

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO –
OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la

		necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021,
junio y octubre de 2022*



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

010-2025-CS/MSB

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN LA OFICINA MUNICIPAL PARA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED), UBICADO EN EL SECTOR 10 A, DISTRITO DE SAN BORJA DE LA PROVINCIA DE LIMA, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”, CON CUI N° 2638758

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día

de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA
RUC N° : 20131373741
Domicilio legal : AV. JOAQUIN MADRID NRO 200 SAN BORJA - LIMA - LIMA
Teléfono: : 01-612 5555 anexos 226
Correo electrónico: : halen.crispin_ext@msb.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN LA OFICINA MUNICIPAL PARA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED), UBICADO EN EL SECTOR 10 A, DISTRITO DE SAN BORJA DE LA PROVINCIA DE LIMA, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”, CON CUI N° 2638758.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 217,238.00 (Doscientos Diecisiete Mil Doscientos Treinta y Ocho con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril de 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 217,238.00 (Doscientos Diecisiete Mil Doscientos Treinta y Ocho con 00/100 soles)	S/ 195,514.20 (Ciento Noventa y Cinco Mil Quinientos Catorce con 20/100 soles)	S/ 238,961.80 (Doscientos Treinta y Ocho Mil Novecientos Sesenta y Uno con 80/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 01 - 006-2025-MSB-OGAF el 14 de abril de 2025.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Noventa y Cinco (95) días calendarios inicia a partir de del día siguiente de la firma de contrato.** 1. Plazo I: (65) sesenta y cinco días calendario para la elaboración del Expediente Técnico. 2. Plazo II: (30) treinta días calendario para los permisos y autorizaciones solicitadas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Municipalidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año 2025.

- ✓ Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ✓ Directivas, pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- ✓ -Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N ° de Cuenta : 00-068-374340*
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁹ : 018-068-000068374340-75

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. **(Anexo N° 12)**
 i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
 j) Estructura de costos de la oferta económica.
 k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
 l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
 m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

n) Declaración jurada de todos los profesionales propuestos con la firma debe ser legalizada por un notario publico, donde cada profesional debe de comprometerse a prestar los servicios según al coeficiente de participación y sus funciones establecidos en el termino de referencia.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de San Borja, sito en Av. Joaquin Madrid N° 200, Urb. Juan Pablo XXIII, San Borja.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Parciales.

El pago AL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA por los Entregables efectuados, sólo será procedente al contar con la conformidad correspondiente.

Dicho pago se efectuará en seis (06) partes, que corresponderán a porcentajes respecto del total del contrato, según el siguiente cuadro:

PAGOS	FORMA DE PAGO
Primer Pago	Hasta un quince por ciento (15%), a la conformidad del Primer Entregable de la fase 1, otorgada por la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor.
Segundo Pago	Hasta un treinta por ciento (30%), a la conformidad del Segundo Entregable de la fase 2, otorgada por la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor.
Tercer Pago	Hasta un diez por ciento (10%), a la conformidad del Tercer Entregable de la fase 2, otorgada por la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor.
Cuarto Pago	Hasta un diez por ciento (10%) a la conformidad del Cuarto Entregable de la fase 2, otorgada por la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor.
Quinto Pago	Hasta un veinticinco por ciento (25%) a la conformidad técnica del Quinto Entregable de la fase 2, otorgada por la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor.
Sexto Pago	Hasta un diez por ciento (10%) a la Obtención de las licencias y documentación del sexto Entregable correspondiente de la fase 3, y aprobación del Expediente Técnico mediante acto resolutivo gerencial.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta dirigida a LA ENTIDAD, emitida por el representante legal DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA.
- Copia del cargo de presentación del respectivo Entregable y del levantamiento de observaciones (en caso corresponda).
- Conformidad del Entregable correspondiente emitido por la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor.
- Para el pago 05, EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, adjuntará un (1) ejemplar en físico firmado (original) del Entregable que cuente con conformidad técnica y su respectivo archivo digital.
- Para el pago 06, EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, adjuntará la documentación correspondiente al sexto Entregable y la Resolución de aprobación del Expediente Técnico.

Dicha documentación se debe presentar en físico a la Municipalidad Distrital de San Borja, , sito en Joaquin Madrid 200, en el horario de 08:00 a 17:30 horas, de lunes a viernes.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

00249



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA
ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
DE LA OBRA: A NIVEL DE ESTUDIO
DEFINITIVO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN
DENOMINADO: “MEJORAMIENTO DEL
SERVICIO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA
PERSONAS EN CONDICIÓN DE
DISCAPACIDAD EN LA OFICINA MUNICIPAL
PARA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON
DISCAPACIDAD (OMAPED), UBICADO EN EL
SECTOR 10 A DISTRITO DE SAN BORJA DE
LA PROVINCIA DE LIMA DEL
DEPARTAMENTO DE LIMA”, CON CÓDIGO
ÚNICO DE INVERSIÓN - CUI N°: 2638758

SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS E INFRAESTRUCTURA
MENOR



Firmado digitalmente por FLORES
CABALLA Peter Paul FAU
20131373741 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19.02.2025 19:55:17 -05:00

11300

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



Contenido

1	ENTIDAD CONTRATANTE	5
2	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	5
3	UBICACIÓN DEL PROYECTO.....	5
4	ANTECEDENTES	6
5	DEFINICIONES.....	7
6	FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	8
7	OBJETO DE CONTRATACIÓN Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	9
7.1	Objeto de contratación.	9
7.2	Sistema de contratación a suma Alzada.....	9
8	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA.....	9
9	FINALIDAD DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	9
10	OBJETIVO, ACTIVIDADES, METAS Y RESULTADOS DE LA CONTRATACIÓN.....	10
10.1	Objetivo General.	10
10.2	Objetivos específicos.	10
10.3	Extensión de trabajo, metas y resultados	11
11	BASE LEGAL Y NORMATIVA	11
11.1	Base Legal.	11
11.2	Normativa y Reglamentos	12
12	FINANCIAMIENTO	13
13	PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA.....	13
13.1	Computo de Plazos.	13
13.2	Plazo Total de la Consultoría de Obra.....	13
13.3	Inicio del Plazo de la Ejecución de la Consultoría De Obra.	14
13.4	Plazos para Presentación de Entregables.....	14
13.4.1	Fase 1: Revisión y definiciones	14
13.4.2	Fase 2: Modelación y documentación	15
13.4.3	Fase 3: Autorizaciones y permisos.....	15
13.5	Plazos por fase:	16
13.5.1	Fase 1: Revisión y definiciones	16
13.5.2	Fase 2: Modelación y documentación	16
13.5.3	Fase 3: Autorizaciones y permisos.....	16
14	DESCRIPCIÓN Y ENTREGABLES DE LAS FASES	16
14.1	Fase 1: Revisión y definiciones	16
14.2	Fase 2: Modelación y documentación	16

Firmado digitalmente por FLORES
CABALLA Peter Paul FAU
20131373741.pdf
Número: 00000000000000000000
Fecha: 19.02.2025 19:55:25 -05:00

Página 2 de 55

00248



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

14.3	Fase 3: Autorizaciones y permisos	18
15	CONFORMIDAD DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	18
15.1	Conformidad técnica	18
15.2	Conformidad del servicio	18
16	ALCANCES DE REQUERIMIENTO	18
16.1	Alcance de Requerimiento Del Contratista De Consultoría De Obra	18
16.2	De la especialidad y categoría del Consultor de Obra	19
16.3	Facturación – Experiencia en la Especialidad del Postor.	19
16.4	Requerimientos Mínimos del Equipo Profesional.	20
16.5	Sustitución de Profesionales	26
16.6	Calidad y Nivel de Exigencia de la Prestación.....	26
17	CONSIDERACIONES.....	27
17.1	Referido al Estudio de Mecánica De Suelos.....	27
17.2	Referido al Levantamiento Topográfico.....	27
17.3	Consideraciones Generales.	27
17.4	Consideraciones referidas a la Declaratoria de Impacto Ambiental.....	27
17.5	Consideraciones específicas	27
18	RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA	27
19	PROCEDIMIENTO DE EJECUCION	28
19.1	Consideraciones referidas a las coordinaciones.....	28
19.2	Consideraciones referidas a la elaboración	29
19.3	Consideraciones Específicas de Cada Especialidad	29
19.3.1	Referidas A Arquitectura	29
19.3.2	Referidas A Estructuras	30
19.3.3	Referidas A Instalaciones Sanitarias	32
19.3.4	Referidas A Instalaciones Eléctricas	34
19.3.5	Referidas A Instalaciones De Comunicaciones	35
19.3.6	Referidas A Instalaciones Mecánicas.....	35
20	PROCEDIMIENTOS DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA	36
20.1	Referidas a Equipamiento	36
20.2	Referidas a Seguridad.....	37
20.3	Consideraciones Referidas a los Criterios de Mitigación	37
20.4	Consideraciones Referidas al Mantenimiento.....	38
21	DOCUMENTACION.....	38
21.1	Arquitectura, Señalización y Seguridad	38

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA Peter Paul FAU
20131373741 scd
Motivo: Day V° B°
Fecha: 19.02.2025 19:55:33 -05:00

Página 3 de 55

44200

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



21.2	Equipamiento	38
21.3	Estructuras.....	38
21.4	Instalaciones Sanitarias	39
21.5	Instalaciones Eléctricas – Mecánicas y Comunicaciones	39
22	REQUISITOS DE LA DOCUMENTACIÓN	40
22.1	Presentación de los informes	40
22.2	Presentación de los documentos gráficos	43
22.3	Presentación de los modelos digitales	43
22.4	Los Productos del sexto Entregable	43
22.4.1	Documentos De Gestión Y Permisos	43
23	LABORES POST – ESTUDIO	44
24	PAGO POR ENTREGABLES	44
25	PENALIDADES APLICABLES	45
25.1	PENALIDAD POR MORA.....	45
25.2	OTRAS PENALIDADES APLICABLES	46
26	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO del contratista de consultoría de obra.....	47
27	RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA	48
28	SUBCONTRATO	49
29	SEGUROS.....	49
30	CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA.....	49
31	PROPIEDAD INTELECTUAL.....	49
32	RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	50
33	GARANTÍA Y RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	50
34	SOLUCIÓN DE CONTROVERSAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	50
35	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	51

00247

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



1 ENTIDAD CONTRATANTE

LA ENTIDAD contratante es la **Municipalidad Distrital de San Borja**, del Gobierno Local del departamento de Lima, provincia de Lima.

La Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Catastro de la Municipalidad de San Borja - MSB, es el área requirente de la contratación del servicio de Consultoría De Obra para la elaboración del Expediente Técnico de la Obra.

2 DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

Contratación de Servicio de Consultoría De Obra para la elaboración del Expediente Técnico de la Obra, a nivel de Estudio Definitivo del proyecto de inversión denominado: **"Mejoramiento del Servicio de atención y cuidado para personas en condición de discapacidad en la Oficina Municipal para Atención a las personas con Discapacidad (OMAPED), ubicado en el Sector 10 A distrito de San Borja de la provincia de Lima del departamento de Lima", con Código Único de Inversión - CUI N°: 2638758.**

3 UBICACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se construirá en el lote ubicado en la vía "Av. José Gálvez Barrenechea, Manzana A, Lote 01, Sector 10-A, distrito de San Borja".

El área del terreno destinado es de 208.40 m² y está constituido por un área en el nivel - 2.52 m (sótano) de 74.12 m², un área de 143.43 m² en el primer nivel con una altura de techo de 3.35 m, un área de 129.43 m² en el segundo nivel con una altura de techo de 3.35 m, un área de 129.43 m² en el tercer nivel con una altura de techo de 2.95 m, un área de 79.33 m² en el cuarto nivel con una altura de techo de 3.00 m

Sus colindancias son por el frente con la Av. José Gálvez Barrenechea, por el lado derecho colinda con la Mz. A lote 02, por el fondo colinda con el AA. HH Santa Rosa y por el izquierdo colinda con propiedad de terceros.



Imagen 1: Ubicación del proyecto (Fuente: Imagen del Google Earth)

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA Peter Paul FAU
20131373741.ssh
Motivo: Dey V B
Fecha: 19.02.2025 19:55:52 -05:00

18200

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



4 ANTECEDENTES

- 1) Mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 078-2018-MSB-GM, se aprobó el documento técnico que sustenta la inversión IOARR: "Construcción de Muro Divisorio para Terreno en Cuadra 13 de la Av. Gálvez Barrenechea Subsector 10A-Distrito de San Borja-Lima-Lima", con CUI N° 2396977, bajo la modalidad de Administración Directa y mediante Formato N° 09 se registra el cierre de la inversión, con un metrado de 31.24 m de Cerco de Ladrillo/Concreto por un monto de S/ 27,140 soles, De acuerdo a la información en Infobras, la obra tubo un plazo de ejecución de 7 días, con inicio el 09.06.2018 y terminó el 16.06.2018. Del Informe del Cierre se indica que el objetivo de esta inversión era contar con áreas debidamente divididas, garantizando el ornato dentro del terreno Municipal de San Borja, dentro de las partidas detalladas se tiene demolición de muro, excavación de zanja, eliminación de excedentes, concreto para cimientos, falso piso, encofrado, acero y concreto de sobrecimientos, columnas y vigas de confinamiento, muro de ladrillo e instalación de puerta metálica.
- 2) Mediante Acuerdo de Concejo N° 92-2022-MSB-C de fecha 27.10.2022 la Alcaldía y la Secretaría General, acuerdan aprobar los resultados del Presupuesto Participativo 2023, donde el proyecto OMAPED tiene prioridad 5, con un presupuesto de S/ 2'500,000.00 soles, del resultado de la elección se le asigno S/ 800,000.00 soles.
- 3) Mediante Memorándum N° 252-2022-MSB-GM-OPE de fecha 15.11.2022, la Oficina de Planificación Estratégica - OPE remite a la Oficina de Innovación Urbana y Desarrollo Económico - OIUDE, el Documento del Proceso Participativo 2023, para que se inicien las acciones de formulación, evaluación y registro de los proyectos de inversión y/o Inversiones de Optimización, Ampliación marginal, Rehabilitación y Reposición – IOARR, para luego pase a la Unidad Ejecutora de Inversiones – UEI, durante el ejercicio 2023.
- 4) Mediante Carta N° 14-2023 IMMERUNIKASAC/ABC-GG el Proveedor IMMER UNIKA SAC remite a la OIUDE el único Entregable del servicio de Levantamiento topográfico y Estudio de Mecánica de Suelos de fecha 15.06.2023 en atención a la Orden de Servicio N° 000012-2023 de fecha 12.05.2023.
- 5) Mediante Carta N° 18-2023-IMMERUNIKASAC/ABC-GG de fecha 01.08.2023, el Proveedor IMMER UNIKA SAC remite a la Oficina General de Innovación y Desarrollo Económico – OGIDE, 02 copias del 1er Entregable del Servicios de arquitectura de proyectos, Tomo I: Idea del proyecto (1.1 Memoria descriptiva de idea de proyecto, 1.1.1 Estrategias Projectuales y 1.1.2 Programación arquitectónica), en atención a la OS N° 1610-2023 de fecha 10.07.2023.
- 6) Mediante Carta N° 24-2023-IMMERUNIKASAC/ABC-GG de fecha 04.12.2023, el Proveedor IMMER UNIKA SAC remite a la OGIDE, 02 copias del 3er Entregable del Servicios de arquitectura de proyectos, Tomo III: Desarrollo del Proyecto Arquitectónico (3.1 Especialidad de Arquitectura, 3.2 Especialidad de equipamiento y mobiliario y 3.3 Especialidad de seguridad y contingencia), en atención a la OS 1610-2023, de fecha 10.07.2023.
- 7) Mediante Carta N° 18-2023-IYCPRADOPALOMINO/EPB-GG de fecha 14.12.2023, el Proveedor Ingeniería & Construcción Prado Palomino SAC remite a la OGIDE, 02 copias del 2do Entregable de la elaboración de la especialidad de ingeniería, costos y presupuestos, Tomo II: Desarrollo de Costos y Presupuestos, en atención a la OS N° 3573-2023 de fecha 20.10.2023.
- 8) Mediante Informe Técnico N° D000002-2024-MSB-GM-OGIDE-GAOA de fecha 16.04.2024 la Especialista en Diseño, Planeamiento y Revisión de Propuestas Arquitectónicas de la Oficina General de Innovación y Desarrollo Económico, remite al responsable de la Unidad Formuladora – UF las recomendaciones técnicas para la Viabilidad del Proyecto de Inversión – PI: OMAPED.

Firmado digitalmente por FLORES
CABALLA Peter Paul FAU
20131373741 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 19.02.2025 19:56:00 -05:00

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

- 9) Mediante Informe Técnico N° D000002-2024-MSB-GM-OGIDE-ARGH de fecha 16.04.2024 el Ingeniero Especializado en Proyectos de Infraestructura de la OGIDE remite al responsable de la UF las recomendaciones técnicas para la Viabilidad del PI: OMAPED.
- 10) Mediante Informe Técnico N° D000010-2024-MSB-GM-OGIDE-SMP de fecha 19.04.2024, la responsable de la UF remite al jefe de la OGIDE la Vialidad del proyecto, con un Costo Total de Inversión viable de S/ 1'537,905.96 soles, con una única alternativa de solución, referida en la construcción de una nueva infraestructura de 03 niveles, más sótano y azotea, con todos los ambientes amoblados y equipados.
- 11) Mediante Memorándum N° D0000230-2024-MSB-GM-OGIDE de fecha 19.04.2024, la OGIDE remite a la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor - SOPIM la Vialidad del Proyecto OMAPED, con CUI N° 2638758.

5 DEFINICIONES

De acuerdo al Anexo N°01 del Reglamento Ley de Contrataciones del Estado:

Bases: Documento del procedimiento de Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Simplificada y Subasta Inversa Electrónica que contiene el conjunto de reglas formuladas por la Entidad para la preparación y ejecución del contrato.

Consortio: El contrato asociativo por el cual dos (2) o más personas se asocian, con el criterio de complementariedad de recursos, capacidades y aptitudes, para contratar con el Estado.

Consultoría de Obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

Contrato: Es el acuerdo para crear, regular, modificar o extinguir una relación jurídica dentro de los alcances de la Ley y el Reglamento.

