

BASES

CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-MTPE

**SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL MINISTRO
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO, SEGÚN
LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN DEL
SECRETARIO GENERAL N° 029-2023-TR/SG**

(APROBADO MEDIANTE RS N° 029-2023-TR/SG)

2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO
RUC N° : 20131023414
Domicilio legal : Av. Salaverry 655 – Jesús María
Teléfono: : 630-6000 anexo 8069
Correo electrónico: : rponce@trabajo.gob.pe o avasquez-prov@trabajo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL MINISTRO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO, SEGÚN LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN DEL SECRETARIO GENERAL N° 029-2023-TR/SG**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el Formato N° 03, signado con el N° 02-2023-MTPE/4/11/AE, de fecha 22 de marzo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio que se contabilizara a partir del día siguiente de suscrito el contrato o notificada la orden de servicio, según corresponda, y hasta la conclusión de la Investigación preliminar, con el pronunciamiento del Fiscal que disponiendo el archivo o no ha lugar a formalizar denuncia penal o no continuación de la investigación preparatoria, incluida la eventual disposición que declara infundado el requerimiento de elevación de actuados o, con la Disposición Fiscal de formalizar denuncia penal o continuación de la investigación preparatoria, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225
- Ley de Contrataciones del Estado, y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **(Anexo N° 5)**.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.
- g) Documentación que acredite el Perfil Mínimo del Proveedor, indicados en el numeral 8 de los Términos de Referencia.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. FORMATO N°1
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural.
- d) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado².

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en a través del formulario virtual de mesa de partes de la Entidad, el cual podrás acceder por la siguiente dirección electrónica: <https://mdp.trabajo.gob.pe/formdp.del> Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, con copia al correo electrónico: rponce@trabajo.gob.pe y/o avasquez-prov@trabajo.gob.pe.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (02) pagos parciales y proporcionales:

Primer pago:

62.5%, a la entrega del primer entregable y previa emisión de la conformidad por la Oficina General de Administración.

Segundo pago:

37.5%, a la entrega del informe final y previa emisión de la conformidad por la Oficina General de Administración.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina General de Administración – OGA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable correspondiente, conforme lo indicado en el numeral 10 de los Términos de Referencia.

Dicha documentación se debe presentar en la ventanilla de mesa de partes del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, ubicada en la Av. Salaverry N° 655 – Primer Piso, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, en el horario de 8:00 a 16: 30 horas y/o a través de mesa de partes virtual, en la siguiente dirección electrónica: <https://mdp.trabajo.gob.pe/formdp>.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por:
SILVA, CORDOVA, Anderson
Junior FAU 20131023414 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/03/2023 12:06:00-0500

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL SR. LUIS ALFONSO ADRIANZÉN OJEDA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Servicio de la defensa legal para el señor LUIS ALFONSO ADRIANZÉN OJEDA, en la investigación preliminar seguida por el Ministerio Público – Fiscalía de la Nación, según Carpeta Fiscal N° 61-2023, por el presunto delito contra la administración pública - Negociación incompatible o aprovechamiento de cargo en agravio del Estado.

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Oficina General de Administración – OGA

3. JUSTIFICACIÓN

Realizar la contratación del servicio de defensa legal para el Ministro de Trabajo y Promoción del Empleo conforme a lo establecido en la Directiva N° 004-2015-SERVIR/GPGSC – "Reglas para acceder al Beneficio de Defensa y Asesoría de los Servidores y Ex Servidores Civiles", modificada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 103-2017-SERVIR –PE.

4. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad proveer el servicio de defensa legal en favor del señor Luis Alfonso Adrianzén Ojeda, en su calidad de Ministro de Trabajo y Promoción del Empleo, durante la etapa de investigación preliminar iniciado por el Ministerio Público – Fiscalía de la Nación, Carpeta Fiscal N° 61-2023, por el presunto delito contra la administración pública - Negociación incompatible o aprovechamiento de cargo en agravio del Estado, a fin de concretar el derecho otorgado por Resolución del Secretario General N° 029-2023-TR/SG del 17 de marzo de 2023, en el marco de lo establecido en el literal I) del artículo 35 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, el artículo 154° de su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, y la Directiva N° 0040-2015-SERVIR/GPGSC, "Reglas para acceder al Beneficio de Defensa y Asesoría de los Servidores y Ex Servidores Civiles" y sus respectivas modificatorias.

