FISCAL</div><div>PC. Julio Palomino Yolgo</div><div>DIRECTOR</div></div>							
		NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							