Contratista: El proveedor que celebra un contrato con una Entidad de conformidad con las disposiciones de la Ley y el Reglamento.

Expediente Técnico de Obra: El conjunto de documentos que comprende: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estudio de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios.

Gastos Generales: Son aquellos costos indirectos que el contratista efectúa para la ejecución de la prestación a su cargo, derivados de su propia actividad empresarial, por lo que no pueden ser incluidos dentro de las partidas de las obras o de los costos directos del servicio.

Gastos Generales Fijos: Son aquellos que no están relacionados con el tiempo de ejecución de la prestación a cargo del contratista.

Gastos Generales Variables: Son aquellos que están directamente relacionados con el tiempo de ejecución de la obra y por lo tanto pueden incurrirse a lo largo de todo el plazo de ejecución de la prestación a cargo del contratista.

Liquidación de contrato: cálculo técnico efectuado, bajo las condiciones normativas y contractuales aplicables al contrato, que tiene como finalidad determinar el costo total del contrato y su saldo económico.


Firmado digitalmente por FLORES
CABALLA Peter Paul FAU
20131373741.pdf
Móvil: 091 11 11
Fecha: 19.02.2025 19:56:10 -05:00

193300

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



Partida: Cada una de las partes que conforman el presupuesto de una obra y precio unitario.

Prestación: La ejecución de la obra, la realización de la consultoría, la prestación del servicio o la entrega del bien cuya contratación se regula en la Ley y en el Reglamento.

Presupuesto de Obra: Es el valor económico de la obra estructurado por partidas con sus respectivos metrados, análisis de precios unitarios, gastos generales, utilidad e impuestos.

Procedimiento de selección: Es un procedimiento de naturaleza administrativa que comprende un conjunto de actos de gestión administrativa que se desarrollan con la finalidad de seleccionar a un proveedor con el cual, previo cumplimiento de determinados requisitos, la Entidad formaliza un contrato para abastecerse de bienes, servicios en general, consultorías o para la ejecución de obras.

Requerimiento: Solicitud del bien, servicio en general, consultoría u obra formulada por el área usuaria de la Entidad que comprende las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el Expediente Técnico de Obra, respectivamente, así como los requisitos de calificación que corresponda según el objeto de la contratación.

Servicio: Actividad o labor que requiere una Entidad para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus funciones y fines. Los servicios pueden clasificarse en servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra. La mención a consultoría se entiende que alude a consultoría en general y consultoría de obras.

Términos de Referencia: Descripción de las características técnicas y las condiciones en que se ejecuta la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra. En el caso de consultoría, la descripción además incluye los objetivos, las metas o resultados y la extensión del trabajo que se encomienda (actividades), así como si la Entidad debe suministrar información básica, con el objeto de facilitar a los proveedores de consultoría la preparación de sus ofertas.

6 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La elaboración del Expediente Técnico se enmarcará bajo: "La Guía Nacional BIM" aprobada con Resolución Directoral N° 0003-2023-EF/63.01, respecto a la cual también expresa que conforme al Decreto Supremo N° 237-2019-EF, se espera que para julio del año 2025 las entidades del Gobierno Nacional y los Gobiernos Regionales adopten BIM en inversiones de tipologías seleccionadas y para julio del año 2030, el objetivo es que se adopte BIM de manera normada en todas las inversiones del sector público.

La finalidad pública de la contratación es elaborar el Expediente Técnico, a nivel de Estudio Definitivo del proyecto "Mejoramiento del servicio de atención y cuidado para personas en condición de discapacidad en la Oficina Municipal para atención a las personas con discapacidad (OMAPED), ubicado en el Sector 10 A, distrito de San Borja de la provincia de Lima del departamento de Lima", con CUI N° 2638758. Proyecto que incrementará la calidad de bienestar de los ciudadanos, con ambientes adecuados e implementados con el equipamiento necesario para el desarrollo de diversas actividades que mejorarán las condiciones para brindar el servicio de atención a las personas en condición de discapacidad en la OMAPED, del Distrito de San Borja. Estas oficinas son administradas por el área usuaria Gerencia de Gestión Social de la Municipalidad de San Borja.

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA Pieter Paul FAU
20131373741.sgn
Motivo: Doc N° 81
Fecha: 19.02.2025 19:56:20 -05:00



00245

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

7 OBJETO DE CONTRATACIÓN Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN**7.1 Objeto de contratación.**

El objeto de contratación corresponde a una Consultoría De Obra¹ según la definición contenida en el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.2 Sistema de contratación a suma Alzada.

Como consecuencia el Postor formulará su oferta en un precio fijo. Sin aplicación de fórmula de reajuste de precios.

La presente contratación se convoca bajo el Sistema de Suma Alzada. Con este sistema el Postor efectúa una oferta integral para la elaboración del Expediente Técnico, a nivel de Estudio Definitivo, de conformidad con los requerimientos de LA ENTIDAD.

Asimismo, el Postor formulará su propuesta por un monto fijo para la elaboración del Expediente Técnico, a nivel de Estudio Definitivo, considerando todos los trabajos, servicios, materiales, impuestos, planillas y demás conceptos y costos que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto, según los contenidos establecidos en el presente documento.

8 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

1. Consultoría de Obra.
2. Producto esperado: Expediente Técnico de edificación a nivel de Estudio Definitivo.
3. Uso de la metodología BIM para el desarrollo del Estudio definitivo.
4. Aplicación del protocolo indicado en la "Guía técnica BIM, para edificaciones e infraestructura" y el PLAN BIMPERU y recursos.
5. Consultoría externa.
6. Comunicación permanente con la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor y profesionales contratados para tal fin, quienes supervisarán y revisarán el Expediente Técnico Definitivo, a través de reuniones de ingeniería concurrente virtual o presencial.

9 FINALIDAD DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Es finalidad de los presentes Términos de Referencia, lo siguiente:

- Determinar el marco teórico y técnico que regirá el desarrollo de la Consultoría De Obra, así como las pautas de organización y requerimientos, los lineamientos generales, los procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la prestación del servicio.
- Estos Términos de Referencia son considerados como generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA que obtenga la Buena Pro, efectuar los aportes técnicos para la correcta complementación y prestación del servicio; si fuera el caso.
- Los presentes Términos de Referencia forman parte integrante del Contrato. Su acatamiento y cumplimiento constituyen una obligación esencial de EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, según se colige del *Artículo 40*.

¹ **Consultoría De Obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistentes en la elaboración del Expediente Técnico de obras o en la supervisión de obras, en la supervisión de elaboración de Expediente Técnico de obra o en la supervisión de obras.

05300

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



Responsabilidad DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Los aportes y ofrecimientos que formule EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA en su Oferta Técnica, pasarán a complementar e integrar los presentes Términos de Referencia y, por consiguiente, al Contrato. EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA estará obligado a su cumplimiento, al haberlo ofertado voluntariamente.

10 OBJETIVO, ACTIVIDADES, METAS Y RESULTADOS DE LA CONTRATACIÓN

10.1 Objetivo General.

Contar con los servicios de una persona natural, jurídica o consorcio, a quien se le denominará EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, con experiencia en elaboración de Expedientes Técnicos de obras de edificación, con el uso de la metodología BIM a fin de que el Expediente Técnico, a nivel de estudio Definitivo, correspondiente al proyecto de inversión pública denominado: "Mejoramiento del servicio de atención y cuidado para personas en condición de discapacidad en la Oficina Municipal para atención a las personas con discapacidad (OMAPED), ubicado en el Sector 10 A, distrito de San Borja de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI N° 2638758, cuente con el objetivo de tener adecuadas condiciones de infraestructura, mobiliario y equipamiento, para la realización de terapias y talleres para las personas con discapacidad del Distrito de San Borja.

EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá contar con inscripción vigente en el Registro nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el rubro de Consultoría De Obra, especialidad de Edificaciones, no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estará impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incluido en las causales de impedimento establecidas en el Artículo 11. Impedimento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10.2 Objetivos específicos.

1. Ejecución de Estudios preliminares necesarios que complementen a los ya realizados en la Pre Inversión, como: el Estudio Topográfico y Estudio de Mecánica de Suelos; realizar la Licencia de demolición de la infraestructura existente, gestión y obtención de las factibilidades de los servicios: agua, alcantarillado, energía eléctrica, telecomunicaciones, entre otros que se requieran para el cumplimiento de lo requerido por el área usuaria. De igual manera las licencias y/o certificaciones, Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, así como Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos CIRA, certificación de impacto ambiental emitido por el órgano competente u otros que se requieran para la elaboración y aprobación del Expediente Técnico.
2. Formulación del Estudio Definitivo (Infraestructura y Equipamiento): Anteproyecto compatibilizado con el realizado en la Pre Inversión y el Expediente Técnico que se desarrolle como base técnica, para que EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA tenga la información compatibilizada y detallada de los planos, especificaciones técnicas, lista de materiales y equipos, cronogramas de ejecución, metrados, entre otros, desarrollados por un equipo de profesionales de las especialidades necesarias, compatibilizados con herramientas tecnológicas de modelamiento 3D y uso de la metodología BIM. En cumplimiento con las Directivas del OSCE, que incluya el estudio de los Riesgos de acuerdo a la Directiva N° 012-

Firmado digitalmente por FLORES
CABALLA Peter Paul FAU
20131373741 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 19.02.2025 19:56:44 -05:00



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

2017-OSCE/CD.

3. Que la infraestructura a desarrollarse de la obra se ejecute en el plazo correspondiente de acuerdo al sustento presentado.
4. Así como también cuente con el mobiliario y el equipamiento requerido con los plazos estipulados, todo operativo, dispuesto en cada ambiente, al término de la ejecución de la infraestructura, en la dirección: Av. José Gálvez Barnechea, Manzana A, Lote 01, Sector 10-A, Distrito de San Borja., donde se ubica el OMAPED.
5. Todo ello enmarcado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Contrato, Bases, Términos de Referencia, Expediente Técnico de Obra, Reglamento Nacional de Edificaciones y demás.

10.3 Extensión de trabajo, metas y resultados

1. Fase 1: Revisión y definiciones.
 - Primer Entregable (15): Revisión del anteproyecto y elaboración del informe de revisión, elaboración del Plan de Ejecución BIM (BEP), definición del entorno común de datos (CDE), y definición del Nivel de Información Necesaria (LOIN).
2. Fase 2: Modelación y documentación
 - Segundo Entregable (25): Creación del modelo base en el CDE, creación del modelo 3D Arquitectura, creación del modelo 3D estructura, creación del modelo 3D MEP, y creación de los modelos del mobiliario y equipamiento.
 - Tercer Entregable (05): Identificación de riesgos y elaboración de matriz, elaboración de informe de seguridad, y elaboración del Declaración de Impacto ambiental o estudio de Impacto ambiental.
 - Cuarto Entregable (05): Identificación y Reporte de interferencias entre especialidades, compatibilidad de las especialidades en planos, elaboración de las memorias de cálculo por especialidad, elaboración de los planos de construcción por especialidad, procedimiento de extracción de metrados de los modelos, y definición de la estructura de partidas, según reglamentos y requerimientos BIM.
 - Quinto Entregable (15): Elaboración de la memoria descriptiva, actualización definitiva del BEP, elaboración del resumen ejecutivo, elaboración de las especificaciones técnicas, elaboración y definición de la estructura presupuestal y valor referencial, elaboración de la programación de obra, elaboración del diagrama PERT, elaboración de los cronogramas valorizados, calendarios de materiales y equipos, y desglose de gastos generales, desglose de gastos de supervisión, consolidado de los Entregables anteriores, modelo federado del proyecto y archivos correspondientes (archivos NWC, NWF y NWD), según lo determina los requerimientos BIM.
3. Fase 3: Autorizaciones y permisos.
 - Sexto Entregable (30): Gestión y obtención de la Licencia de Edificación, así como de otros documentos: saneamiento físico legal y/o ficha registral del predio (presentación), operación y mantenimiento, CIRA y/o PMA, licencia de edificación, factibilidades de servicios, interferencias de vías a la Municipalidad de Metropolitana de Lima.

11 BASE LEGAL Y NORMATIVA**11.1 Base Legal.**

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA, Peter Paul FAU
20131373741 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.02.2025 19:56:54 -05:00

1. A200

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



- Decreto Supremo N° 289-2019-EF que aprueba disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública.
- Decreto Supremo N° 289-2019-EF que aprueba disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento; modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Ley N° 31953, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1071, que norma el Arbitraje.
- Ley N° 16053, que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar el ejercicio profesional de arquitectos e ingenieros de la República.
- Ley N° 28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA.
- Normas de Control Interno, aprobadas con Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG
- Directivas y Bases Estándar del OSCE.
- Decreto Legislativo N° 1439, crea el Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF; que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439 que crea el Sistema Nacional de Abastecimiento
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 002-2021-EF/63.01 que aprueba el Plan de Implementación y Hoja de Ruta del Plan BIM Perú.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificatorias de ser el caso.

11.2 Normativa y Reglamentos

La elaboración del Expediente Técnico a nivel de Estudio Definitivo, deberá realizarse en concordancia a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, complementadas por la normativa relacionada y vigente. Las disposiciones legales y normas técnicas, entre otras son:

- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.
- D.S. N° 003-2016-VIVIENDA, Decreto Supremo que modifica la Norma Técnica E.030 "Diseño Sismo Resistente" del RNE.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas de Edificaciones.
- D.S. N° 011-2017-VIVIENDA que aprueba el reglamento de Licencias de Habilitación

Firmado digitalmente por FLORES
CABALLA Peter Paul FAU
20131373741 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15/02/2025 19:57:13 -05:00



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

Urbana y Licencias de Edificación.

- Ley N° 29973, Ley general de la Persona con Discapacidad.
- Norma Técnica Peruana NTP 370.306 – 2003 Instalaciones Eléctricas en Edificios.
- Norma Técnica I.S. 010 Instalaciones Sanitarias.
- Resolución Directoral N° 005-2022-INACAL/DN Aprueban Normas Técnicas Peruanas en su versión 2022 sobre sistemas de tuberías y canalizaciones plásticas, sellos de caucho, manteca de cacao entre otros.
- Norma internacional IEC 60364, sobre los esquemas de conexión a tierra (ECT).
- Estándar internacional ISO/IEC 11801:2017, sobre el Sistema de Cableado para Telecomunicaciones.
- Norma ANSI/EIA/TIA 942 Estándares de Infraestructura de Telecomunicaciones para Data centers.
- Norma ANSI/TIA-310-E Armarios para equipos eléctricos y de telecomunicaciones.
- ANSI J STD 607A Normas para puesta a tierra de telecomunicaciones.
- ANSI/TIA-492- AAAC, propiedades ópticas de atenuación en fibras ópticas.
- NFPA 75 Estándar para la protección contra incendios de equipos informáticos.
- Norma NFPA 13/14/20/25/72 Instalación de sistema contra incendio (Instalación de Sistemas de Rociadores, de Tuberías verticales y Mangueras y sobre la Instalación de Bombas Estacionarias de Protección Contra Incendio, Inspección, prueba y mantenimiento de sistemas de protección contra incendio a base de agua, Sistema de detección y alarma contra incendio).
- Norma NFPA 101 Código de Seguridad Humana.
- Norma NFPA 90A Instalación de sistemas de aire acondicionado y ventilación.
- Norma Técnica Peruana - NTP 399.010-1: Reglas para el diseño de señales de seguridad.
- Ordenanzas vigentes emitidas por la Municipalidad de San Borja, vinculadas a las edificaciones privadas y a la vía pública.
- Otras normas y reglamentos vigentes durante el desarrollo del Expediente Técnico.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso. Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en los presentes Términos de Referencia y en las Bases.

12 FINANCIAMIENTO

La fuente de financiamiento de acuerdo a los Clasificadores Presupuestales del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), corresponde a Recursos Determinados.

13 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

13.1 Computo de Plazos.

Según lo indicado en el Art. 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los plazos de ejecución de la Consultoría De Obra se computan en días calendario.

13.2 Plazo Total de la Consultoría de Obra.

El plazo de ejecución total de la prestación del servicio de Consultoría De Obra para el desarrollo del Expediente Técnico, a nivel Estudio Definitivo, es de noventa y cinco (95) días calendario, e inicia a partir de del día siguiente de la firma de contrato², según el

² Del Contrato: De conformidad con el numeral 142.1, del Artículo 142. Plazo de ejecución contractual del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



siguiente detalle:

1. Plazo I: (65) sesenta y cinco días calendario para la elaboración del Expediente Técnico.
2. Plazo II: (30) treinta días calendario para los permisos y autorizaciones solicitadas.

Este plazo total de (95) días calendario se refiere únicamente al tiempo que tiene EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA para la elaboración del Expediente Técnico, trámite de permisos y autorizaciones, también se establecen plazos que LA ENTIDAD determinará y aplicará, para cada Entregable, según lo previsto en el Art. 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso, que EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA efectúe la presentación de los Entregables después de los plazos previstos para ello, o no hubiese levantado las observaciones en el plazo concedido por LA ENTIDAD; se le aplicará la penalidad por mora correspondiente, en concordancia con lo establecido en el Art. 162° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado y que también se encuentra definida en el numeral correspondiente del presente documento.

Finalmente, EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, una vez se haya dado la conformidad técnica al Expediente por parte de la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor, tendrá un plazo de TREINTA (30) días calendario (Plazo II) para la gestión y obtención de la Licencia de edificación, para lo cual emitirá un informe de procedencia o no de dicho trámite puesto que la edificación es de propiedad de LA ENTIDAD. De proceder el trámite, EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA iniciará dichos procedimientos hasta la obtención de la Licencia de edificación; una vez obtenida la Licencia y la presentación de otros documentos del sexto Entregable, LA ENTIDAD procederá a realizar el último pago; de no proceder dicho trámite EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA emitirá un informe sustentando la no procedencia del trámite de Licencia, y adjuntando los demás documentos del sexto Entregable, LA ENTIDAD procederá a realizar el último pago. Cabe resaltar que el pago del último Entregable está sujeto a la aprobación del Expediente Técnico mediante acto resolutivo gerencial.

13.3 Inicio del Plazo de la Ejecución de la Consultoría De Obra.

El inicio del plazo contractual se contabiliza a partir del día siguiente de la firma de contrato³.

