


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/02/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SERVICIOS ELECTRICITOS DE ANTA Y PROVINCIAS ALTAS - GERENCIA COMERCIAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIOS COMERCIALES ANTA Y PROVINCIAS ALTAS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR LA EFICIENCIA OPERATIVA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	CP-002-2025-ELSE						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA					
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	C-396-2025	Fecha de recepción	20/01/2025			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27/01/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	11/02/2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	7	7	correo electrónico	21.01.2025	-	-	-
1	Uniformizar denominación del Código LR07							
2	Uniformizar denominación del Código IN04							
3	Se debe precisar si será la Gerencia Comercial en OBLIGACIONES DE ELSE. • Utilizar los medios de supervisión necesarios para la verificación del adecuado servicio a los clientes a través de la Gerencia Comercial, para lo cual realizará inspecciones programadas e inopinadas , sobre el equipamiento personal, herramientas y equipos para la ejecución de las actividades de campo programadas.							
4	Hay inconsistencia en la cantidad de personal, por un lado se requiere una cantidad							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
5	Hay incoherencia del plazo de la implementación lo indicado en letras y números							
6	Se debe alinear la forma ed pago según las bases estandares							
7	Definir la participación de los integrantes del consorcio según numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	7	7	correo electrónico	27/01/2025	-	-	-
1	LR07: Cobranza de recibos							
2	IN04: Instalación de tablero matriz para banco de medidores							
3	Se modifica a: OBLIGACIONES DE ELSE. • Utilizar los medios de supervisión necesarios para la verificación del adecuado servicio a los clientes a través de la Jefatura de cada Unidad de Negocio , para lo cual realizará inspecciones programadas e inopinadas, sobre el equipamiento personal, herramientas y equipos para la ejecución de las actividades de campo programadas							
4	Se uniformizo la cantidad de personal.							
5	“La Etapa de Implementación” empieza al día siguiente de la firma del Contrato, y tiene un plazo máximo de treinta (30) días calendarios; por lo que LA CONTRATISTA, en ese plazo, deberá implementar las exigencias descritas según los Anexos N° 04 TR Equipamiento y Cantidad Mínima del Personal, Anexo N° 05 TR Equipamiento y Unidades Vehiculares y Anexo N° 06 TR Requerimiento mínimo de los equipos ONLINE.							
6	FORMA DE PAGO La Entidad, deberá efectuar el pago de la contraprestación pactada a favor de LA CONTRATISTA en forma mensual, según informe de valorización presentada por esta, cada mes. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por LA CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación: - Informe del funcionario responsable de la ejecución de las actividades a cargo de la supervisión comercial de cada sector (Anta y Provincias Altas), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Comprobante de pago. - Cuadro del control de avance de la ejecución de actividades.							
7	5.24 CONSORCIOS De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente: • El número máximo de consorciados es de 2 (dos). • El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40% • El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	LR07: Cobranza de recibos						
	1	IN04: Instalación de tablero matriz para banco de medidores						
	1	Se modifica a: OBLIGACIONES DE ELSE. • Utilizar los medios de supervisión necesarios para la verificación del adecuado servicio a los clientes a través de la Jefatura de cada Unidad de Negocio, para lo cual realizará inspecciones programadas e inopinadas, sobre el equipamiento personal, herramientas y equipos para la ejecución de las actividades de campo programadas						
	1	Se uniformizao la cantidad de personal						
	1	“La Etapa de Implementación” empieza al día siguiente de la firma del Contrato, y tiene un plazo máximo de treinta (30) días calendarios; por lo que LA CONTRATISTA, en ese plazo, deberá implementar las exigencias descritas según los Anexos N° 04 TR Equipamiento y Cantidad Mínima del Personal, Anexo N° 05 TR Equipamiento y Unidades Vehiculares y Anexo N° 06 TR Requerimiento mínimo de los equipos ONLINE.						
	1	FORMA DE PAGO La Entidad, deberá efectuar el pago de la contraprestación pactada a favor de LA CONTRATISTA en forma mensual, según informe de valorización presentada por esta, cada mes. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por LA CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación: - Informe del funcionario responsable de la ejecución de las actividades a cargo de la supervisión comercial de cada sector (Anta y Provincias Altas), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Comprobante de pago. - Cuadro del control de avance de la ejecución de actividades.						

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	1	5.24 CONSORCIOS De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • El número máximo de consorciados es de 2 (dos). • El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40% • El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60% 					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
-		-					
DE LA ENTIDAD							
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
-		-					
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA		Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO		-					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		11/02/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12/02/2025	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
 <div style="margin-left: 10px;"> Firmado digitalmente por Claudia Franchesca Macedo Flórez Fecha: 2025.02.25 17:56:22 -05'00' </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							