

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
027-2023-ADINELSA**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA
ELABORACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:
“CONSTRUCCIÓN DE SUMINISTRO DE ENERGÍA
ELÉCTRICA EN EL(LA) REDES PRIMARIAS Y REDES
SECUNDARIAS DE LA UNIDAD OPERATIVA 1 DE
ADINELSA (EN 62 LOCALIDADES) DISTRITO DE
CORACORA, PROVINCIA PARINACOCHAS,
DEPARTAMENTO AYACUCHO”**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Empresa de Administración de Infraestructura Eléctrica S.A.
RUC N° : 20425809882
Domicilio legal : Av. Prolongación Pedro Miotto N° 421, San Juan de Miraflores – Lima 29
Teléfono: : 217 2000 Anexo 158
Correo electrónico: : wmartinez@adinelsa.com.pe
cvega@adinelsa.com.pe

1.2. COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD

Los participantes interesados podrán solicitar una reunión virtual con el comité de selección para el día 05.set.23. Para tal efecto, deberán enviar un correo electrónico con la debida antelación solicitando se efectúe dicha reunión a fin de absolver dudas, inquietudes, consultas u observaciones sobre las bases y el procedimiento de selección a las siguientes direcciones: wmartinez@adinelsa.com.pe y cvega@adinelsa.com.pe.

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **ELABORACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “CONSTRUCCIÓN DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL(LA) REDES PRIMARIAS Y REDES SECUNDARIAS DE LA UNIDAD OPERATIVA 1 DE ADINELSA (EN 62 LOCALIDADES) DISTRITO DE CORACORA, PROVINCIA PARINACOCNAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO”**

1.4. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 174,215.35 (Ciento Setenta y Cuatro Mil Doscientos Quince con 35/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 174,215.35 (Ciento Setenta y Cuatro Mil Doscientos Quince con 35/100 Soles)	S/ 156,793.82 (Ciento Cincuenta y Seis Mil Setecientos Noventa Y Tres Con 82/100 Soles)	S/ 191,636.88 (Ciento Noventa y Un Mil Seiscientos Treinta y Seis con 88/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante EC-P-002-AS-027-2023-ADINELSA el 28.ago.23.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de noventa (90) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto será sin costo, el cual será entregado por medio de correo electrónico, previa solicitud al siguiente correo: wmartinez@adinelsa.com.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
 - Decreto Supremo N° 011-79-VC.
 - Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
 - D.S. N° 006-2017, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General modificada por Decreto Legislativo N° 1272.
 - Código Civil.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
 - Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
 - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
 - Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y sus modificatorias aprobado mediante Ley N° 27927.
- Directivas y Opiniones de OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**).
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.90
c₂ = 0.10

Dónde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N ° de Cuenta : 194-1142470-0-00
Banco : BANCO DE CREDITO DEL PERU
N° CCI : 002-194-001142470000-90

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.
- n) En caso el postor adjudicado sea una persona jurídica, deberá presentar el Registro Nacional de Abogados Sancionados por Mala Práctica Profesional de los apoderados, representantes legales, socios, accionistas, participacionistas, integraciones de los órganos de administración y titulares, siempre y cuando alguno de ellos tenga la profesión de Abogado.

En el caso el postor adjudicado sea un consorcio, deberá presentar los mismos registros de todos los integrantes que formen parte de cada consorciado, así como del representante común, siempre y cuando alguno de ellos tenga la profesión de Abogado.

En caso el postor adjudicado sea una persona natural, deberá presentar el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) de el mismo, siempre y cuando alguno de ellos tenga la profesión de Abogado.

- o) En caso el postor adjudicado sea una persona jurídica, deberá presentar el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido de los apoderados, representantes legales, socios, accionistas, participacionistas, integraciones de los órganos de administración y titulares.

En el caso el postor adjudicado sea un consorcio, deberá presentar los mismos registros de todos los integrantes que formen parte de cada consorciado, así como del representante común.

En caso el postor adjudicado sea una persona natural, deberá presentar el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) de el mismo.

Nota:

El Registro Nacional de Abogados Sancionados por Mala Práctica Profesional podrá visualizarse a través del siguiente link:
<https://rnas.minjus.gob.pe/rnas/public/sancionado/sancionadoMain.xhtml>
El Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido podrá visualizarse a través del

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

siguiente link: <https://www.sanciones.gob.pe/rnssc/#/transparencia/acceso>

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual de ADINELSA o Mesa de Partes Presencial ubicado en Av. Prolongación Pedro Miotta 421 – San Juan de Miraflores.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia Técnica, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de la Orden de Servicio, Contrato u Orden de Proceder.
- Copia de seguro de trabajo de riesgo (Salud y Pensión) y seguros contra accidentes personales, para la totalidad de su personal.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Virtual de ADINELSA o Mesa de Partes Presencial ubicado en Av. Prolongación Pedro Miotta 421 – San Juan de Miraflores.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Consultoría para la Elaboración Expediente Técnico del proyecto: "Construcción de suministro de energía eléctrica en el(la) redes primarias y redes secundarias de la Unidad Operativa 1 de Adinelsa (en 62 localidades) distrito de Coracora, provincia Parinacochas, departamento Ayacucho".

2. FINALIDAD PÚBLICA

ADINELSA, se constituye como un organismo público que para el logro de sus metas operativas institucionales debe abastecerse de bienes, servicios, consultoría de obras y obras aplicando mecanismos que permitan atender nuevos suministros en la zona de influencia, mejorando la calidad del servicio eléctrico de los sistemas eléctricos rurales bajo su administración, a fin de cumplir con las mayores exigencias, funciones y responsabilidades establecidas en la Normativa del Subsector Electricidad, procedimientos de OSINERGMIN y demás normas.

Para cumplir dichas metas ADINELSA tiene previsto la elaboración del Expediente Técnico del proyecto: "Construcción de suministro de energía eléctrica en el(la) redes primarias y redes secundarias de la Unidad Operativa 1 de Adinelsa (en 62 localidades) distrito de Coracora, provincia Parinacochas, departamento Ayacucho" para su posterior ejecución de obra, con el propósito de coberturar a más usuarios, brindando un servicio de suministro eléctrico continuo, confiable y de calidad; que a su vez permita contribuir al desarrollo socioeconómico sostenible, mejorar la calidad de vida de la población, combatir la pobreza, entre otros aspectos.

3. ANTECEDENTES

- ADINELSA, es integrante del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado (FONAFE) y adscrita al sector de Energía y Minas (MEM), es concesionaria de distribución eléctrica rural y además desarrolla actividades de transmisión y generación hidroeléctrica a pequeña escala. Su ámbito es a nivel nacional.
- Con fecha 2010-07-21, mediante Resolución Ministerial N° 313-2010-MEM/DM, el Ministerio de Energía y Minas a través de la Dirección General de Electrificación Rural transfiere a ADINELSA a título gratuito los bienes que conforman el Proyecto Pequeño Sistema Eléctrico Coracora I y II Etapa.
- Con fecha 2012-07-31, mediante Resolución Directoral N° 171-2012-EM/DGE, la Dirección General de Electricidad otorgó la calificación como Sistema Eléctrico Rural al proyecto: "Pequeño Sistema Eléctrico Coracora I y II Etapa".
- Con fecha 2001-01-09, mediante Resolución Ministerial N° 017-2001-EM-DEP, el Ministerio de Energía y Minas a través de la Dirección Ejecutiva de Proyectos transfiere a ADINELSA como Aporte de Capital la obra del proyecto: "Redes de Distribución Secundaria del Centro Poblado de San Sebastián de Sacraca".
- Con fecha 2012-07-30, mediante Resolución Directoral N° 167-2012-EM/DGE, la Dirección General de Electricidad otorgó la Calificación como Sistema Eléctrico Rural a las "Redes de Distribución Secundaria del Centro Poblado de San Sacraca".
- Con fecha 2001-04-18, mediante Resolución Ministerial N° 178-2001-EM-DEP, el Ministerio de Energía y Minas a través de la Dirección Ejecutiva de Proyectos transfiere a ADINELSA como Aporte de Capital la obra del proyecto: "Mini Central Hidroeléctrica de Marcabamba 1x115 kW y Pequeño Sistema Eléctrico Asociado I Etapa".

- Con fecha 2012-07-31, mediante Resolución Directoral N° 169-2012-EM/DGE, la Dirección General de Electricidad otorgó la calificación como Sistema Eléctrico Rural al proyecto: "Mini Central Hidroeléctrica de Marcabamba 1x115 kW y Pequeño Sistema Eléctrico Asociado I Etapa".
- Mediante OFICIO N° 111-2019-MEM/DGER de fecha 21.02.2019, la Dirección General de Electrificación Rural del Ministerio de Energía y Minas, realiza la transferencia de infraestructura eléctrica a ADINELSA, en la cual se encuentra el Sistema Eléctrico Rural Acarí-Chala III y V Etapa.
- Mediante Oficio 270-2015-EF/51.03, de fecha 27.12.2019, el Ministerio de Economía y Finanzas considera que la Dirección General de Electrificación Rural-DGER debe reconocer la transferencia de infraestructura eléctrica a las empresas concesionarias de distribución eléctrica de propiedad estatal o ADINELSA, en la cual se encuentra el Sistema Eléctrico Rural Tambo Quemado.
- Mediante resolución directoral N° 021-2012 EM/DGE, el Ministerio de Energía y Minas Con fecha 17.01.2012, otorga la calificación como sistema eléctrico rural al PSE Rural Tambo Quemado.
- Mediante memorándum N° 206-2022-GC-ADINELSA, la Gerencia Comercial comunica a la Gerencia Técnica de Adinelsa sobre las solicitudes no factibles de conexiones domiciliarias para la atención mediante ampliaciones de redes en las diversas Unidades Operativas.
- En atención al memorándum N° 206-2022-GC-ADINELSA, la Gerencia Técnica encargó la inspección e identificación de las solicitudes de nuevas conexiones domiciliarias que requieren ampliaciones de redes en la Unidad Operativa 01, a fin de que sean atendidas mediante el presente proyecto.
- ADINELSA ha procedido con el registro de la presente inversión en el banco de proyectos del Invierte.pe con la denominación: "Construcción de suministro de energía eléctrica en el(la) redes primarias y redes secundarias de la Unidad Operativa 1 de Adinelsa (en 62 localidades) distrito de Coracora, provincia Parinacochas, departamento Ayacucho" y Código de Único N° 2593509.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural o jurídica, a quien se le denominará El Consultor, con amplia experiencia en la elaboración de expedientes técnicos a nivel de estudio definitivo, para elaborar el Expediente Técnico: "Construcción de suministro de energía eléctrica en el(la) redes primarias y redes secundarias de la Unidad Operativa 1 de Adinelsa (en 62 localidades) distrito de Coracora, provincia Parinacochas, departamento Ayacucho".

5. BASE LEGAL

Sin ser limitativo, el servicio de consultoría a contratar se ejecutará teniendo en consideración las siguientes normas, así como sus modificatorias, y reglamentos:

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria según D.L. N° 1341.
- Reglamento de la Ley N° 30225. D.S. N° 350-2015-EF y su modificatoria según Decreto Supremo N° 056-2017-EF.
- Código Nacional de Electricidad - Suministro 2011. R.M. N° 214-2011-MEM/DM.
- Ley N° 28749, Ley General de Electrificación Rural actualizada.
- Reglamento de Ley General de Electrificación Rural, aprobado por D.S. N° 018-2020-EM.
- Compendio de Normas Específicas aprobadas por la Dirección General de Electricidad para los proyectos de electrificación rural.
- Compendio de Normas Técnicas y Normas de Regulación del Subsector Eléctrico.

- Resolución Ministerial N° 111-2013-MINEM/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad-2013.
- Código Nacional de Electricidad - Suministro 2011.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley de Concesiones Eléctricas, Decreto Ley N° 25844 y Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-93-EM, y sus modificatorias a la actualidad, aplicables para intervenciones en electrificación por el Estado.
- R.D. N° 018-2002-EM/DGE. - Norma de procedimientos para la elaboración de proyectos y ejecución de obras en sistemas de utilización en media tensión en zonas de concesión de distribución.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres – SINAGERD.
- Directiva N°012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras".
- OSINERGMIN N° 228-2009-OS-CD, "Procedimiento para la Supervisión de las Instalaciones de Distribución Eléctrica por Seguridad Pública".
- Lineamientos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para el Ingreso o Intervención a Oficinas y Otras Instalaciones Eléctricas de ADINELSA.
- Normas vigentes que establezcan el gobierno peruano para adoptar diversas medidas para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional.
- Ley N° 31204, Ley General del Patrimonio Paleontológico del Perú.

Normas de Líneas Primarias, Redes Primarias y Redes Secundarias.

R.D. N° 027-2003-EM/DGE

Norma DGE "Especificaciones técnicas para el suministro de materiales y equipos de subestaciones para Electrificación Rural.

R.D. N° 026-2003-EM/DGE

Especificaciones técnicas para el suministro de materiales y equipos de líneas y redes primarias para Electrificación Rural. (2004-02-12)

R.D. N° 025-2003-EM/DGE

Especificaciones técnicas para el suministro de materiales y equipos de redes secundarias para electrificación rural.

R.D. N° 024-2003-EM/DGE

Especificaciones técnicas de soportes normalizados para líneas y redes primarias para Electrificación Rural.

R.D. N° 023-2003-EM/DGE

Especificaciones técnicas de soportes normalizados para líneas y redes secundarias para electrificación rural

R.D. N° 020-2003-EM/DGE

Especificaciones técnicas de montaje de redes secundarias con conductor autoportante para electrificación rural (2004-01-31).

R.D. N° 021-2003-EM/DGE

Especificaciones técnicas de montaje electromecánico de subestaciones para Electrificación Rural. (2004-01-31)

R.D. N° 019-2003-EM/DGE

Especificaciones técnicas de obras civiles para subestaciones para Electrificación Rural. (2004-01-31)

R.D. N° 017-2003-EM/DGE

Norma DGE "alumbrado de vías públicas en áreas rurales" (2004-01-31)

R.D. N° 016-2003-EM/DGE

Especificaciones técnicas de montaje de líneas y redes primarias para Electrificación Rural. (2004-01-31).

Normas de Diseño

R.D. N° 108-2023-MINEM/DGE

Bases para el diseño de líneas y redes secundarias con conductores autoportantes para electrificación rural.

R.D. N° 030-2003-EM/DGE

Norma DGE "Especificaciones técnicas para levantamientos topográficos para Electrificación Rural". (2004-03-02)

R.D. N° 029-2003-EM/DGE

Norma DGE "Especificaciones técnicas para los estudios de geología y geotecnia para electroductos para Electrificación Rural".

R.D. N° 018-2003-EM/DGE

Norma DGE "Bases para el diseño de líneas y redes primarias para Electrificación Rural.

Normas Ambientales:

- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente y sus modificatorias.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, y su modificatorias.
- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 011-2009-EM y Decreto Supremo N° 003-2011-MINAM, Contenido Mínimo de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para ejecución de proyectos de electrificación rural.
- Resolución Ministerial N° 223-2010-MINEM/DM, Aprueban Lineamientos para la Participación Ciudadana en las Actividades Eléctrica
- Decreto Supremo N° 014-2019-EM, que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental en Actividades Eléctricas y la fe de errata del mencionado decreto supremo.

Normas de Certificación de Inexistencia de Restos Arqueológicos:

- Constitución Política del Perú – 1993.
- Ley N° 28296. Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, que protege el Patrimonio Cultural incluyendo, entre otros, las evidencias arqueológicas prehispánicas, los bienes culturales coloniales y republicanos, y los bienes paleontológicos.
- Decreto Supremo N° 011-2006-ED, Reglamento de la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
- Resolución Viceministerial N° 037-2013-VMPCIC-MC, que aprueba la Directiva 01-2013-VMPCIC/MC "Normas y Procedimientos para la emisión del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) en el marco de los Decretos Supremos N° 054 y N° 060-2013-PCM".
- Decreto Supremo N° 003-2014 MC, que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Resolución Viceministerial N° 238-2017-VMPCIC-MC, que aprueba la guía para la expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA).

6. ENTIDADES INVOLUCRADAS EN EL SERVICIO DE CONSULTORÍA

- **MINEM**, Ministerio de Energía y Minas, ente competente en el Sector de Energía y Minas, promotor y responsable de la actividad energética del país.
- **ADINELSA**, Empresa de Administración de Infraestructura Eléctrica S.A., encargada de administrar y supervisar el CONTRATO; asimismo, es la encargada de dar viabilidad a los Estudios de preinversión a través de la Unidad Formuladora y elaborar el Expediente Técnico del proyecto.
- **OSINERGMIN**, Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería encargado de la regulación de la comercialización de Energía, Hidrocarburos y Minería a nivel de país.
- **CONSULTOR**, empresa (natural o jurídica) especializada en la elaboración de estudios de preinversión a nivel de perfil y estudios definitivos de Electrificación Rural en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, seleccionada y contratada por ADINELSA.
- **DREM**, Dirección Regional de Energía y Minas del departamento donde se desarrolla el Proyecto, entidad competente en evaluar y aprobar el Instrumento de Gestión Ambiental del Proyecto.
- **DGAEE**, Dirección General de Asuntos Ambientales Energéticos, entidad competente en evaluar y aprobar el Instrumento de Gestión Ambiental del Proyecto, en los casos que el área de influencia se encuentre entre dos o más departamentos o regiones.
- **MINAM**, Ministerio del Ambiente, ente encargado de regular las actividades ambientales relacionadas a las actividades socio-económicas del país.
- **SERNANP**, Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado pertenece al Ministerio del Ambiente, entidad encargada de otorgar la compatibilidad técnica favorable del Proyecto, para proyectos que comprende área natural protegida o zona de amortiguamiento, previa a la elaboración del Instrumento de Gestión Ambiental.
- **MINISTERIO DE CULTURA**, o sus Direcciones Desconcentradas o Regionales, entidad encargada de otorgar el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos del Proyecto.
- **INGEMMET**, Es un Organismo Público Técnico Especializado del Sector Energía y Minas del Perú, con personería jurídica de derecho público interno, autonomía, técnica administrativa y económica, que tiene como objetivo la obtención, almacenamiento, registro, procesamiento, administración y difusión eficiente de la información geocientífica y aquella relacionada a la geología básica, los recursos del subsuelo, los riesgos geológicos y el geoambiente.
- **EDE**, Empresa de Distribución Eléctrica.
- **ZRT**. Zona de Responsabilidad Técnica.

7. INFORMACIÓN DISPONIBLE

Para la elaboración de su propuesta de los servicios a contratar, El Consultor dispondrá de la siguiente información:

- Información adjunta a las Bases: Los presentes Términos de Referencia.
- Lista de localidades con sus coordenadas UTM (Anexo N° 01)
- Archivos kmz de la ubicación de las localidades a intervenir (Anexo N° 02).
- Archivos pdf con los detalles de las ampliaciones a realizar en cada localidad a intervenir (Anexo N° 03).
- Normas Técnicas aprobadas por la Dirección General de Electricidad para la implementación, ejecución, supervisión y administración de las distintas etapas de los sistemas eléctricos rurales. Disponibles en la siguiente página web <http://www.minem.gob.pe/>.

8. ALCANCE DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA.

El Consultor realizará las actividades necesarias para la correcta elaboración del Expediente Técnico del proyecto hasta la conformidad técnica por parte del área usuaria de ADINELSA, de acuerdo a la normatividad y lineamientos vigentes.

Asimismo, durante el desarrollo del expediente técnico, deberá realizar las coordinaciones necesarias con las autoridades del Gobierno Regional, Gobiernos Locales del área de influencia del estudio, Comunidades Campesinas y debe mantener comunicación permanente con ADINELSA o a quien se designe, para informar el estado del desarrollo de las actividades. Además, participar en las reuniones que ADINELSA lleve a cabo con las diversas entidades involucradas con el Proyecto, a fin de facilitar el correcto análisis y toma de decisiones técnico-administrativas en el desarrollo del estudio.

EXPEDIENTE TÉCNICO.

Los alcances a desarrollar por El Consultor en el Expediente Técnico, se detallan en el numeral 9, en esta sección se resumen las actividades a ser desarrolladas para efectuar la elaboración del Expediente Técnico con el que se implementará el proyecto a través de un procedimiento público, las actividades principales en el desarrollo de la etapa de elaboración de Expediente Técnico se describen a continuación:

- Elaboración del Expediente Técnico de obra.
- Elaborar el Estudio de Riesgos de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD
- Presentar el documento de aprobación de la Declaración de Impacto Ambiental o Instrumento de Gestión Ambiental que corresponda, por el órgano competente.
- Elaboración del estudio de Geología y Geotecnia.
- Presentar el Certificado de Inexistencias de Restos Arqueológicos (CIRA) o pronunciamiento del órgano competente.
- Obtención del Informe Geológico de la inexistencia de restos paleontológicos.
- Presentar el expediente final de servidumbre y/o la disponibilidad física del terreno.
- Presentar el Formato N° 08-C: registros en la fase de ejecución para IOARR.

9. ALCANCES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

9.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

El estudio se desarrollará tomando en cuenta los presentes términos de referencia, la información remitida por Adinelsa, fichas técnicas y otros aspectos, así como el alcance y las características técnicas requeridas.

El Expediente Técnico a ser elaborado tiene como alcance lo siguiente:

EXPEDIENTE TÉCNICO.

Dado que se trata de una obra de ampliaciones en redes primarias y redes secundarias, en localidades cuyas instalaciones se encuentran en operación; **El Consultor** deberá desarrollar los diseños y especificaciones técnicas de suministro, montaje y desmontaje, considerando criterios constructivos, mínima cantidad de interrupciones, mejoras y reforzamientos de la línea y red primaria existente, cálculo de caída de tensión, capacidad de subestaciones, pérdidas de energía, mejoras y ampliaciones de las redes secundarias, cálculo de alumbrado público, acometidas para nuevos suministros, etc.

El Consultor deberá elaborar y presentar los siguientes informes:

Item	Expediente Técnico: Construcción de suministro de energía eléctrica en el(la) redes primarias y redes secundarias de la Unidad Operativa 1 de Adinelsa (en 62 localidades) distrito de Coracora, provincia Parinacochas, departamento Ayacucho.
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe N° 1. Borrador del Expediente Técnico: "Construcción de suministro de energía eléctrica en el(la) redes primarias y redes secundarias de la Unidad Operativa 1 de Adinelsa (en 62 localidades) distrito de Coracora, provincia Parinacochas, departamento Ayacucho".
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe N° 2. <ul style="list-style-type: none"> - Presentación del Expediente del Instrumento Ambiental, el mismo que deberá ser acompañado del cargo de la presentación ante la entidad competente. - Presentación del Estudio de Geología y Geotecnia, suscrito por el profesional correspondiente. - Informe de evaluación de restos arqueológicos. - Gestión de Servidumbre y/o Libre Disponibilidad de Terreno.
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe N° 3. <ul style="list-style-type: none"> - Edición Final del Expediente Técnico: "Construcción de suministro de energía eléctrica en el(la) redes primarias y redes secundarias de la Unidad Operativa 1 de Adinelsa (en 62 localidades) distrito de Coracora, provincia Parinacochas, departamento Ayacucho".
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación de los siguientes documentos: Resolución que aprueba el Instrumental Ambiental – Certificación Ambiental. (conformidad del expediente final).

Alcance del Informe N° 01:

Inspección y diagnóstico de las redes existentes de los SER's a los que se conectará el proyecto tomando en cuenta las actividades a ser desarrolladas de acuerdo a los términos de referencia, y resultados de los trabajos de campo.

Para tener idea de la magnitud del servicio de consultoría, el consultor podrá revisar la ubicación de las redes existentes en los archivos adjuntos (Anexos N° 1, 2 y 3).

El Consultor realizará, sin limitarse a los indicado, las siguientes actividades:

- ✓ Inspección y diagnóstico de las redes existentes a las que se conectara el proyecto: "Construcción de suministro de energía eléctrica en el(la) redes primarias y redes secundarias de la Unidad Operativa 1 de Adinelsa (en 62 localidades) distrito de Coracora, provincia Parinacochas, departamento Ayacucho". Comprendiendo entre otras actividades las siguientes:
 - Inspección, diagnóstico y evaluación de las redes existentes de la línea primaria, redes primarias y redes secundarias existentes, analizar las adecuaciones pertinentes y selección del trazo definitivo requerido de las redes a implementar.
 - Evaluará de manera integral los circuitos y se implementaran los medios necesarios, con el propósito de que las instalaciones estén preparadas y equipadas para la ejecución de las ampliaciones a realizar con el presente proyecto.

- El trazo de la ruta de las líneas primarias y/o redes primarias y redes secundarias del estudio debe obedecer a criterios técnicos para el buen desarrollo de la ejecución del proyecto.
 - El diseño, plan de ejecución de obras y criterios constructivos, deberán tener en consideración minimizar los cortes del servicio de suministro eléctrico durante la ejecución de la obra.
- ✓ Trabajos Topográficos y Georreferenciación:
- Los trabajos topográficos se efectuarán de acuerdo con lo indicado en la Norma DGE R.D. N° 030-2003-EM/DGE-Especificaciones Técnicas para Levantamientos Topográficos para Electrificación Rural.
 - Los puntos notables serán georreferenciados con la utilización de equipos GPS diferencial, estableciéndose como mínimo tres puntos de identificación en cada localidad.
 - Los planos de las líneas y redes primarias, podrán ser presentados en formatos A3 y en copia, entendiéndose que, para los posteriores informes (N° 3) serán editados en los formatos solicitados para el Expediente Técnico Final.
 - Los planos de las redes secundarias serán presentados en un formato de tal manera que se pueda visualizar sin dificultad. Los detalles plasmados.
 - Los planos y demás documentos de los informes serán firmados y sellados por los ingenieros Responsables de la elaboración del Expediente Técnico.
 - Deberá adjuntarse registros fotográficos fechados de las actividades de Trabajos de Campo.

Mediciones de Resistividad Eléctrica del Terreno

El Consultor efectuará las mediciones de resistividad eléctrica del terreno en la cantidad solicitada por el Inspector/Supervisor del Estudio y que resulten necesarias en el área de influencia de la Intervención para determinar el diseño de las puestas a tierra, debiendo emplearse para la medición, equipos con certificados de calibración vigente para el diseño de las Puestas a Tierra (PT), utilizando el método Wenner. Los protocolos de las mediciones realizadas deben ser firmados por un Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista colegiado y habilitado.

Elaboración del inventario o padrón de lotizaciones o parcelas por las cuales se proyectarán las líneas primarias de corresponder y padrón de beneficiarios de las 62 localidades.

El Consultor alcanzará un padrón de los propietarios o poseedores y las lotizaciones o parcelas por las cuales pasan las líneas primarias de corresponder, con el propósito de contar con la información requerida para la gestión de servidumbre. Así mismo alcanzará la relación de beneficiarios existentes de las 62 localidades a intervenir con las redes secundarias.

Evaluación y diagnóstico de la infraestructura eléctrica existente

El Consultor realizará la evaluación y diagnóstico de los materiales y equipos que conforman las líneas primarias, redes primarias y redes secundarias de las 62 localidades, que tiene como alcance los Términos de Referencia, que permitirá plantear el mejoramiento de las instalaciones a fin de garantizar la correcta construcción y operación del presente proyecto.

El borrador del Expediente técnico contendrá el avance de lo indicado en la presentación del Informe N° 3.

Alcance del informe N° 2:

- El Consultor elaborará el expediente del Instrumento Ambiental.
Se deberá tomar en cuenta que la Intervención se trata de una obra de ampliaciones en redes primarias y redes secundarias, en localidades cuyas instalaciones se encuentran en operación, por lo que debe considerarse, además, los aspectos ambientales del desmontaje de conductores, estructuras, de ser el caso, accesorios, así como el traslado de los mismos, entre otros.
El Consultor deberá realizar la identificación del Impacto Ambiental; asimismo, solicitar y hacer las gestiones hasta lograr la aprobación o certificación Ambiental que corresponda a instalaciones nuevas a ejecutarse.
- El Consultor elaborará el expediente de evaluación arqueológica.
- El Consultor elaborará el diagnóstico de la servidumbre de ser necesario, obteniendo los permisos de las líneas primarias d corresponder y eventualmente también de las redes primarias (autorización de acceso al predio a afectar), a fin de ejecutar dicha obra sin inconveniente alguno.
La delimitación de la zona de influencia del electroducto, será acorde a las prescripciones del Código Nacional de Electricidad y demás Normas Técnicas.
El Consultor establecerá los costos por las compensaciones que servirán para el saneamiento de la servidumbre en la etapa de ejecución de la intervención.

Asimismo, el consultor deberá presentar el Documento de **Libre Disponibilidad de Terreno** para la ejecución de la obra, el mismo que deberá ser emitido por la autoridad local competente.

ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA.

En esta etapa, los especialistas propuestos para el desarrollo del estudio de Geología y Geotecnia deberán presentar un informe de Geología Superficial que sustente la mejor ubicación de la infraestructura y equipos según la alternativa tecnológica seleccionada.

Para la mejor alternativa, El Consultor elaborará el estudio detallado de Geología y Geotecnia Superficial, el cual ratificará la adecuada elección de la ubicación de la infraestructura a ser instalada, tales como, ruta de las líneas, subestación(es) de distribución, redes eléctricas. Para la alternativa Convencional de mejoramiento de Redes, en esta fase se efectuará calicatas a lo largo del trazo de ruta de las Redes de Media Tensión con una calicata de corresponder. Estos estudios se desarrollarán sobre la base de la información obtenida en el área del proyecto y de las prescripciones de la Norma RD-029-2003-EM/DGE: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LOS ESTUDIOS DE GEOLOGÍA Y GEOTÉCNICA PARA ELECTRODUCTOS DE ELECTRIFICACIÓN RURAL.

Alcance del Informe de Geología

1. Introducción
2. Estudio Geológico
3. Informe Geotécnico
4. Conclusiones y Recomendaciones

Anexos:

01 láminas

- 02 registro de Excavación
- 03 reportes de Ensayos de Laboratorio
- 04 fotos
- 05 planos (Planos Geológicos y Planos Geotécnicos)

Alcance del Informe N° 3:

CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

▪ **VOLUMEN I: Resumen Ejecutivo, Ficha Técnica de Intervención y Memoria Descriptiva.**

Resumen Ejecutivo: Deberá contener la descripción de la intervención, señalando los objetivos principales y los beneficios a obtener. Además, se indicará las características principales del sistema, localidades, población y viviendas de los beneficiarios existentes y los que puedan integrarse al SER, costo de la intervención y plazo de ejecución de la obra.

Ficha Técnica: elaborará una ficha técnica del proyecto detallada correspondiente a la obra a ejecutar, conteniendo un plano de ubicación digitalizado sobre la carta IGN a escala 1/100 000 y el diagrama unifilar de los SER a Intervenir.

Memoria Descriptiva: Contendrá los siguientes aspectos, sin limitarse a ellos, para líneas, redes primarias y redes secundarias:

- Deberá ser lo más ilustrativa posible, describiendo e indicando claramente los componentes de la Intervención.
- Adjuntará planos de ubicación y trazo de las líneas y redes, diagramas unifilares. Al respecto ADINELSA entregará al Consultor ganador la información Técnica que disponga para la elaboración del diagrama unifilar en mención. Los planos de ubicación y diagramas unifilares serán presentados en formatos A3 o dimensiones mayores.

Análisis de Riesgos: Se elaborará un análisis de riesgos para cumplir con lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Directiva N° 012-2017-OSCE/CD). Este análisis incluirá las siguientes etapas:

- **Identificación de Riesgos.**

El Consultor deberá realizar la identificación de los riesgos durante la ejecución del proyecto, la cual podrá basarse en el juicio de expertos, lecciones aprendidas u otra fuente adecuada, considerando para esta identificación la participación del personal de ADINELSA y documentando sus características.

Una vez identificados los riesgos, estos deberán ser clasificados o agrupados en Externos, Internos o de la Entidad y de Gestión del Proyecto, señalando una respuesta potencial e identificando la causa del riesgo. Asimismo, presentará gráficamente la Estructura de Desglose de los Riesgos (RBS por sus siglas en Inglés).

Se elaborará un registro de riesgos (listado de riesgos), la descripción y la causa que lo origine.

- **Análisis Cualitativo de Riesgos.**

El Consultor ponderará la probabilidad de que el riesgo identificado se presente durante la ejecución del proyecto; asimismo deberá valorar el impacto del riesgo, en caso se presente, sobre la ejecución del proyecto, calculando la severidad correspondiente.

Con esta información El Consultor establecerá una lista priorizada de riesgos, identificando aquellos riesgos que requieren análisis y respuestas adicionales, aquellos que requieren análisis adicional a corto plazo y aquellos que sólo requieren supervisión.

- **Plan de respuesta de Riesgos**

El Consultor establecerá la mejor respuesta a los riesgos, a fin de eliminar o disminuir la probabilidad de impacto de las amenazas, proponiendo las estrategias de respuestas para las amenazas ya sea evitando, transfiriendo o mitigando. Elaborando un registro actualizado de riesgos (incluyendo los riesgos residuales), planes de contingencia, planes de reserva, recomendando la asignación de propietarios a cada riesgo, identificando los disparadores de riesgos y las reservas necesarias (de tiempo y costo).

Como resultado de esta actividad se deberá presentar un plan de gestión de riesgos, el cual tendrá como contenido mínimo el siguiente:

- a. Identificación de Riesgos
 - Registro de Riesgos.
 - Estructura de desglose de Riesgos.
- b. Análisis cualitativo de riesgos
 - Registro de priorización de Riesgos.
 - Matriz de Probabilidad e impacto (matriz de Riesgos).
- c. Plan de Respuesta de Riesgos
 - Planes de contingencias.
 - Planes de reserva.
 - Recomendación de propietarios de riesgos.
 - Disparadores de Riesgos.

▪ **VOLUMEN II: Especificaciones Técnicas**

Especificaciones Técnicas de Suministros: Serán las que se encuentran normalizadas y vigentes por la DGER/MEM o DGE/MEM. Información que será utilizada para la Intervención previa evaluación del Consultor y aprobado por ADINELSA.

Especificaciones Técnicas de Montaje: Serán las normalizadas y vigentes por la DGER/MEM o DGE/MEM; esta información será utilizada en el Intervención previa evaluación del Consultor y cualquier variación a las mismas deberá contar con la aprobación de ADINELSA, a solicitud del Consultor; su incumplimiento será causal de observación y anulación de los informes.

El Consultor deberá establecer las Especificaciones Técnicas de Montaje, considerando diseños y criterios constructivos de las líneas primarias, redes primarias y redes secundarias existentes y proyectadas, considerar la minimización

de las interrupciones del servicio de suministro eléctrico durante la Ejecución de la Obra, según los criterios constructivos que le correspondan.

Especificaciones Técnicas de Desmontaje: Debido a que se trata de una obra de ampliación y posible mejoramiento de la línea primaria, redes primarias y redes secundarias existentes cuyas instalaciones se encuentra en operación; el Consultor deberá desarrollar las Especificaciones Técnicas de Desmontaje de conductores, estructuras, equipamiento y demás accesorios, así como el traslado de los mismos a los almacenes que designe ADINELSA.

▪ **VOLUMEN III: Metrado, Presupuesto y Cronograma**

Metrado y Presupuesto: Será para las distintas partes y secciones que constituyen la obra.

Los formatos serán los empleados por la DGER/MEM, información que será utilizada previa evaluación del Consultor y cualquier variación a las mismas deberá contar con la aprobación expresa de ADINELSA y a solicitud del Consultor.

Planilla de Estructuras: Para las distintas partes y secciones de las líneas primarias, redes primarias y redes secundarias deberá adjuntar una planilla de la cantidad de postes, armados principales, armados auxiliares, vanos, seccionadores, subestaciones, etc.

Análisis de Costos Unitarios de Montaje: Los formatos serán empleados por la DGER/MEM.

Fórmulas Polinómicas de Reajuste: Serán elaborados para las distintas partes y secciones que constituyen el Expediente Técnico.

Cotizaciones: En volumen anexo a los presupuestos, deberá adjuntar 03 cotizaciones como mínimo de los suministros del Expediente Técnico con el que se sustentará los precios de los suministros, los mismos que no deberán tener una antigüedad mayor a 02 meses a la aprobación de la versión final del estudio, de ser el caso, ésta deberá ser actualizado.

Cronograma de Ejecución de la Obra: Será elaborado para las distintas partes y secciones del Expediente Técnico, deberán ser elaborados en MS-PROJECT (PERT-CPM).

▪ **VOLUMEN IV: Cálculos Justificativos.**

Este volumen contendrá los siguientes puntos más importantes, sin limitarse a lo indicado:

- ✓ Cálculos de diseño y consideraciones de diseño.
- ✓ Cálculo de la capacidad de las subestaciones.
- ✓ Cálculo de caída de tensión y selección de conductores (Redes Secundarias).
- ✓ Cálculo del factor KALP (Redes Secundarias).
- ✓ Cálculo, diseño y configuración del sistema de puesta a tierra.
- ✓ Vanos máximos por espaciamiento eléctrico.
- ✓ Selección y cálculo de prestaciones de estructuras: Postes, cruceta, etc.
- ✓ Cálculo, diseño y configuración de cimentaciones.
- ✓ Cálculos mecánicos: de conductores, postes, retenidas.
- ✓ Registro fotográfico, equipo de mediciones y otros.

El Consultor deberá proporcionar los archivos editables y con las fórmulas correspondientes (MS Office u otros), con el detalle de los enlaces e información utilizada. Cuando sea el caso y de utilizarse otro software de análisis deberá proporcionarse los archivos de ingreso y salida.

Todo procedimiento computacional será claramente sustentado indicando sus premisas y conclusiones. NO se aceptará ningún procedimiento computacional, si al menos un caso no ha sido previamente sustentado mediante procedimientos convencionales.

▪ **VOLUMEN V: Planos y Detalles de Armados de Estructuras.**

Este volumen contendrá los planos indicados a continuación, sin limitarse a ellos. El CONSULTOR deberá adjuntar planos y esquemas que considere necesarios para representar gráfica y exhaustiva todos los elementos que plantea el Expediente Técnico en formato AutoCad. Debe contener la geometría plana de las obras proyectadas de forma que las defina completamente en sus tres dimensiones.

En los planos se deben mostrar las respectivas cotas, dimensiones lineales de superficie y dimensiones volumétricas de todas las construcciones y las acciones que conforman los trabajos desarrollados.

Líneas y redes primarias:

- Deberá contener: Relación detallada de planos y diagrama unifilar de línea y red primaria y derivaciones proyectadas.
- Los planos de las líneas y redes primarias serán presentados separados por circuito o alimentador y de manera integral, georreferenciados en su totalidad, en formatos A1 y en las escalas 1:1000 y excepcionalmente en escala 1:2000, previa aprobación de la supervisión.
- Se presentarán planos de montaje y desmontaje de los tramos de líneas y redes primarias que se van a intervenir de corresponder.

Redes Secundarias:

- Deberá contener: Relación Detallada de Planos existentes y proyectados de las localidades involucradas.
- Los planos de las Redes Secundarias serán presentados separados por subestación y de manera integral, georreferenciados en su totalidad, en formatos A1 y en las escalas 1:1000, se utilizará otra escala previa aprobación de la supervisión.
- Se presentarán planos de montaje y desmontaje de redes primarias que se van a intervenir.
- Todos los planos de montaje y desmontaje deberán ser diseñados sobre los planos catastrales o de lotización debidamente aprobada y/o visados por los gobiernos locales correspondientes, dentro de dichos planos se deberá contar con los cortes de vías para la verificación de las distancias mínimas de seguridad horizontales de las redes secundarias respecto al límite de propiedad de viviendas.

Armados de Estructuras

- Los planos y detalle de armados de estructuras serán a nivel de ejecución de obra y deben ser elaborados por procesos computacionales.
- Presentará una copia de los armados Normalizados por la DGER/MEM o DGE/MEM. De requerirse estructuras especiales, su utilización será debidamente sustentada para aprobación de ADINELSA antes de la edición final.

Simbología y Unidades

- La simbología eléctrica será la indicada por las Normas IEC, complementadas por las indicadas en el Código Nacional de Electricidad. Las unidades serán las del Sistema Legal de Unidades de Medidas del Perú (SLUMP).

▪ Mejoramiento de la Protección de las subestaciones

El Consultor realizará la revisión y análisis eléctrico de los equipos de protección de las subestaciones de distribución y de ser necesario plantear alguna mejora para garantizar una adecuada operación.

▪ Diseños y criterios constructivos para minimizar las interrupciones del servicio de suministro eléctrico durante la Ejecución de la Obra.

El Consultor, de acuerdo a su experiencia y buen criterio, deberá desarrollar y establecer diseños y criterios constructivos que permitan minimizar las interrupciones del servicio de suministro eléctrico durante la Ejecución de la Obra.

Estos aspectos deben estar contenidos en las partes pertinentes del Expediente Técnico.

ADICIONALMENTE EL CONSULTOR REALIZARÁ LOS TRÁMITES PARA LA OBTENCIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS.

- Resolución que aprueba el Instrumental Ambiental – Certificación Ambiental.
- Libre disponibilidad del Terreno.

9.2. Alcances técnicos de las instalaciones existentes de los principales sistemas eléctricos (SER Coracora)

✓ Características principales de las líneas primarias

Sistema	:	Trifásico y Monofásico Retorno por Tierra (MRT)
Tensión Nominal	:	22,9/13,2 kV
Frecuencia	:	60 Hz
Conductor	:	Conductor Aleación de Aluminio 25,35,50, 70 y 95mm ² - AAAC
Estructuras	:	Postes de madera tratada de pino 12m
Aisladores	:	Aislador de porcelana ANSI Pin 56-2, 56-3, aislador de suspensión de porcelana clase ANSI 52-3
Vano promedio	:	180m

Disposición de conductor :	Triangular y vertical
Puesta a tierra :	Conductor de cobre desnudo 16mm ² de sección y electrodo de acero recubierto de cobre de 16mm diámetro x 2,40 m de longitud.

Los valores indicados son aproximados, no obstante, el Consultor deberá sincerar en función del análisis que efectúe.

✓ **Características principales de las redes primarias:**

Sistema :	Trifásico y Monofásico Retorno por Tierra (MRT)
Tensión Nominal :	22,9/13,2 kV
Frecuencia :	60 Hz
Conductor :	Conductor Aleación de Aluminio de 25mm ² , 35mm ² - AAAC
Estructuras :	Postes de madera tratada de pino 12m
Aisladores :	Aislador de porcelana ANSI Pin 56-2, 56-3, aislador de suspensión de porcelana clase ANSI 52-3.
Puesta a tierra :	Conductor de cobre desnudo 16mm ² de sección y electrodo de acero recubierto de cobre de 16mm diámetro x 2,40 m de longitud.

✓ **Características principales de las subestaciones de distribución:**

Sistema :	3Ø	1Ø
Relación de tensión :	22,9 /0,40-0,23 kV	13,2 /0,46-0,23kV
Potencia (Cantidad) :	50kVA 40kVA 25kVA	40kVA 25kVA 15kVA 10kVA 5kVA
Seccionadores :	27/38 kV, 10 kA	
Pararrayos :	21 kV, 10 kA	
Puesta a tierra :	Conductor de cobre desnudo 16mm ² de sección y electrodo de acero recubierto de cobre de 16mm diámetro x 2,40 m de longitud.	

✓ **Características principales de las redes secundarias:**

Sistema :	Trifásico y Monofásico con neutro corrido
Tensión Nominal :	380/220 V (trifásico) y 440/220 V (monofásico)
Calificación Eléctrica :	SER
Conductor :	Autoportante de aluminio de 35, 25 y 16 mm ² , con portante de aleación aluminio.

Estructuras	:	Poste de madera tratada de 8 m de longitud y de CAC de 8m y 9m de longitud.
Vano promedio	:	50 m
Alumbrado Público	:	Las lámparas de vapor de sodio de 50W. Luminarias LED 45 W
Puesta a Tierra	:	Conductor de cobre desnudo 16mm ² de sección y electrodo de acero recubierto de cobre de 16mm diámetro x 2,40 m de longitud.
Conexión domiciliaria	:	Conductor concéntrico bipolar SET 2x4 mm ²

9.3. Plan de Trabajo

Plan de trabajo que considere la optimización de los cortes de servicio eléctrico en la planificación de los trabajos, obstrucciones en la línea, red primaria y red secundaria, los informes y plazos de anticipación para solicitud de exoneración de interrupciones ante OSINERGMIN de corresponder.

10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

10.1. Lugar

Departamento : Ayacucho, Arequipa y Apurímac.
Provincia : Lucanas, Paríacochas, Paucar del Sarasara y Sucre (Ayacucho), La Unión y Caravelí (Arequipa) y Aymaraes (Apurímac).
Distrito : Varios

Fig. N° 01: Ubicación de la zona de la Inversión.



*Zona de Influencia
De la Intervención*

Fig. N° 02: Trazo de ruta – Poligonal de los sistemas eléctricos a intervenir (amarillo)



10.2. Plazo total de la consultoría

El plazo máximo para la ejecución total de la prestación del servicio de consultoría de obra para el desarrollo del Expediente Técnico es de Noventa (90) días calendario. Contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Proceder.

Este plazo total, así como los plazos parciales por rubro, se refieren únicamente al tiempo que tiene EL CONSULTOR para la elaboración del Expediente Técnico. No incluye los plazos que ADINELSA y/o las entidades involucradas en las evaluaciones requieran para la revisión, opinión, conformidad u aprobación de los entregables. Tampoco incluye los tiempos destinados para el levantamiento de observaciones a cargo de EL CONSULTOR, plazos que ADINELSA ha determinado, y aplicará para cada entregable, según lo previsto en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10.3. Plazo según secciones de la consultoría

El plazo para concluir la elaboración del Expediente Técnico es de Noventa (90) días calendario. Los plazos a considerar para el desarrollo del servicio por cada sección se muestran a continuación:

Plazo del Servicio en días calendario (Contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o contrato)			
N°	Descripción	Plazo ADINELSA	Plazo CONSULTOR
1	Primer Entregable: Correspondiente al Informe N° 1.		60 (*)
	Revisión, Generación de Observaciones o Aprobación y Conformidad del Primer Entregable por parte de ADINELSA.	10(***)	
2	Segundo Entregable: Correspondiente al Informe N° 2.		75 (*)
	Revisión, Generación de Observación o Aprobación y Conformidad del Segundo Entregable por parte de ADINELSA.	10 (***)	
3	Tercer Entregable: Correspondiente al Informe N° 3.		90 (*)
	Revisión, Generación de Observación o Aprobación y Conformidad del Tercer Entregable por parte de ADINELSA.	10 (***)	
	Total del Plazo		90 (*)
	Presentación de los siguientes documentos: Resolución que aprueba el Instrumental Ambiental – Certificación Ambiental. (conformidad del expediente final).		(**)

(*) Contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Proceder.

(**) El plazo de presentación de estos documentos está supeditado a la fecha de aprobación por parte de la Autoridad Competente.

(***) No son computables dentro del plazo contractual; cabe indicar que, si hubiera observaciones en el entregable presentado y El CONSULTOR se retrase en subsanar las observaciones pasando el plazo de presentación del siguiente entregable, este último entregable será devuelto de inmediato en caso de ser presentado hasta la subsanación de observaciones del entregable anterior.

11. RESULTADOS ESPERADOS – ENTREGABLES

El Consultor deberá presentar los siguientes entregables con los informes que se indican a continuación, tomando en cuenta lo siguiente:

Primer entregable:

El Primer Entregable será presentado a los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Proceder, y consta de lo siguiente:

- **Informe N° 1:** Borrador del Expediente Técnico: "Construcción de suministro de energía eléctrica en el(la) redes primarias y redes secundarias de la Unidad Operativa 1 de Adinelsa (en 62 localidades) distrito de Coracora, provincia Parinacochas, departamento Ayacucho".

Se presentará un (01) juego impreso y en digital, adjuntando una memoria USB conteniendo toda la información presentada.

Segundo entregable:

El Segundo Entregable será presentado a los setenta y cinco (75) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Proceder, y consta de lo siguiente:

- **Informe N° 2:** - Presentación del Expediente del Instrumento Ambiental, el mismo que deberá ser acompañado del cargo de la presentación ante la entidad competente.
- Presentación del Estudio de Geología, suscrito por el profesional correspondiente.
- Informe de evaluación de restos arqueológicos.
- Gestión y Saneamiento de Servidumbre y/o Libre Disponibilidad de Terreno

Se presentará un (01) juego impreso y en digital, adjuntando una memoria USB conteniendo toda la información presentada.

Tercer entregable:

El Tercer Entregable será presentado a los noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Proceder, y consta de lo siguiente:

- **Informe N° 3:** Edición Final del Expediente Técnico: "Construcción de suministro de energía eléctrica en el(la) redes primarias y redes secundarias de la Unidad Operativa 1 de Adinelsa (en 62 localidades) distrito de Coracora, provincia Parinacochas, departamento Ayacucho"

Se presentará un (02) juegos impreso y digital, adjuntando una memoria USB conteniendo toda la información presentada en cada juego.

Todas las hojas de los textos serán numeradas en forma correlativa (foliadas).

Todos los informes (originales y copias) serán firmados y sellados por el Jefe del Estudio y lo Especialistas responsables, a nombre de la firma Consultora, en cada una de las páginas, No se aceptarán firmas escaneadas.

La versión digital se presentará en dispositivo USB y deberá contener el íntegro del estudio, las memorias de cálculo serán mostrados en forma explícita y detallada proporcionando los archivos fuente editables y con las fórmulas correspondientes (MS Office u otros) sin contraseñas ni restricciones, con el detalle de los enlaces e información utilizada. Cuando sea el caso y de utilizarse otro software de análisis deberá proporcionarse los archivos de ingreso y salida. Asimismo, y de ser necesario, para el caso del estudio del sistema eléctrico, se deberá utilizar el programa de cálculo eléctrico Digsilent; además el nombre de los archivos no debe superar los 15 caracteres (dígitos).

De ser el caso que los informes no cuenten con toda la información requerida en los alcances de la consultoría, estos serán devueltos a El Consultor y se considerarán como no presentados.

Importante: la extensión del nombre de todos los archivos y carpetas no deberán exceder los 15 caracteres.

12. CONTENIDO GENERAL

Los puntos que se señalan a continuación, sin limitarse a lo que se indica, servirán de guía para la presentación del Expediente Técnico, de acuerdo al orden y contenido siguiente:

PARTE I : LÍNEA Y REDES PRIMARIAS.

Volumen I	Resumen Ejecutivo, Ficha Técnica, Memoria Descriptiva:
	<p>Resumen ejecutivo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Antecedentes ✓ Objetivos ✓ Beneficios de la Intervención ✓ Ubicación geográfica ✓ Actividades económicas ✓ Alcances de la Intervención ✓ Descripción de la Intervención ✓ Indicadores económicos ✓ Instalaciones existentes y proyectadas. ✓ Plazo de ejecución y resumen del valor referencial <p>Ficha Técnica</p> <p>Elaborará una ficha técnica de Intervención detallada correspondiente a la obra a ejecutar, conteniendo un plano de ubicación digitalizado sobre la carta IGN a escala 1/100 000 y el diagrama unifilar del SER correspondiente.</p> <p>Memoria descriptiva</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aspectos Generales <ul style="list-style-type: none"> Antecedentes, objetivo del estudio, fuentes de información, ubicación geográfica, condiciones climatológicas, vías de comunicación, actividades económicas, población y viviendas de los beneficiarios existentes y los que se puedan integrarse al SER, etc. ✓ Alcances del Estudio. ✓ Descripción de la Intervención <ul style="list-style-type: none"> Normas aplicables, selección de ruta, características eléctricas del sistema, características del equipamiento, criterios de diseño mecánico, criterios de diseño eléctrico. ✓ Servidumbre ✓ Desmontaje de instalaciones existentes ✓ Fuente de financiamiento ✓ Presupuesto de Obra ✓ Cronograma de ejecución de la Obra ✓ Relación de planos y anexos <ul style="list-style-type: none"> Planos de Ubicación del estudio (IGN 1/100 000), diagrama unifilar del SER (configuración geográfica), plano de trazo de ruta de líneas sobre formato rastre (imagen escaneada) de las cartas IGN a escala 1/100 00, en el cual se identificarán las cargas eléctricas y localidades atendidas. Los planos de ubicación y diagramas unifilares serán presentados en formatos A3 o dimensiones mayores. <p>Análisis de Riesgos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificación de Riesgos. <ul style="list-style-type: none"> - Registro de Riesgos. - Estructura de desglose de Riesgos ✓ Análisis cualitativo de riesgos. <ul style="list-style-type: none"> - Registro de priorización de Riesgos. - Matriz de Probabilidad e impacto (matriz de Riesgos). ✓ Plan de Respuesta de Riesgos. <ul style="list-style-type: none"> - Planes de contingencias.

	<ul style="list-style-type: none"> - Planes de reserva. - Recomendación de propietarios de riesgos. - Disparadores de Riesgos.
Volumen II	Especificaciones Técnicas de Suministro, Montaje y Desmontaje:
	<p><u>Cap. I: Especificaciones Técnicas de Suministro</u> Debe considerar las especificaciones técnicas de los materiales a suministrar, incluyendo las tablas de datos técnicos de cada material a emplear en la ejecución de la obra.</p> <p><u>Cap. II: Especificaciones Técnicas de Montaje</u> Debe considerar especificaciones técnicas de montaje para cada una de las partidas existentes en el presupuesto de obra, conforme la normativa vigente, así mismo debe considerar los diseños y criterios constructivos que permitan minimizar las interrupciones del servicio de suministro eléctrico durante la Ejecución de la Obra.</p> <p><u>Cap. III: Especificaciones Técnicas de Desmontaje</u> Debe considerar los métodos necesarios para el desmontaje de la infraestructura a desmontar, así como los almacenes a donde se trasladarán los materiales desmontados.</p>
Volumen III	Metrados y Presupuesto, Cronograma
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resumen General ✓ Gastos Generales ✓ Metrados y Presupuesto <ul style="list-style-type: none"> Planilla de inventario por estructura de la línea existente Planilla de metrado por estructura de la línea proyectada Presupuesto ✓ Análisis de Costos Unitarios de Montaje y Desmontaje ✓ Estudio de posibilidades de precios y condiciones que ofrece el mercado, cuadros de Cotización ✓ Fórmulas Polinómicas ✓ Cronogramas de desembolsos ✓ Cronograma de ejecución de obra
Volumen IV	Cálculos Justificativos
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cálculos Eléctricos <ul style="list-style-type: none"> Normas aplicables y consideraciones de diseño Características del sistema Distancias mínimas de seguridad Cálculo de parámetros Estudio de resistividad y cálculo de puesta a tierra. Coordinación de aislamiento Selección de pararrayos ✓ Cálculos Mecánicos <ul style="list-style-type: none"> Normas aplicables y consideraciones de diseño Calculo mecánico de conductores Cálculo mecánico de estructuras Selección y cálculo de prestaciones de las estructuras Distribución de estructuras Cálculos de amortiguadores Cálculo de cimentación de estructuras Cálculos de retenidas <p>Anexos: Parámetros eléctricos del conductor, cálculo de aislamiento, tabla de tensado, etc.</p> <p>Para desarrollo de los estudios se deberá hacer uso de los siguientes programas computacionales:</p> <p>Textos : MS Word 2013</p>

	Tipo de Letra : Times New Roman N° 12 o similar Espacio Interlineal : Simple Metrados y Presupuestos: Excel Cronograma de Obra : MS-Project Láminas y Planos : Autocad Archivo interactivo : *.kmz Cálculos Justificativos : Etap, Winflu, DLTCad, DigSilent, etc.
Volumen V	Planos y Detalles de Armados de Estructuras
	Relación de planos, según las secciones siguientes: ✓ Planos existentes Planos de ubicación Vías de acceso Trazo de ruta (Tramo de la línea a intervenir) Diagrama unifilar ✓ Planos proyectados Trazo de ruta Planos de planta Planos de perfil Detalle de armados de estructuras Diagrama unifilar (Actualizado)

PARTE II : REDES SECUNDARIAS

Volumen I	Resumen Ejecutivo, Ficha Técnica, Memoria Descriptiva:
	<p>Resumen ejecutivo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Antecedentes ✓ Objetivos ✓ Beneficios de la Intervención ✓ Ubicación geográfica ✓ Actividades económicas ✓ Alcances de la Intervención ✓ Descripción de la Intervención ✓ Indicadores económicos ✓ Instalaciones existentes y proyectadas ✓ Plazo de ejecución y resumen del valor referencial <p>Ficha Técnica</p> <p>Elaborará una ficha técnica de intervención detallando los alcances de la obra a ejecutar, conteniendo un plano de ubicación digitalizado sobre la carta IGN a escala 1/100 000 y el diagrama unifilar del SER correspondiente.</p> <p>Memoria descriptiva</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aspectos Generales Antecedentes, objetivo del estudio, fuentes de información, descripción del área de la Intervención población y viviendas de los beneficiarios existentes y los que se puedan integrarse al SER, etc. ✓ Alcances del Estudio ✓ Descripción de la Intervención Normas aplicables, selección de ruta, características eléctricas del sistema, características del equipamiento, criterios de diseño mecánico, criterios de diseño eléctrico. ✓ Desmontaje de instalaciones existentes ✓ Fuente de financiamiento ✓ Presupuesto de Obra

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cronograma de ejecución de la Obra ✓ Relación de planos y anexos Planos de Ubicación de la Intervención (IGN 1/100 000), en el cual se identificarán las localidades involucradas y atendidas por el SER.
Volumen II	Especificaciones Técnicas de Suministro, Montaje y Desmontaje:
	<p><u>Cap. I: Especificaciones Técnicas de Suministro</u> Debe considerar las especificaciones técnicas de los materiales a suministrar, incluyendo las tablas de datos técnicos de cada material a emplear en la ejecución de la obra.</p> <p><u>Cap. II: Especificaciones Técnicas de Montaje</u> Debe considerar especificaciones técnicas de montaje para cada una de las partidas existentes en el presupuesto de obra, conforme la normativa vigente, así mismo debe considerar los diseños y criterios constructivos que permitan minimizar las interrupciones del servicio de suministro eléctrico durante la Ejecución de la Obra.</p> <p><u>Cap. III: Especificaciones Técnicas de Desmontaje</u> Debe considerar los métodos necesarios para el desmontaje de las redes a intervenir, así como los almacenes a donde se trasladarán los materiales desmontados.</p>
Volumen III	Metrados y Presupuesto, Cronograma
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resumen General ✓ Gastos Generales ✓ Metrados y Presupuesto Planilla de inventario por estructura de las redes existentes Planilla de metrado por estructura de las redes proyectadas Presupuesto ✓ Análisis de Costos Unitarios de Montaje y Desmontaje ✓ Estudio de posibilidades de precios y condiciones que ofrece el mercado, cuadros de Cotización ✓ Fórmulas Polinómicas ✓ Cronogramas de desembolsos ✓ Cronograma de ejecución de obra
Volumen IV	Cálculos Justificativos
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cálculos Eléctricos Normas aplicables y consideraciones de diseño Características del sistema Distancias mínimas de seguridad Cálculo de parámetros Cálculo de caída de tensión y selección de conductores Capacidad de las subestaciones de distribución Estudio de resistividad y cálculo de puesta a tierra. Coordinación de la Protección. ✓ Cálculos Mecánicos Normas aplicables y consideraciones de diseño Cálculo mecánico de conductores Cálculo mecánico de estructuras Selección y cálculo de prestaciones de las estructuras Distribución de estructuras Cálculo de cimentación de estructuras Cálculos de retenidas <p>Anexos: Parámetros eléctricos del conductor, tabla de tensado, etc. Para desarrollo de los estudios se deberá hacer uso de los siguientes programas computacionales:</p>

	Textos : MS Word 2013 Tipo de Letra : Times New Roman N° 12 o similar Espacio Interlineal : Simple Metrados y Presupuestos: Excel Cronograma de Obra : MS-Project Láminas y Planos : Autocad Archivo interactivo : *.kmz Cálculos Justificativos : Red Cad, Dired Cad, Form. Excel
Volumen V	Planos y Detalles de Armados de Estructuras
	Relación de planos: Ubicación, vías de acceso, trazo de ruta, desmontaje, etc. según las secciones siguientes: ✓ Planos proyectados. Planos de ubicación Vías de acceso Trazo de ruta Planos de planta Detalle de armados de estructuras
Volumen VI	Anexos
	Anexo 01: Relación de nuevos beneficiarios Anexo 02: Reporte fotográfico

PARTE III : AUTORIZACIONES

I	Instrumento Ambiental y Certificación Ambiental
	✓ El Expediente del Instrumento Ambiental, debe tomar como referencia la estructura del Estudio, de la Guía de Estudios de Impacto Ambiental. ✓ Presentar la Certificación Ambiental, emitida por el ente competente del proyecto elaborado.
II	Estudio geología y Geotecnia
	✓ El expediente de Geología y Geotecnia con los resultados obtenidos, suscrito por el profesional correspondiente y foliado en todas sus páginas.
III	CIRA / Plan de Monitoreo Arqueológico
	✓ Informe de evaluación de restos arqueológicos.
IV	Disponibilidad De Terreno.
	✓ Documento que Certifique el saneamiento físico legal, o la disponibilidad física del terreno, según corresponda, de las autoridades locales, a efectos de garantizar la ejecución del proyecto. ✓ En el caso de las líneas primarias adicionalmente el Expediente de Gestión de servidumbre.

13. COORDINACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

ADINELSA a través del Departamento de Saneamiento de Infraestructura o el profesional que designe, será la responsable de la administración del contrato para elaboración del

Expediente Técnico. Tendrá la responsabilidad de la supervisión de los trabajos de campo y gabinete, de la aprobación de los Informes y Edición final.

De los Profesionales Propuestos

Deberán participar durante el desarrollo de los estudios según los tiempos indicados en el Cronograma del Estudio.

Del Ingeniero Jefe del Estudio

Tendrá la responsabilidad de la conducción del Estudio. Deberá ser un profesional colegiado con experiencia comprobada en el tipo de trabajo requerido.

De las Inspecciones de campo

Deberá considerarse como mínimo dos (02) viajes de inspección de campo durante el desarrollo del Expediente Técnico. No necesariamente deberá coincidir con las fechas de los Talleres de Participación pública. En cada viaje de inspección obligatoriamente participará el Jefe de Estudios, el Especialista en Líneas Primarias, Redes Primarias y Redes Secundarias. La inasistencia de cualquiera de los especialistas será causal de suspensión de la inspección de campo, debiendo la Empresa Consultora reconocer todos los gastos efectuados al representante de ADINELSA ocasionado; además, la desaprobación del estudio o de sus informes parciales.

De la coordinación durante el desarrollo del estudio

Se efectuarán reuniones periódicas de coordinación, en base a un periodo definido entre el administrador del contrato designado por ADINELSA y El Consultor, con una frecuencia máxima de quince (15) días calendario. Las reuniones se desarrollarán con la presencia obligatoria del Jefe de Estudios y los especialistas propuestos de acuerdo al tema a tratar.

Se realizarán alternativamente en las oficinas de ADINELSA y en las oficinas de El Consultor. Excepcionalmente por la coyuntura actual las reuniones se podrían realizar de manera virtual.

Del cronograma de elaboración de estudios

A más tardar cinco (05) días posteriores al inicio el plazo contractual, El Consultor deberá presentar el cronograma en detalle del personal por actividades y funciones (de campo y gabinete, con fechas de inicio y fin) para el cumplimiento de los objetivos solicitados. El Cronograma será elaborado utilizando el MS – Project, donde deberá apreciarse en detalle las partidas, metas, recursos, costos, etc. considerados para el desarrollo del Estudio.

14. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

14.1. Requisitos del proveedor

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, inscrito en el Registro Nacional de Proveedores como Consultor de Obras en la Especialidad Consultoría en Obras Electromecánicas, energéticas, telecomunicaciones y afines, y Categoría "B" o superior.

14.2. Recursos a ser provistos por el proveedor

14.2.1. Equipamiento

A. Equipamiento estratégico.

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
01	Computadora (mínimo i5).	Und	02
02	Impresora escáner formato A3 (impresión negra y a color).	Und	01
03	Camioneta 4x4 doble cabina en óptimas condiciones.	Und	01
04	Equipo GPS para la georreferenciación de las redes eléctricas.	Und	01

14.2.2. Personal

A. Personal Clave.

a. Ingeniero Jefe de Estudios

Formación académica

Un (01) Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista, titulado.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia del personal clave

Contar con experiencia mínima de tres (03) años, contabilizados desde la obtención de la colegiatura, como jefe de estudio; o jefe de proyectos; o Ingeniero proyectista; o supervisor de estudios, o coordinador de estudios; o coordinador de proyectos; en elaboración de expedientes técnicos o elaboración de estudios definitivos de obras similares a: Sistemas Eléctricos Rurales, Remodelación de Sistemas Eléctricos, Pequeños Sistemas Eléctricos, Sistemas Eléctricos de Distribución que involucren Líneas y/o Redes Primarias, Alimentadores, Redes de Distribución Secundaria, Conexiones Domiciliarias y Alumbrado Público.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva

conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

b. Ingeniero Especialista en Análisis y Diseño de Redes de Distribución.

Formación académica

Un (01) Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista titulado.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia del personal clave

Contar con experiencia mínima de tres (03) años, contabilizados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en análisis y diseño de redes de distribución; o especialista en redes de media y baja tensión; o especialista en líneas y redes primarias y redes secundarias, en la elaboración de expedientes técnicos; o elaboración de estudios definitivos de obras similares a: Sistemas Eléctricos Rurales, Remodelación de Sistemas Eléctricos, Pequeños Sistemas Eléctricos, Sistemas Eléctricos de Distribución que involucren Líneas y/o Redes Primarias, Alimentadores, Redes de Distribución Secundaria, Conexiones Domiciliarias y Alumbrado Público.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

B. Otro Personal no clave (Personal Complementario).

a. Ingeniero Especialista en trabajos Geológicos, Geotécnicos, Diseño Estructural y Cimentaciones.

Formación académica

Ingeniero Geólogo, Ingeniero Geotécnico o Ingeniero Civil con especialidad en estructuras, titulado.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia del personal

Contar con una experiencia mínima de dos (02) años, contabilizados desde la obtención de la colegiatura, en la Especialidad de Trabajos Geológicos y Geotécnicos y Obras Civiles y/o Trabajos en Diseños de Cimentaciones en Obras Electromecánicas, en el desarrollo de estudios definitivos de:

- Sistemas Eléctricos o Pequeños Sistemas Eléctricos o remodelaciones eléctricas que involucren Líneas y Redes Primarias en 10 kV o tensiones superiores, o Redes Secundarias, Conexiones Domiciliarias y Alumbrado Público.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

b. Especialista en estudios de Impacto Ambiental

Formación académica

Un (01) Ingeniero Ambiental y/o profesional de cualquier rama con estudios relacionados a la gestión ambiental, titulado.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:

<https://enlinea.sunedu.gob.pe//> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia del personal

Contar con experiencia mínima de dos (02) años, contabilizados desde la obtención de la colegiatura, en el desarrollo de estudios relacionados con los instrumentos de gestión ambiental en proyectos de electrificación.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

c. Especialista en Evaluación Arqueológica

Formación académica

Arqueólogo, titulado y autorizado por el RNA.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe//> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia del personal

Contar con experiencia mínima de dos (02) años, contabilizados desde la obtención de la colegiatura, en el desarrollo de estudios de arqueología con gestión del CIRA en proyectos de electrificación.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

d. Dibujante de AutoCAD

Formación académica

Un (01) Dibujante Cadista.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias o certificados de AutoCAD.

Experiencia del personal

Contar con experiencia mínima de un (01) año en proyectos eléctricos.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota: Es requisito de los profesionales estar habilitados por el colegio profesional respectivo, para participar en la elaboración del Estudio, constancia a ser presentado con el CV documentado ante la administración del contrato, para el inicio de su participación efectiva en el servicio de consultoría, luego de la suscripción del respectivo contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el Extranjero.

15. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

15.1. Otras obligaciones.

15.1.1. Otras obligaciones de El Consultor

Ejecutar el servicio a fin de dar cumplimiento al objetivo, el alcance del servicio, la presentación de los informes, y otros aspectos, que son considerados en los presentes Términos de Referencia; así como asumir y cumplir las siguientes responsabilidades:

- Realizar talleres de participación pública, para lo cual El Consultor deberá utilizar todos los medios y mecanismos de comunicación disponible y/o por comunicación directa en los casos que se estime conveniente. Se realizarán el día y hora que aseguren una mayor asistencia de los involucrados.
- Deberá realizar dos (02) Talleres de Participación Pública, que se desarrollarán en la sede de las municipalidades distritales de las

localidades a intervenir que tengan mayor cantidad de población. Los formatos deben ser coordinado con el administrador del contrato designado por ADINELSA.

Los temas que se desarrollarán en el taller de participación pública se presentarán en vistas de Power Point, para su aprobación del administrador del contrato designado por ADINELSA y deberán comprender mínimamente los siguientes aspectos: Presentación de objetivos, organización y metodología, Identificación de Intereses, Problemas y Recursos, Identificación del Problema Central y brechas, Beneficios del uso de la energía, Riesgos del uso de la energía, Identificación de Impactos Ambientales, Identificación de Riesgos asociados al Proyecto (pre, durante y post inversión) y conclusiones.

- Adicionalmente a las coordinaciones con ADINELSA, para los trabajos de campo deberá permanentemente coordinar con el Supervisor o Coordinador de la Unidad Operativa 1.
- El diseño se desarrollará sobre los respectivos levantamientos topográficos: Perfil y planta de la Línea Primaria, Redes Primarias y Redes Secundarias.
- Los planos de lotización y manzaneo serán elaborados a escala 1:1000. En aquellas localidades donde se verifique la existencia de un número considerable de lotes existentes, se tiene la posibilidad de presentarlos a escala 1:2000, previa coordinación con la supervisión de ADINELSA.
- Todos los planos de montaje y desmontaje deberán ser diseñados sobre los planos catastrales o de lotización debidamente aprobada y/o visados por los gobiernos locales correspondientes, dentro de dichos planos se deberá contar con los cortes de vías para la verificación de las distancias mínimas de seguridad horizontales de las redes secundarias respecto al límite de propiedad de viviendas
- Ejecutar los trabajos considerados en los presentes Términos de Referencia, cumpliendo las exigencias del OSINERGMIN, las respectivas Normas Técnicas Sectoriales y Ambientales vigentes.
- Contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión) (SCTR), Seguro Contra Accidentes Personales, de su personal que participa en la elaboración del Estudio.
- Dotar de implementos de seguridad personal de acuerdo a las tareas a ejecutarse (casco y zapatos dieléctricos, guantes de cuero, chalecos, etc.) en cumplimiento del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad – R.M. N° 111-2013-MINEM/DM.
- No ceder a terceros, sin autorización de ADINELSA, la responsabilidad y/o ejecución de los trabajos encargados.
- Cubrir todos los costos de seguros, transporte, equipos, materiales, herramientas, viáticos de su personal durante el tiempo que demande los trabajos de campo, así como demás recursos necesarios para el desarrollo del servicio.
- Exponer los entregables a los 5 días calendario posterior a su presentación.
- Levantar las observaciones que formule ADINELSA al estudio, anexos y otros documentos que formen parte del servicio hasta la conformidad correspondiente.

15.1.2. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

Información disponible a entregar al Consultor

- ADINELSA facilitará la información disponible del Proyecto: "Construcción de suministro de energía eléctrica en el(la) redes primarias y redes secundarias de la Unidad Operativa 1 de Adinelsa (en 62 localidades) distrito de Coracora, provincia Parinacochas, departamento Ayacucho", a solicitud de El Consultor, en forma magnética o física.
- ADINELSA facilitará la información dem los SER's a intervenir, que se encuentre disponible en los archivos, a solicitud de El Consultor, en forma magnética o física.

15.1.3. Otras obligaciones de la Entidad

- Designar un administrador del contrato para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico.
- Abonará el pago comprometido, previa presentación y aprobación de los entregables elaborado en el plazo establecido.
- De ser necesarios, se entregará al Consultor una carta de presentación para las coordinaciones con los responsables de los sistemas eléctricos, Gobiernos Locales, Gobiernos Provinciales, Gobiernos Regionales y otros.
- Supervisará y aprobará los trabajos considerados en los presentes Términos de Referencia.
- ADINELSA se reserva el derecho de rescindir el contrato por incumplimiento de las obligaciones de El Consultor.

15.2. Adelantos

No aplica

15.3. Subcontratación

No aplica.

15.4. Sistema de Contratación

La contratación del servicio de consultoría se realizará bajo el sistema de suma alzada, el precio ofertado cubrirá todos los servicios que debe desarrollar El Consultor hasta lograr las respectivas aprobaciones y la conformidad técnica por parte del área usuaria del Expediente Técnico, incluyendo impuestos y gravámenes.

15.5. Conformidad de la prestación

La conformidad del Servicio será otorgada por la Gerencia Técnica de ADINELSA por cada informe presentado, previo informe favorable del administrador del contrato designado por ADINELSA.

A la culminación del servicio, la contratista podrá solicitar la constancia de prestación.

15.6. Formula de Reajuste

No aplica.

15.7. Forma de Pago

A la conclusión de los trabajos y presentación de cada uno de los entregables, previa aprobación del administrador de contrato designado por ADINELSA, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	Descripción	Monto %
1	Con la revisión, Aprobación y Conformidad del Primer Entregable: Correspondiente al Informe N° 1.	25%
2	Con la revisión, Aprobación y Conformidad del Segundo Entregable: Correspondiente al Informe N° 2.	15%
3	Con la revisión, Aprobación y Conformidad del Tercer Entregable: Correspondiente al Informe N° 3.	50%
4	Con la presentación de los siguientes documentos: - Resolución que aprueba el Instrumental Ambiental – Certificación Ambiental. (conformidad del expediente final).	10%

Nota: El porcentaje de pago de cada entregable es respecto al monto total de la contratación de la elaboración del Expediente Técnico.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONSULTOR, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago del proveedor del servicio (RR.HH., Factura).
- Copia de la Orden de Servicio, Contrato u Orden de Proceder.
- Copia de seguro de trabajo de riesgo (Salud y Pensión) y seguros contra accidentes personales, para la totalidad de su personal.
- Conformidad emitida por la Gerencia Técnica.

Dicha documentación debe presentarse en medio físico debidamente suscritos en Mesa de Partes de ADINELSA ubicado en Av. Prolongación Pedro Miotta N°421, San Juan de Miraflores – Lima, o en medio magnético según lo dispuesto en la Resolución de Gerencia General N° 118-2019-ADINELSA, que "Aprueba la Política de Gestión Documental y el Lineamiento para el Uso de Documentos Electrónicos y la Implementación de la Mesa de Partes Virtual en ADINELSA-Versión 01".

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de ADINELSA, salvo que, se deba a casos fortuitos o fuerza mayor, El Consultor tendrá derecho al pago de intereses legales, conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computarán desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Nota: La Estructura de Costos y el Análisis de Gastos Generales del Expediente Técnico se muestra en el numeral 16 del presente documento.

15.8. Participación en Consorcio

Los postores que participen en consorcio deberán contar con un máximo de dos (2) consorciados; así mismo, cada consorciado debe contar con el 30% de porcentaje mínimo de participación.

15.9. Penalidades

Por mora

En caso de retraso injustificado en la presentación de los entregables, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 161 y 162 del Reglamento.

Otras penalidades:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se han previsto otras penalidades descritas a continuación.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario desde el inicio del plazo del contrato o menos del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si éste es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la LCE.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Área Usuaria o del responsable de la supervisión de los Estudios.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Área Usuaria o del responsable de la supervisión de los Estudios.
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Área Usuaria o del responsable de la supervisión de los Estudios.
4	Por no asistir a las visitas o reuniones programadas, salvo	0.5 UIT por cada inasistencia.	Según informe del Área Usuaria o del

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	fuerza mayor debidamente sustentada.		responsable de la supervisión de los Estudios.
5	Cuando El Consultor no cumple con: i) La disposición de una oficina; o, ii) el equipamiento requerido.	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del Área Usuaría o del responsable de la supervisión de los Estudios.
6	Cuando el personal de la Consultora no cuente con implementos de seguridad y equipos de protección personal – EPP's o póliza de seguro.	La 0.5 UIT, por cada ocurrencia.	Según informe del Área Usuaría o del responsable de la supervisión de los Estudios.
7	Suministro de información errónea o no acorde con la realidad de los hechos	La 0.1 UIT, por cada ocurrencia.	Según informe del Área Usuaría o del responsable de la supervisión de los Estudios.

ADINELSA se reserva el derecho de inspeccionar los servicios contratados de manera inopinada, a fin de verificar la correcta ejecución y el estado situacional de los mismos, en las oportunidades que estime conveniente.

De alcanzar el máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, ADINELSA podrá resolver el contrato sin apercibimiento previo.

15.10. Responsabilidad por vicios ocultos.

La responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ejecutado, será de hasta tres (03) años contados a partir de la conformidad de obra otorgada por parte de la Entidad, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

15.11. Confidencialidad.

EL CONSULTOR deberá guardar absoluta confidencialidad acerca del desarrollo de la presente consultoría, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

16. ESTRUCTURA DE COSTOS

ESTRUCTURA DE COSTOS

"Construcción de suministro de energía eléctrica en el(la) redes primarias y redes secundarias de la Unidad Operativa 1 de Adinelsa (en 62 localidades) distrito de Coracora, provincia Parinacochas, departamento Ayacucho"

I. ESTRUCTURA DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.

Plazo

90 días calendario

	DESCRIPCION	CANTIDAD	PLAZO (MESES)	PARTICIPACION %	PRECIO UNITARIO S/.	TOTAL S/.
A	⁽¹⁾ PERSONAL PROFESIONAL CLAVE					
	Ingeniero Jefe de Estudios	1	3.00	100%		
	Ingeniero Especialista en Analisis y Diseño de Redes de Distribucion	1	3.00	100%		
B	⁽¹⁾ PERSONAL COMPLEMENTARIO					
	Ingeniero Especialista en trabajos Geológicos, Geotécnicos, Diseño Estructural y Cimentaciones	1	1.50	30%		
	Especialista en estudios de Impacto Ambiental	1	1.50	50%		
	Especialista en Evaluación Arqueológica	1	1.50	30%		
	Dibujante de Autocad	1	3.00	100%		
C	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO					
	Computadora (mínimo i5)	2	3.00	60%		
	Impresora Escáner formato A3 (impresión negro y a color)	1	3.00	30%		
	Camionetas 4x4 doble cabina en óptimas condiciones (incuye Chofer, Combustible y Mantenimiento)	1	3.00	50%		
	Equipo GPS para la georreferenciacion de las redes eléctricas.	1	1.00	75%		
	COSTO DIRECTO S/.					
E	⁽²⁾ GASTOS GENERALES					
	GASTOS GENERALES VARIABLES					
	GASTOS GENERALES FIJOS					
F	⁽³⁾ UTILIDAD					
PRESUPUESTO TOTAL PARA DEL EXPEDIENTE TECNICO SIN IGV						
	COSTO DEL EXPEDIENTE TECNICO.					
	⁽⁴⁾ IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS					
	COSTO TOTAL (S/) CON IGV					

Plazo Ejecucion

90 días calendario

EXPEDIENTE TECNICO.

90 días calendario

Nota:

- (1) El sueldo considerado por cada profesional incluye impuestos y leyes sociales
(2) En los Gastos Generales se realiza un calculo donde se incluye, gastos por viaticos, alquiler de oficina, material de escritorio, equipos en general, entre otros.
(3) Utilidad , solo se considera para los estudios que sean elaborados por contrata.
(4) Impuestos: 18% por IGV solo personas jurídicas

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS GASTOS GENERALES VARIABLES Y FIJOS

PROYECTO: "Construcción de suministro de energía eléctrica en el(la) redes primarias y redes secundarias de la Unidad Operativa 1 de Adinelsa (en 62 localidades) distrito de Coracora, provincia Parinacochas, departamento Ayacucho"

Departamento : AYACUCHO, AREQUIPA, APURIMAC
Provincia: HUARA
Plazo de Perfil Tecnico : 3 meses

1.0 GASTOS GENERALES VARIABLES

1.1 Hospedajes, Oficina, Campamentos, alimentación y Comunicaciones del personal principal, auxiliar y apoyo

Descripción	Und.	Cant.	Participación %	Tiempo (meses)	Gasto/ Und.xmes (S/.)	Parcial (S/.)
Alquiler de Oficina para trabajos de campo y gabinete (Incluye agua y luz)	Glb/mes	1	100.00%	3.00		
Alquiler de casa hospedaje (incluye agua y luz)	Glb/mes	1	100.00%	1.50		
Comunicaciones: telefono, fax, internet, radio, etc.	Glb/mes	1	100.00%	3.00		
Alimentación	Glb/mes	1	100.00%	1.50		
PARCIAL 1.1						

1.2 Mobiliario, equipo, material de oficina y otros

Descripción	Und.	Cant.	Desgaste %	Tiempo (meses)	Gasto/ Und.xmes (S/.)	Parcial (S/.)
Mobiliario de oficina	Glb/mes	1	8.33%	3.00		
Útiles de Oficina	Glb/mes	1	100.00%	3.00		
Estacas para ubicación de puntos de variantes, estructuras	Glb/Loc	62	100.00%	1.00		
PARCIAL 1.2						

Nota: El desgaste de los equipos ha sido calculado considerando una depreciación lineal en 36 meses de vida útil.

1.3 Gastos financieros y otros gastos

Descripción	Und.	Costo Directo EEDD(S/.)	% de CD al mes	Costo/mes S/.	Tiempo (meses)	Parcial S/.
Garantías	mes		5.00%		3.00	
Seguros	Gbl					
PARCIAL 1.3						

PARCIAL GASTOS GENERALES VARIABLES (1)

2.0 GASTOS GENERALES FIJOS

2.1 Personal en la cede central de la Empresa

Descripción	Und.	Cant.	Participación %	Gasto/ Und.xmes S/.	Tiempo efectivo (meses)	Total S/.
Gerente	Und.	1	10.00%		3.00	
Contador	Und.	1	10.00%		3.00	
PARCIAL 2.1						

2.2 Gastos de oficina principal y gastos varios

Descripción	Und.	Cantidad	Participación %	Gasto/ Und.xmes S/.	Tiempo efectivo (meses)	Total S/.
Oficina (Incluye agua y luz)	Und.	1	5.00%		3.00	
Comunicaciones: telef., fax, Internet, radio	Glob	1	5.00%		3.00	
PARCIAL 2.2						

PARCIAL GASTOS GENERALES FIJOS (2)

TOTAL GASTOS GENERALES (1)+(2)

3.0 RESUMEN

	Costo Total (S/.)
GASTOS GENERALES VARIABLES DIRECTOS	
GASTOS GENERALES FIJOS INDIRECTOS	
TOTAL GASTOS GENERALES (1)+(2)	

1.- LOCALIDAD ILCOCOCHA, SED DE 15 KVA CON CODIGO GIS CC-E00060



2.- LOCALIDAD HUACCEPAMPA, SED DE 15 KVA CON CODIGO GIS CC-E00059



3.- LOCALIDAD AMPLIACION HUACCEPAMPA, SED DE 5 KVA CON CODIGO GIS CC-E00208



4.- LOCALIDAD MUCHAPAMPA, SED DE 25 KVA CON CODIGO GIS CC-E00127



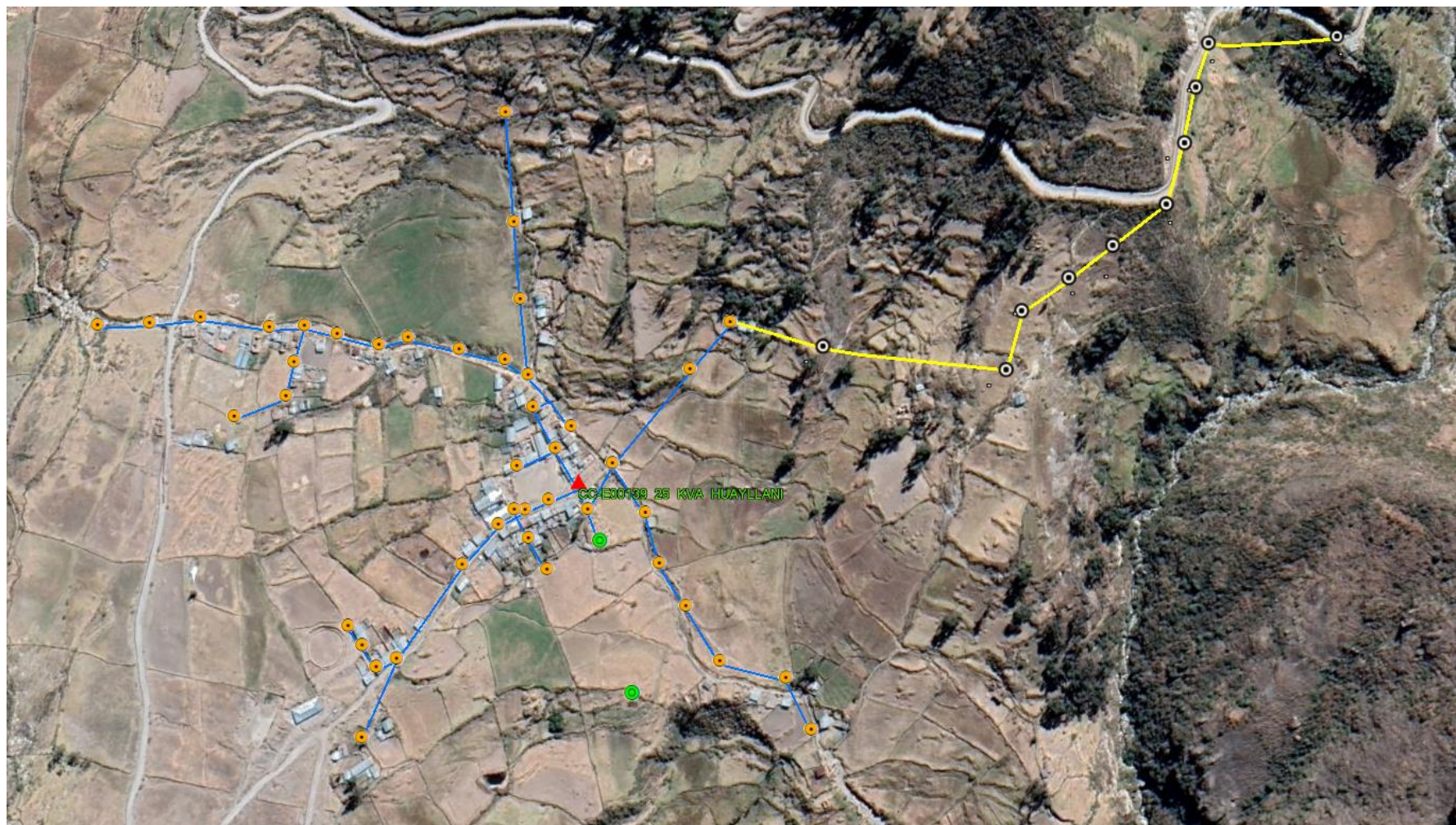
5.- LOCALIDAD DE NIÑO EL SALVADOR, SED DE 5 KVA CON CODIGO GIS CC-E00063.



6.- LOCALIDAD DE LOMASPATA, SED DE 10 KVA CON CODIGO GIS CC-E00134



7.- LOCALIDAD DE HUAYLLANI, SED DE 25 KVA CON CODIGO GIS CC-E00139



8.- LOCALIDAD DE AYCARA, SED DE 15 KVA CON CODIGO GIS CC-E00137



9.- LOCALIDAD DE CCASACCAHUA, SED DE 10 KVA CON CODIGO GIS CC-E00152



10.- LOCALIDAD DE WIRACOCHAPAMPA, SED DE 5 KVA CON CODIGO GIS CC-E00269



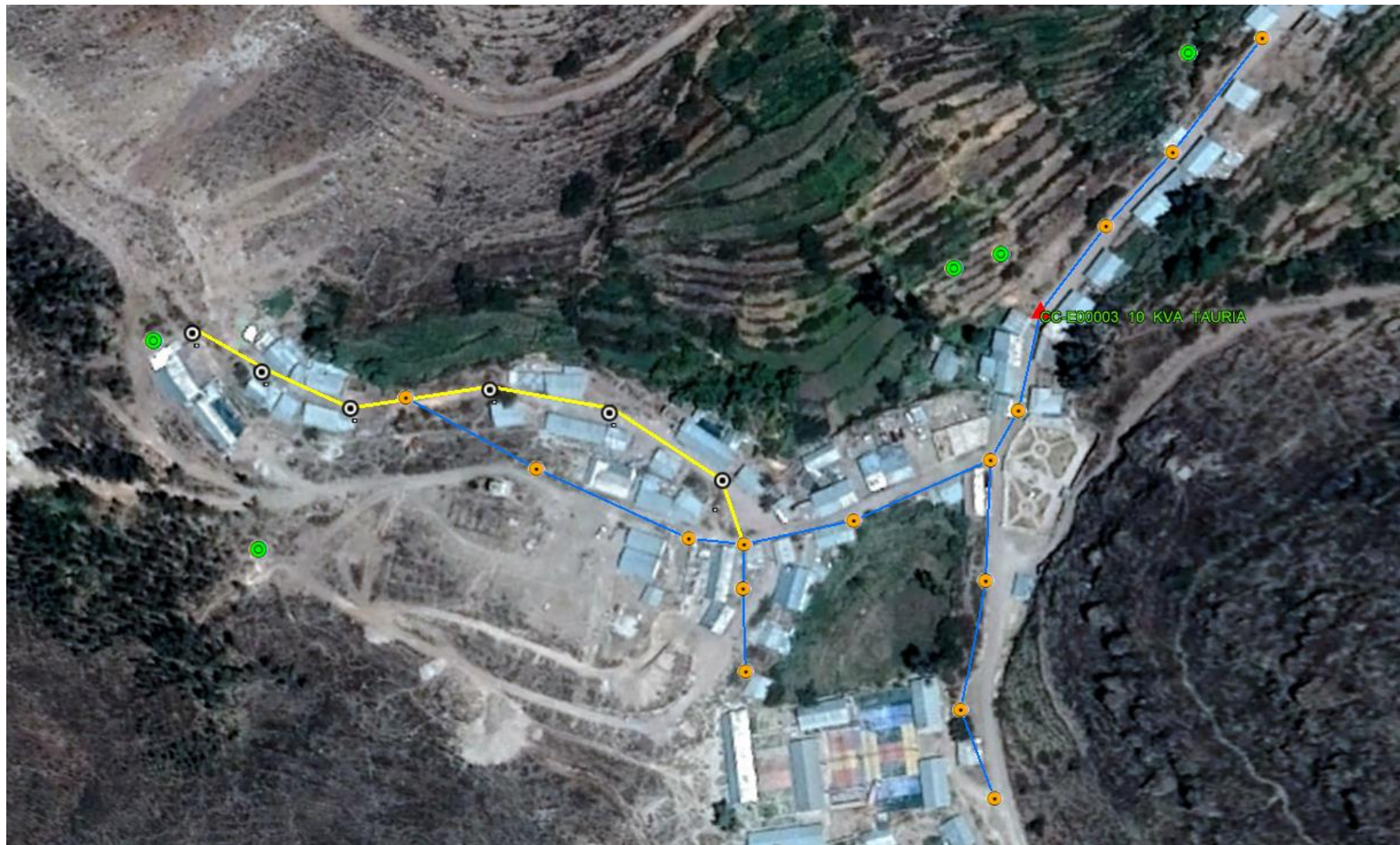
11.- LOCALIDAD DE SAINA, SED DE 15 KVA CON CODIGO GIS CC-E00017



12.- LOCALIDAD DE HUAYRANA, SED DE 10 KVA CON CODIGO GIS CC-E00016



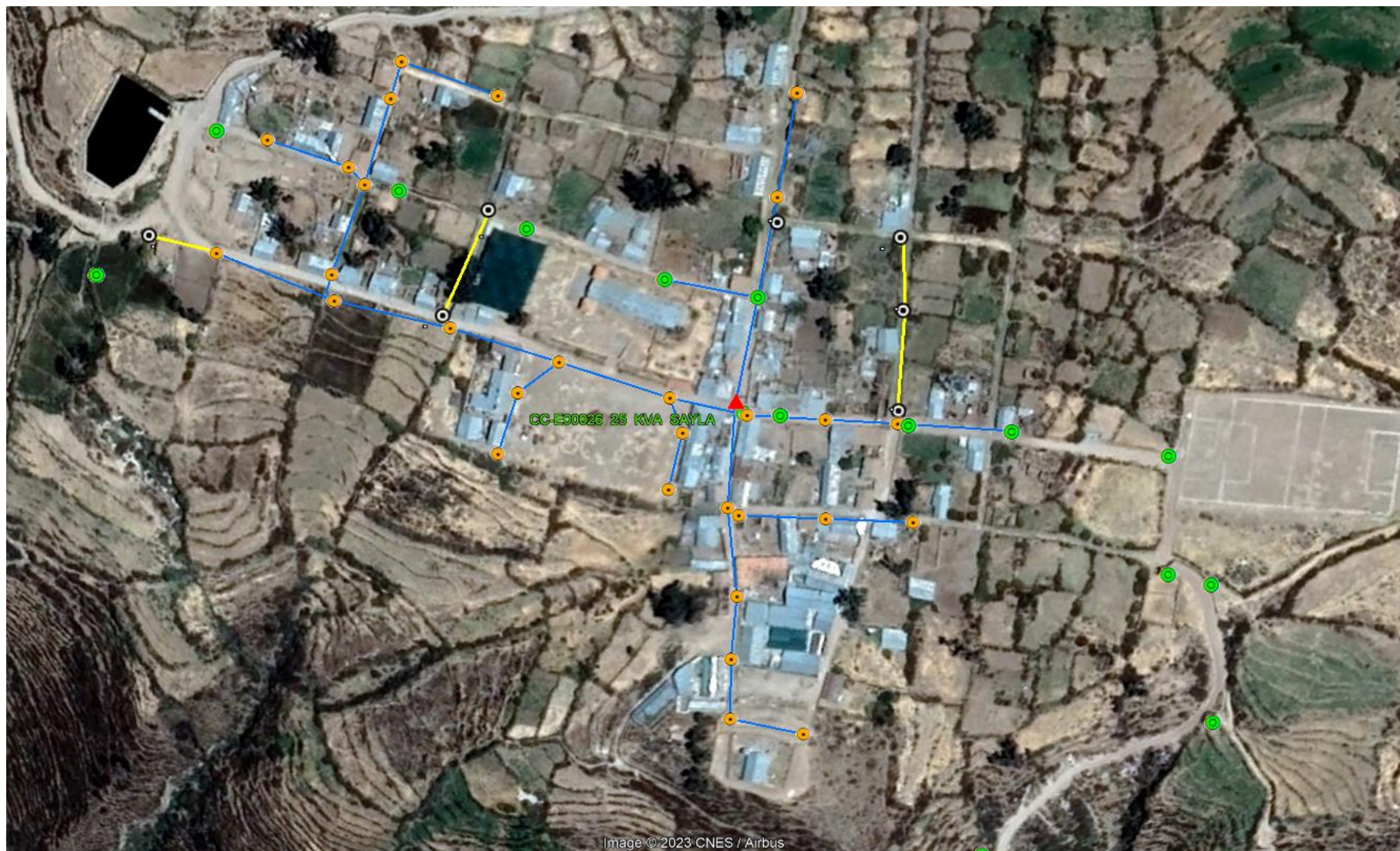
13.- LOCALIDAD DE TAURIA 1, SED DE 10 KVA CON CODIGO GIS CC-E00003



14.- LOCALIDAD DE TAURIA 2, SED DE 15 KVA CON CODIGO GIS CC-E00002



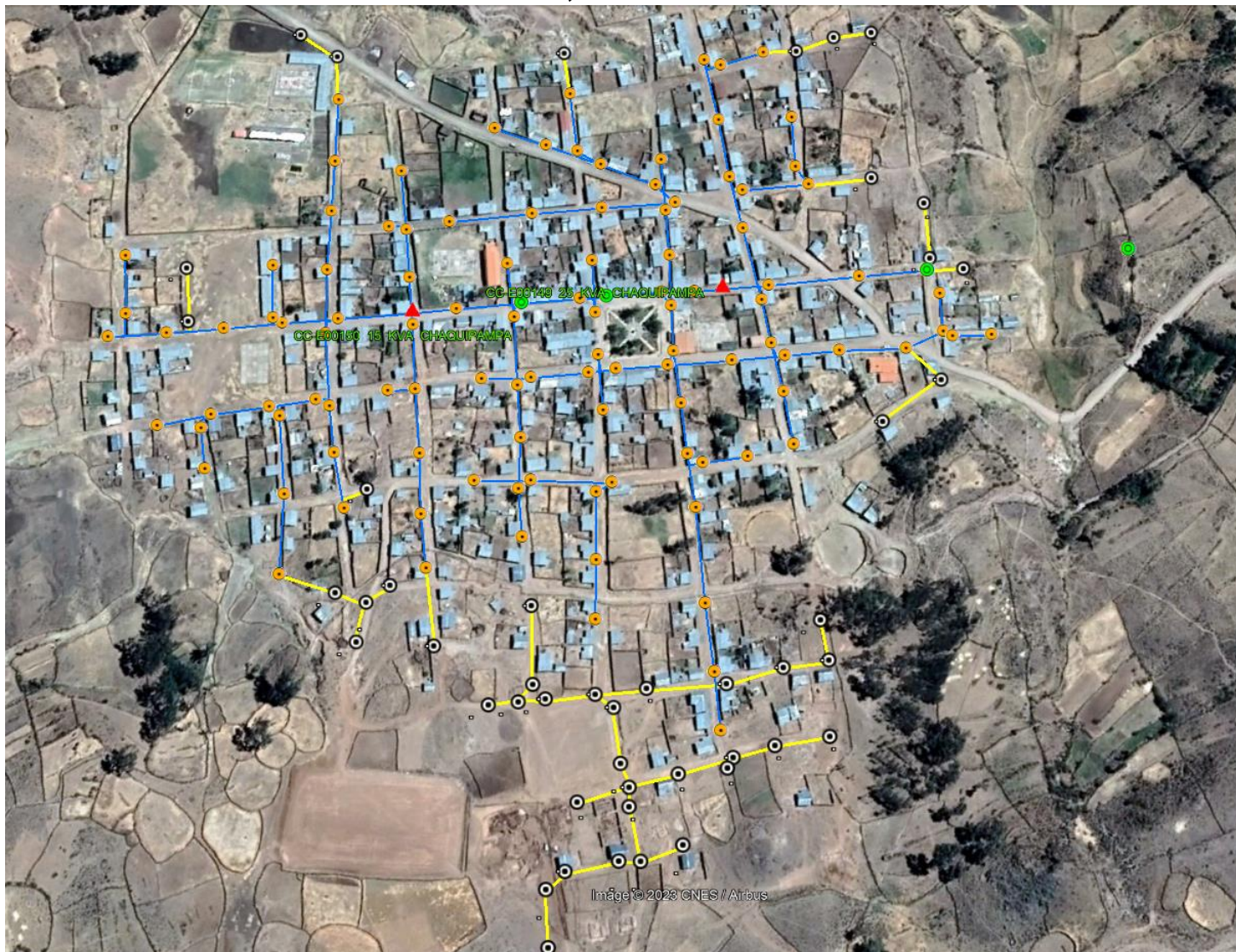
15.- LOCALIDAD DE SAYLA, SED DE 25 KVA CON CODIGO GIS CC-E00026



16.- LOCALIDAD DE HUATACA, SED DE 25 KVA CON CODIGO GIS CC-E00030



17.- LOCALIDAD DE CHAQUIPAMPA, SED DE 25 KVA CON CODIGO GIS CC-E00150



18.- LOCALIDAD DE BELLAVISTA, SED DE 5 KVA CON CODIGO GIS CC-E00067



19.- LOCALIDAD DE CARHUANILLA, SED DE 25 KVA CON CODIGO GIS CC-E00087



20.- LOCALIDAD DE ACOS, SED DE 25 KVA CON CODIGO GIS CC-E00073



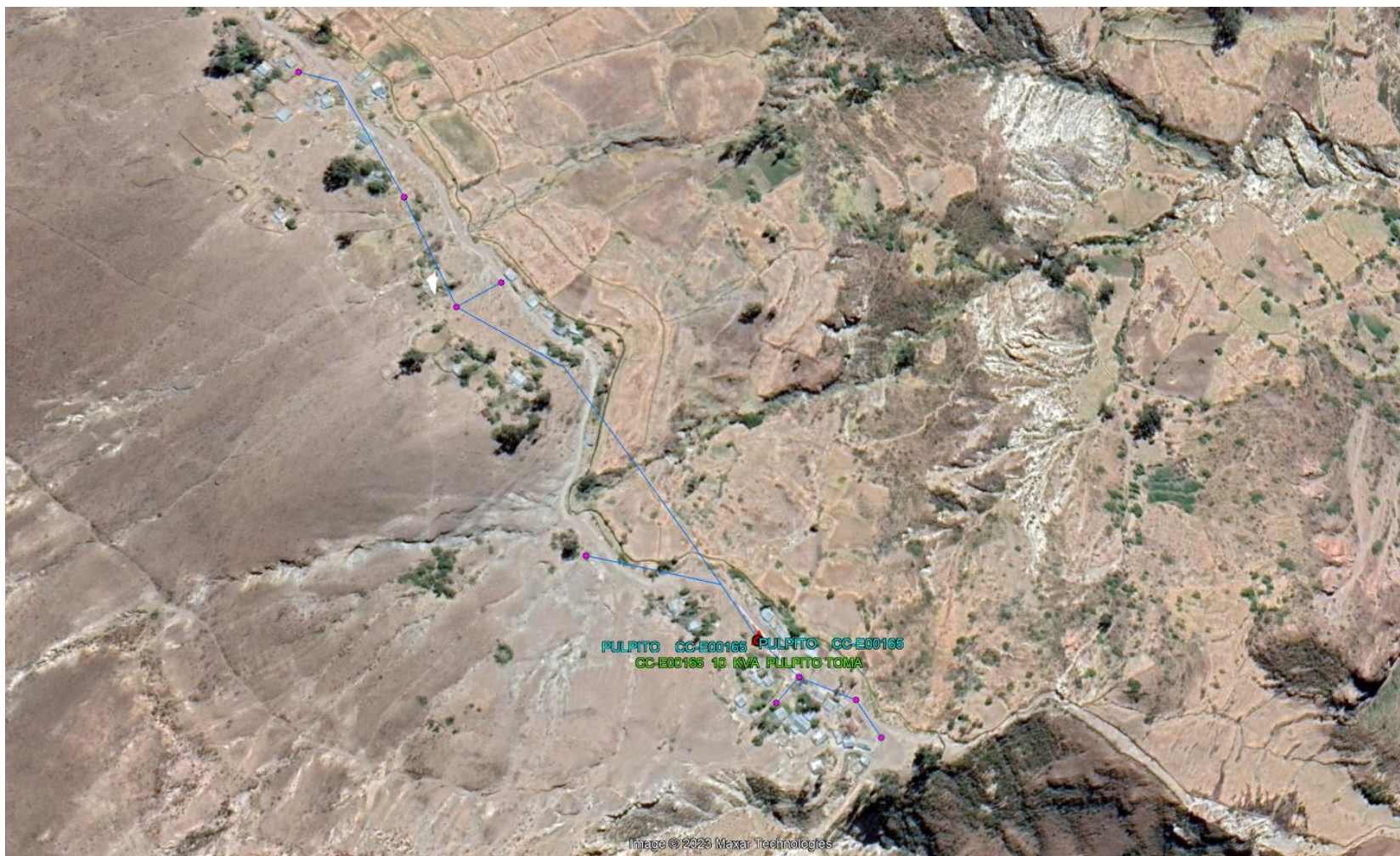
21.- LOCALIDAD DE SARAMARCA, SED DE 5 KVA CON CODIGO GIS CC-E00129



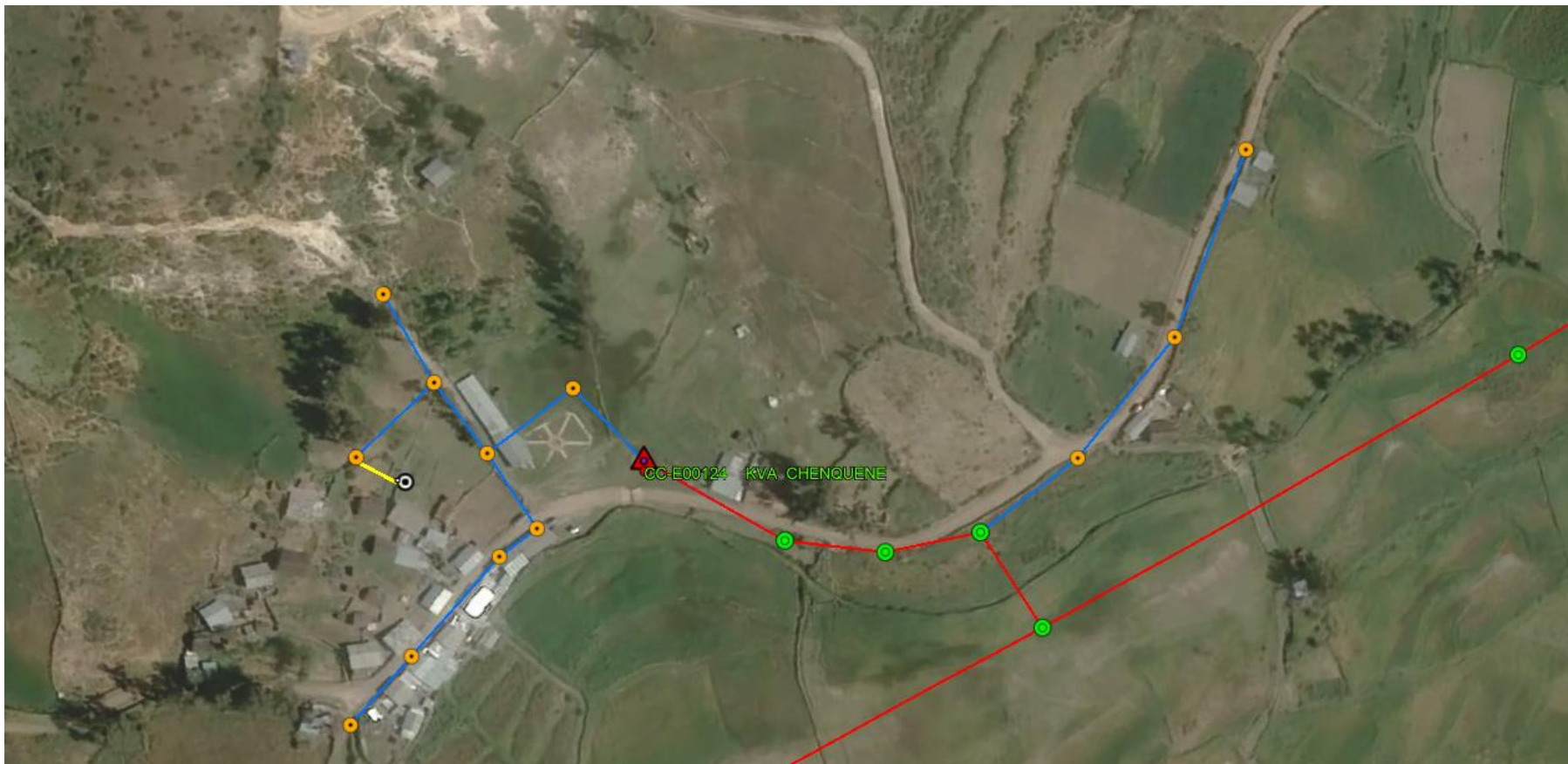
22.- LOCALIDAD DE CALERA, SED DE 5 KVA CON CODIGO GIS CC-E00105



23.- LOCALIDAD DE PULPITO, SED DE 10 KVA CON CODIGO GIS CC-E00165



24.- LOCALIDAD DE CHENEQUE, SED DE 10 KVA CON CODIGO GIS CC-E00124



25.- LOCALIDAD DE ANTALLANI, SED DE 15 KVA CON CODIGO GIS CC-E00083



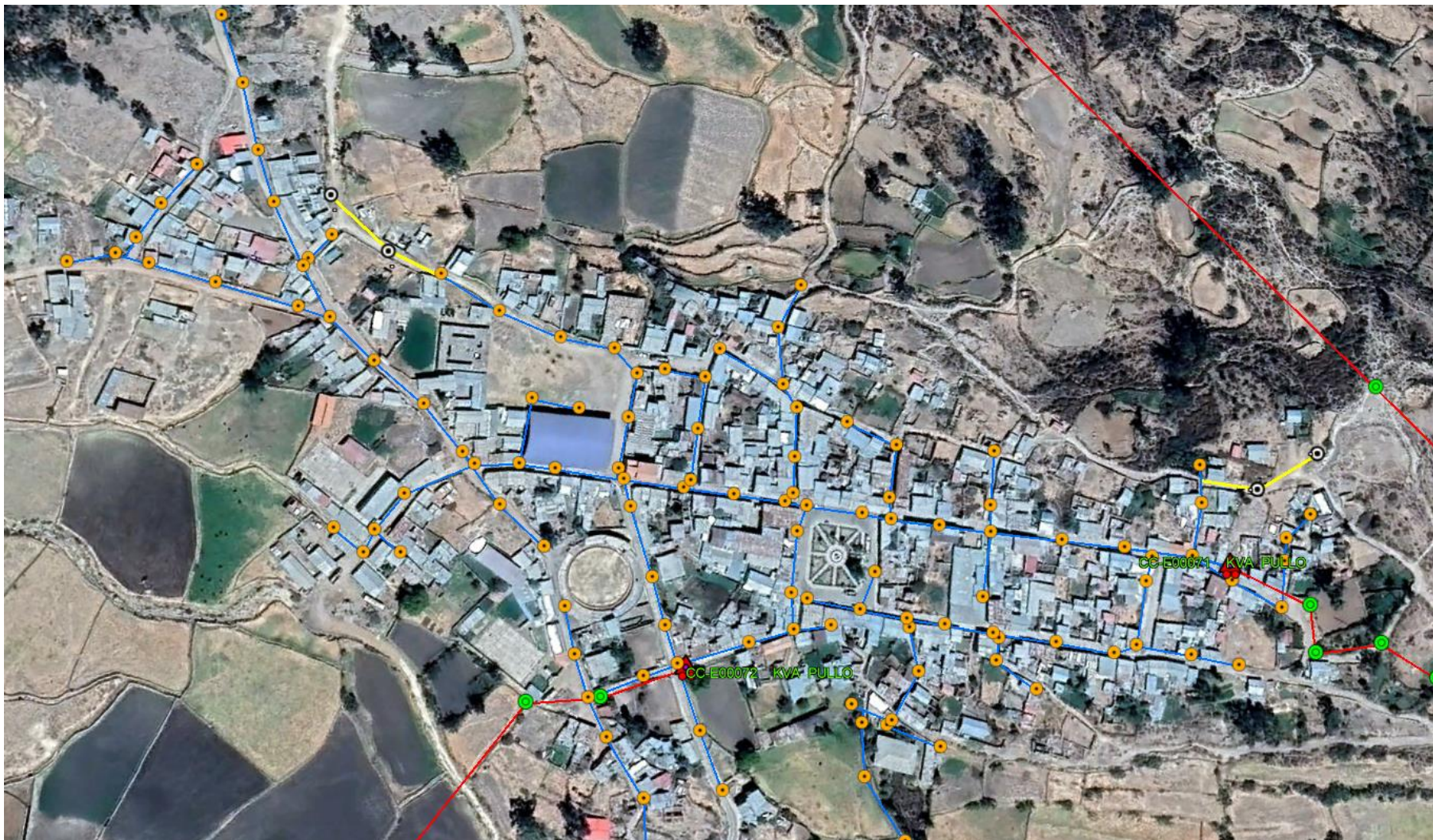
26.- LOCALIDAD DE SACSARA, SED DE 25 KVA CON CODIGO GIS CC-E00081



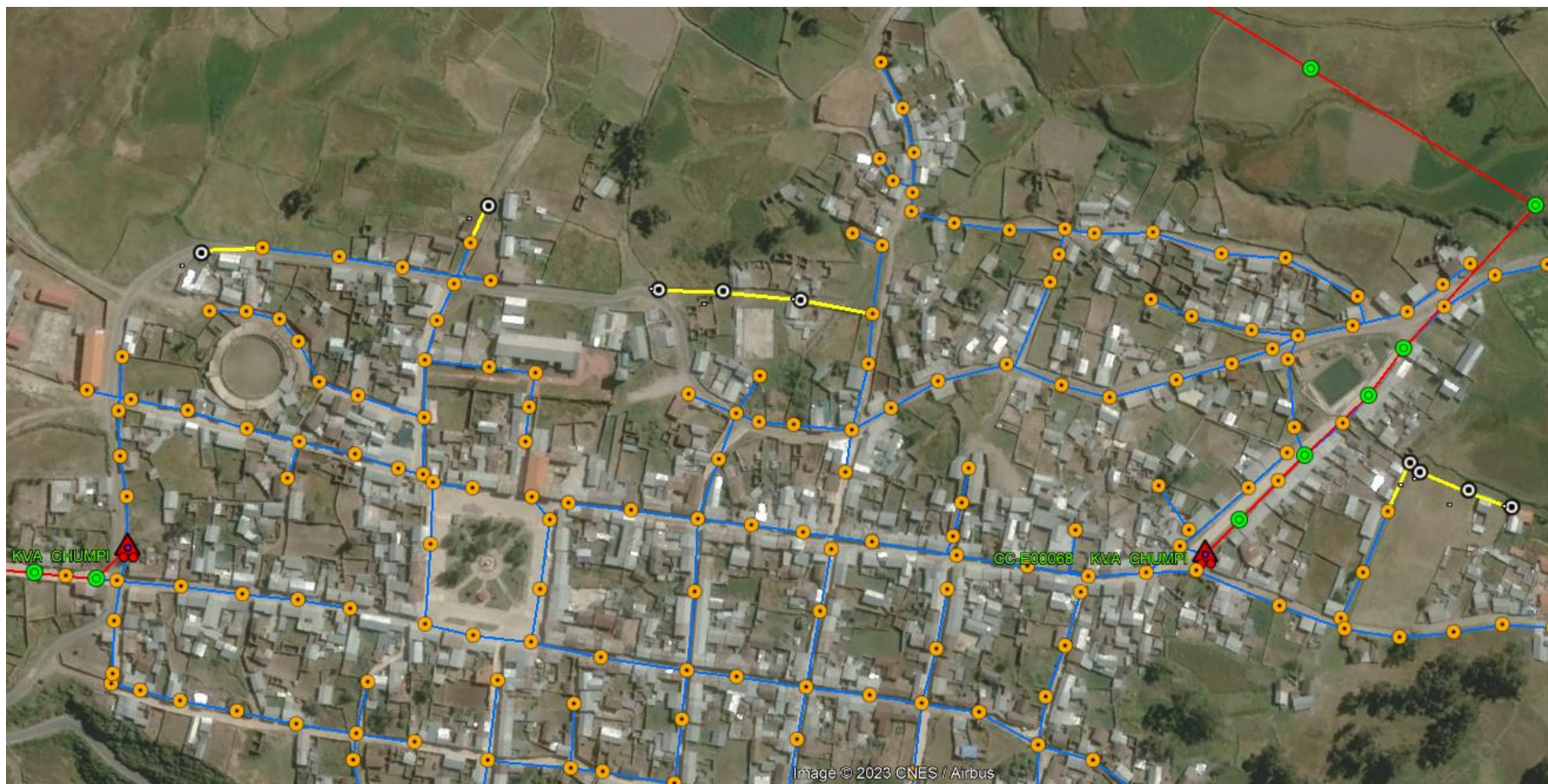
27.- LOCALIDAD DE SALLA SALLA, SED DE 40 KVA CON CODIGO GIS CC-E00132



28.- LOCALIDAD DE PULLO, SED DE 40 KVA CON CODIGO GIS CC-E00072



29.- LOCALIDAD DE CHUMPI, SED DE 40 KVA CON CODIGO GIS CC-E00068



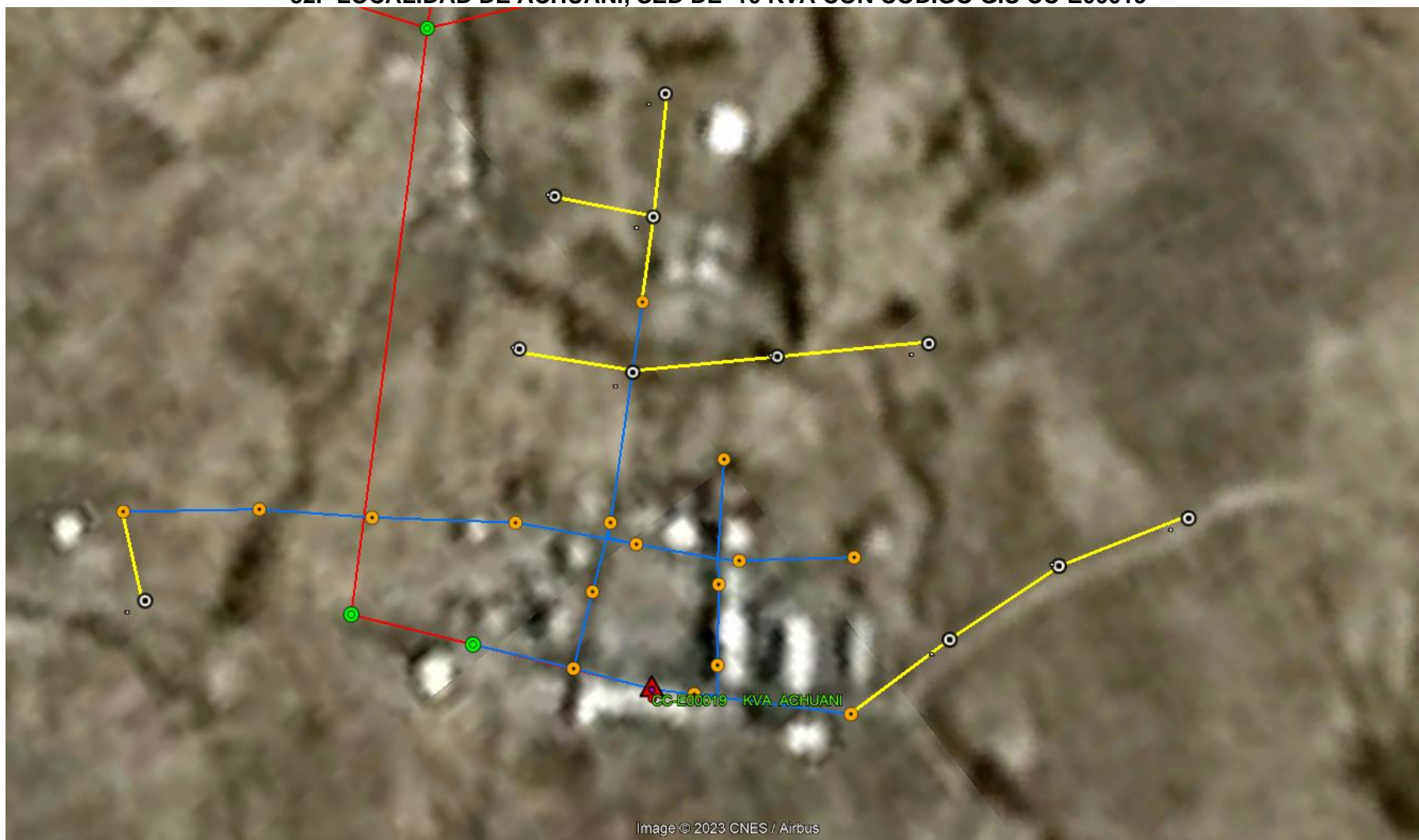
30.- LOCALIDAD DE HUALLHUA, SED DE 15 KVA CON CODIGO GIS CC-E00061



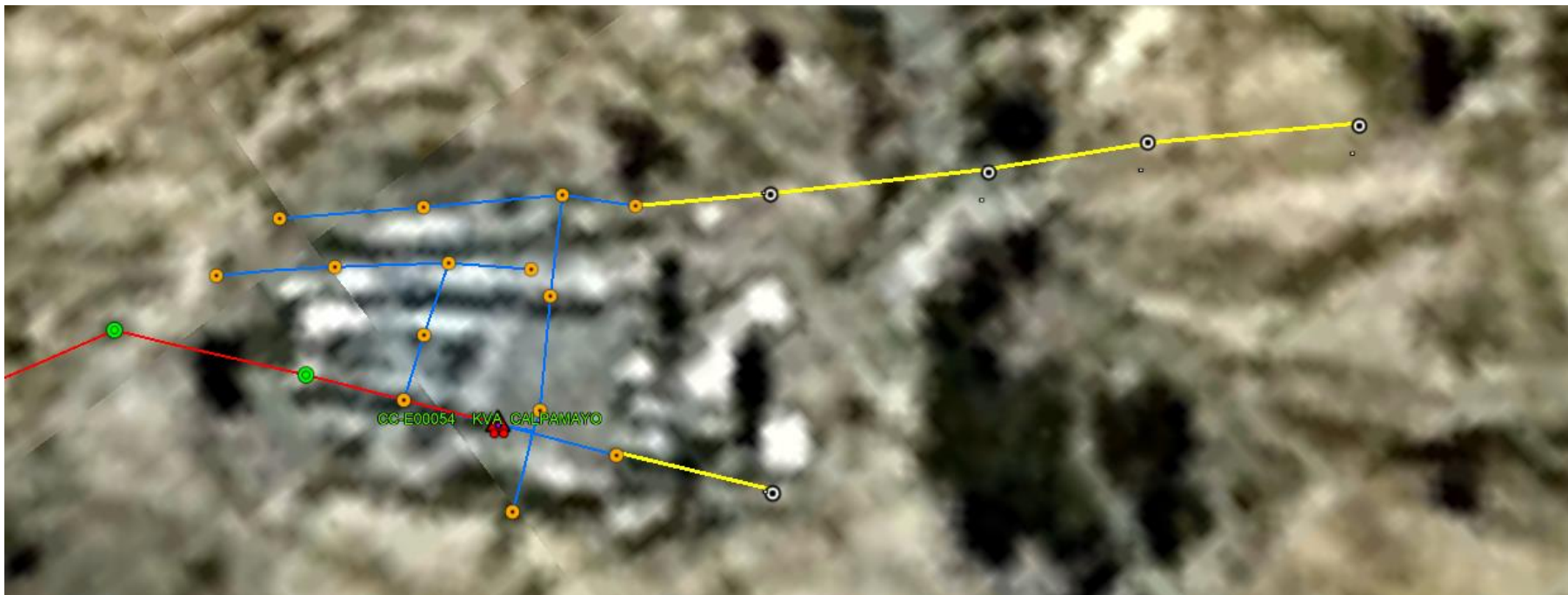
31.- LOCALIDAD DE PICHCCAPUQUIO, SED DE 10 KVA CON CODIGO GIS CC-E00160



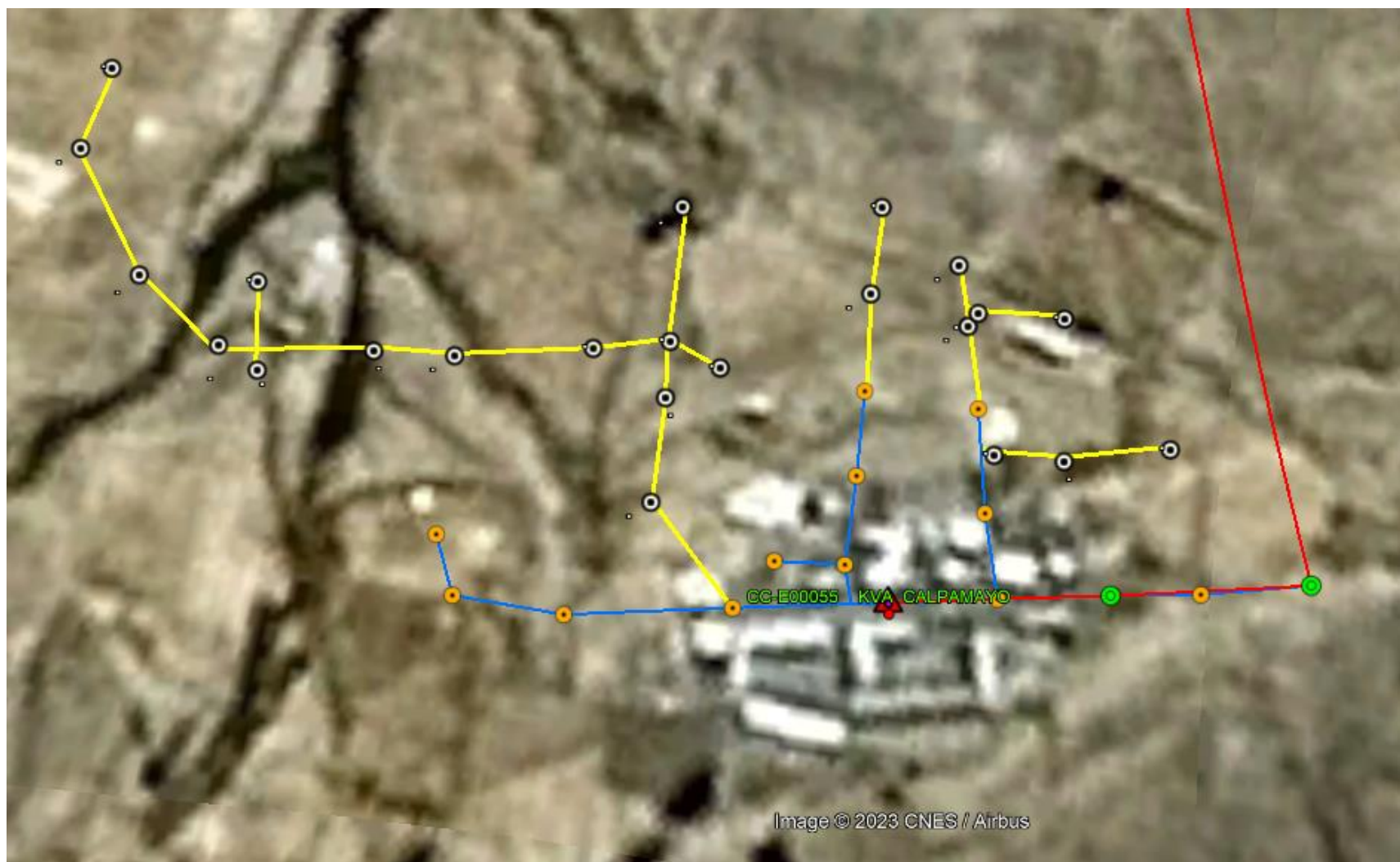
32.- LOCALIDAD DE ACHUANI, SED DE 10 KVA CON CODIGO GIS CC-E00019



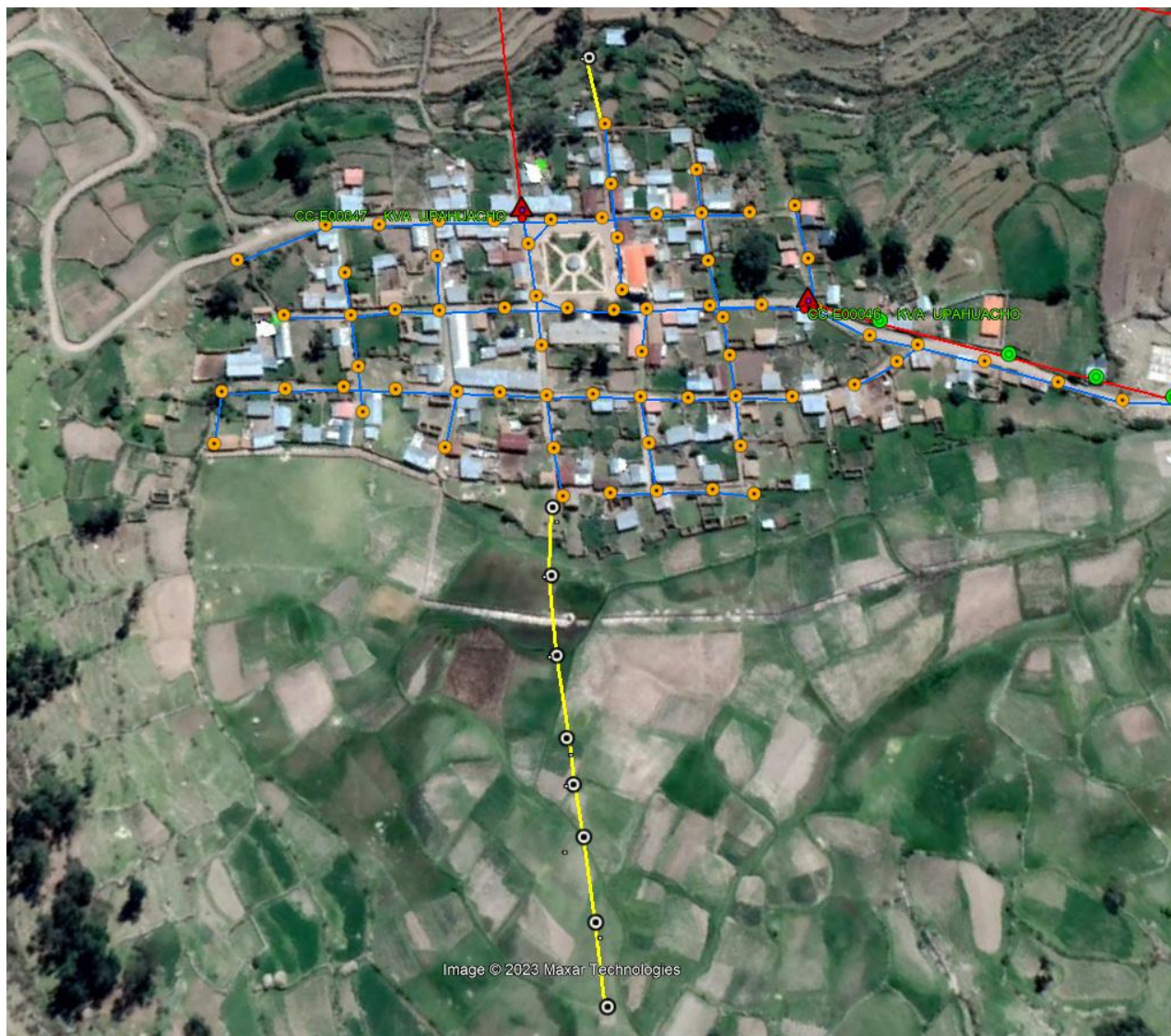
33.- LOCALIDAD DE CALPAMAYO, SED DE 15 KVA CON CODIGO GIS CC-E00054



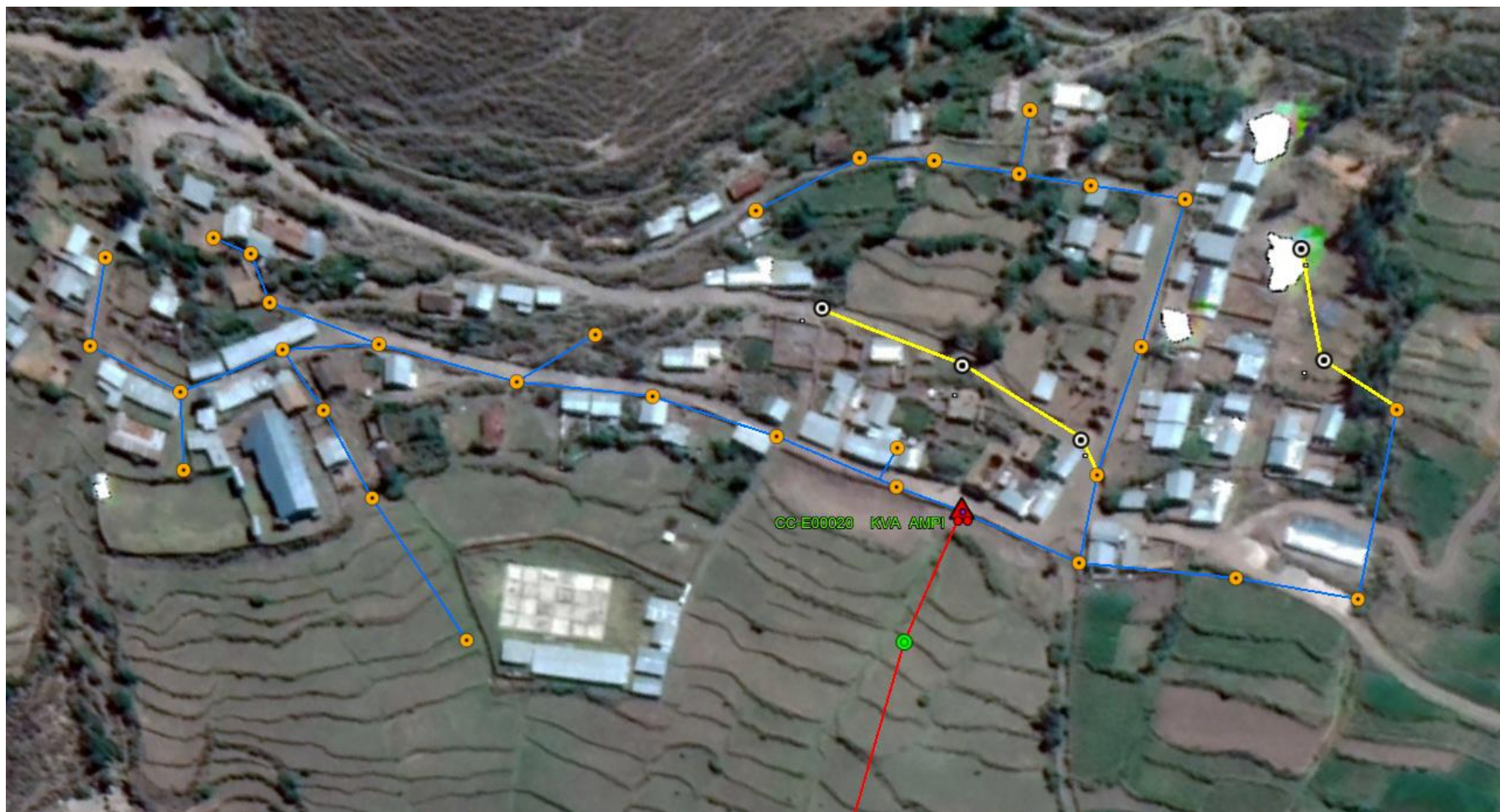
33.- LOCALIDAD DE CALPAMAYO, SED DE 5 KVA CON CODIGO GIS CC-E00055