Se indica que, el mismo día de la firma del contrato, el área usuaria entregará los estudios de pre inversión al representante legal DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, mediante correo electrónico.

13.4 Plazos para Presentación de Entregables.

La ejecución se realizará en tres (3) fases, teniendo como resultado la presentación de seis (06) Entregables que constituirá el Expediente Técnico de Edificación, a nivel de Estudio Definitivo, para la ejecución de la Obra, siendo los Entregables los siguientes:

13.4.1 Fase 1: Revisión y definiciones

Primer Entregable:

³ Del Contrato: De conformidad con el numeral 142.1, del Artículo 142. Plazo de ejecución contractual del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

- Revisión de la Ficha Técnica Simplificada y elaboración del informe de revisión.
- Elaboración del Plan de Ejecución BIM (BEP).
- Definición del entorno común de datos (CDE)
- Definición del Nivel de Información Necesaria (LOIN= LOD+LOI)

13.4.2 Fase 2: Modelación y documentación

Segundo Entregable:

- Creación del modelo base en el CDE
- Creación del modelo topográfico (incluye EMS, perímetro, vías circundantes y alturas de edificación aledaña)
- Creación del modelo 3D Arquitectura, señalización y evacuación.
- Creación del modelo 3D Estructura
- Creación del modelo 3D MEP
- Creación de los modelos del mobiliario y equipamiento

Tercer Entregable:

- Identificación de riesgos y elaboración de matriz.
- Elaboración de informe de seguridad.
- Elaboración del Declaración de Impacto ambiental o estudio de Impacto ambiental.

Cuarto Entregable:

- Identificación y reporte de interferencias entre especialidades.
- Compatibilidad de las especialidades.
- Elaboración de las memorias de cálculo por especialidad.
- Elaboración de los planos de construcción por especialidad desde el modelo
- Exportación de planos en CAD Y PDF.
- Procedimiento de extracción de metrados de los modelos.
- Definición de la estructura de partidas.

Quinto Entregable:

- Elaboración de la memoria descriptiva.
- Actualización del BEP definitivo.
- Elaboración del resumen ejecutivo.
- Elaboración de las especificaciones técnicas
- Elaboración y definición de la estructura presupuestal y valor referencial.
- Elaboración de la programación de obra.
- Elaboración del diagrama PERT
- Elaboración de los cronogramas valorizados, calendarios de materiales y equipos.
- Disgregado de gastos generales
- Disgregado de gastos de supervisión.
- Consolidado de los Entregables anteriores
- Modelo federado del proyecto archivos (NWC, NWF, NWD)
- Entrega de archivos IFC del proyecto.
- Acta de socialización y aceptación de la propuesta del Expediente Técnico, por parte de los beneficiarios.

13.4.3 Fase 3: Autorizaciones y permisos

Sexto Entregable:

- Presentación del saneamiento físico legal y/o ficha registral del predio.
- Presentación del documento de la operación y mantenimiento.

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA Pieter Paul FAU
20131373741.scdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.02.2025 19:57:58 -05:00

71200

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



- Gestión y obtención del CIRA y/o PMA (de ser el caso).
- Gestión y Obtención de la Licencia de Edificación.
- Gestión y obtención del suministro de energía eléctrica, se considera de ser necesario la ampliación de carga del suministro.
- Gestión y obtención el suministro de agua potable, alcantarillado, instalaciones de gas e internet (de ser necesario).
- Autorización de interferencias de vías a la Municipalidad Metropolitana de Lima.

13.5 Plazos por fase:

13.5.1 Fase 1: Revisión y definiciones

- Primer Entregable: Hasta los quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

13.5.2 Fase 2: Modelación y documentación

- Segundo Entregable: Hasta los veinticinco (25) días calendario, contados desde el día siguiente de comunicada la conformidad del primer Entregable.
- Tercer Entregable: Hasta los cinco (05) días calendario, contados desde el día siguiente de comunicada la conformidad del segundo Entregable.
- Cuarto Entregable: Hasta los cinco (05) días calendario, contados desde el día siguiente de comunicada la conformidad del tercer Entregable.
- Quinto Entregable: Hasta los quince (15) días calendario, contados desde el día siguiente de comunicada la conformidad del cuarto Entregable.

13.5.3 Fase 3: Autorizaciones y permisos

- Sexto Entregable: Hasta los treinta (30) días calendario, contados desde el día siguiente de la conformidad técnica del Expediente Técnico, por parte de la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor y notificado EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA.

14 DESCRIPCIÓN Y ENTREGABLES DE LAS FASES

14.1 Fase 1: Revisión y definiciones

Plazo total **quince (15) días calendario**, que se contabilizarán a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, contempla las definiciones, elaboración de los protocolos específicos relacionados a los procedimientos de trabajo y presentación de los Entregables, que EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá aplicar. Determinación del Plan de ejecución BIM, la definición del entorno común de datos, el nivel de detalles de los modelos paramétricos, según los requerimientos BIM adjuntos.

Asimismo, EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá elaborar y remitir a la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor el informe de revisión de cada especialidad del estudio de pre inversión.

14.2 Fase 2: Modelación y documentación

Plazo total de **Cincuenta (50) días calendario**, los que se dividen en:

Veinticinco (25) días calendario, que empieza a regir a partir del día siguiente de que LA ENTIDAD comunique AL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA la



00241

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

conformidad del Primer Entregable (Fase 01).

Cinco (05) días calendario, que empieza a regir a partir del día siguiente de que LA ENTIDAD comunique AL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA la conformidad del Segundo Entregable (elaboración de los modelos 3D por especialidad).

Cada especialista deberá desarrollar la especialidad asignada teniendo como referencia la información proporcionada por la entidad para la generación del modelo inicial. Se deberá tener en cuenta que cada "familia" que se usará en la elaboración del modelo deberá ser paramétrico y codificado de acuerdo al Plan BIM Perú y deberá estar indicado en el BEP.

Los modelos creados deben permitir extraer la información geométrica, mecánica, alfanumérica de los elementos que componen los modelos y otros de acuerdo a los ítems establecidos en la estructura de costos.

Cinco (05) días calendario, que empieza a regir a partir del día siguiente de que LA ENTIDAD comunique AL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA la conformidad del tercer Entregable (elaboración de los estudios complementarios).

Quince (15) días calendario, que empieza a regir a partir del día siguiente de que LA ENTIDAD comunique AL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA la conformidad del Cuarto Entregable (elaboración de las compatibilidades y elaboración de las tablas de cuantificación de los modelos).

El Expediente Técnico, a nivel de Estudio Definitivo, deberá estar totalmente definido y compatibilizado entre todas las especialidades.

EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA podrá realizar la prestación del servicio en un plazo menor al pactado para el desarrollo de cada etapa, sin embargo, queda plenamente establecido que los días no empleados en dicho Entregable no se acumularán para el desarrollo de los otros Entregables, o para cubrir el atraso en que haya incurrido en etapas previas, o en el que pueda incurrir en etapas posteriores. Tampoco podrá adicionar dichos días al plazo para subsanar observaciones.

La entrega anticipada en alguno de los Entregables genera automáticamente el recorte del Plazo de la elaboración del Expediente Técnico. En tal sentido, EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá cerciorarse de que la entrega que elaborado cumpla con todos los servicios, documentos y requisitos establecidos, así como con la calidad técnica exigida. En todo caso, es recomendable, como previsión, que EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA emplee todo su plazo para el desarrollo del servicio.

Luego de la recepción del Entregable, La Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor antes de considerarlo como aceptado para iniciar su revisión, realizará una verificación del contenido del mismo. De estar incompleto se devolverá AL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA considerándose como NO PRESENTADO, generando la aplicación de la penalidad correspondiente.

De ser admitido y revisado el Entregable, y de encontrarse observaciones a los Entregables, se notificará AL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, para su respectivo levantamiento, para lo cual LA ENTIDAD le otorgará el plazo correspondiente, según los criterios establecidos en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso se hubieran autorizado cambios de profesional(es) durante la formulación del Entregable, EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá adjuntar la documentación de autorización de LA ENTIDAD. Se adjuntarán los contratos o

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA Peter Paul FAU
20131373741.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.02.2025 19:58:24 -05:00

Página 17 de 55

000000

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



documentación donde se especifique la relación contractual del profesional del Equipo Técnico del Estudio y EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA.

14.3 Fase 3: Autorizaciones y permisos

Plazo total de **Treinta (30) días calendario**, que se contabilizarán a partir del día siguiente de la conformidad técnica del Expediente Técnico, por parte de la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor y notificado EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA.

En esta etapa EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá obtener las siguientes autorizaciones y licencias.

- Licencia de construcción.
- Autorización por interferencia de vías.
- Otras autorizaciones y/o certificados ya descritos en el ítem 13.4.3.

15 CONFORMIDAD DE LA CONSULTORÍA DE OBRA.

15.1 Conformidad técnica

La Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor, será responsable de la revisión de toda la información generada por EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA.

Esta Subgerencia observará o emitirá la conformidad a cada Entregable que presente EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA.

15.2 Conformidad del servicio

La Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor emite la conformidad del servicio, quien verifica el cumplimiento de las condiciones contractuales establecidas en los Términos de Referencia.

16 ALCANCES DE REQUERIMIENTO

16.1 Alcance de Requerimiento Del Contratista De Consultoría De Obra

- EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA puede ser persona natural o jurídica, habilitada para contratar con el estado y podrá presentarse individualmente o en consorcio.
- Asimismo, para el desarrollo de las prestaciones a brindar por EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá estar provista como mínimo del siguiente equipo: Cuatro (04) computadoras o laptops. Software vinculante para el desarrollo de proyectos con la tecnología y metodología BIM (Building Information Modeling).
- Durante la vigencia del contrato, EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá consignar domicilio postal conocido en la ciudad de Lima, a fin de que reciba la documentación que LA ENTIDAD requiera cursarle.
- EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá mantener activa durante toda la vigencia del contrato la dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicha cuenta, debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales, debe requerirse para el inicio de su

Firmado digitalmente por FLORES
C=BAJA, cn=Paul PAU
20151373741 soft
Motivo: Soy V° B°
Fecha: 19.02.2025 19:58:43 -05:00



00240

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

- El equipo profesional DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, elaborará y desarrollará el Expediente Técnico aplicando la metodología BIM (Building Information Modeling).
- El equipo profesional DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, deberá contar con experiencia en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos en edificaciones, aplicando en sus diferentes denominaciones la metodología BIM (Building Information Modeling).
- El postor debe tener mínimo 3 años de experiencia en el uso de la metodología BIM, en el desarrollo de expedientes técnicos y/o estudios definitivos o similares.

16.2 De la especialidad y categoría del Consultor de Obra

Se debe señalar la(s) especialidad(es) y la categoría del Consultor de Obra, según el siguiente texto:

El Consultor de Obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Edificaciones y en la Categoría "B" o superior⁴.

16.3 Facturación – Experiencia en la Especialidad del Postor.

El Postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de Consultoría De Obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de Consultoría De Obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos de Edificación.

Acreditación:

La experiencia del Postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por LA ENTIDAD del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵.

Los Postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

⁴ Directiva N° 016-2016-OSCE/CD, "Procedimiento para la Inscripción, Renovación de inscripción, Aumento de Capacidad Máxima de Contratación, Ampliación de Especialidad y Categorías e Inscripción de Subcontratos de Ejecutores y Consultores de Obra en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)".

En caso de consorcios, cada integrante del consorcio debe contar con esta condición.

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"...el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio Postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del Postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del Postor (sea utilizado el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



En caso los Postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo del procedimiento de selección referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados ante del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato del consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el Postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el Postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el Postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo establecido en el procedimiento de selección.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los Postores deben llenar y presentar el Anexo establecido en las bases del procedimiento de selección referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

16.4 Requerimientos Mínimos del Equipo Profesional.

EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, deberá contar con un equipo mínimo de Ocho (08) profesionales y Tres (03) bachilleres que, en estricto, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes Términos de Referencia, para la elaboración del Expediente Técnico.

La experiencia del personal propuesto por EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre indubitadamente la

00239



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

experiencia del personal propuesto.

Todos los profesionales del equipo técnico DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA que participen, elaboren y suscriban, de acuerdo a las exigencias normativas, los estudios, especificaciones, planos, metrados, costos, etc., materia de la presente Consultoría De Obra, deberán ser titulados, colegiados y estar habilitados en el Colegio Profesional que les corresponda, al inicio de la prestación efectiva del servicio y durante el plazo que dure la misma. Esta exigencia está contenida en:

1. Ley N° 16053, autorizando a los colegios de arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la Republica.
2. Ley N° 24648, Ley del Colegio de Ingenieros del Perú.
3. Ley N° 14085 que crea el Colegio de Arquitectos del Perú.
4. Los artículos 1°, 2° y 4° de la Ley N° 28858, Ley que Complementa a la Ley N° 16053 que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República.
5. Los artículos 4° y 10° del Estatuto del Colegio de Arquitectos del Perú.
6. Los artículos 1.05 y 3.02 del Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú.
7. Los artículos 11° y 12° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal clave que será evaluado, sólo será posible de acreditación en el presente proceso aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es, titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda⁶.

La relación contractual que se derive del otorgamiento de la Buena Pro del procedimiento de selección, involucra únicamente a LA ENTIDAD y AL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, quienes suscribirán el respectivo contrato. De ninguna forma LA ENTIDAD tiene relación contractual o laboral con el equipo de profesionales DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el personal que presente EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá ser, obligatoriamente, el que desarrolle directamente los servicios contratados. Dicho compromiso constituye obligación esencial DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA. Su incumplimiento es causal de resolución contractual.

Cada profesional del Equipo Técnico DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA asumirá solo una (1) especialidad de acuerdo a sus funciones.

La relación mínima de profesionales que conforman el Equipo Técnico DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, son los siguiente:

Requerimientos Mínimos del Equipo Profesional		
Equipo BIM		
Cargo	Profesión	Responsabilidades
Especialista de Arquitectura,	Arquitecto.	• Representará AL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA en todos los asuntos

⁶ Ver Pronunciamiento N° 1329-2013/DSU del OSCE de fecha 26.12.2013.

00000

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



Señalética y Coordinador BIM.		<p>técnicos que competan al servicio, no pudiendo sus decisiones en ese respecto, ser enervadas o desconocidas por este.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Representar al Equipo Técnico Profesional DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, en las actividades relacionadas al desarrollo del servicio. • Elabora los protocolos y procedimientos que se usarán durante toda la etapa de elaboración del Expediente Técnico. • Responsable de la compatibilidad de todas las especialidades y la identificación de interferencias. • Responsable de las entregas finales de los modelos, integración de modelos BIM de las diferentes especialidades, bases de datos y la documentación. • Sustentar el proyecto y estudios complementarios en las reuniones de evolución con la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor. • Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19 y/o 20 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones. • Será quien plantee y desarrolle las propuestas de solución arquitectónica, incluida la propuesta de contingencia, las memorias descriptivas, especificaciones técnicas y demás documentos del rubro "Arquitectura". • Crea el modelo 3D paramétrico arquitectónico, realizando los trámites en conjunto con el Coordinador del Proyecto DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, para la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD. • Crea y define las familias o entidades 3D que representan a cada elemento que conforma la arquitectura, debidamente codificada • Desarrollar el Proyecto Integral de Arquitectura y Señalética, realizando los trámites para la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD. • Compatibilizar la propuesta arquitectónica con los estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento arquitectónico. • Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
Modelador BIM	Bachiller en Ingeniería Civil y/o Arquitectura.	<ul style="list-style-type: none"> • Crea el modelo 3D paramétrico de toda la instalación correspondiente a las instalaciones del proyecto, quienes en adelante serán aquellos de realicen la implementación BIM del proyecto en coordinación con la entidad a través de las reuniones de ingeniería concurrente.
Equipo Técnico		
Especialista de Estructuras.	Ingeniero Civil.	<ul style="list-style-type: none"> • Será quien plantee y desarrolle la propuesta de solución estructural, incluida la propuesta de contingencia, las memorias descriptivas y de cálculo,

00238



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

		<p>las especificaciones técnicas, y demás documentos del rubro "Estructuras".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proponer el Anteproyecto Estructural de ser necesario, realizando los trámites para la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD. • Desarrollar el Proyecto Integral de Estructuración, realizando los trámites para la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD. • Compatibilizar la propuesta de dicha ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto. • Le es aplicable lo previsto en el Artículo 20° de la Norma G.30 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
Especialista de Equipamiento.	Arquitecto y/o Ingeniero Civil	<ul style="list-style-type: none"> • Entre otras responsabilidades, será quien plantee y desarrolle las propuestas de solución al equipamiento y mobiliario previstos para el proyecto, así como la memoria descriptiva, especificación técnica, cotización, el presupuesto y demás documentos técnicos del rubro "Equipamiento". • Elaborará las especificaciones técnicas del Equipamiento, teniendo en consideración de manera referencial la información de la Pre Inversión elaborado por la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de San Borja. • Desarrollar el Proyecto Integral de Equipamiento, realizando los trámites para a la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD. • Compatibilizar la propuesta de dicha especialidad con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto. • Elaborará y coordinará con el "Profesional en el Metrados, Costros y Presupuesto", la codificación, los costos, el metrado y el presupuesto del Expediente Técnico de Equipamiento. • Le es aplicable, según corresponda, lo previsto en el Artículo 19°, 20° y 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
Especialista de Metrados, Costos y Presupuestos.	Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Industrial.	<ul style="list-style-type: none"> • Entre otras responsabilidades, será quien elabore y sustente las planillas de metrados extraídos de los modelos, los análisis de costos unitarios, los presupuestos, fórmulas polinómicas, desagregado de gastos generales, calendario valorizado, cronogramas, etc., y demás documentación técnica del rubro Costos y Presupuestos. • Compatibilizar las partidas, metrados y costos con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto.

Firmado digitalmente por FLORES
CASALA Peter Paul FAU
20131373741 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.02.2025 20:00:30 -05:00

0000

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



		<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de todas las cotizaciones necesarias que definan el costo de los insumos. • Le es aplicable, según corresponda, lo previsto en los Artículo 19° o 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
Especialista de Instalaciones Eléctricas o similares.	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico.	<ul style="list-style-type: none"> • Será quien plantee y desarrolle las propuestas de solución eléctrica previstos para el proyecto, incluida la propuesta de contingencia, las memorias descriptivas de cálculo, las especificaciones técnicas, y demás documentos del rubro "Instalaciones Eléctricas". • Proponer el Anteproyecto de Instalaciones Eléctricas, realizando los trámites para la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD previo informe de la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor. • Desarrollar el Proyecto Integral de Instalaciones Eléctricas, realizando los trámites para a la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD previo informe de la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor. • Compatibilizar la propuesta de dicha Ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto. • Gestionar y obtener la factibilidad de suministro eléctrico y fijación del punto de diseño del servicio de energía eléctrica ante el concesionario correspondiente. • Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
Especialista de Instalaciones Sanitarias.	Ingeniero Sanitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Será quien plantee y desarrolle las propuestas de solución sanitaria (agua, desagüe, ventilación, pluvial y sistema contra incendio) previstos para el proyecto, incluida la propuesta de contingencia, las memorias descriptivas y de cálculo, las especificaciones técnicas, y demás documentos del rubro "Instalaciones Sanitarias". • Proponer el Anteproyecto de Instalaciones Sanitarias, realizando los trámites para la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD. • Desarrollar el Proyecto Integral de Instalaciones Sanitarias, realizando los trámites para la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD. • Gestionar y obtener las factibilidades de servicios de agua y desagüe ante SEDAPAL (De ser necesario). • Compatibilizar la propuesta de dicha ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto.

Firmado digitalmente por FLORES
CABALLA Pastor Paul FAU
20131373741.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.02.2025 20:00:45 -05:00

00237



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

			<ul style="list-style-type: none"> • Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
Especialista de Instalaciones Mecánicas.	Ingeniero Electricista Ingeniero Mecánico Eléctrico Ingeniero Mecánico similares.	y/o y/o y/o	<ul style="list-style-type: none"> • Entre otras responsabilidades, será quien plantee y desarrolle las propuestas de solución de las instalaciones mecánicas y mecánico eléctricas previstos para el proyecto, incluida la propuesta de contingencia (de ser el caso), las memorias descriptivas y de cálculo, las especificaciones técnicas, y demás documentos del rubro "Instalaciones Mecánicas y Mecánico Eléctricas". • Proponer el Anteproyecto de Instalaciones Mecánicas y Mecánico Eléctricas, realizando los trámites para la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD. • Desarrollar el Proyecto Integral de Instalaciones Mecánicas y Mecánico Eléctricas, realizando los trámites para la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD. • Compatibilizar la propuesta de dicha Ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de Ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto. • Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
Especialista de Instalaciones de Comunicación	Ingeniero Electricista Ingeniero Mecánico Eléctrico Ingeniero Electrónico Ingeniero de Comunicaciones y/o Ingeniero de Telecomunicación Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Informático similares.	y/o y/o y/o y/o y/o	<ul style="list-style-type: none"> • Será quien plantee y desarrolle las propuestas de solución de las instalaciones y redes de comunicaciones, informática y demás, previstos para el proyecto, incluida la propuesta de contingencia (de ser el caso), las memorias descriptivas y de cálculo, las especificaciones técnicas, y demás documentos del rubro "Instalaciones de Comunicaciones y Data". • Proponer el Anteproyecto de Comunicaciones y Data, realizando los trámites para la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD. • Desarrollar el Proyecto Integral de Comunicaciones y Data, realizando los trámites para la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD. • Compatibilizar la propuesta de dicha ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto. • Gestionar y obtener la factibilidad de los servicios de comunicaciones, telefonía e internet ante las entidades correspondientes. • Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA Peter Paul FAU
20131313741 soft
Motivo: Soy V° B°
Fecha: 19.02.2025 20:00:59 -05:00

10000

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



16.5 Sustitución de Profesionales

Los profesionales que conforman el Equipo Técnico de la Consultoría De Obra, propuesto por EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA en su oferta técnica, podrán, de manera excepcional y justificada, ser sustituidos sólo por razones de caso fortuito o de fuerza mayor⁷, la cual estará sujeta a evaluación y aprobación de LA ENTIDAD, siendo el máximo permitido para el cambio, el veinticinco por ciento (25%) de los profesionales con los que se adjudicó el contrato.

EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá acreditar que el profesional propuesto para sustitución iguala o supera las calificaciones del profesional con el que se adjudicó el contrato, y que cumple con la documentación solicitada en las Bases y con todas las condiciones mínimas del perfil solicitado en los presentes Términos de Referencia.

EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá prever los tiempos para el trámite y aceptación del cambio de profesionales (el tiempo referencial de LA ENTIDAD para emitir opinión sobre solicitud de cambio es de aproximadamente 10 días calendario), a fin de que no afecte los plazos pactados para la presentación de los Entregables, dado que, de incurrir en atrasos, se aplicarán las penalidades que correspondan. Por otra parte, ningún profesional reemplazante podrá elaborar y/o suscribir informes y/o productos si no ha sido aceptado formalmente por LA ENTIDAD.

En caso se identifique que alguno de los profesionales que conforman el Equipo Técnico del Estudio, no cumple con el levantamiento de observaciones de los productos de su especialidad de manera oportuna, correcta y coherente, es decir, las observaciones son reiterativas, o no participa por segunda vez consecutiva en las reuniones convocadas por LA ENTIDAD; esta podrá solicitar AL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA su cambio inmediato, por un profesional con las mismas calificaciones establecidas en los presentes Términos de Referencia.

16.6 Calidad y Nivel de Exigencia de la Prestación.

EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA debe garantizar la calidad del Expediente Técnico a nivel de Estudio Definitivo a elaborarse, y de los propios estudios que lo sustentarán. En el logro de este objetivo, LA ENTIDAD, exigirá desempeño y compromiso AL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA a través de la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor.

En este orden de ideas, LA ENTIDAD, a través de la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor, revisará y observará los documentos elaborados por EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA las veces en que así lo considere, hasta que estos alcancen el nivel técnico esperado y precisado en los presentes Términos de Referencia.

EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá rectificar dichos documentos en cada una de estas oportunidades a su costo, hasta la entera satisfacción

⁷ Se entenderá por caso fortuito o fuerza mayor, o todo caso no imputable al obligado, consistente en eventos o hechos extraordinarios, excepcionales, imprevisibles o irresistibles, que impiden la ejecución de las obligaciones asumidas, o determinen su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso.

Son causales comprendidos como "Caso Fortuito", todo eventualidad, hecho o manifestación que se origine por acción de las fuerzas de la naturaleza o por el azar, sin la intervención directa del hombre, como son: Los desastres naturales, la muerte, la invalidez físico o mental, las enfermedades, etc.

Son causales comprendidos como "Fuerza Mayor", todo eventualidad, hecho o manifestación que se origine por acción e intervención directa del hombre, como pueden ser: Situaciones de guerra o de conmoción social, disposiciones emitidas por el Supremo Gobierno que afecten los acuerdos contractuales, etc.

00236



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

de LA ENTIDAD.

Los documentos técnicos deben ser sustentados, redactados y presentados. Los requisitos de forma y contenido deben ser cumplidos por igual, teniendo la misma importancia para LA ENTIDAD.

17 CONSIDERACIONES

17.1 Referido al Estudio de Mecánica De Suelos.

LA ENTIDAD proporcionará AL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA el Estudio de mecánica de suelos elaborado en la etapa de pre inversión para su evaluación, los cuales son los estudios definitivos.

Será responsabilidad DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA utilizar la información brindada.

17.2 Referido al Levantamiento Topográfico.

LA ENTIDAD entregará AL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA el Levantamiento Topográfico del terreno elaborado en la etapa de pre inversión. Este estudio es el definitivo.

17.3 Consideraciones Generales.

EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA podrá evaluar y verificar previamente la información y documentación de los estudios antes mencionados en los presentes Términos de Referencia, con el fin de complementarla de ser el caso y utilizarla en la elaboración de la presente Consultoría De Obra.

Además, EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá prevenir cualquier contingencia para realizar cualquier ensayo o estudio, siendo su responsabilidad las consideraciones tomadas.

Asimismo, EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá elaborar un Informe Situacional; que acompañará al Entregable N° 01.

17.4 Consideraciones referidas a la Declaratoria de Impacto Ambiental.

EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá realizar la Declaración de Impacto Ambiental y obtener la certificación correspondiente de acuerdo a la normatividad vigente, de corresponder o sustentar la decisión a tomarse.

17.5 Consideraciones específicas

La elaboración del Expediente Técnico a nivel de Estudio Definitivo del Proyecto del Inversión "Mejoramiento del Servicio de atención y cuidado para personas en condición de discapacidad en la Oficina Municipal para Atención a las personas con Discapacidad (OMAPED), ubicado en el Sector 10 A distrito de San Borja de la provincia de Lima del departamento de Lima" se enmarca en el Estudio de Pre Inversión a nivel de Ficha Técnica Simplificada aprobada por LA ENTIDAD.

La Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor comunicará por escrito AL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA la conformidad técnica del Expediente Técnico a nivel de Estudio Definitivo, la cual será dada por la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor.

18 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA Peter Paul FAU
20131373741 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19.02.2025 20:01:35 -05:00

10200

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



- Elaborar los documentos técnicos requeridos en los Entregables 1, 2, 3, 4, 5 y 6.
- Complementar, validar y compatibilizar la información de todas las especialidades (arquitectura, estructura, instalaciones eléctricas, instalaciones mecánicas, equipamiento, comunicaciones y seguridad) para lograr los objetivos del Expediente Técnico.
- Coordinar semanalmente la ejecución del estudio con la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor.
- El Postor debe considerar dentro de su propuesta la gestión por las Aprobaciones y Autorizaciones de las Entidades que deben opinar sobre el Expediente Técnico Definitivo.
- En el caso, EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA solicite ampliaciones de plazo y/o adicionales y/o deductivos y/o cualquier solicitud de modificación de las cláusulas contractuales deberá solicitarlo a LA ENTIDAD dentro del plazo de ley. Posteriormente la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor evaluará en un plazo máximo (3) días calendario lo solicitado.
- Todas las consultas técnicas relacionadas al proyecto, deberán ser realizadas a LA ENTIDAD, en un plazo máximo de (2) días calendario la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor debe pronunciarse, en el caso de discrepancia y/o controversia con la consulta, EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA solicitará a LA ENTIDAD convocar una reunión con la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor y los profesionales DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA.
- EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá considerar durante el desarrollo de la elaboración del estudio definitivo participar de reuniones ICE de manera virtual o presencial solicitados por la entidad o la contratista sobre los avances del proyecto según la propuesta de cronograma de hitos indicado en los Requerimientos BIM.

19 PROCEDIMIENTO DE EJECUCION

Para el desarrollo del proyecto, EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá disponer de un equipo profesional multidisciplinario, y un Coordinador del Proyecto, quien será el responsable de asistir a las reuniones programadas de coordinación con la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor – responsable de la conformidad técnica, respecto a la ejecución y cumplimiento del compromiso contractual en todas sus fases (elaboración del Proyecto a Nivel de Estudio Definitivo).

El Coordinador del Proyecto tendrá a su cargo, un grupo de profesionales responsables de cada especialidad (Profesionales Principales), formando un Equipo Técnico que coordinará directamente con la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor del proyecto - responsable de la conformidad técnica. El Coordinador del Proyecto DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, será el responsable de la coordinación y compatibilización entre las especialidades.

19.1 Consideraciones referidas a las coordinaciones

Con el fin de garantizar la calidad del Expediente Técnico, durante el período de su elaboración, EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, velará por presentar los planos de las distintas especialidades compatibilizados y concordados entre sí.

Cada vez que se presente un Entregable, los documentos que forman parte del Informe deberán estar firmados por todos los especialistas participantes. Los documentos que se elaboren deberán ser claros y precisos, de modo que se eviten errores de

00235



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

interpretación, especialmente durante el proceso constructivo.

La Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor del proyecto, se encargará de que se realicen las reuniones de coordinación mínimo una vez por semana con EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA y cuando se estime necesario.

19.2 Consideraciones referidas a la elaboración

El Expediente Técnico se elaborará sobre la base de los requerimientos establecidos en el Estudio de Pre inversión a nivel de Ficha Técnica Simplificada, de las Especificaciones Técnicas, y todo lo indicado en los presentes Términos de Referencia. La concepción de la edificación debe considerar y prever las condiciones urbanísticas, arquitectónicas, estructurales y funcionales, así como, las de los servicios básicos y otras que permitan la mejor respuesta.

Las condiciones de diseño en general, colindancias, relación volumétrica, altura de edificación, elevaciones y fachadas, relación funcional, circulación y flujos de personal, material, residuos reciclables, seguridad interna y externa (cámaras), obras exteriores, entre otras, serán evaluadas y analizadas por EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, teniendo en cuenta la habilitación urbana; así como, el Reglamento Nacional de Edificaciones, el Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, Ordenanzas Municipales, Decreto Supremo N° 002- 2018-PCM, aprueba el nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en edificaciones.

Todos los sistemas que se propongan deberán ser factibles de construir, mostrar vigencia tecnológica y poder realizar el mantenimiento que corresponde.

19.3 Consideraciones Específicas de Cada Especialidad

El Expediente Técnico será elaborado teniendo en cuenta adicionalmente las siguientes consideraciones:

19.3.1 Referidas A Arquitectura

El proyecto se basará en el Anteproyecto Arquitectónico elaborado por la Unidad Formuladora. Es necesario que EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA realice la verificación de la ocupación del terreno, el entorno, dimensiones, materiales y otros, indicando su relación con el entorno inmediato.

El proyecto deberá contemplar todos los criterios y requisitos mínimos de diseño arquitectónico establecidos en la Norma A .010, Norma A .050 y Norma A .120 del Reglamento Nacional de Edificaciones y otras que por su experiencia considere necesario aplicar previo sustento técnico.

Debe tener presente aquellos aspectos referidos a la seguridad particular en el interior y exterior de la edificación. La edificación deberá cumplir con los requisitos de seguridad y prevención de siniestros fijados en la Norma A .130 del Reglamento Nacional de Edificaciones. El criterio de vulnerabilidad no estructural en los aspectos arquitectónicos deberá ser considerado como un criterio de diseño básico.

EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá estimar en el desarrollo del Proyecto el uso de sistemas constructivos y materiales modernos, pudiendo proponer nuevos sistemas debidamente sustentados que cumplan como mínimo con las especificaciones técnicas descritas en los presentes Términos de Referencia, que permitan cumplir con la ejecución de la Obra, así como minimizar los plazos de la Obra Civil. Los materiales a utilizar estarán acordes a las características climatológicas, no aceptándose materiales de poca resistencia.

EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá proponer el acabado de los

00100

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



pisos en función de la clasificación de áreas, funcionabilidad, uso y tránsito. Todos los pisos, a excepción de las oficinas deberán terminar en ángulo sanitario. En esta etapa del proyecto, deberá definir necesariamente la gama de colores a usarse, tanto en exteriores como en interiores, en concordancia con los colores institucionales de la Municipalidad Distrital de San Borja, así como los logos necesarios.

El Proyecto de Señalización formará parte del desarrollo del Proyecto Arquitectónico: El sistema de señalización a implementar, la adecuación del logotipo y los colores institucionales.

19.3.2 Referidas A Estructuras

El presente capítulo comprende la elaboración del proyecto estructural del Expediente Técnico a nivel de Ejecución de Obra, para lograr ese objetivo EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá complementar, contrastar y compatibilizar la información de todas las especialidades (arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones mecánicas, equipamiento, comunicaciones y seguridad) y de las áreas involucradas para lograr los objetivos del Expediente Técnico.

El diseño estructural deberá respetar lo indicado en las normas técnicas vigentes de construcción y los títulos, normas y anexos del RNE.

EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA elaborará el proyecto de estructuras integral, diseño completo de la superestructura y sistema de muros de contención considerando la norma técnica de edificación vigente E.050 Suelos y Cimentaciones, E.060 Concreto Armado, E.020 Cargas, E.070 Albañilería, E.090 Estructuras Metálicas, y E.030 Diseño Sismo Resistente del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y modificatorias vigentes y demás requerimientos técnicos de LA ENTIDAD.

El especialista de Estructuras deberá definir la ubicación definitiva, tipos y cantidad de dispositivos de aislamiento sísmico (de corresponder). Siendo por tanto muy importante una estrecha coordinación con el Arquitecto DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA y los Ingenieros especialistas de las instalaciones sanitarias, eléctricas, mecánicas, etc.

El diseño sismorresistente tiene como finalidad mantener las actividades y evitar la pérdida de vidas, minimizar el daño estructural y asegurar una continuidad en el funcionamiento del servicio.

El proyecto estructural en su conjunto se desarrollará de la siguiente manera:

Estructuración y dimensionamiento:

Estructuración, dimensionamiento y análisis previo en coordinación con los profesionales de las diferentes especialidades, con el fin de definir la estructura de manera coordinada

Metrado de Carga:

Sobre la base de la información obtenida, se determinará las cargas de gravedad que se prevea actuarán sobre la estructura o los elementos estructurales resistentes. Asimismo, se efectuará el metrado de cargas de la estructura que servirá para la determinación de la carga estática sísmica equivalente.

Análisis de Cargas Verticales:

Se prepara la estructura para las solicitudes generadas por los pesos propios, cargas muertas y sobrecargas de servicio.

Análisis Sísmico:

00234



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

Se deberá preparar el modelo estructural tridimensional utilizando software de computadora para el análisis dinámico modal y espectral de edificaciones. De donde se obtendrán las fuerzas laterales que deberán compararse con las cargas estáticas sísmicas equivalentes. Se determinará las solicitaciones máximas por cargas de gravedad y sísmicas que se presentarán en la estructura de acuerdo a las normas vigentes. Como resultado de este análisis, se determinarán los desplazamientos, los cuales deben ser menores a los umbrales permitidos por la Norma Sísmica E.30, de tal manera que se disminuya considerablemente la vulnerabilidad sísmica de la edificación.

Este análisis deberá realizarse considerando, primero la estructura sin aislamiento sísmico y posteriormente con los sistemas de aislamiento sísmico (de ser el caso), para lo cual deberá realizarse lo siguiente:

Modelación y análisis sísmico de la infraestructura, como la configuración estructural propuesta, el sistema de aislamiento sísmico (de ser el caso), la distribución arquitectónica, sobrecargas, parámetros de suelo, cimentación y el desplazamiento máximo sin aislador sísmico y con el aislador sísmico de diseño (de ser el caso).

Asimismo, EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá realizar:

- Diseño de los elementos estructurales del proyecto.
- Diseño de la cimentación.
- Diseño de sistema de muros de contención (de corresponder).
- Combinación de cargas para determinación de máximos efectos y diseño final.
- Las cargas obtenidas se combinarán de acuerdo lo indicado en el RNE para determinar los máximos efectos para el diseño.
- Diseño de los elementos resistentes según las últimas normas de diseño nacionales y donde sean aplicables las normas extranjeras más recientes.
- Diseño de los detalles de los elementos no estructurales.
- Diseño del bunker y muro de contención.

Asimismo, deberá tenerse en cuenta lo relativo a la vulnerabilidad sísmica, tanto del componente estructural, como el componente no estructural.

- Planilla de Metrados
- Presupuesto de la especialidad
- Análisis de Precios Unitarios
- Formulas Polinómica
- Lista de Insumos
- Cronograma de ejecución actividades

Componentes Estructural:

Se deberá asegurar la operatividad de las instalaciones en caso de sismo leves y moderados. Es decir, la estructura no solamente no debe sufrir daños en sí misma, sino que, al asegurar su funcionamiento, no se debe afectar negativamente los componentes no estructurales de la edificación y su equipamiento, los que permiten la operación continua de sus instalaciones. Esta condición requiere un diseño no convencional en el Proyecto de las estructuras porque intervienen otros factores, además de los habituales de resistencia y rigidez.

Se deberá evitar desplazamientos extremos, torsiones y esfuerzos originados por ocurrencia de un sismo severo. Reducir al mínimo los posibles daños no estructurales y estructurales que puedan tener lugar en un sismo severo de manera que las instalaciones puedan recuperar su operatividad en un reducido tiempo. En ningún caso se considera la posibilidad de ocurrencia de colapso, parcial o total de las edificaciones, por lo que deberá estructurarse de manera que el sistema empleado se comporte establemente ante la

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA Peter Paul FAU
20131373741.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.02.2025 20:02:49 -05:00

18200

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



mayor demanda sísmica que pueda presentarse, de acuerdo a lo estipulado en la Norma de diseño sismo resistente NTE E-030.

Componente No Estructural:

Este aspecto comprende a aquellos elementos o "componentes" que, sin formar parte del sistema estructural, resultan fundamentales para el correcto desarrollo del funcionamiento del proyecto y está conformado, entre otros, por las Líneas Vitales: Sistemas de Gases técnicos, las Redes Eléctricas en general, los Sistemas de Comunicación e Informática, las Redes y Sistemas de Agua, Desagüe, Aire Acondicionado y las tuberías y ductos en general.

Adicionalmente, incluye al Equipamiento y Mobiliario, así como a los Suministros e Insumos y a sus medios de almacenamiento y distribución. Dentro de este componente tenemos elementos arquitectónicos, tales como: divisiones y tabiques interiores, fachadas, falso cielo rasos, elementos decorativos adosados al edificio, recubrimientos, vidrios, etc.

La reducción de la vulnerabilidad de este componente implica fundamentalmente en llevar a cabo una labor de trabajo coordinado y compatibilizado entre los profesionales de las especialidades comprometidas, a fin de que este componente presente baja vulnerabilidad ante las amenazas identificadas, especialmente ante la ocurrencia de sismos leves y moderados y reduzca su vulnerabilidad ante sismos severos, de manera que la edificación pueda mantener su capacidad operativa o restituirla en corto tiempo en caso de un evento de gran magnitud. Para las líneas vitales se coordinará con los diseñadores de las instalaciones de los sistemas eléctricos, mecánicos, gases y de los sistemas de agua y desagüe, entre otros. Para el caso del componente arquitectónico, se elaborará el anteproyecto de reforzamiento o aislamiento de los elementos no estructurales, procediendo luego a su desarrollo correspondiente, incluyendo los detalles constructivos para su realización.

19.3.3 Referidas A Instalaciones Sanitarias

Se deberá diseñar un sistema integral para las redes de: agua fría, agua caliente y agua del sistema contra incendios, aguas servidas (desagüe), ventilación, sistema de drenaje pluvial y recolección de residuos reciclables.

Es importante señalar la obligatoriedad que tiene EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA de presentar los cálculos justificatorios de diseño de los elementos, equipos y/o partes de cada una de las redes que conforman el sistema integral de las instalaciones sanitarias del proyecto. Bajo estas consideraciones, el proyecto de la especialidad de instalaciones sanitarias, deberá contemplar lo siguiente:

Sistema de Agua Fría y caliente

- Abastecimiento desde la red de SEDAPAL.
- Cálculos de la demanda de agua para dotación diaria de consumo y reserva contra incendio, máxima demanda simultánea
- Diseño de redes de distribución horizontal, alimentadores verticales, control de consumo.
- Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de agua fría y caliente, tuberías de distribución a los puntos de utilización.
- Soportes de apoyo y fijación de tuberías.
- Protección y señalización de tuberías.
- Sustento del tipo de material para la tubería seleccionada.

Sistema Contra Incendio

Firmado digitalmente por FLORES
CASALA Peter Paul FAU
20131373741.sph
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.02.2025 20:03:06 -05:00

00233



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

- Reserva reglamentaria, volumen de agua conveniente para seguridad.
- Equipamiento para presurización y disponibilidad permanente de agua contra incendio.
- Red de gabinetes de operación manual y uso interno.
- Conexión de válvula siamesa para uso del Cuerpo de Bomberos.
- Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de agua contra incendios, tuberías de distribución a los puntos de utilización, indicando caídas de presión y caudales por cada servicio.
- Distribución general de extintores portátiles, para cada zona.
- Protección y señalización de tuberías.

Sistema de Colectores para Aguas Servidas

- Red de desagües para servicios higiénicos y grupos de servicios.
- Red de ventilación sanitaria.
- Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de desagüe y ventilación, indicando caudales por cada servicio.
- Cámara de contacto para los desagües de los diferentes ambientes y laboratorios.
- Soportes de apoyo y fijación de tuberías.
- Protección y señalización de tuberías.

Sistema de Drenaje Pluvial

- Recolección y evacuación de agua pluvial a nivel de piso y techo
- Montantes de evacuación de agua pluvial
- Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de evacuación de aguas pluviales, indicando caudales para cada caso.
- Sumideros y drenaje de zonas abiertas, para escurrimiento de lluvias o aguas superficiales.
- Drenaje de aguas de lluvia infiltradas en el subsuelo (de ser el caso).
- Acondicionamiento de su disposición final hacia el servicio público u otro punto de evacuación.

Aparatos Sanitarios

- Especificaciones técnicas que consideren aparatos, griferías y accesorios, de consumo reducido de agua y grifería de funcionamiento con tecnología moderna.
- Los inodoros para servicios higiénicos deberán de ser de piso o pared.
- Los accesorios de baño como los dispensadores de jabón líquido, papel toalla, papel higiénico, etc. deberán ser de acero inoxidable.
- En caso de ser necesario, posterior a las trampas de desagüe, deberán incluir tratamiento preliminar antes de su empalme a la red secundaria de desagüe.
- La grifería de los aparatos sanitarios será de bronce cromado. En el caso del agua para los inodoros y urinarios, la grifería deberá ser del tipo fluxométrico. Para los lavatorios, lavaderos, botaderos el tubo de abasto deberá estar dotado de una llave angular y canopla en la pared. Los aparatos sanitarios con entrega de desagüe a la pared deberán llevar la canopla correspondiente.
- Codificación de aparatos sanitarios por sectores, para uso en el servicio de mantenimiento.

Equipos Electromecánicos

- Cálculo de equipos, electro bombas (sistema de agua fría, sistema contra incendio, equipos de tratamiento de agua y desagüe), otros.
- Red de tuberías y válvulas, instaladas visibles tipo pesado.

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA Peter Paul FAU
2013.1373741.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.02.2025 20:03:20 -05:00

Página 33 de 55

88200

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



19.3.4 Referidas A Instalaciones Eléctricas

EL CONTRATISTA DE CONSULTORIA DE OBRA deberá diseñar, suministrar e instalar el sistema eléctrico que comprende lo siguiente:

Sistema Eléctrico:

- Establecer las necesidades de suministro de energía eléctrica y el nivel de tensión correspondiente de acuerdo a la carga eléctrica que resulte del estudio (media tensión o la que resulte), realizar la gestión y coordinación con el concesionario local de suministro de energía, asimismo, realizar el diseño del sistema de suministro de energía eléctrica de emergencia.
- Diseñar el sistema de Utilización de Media Tensión. Elaborar el Proyecto del Sistema de Utilización Primaria, hasta obtener la Aprobación o la conformidad Técnica del Proyecto del Sistema de Utilización Media Tensión, por parte del concesionario Local, en el nivel de tensión indicado en el documento de factibilidad del servicio. Comprende el diseño de la red de ductos y buzones desde el punto de alimentación eléctrica y tablero general.
- Diseño del sistema de suministro de energía eléctrica de emergencia, mediante el uso de grupo electrógeno que incluye el tablero de transferencia automático que alimente las cargas eléctricas de emergencia, de acuerdo a lo indicado por el Código Nacional de Electricidad.
- Diseño del sistema ininterrumpido de suministro de energía eléctrica para el sistema de informática y para los equipos de soporte de vida. El sistema eléctrico para la red de informática es totalmente independiente de la red eléctrica general.
- Diseño del sistema eléctrico en baja tensión, tablero general, tableros principales, tableros de distribución, tableros de fuerza y especiales.
- Diseño de las redes troncales horizontales y montantes verticales de alimentadores a tableros principales y tableros de distribución y fuerza. Ubicación de los gabinetes de tableros.
- Memoria de cálculo de corriente y potencia de cortocircuito del sistema eléctrico proyectado. Ajuste de los dispositivos de protección. Trabajar en función de los parámetros proporcionados por el concesionario.
- Memoria de cálculo del sistema de iluminación.
- Memoria de cálculo y selección de alimentadores por capacidad de corriente y verificación por caída de tensión.
- Alimentación eléctrica a los tableros de fuerza y control, en la sala de máquinas, dejando entubado correspondiente para la alimentación de los motores y sus respectivos controles. Conocido el equipamiento se deberá complementar todas las instalaciones de acuerdo al diseño eléctrico.
- Diseño del sistema de alumbrado interior de acuerdo a los niveles de iluminación recomendados por las normas nacionales, selección de los artefactos de alumbrado indicando sus características técnicas, tanto del equipo como de sus accesorios de control y operación.
- Diseño del sistema de tomacorrientes, fuerza.
- Diseño de las instalaciones eléctricas y de comunicaciones relacionadas con la instalación de los Equipos.
- Diseño del sistema de tensión estabilizada para el sistema de informática y para los equipos de soporte de vida con sus respectivas fuentes de poder.
- Distribución de equipos autónomos de alumbrado de emergencia de acuerdo a los ambientes y proyecto de seguridad.
- Diseño del sistema de alumbrado exterior y perimetral para la zona de ingreso del personal y vehicular.

00232



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

- Diseño del sistema general, equipotencial de protección por puesta a tierra, justificado con los cálculos respectivos.

19.3.5 Referidas A Instalaciones De Comunicaciones

Canalización del Sistema de Comunicación y Seguridad

- Diseñar el Proyecto de Infraestructura de telecomunicaciones que se utilizará cuando la instalación entre en operaciones.
- Establecer el diseño integral del Sistema de comunicaciones, red telefónica interna y externa, el sistema de música y perifoneo, sistema de relojes, seguridad, control de accesos y otros necesarios de acuerdo a los requerimientos actualizados (Se refiere a los avances alcanzados por el desarrollo de nuevas tecnologías: Equipos, Software y Hardware) y la complejidad de la instalación.
- Establecer el sistema de detención y alarma contra incendios.

Diseño del sistema de canalizaciones y salidas de los siguientes sistemas:

- Data Center (Centro de Comunicaciones)
- Cableado Estructurado de voz, data, video
- Sistema telefónico con salidas para teléfonos internos y externos IP
- Sistema de Control de Accesos y Seguridad.
- Sistema de red Inalámbrica.
- Sistema de Comunicaciones HF-VHF
- Sistema de música y perifoneo.
- Sistema de Relojes IP.
- Sistema de Cámaras de Seguridad IP (CCTV)
- Sistemas de Control de Accesos.
- Sistema de detección de aniegos.
- Sistema de Alarma Contra Incendios, mediante la utilización de detectores de humo, detectores térmicos, alarmas audiovisuales y mandos manuales, interconectado con sistema de protección contra incendios previsto en las instalaciones sanitarias.
- El diseño de las canalizaciones y salidas será coordinado con el especialista de Informática y Equipamiento.

19.3.6 Referidas A Instalaciones Mecánicas

EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá diseñar, el suministro e instalación de los sistemas mecánicos que comprende lo siguiente:

- Definición de los trabajos de Instalaciones Mecánicas (aire acondicionado, sistema de ventilación mecánica, aire comprimido, transporte de gases técnicos, Diésel 2).
- Diseño del sistema de suministro de energía eléctrica de emergencia, mediante el uso de grupo electrógeno que incluye el tablero de transferencia automático que alimente las cargas eléctricas de emergencia, de acuerdo a lo indicado por el Código Nacional de Electricidad.

Transporte vertical

- EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá prever la instalación como mínimo de un (1) ascensor para el personal y vecinos que usen las

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA Peter Paul FAU
20131373741 soft
Motivo: Day V-B
Fecha: 19.02.2025 20:03:52 -05:00

Página 35 de 55

3200

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



instalaciones de acuerdo al aforo calculado.

- Cálculo del servicio de ascensores del personal.
- Definición de tipo y tamaño indicación la velocidad de transporte en cada caso.
- Especificaciones técnicas y cotizaciones de los equipo y accesorios.

Sistema de Ventilación Mecánica

- Diseño de los sistemas de ventilación para los ambientes de la edificación que lo requieran, para lo cual deberá presentar lo siguiente:
- Número de renovaciones de aire por hora.
- Selección de los equipos ventiladores e inyectores.
- Cálculo justificativo para la determinación del tamaño y forma de los duetos de inyección y extracción de aire, rejillas, difusores y "dámper" de regulación.
- Sistema y dispositivos de control y protección.
- Especificaciones técnicas y cotizaciones de los equipos y materiales.

Sistema de Aire Acondicionado

- Efectuar el diseño del sistema de aire acondicionado por zonas para los ambientes que lo requieren: sala de Data u otro, para lo cual deberá efectuar lo siguiente:
- Cálculo de carga térmica para verano.
- Cálculo psicométrico de calor latente y calor sensible.
- Determinación de tipo y capacidades de equipos, indicando características técnicas y parámetros de funcionamiento.
- Cálculo justificativo para la determinación del tamaño y forma de los duetos de suministro y retorno de aire, rejillas, difusores y "dámper" de regulación.
- Dispositivos de protección, control de humedad y temperatura.
- Especificaciones técnicas y cotización de equipos, dispositivos y materiales.

20 PROCEDIMIENTOS DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA

Como parte de las labores previas al desarrollo del proyecto, EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá realizar las gestiones con las empresas de servicios públicos y/o privados, hasta lograr la obtención del punto de alimentación y factibilidad de suministro de los servicios de energía eléctrica, agua, internet y gas (de ser el caso) que utilizará para el desarrollo del Expediente Técnico. Los costos por la obtención y gestión estarán a cargo DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA.

Efectuar los trámites para obtener la aprobación del sistema eléctrico del Proyecto, ante el Concesionario y el Organismo regulador. Teniendo como base el Programa Arquitectónico, cada especialidad de las instalaciones efectuará el cálculo de requerimiento total de los servicios y ambientes, lo que servirá para definir en el proyecto arquitectónico lo siguiente:

- Tablero general.
- Central de comunicaciones y de informática.
- Áreas para equipos de ventilación y aire acondicionado
- Dimensiones de la caja de ascensores para el personal, (dimensiones mínimas: 1.20 de ancho por 2.40 de largo).
- Áreas de almacenamiento de residuos sólidos (reciclaje)

20.1 Referidas a Equipamiento

Comprende el diseño integral del equipamiento de los ambientes del OMAPED,



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

equipamiento de seguridad (cámaras), electromecánico, informático, y de comunicaciones.

EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá elaborar los planos de distribución de equipos y mobiliario con sus respectivos códigos de ambientes, listado de claves usadas en los planos, listado general del equipamiento y costo referencial con cotizaciones que sustente dicho costo. Los equipos electromecánicos y equipos (médicos) que demanden instalaciones especiales, llevarán adjunto los datos de Potencia, N° de fases, frecuencia y requerimientos de preinstalación

Se entrega como referencia el programa de equipamiento del Estudio de Pre inversión a nivel de Ficha Técnica Simplificada, el cual deberá ser mejorado de acuerdo al nivel resolutivo, al diseño arquitectónico planteado y a la normativa vigente y aplicable para el establecimiento de este nivel.

EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá identificar las siguientes consideraciones técnicas:

Equipos Electromecánicos Ligados a Obra Civil.

Este grupo de quipos son aquellos que deberán ser adquiridos e instalados por el Ejecutor de la Obra hasta la puesta en funcionamiento, incluyendo los trabajos de preinstalación según la Guía Mecánica de los proveedores y fabricantes de equipos.

Equipos Médicos y Electromecánicos No ligados a Obra.

Estos tienen como exigencia que el proveedor adjudicado ejecutará los trabajos de preinstalación, instalará y pondrá en operación los equipos, para lo cual EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá indicar y prever los requisitos de preinstalación según la mecánica del equipo.

20.2 Referidas a Seguridad

El proyecto debe contemplar todos los requerimientos de Seguridad. Se determinarán las zonas de riesgos y zonas de seguridad, las rutas de escape o evacuación, los flujos, capacidad de cada ambiente y de toda la instalación. Se debe considerar la identificación y ubicación de sistema de red contra incendios propuesto, así como la ubicación de extintores, alumbrado de emergencia y señalética de seguridad.

Se debe tener en cuenta la normativa referida a los temas de Seguridad, para el desarrollo del proyecto. La propuesta de Seguridad debe considerar factores de evaluación de INDECI, además de lo indicado en la Norma A.130 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

El Proyecto de Seguridad debe ser coordinado con las diferentes especialidades, contemplando los sistemas de protección a diseñar, teniendo en cuenta estándares de calidad a ser incluidos en el proyecto, los que se presentarán por escrito como parte de la Memoria Descriptiva.

En cumplimiento de lo establecido en el Numeral 32.2 del Art. 32° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el Numeral 138.3 del Art. 138° de su Reglamento, el Expediente Técnico deberá identificar y asignar los riesgos previsible que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra; que deberán ser sustentados en el análisis técnico correspondiente. Dicho análisis deberá definir, además, que riesgos serán asumidos por el Constructor y cuales por LA ENTIDAD contratante de la obra. Es de aplicación los alcances comprendidos en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD 'Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras'; aprobada con Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, modificada con Resolución N° 18-2017- OSCE/CD.

20.3 Consideraciones Referidas a los Criterios de Mitigación

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA Peter Paul FAU
20131313741 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.02.2025 20:04:30 -05:00

000000

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



El diseño del proyecto debe garantizar los objetivos de protección para los establecimientos en condiciones normales y en situaciones de emergencia, fundamentalmente ante la ocurrencia de potenciales desastres de origen naturales como: terremotos, lluvias intensas, inundaciones, entre otros. Los objetivos de protección frente a estos fenómenos naturales, estarán referidos a la capacidad de la infraestructura para afrontarlos.

Se deberá garantizar la protección frente a los desastres de origen antrópico como incendios, explosiones, etc. Cada especialista deberá establecer e identificar las condiciones que deben cumplir su diseño o producto.

20.4 Consideraciones Referidas al Mantenimiento

El Expediente Técnico será elaborado teniendo en cuenta los siguientes criterios referidos al mantenimiento sostenido en el tiempo:

Se entenderá como mantenimiento, al conjunto coherente e interdisciplinario de acciones y políticas que contemplarán la operación de equipos electromecánicos, así como de la instalación en su conjunto. Tomará como base las indicaciones de los proveedores, los manuales técnicos, los estándares de rendimiento, las capacidades preestablecidas y las condiciones de operación.

21 DOCUMENTACION

EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA desarrollará el proyecto Arquitectónico, en coordinación con todos los profesionales de todas las especialidades, bajo un entorno común de información y un modelo central.

21.1 Arquitectura, Señalización y Seguridad

Para la entrega final, el Plano de Ubicación se presentará a escala 1/500, conteniendo el Plano de Localización con escala referencial 1/10,000; los Planos de Trazados, Generales de conjunto por niveles, Obras Exteriores, Cortes y Elevaciones Generales del conjunto, a escala 1/50; los planos de Distribución por Niveles y/o por Bloques, Techos, Cortes y Elevaciones a escala 1/50; los Planos de Detalle a escala conveniente: servicios higiénicos, vestidores, ambientes especiales de ser el caso, carpintería, escala y/o rampas, cielos rasos, mobiliarios; detalles constructivos externos e internos, entre otros que forma parte del Expediente Técnico.

Planos de secciones de acabados; cuadro de cerrajería, vanos, cuadro general de acabados y otros que se considere pertinente. Por lo menos doce perspectivas en papel fotográfico tamaño A3 a color con base rígida (cuatro exteriores y ocho interiores).

Cabe recalcar que toda esta información debe ser extraída del modelo federado, el cual integra todas las especialidades del proyecto.

Planos de señalética con denominación SÑ a escala 1/50, indicando señales, directorio, etc. El proyecto se complementará con la memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrados compuestos.

21.2 Equipamiento

Planos de distribución de los equipos y mobiliario, el listado de claves y el listado por ambientes a escala 1/50. Esta información también deberá ser extraída del modelo federado.

21.3 Estructuras

00230



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

Memoria de Cálculo que indique la descripción detallada del proyecto estructural, sistema estructural sismo resistente, parámetros para definir la fuerza sísmica o espectro de diseño, desplazamiento máximo del último nivel y el máximo desplazamiento relativo de entrepiso. Metrado de Cargas. Análisis de cargas verticales. Análisis sísmico, combinación para determinación de máximos efectos y diseño definitivo. Diseño de la cimentación, indicando los parámetros de suelos. Diseño de los muros de contención de ser el caso. Diseño de los diferentes elementos estructurales (vigas, columnas, losas, muros de corte, etc.), indicando los esfuerzos calculados y los desplazamientos laterales, que cumpla con la norma E-030. Diseño Sismo resistente. Diseño de los elementos no estructurales. Diseño de las Obras Exteriores de ser el caso. El proyecto se complementará con la memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrados y presupuestos.

21.4 Instalaciones Sanitarias

Planos básicos y a nivel de detalle de los sistemas proyectados: Redes de agua fría y caliente, red contra incendios, red de desagüe y ventilación, red de evacuación pluvial, sistema de recolección residuos sólidos (reciclaje), debiendo mostrarse en detalle, el recorrido de alimentadores generales, montantes horizontales y verticales, detalles de instalación. El proyecto se complementará con la memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrados y presupuestos.

21.5 Instalaciones Eléctricas – Mecánicas y Comunicaciones

Esquema Unifilar del sistema eléctrico general en media y baja tensión; planos de planta y cortes de la subestación eléctrica, recorrido del alimentador en media tensión, diagramas unifilares de cada tablero de distribución y fuerza, cuadro de cargas, planos de distribución de alumbrado, tomacorrientes (corriente normal y estabilizada), comunicaciones y salidas especiales, coordinado con el equipamiento.

Presentar el punto de diseño y la Factibilidad de Suministro de Energía Eléctrica y la Factibilidad del Suministro de Comunicaciones vigentes. Asimismo, la aprobación del Proyecto del Sistema de utilización en media tensión y Sub Estación Eléctrica y la del Proyecto de Infraestructura Subterránea de Telecomunicaciones, por parte de las Concesionarias. Estos Proyectos deberán contar complementariamente con la Memoria descriptiva, Especificaciones Técnicas, Metrados y Presupuesto.

Planos de recorrido al alimentador, montantes horizontales y verticales, detalles de instalación. Comunicaciones: Teléfonos, Música y Mensajes, TV - Video, Relojes (biométrico), Alarma contra Incendios, Control de Accesos, Vigilancia y Seguridad, Cómputo. Indicar en planos tipo de artefactos de alumbrado, niveles de iluminación proyectados, cuadro de cargas, diagramas unifilares, detalles constructivos y de instalación. Esquemas de principio de los sistemas de gases, centrales, tamaño de equipos, redes de distribución y puntos de utilización para cada servicio.

Planos de los sistemas de aire acondicionado y ventilación mecánica, indicando cuadro de capacidades y características técnicas de los equipos, distribución de rejillas y difusores indicando dimensiones y caudales, recorrido de ductos, planos de detalles constructivos y de montaje. Planos de distribución de equipos.

El proyecto se complementará con la memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrados y presupuesto.

Todos los planos deben estar compatibilizados con todas las especialidades e incluir las factibilidades con la aprobación de las concesionarias y autorizaciones respectivas

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA Peter Paul FAU
20131373741.pdf
Molise: Day V° B°
Fecha: 19.02.2025 20:05:07 -05:00

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



22 REQUISITOS DE LA DOCUMENTACIÓN

22.1 Presentación de los informes

Se utilizará Software de aplicación Microsoft Word para Office. La impresión del texto debe ser de óptima calidad; por lo general, la documentación será entregada digitalmente.

La presentación de los documentos escritos en todas las entregas será en tamaño "A-4" (210 x 297 mm) o múltiplos según el caso. Las hojas deberán contar con el logotipo DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA. Todos los originales responsables de cada especialidad, donde corresponda. Los documentos estarán debidamente foliados, con índice u hoja de contenido, fecha de entrega, rotulados, con imagen o foto realista en la caratula y el nombre del proyecto.

La documentación del Quinto Entregable se presentará encuadernada y foliada, en archivadores tipo "pioners" plastificados, formato A-4, con índice u hoja de contenido, fecha de entrega, rotulados, con imagen o foto realista en la caratula y el nombre del proyecto en el lomo, conteniendo toda la documentación descrita todos los Entregables. La entrega contendrá: Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas de Materiales y procesos de ejecución o construcción por cada partida, siendo el fiel reflejo de los materiales indicados en los planos, Memoria de Cálculo, Listado de Insumos, Metrados sustentados por la partida y con los gráficos explicativos que se requieran, Presupuesto, Análisis de Precio Unitarios y Fórmula Polinómica, Programación de la Obra, Calendario Valorizado de Obra, Diagrama de Barras tipo Gantt.

La documentación en físico (01 juego) y archivos nativos editables, que EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA presentará en el quinto Entregable, será la siguiente:

Código	Descripción
01.00.00	SECCION N° 01
01.01.00	Resolución de aprobación
01.01.01	No será considerado
01.02.00	Formulación del ETO
01.02.01	No será considerado
01.03.00	Forma de elaboración del ETO
01.03.01	No será considerado
02.00.00	SECCION N° 02
02.01.00	Índice del Expediente Técnico de obra
02.02.00	Detalle de archivo de la Memoria Descriptiva
02.02.01	Resumen ejecutivo
02.02.02	Plan de ejecución BIM
02.02.03	Memoria descriptiva del proyecto
02.03.00	Especificaciones Técnicas
02.03.01	Especificaciones Técnicas de Estructura
02.03.02	Especificaciones Técnicas de Arquitectura
02.03.03	Especificaciones Técnicas de Instalaciones sanitarias
02.03.04	Especificaciones Técnicas de Eléctricas
02.03.05	Especificaciones Técnicas de Comunicación
02.03.06	Especificaciones Técnicas de mobiliario
02.03.07	Especificaciones Técnicas de equipamiento

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA Peter Paul FAU
20131272141.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 19.02.2025 20:05:20 -05:00

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



Código	Descripción
02.04.00	Planos de ejecución de obra
02.04.01	Plano de ubicación y perimétrico
02.04.02	Plano topográfico
02.04.03	Planos de infraestructura existente
02.04.04	Planos de demoliciones y desmontaje
02.04.05	Planos de estructura
02.04.06	Planos de arquitectura
02.04.07	Planos de señalética
02.04.08	Planos de instalaciones sanitarias
02.04.09	Planos de instalaciones eléctricas
02.04.10	Planos de instalaciones de comunicación
02.04.11	Planos de mobiliario
02.04.12	Planos de equipamiento
02.05.00	Detalle de archivos de metrado
02.05.01	Resumen de metrados por especialidad
02.05.02	Sustento de metrados por especialidad
02.05.03	Sustento de metrados de acero
03.00.00	SECCION N° 03
03.01.00	Presupuesto de obra
03.01.01	Resumen del Presupuesto de obra
03.01.02	Presupuesto de estructura
03.01.03	Presupuesto de arquitectura
03.01.04	Presupuesto de instalaciones sanitarias
03.01.05	Presupuesto de instalaciones eléctricas
03.01.06	Presupuesto de instalaciones de comunicación
03.01.07	Presupuesto de mobiliario
03.01.08	Presupuesto de equipamiento
03.01.09	Presupuesto analítico
03.02.00	Análisis de Precios Unitarios
03.02.01	Análisis de Precios Unitarios de estructura
03.02.02	Análisis de Precios Unitarios de arquitectura
03.02.03	Análisis de Precios Unitarios de instalaciones sanitarias
03.02.04	Análisis de Precios Unitarios eléctricos
03.02.05	Análisis de Precios Unitarios de comunicaciones
03.02.06	Análisis de Precios Unitarios de mobiliario
03.02.07	Análisis de Precios Unitarios de equipamiento
03.02.08	Consolidado de Análisis de precios unitarios
03.03.00	Relación de insumos
03.03.01	Relación de insumos de estructura por tipo
03.03.02	Relación de insumos de arquitectura por tipo
03.03.03	Relación de insumos instalaciones sanitarias por tipo
03.03.04	Relación de insumos de instalaciones eléctricas por tipo
03.03.05	Relación de insumos de instalaciones de comunicación por tipo

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA Peter Paul FAU
20131373741 soft
Motivo: Day V. E*
Fecha: 19.02.2025 20:05:35 -05:00

2025-200

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



Código	Descripción
03.03.06	Relación de insumos de mobiliario por tipo
03.03.07	Relación de insumos de equipamiento por tipo
03.04.00	Calendario de avance
03.04.01	Programación de obra
03.04.02	CPM y Diagrama de RED
03.04.03	Calendario de Materiales - Estructura
03.04.04	Calendario de Materiales - Arquitectura
03.04.05	Calendario de Materiales - Instalaciones sanitarias
03.04.06	Calendario de Materiales - Instalaciones eléctricas
03.04.07	Calendario de Materiales - Instalaciones de comunicación
03.04.08	Calendario de entrega de mobiliario
03.04.09	Calendario de equipos
03.04.10	Cronograma valorizado de avance de obra
03.05.00	Formula Polinómica
03.05.01	Detalle de formula polinómica de Estructura
03.05.02	Detalle de formula polinómica de arquitectura
03.05.03	Detalle de formula polinómica de instalaciones sanitarias
03.05.04	Detalle de formula polinómica de instalaciones eléctricas
03.05.05	Detalle de formula polinómica de instalaciones de comunicación
03.05.06	Detalle de formula polinómica de mobiliario
03.05.07	Detalle de formula polinómica de equipamiento
03.05.08	Coefficientes de incidencia de Estructuras
03.05.09	Coefficientes de incidencia de Arquitectura
03.05.10	Coefficientes de incidencia de instalaciones sanitarias
03.05.11	Coefficientes de incidencia de instalaciones eléctricas
03.05.12	Coefficientes de incidencia de instalaciones de comunicación
03.05.13	Coefficientes de incidencia de mobiliario
03.05.14	Coefficientes de incidencia de equipamiento
03.06.00	Estudios Técnicos
03.06.01	Actualización definitiva del BEP
03.06.02	Análisis de Interferencias
03.06.03	Estudio Topográfico
03.06.04	Memoria de cálculo de arquitectura
03.06.05	Memoria de cálculo de estructura
03.06.06	Memoria de cálculo de instalaciones sanitarias
03.06.07	Memoria de cálculo de instalaciones eléctricas
03.06.08	Memoria de cálculo de instalaciones de comunicación
03.06.09	Declaración de impacto ambiental
03.06.10	Informe de seguridad de obra
03.06.11	Estudios complementarios
03.07.00	Gestión de riesgos
03.07.01	Informe de Gestión de riesgos
03.08.00	Gastos Generales

Firmado digitalmente por FLORES
CABALLA Peter Paul FAU
201313737411 soft
Mativa: Dey V" B"
Fecha: 19.02.2025 20:05:52 -05:00

00228



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

Código	Descripción
03.08.01	Disgregado de gastos generales fijos y variables
03.09.00	Gastos de supervisión
03.09.01	Disgregado de gastos de Supervisión
03.10.00	Otros
03.10.01	Acta de aceptación del planteamiento del Expediente Técnico
03.10.02	Identificación de interferencias entre especialidades

22.2 Presentación de los documentos gráficos

La documentación gráfica deberá presentarse en estándares de formato ISO 216 / DIN 476 Serie A, doblados en formato A 4 y contenidos en porta papeles de polipropileno (mica transparente) y archivados en "pioners" plastificados para tres perforaciones, rotulados y con imagen o foto realista en la carátula y nombre del proyecto en el lomo (en comunicación con la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor).

La documentación gráfica del quinto Entregable, contendrá los Planos Básicos y de Detalles por especialidad a escala 1/50, 1/75, 1/25, 1/10, 1/5, 1/2 y otros que se consideren producto del estudio, previa coordinación con la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor, del Proyecto.

Todos los Planos en todas las entregas deberán estar nítidamente impresos, firmados y sellados por el Coordinador del Proyecto y por el Profesional Principal responsable del diseño de cada especialidad. Los planos de arquitectura, deberán estar visados y firmados además por el especialista en seguridad, en señal de conformidad.

Los planos deben cumplir con lo especificado en los Presentes Términos de Referencia para la elaboración y presentación con la tecnología **BIM** (Building Information Modeling), indicados en el requerimiento BIM.

22.3 Presentación de los modelos digitales

EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá tener en cada fase de la elaboración del Expediente Técnico el modelo 3D actualizado en el Entorno común de datos definido con el responsable de la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor. El nivel de detalle del modelo Federado para el proyecto final será LOD 400.

Además, deberán estar debidamente ordenadas y clasificadas por especialidad todas las familias creadas que forman parte del proyecto. Deberá adjuntar una matriz que permita vincular, identificar y encontrar cada modelo elaborado.

22.4 Los Productos del sexto Entregable

22.4.1 Documentos De Gestión Y Permisos

Elaborar el Expediente para el trámite de Licencia de Obra para Demoliciones

Formulario Oficial Múltiple (FOM), llenado y hoja de trámite correspondiente firmado por los profesionales requeridos en el TUPA de la municipalidad Correspondiente.

Solicitud y autorización de Interferencia de vías por parte de la Municipalidad Metropolitana de Lima de ser necesario, justificar.

Otros documentos requeridos por el TUPA de la Municipalidad de San Borja

El producto a presentar será:

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA Pieter Paul FAU
20131373741.sgn
Módulo: Doy V° B°
Fecha: 19.02.2025 20:06:04 -05:00

1500

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



- Licencia de Obra para la demolición, emitida por la Municipalidad de San Borja.
- Expediente para el trámite de licencia de Obras para Edificaciones.
- Formulario Oficial Múltiple (FOM), debidamente llenado y hoja de trámite correspondiente firmado por los profesionales requeridos en el TUPA de la Municipalidad Correspondiente.
- Formulario Único Oficial (FUO Parte 1), Licencia de Obra.
- Autorización de Interferencias de vía por ejecución de la obra.
- Otros documentos ya descritos en el ítem 13.4.3. y otros requeridos por el TUPA de la Municipalidad de San Borja

23 LABORES POST – ESTUDIO

EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, en comunicación con la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor, absolverá todas las observaciones y consultas de los Postores que se puedan presentar durante la convocatoria del procedimiento de selección para la ejecución de la obra, y absolverá todas las consultas durante la Ejecución misma de la Obra, en su calidad de responsable de la elaboración del Expediente Técnico. Cabe resaltar que se atenderá todas las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas en lo que al Expediente Técnico se refiere, incluidas las etapas previas, durante y post Obra.

