

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

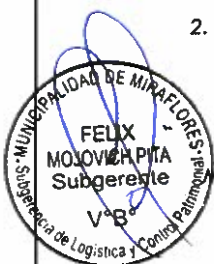
### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
019-2023-OEC/MM**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE AGROQUIMICOS, FERTILIZANTES Y  
ENMIENDAS ORGANICAS PARA EL MANTENIMIENTO DE  
AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.





### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

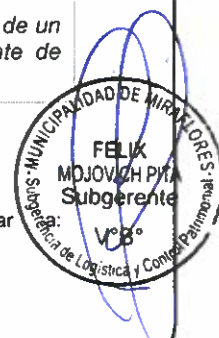
El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

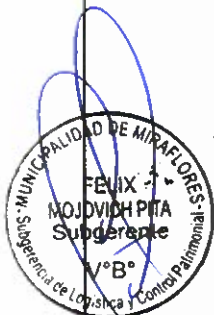
#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.





**1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

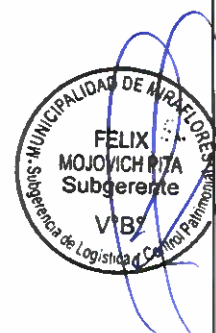
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

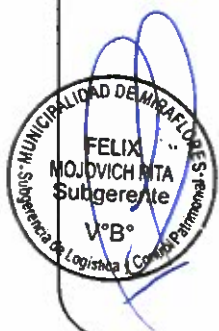
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

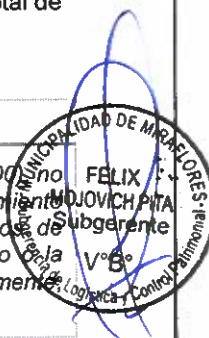
Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

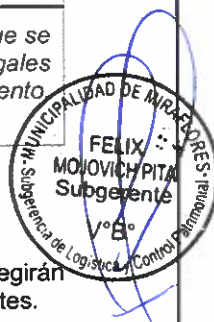
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Miraflores  
RUC N° : 20131377224  
Domicilio legal : Av. Larco N° 400, Miraflores  
Teléfono: : 617-7272  
Correo electrónico: Nelly.trasmonte@miraflores.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE AGROQUIMICOS, FERTILIZANTES Y ENMIENDAS ORGANICAS PARA EL MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TRIMONOMERICA + BORO 1% + MOLIBDENO 3%	Litro	40
2	ÁCIDO HÚMICO Bidón x 20 litros	Bidón	40
3	ABONO COMPLEJO NPK (Mg-S) 12-12-17 (2-20) CON MICRONUTRIENTES	Kg	40
4	ALFACIPERMETRINA	Litro	24
5	CLOPIRIFOS ETIL	Litro	8
6	ABAMECTINA	Litro	24
7	ENRAIZANTE AGRÍCOLA	Litro	24
8	FOSETYL - AI 80%	Kg	20
9	METALAXYL + MANCOZEB	Kg	20
10	TRIHORMONAL	Litro	20
11	ROENTICIDA BIOLÓGICO	Balde	4
12	EMAMECTIN BENZOATE 50 g/kg + LUFENURON 100 g/kg	Kg	4
13	SPIROTETRAMAT	Litro	8
14	REGULADOR DE PH	Litro	40
15	ACETAMIPRID 200g/L	Litro	8
16	SULFATO DE COBRE Saco 25 Kg	Saco	12
17	JABÓN POTÁSICO	Litro	20
18	COMPOST x Saco 30 Kg	Saco	120
19	Humus x Saco 40 Kg	Saco	160
20	NPK x Saco de 50 Kg	Saco	60
21	Úrea x Saco de 50 Kg	Saco	60

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el Formato N° 02 el día 28 de noviembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.



**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega es de 120 días calendario, en entregas parciales cuyos detalles son los siguientes:

La primera entrega se realizará hasta los 03 días siguientes a la suscripción del contrato y/o remitida la orden de compra; y las siguientes entregas se realizarán de forma parcial cada 30 días después de haber realizado la entrega previa y de acuerdo a la cantidad

y/o a la frecuencia de pedido de la Subgerencia de Limpieza Pública, establecida en el cuadro del cronograma adjunto.

Cualquier cambio será notificado vía correo electrónico emitido por el área usuaria al contratista hasta 48 horas antes a la fecha de entrega. Todas las entregas deben ser coordinadas con la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	1ERA ENTREGA	2DA ENTREGA	3ERA ENTREGA	4TA ENTREGA
1	TRIMONOMERICA + BORO 1% + MOLIBDENO 3%	Litro	40	10	10	10	10
2	ÁCIDO HÚMICO Bidón x 20 litros	Bidón	40	10	10	10	10
3	ABONO COMPLEJO NPK (Mg-S) 12-12-17 (2-20) CON MICRONUTRIENTES	Kg	40	10	10	10	10
4	ALFACIPERMETRINA	Litro	24	6	6	6	6
5	CLORPIRIFOS ETIL	Litro	8	2	2	2	2
6	ABAMECTINA	Litro	24	6	6	6	6
7	ENRAIZANTE AGRÍCOLA	Litro	24	6	6	6	6
8	FOSETYL - AL 80%	Kg	20	5	5	5	5



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2023-OEC/MM**

9	METALAXYL + MANCOZEB	Kg	20	5	5	5	5
10	TRIHORMONAL	Litro	20	5	5	5	5
11	ROENTICIDA BIOLÓGICO	Balde	4	1	1	1	1
12	EMAMECTIN BENZOATE 50 g/kg + LUFENURON 100 g/kg	Kg	4	1	1	1	1
13	SPIROTETRAMAT	Litro	8	2	2	2	2
14	REGULADOR DE PH	Litro	40	10	10	10	10
15	ACETAMIPRID 200g/L	Litro	8	2	2	2	2
16	SULFATO DE COBRE Saco 25 Kg	Saco	12	3	3	3	3
17	JABÓN POTÁSICO	Litro	20	5	5	5	5
18	COMPOST x Saco 30 Kg	Saco	120	30	30	30	30
19	Humus x Saco 40 Kg	Saco	160	40	40	40	40
20	NPK x Saco de 50 Kg	Saco	60	15	15	15	15
21	Úrea x Saco de 50 Kg	Saco	60	15	15	15	15

Los bienes de la presente convocatoria serán entregados semanalmente siendo la primera entrega hasta tres (03) días después de emitida la orden, posteriormente se realizará previa solicitud del área usuaria vía correo electrónico, debiendo ser entregadas por el contratista en cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 8.00 (OCHO CON 00/100 soles) en Av. Larco N° 760 – Centro Cultural Ricardo Palma, y recabar las bases en Calle Tarata N° 160 – 3° Piso - Miraflores.