34.- LOCALIDAD DE UPAHUACHO, SED DE 25 KVA CON CODIGO GIS CC-E00047



35.- LOCALIDAD DE AMPI, SED DE 15 KVA CON CODIGO GIS CC-E00020



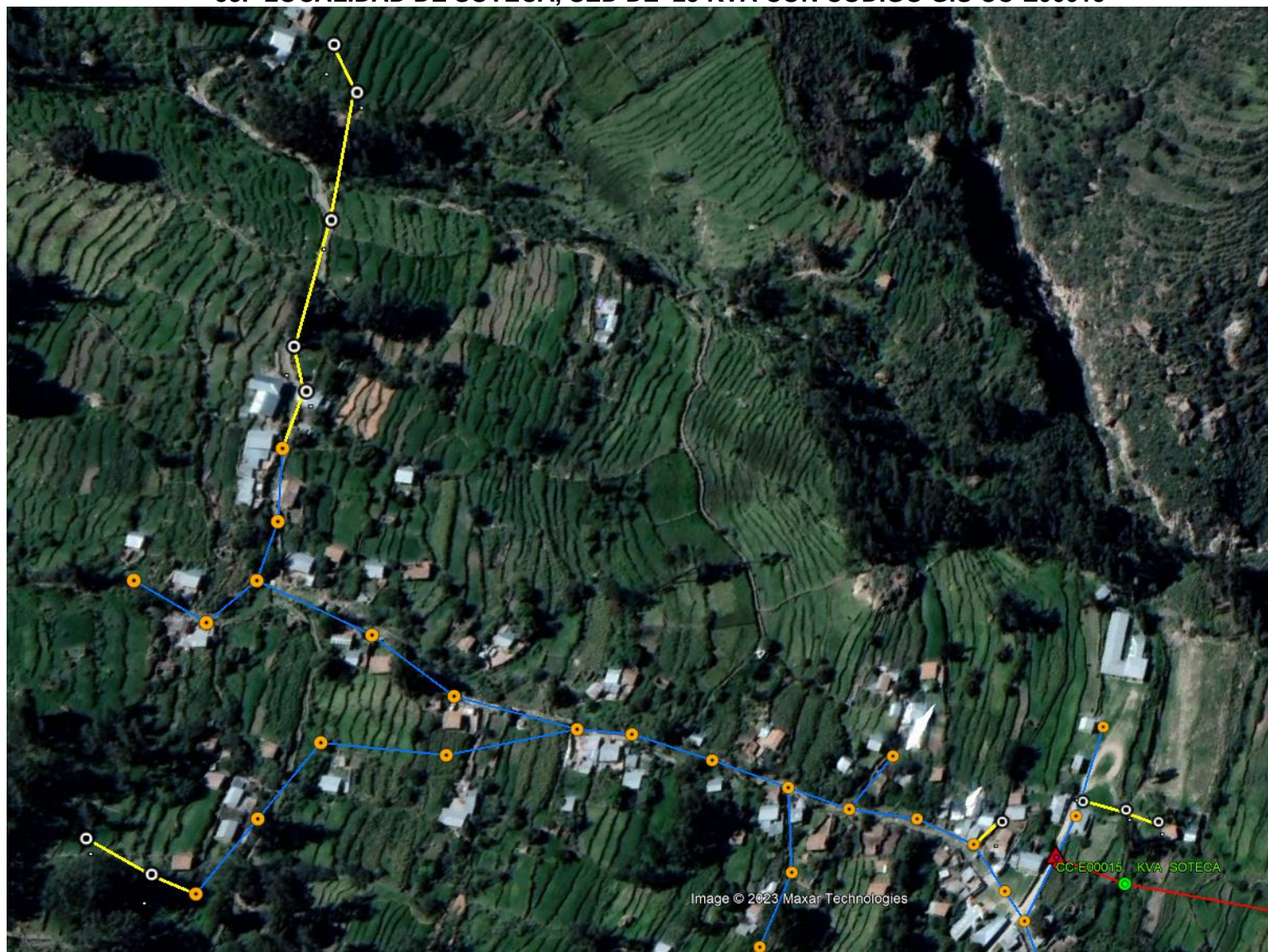
36.- LOCALIDAD DE HUALLGUA, SED DE 15 KVA CON CODIGO GIS CC-E00034



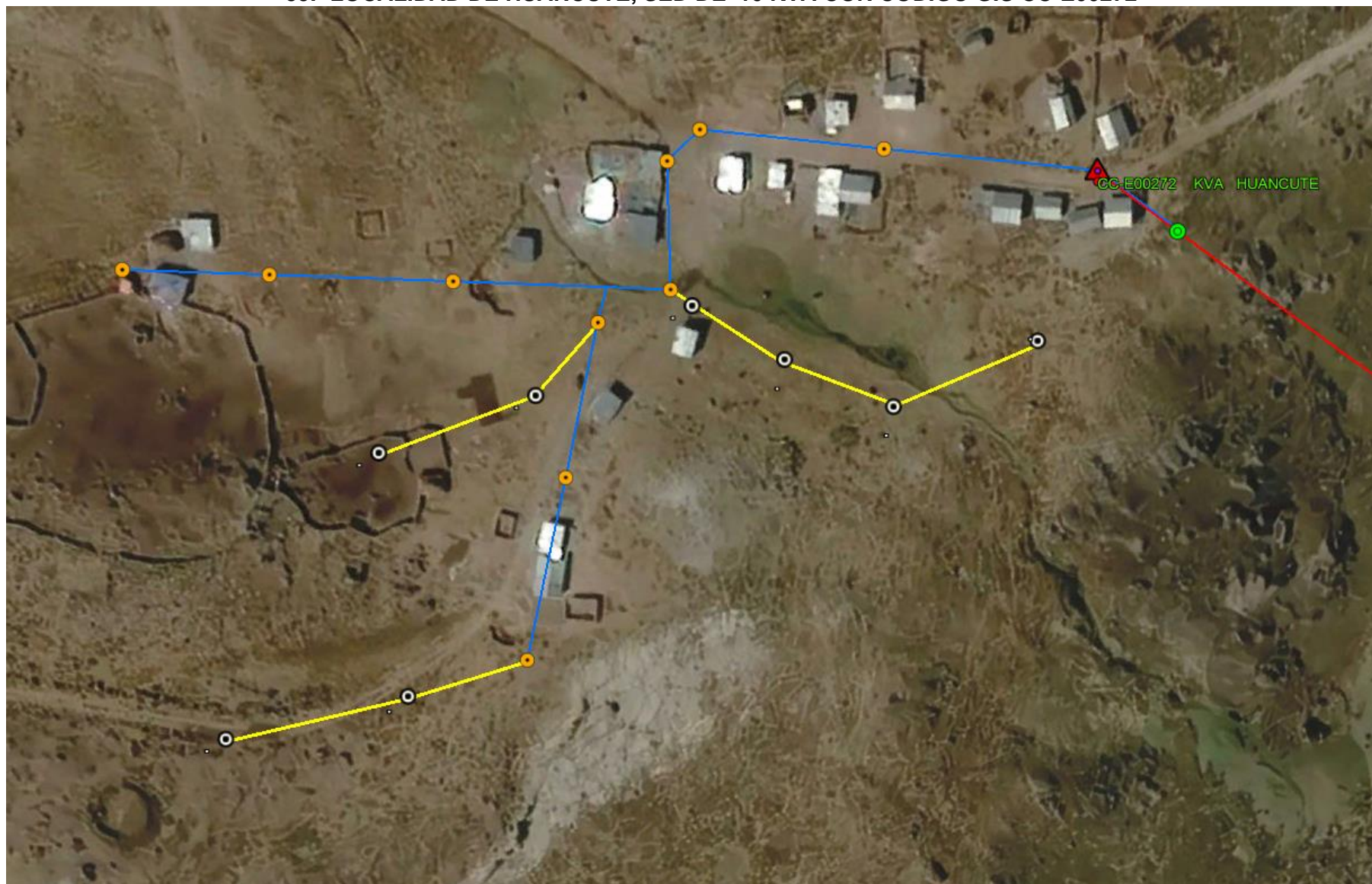
37.- LOCALIDAD DE ALPABAMBA, SED DE 15 KVA CON CODIGO GIS CC-E00035



38.- LOCALIDAD DE SOTECA, SED DE 25 KVA CON CODIGO GIS CC-E00015



39.- LOCALIDAD DE HUANCUTE, SED DE 10 KVA CON CODIGO GIS CC-E00272



40.- LOCALIDAD DE CASCARA, SED DE 10 KVA CON CODIGO GIS CC-E00031



41.- LOCALIDAD DE VITAMA, SED DE 10 KVA CON CODIGO GIS CC-E00041



42.- LOCALIDAD DE ORCCOCCA HUA, SED DE 5 KVA CON CODIGO GIS CC-E00256



43.- LOCALIDAD DE COLTA, SED DE 10 KVA CON CODIGO GIS CC-E00038



44.- LOCALIDAD DE CCARASPAMPA, SED DE 10 KVA CON CODIGO GIS CC-E00278



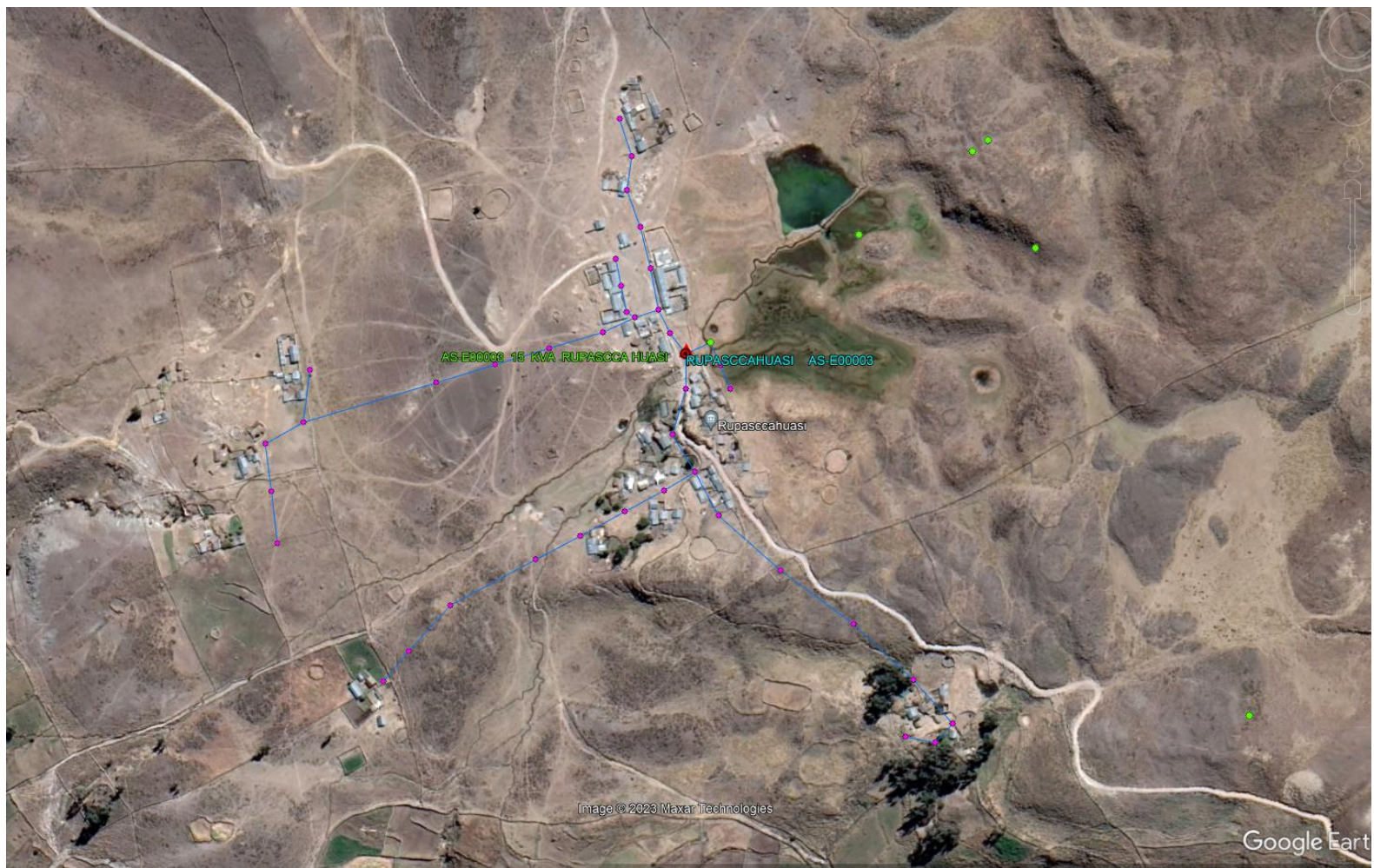
44.- LOCALIDAD DE CCARASPAMPA, SED DE 10 KVA CON CODIGO GIS CC-E00276



45.- LOCALIDAD DE TACCRA, SED DE 5 KVA CON CODIGO GIS AS-E00029



46.- LOCALIDAD DE RUPASCCA HUASI, SED DE 15 KVA CON CODIGO GIS AS-E00003



47.- LOCALIDAD DE CUNCALLA, SED DE 5 KVA CON CODIGO GIS AS-E00026



48.- LOCALIDAD DE CCOLLAPAMPA, SED DE 5 KVA CON CODIGO GIS AS-E00027



49.- LOCALIDAD DE HUALLHUA TQ, SED DE 5 KVA CON CODIGO GIS TQ-E00030



50.- LOCALIDAD DE FLOR DE HUALLHUA, SED DE 5 KVA CON CODIGO GIS TQ-E00022



51.- LOCALIDAD DE PIRCA, SED DE KVA CON CODIGO GIS TQ-E00019



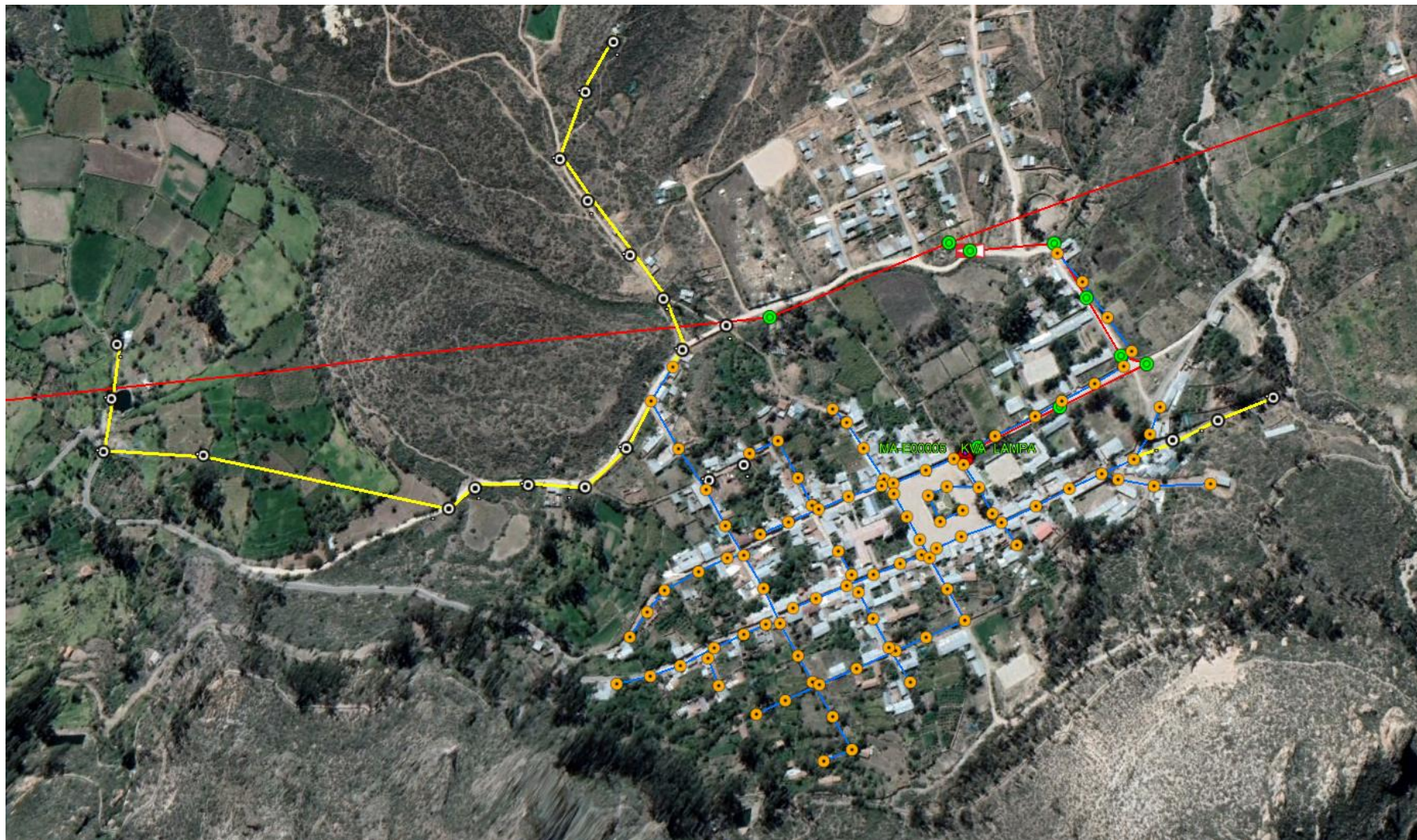
52.- LOCALIDAD DE UCHUYMARCA, SED DE 15 KVA CON CODIGO GIS TQ-E00016



53.- LOCALIDAD DE CCAJLAHUITO, SED DE 10 KVA CON CODIGO GIS TQ-E00005



54.- LOCALIDAD DE LAMPA, SED DE 75 KVA CON CODIGO GIS MA-E00005



55.- LOCALIDAD DE SACRACA, SED DE 75 KVA CON CODIGO GIS MA-E00004



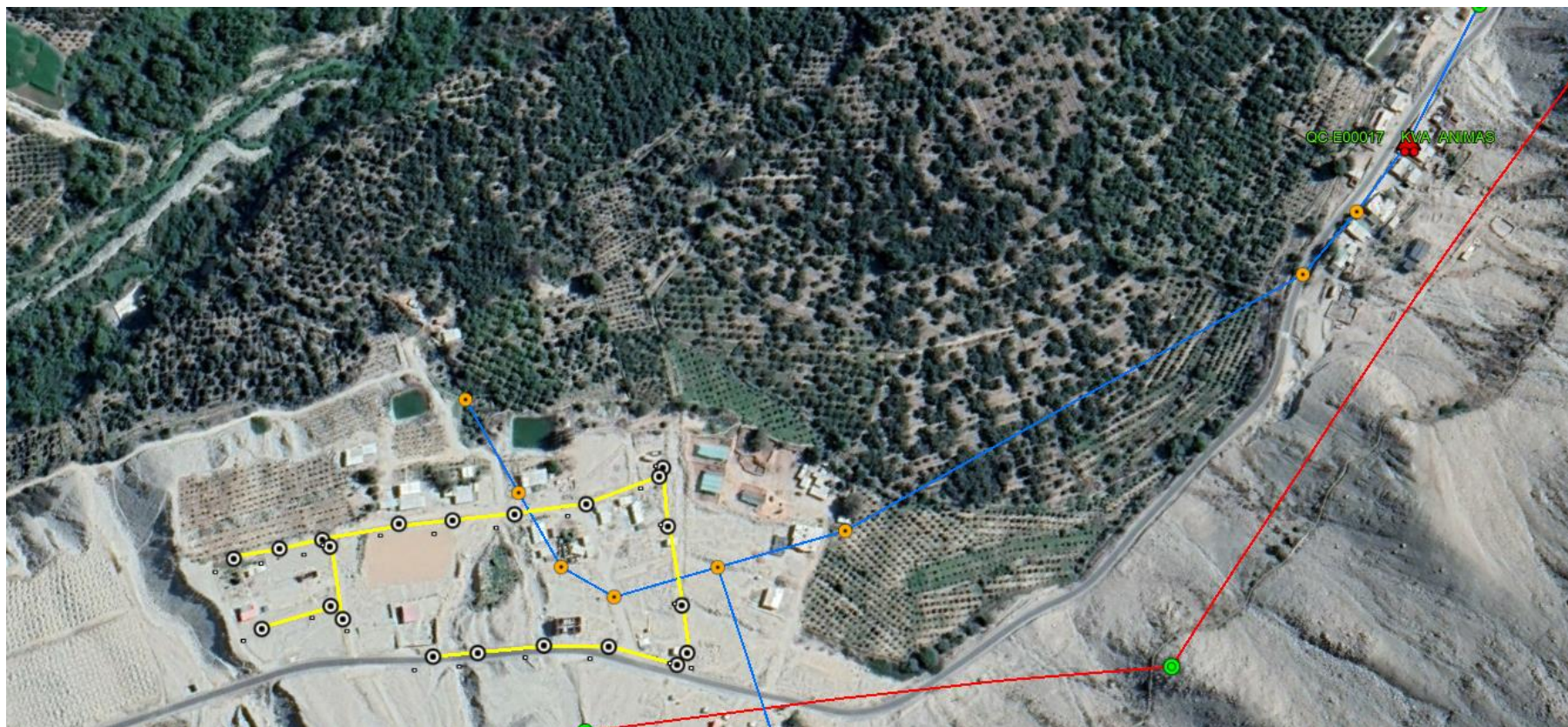
56.- LOCALIDAD DE ACHANIZO, SED DE 5 KVA CON CODIGO GIS QC-E00005



57.- LOCALIDAD DE SOLARES, SED DE 25 KVA CON CODIGO GIS QC-E00023



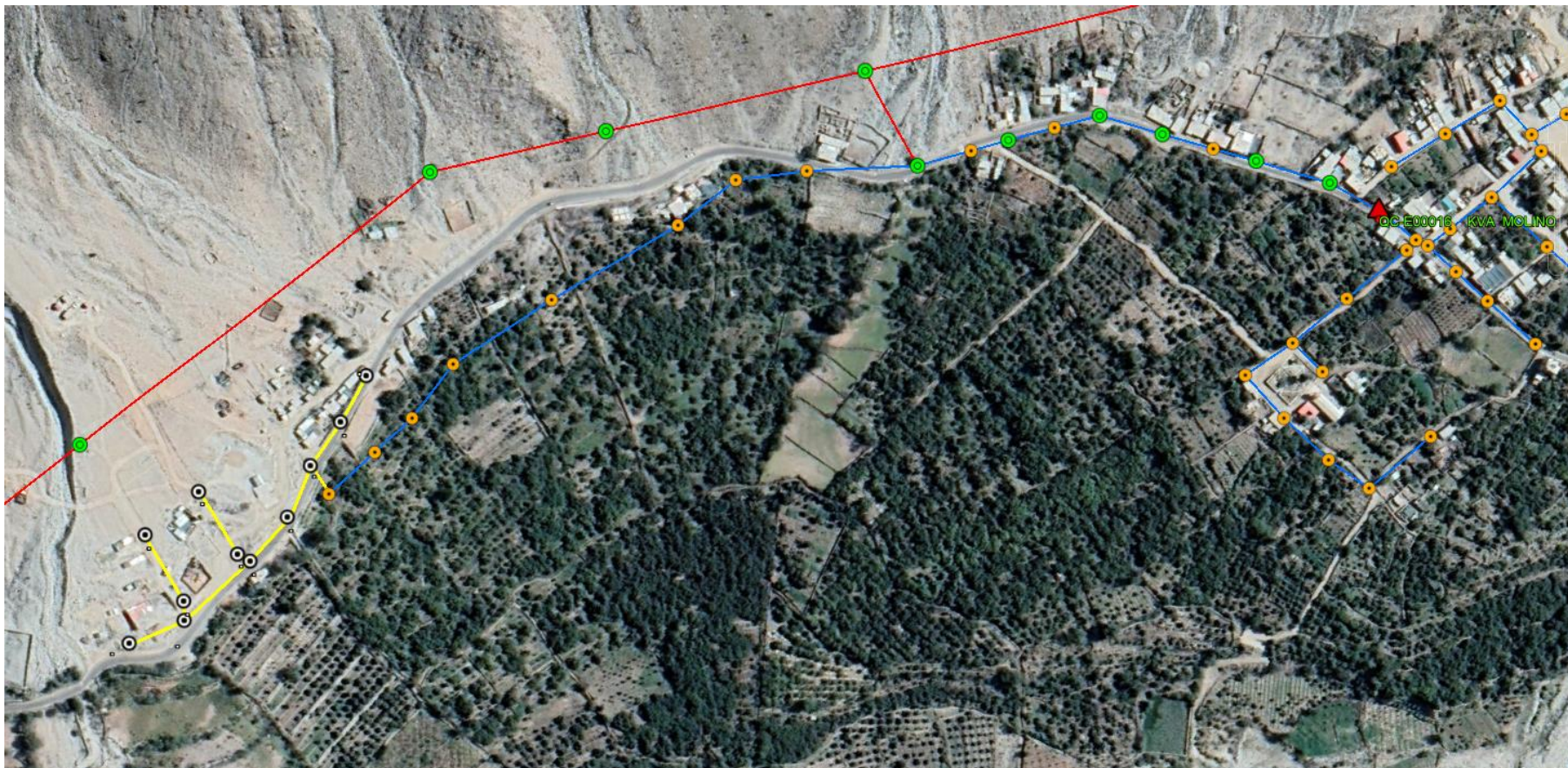
58.- LOCALIDAD DE ANIMAS, SED DE 15 KVA CON CODIGO GIS QC-E00017



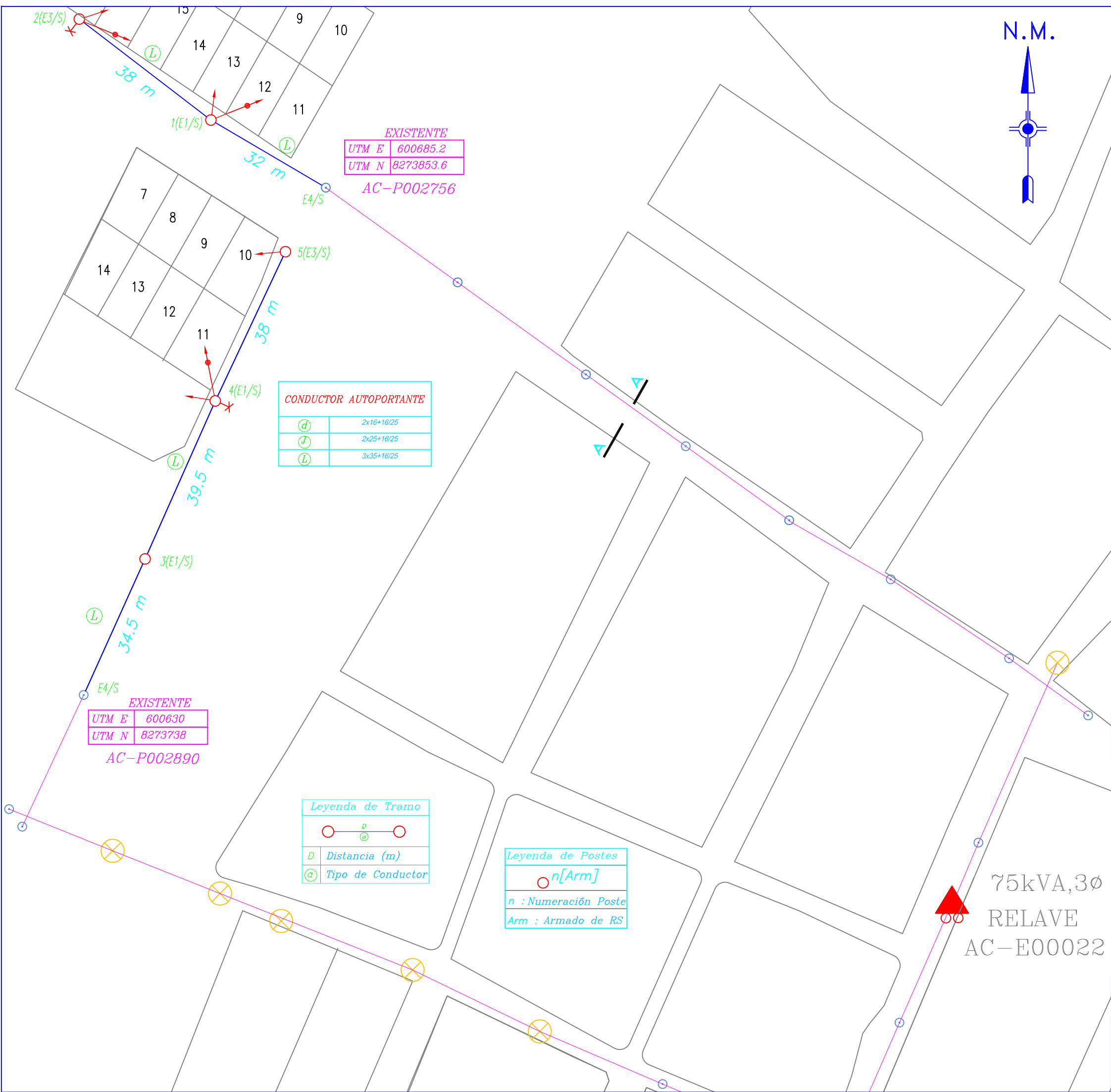
59.- LOCALIDAD DE CHIUCHINE, SED DE 15 KVA CON CODIGO GIS QC-E00033



60.- LOCALIDAD DE MOLINO, SED DE 25 KVA CON CODIGO GIS QC-E00016



61.- LOCALIDAD RELAVE, SED NUEVA



EXISTENTE

UTM E	600685.2
UTM N	8273853.6

AC-P002756

CONDUCTOR AUTOPORTANTE

d	2x16+16/25
J	2x25+16/25
L	3x35+16/25

EXISTENTE

UTM E	600630
UTM N	8273738

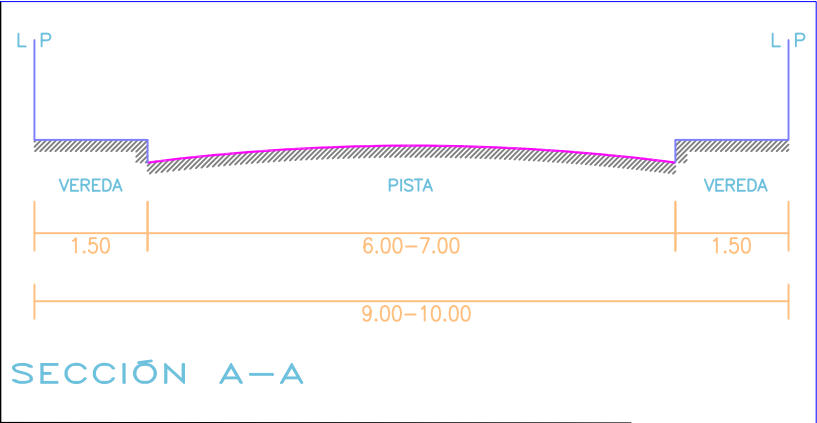
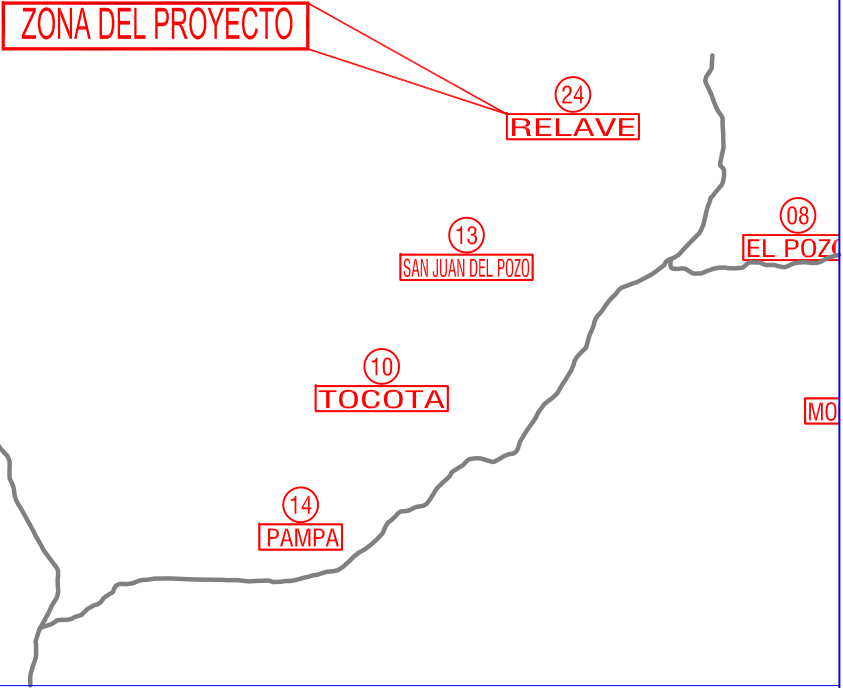
AC-P002890

Leyenda de Tramo

	D
D	Distancia (m)
@	Tipo de Conductor

Leyenda de Postes

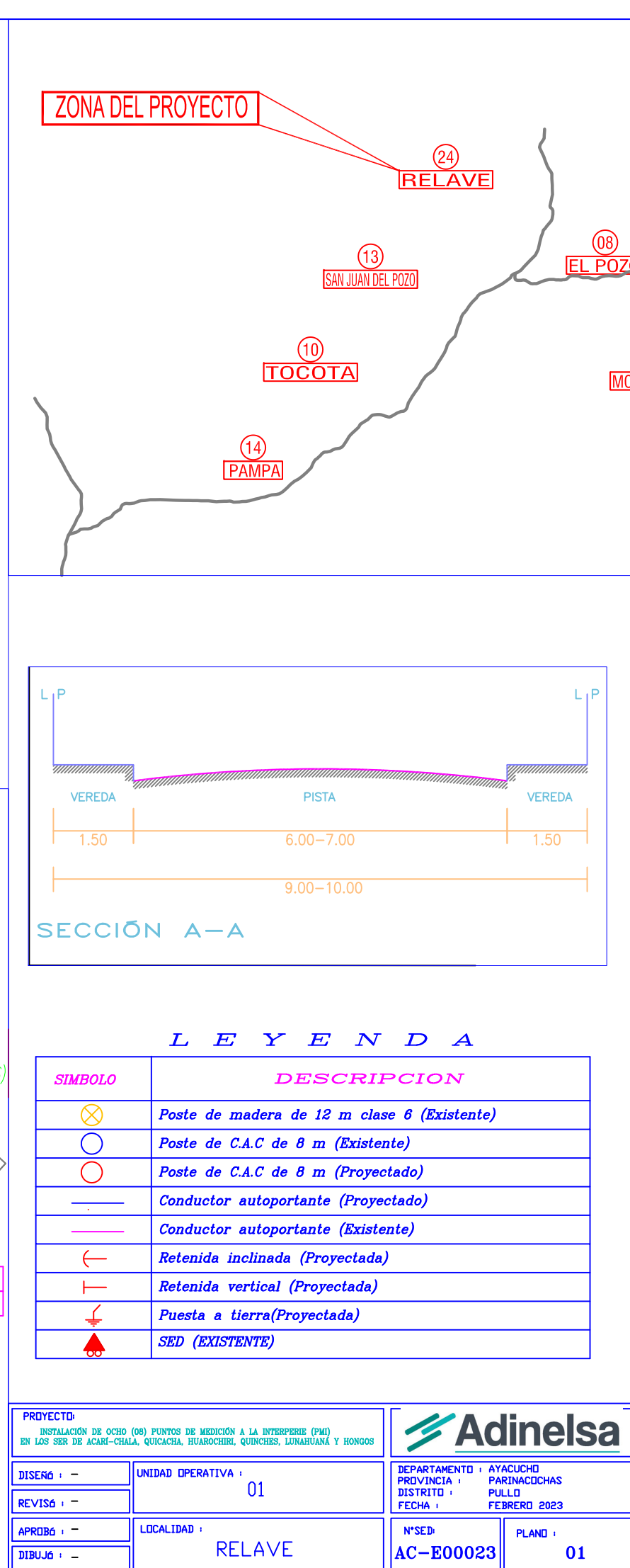
	n[Arm]
n	Numeración Poste
Arm	Armado de RS



L E Y E N D A

SÍMBOLO	DESCRIPCION
	Poste de madera de 12 m clase 6 (Existente)
	Poste de C.A.C de 8 m (Existente)
	Poste de C.A.C de 8 m (Proyectado)
	Conductor autoportante (Proyectado)
	Conductor autoportante (Existente)
	Luminaria (Proyectada)
	Retenida inclinada (Proyectada)
	Retenida vertical (Proyectada)
	Puesta a tierra(Proyectada)
	SED (EXISTENTE)

PROYECTO: INSTALACIÓN DE OCHO (08) PUNTOS DE MEDICIÓN A LA INTERPERIE (PMI) EN LOS SER DE ACARÍ-CHALA, QUICACHA, HUAROCHIRI, QUINCHES, LUNAHUANA Y HONGOS			
DISEÑO : -	UNIDAD OPERATIVA : 01	DEPARTAMENTO : AYACUCHO	PARINACDCHAS
REVISÓ : -		PROVINCIA : PULLO	FEBRERO 2023
APROBÓ : -	LOCALIDAD : RELAVE	N°SED: AC-E00022	PLANO : 01
DIBUJÓ : -			



N.M.



CONDUCTOR AUTOPORTANTE

d	2x16+16/25
J	2x25+16/25
L	3x35+16/25

EXISTENTE
UTM E 601049.7
UTM N 8273067.3
AC-P001674

AC-E00024
25kVA,1ø
RELAVE

29(E3/S)

28(E1/S)

23(E5/S)

22(E4/S)

21(E4/S)

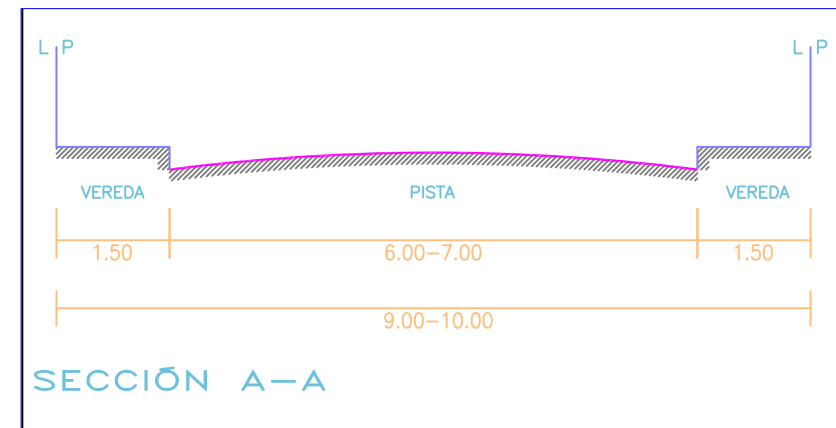
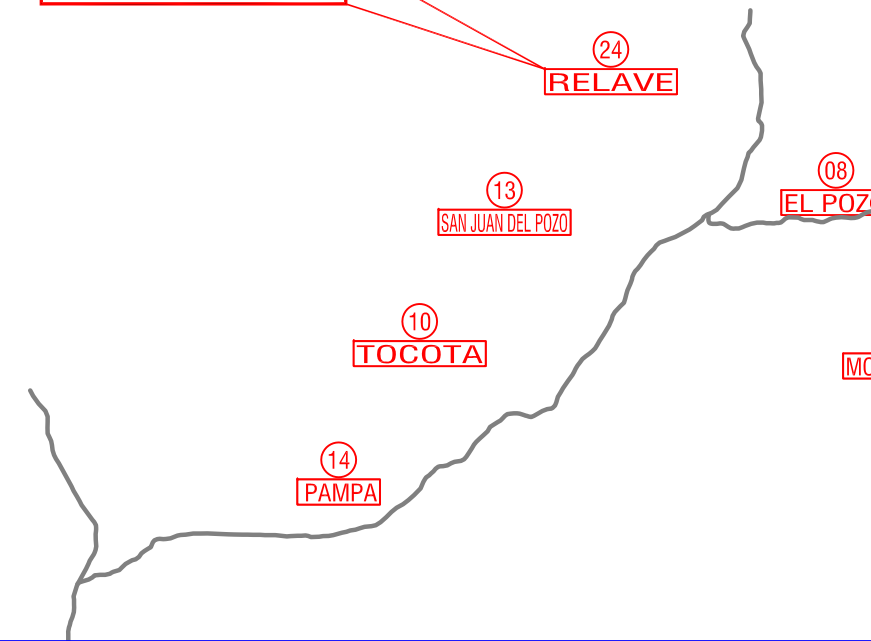
24(E1/S)

25(E1/S)

26(E1/S)

27(E3/S)

ZONA DEL PROYECTO



L E Y E N D A

SÍMBOLO	DESCRIPCION
⊗	Poste de madera de 12 m clase 6 (Existente)
○	Poste de C.A.C de 8 m (Existente)
○	Poste de C.A.C de 8 m (Proyectado)
—	Conductor autoportante (Proyectado)
—	Conductor autoportante (Existente)
↖	Retenida inclinada (Proyectada)
⊥	Retenida vertical (Proyectada)
⚡	Puesta a tierra(Proyectada)
▲	SED (EXISTENTE)

Leyenda de Tramo

○ — ○	D	Distancia (m)
⊗	@	Tipo de Conductor

PROYECTO:
INSTALACIÓN DE OCHO (08) PUNTOS DE MEDICIÓN A LA INTERPERIE (PMI)
EN LOS SER DE ACARI-CHALA, QUICACHA, HUAROCHIRI, QUINCHES, LUNAHUANA Y HONGOS

DISEÑO : -
REVISÓ : -
APROBÓ : -
DIBUJÓ : -

UNIDAD OPERATIVA :
01
LOCALIDAD :
RELAVE

Adinelsa

DEPARTAMENTO : AYACUCHO
PROVINCIA : PARINACDCHAS
DISTRITO : PULLO
FECHA : FEBRERO 2023
N°SED:
AC-E00024
PLANO :
01

62.- LOCALIDAD LA HACIENDA, SED NUEVA

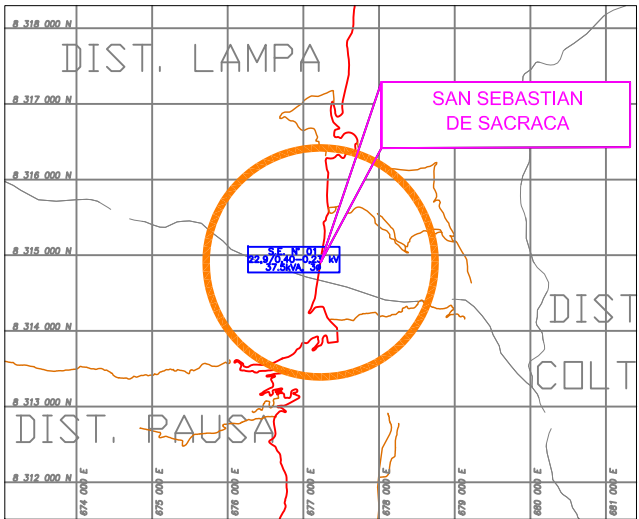
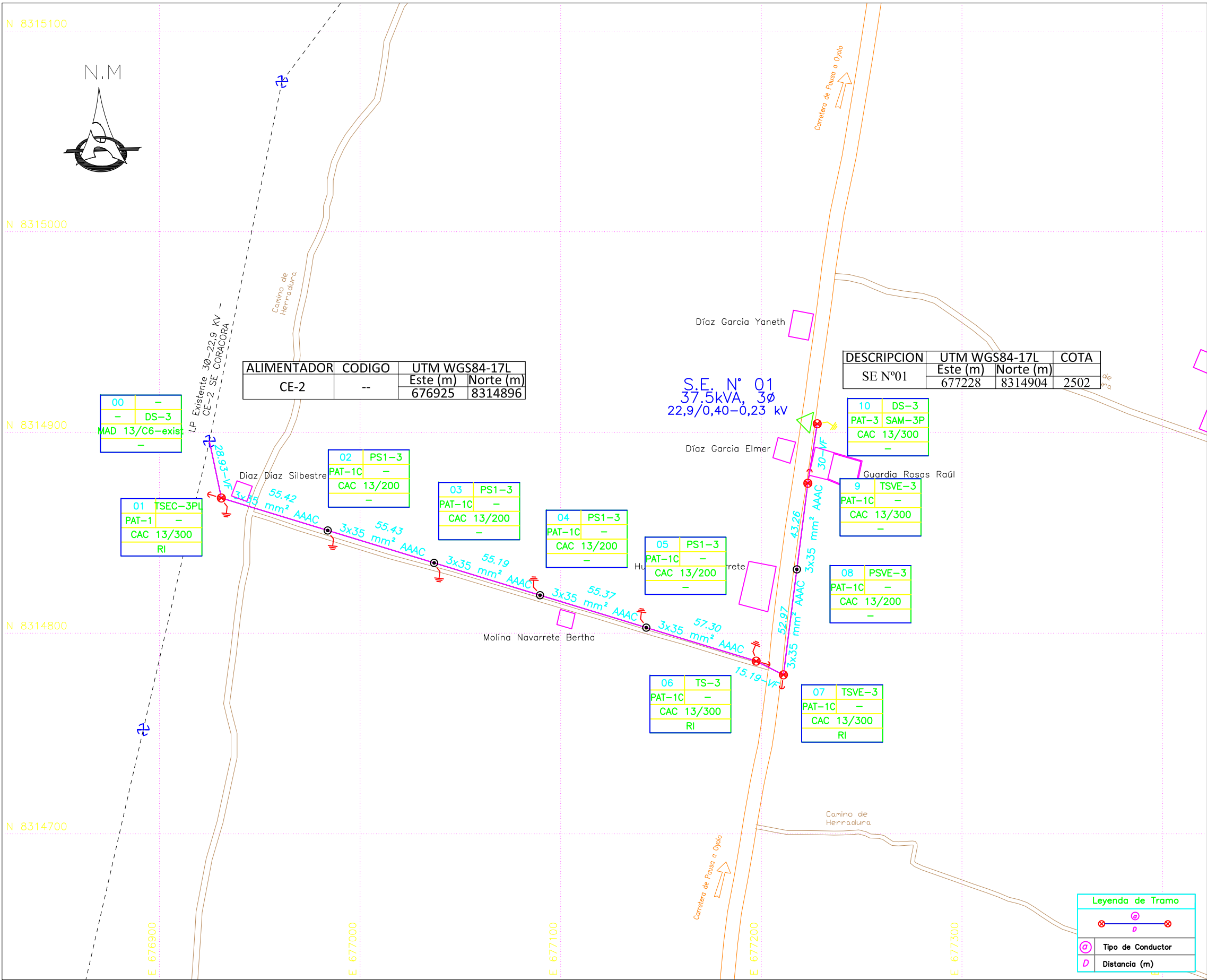
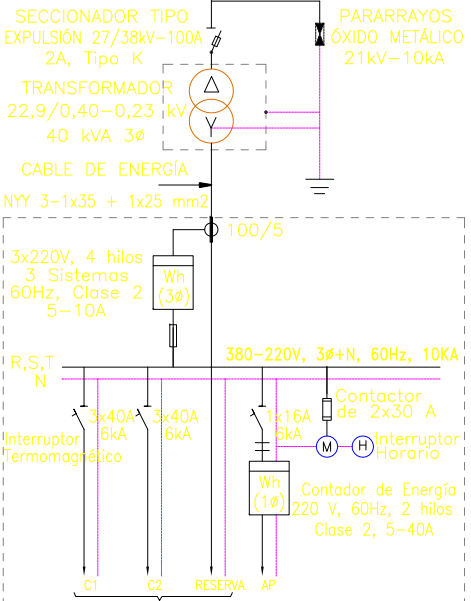


DIAGRAMA UNIFILAR S.E. N° 01

37.5 kVA, 3Ø

Conductor de MT 3Ø



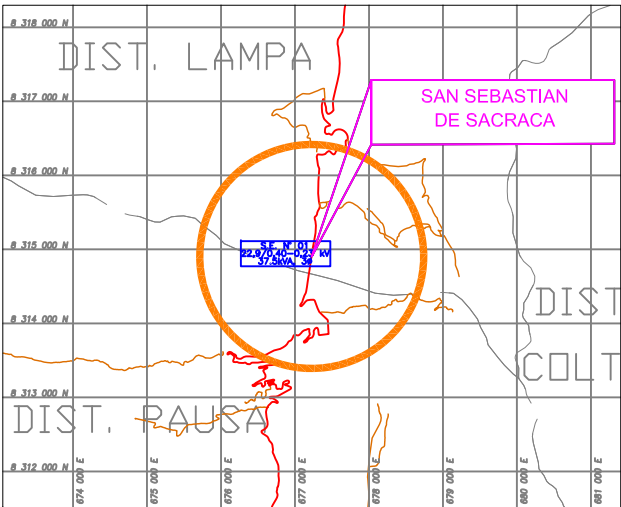
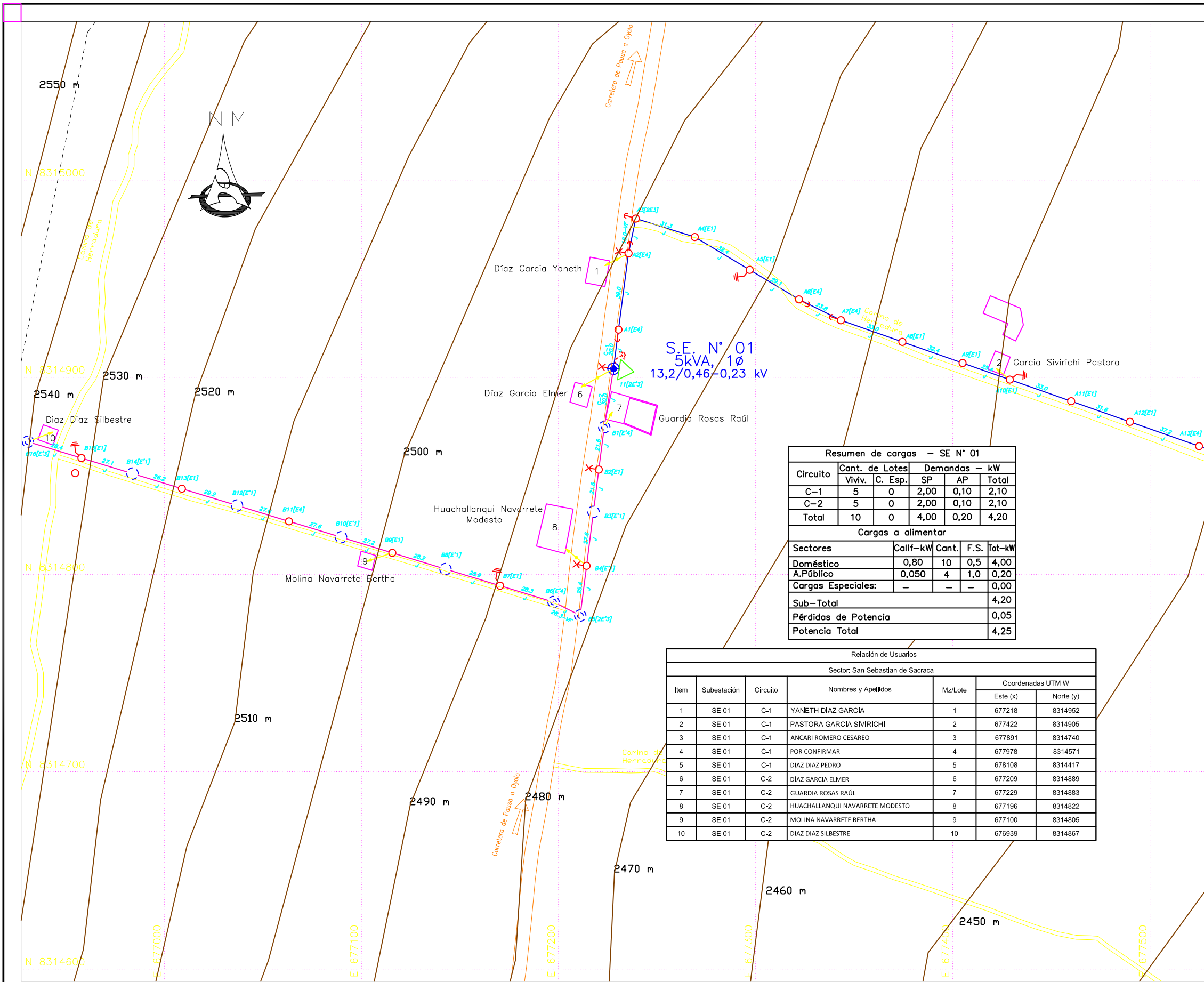
LEYENDA		
SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN	CANT.
⊗	Poste de Madera 13m/Clase 5	5
⊕	Poste de Madera 13m/Clase 6	5
⊕	Poste de línea primaria	-
⊕	Subestación aérea monoposte de Madera 13m/Clase 5	1
→	Retenida inclinada	4
⊥	Retenida vertical	-
⊕	Puesta a tierra del tipo indicado en el cuadro de estructura	10
—	Conductor de aleación de aluminio AAAC, red primaria	1.418
- - -	Conductor de aleación de aluminio AAAC, línea primaria	-
VF	Vano flojo, EDSfinal = 7% tiro rotura	-
⊕	Hito monumentado y codificado en campo	-

Legenda de Estructuras	
01 PTV-0	N° de estructura Armado Principal
PAT-2 SMM-1P	Tipo Puesta a Tierra Armado Secundario
CAC 12/300	Tipo de soporte
1xRI+1xRV	Tipo de retenida

Notas:

- El EDSinicial es de 18% del tiro de rotura
- El EDSfinal es de 16% del tiro de rotura
- Para los vanos flojos se considera un EDS de 7% del tiro de rotura
- Para la ubicación de la subestación se ha construido un hito de concreto para cada subestación. Algunos hitos están en el mismo lugar de su emplazamiento
- Las SED llevarán una sola puesta a tierra del tipo PAT-2 6 PAT-3

UBICACIÓN POLITICA.	DISEÑADO POR: A.J.S.R.	ESTUDIO DEL PROYECTO: INSTALACION DEL SISTEMA ELECTICO RURAL AMPLIACION DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS	CONTRATISTA:	SUPERVISION:	PLANO N° 1-RP 1/1 ARCH: 1-RP.DWG FECHA: ENERO-2022 ESC: 1/2000
DISTRITO: LAMPA	REVISADO POR: ----		PLANO:	REDES DE DISTRIBUCIÓN PRIMARIA	
PROVINCIA: PAUCAR DEL SARA SARA	APROBADO POR: ----		LOCALIDAD:	LA HACIENDA	
DEPARTAMENTO: AYACUCHO	DIBUJADO POR: A.J.S.R.				