24 PAGO POR ENTREGABLES

El pago AL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA por los Entregables efectuados, sólo será procedente al contar con la conformidad correspondiente.

Dicho pago se efectuará en seis (06) partes, que corresponderán a porcentajes respecto del total del contrato, según el siguiente cuadro:

PAGOS	FORMA DE PAGO
Primer Pago	Hasta un quince por ciento (15%), a la conformidad del Primer Entregable de la fase 1 , otorgada por la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor.
Segundo Pago	Hasta un treinta por ciento (30%), a la conformidad del Segundo Entregable de la fase 2 , otorgada por la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor.
Tercer Pago	Hasta un diez por ciento (10%), a la conformidad del Tercer Entregable de la fase 2 , otorgada por la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor.
Cuarto Pago	Hasta un diez por ciento (10%) a la conformidad del Cuarto Entregable de la fase 2 , otorgada por la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor.
Quinto Pago	Hasta un veinticinco por ciento (25%) a la conformidad técnica del Quinto Entregable de la fase 2 , otorgada por la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor.
Sexto Pago	Hasta un diez por ciento (10%) a la Obtención de las licencias y documentación del sexto Entregable correspondiente de la fase 3 , y aprobación del Expediente Técnico mediante acto resolutivo gerencial.

El procedimiento de pago es el que describe en el Art 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

00227



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

LA ENTIDAD pagará las contraprestaciones pactadas a favor DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizara de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

La documentación mínima alcanzada por EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA a LA ENTIDAD, por mesa de partes, para efecto del pago de cada uno de los Entregables, será la siguiente:

- Carta dirigida a LA ENTIDAD, emitida por el representante legal DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA.
- Copia del cargo de presentación del respectivo Entregable y del levantamiento de observaciones (en caso corresponda).
- Conformidad del Entregable correspondiente emitido por la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor.
- Factura o Recibo por Honorarios.
- Para el pago 05, EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, adjuntará un (1) ejemplar en físico firmado (original) del Entregable que cuente con conformidad técnica y su respectivo archivo digital.
- Para el pago 06, EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, adjuntará la documentación correspondiente al sexto Entregable y la Resolución de aprobación del Expediente Técnico.

25 PENALIDADES APLICABLES

La penalidad es un castigo pecuniario aplicable AL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Se aplicará todas las veces en que se incurra en la falta que la justifica, hasta los topes máximos establecidos en la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado.

Las penalidades no son condonables, es decir, no podrán ser suspendidas, anuladas o perdonadas. Serán ejecutadas en los pagos a cuenta en la liquidación del contrato. En ese orden de ideas, la resolución del contrato, cualquiera sea la causal que la motive, no impide o suspende la aplicación de las penalidades a las que se haya hecho merecedor EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA.

25.1 PENALIDAD POR MORA

Todo retraso injustificado en la entrega total de la documentación exigida en cada Entregable, que exceda los plazos otorgados, se considera como mora para efecto de la penalidad respectiva; salvo casos debidamente sustentados por EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA y autorizados por LA ENTIDAD, de conformidad con el procedimiento establecido en la ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento.

En caso de atraso por causas imputables AL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA en la presentación de los Entregables y/o del plazo establecido para el levantamiento de observaciones, se aplicarán penalidades por mora según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El monto máximo de penalidad equivale al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente, y en casi de llegar a este tope, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato según lo establecido en el artículo 164° del mencionado Reglamento.

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA Peter Paul FAU
20131372741.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.02.2025 20:06:29 -05:00

12200

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



Para los efectos del contrato, se entenderá como "monto del contrato vigente", al monto ofertado por EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, más los montos correspondientes a las prestaciones adicionales, menos las deducciones que hayan sido autorizadas por LA ENTIDAD, de ser el caso. Asimismo, se entenderá que el plazo es el plazo total del contrato, afectado por las ampliaciones o reducciones del mismo, debidamente aprobadas por LA ENTIDAD.

La penalidad por mora se aplicará en todas las oportunidades en que se incurra en atraso, hasta el monto máximo indicado. Para dicho efecto, se aplicará la fórmula de cálculo siguiente:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente de días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Monto = Monto contratado, expresado en Soles.

25.2 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Por otro lado, de acuerdo con el artículo 163° del referido Reglamento, se establecen penalidades de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro 1:

Adicionalmente a lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Inasistencias a reuniones Las inasistencias de algún profesional especialista o del Gerente o jefe del Proyecto propuesto a las reuniones programados por LA ENTIDAD.	La penalidad será de media (0.5) UIT, por inasistencia de cada profesional, hasta un máximo de tres (3) inasistencias, que serán deducidos del pago de los Entregables. Alcanzado este topo, EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá realizar el cambio correspondiente.	Según informe de la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor, la penalidad será descontada del pago del Entregable en curso.
2	En caso EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	LA ENTIDAD le aplica AL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA una penalidad (1) UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor.
3	Si como consecuencia de verificar el contenido del Expediente Técnico, la	LA ENTIDAD le aplica AL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA una	Según informe de la Subgerencia de Obras Públicas e

00226



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
	Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor advierte que el Expediente Técnico no se encuentra culminado.	penalidad (1 %) UIT. Al monto del contrato de elaboración del Expediente Técnico.	Infraestructura Menor.
4	En caso EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA no absuelva las consultas que se le hiciera, o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del Reglamento	Una (1) UIT, por no atender las consultas formuladas por la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor.	Según informe de Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor.

NOTAS:

Las penalidades indicadas se aplicarán al emitir el pago del Entregable en curso.

Los descuentos por las infracciones son acumulativos, hasta el máximo permitido por la Ley de Contrataciones del Estado.

Toda solicitud de cambio de profesional deberá ser comunicada vía mesa de partes de LA ENTIDAD; Asimismo, si a pesar de no configurarse la causal de caso fortuito o fuerza mayor⁸, EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA solicita la realización del cambio y asumiendo la penalidad a aplicar, en cualquier caso, el profesional saliente deberá presentar una carta notarial indicando los motivos de su retiro del equipo Contratista De Consultoría De Obra, para que pueda proceder el cambio, caso contrario será causal de resolución de contrato.

El nuevo profesional deberá necesariamente contar con igual o mayor calificación que el personal propuesto en la propuesta técnica DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA y ser aprobado por la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor. Este cambio será aceptado por única vez, de lo contrario será causal de resolución de contrato.

26 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA

La liquidación del contrato se practicará de acuerdo con el procedimiento, plazos y formalidades establecidos en el Art. 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁸ Se entenderá por caso fortuito o fuerza mayor, a toda causa no imputable al obligado, consistente en eventos o hechos extraordinarios excepcionales, imprevisibles o irresistibles, que impiden la ejecución de las obligaciones asumidas, o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso.

Son causales comprendidas como "Caso Fortuito", toda eventualidad, hecho o manifestación que se origine por acción de las fuerzas de la naturaleza o por el azar, sin la intervención directa del hombre, como son: Los desastres naturales, la muerte, la invalidez física o mental, las enfermedades, etc.

Son causales comprendidas como "Fuerza Mayor", toda eventualidad, hecho o manifestación que se origine por acción e intervención directa del hombre, como puede ser: Situaciones de guerra o de conmoción social, disposiciones emitidas por el Supremo Gobierno que afecten los acuerdos contractuales, etc.

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA Peter Paul FAU
20131373741.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 19.02.2025 20:06:51 -05:00

02200

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



La Liquidación del Contrato será formulada por EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, y presentada por éste a LA ENTIDAD, sólo después de haberse emitido el acto resolutorio de aprobación del Expediente Técnico, o de haber quedado consentida la resolución del contrato.

Para efectos de la Liquidación del Contrato, se entenderá que la "Última Prestación" corresponde al cumplimiento, por parte DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, de la entrega de la documentación y obtención de la conformidad del Sexto Entregable.

En la Liquidación del Contrato se reconocerán:

- Los reintegros por reajuste de los pagos a cuenta (Valorizaciones)
- Los intereses moratorios.
- Los saldos de valorización pendientes de pago.
- Los saldos pendientes de retención.
- Las penalidades que se hayan aplicado.

La Liquidación del Contrato quedará consentida para todos sus efectos, cuando formulada y presentada por una de las partes, la otra no la observe dentro de los plazos que establece el Art. 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Una vez que la Liquidación quede consentida, no cabrá reclamo o impugnación alguna sobre ella.

La Liquidación consentida cierra el vínculo contractual; salvo en lo concerniente al plazo de garantía que otorga EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA por la calidad del servicio prestado

27 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 32 de la Ley de Contrataciones del Estado, inciso 32.6 y 32.7, EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA será el único responsable por el planeamiento, programación y resultado parcial y final de los estudios, diseños, y en general, de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el logro de las metas y el cumplimiento del Contrato.

Del mismo modo es responsable del contenido del Expediente Técnico Definitivo, y los estudios que los sustentan, los cuales deberán ser elaborados en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades (incluidas Ingeniería y Arquitectura) y las que se aprueben durante el proceso de elaboración, sobre la base de las garantías legales que devienen del contrato a final presente, y de lo establecido en el presente documento, realizando los ajustes que estos puedan ocasionar, sin que ellos represente costo adicional para LA ENTIDAD.

El Expediente Técnico, a nivel de Estudio Definitivo, se elaborará de manera tal que permitan la ejecución de las obras proyectadas sin contratiempos ni mayores costos, que se deriven de omisiones o defectos en los documentos técnicos. EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, como responsable directo de la elaboración del Expediente Técnico, asume la responsabilidad que le corresponda por los costos adicionales que puedan generarse en obra por tal causal, según lo establece la Directiva N° 011-2016-CG/GPROD, "Servicios de control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra"; aprobada con Resolución de Contraloría N° 147-2016- CG.

EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA está obligado a subsanar las observaciones planteadas por la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor, y aquellas que han sido emitidas por las entidades involucradas en el proceso de

Firmado digitalmente por FLORES
CABALLA color: Paul FAU
20131373741 soft
Motivo: Dey V B
Fecha: 10.02.2025 20:07:04 -05:00

00225



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

evaluación.

Culminados los servicios realizados por EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, toda la información otorgada por LA ENTIDAD y las distintas entidades durante el proceso de formulación, deberán ser devueltas a LA ENTIDAD, en las mismas condiciones en las que les fue canalizado. De no proceder de acuerdo a lo mencionado, no se otorgará la conformidad final e integral del servicio prestado AL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA.

EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA debe consignar una dirección de correo electrónico, donde se le notificará, además de información de la presentación de aceptación o no de los Entregables, las coordinaciones, programación de reuniones y actos relativos a la ejecución de la Consultoría De Obra. EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA es responsable de mantener su cuenta de correo electrónico activa y de verificar la recepción de los mensajes diariamente; debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas.

28 SUBCONTRATO

Al amparo de lo previsto en el Art.35° de la Ley de Contrataciones del Estado, y del Art. 147° de su Reglamento, EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA queda expresamente prohibido de entregar en subcontrato el servicio de Consultoría De Obra.

29 SEGUROS

EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA debe contar con lo Seguros, SCTR y otros que correspondan para el equipo técnico del proyecto y personal que realice las visitas de campo; dichos seguros deben ser presentados y acreditados al iniciar el plazo contractual. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA y su equipo de profesionales, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.

30 CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA

EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información.

Asimismo, la Información proporcionada AL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA, o la que se obtenga durante la ejecución de su prestación, será exclusivamente aplicadas o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografía, plano, inventario, documentación oficial, entre otros.

31 PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD tendrá todos los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o Entregables elaborados y proporcionados por EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA. Esto incluye todos los documentos, productos u otros

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA Peter Paul FAU
2013107041.esdt
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.02.2025 20:07:17 -05:00

Página 49 de 55

2200

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes (Dado que el Expediente Técnico será de propiedad de la MSB; se trata solo de los derechos para la ejecución de la obra).

En virtud de lo indicado, EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, sin autorización expresa de LA ENTIDAD. El incumplimiento de este acuerdo originará AL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

32 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el Art. 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, las partes podrán resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad del contrato.

Las causales de resolución contractual por incumplimiento se precisan en el Art. 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El procedimiento a seguir para formalizar la resolución contractual se establece en el Art. 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y los efectos de dicha resolución se precisan en el Art. 166° del mismo Reglamento

33 GARANTÍA Y RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Aplica lo dispuesto en el artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, la garantía por la calidad del servicio prestado y por los documentos técnicos elaborados por EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA DE OBRA es de TRES (3) años, contados a partir de la conformidad del sexto Entregable, otorgado por la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor (Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor).

34 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación y/o arbitraje organizado y administrado por la Unidad de Arbitra del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la OSCE.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro de los plazos de caducidad previstos en la Ley de Contrataciones del Estado o en su Reglamento.

El Laudo Arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.8 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Firmado digitalmente por FLORES
CABALLA Peter Paul FAU
2013*1373741.salt
Motivo: Day V° B°
Fecha: 19.02.2025 20:07:38 -05:00

00224

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

**35 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN****B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL****B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE****B.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

<i>Personal clave</i>		
	Cargo	Profesión
<i>Equipo BIM</i>	Especialista de Arquitectura, Señalética y Coordinador BIM	Título profesional de Arquitecto.
	Modelador BIM	Bachiller en Ingeniería Civil y/o Arquitectura
<i>Equipo Técnico</i>	Especialista de Estructuras.	Título profesional de Ingeniero Civil.
	Especialista de Equipamiento.	Título profesional de Arquitecto y/o Ingeniero Civil
	Especialista de Metrados, Costos y Presupuestos.	Título profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Industrial.
	Especialista de Instalaciones Eléctricas o similares.	Título profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico.
	Especialista de Instalaciones Sanitarias.	Título profesional de Ingeniero Sanitario.
	Especialista de Instalaciones Mecánicas.	Título profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico y/o similares.
	Especialista de Instalaciones de Comunicación	Título profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Comunicaciones y/o Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Informático y/o similares.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA Peter Paul FAU
201313737411 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.02.2025 20:06:03 -05:00

1200

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Personal clave		
	Cargo	Experiencia
Equipo BIM	Especialista de Arquitectura, Señalética y Coordinador BIM.	Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Jefe y/o Gerente y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Director y, también como: Especialista y/o Arquitecto y/o Formador y/o Evaluador y/o Revisor y/o Supervisor y/o Responsable, en la formulación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la colegiatura. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.
	Modelador BIM	Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Modelador y/o Especialista y/o Formador y/o Evaluador y/o Revisor y/o Supervisor y/o Responsable, en el modelado BIM de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la obtención del grado de Bachiller en Arquitectura y/o Ingeniería Civil. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.
Equipo Técnico	Especialista de Estructuras.	Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Especialista y/o Ingeniero Civil y/o Formador y/o Evaluador y/o Revisor y/o Supervisor y/o Responsable en la formulación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la colegiatura. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.
	Especialista de Equipamiento.	Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Especialista y/o Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Formador y/o Evaluador y/o Revisor y/o Supervisor y/o Responsable en la formulación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la colegiatura. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.
	Especialista de Metrados, Costos y Presupuestos.	Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Especialista y/o Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Industrial y/o Formador y/o Evaluador y/o Revisor y/o Supervisor y/o Responsable en la formulación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la colegiatura. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.
	Especialista de Instalaciones Eléctricas o	Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Especialista y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Formador y/o Evaluador y/o Revisor y/o Supervisor y/o

Firmado digitalmente por FLORES CABALA Peter Paul FAU
20131370341.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.02.2025 20:08:17 -05:00

00223



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

similares.	Responsable en la formulación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la colegiatura. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.
Especialista de Instalaciones Sanitarias.	Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Especialista y/o Ingeniero Sanitario y/o Formador y/o Evaluador y/o Revisor y/o Supervisor y/o Responsable en la formulación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la colegiatura. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.
Especialista de Instalaciones Mecánicas.	Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Especialista y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico y/o Formador y/o Evaluador y/o Revisor y/o Supervisor y/o Responsable en la formulación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la colegiatura. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.
Especialista de Instalaciones de Comunicación	Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Especialista y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Comunicaciones y/o Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Informático y/o Formador y/o Evaluador y/o Revisor y/o Supervisor y/o Responsable en la formulación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la colegiatura. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.

Se consideran servicios de Consultoría De Obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos de Infraestructuras de edificaciones, públicos o privados.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO.**Requisitos:**

Se deberá contar como mínimo con cuatro (04) equipos de cómputo, con las siguientes características:

- RAM mínimo de 8Gb
- Microprocesador mínimo i7
- Tarjeta gráfica 6Gb
- Disco solido 250 Gb

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA Peter Paul FAU
2013.12.27 14:11:01
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.02.2025 20:08:30 -05:00

52200

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.

El Postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de Consultoría De Obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de Consultoría De Obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos de Infraestructuras de edificaciones, públicos o privados.

Acreditación:

La experiencia del Postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹.

Los Postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "experiencia de Postor en la especialidad".

En caso los Postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerara, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"...el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio Postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del Postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del Postor (sea utilizado el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

00222



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el Postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el Postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el Postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo establecido en las bases del procedimiento de selección.

Cuando en los contratos, ordenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicios de lo anterior, los Postores deben llenar y presentar el Anexo establecido en las bases del procedimiento de selección referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA Peter Paul FAU
20131373741 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19.02.2025 20:08:50 -05:00

1200



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

COMPONENTES DE ESTRUCTURA DE COSTOS

OBRA:

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN LA OFICINA MUNICIPAL PARA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED), UBICADO EN EL SECTOR 10 A DISTRITO DE SAN BORJA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI: 2638758.