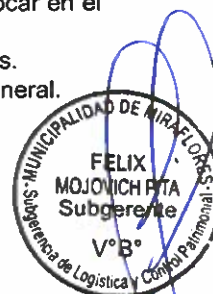
**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TÚO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el tribunal de contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, que modifica las bases Estándar y Solicitud de Expresión de Interés Estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD "Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225, vigentes a partir del 28 de octubre de 2022.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley N° 1272 que modifica la Ley 2744, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Otros

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

**N ° de Cuenta : 194-0231402-0-93**  
**Banco : BANCO DE CREDITO**  
**N° CCI<sup>6</sup> : 002-194-00023140209390**

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.





#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

##### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, sito en Av. Tarata 160 Miraflores – 3° piso, en horario de lunes a viernes de 8:15 am a 4:30 pm.

**Importante para la Entidad**

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

*"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, sito en Av. Tarata 160 Miraflores – 3° piso, en horario de lunes a viernes de 8:15 am a 4:30 pm.."*

**2.6. FORMA DE PAGO**

La entidad realizará el pago mensualizado de acuerdo al siguiente orden:

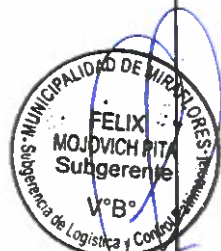
- 1er pago: Hasta los 15 días de realizar la primera entrega por el 25% del monto adjudicado.
- 2do pago: Hasta los 15 días de realizar la segunda entrega por el 25% del monto adjudicado.
- 3er pago: Hasta los 15 días de realizar la tercera entrega por el 25% del monto adjudicado.
- 4ta pago: Hasta los 15 días de realizar la cuarta entrega por el 25% del monto adjudicado.

El pago estará sujeto a la presentación de la siguiente documentación:

- a) Carta solicitando conformidad del pago respectivo
- b) Copia de la Orden de Compra.
- c) Guía de Ingreso recepcionada.
- d) Factura.

Dicha documentación será presentada adjunta a la carta de solicitud de pago por mesa de partes de la Municipalidad de Miraflores, ubicada en la av. Larco 770

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ADQUISICIÓN DE AGROQUÍMICOS, FERTILIZANTES Y ENMIENDAS ORGÁNICAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de agroquímicos, fertilizantes y enmiendas orgánicas necesarias para llevar un control fitosanitario y dar mantenimiento de áreas verdes de la Municipalidad Distrital de Miraflores.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar de espacios públicos de áreas verdes en mejores condiciones, con adecuado mantenimiento, contribuyendo a una mejora paisajista en beneficio de los vecinos del distrito.

#### 3. ANTECEDENTES

Con fecha 14 de agosto de 2020, el Comité de Selección encargado del proceso de selección adjudicó la buena pro del Concurso Público N° 001-2020-CS/MM-1, para la Contratación de Servicio de Conservación y Mantenimiento de Áreas Verdes Públicas, gestión de arbolado urbano y riego ecoeficiente en el distrito de Miraflores, regido por el sistema de precios unitarios al Consorcio Veolia Ciudad Verde.

El 01/09/2020, la Municipalidad de Miraflores y el consorcio Veolia Ciudad Verde, suscribieron el Contrato N° 19-2020 derivado del Concurso Público N° 001-2020-CS/MM, por un plazo de ejecución de Mil noventa y cinco (1095) días calendario, el mismo que tiene como fecha de inicio el 14/09/2020 y se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

Que, considerando al término del Contrato N° 019-2020, la Municipalidad asumirá el servicio de mantenimiento de las áreas verdes en el distrito de Miraflores.

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de agroquímicos, fertilizantes y enmiendas orgánicas necesarias para que la Municipalidad distrital de Miraflores pueda cumplir con el mantenimiento de las áreas verdes en el distrito de Miraflores.

#### 5. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

Todos los bienes deberán cumplir con la descripción requerida y entregados mensualmente en las cantidades y frecuencias establecida dentro de un periodo de 120 días calendario, según el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	1ERA ENTREGA (a los 30)	2DA ENTREGA (a los 60)	3ERA ENTREGA (a los 90)	4TA ENTREGA (a los 120)
1	TRIMONOCMÉRICA + BORO 1% + MOLIBDENO 3%	Litro	40	10	10	10	10
2	ÁCIDO HÚMICO Bidón x 20 litros	Bidón	40	10	10	10	10
3	ABONO COMPLEJO NPK (N-Mg-S) 12-12-17 (2-20) CON MICRONUTRIENTES	Kg	40	10	10	10	10
4	ALFACIPERMETRINA	Litro	24	6	6	6	6
5	CLORPIRIFOS ETIL	Litro	8	2	2	2	2
6	ABAMECTINA	Litro	24	6	6	6	6
7	ENRAIZANTE AGRÍCOLA	Litro	24	6	6	6	6



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2023-OEC/MM



8	FOSETYL - AI 80%	Kg	20	5	5	5	5
9	METALAXYL + MANCOZEB	Kg	20	5	5	5	5
10	TRIHORMONAL	Litro	20	5	5	5	5
11	ROENTICIDA BIOLÓGICO	Balde	4	1	1	1	1
12	EMAMECTIN BENZOATE 50 g/kg + LUFENURON 100 g/kg	Kg	4	1	1	1	1
13	SPIROTETRAMAT	Litro	8	2	2	2	2
14	REGULADOR DE PH	Litro	40	10	10	10	10
15	ACETAMIPRID 200g/L	Litro	8	2	2	2	2
16	SULFATO DE COBRE Saco 25 Kg	Saco	12	3	3	3	3
17	JABÓN POTÁSICO	Litro	20	5	5	5	5
18	COMPOST x Saco 30 Kg	Saco	120	30	30	30	30
19	Humus x Saco 40 Kg	Saco	160	40	40	40	40
20	NPK x Saco de 50 Kg	Saco	60	15	15	15	15
21	Úrea x Saco de 50 Kg	Saco	60	15	15	15	15

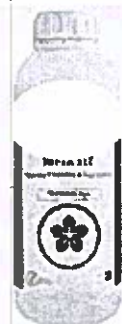
01 TRIMONOMÉRICA + BORO 1% + MOLIBDENO 3%

CARACTERÍSTICAS	TRIMONOMÉRICA + BORO 1% + MOLIBDENO 3% – Para floración.														
	<table><tr><th>RIQUEZAS GARANTIZADAS:</th><th>% p/p</th><th>% p/v</th></tr><tr><td>Potasio (K<sub>2</sub>O) soluble en agua:</td><td>10,00</td><td>13,20</td></tr><tr><td>Fósforo (P<sub>2</sub>O<sub>5</sub>) soluble en agua:</td><td>10,00</td><td>13,20</td></tr><tr><td>Boro (B) soluble en agua:</td><td>1,00</td><td>1,32</td></tr><tr><td>Molibdeno (Mo) soluble en agua:</td><td>3,00</td><td>3,96</td></tr></table>	RIQUEZAS GARANTIZADAS:	% p/p	% p/v	Potasio (K <sub>2</sub> O) soluble en agua:	10,00	13,20	Fósforo (P <sub>2</sub> O <sub>5</sub> ) soluble en agua:	10,00	13,20	Boro (B) soluble en agua:	1,00	1,32	Molibdeno (Mo) soluble en agua:	3,00
RIQUEZAS GARANTIZADAS:	% p/p	% p/v													
Potasio (K <sub>2</sub> O) soluble en agua:	10,00	13,20													
Fósforo (P <sub>2</sub> O <sub>5</sub> ) soluble en agua:	10,00	13,20													
Boro (B) soluble en agua:	1,00	1,32													
Molibdeno (Mo) soluble en agua:	3,00	3,96													
MECANISMO Y MODO DE ACCIÓN	Fertilizante especial líquido, libre de hormonas, específicamente desarrollado para mejorar la floración y el cuajado de frutos de forma natural. Fórmula enriquecida de rápida absorción y asimilación por el cultivo, a base de fósforo, potasio, a molibdeno > boro.														
	Presentación: 1 Litro														
DESCRIPCIÓN	contiene una exclusiva combinación trimonomérica de alto poder polinizador y germinador que, junto al fósforo, potasio, molibdeno y boro, actúa:														
	<ul style="list-style-type: none"><li>-Alargando el tubo polínico favoreciendo la fecundación de la flor</li><li>-Aumentando la germinación del grano de polen mejorando su calidad</li><li>-Mejorando la floración y favoreciendo el cuaje</li></ul>														





IMAGEN  
REFERENCIAL



## 02 ÁCIDO HÚMICO

CARACTERÍSTICAS	<p><b>ACIDO HÚMICO</b></p> <p>Fertilizante de altísima calidad derivado de leonardita, es extraído mediante un proceso patentado llamado "Wet Chemistry Extraction", el cual permite que los beneficios del ácido húmico se observen rápidamente después de la aplicación ya que se obtiene un producto de alta calidad que va a mejorar las características físicas, químicas y biológicas del suelo.</p> <p><b>COMPOSICIÓN</b></p> <p>Ácidos Húmicos ..... 15% p/v Ácidos Fúlvicos ..... 0.5% p/v</p> <p><b>PROPIEDADES FISICOQUÍMICAS</b></p> <p>Aspecto: Líquido Solubilidad: 100% Densidad: 1.05 -1.07g/cm3 Color: Negro oscuro pH: 7-9</p> <p>Presentación: Bidón x 20 Litros</p>
MECANISMO Y MODO DE ACCIÓN	<p>Los ácidos húmicos tienen muchos roles en el suelo y en la planta tales como:</p> <p>Mejoran la estructura, porosidad y capacidad de intercambio catiónico del suelo.</p> <p>Otorgan un mayor aporte de carbono en el suelo, el cual es muy importante para mantener un balance de microorganismos en el suelo los cuales exudan sustancias que promueven el crecimiento radicular y pueden combatir algunos hongos y bacterias que atacan a las plantas (mejoran la sanidad de la rizósfera).</p>
DESCRIPCIÓN	Fertilizante
IMAGEN REFERENCIAL	





**03 ABONO COMPLEJO NPK (Mg-S) 12-12-17 (2-20) CON MICRONUTRIENTES**


<p><b>CARACTERÍSTICAS</b></p>	<p><b>ABONO COMPLEJO NPK (Mg-S) 12-12-17 (2-20) CON MICRONUTRIENTES – fertilizante.</b></p> <p>12 % Nitrógeno (N) total  5.0 % Nitrógeno (N) nítrico  7.0 % Nitrógeno (N) amoniacal  12 % Pentóxido de fósforo (<math>P_2O_5</math>) soluble en citrato amónico neutro y en agua  7.8 % Pentóxido de fósforo (<math>P_2O_5</math>) soluble en agua  17 % Óxido de potasio (<math>K_2O</math>) soluble en agua  2 % Óxido de magnesio (<math>MgO</math>) total  1.6 % Óxido de magnesio (<math>MgO</math>) soluble en agua  20 % Trióxido de azufre (<math>SO_3</math>) total  16 % Trióxido de azufre (<math>SO_3</math>) soluble en agua  0.02 % Boro (B) total  0.01 % Zinc (Zn) total</p> <p>Densidad aparente: 1.17 <math>l/m^3</math>  Análisis granulométrico: 90% entre 2.0 mm y 5.0 mm  Tamaño medio gránulo: 3.0-3.6 mm  Contenido en <math>H_2O</math>: Máx. 1.5%</p> <p>Presentación: 1Kg</p>
<p><b>MECANISMO Y MODO DE ACCIÓN</b></p>	<p>Es un abono complejo con magnesio, boro y otros micro elementos quelatados EDTA (Cu, Fe, Mn, Mo y Zn). Su formulación esta especial mente diseñada para cubrir las necesidades nutricionales del olivo, si bien es muy recomendable para otros cultivos como pueden ser cítricos, frutales de cascara y la mayoría de los leñosos. Estimula el desarrollo y vigor de la planta, favoreciendo la floración, cuajado y evitando perdidas de fuerza de la planta por exceso de cosecha. Gracias a sus micro elementos quelatados favorece de forma rápida la recuperación de la planta por carencias de Cu, Fe, Mn, Mo y Zn. Es compatible con la mayoría de los tratamientos fitosanitarios.</p>
<p><b>DESCRIPCIÓN</b></p>	<p>Fertilizante</p>
<p><b>IMAGEN REFERENCIAL</b></p>	







#### 04 ALFACIPERMETRINA

CARACTERÍSTICAS	<p>Alfacipermetrina – Insecticida agrícola</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre común: Alfacipermetrina</li> <li>• Grupo químico: Piretroide</li> <li>• Clase de uso: Insecticida</li> <li>• Concentración: Alfacipermetrina 100 g/L</li> <li>• Aspecto: Líquido amarillo claro cristalino, característicos a solvente</li> <li>• Estabilidad en almacenamiento: Hasta 3 años de vida útil.</li> <li>• pH: 5,8 – 7,0</li> <li>• Inflamabilidad: Inflamable</li> <li>• Explosividad: No explosivo</li> <li>• Corrosividad: No corrosivo</li> <li>• Presentación: 1 Lit</li> </ul>
MECANISMO Y MODO DE ACCIÓN	<p>es un insecticida no sistémico, que actúa por contacto (acción superficial) o por ingestión (acción estomacal).</p> <p>Actúa sobre el sistema nervioso central y periférico de los insectos. Impide la transmisión de los impulsos a lo largo de los nervios, provocando el bloqueo del paso de los iones sodio a través de los canales de sodio en las membranas nerviosas; así evita el paso de la transmisión nerviosa por los axones de las neuronas. Típicamente, esta intoxicación resulta en un efecto de derribe y posterior muerte del insecto.</p>
DESCRIPCIÓN	<p>Insecticida perteneciente a la segunda generación de los piretroides fotoestables y termoestables, debido a que se trata de un isómero más puro y de mayor actividad.</p>
IMAGEN REFERENCIAL	







## 05 CLORPIRIFOS ETIL

CARACTERÍSTICAS	<div>CLORPIRIFOS ETIL – Insecticida agrícola</div> <table><tr><th colspan="2">COMPOSICION PORCENTUAL</th><th>% EN PESO</th></tr><tr><td><b>INGREDIENTE ACTIVO:</b> Clorpirifos etil: (0,0-dietil O-(3,5,6-tricloro-2-piridinil) fosforicoato) (Ecuivalente a 750 g de i.a./kg)</td><td></td><td>NO MENOS DE: 75.00</td></tr><tr><td><b>INGREDIENTES INERTES:</b> Polimeros, emulsificante, surfactante, antisepumantes, preservativo, granulantes, antiaterosante, humedad residual.</td><td></td><td>NO MAS DE: 25.00</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL:</td><td>100.00</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación: 1 Lit</li></ul>	COMPOSICION PORCENTUAL		% EN PESO	<b>INGREDIENTE ACTIVO:</b> Clorpirifos etil: (0,0-dietil O-(3,5,6-tricloro-2-piridinil) fosforicoato) (Ecuivalente a 750 g de i.a./kg)		NO MENOS DE: 75.00	<b>INGREDIENTES INERTES:</b> Polimeros, emulsificante, surfactante, antisepumantes, preservativo, granulantes, antiaterosante, humedad residual.		NO MAS DE: 25.00	TOTAL:		100.00
COMPOSICION PORCENTUAL		% EN PESO											
<b>INGREDIENTE ACTIVO:</b> Clorpirifos etil: (0,0-dietil O-(3,5,6-tricloro-2-piridinil) fosforicoato) (Ecuivalente a 750 g de i.a./kg)		NO MENOS DE: 75.00											
<b>INGREDIENTES INERTES:</b> Polimeros, emulsificante, surfactante, antisepumantes, preservativo, granulantes, antiaterosante, humedad residual.		NO MAS DE: 25.00											
TOTAL:		100.00											
MECANISMO Y MODO DE ACCIÓN	Actúa por contacto e ingestión y en actividad sistémica.												
DESCRIPCIÓN	Insecticida con efectivo control de picadores chupadores												
IMAGEN REFERENCIAL													




## 06 ABAMECTINA

CARACTERÍSTICAS	<b>IDENTIDAD</b> Composición : Abamectina Concentración : 18 g/L Formulación : Concentrado emulsionable Grupo Químico : Avermectina Clase de Uso : Acaricida Fórmula Empírica : $C_{48}H_{77}O_{14}$
	 (1) R = $-CH_2CH_3$ (avermectina B1a) (2) R = $-CH_3$ (avermectina B1b) Peso Molecular : 873.1 g/mol (abamectina B1a); 860.1 g/mol (avermectina B1b) Fórmula Estructural : Abamectina – Insecticida Y acaricida agrícola





	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación: 1 Lit</li> </ul>
MECANISMO Y MODO DE ACCIÓN	Es un producto natural cuyo ingrediente activo es la abamectina, el cual es obtenida del microorganismo del suelo <i>Streptomyces avermitilis</i> . Tiene acción translaminar y afecta a muchas especies de ácaros e insectos; los cuales al entrar en contacto con el producto quedan irreversiblemente paralizados y de esta manera mueren.
DESCRIPCIÓN	Insecticida y acaricida
IMAGEN REFERENCIAL	




#### 07 ENRRAIZANTE AGRÍCOLA

	<p>Enrriazante agrícola</p> <p>Composición:</p> <table> <tr> <td>• Ácido Alfa Naftalenacético</td><td>0.40 %</td></tr> <tr> <td>• Ácido 3 Indol Butírico</td><td>0.10 %</td></tr> <tr> <td>• Ácidos Nucleicos</td><td>0.10 %</td></tr> <tr> <td>• Sulfato de Zinc</td><td>0.40 %</td></tr> <tr> <td>• Solución Nutritiva</td><td>95.40 %</td></tr> </table> <p>Características:</p> <table> <tr> <td>• Estado Físico</td><td>Líquido</td></tr> <tr> <td>• Color</td><td>Turquesa</td></tr> <tr> <td>• Olor</td><td>Característico</td></tr> <tr> <td>• Densidad</td><td>1.03 +/- 0.01</td></tr> <tr> <td>• PH</td><td>2.5 +/- 0.2</td></tr> <tr> <td>• Solubilidad en agua</td><td>100 % Soluble</td></tr> <tr> <td>• Estabilidad</td><td>Estable</td></tr> <tr> <td>• Inflamabilidad</td><td>No inflamable</td></tr> <tr> <td>• Explosividad</td><td>No explosivo</td></tr> <tr> <td>• Corrosividad</td><td>No corrosivo</td></tr> <tr> <td>• Combustibilidad</td><td>No combustible</td></tr> <tr> <td>• Estabilidad de almacenamiento</td><td>Estable 2 años</td></tr> </table> <p>• Presentación: 1 Lit</p>	• Ácido Alfa Naftalenacético	0.40 %	• Ácido 3 Indol Butírico	0.10 %	• Ácidos Nucleicos	0.10 %	• Sulfato de Zinc	0.40 %	• Solución Nutritiva	95.40 %	• Estado Físico	Líquido	• Color	Turquesa	• Olor	Característico	• Densidad	1.03 +/- 0.01	• PH	2.5 +/- 0.2	• Solubilidad en agua	100 % Soluble	• Estabilidad	Estable	• Inflamabilidad	No inflamable	• Explosividad	No explosivo	• Corrosividad	No corrosivo	• Combustibilidad	No combustible	• Estabilidad de almacenamiento	Estable 2 años
• Ácido Alfa Naftalenacético	0.40 %																																		
• Ácido 3 Indol Butírico	0.10 %																																		
• Ácidos Nucleicos	0.10 %																																		
• Sulfato de Zinc	0.40 %																																		
• Solución Nutritiva	95.40 %																																		
• Estado Físico	Líquido																																		
• Color	Turquesa																																		
• Olor	Característico																																		
• Densidad	1.03 +/- 0.01																																		
• PH	2.5 +/- 0.2																																		
• Solubilidad en agua	100 % Soluble																																		
• Estabilidad	Estable																																		
• Inflamabilidad	No inflamable																																		
• Explosividad	No explosivo																																		
• Corrosividad	No corrosivo																																		
• Combustibilidad	No combustible																																		
• Estabilidad de almacenamiento	Estable 2 años																																		
CARACTERÍSTICAS																																			





MECANISMO Y MODO DE ACCIÓN	Es un producto que penetra en los tejidos celulares y ocasiona una favorable concentración de auxinas, básicamente Alfa Naftalenacético (ANA) y el Ácido Indol Butírico (AIB) en la planta, estimulando el desarrollo radicular. En conjunto, las fitohormonas actúan en la formación de raíces, especialmente en estacas, acodos y frutales, esquejes de diversos cultivos, emitiendo raicillas en corto tiempo.
DESCRIPCIÓN	Enraizante
IMAGEN REFERENCIAL	



#### 08 FOSETYL – AI 80%

	Fosetyl – AI 80% – Fungicida Sistémico
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre común: Fosetilo-aluminio</li> <li>• Grupo químico: Organofosfonatos</li> <li>• Clase de uso: Fungicida</li> <li>• Concentración: Fosetilo-aluminio 800 g/Kg</li> <li>• Tipo de Formulación: Polvo Mojable (WP)</li> <li>• Periodo de carencia: Para ornamentales y flores: no corresponde</li> <li>• Toxicidad: Ligeramente Tóxico</li> <li>• Presentación: Bolsa x 1 Kg</li> </ul>
MECANISMO Y MODO DE ACCIÓN	Posee una rápida penetración y una larga persistencia en el interior de la planta, proporcionando protección por algunas semanas o algunos meses, dependiendo del cultivo. Es el único fungicida cuya sistemía descendente permite proteger con aplicaciones foliares, a nivel de raíces y cuello, de los ataques de hongos Oomicetes, en particular Miliú y distintas especies del género Phytophthora.
DESCRIPCIÓN	Fungicida agrícola





IMAGEN  
REFERENCIAL



### 09 METALAXYL + MANCOZEB

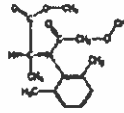
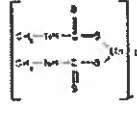
<p><b>09 METALAXYL + MANCOZEB</b></p>	<p><b>METALAXYL + MANCOZEB – Fungicida Sistémico</b></p> <p><b>IDENTIDAD</b></p> <p>Composición : Metalaxyl, Mancozeb, Concentración : Metalaxyl m (metenozam) 40g/Kg + Mancozeb 640g/Kg Formulación : Polvo mojable Grupo Químico : Fenilamida (Metalaxyl - M), Ditiocarbamato (Mancozeb) Clase de Uso : Fungicida Fórmula Empírica : C<sub>11</sub>H<sub>15</sub>N<sub>3</sub>O<sub>4</sub> (Metalaxyl) C<sub>12</sub>H<sub>14</sub>S<sub>2</sub>N<sub>2</sub>O<sub>4</sub>Zn (Mancozeb) Peso Molecular (g/mol) : 279.3 (Metalaxyl), 271.2 (Mancozeb) Fórmula Estructural :</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Metalaxyl</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Mancozeb</p>  </div> </div> <p>• Presentación: Bolsa x 1 Kg</p>
<p><b>MECANISMO Y MODO DE ACCIÓN</b></p>	<p>Inhibe la síntesis del ARN lo cual resulta en la no producción de esporas y en la inhibición del crecimiento del micelio del hongo. Actúa sobre las esporas, impidiendo su germinación o causándoles la muerte antes que el tubo germinativo haya penetrado en los espacios intercelulares. preventivas.</p>
<p><b>DESCRIPCIÓN</b></p>	<p>Fungicida agrícola</p>





IMAGEN  
REFERENCIAL



### 10 TRIHORMONAL


<p><b>CARACTERÍSTICAS</b></p>	<p><b>Trihormonal – Fertilizante agrícola</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulador de crecimiento de plantas; proporciona hormonas, enzimas y elementos menores esenciales con un adecuado balance que da como resultado un incremento significativo de los rendimientos y una mejor calidad de las cosechas.</li> </ul> <p><b>Fórmula empírica:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Citoquininas</td><td>• <math>C_8H_{14}N_2O</math>. Peso molecular: 215.21 g/mol.</td></tr> <tr> <td>Audinas</td><td>• <math>C_{17}H_{14}N_2O_2</math>. Peso molecular: 175.18 g/mol.</td></tr> <tr> <td>Acido Giberelico</td><td>• <math>C_{19}H_{26}O_5</math>. Peso molecular: 346.4 g/mol.</td></tr> </table> <p><b>Formulación:</b> Concentrado soluble (SL)</p> <p><b>Composición:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Citoquininas (como kinetina)</td><td>0.132 g/L</td></tr> <tr> <td>Audinas</td><td>0.050 g/L</td></tr> <tr> <td>Giberelinas</td><td>0.050 g/L</td></tr> <tr> <td>Elementos minerales</td><td>77.400 g/L</td></tr> <tr> <td>Materiales inertes c.s.p</td><td>1L</td></tr> </table> <p><b>Densidad:</b> 1.09 a 1.11 g/ml  <b>pH:</b> 3.0 a 4.0  <b>Inflamabilidad:</b> No inflamable  <b>Explosividad:</b> No explosivo  <b>Corrosividad:</b> No es corrosivo  <b>Suspensibilidad:</b> En almacenamiento se produce una ligera separación que se recupera rápidamente agitando el producto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación: Botella 1L</li> </ul>	Citoquininas	• $C_8H_{14}N_2O$ . Peso molecular: 215.21 g/mol.	Audinas	• $C_{17}H_{14}N_2O_2$ . Peso molecular: 175.18 g/mol.	Acido Giberelico	• $C_{19}H_{26}O_5$ . Peso molecular: 346.4 g/mol.	Citoquininas (como kinetina)	0.132 g/L	Audinas	0.050 g/L	Giberelinas	0.050 g/L	Elementos minerales	77.400 g/L	Materiales inertes c.s.p	1L
Citoquininas	• $C_8H_{14}N_2O$ . Peso molecular: 215.21 g/mol.																
Audinas	• $C_{17}H_{14}N_2O_2$ . Peso molecular: 175.18 g/mol.																
Acido Giberelico	• $C_{19}H_{26}O_5$ . Peso molecular: 346.4 g/mol.																
Citoquininas (como kinetina)	0.132 g/L																
Audinas	0.050 g/L																
Giberelinas	0.050 g/L																
Elementos minerales	77.400 g/L																
Materiales inertes c.s.p	1L																
<p><b>MECANISMO Y MODO DE ACCIÓN</b></p>	<p>Cuando las plantas están sometidas a estrés por condiciones adversas de temperatura, agua, etc. no sintetizan las hormonas naturales, que requieren para desarrollarse de la mejor forma afectando el rendimiento y la calidad de las cosechas; es ahí en donde al aplicarse TRIHORMONAL ayuda a restablecer la fisiología normal de la planta. Al aplicar TRIHORMONAL aumenta el desarrollo vigoroso de la planta equilibrando los procesos hormonales para la diferenciación celular y actuando en la formación de órganos, fecundación, cuajado y amarre de frutos de calidad y por lo tanto cosechas abundantes.</p>																





DESCRIPCIÓN	Fertilizante agrícola
IMAGEN REFERENCIAL	

#### 11 ROENTICIDA BIOLÓGICO

CARACTERÍSTICAS	<p>Roenticida biológico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es un roenticida biológico cuyo principio activo es la bacteria <i>Salmonella enteritidis</i> variedad Danysz lisina negativa fagotipo 6a, la cual está incluida en un cebo a base de arroz sin descascarar, dicha bacteria es monopatogénica para roedores móridos y algunos integrantes de la familia Cricetidae, habiendo sido aprobada su inocuidad para el humano.</li> <li>Forma Comercial: Granulado.</li> <li>Clase de Producto: Rodenticida Biológico.</li> <li>Presentación: Balde X 4 LITROS</li> </ul>
MECANISMO Y MODO DE ACCIÓN	Indicado para ser usado en cualquier tipo de ambiente. Seguro para humanos y animales domésticos. Elimina roedores.
DESCRIPCIÓN	Roenticida
IMAGEN REFERENCIAL	