PLANO DE UBICACIÓN
ESC. 1:100 000

LEYENDA		
SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN	CANT.
	Poste de CAC 8/200 daN	36
	Poste de línea primaria 13/200 daN	-
	Poste de línea primaria 13/300 daN	-
	Subestación aérea monoposte de CAC 13/300 daN	1
	Acometida domiciliaria; configuración corta enpotrada en fachada	6
	Acometida domiciliaria; configuración larga enpotrada en fachada	4
	Retenida inclinada en poste de red secundaria	12
	Retenida vertical en poste de red secundaria	0
	Puesta a tierra tipo PAT-1	8
	Pastoral ATG de 0,5m de avances; lámpara de vapor de sodio de 50 W	4
	Armado de alineamiento; inc. caja de derivación	29
	Armado de cambio de sección; inc. caja de derivación	0
	Armado de fin de circuito; inc. caja de derivación	11
	Armado de fin de circuito con vano flojo; inc. caja de derivación	9
	Armado de alineamiento con derivación; inc. caja de derivación	0
	Armado de anclaje con derivación; inc. caja de derivación	1
	Vano flojo (templado 7% tiro de rotura del conductor)	-
	Cable autoportante de sección indicada en el cuadro de calibres	-
	Vivienda	-

ESCALA GRÁFICA (1 : 2000)

Leyenda de Postes

	$n[Arm]$
n	Numeración de Poste
Arm	Armado de RS

Leyenda de Tramo

	D
	Tipo de Conductor
D	Distancia (m)

Leyenda de Conductores

J	3x35+1x25/25
-----	--------------

Notas:

- 1.- /S : Ausencia de caja de derivación
- 2.- E' : Armados en postes de MT
- 3.- Calificación eléctrica: 0,40 kW/lote
- 4.- Carga de diseño del transform.-p.u.: 1,30
- 5.- Caída de tensión máxima: 7,00%
- 6.- Tiro en vano normal: 18%TR
- 7.- Tiro en vano flojo: 7%TR

UBICACIÓN POLITICA.

DISTRITO:	JOSE GALVEZ
PROVINCIA:	CELENDIN
DEPARTAMENTO:	CAJAMARCA

DISEÑADO POR: A.R.D.

REVISADO POR:	R.F.N.
APROBADO POR:	O.S.M.
DIBUJADO POR:	A.J.S.R.

ESTUDIO DEL PROYECTO:

AMPLIACION DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS

PLANO:

REDES SECUNDARIAS Y CONEXIONES DOMICILIARIAS

LOCALIDAD:

LA HACIENDA

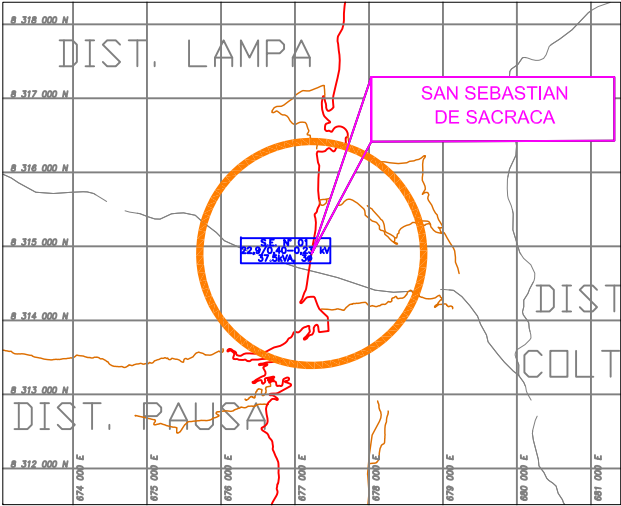
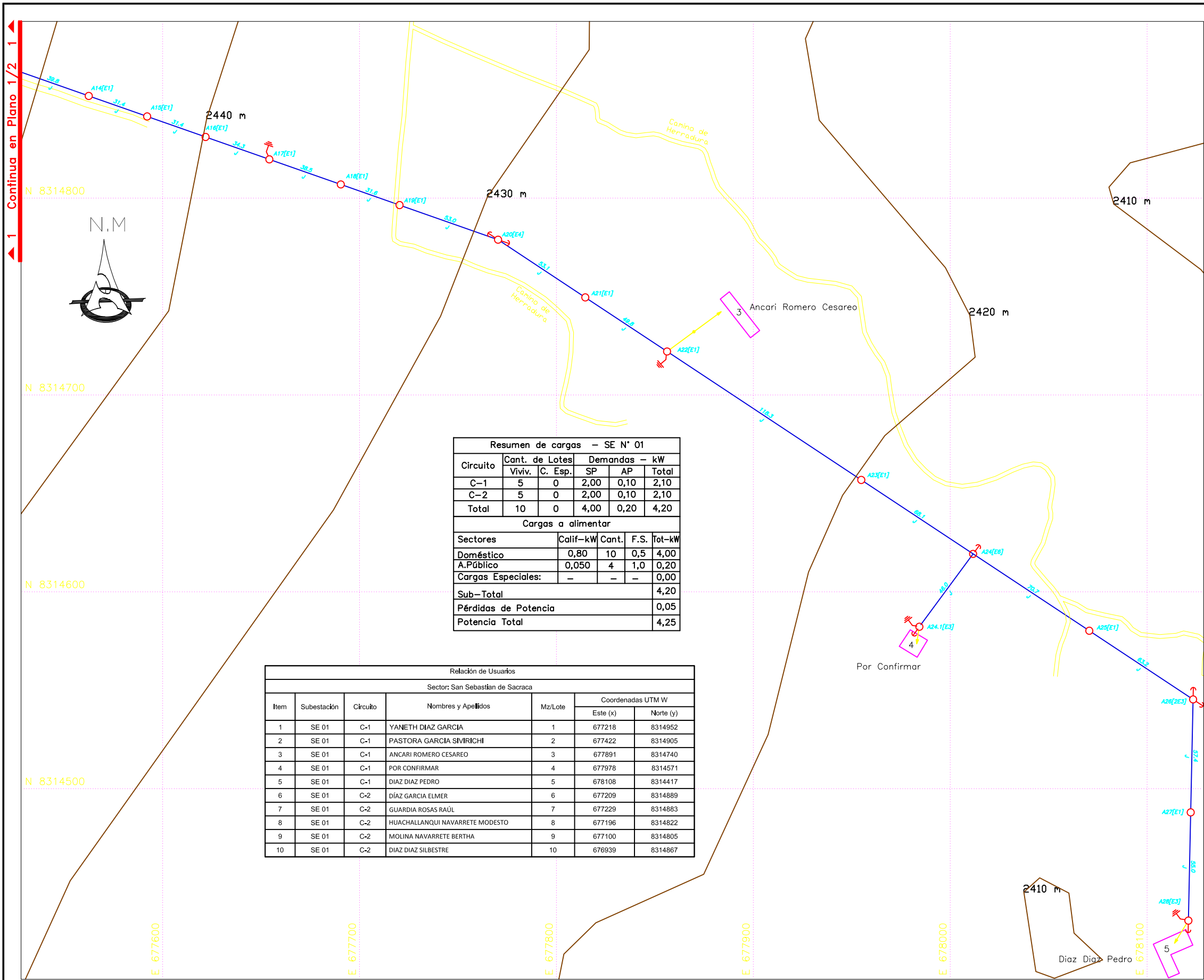
PLANO N°

29-RS
1/4

ARCH: 29-RS.DWG

FECHA: OCTUBRE-2019

ESC: 1/2000



LEYENDA		
SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN	CANT.
	Poste de Madera 8m/Clase 7	36
	Poste de línea primaria 13 m/Clase 6	-
	Poste de línea primaria 13 m/Clase 5	-
	Subestación aérea monoposte de Madera 13m/Clase 5	1
	Acometida domiciliaria; configuración corta enpotrada en fachada	6
	Acometida domiciliaria; configuración larga enpotrada en fachada	4
	Retenida inclinada en poste de red secundaria	12
	Retenida vertical en poste de red secundaria	0
	Puesta a tierra tipo PAT-1	8
	Pastoral A.G. de 0,5m de avance; lámpara de vapor de sodio de 50 W	4
	Armado de alineamiento; inc. caja de derivación	29
	Armado de cambio de sección; inc. caja de derivación	0
	Armado de fin de circuito; inc. caja de derivación	11
	Armado de fin de circuito con vano flojo; inc. caja de derivación	9
	Armado de alineamiento con derivación; inc. caja de derivación	0
	Armado de anclaje con derivación; inc. caja de derivación	1
	Vano flojo (templado 7% tiro de rotura del conductor)	-
	Cable autoportante de sección indicada en el cuadro de calibres	-
	Vivienda	-



Leyenda de Postes
n : Numeración de Poste
Arm : Armado de RS

Leyenda de Tramo
Tipo de Conductor
D
Distancia (m)

Leyenda de Conductores mm²
J
3x35+1x25/25

Notas:

- 1.- /S : Ausencia de caja de derivación
- 2.- E' : Armados en postes de MT
- 3.- Calificación eléctrica: 0,40 kW/lote
- 4.- Carga de diseño del transform.-p.u.: 1,30
- 5.- Caída de tensión máxima: 7,00%
- 6.- Tiro en vano normal: 18%TR
- 7.- Tiro en vano flojo: 7%TR

UBICACIÓN POLITICA.	DISEÑADO POR: A.J.S.R.	ESTUDIO DEL PROYECTO: AMPLIACION DE REDES ELECTRICAS DE RED PRIMARIA Y SECUNDARIA	PLANO: REDES SECUNDARIAS Y CONEXIONES DOMICILIARIAS	LOCALIDAD: LA HACIENDA	PLANO N° 1-RS 1/2
DISTRITO: LAMPA	REVISADO POR: ----				
PROVINCIA: PAUCAR DEL SARA SARA	APROBADO POR: ----	DIBUJADO POR: A.J.S.R.	ARCH.: 1-RS.DWG	FECHA: ENERO-2023	ESC : 1/2000
DEPARTAMENTO: AYACUCHO					

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>1. Ingeniero Jefe de Estudios (01).</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista titulado del personal clave como Ingeniero Jefe de Estudios.</p> <p>2. Ingeniero Especialista en Análisis y Diseño de Redes de Distribución (01).</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista titulado del personal clave como Ingeniero Especialista en Análisis y Diseño de Redes de Distribución.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>INGENIERO JEFE DE ESTUDIOS</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años, contabilizados desde la obtención de la colegiatura, como jefe de estudio; o jefe de proyectos; o Ingeniero proyectista; o supervisor de estudios, o coordinador de estudios; o coordinador de proyectos; en elaboración de expedientes técnicos o elaboración de estudios definitivos de obras similares a: Sistemas Eléctricos Rurales, Remodelación de Sistemas Eléctricos, Pequeños Sistemas Eléctricos, Sistemas Eléctricos de Distribución que involucren Líneas y/o Redes Primarias, Alimentadores, Redes de Distribución Secundaria, Conexiones Domiciliarias y Alumbrado Público.</p> <p><u>INGENIERO ESPECIALISTA EN ANÁLISIS Y DISEÑO DE REDES DE DISTRIBUCIÓN</u></p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años, contabilizados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en análisis y diseño de redes de distribución; o especialista en redes de media y baja tensión; o especialista en líneas y redes primarias y redes secundarias, en la elaboración de expedientes técnicos; o elaboración de estudios definitivos de obras similares a: Sistemas Eléctricos Rurales, Remodelación de Sistemas Eléctricos, Pequeños Sistemas Eléctricos, Sistemas Eléctricos de Distribución que involucren Líneas y/o Redes Primarias, Alimentadores, Redes de Distribución Secundaria, Conexiones Domiciliarias y Alumbrado Público.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del</p>

	<p>Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato¹⁶.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
--	---

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																							
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																							
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>Item</th><th>Descripción</th><th>Unidad</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>01</td><td>Computadora (mínimo i5).</td><td>Und</td><td>02</td></tr><tr><td>02</td><td>Impresora escáner formato A3 (impresión negra y a color).</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>Camioneta 4x4 doble cabina en óptimas condiciones.</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>Equipo GPS para la georreferenciación de las redes eléctricas.</td><td>Und</td><td>01</td></tr></table> <u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>				Item	Descripción	Unidad	Cantidad	01	Computadora (mínimo i5).	Und	02	02	Impresora escáner formato A3 (impresión negra y a color).	Und	01	03	Camioneta 4x4 doble cabina en óptimas condiciones.	Und	01	04	Equipo GPS para la georreferenciación de las redes eléctricas.	Und	01
Item	Descripción	Unidad	Cantidad																					
01	Computadora (mínimo i5).	Und	02																					
02	Impresora escáner formato A3 (impresión negra y a color).	Und	01																					
03	Camioneta 4x4 doble cabina en óptimas condiciones.	Und	01																					
04	Equipo GPS para la georreferenciación de las redes eléctricas.	Und	01																					
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																							
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de expedientes técnicos de obra; o elaboración de estudios definitivos; de obras similares a: Sistemas Eléctricos Rurales, Remodelación de Sistemas Eléctricos, Pequeños Sistemas Eléctricos, Sistemas Eléctricos de Distribución que involucren Líneas y/o Redes Primarias, Alimentadores, Redes de Distribución Secundaria, Conexiones Domiciliarias y Alumbrado Público.</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p>																							

¹⁶ Cabe precisar que los documentos presentados deben indicarse la denominación de los proyectos u obras y el periodo de ejecución

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 1238 1369 1496"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> </div>
--

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	90 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el valor referencia, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 3¹⁹ veces el valor referencial: 90 puntos</p> <p>M \geq 2.5 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: 80 puntos</p> <p>M > 2²⁰ veces el valor referencial y < 2.5 veces el valor referencial: 70 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	3 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Plan de trabajo del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antecedentes - objetivos - identificación de actividades - procedimiento de desarrollo del servicio - Programación Gantt, (cronograma de trabajo incluyendo la ruta crítica del proyecto) - Cronograma de implementación de los recursos 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 3 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁹ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²⁰ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Matriz de gestión de riesgos - Matriz de responsabilidades. - Descripción de las actividades de control para los sistemas de Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiental. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>C.1 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere elaboración de expedientes técnicos de o estudios definitivos de obras de electrificación rural o distribución eléctrica.^{21 22}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>C.2 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	

²¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁶.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar vigente²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.

C.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere elaboración de expedientes técnicos de o estudios definitivos de obras de electrificación rural o distribución eléctrica^{29 30}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³¹.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³², y estar vigente³³ a la fecha de presentación de ofertas.

C.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).

C.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

²⁶ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

³⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere elaboración de expedientes técnicos de o estudios definitivos de obras de electrificación rural o distribución eléctrica^{34 35}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁷, y estar vigente³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p>	<p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p>2 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>0 puntos</p>
<p>D.1 Práctica:</p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p>	
<p>D.2 Práctica:</p> <p>Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.³⁹</p>	
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p>2 puntos</p>

³⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

³⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁹ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

<p>antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴¹, y estar vigente⁴² a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p>0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴³

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p>

⁴⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

⁴¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra PARA LA ELABORACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “CONSTRUCCIÓN DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL(LA) REDES PRIMARIAS Y REDES SECUNDARIAS DE LA UNIDAD OPERATIVA 1 DE ADINELSA (EN 62 LOCALIDADES) DISTRITO DE CORACORA, PROVINCIA PARINACOCAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO”, que celebra de una parte EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20425809882, con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-ADINELSA-1** para la contratación de ELABORACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “CONSTRUCCIÓN DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL(LA) REDES PRIMARIAS Y REDES SECUNDARIAS DE LA UNIDAD OPERATIVA 1 DE ADINELSA (EN 62 LOCALIDADES) DISTRITO DE CORACORA, PROVINCIA PARINACOCAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ELABORACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “CONSTRUCCIÓN DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL(LA) REDES PRIMARIAS Y REDES SECUNDARIAS DE LA UNIDAD OPERATIVA 1 DE ADINELSA (EN 62 LOCALIDADES) DISTRITO DE CORACORA, PROVINCIA PARINACOCAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁴⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde la notificación de la Orden de Proceder.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁴⁵, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA SÉTIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia Técnica

⁴⁵ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cinco (05) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Área Usuaria o del responsable de la supervisión de los

	menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		Estudios.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Área Usuaría o del responsable de la supervisión de los Estudios.
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Área Usuaría o del responsable de la supervisión de los Estudios.
4	Por no asistir a las visitas o reuniones programadas, salvo fuerza mayor debidamente sustentada.	0.5 UIT por cada inasistencia.	Según informe del Área Usuaría o del responsable de la supervisión de los Estudios.
5	Cuando El Consultor no cumple con: i) La disposición de una oficina; o, ii) el equipamiento requerido.	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del Área Usuaría o del responsable de la supervisión de los Estudios.
6	Cuando el personal de la Consultora no cuente con implementos de seguridad y equipos de protección personal – EPP's o póliza de seguro.	La 0.5 UIT, por cada ocurrencia.	Según informe del Área Usuaría o del responsable de la supervisión de los Estudios.
7	Suministro de información errónea o no acorde con la realidad de los hechos	La 0.1 UIT, por cada ocurrencia.	Según informe del Área Usuaría o del responsable de la supervisión de los Estudios.

PENALIDADES RELACIONADAS A SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO				
ITEM	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	GRAVEDAD	PROCEDIMIENTO
01	Incumplimiento al Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (R.M. N° 111-2013-MEM/DM) o Normas, Procedimientos y Directivas de Seguridad vigentes	20% de la UIT por cada caso	Grave	Según informe del Administrador/Coordinador de Contrato
02	Incumplir sus procedimientos o estándares y los de ADINELSA	10% de la UIT por cada caso	Leve	Según Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y el informe del Administrador/Coordinador de Contrato
03	No entregar EPP a los trabajadores	20% de la UIT por cada caso	Grave	Según Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y el informe del Administrador/Coordinador de Contrato
04	Incumplimientos en tiempo de las entregas de informes de investigación de accidentes, según lo requerido.	50% de la UIT por día de retraso	Grave	Según Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y el informe del Administrador/Coordinador de Contrato
05	No reportar accidentes/incidentes de trabajo a ADINELSA	50% de la UIT por cada accidente o	Muy grave	Según Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y el informe

		incidente no reportado		del Administrador/Coordinador de Contrato
06	Presencia de vehículos o equipamiento estratégico no autorizados en campo o con documentos o autorizaciones vencidos o incompletos.	10% de la UIT por cada caso	Leve	Según Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y el informe del Administrador/Coordinador de Contrato

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTISOBORNO

Las partes acuerdan que durante la vigencia y de forma indefinida después de finalizado el presente contrato, cumplirán y adoptarán medidas razonables para asegurarse que sus accionistas, directivos, ejecutivos, trabajadores/as, contratistas, subcontratistas, agentes u otros sujetos bajo su control o influencia, cumplan con las disposiciones siguientes:

- 1.1. Con la suscripción del presente contrato, EL/LA PROVEEDOR/A se adhiere, conoce, acepta, y se compromete a cumplir la (i) Política Antisoborno, (ii) Lineamiento de Manejo de donaciones, regalos y atenciones y (iii) Lineamiento de Planteamiento de inquietudes, Gestión de denuncias e Investigación Antisoborno de ADINELSA; así como, no vulnerar o intentar vulnerar el sistema de prevención que ha implementado la institución.*
- 1.2. Las partes en relación a los/as funcionarios/as de ADINELSA, no deberán en forma directa o indirecta o inclusive a través de terceros:*
 - a. Dar o recibir soborno, entendiéndose como tal a cualquier oferta, regalo, pago, promesa o autorización de pago, de dinero o de cualquier cosa de valor, para el uso o beneficio propio o de cualquier otra persona o entidad, en la medida en que sepa o tenga motivos razonables para creer que la totalidad o una parte del dinero o cosa de valor pagado, ofrecido, regalado, prometido o autorizado a pagar se utilizará con el fin de (i) influir sobre cualquier acto, omisión o decisión del/la funcionario/a en el desarrollo de sus funciones, (ii) inducir al/la funcionario/a a hacer o dejar de hacer cualquier acto en violación de su obligación legal, (iii) obtener cualquier ventaja indebida, o (iv) inducir al/la funcionario/a a utilizar su influencia con algún organismo del gobierno para afectar o influir en cualquier acto o decisión de tal gobierno u organismo, con el fin de ayudar en forma indebida a obtener o retener negocios o cualquier otra ventaja indebida.*
 - b. Realizar tráfico de Influencias, entendiéndose como tal al ofrecimiento o requerimiento de ejercer influencia inapropiada, real o supuesta, sobre un/a funcionario/a de ADINELSA o del sector público, a fin de obtener un beneficio o ventaja indebida para la persona instigadora del acto o para cualquier otra persona.*

Las prohibiciones señaladas se hacen extensivas a los familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, de al/la funcionario/a a nivel nacional de ADINELSA o con algún organismo de ADINELSA o del gobierno para afectar o influir en cualquier acto o decisión, con el fin de obtener alguna ventaja indebida.

- 1.3. EL/LA PROVEEDOR/A se obliga además a que ni él, ni sus propietarios, accionistas, funcionarios, empleados y otras personas que trabajan para ella directa o indirectamente, incluyendo, pero no limitado a sus contratistas y subcontratistas, realicen actos coercitivos indebidos, otorguen incentivos indebidos, presenten ofertas indebidas, practiquen chantaje o violencia; para obtener algún tipo de ventaja contractual. Por tanto, EL/LA PROVEEDOR/A será el único responsable de asegurar el cumplimiento de las normas antisoborno por parte de cualquiera de sus propietarios, accionistas, funcionarios, empleados, miembros, representantes, contratistas y subcontratistas, para lo cual se obliga a adoptar las medidas razonables para asegurar que ni él ni las personas antes indicadas pudieran practicar los actos señalados.*
- 1.4. EL/LA PROVEEDOR/A se obliga a informar a sus accionistas, socios, directores, ejecutivos, funcionarios, abogados, asesores, representantes, agentes, representantes legales, apoderados, asesores y personal en general, sobre la obligación de cumplimiento de la Política Antisoborno de ADINELSA.*
- 1.5. EL/LA PROVEEDOR/A se obliga a informar oportunamente a ADINELSA, de cualquier acto indebido descrito en el presente, en la medida que tenga conocimiento o los motivos razonables para dicha comunicación.*
- 1.6. Si EL/LA PROVEEDOR/A tiene alguna duda razonable o razones para creer que un pago prohibido se ha hecho, prometido o autorizado, cooperará de buena fe con ADINELSA para la*

investigación y determinación de tal situación.

Las partes acuerdan que ADINELSA, podrá de manera directa o a través de terceros, realizar inspecciones o cualquier tipo de revisiones a fin de determinar si EL/LA PROVEEDOR/A cumple con las obligaciones establecidas en la presente Cláusula. ADINELSA dentro de este marco podrá pedir información o documentación relacionada al cumplimiento de dichas obligaciones, debiendo EL/LA PROVEEDOR/A proporcionar o entregar lo solicitado. La negativa de EL/LA PROVEEDOR/A a entregar la información o documentación solicitada será causal de resolución automática del contrato sin necesidad de declaración judicial previa. Ante esta terminación, ADINELSA podrá retener cualquier monto o adeudo, considerando que pudiera estar comprometido en tales prácticas indebidas, respecto de lo cual EL/LA PROVEEDOR/A expresa su conformidad y aceptación. Asimismo, EL/LA PROVEEDOR/A será responsable por los daños y perjuicios que su acción u omisión pudiera ocasionar a ADINELSA, autorizando desde ya a ADINELSA a compensar el monto correspondiente a los daños y perjuicios estimados, con la retribución o cualquier otra acreencia pendiente de pago a su favor.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único de acuerdo a las reglas de la institución arbitral elegida. LA ENTIDAD propone la siguiente institución arbitral: Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

⁴⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁷.

⁴⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
		Fecha de emisión del documento					
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
		RUC					
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
		Descripción del objeto del contrato					
		Fecha de suscripción del contrato					
		Monto total ejecutado del contrato					
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario	
			Ampliación(es) de plazo			días calendario	
			Total plazo			días calendario	
			Fecha de inicio de la consultoría de obra				
	Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto				
		Ubicación del proyecto				
		Monto del presupuesto				

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra				
		Ubicación de la obra				
		Número de adicionales de obra				
		Monto total de los adicionales				
		Número de deductivos				
		Monto total de los deductivos				
		Monto total de la obra				

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-ADINELSA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

⁴⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-ADINELSA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁵⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁵¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

⁴⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁵⁰ Ibídem.

⁵¹ Ibídem.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-ADINELSA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-ADINELSA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “CONSTRUCCIÓN DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL(LA) REDES PRIMARIAS Y REDES SECUNDARIAS DE LA UNIDAD OPERATIVA 1 DE ADINELSA (EN 62 LOCALIDADES) DISTRITO DE CORACORA, PROVINCIA PARINACOCAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO**], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-ADINELSA-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-ADINELSA-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-ADINELSA-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵⁴

⁵² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-ADINELSA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-ADINELSA-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁰
1										
2										
3										
4										

⁵⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-ADINELSA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

(

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 027-2023-ADINELSA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-ADINELSA-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-ADINELSA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-ADINELSA-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.