

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		11/04/2024					
1.2 ÁREA USUARIA		UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS					
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN LA YEGUADA DISTRITO DE MOLLEPATA DE LA PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2634434					
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		NO PREVISTA					
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		3					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2634434			
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 034-2024-RLVL/UEP-MDM		Fecha de recepción		12/03/2024
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2.8	Consignar una síntesis de las observaciones						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.9	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
2.10	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ANEXO N° 04
CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA
(Servicios, Consultorías y Similares Desarrollados por Personas Naturales o
Jurídicas)
(omitir si tiene su propia hoja membretada)

Señores:

Municipalidad Distrital de Mollepata

Plaza de armas SN – distrito de Mollepata, Santiago de Chuco, La Libertad.

Presente. -

Atención Unidad de Logística.

De mi mayor consideración,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la Solicitud de Cotización DE BIENES Y/O SERVICIOS Y/O CONSULTORÍA a fin de remitirle mi oferta económica conforme a las especificaciones técnicas y/o términos de referencia remitidas.

Monto Ofertado:

(en el caso de expediente técnico, desagregar gastos)

ITEM	UM	DESCRIPCION	PU	PRECIO TOTAL S/
01		COSTO DIRECTO		59,000.00
02		GASTOS GENERALES		5,846.61
03		UTILIDAD		2,950.00
04		SUB TOTAL		67,796.61
05		IGV		12,203.39
SON: ochenta mil y 00/100 soles			SOLES	80,000.00

Plazo de ejecución o entrega: 60 DIAS CALENDARIOS

El monto total de la oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes y servicios a contratar.

Finalmente, preciso que cumplo con los términos de referencia y/o especificaciones técnicas establecida para la citada prestación, a los cuales me someto en su integridad.

Mollepata, 26 de Marzo del 2024

Nombre y Firma: JAVIER HERNAN POLO ROJAS
RUC: 10195620917
Email: jhpr2003@hotmail.com
Teléfonos: 985 827 198



DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESAGREGADOS DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TECNICO						
COSTO DIRECTO						
1	PERSONAL PROFESIONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO, AXILIAR Y OTROS					
1.01	DESCRIPCION	UND	TIEMPO /MESES	MONTO MENSUAL S	FACTOR	TOTAL S/.
PERSONAL PROFESIONAL						26,000.00
	ING. JEFE DE PROJ	UND	1	8,000.00	1	8,000.00
	ING. ESPECIALISTA	UND	1	6,000.00	1	6,000.00
	ING. ESPECIALISTA	UND	1	6,000.00	1	6,000.00
	ING. ESPECIALISTA	UND	1	6,000.00	0.5	3,000.00
	ING. ESPECIALISTA	UND	1	6,000.00	0.5	3,000.00
1.02	PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO					16,500.00
	ASISTENTE DE ARQ	UND	1	4,500.00	0.5	2,250.00
	ASISTENTE DE EST	UND	1	4,500.00	0.5	2,250.00
	ASISTENTE DE INS	UND	1	3,000.00	0.5	1,500.00
	ASISTENTE DE INS	UND	1	3,000.00	0.5	1,500.00
	ASISTENTE DE MET	UND	1	4,000.00	1	4,000.00
	CADISTA	UND	1	5,000.00	1	5,000.00

2	ESTUDIOS BASICOS					16,500.00
	ESTUDIO TOPOGRA	UND	1	5,000.00	1	5,000.00
	ESTUDIO DE MECA	UND	1	4,000.00	1	4,000.00
	Certificado de Inexist	UND	1	2,500.00	1	2,500.00
	Estudio de Plan de m	UND	1	2,500.00	1	2,500.00
	ESTUDIO DE EVALU	UND	1	2,500.00	1	2,500.00
COSTO TOTAL DIRECTO						59,000.00
GASTOS GENERALES 9.91%						5,846.61
UTILIDAD 5%						2,950.00
SUB TOTAL						67,796.61
IGV. 18%						12,203.39
TOTAL						80,000.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 80,000.00 (Ochenta Mill y 00/100 soles)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			26/03/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA  Mg. Anthony Luis Arteaga Valerio JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.