FECHA:

ETAPAS DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA	PLAZOS (dc)
Fase 01: Revisión y definiciones	15
Fase 02: Modelación y documentación	50
Fase 03: Autorizaciones y permisos	30
	95

SISTEMA DE CONTRATACION
SUMA ALZADA

Fase 01: Revisión y definiciones						
DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/	TOTAL S/
			Incidencia	Duración		
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Cargas Sociales)						
A.1.- PERSONAL PROFESIONAL						
Especialista de Arquitectura, Señalética y Coordinador BII		1.00	100.00%	15.00	S/	-
Especialista de Estructuras		1.00	100.00%	15.00	S/	-
Especialista de Equipamiento		1.00	100.00%	15.00	S/	-
Especialista de Instalaciones Eléctricas		1.00	100.00%	15.00	S/	-
Especialista de Instalaciones Sanitarias		1.00	100.00%	15.00	S/	-
Especialista de Instalaciones Mecánicas		1.00	100.00%	15.00	S/	-
Especialista de Instalaciones de Comunicación		1.00	100.00%	15.00	S/	-
Σ TOTAL PERSONAL S/.					S/	-
B.- GASTOS FINANCIEROS, SEGUROS Y SALUD						
b.1 Seguro contra todo riesgo		7.00	100.00%	15.00	S/	-
b.2 Seguro contra accidentes personal		7.00	100.00%	15.00	S/	-
					S/	-
C.- EQUIPAMIENTO Y OTROS						
C.1.- INMUEBLES						
Alquiler de oficina incluye equipamiento y mantenimiento	und	1.00	100.00%	15.00	S/	-
C.2.- EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO						
Equipo de Cómputo (computadora)	Alq-día	4.00	100.00%	15.00	S/	-
C.3.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS						
Servicios	Serv.	1.00	100.00%		S/	-
C.4.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
Útiles de oficina + dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico	Global	1	100.00%	1.00	S/	-
SUB TOTAL					S/	-
GASTOS GENERALES (5%)					S/	-
UTILIDAD (5%)					S/	-
SUB TOTAL					S/	-
IGV (18%)					S/	-
COSTO TOTAL GENERAL					S/	-

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA Peter Paul FAU
20131373741 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.02.2025 08:11:03 -05:00

00218



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

COMPONENTES DE ESTRUCTURA DE COSTOS

OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN LA OFICINA MUNICIPAL PARA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED), UBICADO EN EL SECTOR 10 A DISTRITO DE SAN BORJA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI: 2638758.

FECHA:

ETAPAS DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA	PLAZOS (dc)
Fase 01: Revisión y definiciones	15
Fase 02: Modelación y documentación	50
Fase 03: Autorizaciones y permisos	30
	95

SISTEMA DE CONTRATACION
SUMA ALZADA

Fase 02: Modelación y documentación						
DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/	TOTAL S/
			Incidencia	Duración		
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Cargas Sociales)						
A.1.- PERSONAL PROFESIONAL						
Especialista de Arquitectura, Señalética y Coordinador BIM		1.00	100.00%	50.00	S/	-
Especialista de Estructuras		1.00	100.00%	50.00	S/	-
Especialista de Equipamiento		1.00	100.00%	35.00	S/	-
Especialista de Metrados, Costos y Presupuestos		1.00	100.00%	35.00	S/	-
Especialista de Instalaciones Eléctricas		1.00	100.00%	40.00	S/	-
Especialista de Instalaciones Sanitarias		1.00	100.00%	40.00	S/	-
Especialista de Instalaciones Mecánicas		1.00	100.00%	40.00	S/	-
Especialista de Instalaciones de Comunicación		1.00	100.00%	40.00	S/	-
Modelador BIM		3.00	100.00%	50.00	S/	-
Σ TOTAL PERSONAL S/.					S/	-
B.- GASTOS FINANCIEROS, SEGUROS Y SALUD						
b.1 Seguro contra todo riesgo		11.00	100.00%	50.00	S/	-
b.2 Seguro contra accidentes personal		11.00	100.00%	50.00	S/	-
					S/	-
C.- EQUIPAMIENTO Y OTROS						
C.1.- INMUEBLES						
Alquiler de oficina incluye equipamiento y mantenimiento	und	1.00	100.00%	50.00	S/	-
C.2.- EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO						
Equipo de Cómputo (computadora)	Alq-día	6.00	100.00%	50.00	S/	-
C.3.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico	Global	1.00	100.00%	1.00	S/	-
SUB TOTAL					S/	-
GASTOS GENERALES (5%)					S/	-
UTILIDAD (5%)					S/	-
SUB TOTAL					S/	-
IGV (18%)					S/	-
COSTO TOTAL GENERAL					S/	-

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA Peter Paul FAU
20131373741 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.02.2025 08:11:16 -05:00

00219



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

COMPONENTES DE ESTRUCTURA DE COSTOS

OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN LA OFICINA MUNICIPAL PARA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED), UBICADO EN EL SECTOR 10 A DISTRITO DE SAN BORJA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI: 2638758.

FECHA:

ETAPAS DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA	PLAZOS (dc)
Fase 01: Revisión y definiciones	15
Fase 02: Modelación y documentación	50
Fase 03: Autorizaciones y permisos	30
	95

SISTEMA DE CONTRATACION
SUMA ALZADA

Fase 03: Autorizaciones y permisos						
DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/	TOTAL S/
			Incidencia	Duración		
LIQUIDACION						
A.1.- PERSONAL PROFESIONAL						
Especialista de Arquitectura, Señalética y Coordinador BIM		1.00	1.00	30.00		S/ -
B.- GASTOS FINANCIEROS, SEGUROS Y SALUD						
b.1 Seguro contra toda riesgo	GLB	1.00				S/ -
b.2 Seguro contra accidentes peronsal	GLB	1.00				S/ -
C.- EQUIPAMIENTO Y OTROS						
C.1.- EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO						
Equipo de Cómputo (computadora)	Alq-día	1.00	1.00	30.00		S/ -
C.2.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						S/ -
Costo por autorizaciones y permisos	Global	1.00	1.00	1.00		S/ -
Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico	Global	1.00	1.00	1.00		S/ -
SUB TOTAL						S/ -
SUB TOTAL						S/ -
IGV (18%)						S/ -
COSTO TOTAL GENERAL						S/ -

VALOR ESTIMADO	
Fase 01: Revisión y definiciones	S/ -
Fase 02: Modelación y documentación	S/ -
Fase 03: Autorizaciones y permisos	S/ -
COSTO TOTAL	S/ -

Firmado digitalmente por FLORES
CABALA Peter Paul FAU
20131373741 soft
Motivo: Day V B*
Fecha: 20.02.2025 08:11:23 -05:00

Se adjuntara a las bases: ANEXO 01 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BIM PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICAS

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																										
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																																										
	FORMACIÓN ACADÉMICA																																										
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th colspan="4">Personal clave</th></tr><tr><th></th><th>Cargo</th><th>Cant.</th><th>Profesión</th></tr><tr><td rowspan="2">Equipo BIM</td><td>Coordinador BIM</td><td>01</td><td>Título profesional de Arquitecto y/o Ingeniero Civil.</td></tr><tr><td>Modelador BIM</td><td>03</td><td>Bachiller en Ingeniería Civil y/o Arquitectura</td></tr><tr><td rowspan="8">Equipo Técnico</td><td>Especialista de Arquitectura y Señalética.</td><td>01</td><td>Título profesional de Arquitecto.</td></tr><tr><td>Especialista de Estructuras.</td><td>01</td><td>Título profesional de Ingeniero Civil.</td></tr><tr><td>Especialista de Equipamiento.</td><td>01</td><td>Título profesional de Arquitecto y/o Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>Especialista de Metrados, Costos y Presupuestos.</td><td>01</td><td>Título profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Industrial.</td></tr><tr><td>Especialista de Instalaciones Eléctricas o similares.</td><td>01</td><td>Título profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico.</td></tr><tr><td>Especialista de Instalaciones Sanitarias.</td><td>01</td><td>Título profesional de Ingeniero Sanitario.</td></tr><tr><td>Especialista de Instalaciones Mecánicas.</td><td>01</td><td>Título profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico y/o similares.</td></tr><tr><td>Especialista de Instalaciones de Comunicación</td><td>01</td><td>Título profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Comunicaciones y/o Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Informático y/o similares.</td></tr></table>			Personal clave					Cargo	Cant.	Profesión	Equipo BIM	Coordinador BIM	01	Título profesional de Arquitecto y/o Ingeniero Civil.	Modelador BIM	03	Bachiller en Ingeniería Civil y/o Arquitectura	Equipo Técnico	Especialista de Arquitectura y Señalética.	01	Título profesional de Arquitecto.	Especialista de Estructuras.	01	Título profesional de Ingeniero Civil.	Especialista de Equipamiento.	01	Título profesional de Arquitecto y/o Ingeniero Civil	Especialista de Metrados, Costos y Presupuestos.	01	Título profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Industrial.	Especialista de Instalaciones Eléctricas o similares.	01	Título profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico.	Especialista de Instalaciones Sanitarias.	01	Título profesional de Ingeniero Sanitario.	Especialista de Instalaciones Mecánicas.	01	Título profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico y/o similares.	Especialista de Instalaciones de Comunicación	01	Título profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Comunicaciones y/o Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Informático y/o similares.
Personal clave																																											
	Cargo	Cant.	Profesión																																								
Equipo BIM	Coordinador BIM	01	Título profesional de Arquitecto y/o Ingeniero Civil.																																								
	Modelador BIM	03	Bachiller en Ingeniería Civil y/o Arquitectura																																								
Equipo Técnico	Especialista de Arquitectura y Señalética.	01	Título profesional de Arquitecto.																																								
	Especialista de Estructuras.	01	Título profesional de Ingeniero Civil.																																								
	Especialista de Equipamiento.	01	Título profesional de Arquitecto y/o Ingeniero Civil																																								
	Especialista de Metrados, Costos y Presupuestos.	01	Título profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Industrial.																																								
	Especialista de Instalaciones Eléctricas o similares.	01	Título profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico.																																								
	Especialista de Instalaciones Sanitarias.	01	Título profesional de Ingeniero Sanitario.																																								
	Especialista de Instalaciones Mecánicas.	01	Título profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico y/o similares.																																								
	Especialista de Instalaciones de Comunicación	01	Título profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Comunicaciones y/o Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Informático y/o similares.																																								
	<u>Acreditación:</u>																																										

	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																								
	<div>Importante</div> <div>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</div>																								
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																								
	Requisitos:																								
	<table><tr><th colspan="4">Personal clave</th></tr><tr><th colspan="2">Cargo</th><th>Cant.</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td rowspan="2">Equipo BIM</td><td>Coordinador BIM.</td><td>01</td><td>Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Jefe y/o Gerente y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Director en la formulación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la colegiatura. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.</td></tr><tr><td>Modelador BIM</td><td>03</td><td>Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Modelador y/o Especialista y/o Formulator y/o Evaluador y/o Revisor y/o Supervisor y/o Responsable, en el modelado BIM de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la obtención del grado de Bachiller en Arquitectura y/o Ingeniería Civil. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.</td></tr><tr><td rowspan="2">Equipo Técnico</td><td>Especialista de Arquitectura y Señalética.</td><td>01</td><td>Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Especialista y/o Arquitecto y/o Formulator y/o Evaluador y/o Revisor y/o Supervisor y/o Responsable en la formulación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la colegiatura. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.</td></tr><tr><td>Especialista de Estructuras.</td><td>01</td><td>Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Especialista y/o Ingeniero Civil y/o Formulator y/o Evaluador y/o Revisor y/o Supervisor y/o Responsable en la formulación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la colegiatura. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.</td></tr></table>			Personal clave				Cargo		Cant.	Experiencia	Equipo BIM	Coordinador BIM.	01	Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Jefe y/o Gerente y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Director en la formulación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la colegiatura. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.	Modelador BIM	03	Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Modelador y/o Especialista y/o Formulator y/o Evaluador y/o Revisor y/o Supervisor y/o Responsable, en el modelado BIM de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la obtención del grado de Bachiller en Arquitectura y/o Ingeniería Civil. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.	Equipo Técnico	Especialista de Arquitectura y Señalética.	01	Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Especialista y/o Arquitecto y/o Formulator y/o Evaluador y/o Revisor y/o Supervisor y/o Responsable en la formulación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la colegiatura. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.	Especialista de Estructuras.	01	Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Especialista y/o Ingeniero Civil y/o Formulator y/o Evaluador y/o Revisor y/o Supervisor y/o Responsable en la formulación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la colegiatura. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.
Personal clave																									
Cargo		Cant.	Experiencia																						
Equipo BIM	Coordinador BIM.	01	Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Jefe y/o Gerente y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Director en la formulación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la colegiatura. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.																						
	Modelador BIM	03	Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Modelador y/o Especialista y/o Formulator y/o Evaluador y/o Revisor y/o Supervisor y/o Responsable, en el modelado BIM de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la obtención del grado de Bachiller en Arquitectura y/o Ingeniería Civil. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.																						
Equipo Técnico	Especialista de Arquitectura y Señalética.	01	Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Especialista y/o Arquitecto y/o Formulator y/o Evaluador y/o Revisor y/o Supervisor y/o Responsable en la formulación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la colegiatura. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.																						
	Especialista de Estructuras.	01	Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Especialista y/o Ingeniero Civil y/o Formulator y/o Evaluador y/o Revisor y/o Supervisor y/o Responsable en la formulación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la colegiatura. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.																						

		Especialista de Equipamiento.	01	Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Especialista y/o Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Formador y/o Evaluador y/o Revisor y/o Supervisor y/o Responsable en la formulación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la colegiatura. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.
		Especialista de Metrados, Costos y Presupuestos.	01	Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Especialista y/o Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Industrial y/o Formador y/o Evaluador y/o Revisor y/o Supervisor y/o Responsable en la formulación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la colegiatura. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.
		Especialista de Instalaciones Eléctricas o similares.	01	Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Especialista y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Formador y/o Evaluador y/o Revisor y/o Supervisor y/o Responsable en la formulación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la colegiatura. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.
		Especialista de Instalaciones Sanitarias.	01	Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Especialista y/o Ingeniero Sanitario y/o Formador y/o Evaluador y/o Revisor y/o Supervisor y/o Responsable en la formulación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la colegiatura. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.
		Especialista de Instalaciones Mecánicas.	01	Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Especialista y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico y/o Formador y/o Evaluador y/o Revisor y/o Supervisor y/o Responsable en la formulación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la colegiatura. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.

		Especialista de Instalaciones de Comunicación	01	Experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, como: Especialista y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Comunicaciones y/o Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Informático y/o Formador y/o Evaluador y/o Revisor y/o Supervisor y/o Responsable en la formulación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de Edificación, que se computa desde la colegiatura. Además, se precisa que los términos no son taxativos, siempre y cuando se demuestra que la experiencia es similar al objeto de la contratación.
--	--	---	----	--

Se consideran servicios de Consultoría De Obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos de Edificación.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se deberá contar como mínimo con cuatro (04) equipos de cómputo, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● RAM mínimo de 8Gb ● Microprocesador mínimo i7 ● Tarjeta gráfica 6Gb ● Disco solido 250 Gb <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 434,476.00 (Cuatrocientos Treinta y Cuatro Mil Cuatrocientos Setenta y Seis con 00/100 soles) por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

	<p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos de Edificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="280 1666 1356 1711" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>Importante</p> </div>
--	--

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> |
|--|---|

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[60] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 543,095.00 (Quinientos Cuarenta y Tres Mil Noventa y Cinco con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq [2.5]¹⁸ veces el valor referencial: [60] puntos</p> <p>M \geq [2.25] veces el valor referencial y $<$ [2.5] veces el valor referencial: [40] puntos</p> <p>M $>$ [02]¹⁹ veces el valor referencial y $<$ [2.25] veces el valor referencial: [20] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[40] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [40] puntos</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contará con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁸ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial

M $>$ 1 vez el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>COMPONENTE 01: Planteamiento de metas y relación de actividades durante el desarrollo de la consultoría. Siendo que deberá considerar como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ META: Plantear metas para el logro de la ejecución de la consultoría. ✓ ACTIVIDAD: Actividades a desarrollar para la ejecución de la consultoría. i) Recopilación histórica de información. ii) Trabajo de campo. iii) Trabajo de gabinete de acuerdo a las especialidades. ✓ INDICADOR: Medición del cumplimiento de la actividad. ✓ CONTROL: Sistemas de control de los servicios prestados. ✓ MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Para verificar los logros de la meta. ✓ MEJORAS: Propuestas de mejora para un mejor desarrollo y seguimiento del servicio. ✓ CALIDAD: Mecanismos de aseguramiento de calidad y del tiempo del servicio, incluyendo el organigrama estructural nominal y funcional del personal que participara en la elaboración del expediente técnico; Así mismo en este acápite deberá señalarse un listado con la normatividad aplicable para la realización del servicio <p>COMPONENTE 02: Programa de Asignación del Personal y Recursos. Deberá realizar la Matriz RACI de personal y recursos que participaran en la consultoría de obra, de acuerdo al coeficiente de participación e inicio efectivo en el servicio.</p> <p>COMPONENTE 03: Secuencialidad de las actividades del servicio y del personal, el cual deberá realizarse a través de la programación PERT CPM y GANTT, dicha secuencialidad deberá estar de acorde a las actividades que mencione en el COMPONENTE 01; Este cronograma deberá señalar las actividades críticas del servicio y en caso existan restricciones por definiciones de terceros, estos deberán señalarse en el cronograma y su posible impacto en el desarrollo del servicio</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>		<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p>0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos²⁰

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	

²⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN LA OFICINA MUNICIPAL PARA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED), UBICADO EN EL SECTOR 10 A, DISTRITO DE SAN BORJA DE LA PROVINCIA DE LIMA, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”, CON CUI N° 2638758**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2025-CS/MSB - Primera Convocatoria** para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN LA OFICINA MUNICIPAL PARA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED), UBICADO EN EL SECTOR 10 A, DISTRITO DE SAN BORJA DE LA PROVINCIA DE LIMA, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”, CON CUI N° 2638758**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN LA OFICINA MUNICIPAL PARA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED), UBICADO EN EL SECTOR 10 A, DISTRITO DE SAN BORJA DE LA PROVINCIA DE LIMA, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”, CON CUI N° 2638758**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS²²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

²² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 51 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según

corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].

	conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²⁴	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento

²⁴ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario	
		Ampliación(es) de plazo			días calendario	
		Total plazo			días calendario	
Fecha de inicio de la consultoría de obra						
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	

	Monto total de las penalidades aplicadas	
--	--	--

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibidem.

³⁰ Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1	Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del	Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 1 o de su Representante	Consortiado 2 o de su Representante
Legal	Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad	Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

³⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
1										
2										
3										
4										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.