5. ACTIVIDAD DEL POI RELACIONADA

Acciones Administrativas

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Prestar servicios de defensa legal del señor Luis Alfonso Adrianzén Ojeda, quien fue designado en el cargo de Ministro de Trabajo y Promoción del Empleo mediante la Resolución Suprema N° 013-2023-PCM de fecha 13 de enero de 2023, en la investigación preliminar iniciada por el Ministerio Público – Fiscalía de la Nación, Carpeta Fiscal N° 61-2023, por el presunto delito contra la administración pública - Negociación incompatible o aprovechamiento de cargo en agravio del Estado.

7. ACTIVIDADES A REALIZAR:

De acuerdo a los antecedentes antes señalados, dentro de la investigación iniciada por el Ministerio Público – Fiscalía de la Nación, Carpeta Fiscal N° 61-2023, por el presunto delito contra la administración pública - Negociación incompatible o aprovechamiento de cargo en agravio del Estado, el Contratista deberá de efectuar todas las acciones y gestiones, entre otros aspectos las siguientes actividades:



Firmado digitalmente por:
SILVIA CORDOVA Anderson
Junior FAU 20131023414 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/03/2023 12:06:06-0500

- Participar en cada una de las diligencias señaladas por el Ministerio Público, inclusive la declaración de los testigos, con las observaciones y preguntas respectivas de considerarse necesarias para el objeto señalado,
- Preparar la declaración a brindarse ante el Ministerio Público por parte del investigado.
- Formulación y preparar la estrategia legal de defensa y el aporte de la documentación relevante para el beneficio del investigado y del objeto señalado,
- Revisión, estudio y demás actuaciones vinculadas con su tramitación de la Carpeta Fiscal,
- Elaboración y presentación de todo tipo de escritos (entre los que se encuentran apersonamientos, absolver pedidos, impulso, recursos de quejas, oposiciones entre otros que coadyuven y contribuyan a la asesoría del solicitante),
- Seguimiento y control del procedimiento en contra el señor Luis Alfonso Adrianzén Ojeda.
- Concurrencia y participación en diligencias y audiencias y demás actuaciones que convengan en la asesoría legal del señor Luis Alfonso Adrianzén Ojeda por la autoridad competente;
- Preparación y acompañamiento del funcionario a las declaraciones a las que sea convocado por la autoridad,
- Absolución por escrito de las consultas y/o ampliación de las mismas que sean formuladas por el señor Luis Alfonso Adrianzén Ojeda que se deriven del objeto del servicio materia de la contratación.
- Formulación y presentación de escritos, recursos de defensa, excepciones e impugnaciones,
- Entrevista con el fiscal a cargo, las veces que sean necesarias.
- Absolución de consultas planteadas por el funcionario y asistencia legal permanente relacionadas con la investigación preliminar.
- Realizar todos los demás actos y actividades que considere necesarios para la defensa legal de los intereses del patrocinado durante las investigaciones realizadas por el Ministerio Público – Fiscalía de la Nación, según Carpeta Fiscal N° 61-2023, por el presunto delito contra la administración pública negociación incompatible o aprovechamiento de cargo en agravio del Estado.

La enumeración de las actividades antes señaladas es solo enunciativa y no limitativa, debiendo el Contratista realizar todas las acciones pertinentes para una defensa legal efectiva.

Los recursos materiales, técnicos y logísticos para ejecutar el servicio son de entera responsabilidad del Contratista.

8. PERFIL MÍNIMO DEL PROVEEDOR

- a) Contar con Título Profesional de abogado, colegiado y habilitado para ejercer el patrocinio legal (acreditar).
- b) Contar con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (registro de servicios).
- c) No estar incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el estado previstos en el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- d) Contar con experiencia por un monto facturado acumulado de S/ 25,000.00 (Veinticinco Mil y 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Entendiéndose por servicios iguales o similares a:
 - Los servicios de asesoría y/o defensa y/o patrocinio, legal o jurídico, de servidores o funcionarios o ex funcionarios públicos.
 - Los servicios de asesoría y/o defensa y/o patrocinio, legal o jurídico en materia *penal* o *procesal penal*.
- e) Contar con especialización en materia de *Derecho Penal* y/o *Procesal Penal*.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN



Firmado digitalmente por:
SILVA CORDOVA Anderson
Junior FAU 20131023414 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/03/2023 12:06:12-0500

El plazo de ejecución del servicio se contabilizará a partir del día siguiente de suscrito el contrato o notificada la orden de servicio, según corresponda, y hasta la conclusión de la investigación preliminar, con el pronunciamiento del Fiscal disponiendo el archivo o no ha lugar a formalizar denuncia penal o no continuación de la investigación preparatoria, incluida la eventual disposición que declara infundado el requerimiento de elevación de actuados o, con la Disposición Fiscal de formalizar denuncia penal o continuación de la investigación preparatoria.