#### 12 EMAMECTIN BENZOATE50 g/kg + LUFENURON100 g/kg

CARACTERÍSTICAS	<p>Insecticida Agrícola</p> <p>Concentración : 150 g/kg Formulación : Gránulos Dispersables Clase de Uso : Insecticida Agrícola Grupo Químico : Avermectin + Benzoylurea</p> <p>Presentación: Bolsa x 100 g</p>
MECANISMO Y MODO DE ACCIÓN	Insecticida que actúa por Ingestión con un ligero efecto de contacto, contiene Emamectin benzoate, insecticida con un







	<p>marcado efecto translaminar, el cual genera depósitos de emamectina en el mesófilo de las hojas tratadas, este insecticida al ser ingerido actúa sobre dos receptores post sinápticos generando un flujo constante de iones cloro afectando el sistema neuromuscular del insecto. Contiene Lufenuron, ingrediente activo altamente lipofílico que le da una gran persistencia sobre la superficie foliar; este insecticida por ingestión inhibe la síntesis de la quitina de los primeros estadios larvales Interfiriendo en el proceso de la muda.</p>
DESCRIPCIÓN	Insecticida agrícola
IMAGEN REFERENCIAL	

### 13 SPIROTETRAMAT




CARACTERÍSTICAS	<p><b>Spirotetramat- Insecticida agrícola</b></p> <table> <tr> <td>Ingrediente activo:</td><td>% en peso</td></tr> <tr> <td>Spirotetramat, cis-4-(6-oxocarboniloxi)-8-metoxi-3-(2,5-xilil)-1-spiro[4,5]dec-3-on-2-one</td><td>15.30</td></tr> <tr> <td>(Equivalente a 150 g de i.a./l.)</td><td></td></tr> <tr> <td>Ingredientes inertes: diluyente y compuestos relacionados</td><td>84.70</td></tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td><td><b>100.00</b></td></tr> </table> <p>Presentación: Bolsa x 1 Litro</p>	Ingrediente activo:	% en peso	Spirotetramat, cis-4-(6-oxocarboniloxi)-8-metoxi-3-(2,5-xilil)-1-spiro[4,5]dec-3-on-2-one	15.30	(Equivalente a 150 g de i.a./l.)		Ingredientes inertes: diluyente y compuestos relacionados	84.70	<b>TOTAL</b>	<b>100.00</b>
Ingrediente activo:	% en peso										
Spirotetramat, cis-4-(6-oxocarboniloxi)-8-metoxi-3-(2,5-xilil)-1-spiro[4,5]dec-3-on-2-one	15.30										
(Equivalente a 150 g de i.a./l.)											
Ingredientes inertes: diluyente y compuestos relacionados	84.70										
<b>TOTAL</b>	<b>100.00</b>										
MECANISMO Y MODO DE ACCIÓN	Spirotetramat, actúa sobre el insecto plaga vía ingestión. Es por ello que su eficacia depende de la penetración del ingrediente activo en las hojas y su translocación dentro de la planta.										
DESCRIPCIÓN	Insecticida agrícola										
IMAGEN REFERENCIAL											

### 14 REGULADOR DE PH

CARACTERÍSTICAS	Regulador de ph - Coadyuvante
-----------------	-------------------------------





	<b>Concentrado soluble</b> <table><tr><td>Ingrediente activo:</td><td>en peso:</td><td>en volumen:</td></tr><tr><td>Esteres de ácido fosfórico</td><td>24,7 %</td><td>297 g/L</td></tr><tr><td>Polialcoholes</td><td>25,2 %</td><td>304 g/L</td></tr></table> <b>Grupo químico: Esteres del ácido fosfórico y Polialcoholes</b> <b>Presentación: Botella x 1 Litro</b>	Ingrediente activo:	en peso:	en volumen:	Esteres de ácido fosfórico	24,7 %	297 g/L	Polialcoholes	25,2 %	304 g/L
Ingrediente activo:	en peso:	en volumen:								
Esteres de ácido fosfórico	24,7 %	297 g/L								
Polialcoholes	25,2 %	304 g/L								
<b>MECANISMO Y MODO DE ACCIÓN</b>	Es el único coadyuvante capaz de solucionar 5 problemas en el momento de preparar sus mezclas. Este acondicionador de aguas posee indicador de pH, regula pH, controla "dureza" de aguas y además es penetrante, dispersante y humectante. Gracias a ello, sus cultivos obtendrán el máximo aprovechamiento de los agroquímicos usados.									
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Coadyuvante									
<b>IMAGEN REFERENCIAL</b>										



#### 15 ACETAMIPRID 200g/L

CARACTERÍSTICAS	<p>Acetamiprid 200g/L – Insecticida agrícola</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingrediente activo : Acetamiprid</li> <li>• Concentración : 200 g/L</li> <li>• Formulación : Concentrado Soluble</li> <li>• Clase de uso : Insecticida Agrícola</li> <li>• Grupo Químico : Neonicotinoide</li> <li>• Presentación: Botella x 1 Litro</li> </ul>
MECANISMO Y MODO DE ACCIÓN	Es un Insecticida de amplio espectro, de acción sistémica y de actividad translaminar, que actúa por contacto e ingestión. Es empleado a través de aplicaciones foliares, en el control de áfidos y thysanópteros que dañan brotes, yemas, follaje de un amplio rango de cultivos. Por otro lado, es especialmente recomendado para poblaciones de insectos que han desarrollado resistencia a los insecticidas piretroides, carbamatos y fosforados.
DESCRIPCIÓN	Insecticida agrícola




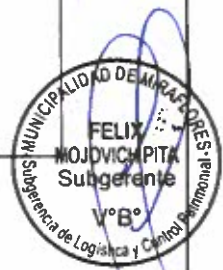


IMAGEN  
REFERENCIAL



### 16 SULFATO DE COBRE

<p>CARACTERÍSTICAS</p>	<p>Sulfato de cobre pentahidratado –Molusquicida agrícola</p> <p>Características:</p> <table border="0"> <tr> <td>Sulfato de Cobre</td><td>98% mínimo.</td></tr> <tr> <td>Pureza como cobre</td><td>25 % min</td></tr> <tr> <td>Humedad a 270 °C</td><td>36.01% min</td></tr> <tr> <td>Plomo</td><td>50 ppm</td></tr> <tr> <td>Solubilidad en agua</td><td>completa</td></tr> <tr> <td>Insolubles en agua</td><td>0.5 % max</td></tr> <tr> <td>Acidez libre</td><td>0.1 %</td></tr> <tr> <td>Pasante malla 18</td><td>99 % min</td></tr> <tr> <td>Retenido malla 60</td><td>90 % min</td></tr> </table> <p>Presentación: Saco 25 Kg</p>	Sulfato de Cobre	98% mínimo.	Pureza como cobre	25 % min	Humedad a 270 °C	36.01% min	Plomo	50 ppm	Solubilidad en agua	completa	Insolubles en agua	0.5 % max	Acidez libre	0.1 %	Pasante malla 18	99 % min	Retenido malla 60	90 % min
Sulfato de Cobre	98% mínimo.																		
Pureza como cobre	25 % min																		
Humedad a 270 °C	36.01% min																		
Plomo	50 ppm																		
Solubilidad en agua	completa																		
Insolubles en agua	0.5 % max																		
Acidez libre	0.1 %																		
Pasante malla 18	99 % min																		
Retenido malla 60	90 % min																		
<p>MECANISMO Y MODO DE ACCIÓN</p>	<p>Agricultura, aditivo para la tierra, pesticidas, mezcla de burdeos, aditivo para plenos, germicidas, mordientes textiles, industrial del cuero, pigmentos, baterías eléctricas, recubrimientos de galvanizado, sales de cobre, reactivo en química analítica, medicina, preservativo de la madera, preservación de la pasta de madera y la pulpa triturada, procesos de gravado y litografía, flotación de menas, industria del petróleo, caucho sintético, industria del cuero, tratamiento del asfalto natural. La sal anhidra es usada como agente deshidratante.</p>																		
<p>DESCRIPCIÓN</p>	<p>Molusquicida agrícola</p>																		
<p>IMAGEN REFERENCIAL</p>																			





### 17 JABÓN POTÁSICO

CARACTERÍSTICAS	<p><b>JABÓN POTÁSICO –Molusquicida agrícola</b></p> <p>Características:</p> <table border="0"> <tr> <td>Tensoactivo Potásico</td><td>25.5 gr/L</td></tr> <tr> <td>Ingredientes Minerales (Zn, Mg, K)</td><td>4.50 gr/L</td></tr> <tr> <td>Inertes</td><td>70.0 gr/L</td></tr> </table> <p>Presentación: Botella 1 Litro</p>	Tensoactivo Potásico	25.5 gr/L	Ingredientes Minerales (Zn, Mg, K)	4.50 gr/L	Inertes	70.0 gr/L
Tensoactivo Potásico	25.5 gr/L						
Ingredientes Minerales (Zn, Mg, K)	4.50 gr/L						
Inertes	70.0 gr/L						
MECANISMO Y MODO DE ACCIÓN	<p>Es un jabón líquido bionutriente que se emplea para lavado de árboles frutales, cultivos hortícolas, etc. Tiene de la característica de humectar, solubilizar y eliminar toda la suciedad, mejorando el aspecto de la planta y haciéndola más resistente al ataque de plagas y enfermedades originados por el desequilibrio del ecosistema.</p>						
DESCRIPCIÓN	Coadyuvante						
IMAGEN REFERENCIAL							



### 18 HUMUS DE LOMBRIZ

CARACTERÍSTICAS	<p><b>HUMUS DE LOMBRIZ</b></p> <p>El humus de lombriz es un fertilizante orgánico y ecológico resultado de la transformación, por parte de las lombrices rojas de California, del compost procedente de estiércol natural ya fermentado varias veces, en humus de lombriz directa e íntegramente asimilable por las plantas. Es un producto 100% natural. Es de color pardo oscuro, inodoro y no deja residuos al tacto.</p> <p>pH: 7,7          Colonia bacteriana: miles de millones por gramo de producto          Ácidos húmicos: 9%          Materia orgánica: 40,90%          Humedad máxima: 40,00%          Carbono orgánico: 20,14%          Relación C/N: 9,6</p> <p>Presentación: Saco de 35 a 40 Kg</p>
-----------------	---





MECANISMO Y MODO DE ACCIÓN	Por su propia naturaleza, el humus de lombriz se puede aplicar directamente en contacto con las raíces, sin que estas queden perjudicadas, sino todo lo contrario, desde el primer momento de la plantación se benefician de la gran concentración de colonia bacteriana que facilita la transformación de la materia orgánica para su rápida asimilación por la planta, especialmente las más jóvenes o las procedentes de trasplante.
DESCRIPCIÓN	Enmienda orgánica
IMAGEN REFERENCIAL	




#### 19 COMPOST

CARACTERÍSTICAS	<p><b>COMPOST</b></p> <p>Abono orgánico 100% natural que aporta macro y micro nutrientes, ácidos húmicos y fúlvicos, microorganismos benéficos, aumenta la retención de humedad y mejora la estructura de los suelos.</p> <p>Presentación: Saco de 28 a 30 Kg</p>
MECANISMO Y MODO DE ACCIÓN	<p>-Jardineras, maceteros y trasplantes: Incorporar entre un 10% y un 20% del volumen del macetero mezclado con el sustrato a utilizar.</p> <p>-Pasto: Utilizar 1,0 – 1,5 Kg por metro cuadrado de pasto. Esta dosis puede ser utilizada para siembra y/o para refuerzo de pastos débiles.</p> <p>-Plantas Jardín: Para reforzar flores y plantas utilizar 0,1 – 0,3 Kg por planta.</p> <p>-Siembra y Resiembra: Al momento de sembrar/resembrar 0,5 – 1,0 Kg de compost por metro cuadrado de siembra. Una vez establecida la siembra, utilizar 1,0 – 1,5 Kg de compost por metro cuadrado.</p>
DESCRIPCIÓN	Enmienda orgánica







IMAGEN REFERENCIAL	
--------------------	--

#### 20 NPK 20-20-20


CARACTERÍSTICAS	<b>NPK 20-20-20</b>  Fertilizante compuesto obtenido por mezcla física.  Forma: Granulado Fórmula Comercial: 20-20-20 Categoría: Fertilizante Compuesto Composición: <table><tr><td>Elemento</td><td>Nominal</td></tr><tr><td>-Nitrógeno (%N)</td><td>20 (+/-1)</td></tr><tr><td>-Fosforo (%P2O5)</td><td>20 (+/-1)</td></tr><tr><td>-Potasio (%K2O)</td><td>20 (+/-1)</td></tr></table> Almacenamiento: Almacenes en lugares secos y ventilados  Presentación: 50Kg	Elemento	Nominal	-Nitrógeno (%N)	20 (+/-1)	-Fosforo (%P2O5)	20 (+/-1)	-Potasio (%K2O)	20 (+/-1)
	Elemento	Nominal							
-Nitrógeno (%N)	20 (+/-1)								
-Fosforo (%P2O5)	20 (+/-1)								
-Potasio (%K2O)	20 (+/-1)								
MECANISMO Y MODO DE ACCIÓN	Fertilizante para uso de aplicación al suelo. Adecuado para su uso en cualquier tipo de cultivo.								
DESCRIPCIÓN	Fertilizante								
IMAGEN REFERENCIAL									

#### 21 ÚREA AGRÍCOLA

CARACTERÍSTICAS	Úrea agrícola
-----------------	---------------





	<p><b>Composición:</b> <math>\text{CO}(\text{NH}_2)_2</math></p> <p><b>Aspecto:</b> Gránulos blancos.</p> <p><b>Solubilidad (aprox. a 20°C):</b> 105 kg en 100 l de agua pura.</p> <p><b>Nitrógeno total (N):</b> 46 %</p> <p><b>Presentación:</b> Bolsas de polietileno de 50 kg.</p> <p><b>Uso:</b> Fertilizante para aplicación directa al suelo y fertirriego.</p>
<b>MECANISMO Y MODO DE ACCIÓN</b>	Fertilizante para uso de aplicación al suelo. Adecuado para su uso en cualquier tipo de cultivo.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Fertilizante
<b>IMAGEN REFERENCIAL</b>	



## 6. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RUC. Encontrarse activo y habido en los registros de la SUNAT.
- Tener registro de RNP – en el capítulo de bienes
- Contar con la actividad económica afín al objeto de la contratación
- No encontrarse impedido para contratar con el estado.
- Cumplir con las presentes especificaciones técnicas.

## 7. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega es de 120 días calendario, en entregas parciales cuyos detalles son los siguientes:

La primera entrega se realizará hasta los 03 días siguientes a la suscripción del contrato y/o remitida la orden de compra; y las siguientes entregas se realizarán de forma parcial cada 30 días después de haber realizado la entrega previa y de acuerdo a la cantidad





y/o a la frecuencia de pedido de la Subgerencia de Limpieza Pública, establecida en el cuadro del cronograma adjunto.

Cualquier cambio será notificado vía correo electrónico emitido por el área usuaria al contratista hasta 48 horas antes a la fecha de entrega. Todas las entregas deben ser coordinadas con la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	1ERA ENTREGA	2DA ENTREGA	3ERA ENTREGA	4TA ENTREGA
1	TRIMONOMÉRICA + BORO 1% + MOLIBDENO 3%	Litro	40	10	10	10	10
2	ÁCIDO HÚMICO Bidón x 20 litros	Bidón	40	10	10	10	10
3	ABONO COMPLEJO NPK (Mg-S) 12-12-17 (2-20) CON MICRONUTRIENTES	Kg	40	10	10	10	10
4	ALFAQUIPERMETRINA	Litro	24	6	6	6	6
5	CLORPIRIFOS ETIL	Litro	8	2	2	2	2
6	ABAMECTINA	Litro	24	6	6	6	6
7	ENRRAIZANTE AGRÍCOLA	Litro	24	6	6	6	6
8	FOSETYL - AI 80%	Kg	20	5	5	5	5
9	METALAXYL + MANCOZEB	Kg	20	5	5	5	5
10	TRIHORMONAL	Litro	20	5	5	5	5
11	REPULSIVO BIOLÓGICO	Balde	4	1	1	1	1
12	EMAMECTIN BENZOATE 50 g/kg + LUFENURON 100 g/kg	Kg	4	1	1	1	1
13	TRICLOTETRAMAT	Litro	8	2	2	2	2
14	REGULADOR DE PH	Litro	40	10	10	10	10
15	ACEFENIPRID 200g/L	Litro	8	2	2	2	2
16	SULFATO DE COBRE Saco 25 Kg	Saco	12	3	3	3	3
17	JABÓN POTÁSICO	Litro	20	5	5	5	5
18	COMPOST x Saco 30 Kg	Saco	120	30	30	30	30
19	Humus x Saco 40 Kg	Saco	160	40	40	40	40
20	NPK x Saco de 50 Kg	Saco	60	15	15	15	15
21	Úrea x Saco de 50 Kg	Saco	60	15	15	15	15

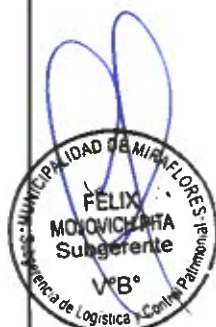
## 8. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes se entregarán en el Almacén Central de la Municipalidad de Miraflores, ubicado en la Av. Angamos Este N° 1890 Surquillo y en coordinación con la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes.

## 9. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA RECEPCION DE LOS BIENES

### 9.1. RECEPCION DE LOS BIENES

La recepción de los bienes estará a cargo del encargado de Almacén y en presencia del personal técnico designado por el área usuaria, el cual verificará que los bienes sean los solicitados y con las características deseadas.





## 9.2. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

El informe de conformidad estará a cargo del área usuaria (SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES) previo cumplimiento de las condiciones descritas en las presentes especificaciones técnicas.

No se recibirán bienes que no cumplan con las características técnicas requeridas u otro defecto que comprometa la vigorosidad del bien, si al momento de la entrega se presentara este caso, el proveedor tendrá un plazo máximo de un (02) días calendario para volver a realizar el cambio de los bienes observados.

## 10. GARANTÍA DE LOS BIENES

Los bienes tendrán una garantía mínima de 6 meses.

## 11. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La entidad realizará el pago mensualizado de acuerdo al siguiente orden:

- 1er pago: Hasta los 05 días de realizar la primera entrega por el 25% del monto adjudicado.
- 2do pago: Hasta los 05 días de realizar la segunda entrega por el 25% del monto adjudicado.
- 3er pago: Hasta los 05 días de realizar la tercera entrega por el 25% del monto adjudicado.
- 4ta pago: Hasta los 05 días de realizar la cuarta entrega por el 25% del monto adjudicado.



El pago estará sujeto a la presentación de la siguiente documentación:

- a) Carta solicitando conformidad del pago respectivo
- b) Copia de la Orden de Compra.
- c) Guía de Ingreso recepcionada.
- d) Factura.

Dicha documentación será presentada adjunta a la carta de solicitud de pago por mesa de partes de la Municipalidad de Miraflores, ubicada en la av. Larco 770

## 12. PENALIDADES

La Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso y será deducida del pago final o en la liquidación final, según la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general F = 0.40.

Para plazos mayores a sesenta (60): F=0.25.

## 13. SUBCONTRATACIÓN

La Entidad no autoriza la subcontratación para la presente contratación.





#### 14. ANTICORRUPCIÓN

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.







## 16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 270,000.00 (DOSCIENTOS SETENTA MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 22,000 (Veintidós mil con 00/100 Soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: proveedor dedicado a la venta de plantas, agroquímicos, insumos orgánicos y/o fertilizantes.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los siete (07) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contera con la declaración de un tercero que brinde certeza ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

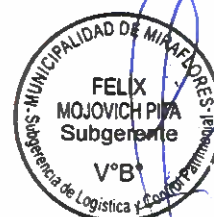
La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

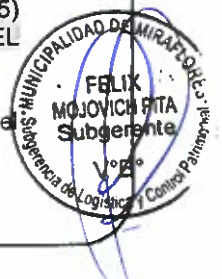
**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente a





sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000 soles (S/ 5 000 000,00).



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*



<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-OEC/MM**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-OEC/MM**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/cios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2023-OEC/MM**

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA 019-2023-OEC/MM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-OEC/MM**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-OEC/MM**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-OEC/MM**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-OEC/MM**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

*En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2023-OEC/MM

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-OEC/MM  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.



CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-OEC/MM  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-OEC/MM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-OEC/MM**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