10. PRODUCTOS A ENTREGAR

1. Primer Entregable:

En un plazo no mayor de veinte (20) días calendario siguientes de la suscripción del contrato deberá presentarse un informe que contenga la formulación de la estrategia legal planteada para la defensa y, de ser el caso, copia del escrito de apersonamiento.

2. Segundo Entregable:

En un plazo no mayor de treinta (30) días calendario siguientes a la conclusión de la investigación preliminar o de su notificación, se deberá presentar un informe final posterior a la conclusión o terminación de la investigación preliminar, detallando el desarrollo de las actividades descritas en el numeral 7 de los términos de referencia, debidamente documentadas.

Dicha documentación se debe presentar en forma física en Mesa de Partes de la Entidad, (Unidad de Tramite Documentario), sito en la Av. Salaverry N° 655, 1er Piso, Lima - Jesús María, Lima, de 08:30 horas a 16:30 horas y/o a través del siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/mtpe/campa%C3%B1as/3363-accede-a-la-mesa-de-partes-del-mtpe>.

11. FORMA DE PAGO

Se realizará en dos (2) pagos parciales y proporcionales.

Primer pago:

62.5%, a la entrega del primer entregable y previa emisión de la conformidad por la Oficina General de Administración.

Segundo pago:

37.5%, a la entrega del informe final y previa emisión de la conformidad por la Oficina General de Administración.

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación al proveedor en un plazo no mayor de diez (10) días calendario luego de la recepción de cada uno de los entregables, previa conformidad.

12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio será emitida por la Oficina General de Administración (OGA), pudiendo requerirse la opinión de otros órganos competentes

13. PENALIDADES:

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



Firmado digitalmente por:
SILVA CORDOVA Anderson
Junior FAU 20131023414 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/03/2023 12:08:17-0500

Penalidad Diaria =	$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$
--------------------	--

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.

Esta penalidad se deduce del pago a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato u orden de servicio vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, la Entidad puede resolver el contrato u orden de servicio por incumplimiento.

14. DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

Para efectos de la presente contratación se deja constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por personal del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Los servicios requeridos tienen carácter temporal en la medida que el producto a entregar es único para ese periodo.

15. DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del contrato u orden de servicio, son de propiedad de la Entidad. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a la Entidad en forma exclusiva.

El proveedor no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del Ministerio de Salud, salvo autorización expresa de la Entidad, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato u orden de servicio.

16. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que



Firmado digitalmente por:
SILVA CORDOVA Anderson
Junior FAU 20131023414 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/03/2023 12:06:24-0500

se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los servidores civiles con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

17. ANTISOBORNO

El proveedor y la Entidad manifiestan el rechazo total y absoluto a cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo del contrato u orden de servicio.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos. El Plazo máximo de responsabilidad será de un (01) año, contado a partir de otorgada la conformidad por la entidad.

ANEXOS Y FORMATOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-MTPE

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-MTPE**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-MTPE**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL MINISTRO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO, SEGÚN LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN DEL SECRETARIO GENERAL N° 029-2023-TR/SG**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-MTPE**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de la ejecución del servicio que se contabilizara a partir del día siguiente de suscrito el contrato o notificada la orden de servicio, según corresponda, y hasta la conclusión de la Investigación preliminar, con el pronunciamiento del Fiscal que disponiendo el archivo o no ha lugar a formalizar denuncia penal o no continuación de la investigación preparatoria, incluida la eventual disposición que declara infundado el requerimiento de elevación de actuados o, con la Disposición Fiscal de formalizar denuncia penal o continuación de la investigación preparatoria.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-MTPE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL MINISTRO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO, SEGÚN LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN DEL SECRETARIO GENERAL N° 029-2023-TR/SG	S/
TOTAL	S/

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

FORMATO N° 01
CARTA DE AUTORIZACIÓN

Lima,del

Señores
MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO
Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

NOMBRE DE BANCO:

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida al comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Nombre en caso de

Representante legal: _____

NOTA: - EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC